REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

DECIZIE nr. 1

din _____2024

Audierea Raportului privind executarea bugetului
Primăriei Soroca pentru anul 2023

Întru executarea prevederilor art. 32 f) din Legea privind finanţele publice locale nr. 397/2003, în temeiul art. 14 (2) n^3) al Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se aprobă Raportul privind executarea bugetului pentru anul 2023:
a) la venituri în sumă de **112665,5** mii lei;
b) la cheltuieli:
- de casă în sumă de **106932,1** mii lei;
- efective în sumă de **91472,3** mii lei.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoştinţă publică şi intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ştefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Raportul
privind executarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2023

Pentru anul 2023 au fost planificate venituri în sumă de **93784,1** mii lei şi rectificat planul pe parcursul anului până la **108258,8** mii lei, din care transferuri de la bugetul de stat **62898,7** mii lei, executarea a fost în sumă de **112665,5** mii lei, sau mai mult cu 4406,7 mii lei decât planul precizat.

Pe tipuri de venit situaţia este următoarea:

(mii lei)

Tipul de venit	Cod	Plan		Executat	Devieri faţă de:		% executat faţă de planul aprobat	% faţă de planul precizat
		aprobat	precizat		plan aprobat	plan precizat		
Venituri, total		**93784,1**	**108258,8**	**112665,5**	**+18881,4**	**+4406,7**	**120,13**	**104,0**
Inclusiv:								
Impozit pe venitul persoanelor fizice	111110	30000,0	30000,0	33807,1	+3807,1	+3807,1	112,69	112,6
Impozit de la PF declarat şi achitat	111121	600,0	772,5	908,9	+308,9	+136,4	151,48	117,6
Impozit pe venit din domeniul comerţului	111124	90,0	90,0	265,0	+175,0	+175,0	294,40	294,4
Impozit pe venit persoane fizice în domeniu transportului rutier în regim de taxi	111125	10,0	10,0	6,8	-3,2	-3,2	68,00	68,0
Impozit pe venit aferent operaţiunilor de predare în posesie ori folosinţă a propriet. Imobiliare	111130	50,0	50,0	85,3	+35,3	+35,3	170,60	170,6
Impozit pe venit, total	**111**	**30750,0**	**30922,5**	**35073,1**	**+4323,1**	**+4150,6**	**114,05**	**113,4**
Impozit funciar pe teren al persoanelor juridice şi fizice	113161	46,5	46,5	47,9	+1,4	+1,4	103,01	103,0
IF pe terenuri al persoanelor juzice (cetăţeni)	113171	0,0	0,0	3,2	+3,2	+3,2	-	
Impozit pe bunuri imobiliare a	113210	150,0	150,0	108,6	-41,4	-41,4	72,40	72,4

persoanelor juridice								
Impozit bunuri imobiliare persoane fizice	113220	1,0	1,0	2,6	+1,6	+1,6	260,00	260,00
Impozit b/i achitat de p/j şi fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimativă a bunurilor imobiliare	113230	900,0	900,0	995,9	+95,9	+95,9	110,65	110,65
Impozit pe proprietate încasat de la nivelul I	113313	0	0	19,9	+19,9	+19,9	-	-
Impozit b/i achitat de p/f din valoarea estimată a bunurilor imobiliare	113240	2000,0	2000,0	2208,3	+208,3	+208,3	110,41	110,41
Impozit pe proprietate, total:	**113**	**3097,5**	**3097,5**	**3386,4**	**+288,9**	**+288,9**	**109,32**	**109,32**
Taxa de piaţă	114411	600,0	1100,0	1047,0	+447,0	-53,0	174,50	95,18
Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	700,0	1150,0	1221,4	+521,4	+71,4	174,48	106,20
Taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto	114413	55,0	55,0	65,0	+10,0	+10,0	118,18	118,18
Taxa pentru dispozitive publicitare	114415	490,0	717,4	877,1	+387,1	+159,7	179,00	122,26
Taxa pentru parcare	114416	16,0	16,0	23,3	+7,3	+7,3	145,62	145,62
Taxa pentru unităţile comerciale	114418	3000,4	3900,4	4051,2	+1050,8	+150,8	135,02	103,86
Taxa pentru cazare	114421	50,0	50,0	96,3	+46,3	+46,3	192,60	192,60
Taxa pentru aplicarea simbolicii locale	114423	2,0	2,0	7,9	+5,9	+5,9	395,00	395,00
Taxa pentru patenta de întreprinzător	114522	600,0	400,0	440,0	-160,0	+40,0	73,33	110,00
Impozite şi taxe pe mărfuri şi servicii, total	**114**	**5513,4**	**7390,8**	**7829,2**	**+2315,8**	**+438,4**	**142,00**	**105,93**

Dobânzi încasate la împrumuturile acordate	141143	440,0	440,0	0,0	-440,0	-440,0	-	
Defalcări de la profitul net al într. de stat	141233	0	0	13,8	+13,8	+13,8	-	
Arenda terenurilor cu altă destinaţie	141533	300,0	300,0	272,0	-28,0	-28,0	90,67	90,6
Redeventa din consecionarea activelor şi terenurilor	141543	2,0	442,0	2,4	+0,4	-439,6	120,00	0,5
Venituri din proprietate, total	**141**	**742,0**	**1182,0**	**288,2**	**-453,8**	**-893,8**	**38,84**	**24,3**
Taxa de organizare a licitaţiilor şi loteriilor	142211	50,0	50,0	7,1	-42,9	-42,9	14,2	14,
Plata pentru certificate de urbanism	142215	14,5	14,5	15,6	+1,1	+1,1	107,58	107,5
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	2554,6	3264,0	3914,0	+1359,4	+650,0	153,21	119,9
Venituri din vânzarea mărfurilor şi serviciilor, total	**142**	**2619,1**	**3328,5**	**3936,7**	**+1317,6**	**+608,2**	**150,31**	**118,2**
Amenzi şi sancţiuni contravenţionale	143130	0	0	0,4	+0,4	+0,4	-	
Alte amenzi şi sancţiuni pecuniare încasate	143493	0	0	2,4	+2,4	+2,4	-	
Amenzi şi sancţiuni, total	**143**	**0**	**0**	**2,8**	**+2,8**	**+2,8**	**-**	
Donaţii voluntare pentru cheltuieli curente din surse externe	144130	0	193,30	135,3	+135,3	-58,00	-	69,9
	144	**0**	**193,3**	**135,3**	**+135,3**	**-58,00**	**-**	**69,9**
Alte venituri	145142	0	0	131,5	+131,5	+131,5	-	
Impozit unic perceput de la rezidenţii parcurilor	145161	0	0	0,1	+0,1	+0,1	-	
Alte venituri, total	**145**	**0**	**0**	**131,6**	**+131,6**	**+131,6**	**-**	
Finanţare de la buget	**149800**	**-859,0**	**-1111,6**	**-908,0**	**-49,0**	**-203,6**	**105,70**	**81,6**

Transferuri cu destinaţie specială pentru IET	191211	33267,2	43666,1	43666,1	+10398,90	-	131,25	100,00
Transferuri cu destinaţie specială pentru mediatori comunitari	191212	221.6	271.4	242.5	+20,9	-28,9	109,43	89,35
Transferuri cu destinaţie specială pentru şcoala sportivă	191213	2665,7	3405,6	3129,5	463,8	-276,1	117,39	91,89
Transferuri cu destinaţie generală	191231	4542,2	4542,2	4542,2	-	-	100,00	100,00
Alte transferuri cu destinaţie generală	191239	9332,1	9332,1	9332,1	-	-	100,00	100,00
Transferuri capitale primite cu destinaţie specială	191420	1707,3	1681,3	1576,6	-130,7	-104,7	92,34	93,77
Transferuri, total	**191**	**51736,1**	**62898,7**	**62489,0**	**+10752,90**	**-409,7**	**120,78**	**99,34**
Transferuri de la APL nivelul II	193410	185,0	185,0	129,1	-55,9	-55,9	69,78	69,78
Transferuri curente primite cu destinaţie speciala	193111	0	172,1	172,1	+172,1	-	-	100,00
Transferuri de la APL nivelul II, total	**193**	**185,0**	**357,1**	**301,2**	**+116,2**	**-55,9**	**162,81**	**80,29**
Donaţii voluntare pentru cheltuieli curente	144114	0	0	0	-	-	-	-
Donaţii voluntare din surse externe	144113	0	0	0	-	-	-	-
Donaţii voluntare, total	**144**							
Vânzarea terenurilor	371	-1000,0	-1000,0	-127,5	-872,5	-872,5	12,75	12,75

Partea veniturilor în anul 2023 s-a îndeplinit la nivel de 120,13 % faţă de planul aprobat.

Veniturile în total sunt executate în mărime de 112665,5 mii lei, comparativ cu planul aprobat este o supraîndeplinire cu 18881,4 mi lei sau faţă de planul precizat cu 4406,7 mii lei.

Suma totală a veniturilor încasate s-a înregistrat într-un mod variabil, cea mai mare parte din veniturile executate constituie impozitul pe venit reţinut de la salariu (11110) în

sumă de 33807,1 mii lei sau cu 3807,1 mii lei mai mult ca planul precizat, care se datorea majorării salariilor medii în sectorul real şi sectorul bugetar.

La art. 114418 „Taxa pentru unităţile comerciale", comparativ cu planul precizat, fost supraîndeplinită cu −150,8 mii lei, motivul fiind iniţierea activităţilor de comerţ a unor noi agenţi economici.

La art. 113240 „Impozit pe bunurile imobiliare" s-a încasat impozitul de la persoa fizice în sumă de 2208,3 mii lei, sau cu 208,3 mii lei mai mult decât planul precizat.

La art. 141533 „Arenda terenurilor cu altă destinaţie" a fost executat mai puţin fa de planul precizat cu suma de 28,0 mii lei, în rezultatul reactualizării contractelor locaţiune o parte din contracte au fost reziliate.

La art. 142310 „Încasări de la prestarea serviciilor cu plată părintească" este îndeplinire la nivel de 119,91% sau cu 650 mii lei mai mult decât suma precizată.

Toate transferurile cu destinaţie specială şi generală au fost executate la nivel 99,34 %.

La general, în anul 2023, comparativ cu anul 2022, suma veniturilor acumulate crescut cu 18684,2 mii lei, iar diminuarea a fost nesemnificativă pe unele tipuri de venitu inclusiv:

(mii lei)

Venitul	Codul	Executat		dif.	%
		2022	2023	+, -	2023/2022
Impozit pe venit (toate tipurile)	111	28682,6	35073,1	6390,5	122,2
Impozit pe proprietate	113	3347,8	3386,4	38,6	101,1
Impozit şi taxe pe mărfuri şi servicii	114	7301,5	7829,2	527,7	107,2
Venit din proprietate	141	649,2	288,2	-361,0	44,3
Venit din vânzarea mărfurilor şi serviciilor	142	3228,3	3936,7	708,4	121,9
Amenzi şi sancţiuni	143		2,8	2,8	
Donaţii voluntare	144	-	135,3	135,3	
Alte venituri	145	24,5	131,6	107,1	537,1
Transferuri de la bugetul de stat	191	51476,9	62489,0	11012,1	121,3
Transferuri de la bugetul nivelul II	193	178,7	301,2	122,7	168,5
Total:		**94889,5**	**113573,5**	**18684,2**	**119,6**

Total transferurile primite în anul 2023 au fost de 62489,0 mii lei sau cu +10752, mii lei mai mult faţă de bugetul aprobat şi cu 11012,1 mi lei mai mult comparativ cu an precedent.

Capitolul II. Cheltuieli

Pentru anul 2023 partea cheltuielilor a fost aprobată în suma totală de 101784,1 mii lei si precizată în sumă de 118418,8 mii lei.

Executarea pe grupele principale în anul 2023 a fost următoarea:

(mii lei)

Grupa principală	Plan precizat	Executat cheltuieli		% executării fata de plan:		Ponderea din total %	
		De casă	reale	chelt. de casa	chelt. reale	chelt. de casa	chelt. reale
Servicii de stat cu destinaţie generală Autoritatea legislativă şi executivă (0111)	9889,9	8623,4	10977,2	87,2	110,9	8,06	12,00
Serviciul datorii interne (0171)	127,4	-	-	-	-	-	-
Servicii de pompieri şi salvatori (0321)	866,2	727,7	785,6	84,0	90,7	0,68	0,85
Transport rutier (0451)	11332,1	11231,9	-	99,1	-	10,5	-
Dezvoltarea comunală şi amenajarea (0620)	25206,0	24018,9	19108,1	95,3	75,8	22,46	20,9
Iluminarea străzilor (0640)	2700,0	2263,4	1302,0	83,8	48,2	2,11	1,42
Servicii de sport şi cultură fizică (0812)	722,5	720,6	663,9	99,7	91,9	0,67	0,72
Servicii pentru tineret (0813)	200,0	190,0	164,1	95,0	82,1	0,17	0,17
Servicii în domeniul culturii (0820)	930,3	930,3	878,3	100,0	94,4	0,87	0,96
Învăţământ nedefinit după nivel (0950)	200,0	199,9	199,9	99,9	99,9	0,18	0,21
Şcoala sportivă (05773/0812)	3585,7	3184,2	3234,6	88,8	90,2	2,97	3,54
Centrul „Acasă„ (12699/0813)	297,3	284,0	311,7	95,5	104,8	0,27	0,35
Servicii mediatori comunitari (12700/1099)	301,4	256,5	257,0	85,1	85,3	0,24	0,29
Centru de documentare şi informare Mihail Sadoveanu (14727/0820)	3424,4	2694,1	2758,6	78,7	80,6	2,32	3,01
Centrul social „Revenire„ (14733/1070)	810,0	543,0	538,4	67,0	66,5	0,51	0,40
Invătământ (0911) grupa 9	57186,6	49619,0	48747,6	86,8	85,2	46,4	53,48
Alte servicii de protecţie socială (1099)	1639,0	1573,1	1545,3	95,9	94,3	1,47	1,7
371 – Realizarea terenului	-1000	-127,9	-	12,79	-	0,12	-
471 – Rambursarea împrumutului recreditat instituţii (BERD)	1914,3		-	-	-	-	-
Dobânzi	440		-	-	-	-	-
563 – Rambursarea împrumutului recreditat între bugete (BERD	-2354,3		-	-	-	-	-
Total cheltuieli	118418,8	106932,1	91472,3	90,3	77,3	100	100

După cum se vede din tabelă suma cheltuielilor de întreţinere a IET (grupa 9) est cea mai semnificativă şi constituie 46,40 la sută din totalul cheltuielilor executate.

O altă grupă principală este gospodăria comunală cu circa 22,46 la sută., după car urmează grupa transportul rutier cu 10,50 %, apoi autoritatea legislativă şi executivă c 8,06 la sută. Celelalte grupe de activităţi se poziţionează sub plafonul de 3%.

În structură pe articole cheltuielile executate în anul 2023 sunt următoarele:

Articolul	Plan precizat	Executat casa	Executat %	Ponderea din totalul chelt. %
211 - Retribuirea muncii	40653,2	36515,5	89,8	34,15
212 - Contribuţii BASS	11688,2	10201,4	87,3	9,54
222 - Servicii	15259,4	13637,6	89,4	12,75
243 - Dobânzi la împrumut	127,4	-	-	-
272 - Prestaţii sociale	1270,0	1252,0	98,6	1,17
273 - Indemnizaţii incapacitate de muncă şi alte prestări sociale	2517,1	2235,1	88,8	2,09
281 - Alte cheltuieli curente	1404,9	1174,3	83,6	1,09
282 - Alte cheltuieli capitale	7,2	7,2	100,0	0,01
293 - Transferuri acordate între bugetele locale nivel I s. II	150,0	150,0	100,0	0,14
310 - Mijloace fixe	27759,2	27248,3	98,2	25,48
330 - Materiale şi produse alimentare	18582,2	14638,6	78,8	13,46
371 - Vânzarea terenurilor	-1000,0	-127,9	1279	0,12
471 – Rambursarea împrumutului recteditat instituţii (BERD)	1914,3	-	-	-
563 – Rambursarea împrumutului recteditat între bugete (BERD)	-2354,3	-	-	-
Dobânzi	440	-	-	-
Total:	118418,8	106932,1	90,3	100

După cum se vede din datele tabelei ponderea cea mai mare din totalul cheltuielilor a fost pentru cheltuielile de personal – 43,69 % (34,15 % + 9,54 %).

Pe locul doi sunt procurarea mijloacelor fixe și reparațiile capitale (25,48 %)

Pe locul trei sunt stocurile de materiale circulante (13,46 la sută) și includ: procurări de combustibil și lubrifianți – 1629,3 mii lei, piese de schimb – 320,5 mii lei, produse alimentare – 8156,5 mii lei, medicamente – 14,3 mii lei, materiale de uz gospodăresc și rechizite – 1250,5 mii lei, materiale de constructie -1916,1 mii lei, accesorii de pat si îmbrăcăminte – 45,9 mii lei, alte materiale – 1317,1 mii lei.

La celelalte articole ponderea în cheltuielile totale este nesemnificativă.

1. În perioada de gestiune a a. 2023 frecvența copiilor în instituțiile de educație timpurie a constituit 224750 zile/copii, ori fiecare copil înscris în liste (în mediu 1300) a frecventat în mediu 173 zile. Pentru întreținerea unui copil în IET s-au efectuat cheltuieli de 218,0 în medie pe zi. Din aceste cheltuieli la alimentare – 38,26 lei pe zi față de normativul – 37,80 lei.

În instituțiile de educație timpurie în perioada de gestiune a a. 2023 s-au efectuat reparații în sumă de 2353,2 mii lei și procurate materiale de uz gospodărersc în sumă de 560,5 mii lei.

2. Pentru amenajarea municipiului în perioada de gestiune a anului 2023 s-au cheltuit 24018,9 mii lei și pentru iluminarea stradală 2263,4 mii lei, inclusiv:

Structura cheltuielilor pentru amenajare este:

Tipul de cheltuieli	Plan precizat	Executat casa	% execut.	Ponderea din total
211 Retribuirea muncii	5520,8	5178,0	93,8	21,55
212 Contributii BASS și prime AM	1599,5	1343,6	84,0	5,59
222 Servicii	1453,2	1341,7	92,3	5,59
273 Indemnizatii incapacitate de muncă	18,0	17,7	98,3	0,07
281 Cheltuieli curente	35,9	35,7	99,4	0,14
282 Cheltuieli capitale	7,2	7,2	100,0	0,03
310 Mijloace fixe	12299,8	12166,8	98,9	50,67
330 Materiale	4271,6	3928,2	91,9	16,36
Total:	25206,0	24018,9	95,3	100,0

Cele mai mari procurări privind amenajarea teritoriului în municipiul Soroca pentru anul 2023 au fost:

- Reparația capitală str. Voițehovschi - 8546,5 mii lei;
- Reparația curentă a străzilor Ștefan cel Mare 134-136, Decebal, Mateevici – 4125,6 mii lei;
- Procurarea mobilierului de infrastructură urbană (scaune, tumbe, coșuri de gunoi, coșuri de baschet etc) – 786,6 mii lei;
- Reparația trotuarului de pe str. V. Stroiescu – 296,3 mii lei;

- Reparația capitală a gardului din str. Ștefan cel Mare 54-52 în sumă de 299,8 mii lei;
- Reparația capitală a trotuarelor pe str. D. Cantemir și Cogălniceanu – 249,7 mi lei;
- Lucrări de reparație a canalului de scurgere dir. Parcul Gr. Vieru – 249,9 mii le
- Lucrări de amenajare a punctelor de acumulare a deșeurilor – 224,7 mii lei;
- Lucrări de construcție a gardului metalic din str. D. Cantemir – 168,6 mii lei;
- Procurarea serviciilor de proiectare a diferitor obiecte – 304,6 mii lei;
- Procurarea terenului de joacă, parcul Gr. Vieru – 288,0 mii lei;
- Procurarea stațiilor auto pentru transportul urban – 270,9 mii lei;
- Procurarea arborilor, arbuștilor și florilor multianuale – 199,9 mii lei;
- Procurarea a trei terenuri de joacă cu amplasare în diferite sectoare – 249,9 mii lei:
- Servicii de sterilizare a câinilor vagabonzi – 199,9 mii lei;
- Procurarea a 50 de tomberoane pentru colectarea deșeurilor mengere – 178,8 mii lei.

3. În anul 2023 la compartimentul „Cultura, arta, sport și activitäti pentru tinere s-au efectuat cheltuieli pentru:

- Școala sportivă – 3184,2 mii lei;
- Biblioteci – 2758,6 mii lei;
- Centrul „Acasă" – 311,7 mii lei;
- Acțiuni pentru tineret – 164,1 mii lei;
- Acțiuni sportive / în domeniul culturii (0812/0820) – 1542,2 mii lei;
- Centrul „Revenire" – 538,4 mii lei;
- Mediatori comunitari - 257 mii lei.

Capitolul III. Situația decontărilor

Datoriile Dt au constituit la 01.01.2024 – 1353,2 mii lei (inclusiv pentru gaze – 872,2 mii lei, energia electrică – 344,0 mii lei, apă și canalizare – 70,5 mii lei, servicii informaționale 14,8 mii lei, servicii de telecomunicații – 16,5 mii lei, alte servicii – 35,2 mii lei) și cele Ct respectiv 5002,4 mii lei, din care cheltuieli de personal pentru luna XII – 4613,9 mii lei, arenda – 35,9 mii lei, servicii poștale – 19,7 mii lei, pentru materiale - 16,2 mii lei, plata părintească - 205,3 mii lei, servicii neatribuite altor alineate – 28,4 mii lei indemnizații pentru incapacitate de muncă – 8,0 mii lei, produse alimentare – 20,7 mii lei, combustibil – 18,2 mii lei și alte materiale – 36,1 mii lei.

Soldul mijloacelor bănești la începutul perioadei de gestiune a fost de 10612,1 mii lei, dar la sfârșitul perioadei de gestiune este de 16345,5 mii lei (sold circulant).

Se propune spre audiere raportul privind executarea bugetului pentru anului 2023:

a) la venituri în sumă de 112665,5 mii lei;

b) la cheltuieli:

- de casă în sumă de 106932,1 mii lei
- reale în sumă de 91472,3 mii lei.

Ghenadie Minascurtă, viceprimar

Nota informativă
la proiectul de decizie „Audierea Raportului privind executarea bugetului Primăriei Soroca pentru anul 2023"

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, viceprimar, contabil-şef, specialist în planificare
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite:
Proiectul deciziei a fost elaborat întru executarea prevederilor art. 32 f) al Legii privind finanţele publice locale nr. 397/2003, prevederilor Legii finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale nr. 181/2014, informarea consilierilor despre rezultatul activităţii financiare în anul 2023 şi asigurarea transparenţei în conformitate cu Legea nr. 239/2008 privind transparenţa decizională, în gestionare şi utilizare şi Legea bugetului de stat pentru anul 2023 nr. 359 din 22.12.2022.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi
Aprobarea raportului privind execuţia bugetului la partea veniturilor în sumă de 112665,5 mii lei şi la cheltuieli: - de casă – 106932,1 mii lei - reale – 91472,3 mii lei. - Soldul la începutul anului 2023 – 10612,1 mii lei. - Soldul la sfârşitul anului 2023 – 16345,5 mii lei.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Implementarea proiectului de decizie „Cu privire la aprobarea raportului anual privind execuţia bugetului Primăriei Soroca pentru anul 2023" nu v-a necesita cheltuieli suplimentare.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Întru executarea prevederilor art. 32 f) al Legii privind finanţele publice locale nr. 397-XV din 16.10.2003, în temeiul art. 14 (2) n) al Legii privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, proiectul se încorporează în sistemul mai multor acte normative.
7. Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
Prezentul proiect de decizie se aduce la cunoştinţa publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei mun. Soroca www.primsoroca.md; www.primsoroca.eu şi audieri publice.
8. Constatările expertizei anticorupţie
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Structura şi conţinutul actului corespund normelor de tehnică legală.
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerinţelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Ghenadie Mînăscurtă, viceprimar

[redacted]

Proces-verbal
al audierilor publice, organizate pe marginea proiectului de decizie „Privind executarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2023"

Data: 02.04.2024
Ora 14.00

Participanţi: 16 (lista participanţilor se anexează).

Ordinea de zi:

1. Cu privire la aprobarea proiectului de decizie privind executarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2024.

Veaceslav Ursu, viceprimar: A specificat faptul că doritorii de a participa la audieri s-au prezentat. Lista participanţilor se anexează.

1. Au luat cuvânt:

Ghenadie Mînăscurtă, viceprimarul economie, buget şi finanţe: A prezentat detaliat Nota informativă privind executarea bugetului Primăriei Soroca pentru anul 2023.

Lilia Pilipeţchi, primar: Am audiat Nota informativă prezentată de domnul Ghenadie Mînăscurtă. Este detaliată, expusă foarte clar, întrebări nu sunt.

Regretabil că nu toţi consilierii municipali participă la audieri, unde ar putea afla răspuns detaliat la întrebările adresate şi ar dispărea multe subiecte pentru solicitări adăugătoare parvenite în scris la Primărie.

S-a discutat:

Valentina Senco, specialist principal: A menţionat despre faptul că Bugetul a fost executat ţinând cont de modificările propuse pe parcursul anului 2023, care au avut ca scop asigurarea atât a părţii de venituri cât şi de cheltuieli. Ca rezultat veniturile bugetului municipal au depăşit planul precizat cu 4,4 mil. lei, dintre care 3,8 mil. lei de la impozitul pe venitul persoanelor fizice, care este un moment pozitiv pentru locuitorii oraşului.

Marina Berladean, contabil-şef: A menţionat că cheltuielile de casă s-au executat în proporţie de 90,3 % faţă de cele precizate, iar devierile au fost de la 67,0 % la Centrul „Revenire" până la 100,0 % la Servicii în domeniul culturii. Motivele neexecutării de casă a cheltuielilor faţă de planul precizat sunt obiective pentru fiecare grupă de cheltuieli în parte.

S-A DECIS:

Să fie înaintat proiectul de decizie prezentat pentru aprobare de către Consiliul Municipal Soroca.

[redacted]

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI [redacted] ceslav URSU

SECRETARUL ŞEDINŢEI [redacted] tlana POSTOLACHE

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

DECIZIE nr. 2
din _____ 2024

Cu privire la modificarea bugetului
Primăriei mun. Soroca pentru anul 2024

În legătură cu necesităţile parvenite de a modifica bugetul local pentru anul 2024, în temeiul art. 14 (2) b) a Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală; Legii Bugetului de Stat nr. 418 din 22.12.2023, în conformitate cu prevederile art. 24, 47, 55 din Legea finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale nr. 181/2014; Hotărârii Guvernului nr. 308/2023 privind aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la stabilirea indemnizaţiei lunare pentru personalul din cadrul autorităţilor administraţiei publice locale; art. 21 din Legea nr. 397/2003 privind finanţele publice locale, cu modificările operate prin Legea nr. 267/2013; Legii nr. 435/2007 privind descentralizarea administrativă, Consiliul municipal

DECIDE:

1. În p. 1 al deciziei C/m nr. 4/1 din 01.03.2024 „Cu privire la modificarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2024" la partea de cheltuieli cifra „125812,2" se substituie cu cifra „129177,2", cu un sold bugetar negativ (deficit) de 15506,6 mii lei, care va fi acoperit din soldul disponibil la începutul anului 2024.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoştinţă publică şi intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.
3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ştefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

[redacted]

Anexa nr. 1
la decizia C/m
nr. ___ din _____2024

Indicatorii generali şi sursele de finanţare ale bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2024

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	**1**	113670,6
Inclusiv: - **transferuri de la bugetul de stat**		59075,4
II. CHELTUIELI, total	**2+3**	129177,2
Inclusiv: Cheltuieli curente, total		129177,2
Transferuri acordate între bugetele locale		-
Transferuri capitale, în total		-
III. SOLD BUGETAR	**1-2+3**	
IV. SURSELE DE FINANŢARE, total	**4+5+9**	
Inclusiv: conform clasificaţiei economice (k3)	415	
Rambursarea împrumuturilor recreditate instituţiilor nefinanciare	471320	2204,9
Împrumuturi recreditate între bugetul de stat şi bugetele locale	563120	-2644,7
Sold mijloace băneşti la începutul perioadei a. 2024	910	15506,6
Sold mijloace băneşti la sfârşitul perioadei	930	-838,9

Secretarul C/m Soroca Marcel BUŞAN

Anexa nr. 2
la decizia C/m
nr. ___ din ___2024

Componenţa veniturilor bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2024

Denumirea	Cod Eco (k4)	Suma, mii lei
Venituri total: inclusiv		113670,6
Impozit pe venitul persoanelor fizice	1111	37063,0
Impozitul funciar	1131	0
Impozitul pe bunurile imobiliare	1132	3382,0
Impozitul privat	1133	10,0
Taxe pentru servicii specifice	1144	7707,0
Taxe şi plăţi pentru utilizarea mărfurilor şi pentru practicarea unor genuri de activitate (patenta)	1145	20,0
Defalcări de la venit	1412	13,7
Renta şi arenda terenurilor	1415	1039,8
Certificate de urbanism, loterii	1422	67,5
Comercializarea mărfurilor şi serviciilor de către instituţiile bugetare	1423	3714,0
Donaţii voluntare interne pentru instituţiile bugetare	1441	0
Alte venituri încasate	1451	0
Transferuri primite de la bugetul de stat, inclusiv:	1912	59075,4
- cu destinaţie specială - cu destinaţie generală		53497,4 5578,0
Granturi curente primite de la guvernele altor state pentru finanţarea proiectelor din surse externe	131123	610,0
Transferuri capitale primite de la bugetul de stat la bugetul local nivelul I (proiect FNDRLLS334 (297)	191420	1057,5
Dobânda de la creditul acordat (BERD) *care vor fi transferate de la SA „Regia Apă-Canal Soroca" la Primărie şi de la Primărie la Ministerul Finanţelor*	1411	350,5
Rambursarea împrumuturilor recreditate instituţiilor nefinanciare	4713	2204,9
Împrumuturi recreditate între bugetul de stat şi bugetul local	5631	-2644,7

Secretarul Consiliului municipal **Marcel BUŞAN**

Anexa nr.3
la decizia C/m
nr. ___ din _____2024

Resursele şi cheltuielile bugetului Primăriei mun. Soroca conform clasificaţiei funcţionale şi pe program pentru anul 2024

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli recurente, în total		**129177,2**
inclusiv cheltuieli de personal		
Investiţii capitale, în total		
Servicii de stat cu destinaţie generală	**01**	**13591,9**
Resurse, total		**13591,9**
Resurse generale	1	
Resurse colectate de autorităţi/instituţii bugetare	2	
Dobândă de la credit (BERD)		
Cheltuieli, total		**13591,9**
Exercitarea guvernării	0301	10630,0
Centrul CISC (chişeul unic)	00009	102,3
Datorii interne BERD	1703	350,5
Gestionarea fondurilor de rezervă	0802	796,5
Administrarea patrimoniului de stat	5009	0
Centrul de Dezvoltare Locală şi Regională din mun. Soroca	0133	1712,6
Protecţia civilă şi apărarea împotriva incendiilor	**3**	**898,7**
Resurse, total	**3**	**898,7**
Resurse generale	1	
Cheltuieli, total		
Protecţia civilă şi apărarea împotriva incendiilor	3702	898,7
Servicii în domeniul economiei	**04**	**14241,1**
Resurse, total		
Resurse generale (transferuri)	1	
Cheltuieli, total:		
Dezvoltarea drumurilor	6402	14241,1
Gospodăria de locuinţe şi gospodăria serviciilor comunale	**06**	**31725,9**
Resurse, total		**31725,9**
Resurse generale	1	31725,9

(inclusiv transferuri - 5578,0 mii lei)		
Cheltuieli, total		
Dezvoltarea gospodăriei de locuinţe şi serviciilor comunale	7502	23918,4
Contribuţia ZEL – proiecte	7503	3000,0
Contribuţia la proiecte		1250,0
Fondul Naţional al Mediului	00471	1057,5
Iluminarea stradală	7505	2500,0
Cultură, sport, tineret, culte şi odihnă	**08**	**10135,0**
Resurse, total		**10135,0**
Resurse generale (inclusiv transferuri cu destinaţie specială 3172,7 mii lei)	1	10105,0
Resurse colectate de autorităţi/instituţii bugetare	2	30,0
Cheltuieli, total	**8**	**10135,0**
Dezvoltarea culturii	8502	3652,0
Sport	8602	3574,0
Tineret	8603	250,0
Stadionul municipal	8602/355	257,0
Activitatea culturală	00224	2355,4
Centrul „Acasă"	8603	46,6
Învăţământ	**09**	**55866,3**
Resurse, total		
Resurse generale (inclusiv cu destinaţie specială – 40212,3 mii lei)	1	52182,3
Resurse colectate de autorităţi/instituţii bugetare	2	3684,0
Cheltuieli, total		**55866,3**
Educaţie timpurie	8802	55666,3
Tabăra „La Dumbrava"	8605	200,0
Protecţia socială	**10**	**2718,3**
Resurse, total		**2718,3**
Resurse generale	1	0
Resurse colectate de autorităţi/instituţii bugetare	2	
Cheltuieli, total		**2718,3**
Protecţie socială (cantine sociale, servicii stomatologice, ajutoare băneşti)	9019	1038,7
Asistenţa socială a persoanelor cu necesităţi speciale (Centrul „Revenire")	9012	714,8
Mediatorul comunitar	9019	271,3
Susţinerea activităţilor sistemului de protecţie socială	9020	693,5

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Notă informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la modificarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2024"

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Ghenadie Mînăscurtă, viceprimar.
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite:
Proiectul de decizie a fost elaborat întru executarea cerinţelor art. 24, 47, 55 (1) din Legea 181 din 25.07.2014 privind finanţele publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale, art. 13 (2), 20 şi 21 din Legea nr. 397 din 16.10.2003 privind finanţele publice locale.
3. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi
Se aprobă partea de cheltuieli în sumă de **129177,2** mii lei. La partea de cheltuieli se propune majorarea cu suma de 3365,0 mii lei din soldul disponibil, la următoarele compartimente: a) Executarea guvernării +1560,0 mii lei pentru acoperirea cheltuielilor pentru salarizare, conform modificărilor din art. 20^3 din Legea nr. 270/2018; b) Cultura: - Bibliotecă „Grama" ECO 311120 – 131,0 mii lei – reparaţia biroului şi 54,0 mii lei pentru servicii de proiectare şi conectare la reţeaua electrică; - Şcoala sportivă – 20,0 mii lei pentru reamplasarea contoarelor electrice; - Activităţi culturale: se propune de aloca 1070,0 mii lei pentru evenimentele culturale: - Târgul meşterilor populari cu articole de artizanat şi altele – 30,0 mii lei; Ziua copiilor – 50,0 mii lei; Hramul oraşului – 380,0 mii lei; Ziua Europei – 30,0 mii lei; Bună ziua şcoală – 30,0 mii lei; Festival Naţional „Ziua mărului" – 30,0 mii lei; iarmarocul de Crăciun, cadouri la bradul de Anul Nou, 8 căsuţe din lemn, concursuri, etc. – 520,0 mii lei. c) Gospodăria comunală (amenajarea teritoriului): cheltuieli pentru servicii de expertiză tehnică a unor edificii proprietate APL – 260,0 mii lei; d) Învăţământ – 120,0 mii lei pentru reamplasarea contoarelor electrice; e) Pentru întreţinerea CISC: cheltuieli pentru gaze, lumina electrică şi apă +150,0 mii lei.
4. Fundamentarea economico-financiară:
Legea bugetului de stat pentru anul 2024 nr. 418/2023.
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde prevederilor legislaţiei în vigoare: art. 14 (2) b) a Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală; Legii Bugetului de Stat nr. 418 din 22.12.2023, în conformitate cu prevederile art. 24, 47, 55 din Legea finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale nr. 181/2014; art. 21 din Legea nr. 397/2003 privind finanţele publice locale, cu modificările operate prin Legea nr. 267/2013; Legii nr. 435/2007 privind descentralizarea administrativă
6. Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
La data de 2.02.2024 au fost petrecute audieri publice, unde au fost prezentate propuneri pentru dezvoltarea infrastructurii municipiului şi întocmit un proces-verbal.
7. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerinţelor prevederilor legale.

Ghenad[redacted]

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 3

din "____" _____ 2024

Cu privire la casarea unor
mijloace fixe uzate

Examinând materialele prezentate de comisia de casare a mijloacelor fixe aflate în administrarea primăriei, constituită prin dispoziţia primarului nr. 02/1-7/148 din 04.04.2024, în temeiul p. 1 din Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 500 din 12.05.1998, art. 14 (2) b) al Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, Consiliul municipal

DECIDE:

1. Se casează mijloacele fixe conform anexei nr. 1 în sumă de 40788,59 (patruzeci mii şapte sute optzeci şi opt lei 59 bani).
2. Se ia la evidenţă lemnele folosite în cantitate de 0,035 m³ şi metalul uzat în cantitate de 73 kg.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoştinţă publică şi intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
4. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului municipal Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ştefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Anexa nr. 1
la decizia C/m nr. ___ din ____ 2024

Registrul actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate
Primăria mun. Soroca

nr. d/o	Denumirea şi marca mijlocului fix	Nr. de inventar sau de stat	Data punerii în funcţ.	Costul de intrare/ valoarea iniţială (lei)	Valoarea rezidual/ rămasă probabilă (lei)	Codul de clasif.	Durata de utilizare/ funcţ. utilă (norma anuală de amortizare uzură (ani/%)	Amortizarea uzura calculată (lei)	Valoarea contabilă/ de balanţ (lei)	Gradul amortiz./ uzurii %	Notă
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	IET nr. 5										
1.	Delişor	318100040	1999	7018,34	-	16940330	5/20,0	1403,67	7018,34	100	
	IET nr. 7									100	
1.	Boiler 80L Texy	612100784	2008	3639,00	-	14841989100	4/25,0	909,75	3639,00	100	-
2.	Aspirator de praf	612101926	2008	4699,00	-	16940320	7/14,29	671,29	4699,00	100	-
	IET nr. 17									100	
1.	Dulap de copt ŞIA-02 cu 2 camere	31480286	2013	14726,25	-	14841720	7/14,29	2103,75	14726,25	100	-
2.	Perete Stas	316100233	2008	3900,00	-	16940330	5/20,0	780,0	3900,00	100	-
	Biblioteca „S. Grama"									100	
1.	Dulap pentru cărţi	312101160	2009	3250,00	-	16940330	5/20,0	650,00	3250,00	100	-
	Şcoala sportivă	312100294	1980	3556,00	-	11000006000	15/6,67	237,07	3556,00	100	-
	Total:								**40788,59**		

Secretarul Consiliului Municipal Marcel BUŞAN

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la casarea unor mijloace fixe uzate"

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Ghenadie Mînăscurtă, viceprimar
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite:
Conform materialelor prezentate de comisia de casare a mijloacelor fixe aflate în administrarea primăriei, constituită prin dispoziţia primarului nr. 02/1-7/148 din 04.04.2024 rezultă că mijloace fixe propuse spre casare sunt deteriorate, moral şi fizic învechite, cu gradul de uzură de 100 %.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi
Casarea mijloacelor fixe uzate în suma totală de 40788,59 lei.
5. Fundamentarea economico-financiară:
În temeiul p. 1 din Regulamentul privind casarea bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 500 din 12.05.1998, se propune casarea mijloacelor fixe uzate aflate în administrarea primăriei, care sunt deteriorate, moral şi fizic învechite, cu gradul de uzură de 100 %.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cadrului normativ.
7. Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
Proiectul de decizie se aduce la cunoştinţa publică prin publicarea pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv şi altor părţi cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părţilor interesate, cu privire la elaborarea proiectului menţionat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ştefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; sau prin posta electronică msoroca@mtc.md.
8. Constatările expertizei anticorupţie
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerinţelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Ghenadie Mînăscurtă, viceprimar



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA
PRIMĂRIA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА
ПРИМЭРИЯ

DISPOZIȚIE nr. 02/1-7/148

din 04 aprilie **2024**

Cu privire la formarea comisiei de casare a
mijloacelor fixe aflate la evidența Primăriei

În temeiul p. 6 din Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 500/1998, art. 32 (1), (2[1]) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, DISPUN:

1. Se formează comisia de casare a unor mijloace fixe aflate la evidența Primăriei, în următoarea componență:
   Ojog Anna – viceprimar
   Berladean Marina – contabil - șef
   Leșan Nicolae – specialist principal
   Lisnic Vladimir – consilier municipal
   Tatiana Barițcaia – contabil.

2. Comisia în termen de 3 zile va pregăti materialele de casare pentru a fi prezentate la ședința Consiliului municipal.
3. Controlul executării prezentei dispoziții se pune în sarcina dnei Marina Berladean, contabil-șef.

PRIMARUL MUN. SOROCA LILIA PILIPEȚCHI

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 4

din "___" _____ 2024

Cu privire la alocarea cotizaţiilor de membru al CALM

Examinând adresarea Congresului Autorităţilor Locale din Moldova, în temeiul art. 14 (2) j) al Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, deciziei C/m nr. 3/2 din 19.12.2023 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2024 (lectura a doua), Consiliul municipal

DECIDE:

1. Se alocă 15,0 mii lei din grupa principală I (Executarea guvernării) pentru achitarea cotizaţiei de membru al CALM.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoştinţă publică şi intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.
3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ştefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

SECRETARUL CONSILIULUI MARCEL BUŞAN

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea cotizaţiilor de membru al CALM"

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Ghenadie Mînăscurtă, viceprimar
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite:
Proiectul de decizie a fost elaborat în baza adresării Congresului Autorităţilor Locale din Moldova, în temeiul art. 14 (2) j) al Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, deciziei C/m nr. 3/2 din 19.12.2023 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2024 (lectura a doua).
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene:
Nu este cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi
Scopul este de a achita cotizaţiile de membru al CALM pentru a. 2024 în sumă de 15,0 mii lei, motivul fnd că Primăria mun. Soroca pe parcurs, la 15 ani este membru al Congresului Autorităţilor Locale Moldova şi achită anual cotizaţiile de membru.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Cheltuielile de cotizaţii de membru vor fi suportate din grupa I (Executarea guvernării) conform bugetului aprobat pentru anul 2024.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Decizia intră în vigoare din ziua plasării pe Registrul de Stat al Actelor Locale
7. Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
Prezenta decizie se aduce la cunoştinţa publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei mun. Soroca www.primsoroca.md; www.primsoroca.eu şi totodată comunică prin transmiterea copiilor: - Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a RM
8. Constatările expertizei anticorupţie
Nu este cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu este cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerinţelor prevederilor Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017.
11. Constatările altor expertize
Nu este cazul

Gher[redacted] viceprimar

[redacted]

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 5

din "____" _____ 2024

Cu privire la raportul despre activitatea
ÎM „DGLC Soroca" pentru anul 2023

În temeiul art. 14 (2) lit. z) al Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, art. 9 (1) lit. h) al Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat şi întreprinderea municipală, Consiliul municipal

DECIDE:

1. Se ia act de raportul de activitate al ÎM „DGLC Soroca" pentru anul 2023.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoştinţă publică şi intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ştefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la raportul despre activitatea ÎM „DGLC Soroca"

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Onilov Taisia, contabil-şef, ÎM „DGLC Soroca"
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite:
Audierea raportului de activitate al ÎM „DGLC Soroca" pe anul 20232 şi aprobarea lui la solicitarea consilierilor
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi
Pentru aprobarea raportului de activitate al ÎM „DGLC Soroca" pe anul 2023.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 14 (2) lit. z) al Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, art. 9 (1) lit. h) al Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat şi întreprinderea municipală
7. Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
Nu e cazul
8. Constatările expertizei anticorupţie
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerinţelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Taisia Onilov, contabil-şef,
ÎM „DGLC Soroca", [redacted]

Raportul de activitate

a Î.M. „Direcţia Gospodăriei Locativ Comunală Soroca”

pentru perioada 01.01.2023-31.12.2023

Introducere

Î.M. „DGLC Soroca” a fost fondată prin Decizia Consiliului Municipal nr 13/6 la 05.12.2000.

Principalul gen de activitate a Î.M. „DGLC Soroca” este prestarea serviciului de evacuare a deşeului menajer.

Nici o fiinţa de pe Pamânt nu poate trăi fară oxigen, iar oxigenul nu poate exista fară spaţiile verzi. Pentru a putea trăi, omul trebuie sa aiba mare grijă şi să acorde o importanţă specială spaţiilor verzi. Zilnic, mii de metri
pătraţi de pădure sunt defrişaţi.

Deşi oamenii nu realizează, aceste resurse se vor sfârşi intr-o zi. Acest lucru poate fi evitat prin reciclarea si valorificarea deşeurilor menţinîându-se astfel un echilibru ecologic .

Dintre numeroasele probleme de mediu care ameninţă planeta noastră, o problemă majoră o constituie, fară nici o îndoiala, deşeurile. Fiecare dintre noi, mic sau mare, aruncă zilnic în tomberoane obiecte care nu ne mai servesc, care sunt goale sparte sau uzate. Serviciul pe care îl prestează Î.M. “DGLC Soroca” actionează în fiecare zi pe întreg teritoriul municipiului Soroca, golind tomberoanele care adesea depăşeşte marginile şi le depozitează în afara oraşului, la gunoiştea orăşenească. Misiunea principală a întreprinderii constituie evacuarea deşeurilor menajere pentru menţinerea curăţeniei.

Prezentul raport reflectă situaţia actuala a întreprinderii şi previziuni pentru activitatea ei în anul 2023

Î.M. „DGLC Soroca” nr. de înregistrare 34409 din 30.12.2009, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat.

Forma juridică: Întreprindere Municipală.

Codul Fiscal: 1003607017603.

Data înregistrării de stat: 17.01.2001.

Sediul: mun. Soroca, str. M. Malamud 30, MD-3001.

1. Lucrări de colectare, transportare şi depozitare a deşeurilor
2. a) Gestionarea fondului locativ
   b) Capitalul social: 269509 lei.
   Administrator în anul 2023: Baiura Andrei
   Fondatori: Consiliul Municipal Soroca

Obiectivele generale pentru anul 2023

- Lucru intensiv cu debitorii pentru scăderea datoriilor beneficiarilor – Parţial realizat;
- Cresterea numarului de contracte – Realizat
- Crearea condiţiilor necesare de muncă pentru angajaţi – În realizare
- Gestionarea eficientă a gunoiştei pentru prevenirea situaţiilor de incendiu – Realizat
- Trecerea facturării persoanelor juridice la E-factură – Parţial realizat
- Instalarea tomberoanelor si locurilor special amenajate pentru colectarea plasticului - Realizat
- Selectarea şi colectarea deşeului din plastic – Realizat

Este de menţionat şi faptul că Parcul Auto al Î.M. „DGLC Soroca" este într-o stare deplorabilă.

La moment întreprinderea îşi indeplineste obligaţiunile sale cu 5 auto-speciale care sunt reparate sistematic pentru fi puse în funcţie:

- Gaz 330900, anul fabricării 2014 (2 unitaţi, din care o autospecială se află în reparaţie)

- Gaz 53, anul fabricării 1984 (2 unităţi)

- Mercedes, anul fabricării 2013 (1 unitate).

Din motivul că autospecialele care activează sunt vechi, cheltuielile de întreţinere sunt din ce în ce mai mari iar adesea unele piese de schimb sunt de negăsit.

În anul 2023 Î.M. „DGLC Soroca" a suportat cheltuieli în sumă de 6 545 105,46 lei, din care 194 544,21 pentru întreţinerea autospecialelor, 3 911 939,05 salarii, 868 463,02 fondul social, alte cheltuieli.

Veniturile Î.M. „DGLC Soroca"în anul 2023 constituie 5 500 186,46.

Raportul de activitate a Î.M. „DGLC Soroca" pentru perioada 01.01.2023-31.12.2023

Denumirea	Suma (mii lei)
Venitul	**5 500,2**
Consumatori casnici	3 322,7
Consumatori noncasnici	2 149,3
Certificate si carticele	4,7
Compensatie gaz	16,0
Taxa de stat	7,3
Scrisori recomandate	0,2
Cheltuieli	**6 545,1**
Materiale	90,7
Piese de schimb	194,5
Combulstibil	688,9
Uzura	242,7
Telefonia mobila	45,1
Telefonia fixa	3,5
Deservirea bancara	119,6
Salariul	3 911,9
Contributii sociale	868,5
Altele (Apa si canalizare, energia electrica, testarea si asigurarea autospecialelor, servicii de monitorizare transport, reparatia anvelopelor, serviciul de reparatie a autospecialelor, paza, gaz, corespondenta, servicii ASP, toner si cartridge, anvelope, stampile, monotip, penalitate, deservirea tehnica gaz, instruire gaz, taxa de stat, control medical,deservire tehnica antiincendiu, deplasari, anunturi ziar.	379,7
Rezultalul financiar anul 2023	**-1 044,9**

Executat: Contabil sef Onilov Taisia_[redacted]

Nota informativă

Analizînd raportul de activitate a Î.M. „DGLC Soroca" observăm că veniturile întreprinderii pentru perioada anului 2023 constituie 5 500,2 mii lei iar cheltuielile au constituit 6 586,3 mii lei.

Factorii care influenţează negativ activitatea întreprinderii:

- Utilajul şi mijloacele de transport care sunt în gestiunea întreprinderii Î.M. „DGLC Soroca" sunt în stare funcţională şi sunt folosite la capacitatea maximă în procesul de evacuare a deşeurilor, dar din cauza gradului înalt de uzură necesita cheltuieli mari pentru întreţinere;

- Din motiv că Î.M. „DGLC Soroca" nu dispune de buldoexcavator, este nevoită sa încheie contract pentru a efectua lucrări la gunoiştea orăşenească.

Informaţie privind evacuarea deşeului menajer de către Î.M. „DGLC Soroca" pentru perioada anului 2023

Î.M. „ DGLC Soroca" deserveşte 19088 consumatori casnici, s-a majorat numărul de consumatori cu 1518 în comparaţie cu anul 2022.

De asemenea deserveşte şi 427 consumatori noncasnici (agenţi economici).

Este de menţionat faptul că Î.M. „DGLC Soroca" este unica întreprindere care prestrează pe tot teritoriul municipiului Soroca serviciul de evacuare a deşeurilor menajere.

Aducem la cunoştinţă că necătând la starea nesatisfăcătoare a autospecialelor care colectează deşeurile, pe parcursul anului 2023 am reuşit să colectăm 31236,5 m^3 deşeuri menajere.

Denumirea	Cantitatea
Consumatori casnici	18568 m^3
Sector particular	173 m^3
Consumatori noncasnici	11438,5 m^3
Deşeuri dure	759 m^3
Primaria (Grăinițele)	298 m^3
Total	31236,5 m^3

Executat: Contabil-şef Onilov Taisia [redacted]

Contracte cu consumatorii casnici şi consumatori noncasnici pentru anul 2023

Tipurile de consumatori	2022	2023
Consumatori casnici	11276	11736
Consumatori noncasnici	356	427

Executat: Contabil-şef Onilov Taisia [redacted]

Tarifele pentru serviciile prestate de Î.M. „DGLC Soroca" sunt divizate după tipurile de consumatori, după cum urmează:

- Consumatori casnici – 16,59 lei/persoana;
- Consumatori noncasnici – 212 lei/m^3;
- Evacuarea de sinestătător consumatori casnici/noncasnici 94 lei/m^3;
- Sector particular – 187 lei/m^3

Planul de activitate pentru anul 2024

1. Majorarea tarifelor
2. Minimizarea cheltuielilor de activitate
3. Lucru intensiv cu debitorii pentru achitarea datoriilor
4. Adăugarea tomberoanelor şi punctelor noi de colectare şi separare a deşeului pe întreg teritoriul municipiului Soroca.
5. Încheierea contractelor cu localităţile din apropiere pentru serviciul de evacuare a deşeului.

La 31.12.2023 beneficiarii deţin datorii în sumă de:

Consumatori casnici – 864 872,58 lei

Consumatori noncasnici – 125639,02 lei (datorii curente).

Pe parcursul a 5 luni (ianuarie-mai) din anul 2023 au fost inaintate 77 cereri in instanta de judecate in suma de 146 068,97mii lei dintre care pentru 76 cereri avem cistig de cauza. Din cererile cu cistig de cauza au fost primite plati in suma de 46 426,76 mii lei (32 %) . Din luna iunie am stopat temporar inaintarea cererilor in instanta din motiv ca nu facem fata la achitarea taxei de stat in suma de 270 lei pentru fiecare cerere transmisa. De la 01.01.2024 suma pentru taxa de stat constituie 250 lei iar taxa de timbru constituie 200 lei (plata nerambursabila)

Vom continua cu procesul de convorbiri cu debitorii în cazul refuzului, respectarea procedurii prealabile prin expedierea pretenţiilor, în cazul neachitării datoriilor vom recurge la intentarea proceselor judecătoreşti avînd drept scop retabilirea eficientă a drepturilor lezate.

Deci, analizînd situaţia financiară a Î.M. „DGLC Soroca" , sa constatat necesitatea aprobării şi majorării tarifelor pentru serviciile de evacuare a deşeurilor pe teritoriul municipiului Soroca în contextul scumpirii în lanţ a preţurilor la combustibil, piese de schimb, a altor materiale si servicii de utilizate de întreprindere.

Executat: Contabil-şefa Chilov Taisia [redacted]

Aprobat: Administrator Baiura Andrei [redacted]

Nota explicative la situatii financiare pe anul 2023

Î.M. „D.G.L.C Soroca"

La situaţia 31.12.2023

Întreprinderea municipală „Direcţia Gospodăriei Locativ-Comunale Soroca" (în continuare Î.M. „D.G.L.C Soroca"), a fost înregistrată la data de 17.01.2001, în baza Deciziei Consiliului Orăşenesc Soroca nr. 13/6 din 05.12.200, cu sediul MD-3001, str. M. Malamud, 30, mun. Soroca, Republica Moldova şi capital social 269509 lei.

Conform statutului aprobat prin Decizia Consiliului Municipal Soroca nr.9/3 din 02.02.2021, **principalele genuri de activitate ale Î.M. „D.G.L.C Soroca" sunt:**

- Evacuarea şi transportarea deşeurilor menajere solide, lichide;
- Gestionarea fondului locativ;
- Colectarea şi îngrijirea maidanezilor la azil de câini;
- Lucrări de construcţii.

Conform statutului, organele de conducere ale Î.M. „D.G.L.C Soroca" sunt:

1) Fondatorul;
2) Consiliul de administraţie;
3) Administratorul – organ executiv;
4) Comisia de cenzori;

La situaţia 31.12.2023, în cadrul Î.M. „D.G.L.C Soroca" sunt angajaţi 43 persoane.

Analiza mărimii şi evoluţiei veniturilor

Tabelul 1 Analiza mărimii şi evoluţiei veniturilor

nr.	Indicatori	La fineleanului, lei		Abatereaabsolută	Ritmulcreşterii, %
		precedent,2022	curent, 2023		
1	2	3	4	5= 4-3	6=4/3*100
1.	Venituri din vînzări	5509913	5476768	-33145	99.4
2.	Veniturităotale	5526649	5500186	-26463	99.5
3.	Total active	202673262	203374283	701021	100.3
4.	Total datorii	1357807	1610115	252308	118.6

În anul 2023, Î.M. „D.G.L.C Soroca" a înregistrat diminuarea veniturilor din vânzări cu 33145 lei sau cu 0,6% mai puţin faţă de anul 2022. Ritmul creşterii activelor controlate de entitate puţin depăşeşte ritmul creşterii veniturilor totale: se atestă utilizarea slab eficientă a patrimoniului disponibil. Gradul de îndatorare a entităţii este în creştere.

Tabelul 2 Analiza structurii veniturilor din vânzări pe tipuri de activitate operaţională

Tipuri de activitățioperaționale	Suma veniturilor din vînzări, lei		Ponderea, %		Devieri	
	precedent,2022	curent 2023	2022	2023	lei	%
Venituri din prestareaserviciilorşiexecutarea lucrărilor	5471513	5476768	99.0	99.6	5255	0.6
Venituri din contracte de leasing	38400	0	0.7	0.0	-38400	-0.7
Alte venituri din activitateaoperaţională	16736	23418	0.3	0.4	6682	0.1
Total venituri din vînzări	5526649	5500186	100.0	100.0	-26463	0.0

Din totalul veniturilor, ponderea cea mai mare o deţine veniturile din prestarea serviciilor şi executarea lucrărilor. Activitatea operaţională este îngust specializată. Veniturile din vânzări pe tipurile de activitate sunt relativ stabile, însă aceasta nu garantează acoperirea cheltuielilor operaţionale, care au tendinţa de creştere anuală.

Tabelul 3 Analiza structurii profitului (pierderii) până la impozitare în dinamică

Indicatori	Anul precedent, 2022		Anulcurent, 2023		Abaterea	
	lei	cota, %	lei	cota, %	lei	%
1	2	3	4	5	6=4-2	7=5-3
Rezultatul din activitateaoperaţională: profit (pierdere)	-236677	100	-1038467	100.0	-801790	0.0
Rezultatul din alteactivităţi: profit (pierdere)	0	0	0	0.0	0	0.0
Profit (pierdere) pînă la impozitare	-236677	100	-1038467	100	-801790	0.0

Întreprinderea înregistrează o scădere drastică a profitului până la impozitare în anul 2023, cu -801 790 lei.

Tabelul 4 Calculul influenţei factorilor asupra modificării profitului (pierderii) din activitatea operaţională prin metoda bilanţieră

Indicatori	Anul precedent, 2022	Anulcurent, 2023	Abatereaabsolută	Mărimeainfluenţeifactorilor
1	2	3	4=3-2	5
1. Profitul brut (pierderebrută)	2198198	2128538	-69660	69660
2. Alte venituri din activitateaoperaţională	16736	23418	6682	6682
3. Cheltuieli de distribuire	0	0	0	0
4. Cheltuieli administrative	2451611	3160093	708482	708482
5. Alte cheltuieli din activitateaoperaţională	0	30331	30331	30331
6. Profitul (pierderea) din activitateaoperaţional	-236677	-1038468	-801790	x

ă				

Profitul din activitatea operațională s-a diminuat cu 801 790 lei față de anul 2022. Aceasta se datorează în mare parte majorării cheltuielilor administrative, dar și majorării costului vânzărilor. Alte cheltuieli din activitatea operațională depășesc valoarea altor venituri din activitatea operațională.

Tabelul 5 Aprecierea dinamicii rentabilității veniturilor din vânzări

Indicatori	Anul precedent, 2022	Anulcurent, 2023	Abatereaabsolută
1	2	3	4=3-2
1. Venituri din vînzări, lei	5509913	5476768	-33145
2. Profit brut, lei	2198198	2128538	-69660
3. Profitul din activitateaoperațională, lei	-236677	-1038467	-801790
4. Profitulpânălaimpozitare, lei	-236677	-1038467	-801790
5. Profitul net (pierdereanetă), lei	-236677	-1038467	-801790
6. Rentabilitateaveniturilor din vânzări (%), calculatăînbaza:			
6.1 Profit brut (rd2:rd.1 x 100)	39.9	38.9	-1.0
6.2 Profitul din activitateaoperațională (rd.3:rd.1x100)	-4.3	-19.0	-14.7
6.3 Profitulpînă la impozitare (rd.4:rd.1x100)	-4.3	-19.0	-14.7
6.4 Profitul net (pierderii nete) (rd.5:rd.1x100)	-4.3	-19.0	-14.7

Întreprinderea a înregistrat o rentabilitate a veniturilor din vânzări calculată în baza profitului brut de 38,9%, sau la 1 leu investit întreprinderea a înregistrat 38,9 bani profit brut. Rentabilitatea veniturilor din vânzări calculată în baza profitului din activitatea operațională este de -19,0%, în diminuare cu 14,7% față de anul 2022.

Tabelul 6 Date inițiale pentru analiza factorială a rentabilității activelor

Indicatori	Anul precedent, 2022	Anulcurent, 2023	Abatereaabsolută
1	2	3	4=3-2
1.Venituri din vînzări, lei	5509913	5476768	-33145
2. Profit (pierdere) până la impozitare, lei	-236677	-1038467	-801790
3. Valoareamedie a activelor, lei	202753914.5	203023773	269858
4. Rentabilitateaveniturilor din vînzări, % (rd.2:rd.1x100)	-4.295	-18.961	-14.666
5. Numărul de rotații ale activelor, unități (rd.1:rd.3	0.027	0.027	0.000
6. Rentabilitateaactivelor, % (rd.2:rd.3 x 100)	-0.117	-0.512	-0.395

Tabelul 7 Calculul influenței factorilor la devierea nivelului rentabilității activelor prin metoda diferențelor absolute

Indicatori	Anul precedent, 2022	Anulcurent, 2023	Abatereaabsolută	Inclusiv din cauzamodificării:	
				rentabilitățiivenitu rilor din vînzări	numărul de rotații ale activelor
1	2	3	4=3-2	5	6
1. Rentabilitateaactivelor, %	-0.117	-0.512	-0.395	-0.399	0.004
2. Rentabilitateaveniturilor din vînzări, %	-4.295	-18.961	-14.666	x	x

3. Numărul de rotații ale activelor, unități	0.027	0.027	0.000	x	x

Rentabilitatea activelor are tendință de descreștere față de anul 2022 cu 0,399%. Activele nu sunt utilizate eficient. La 1 leu active, entitatea obține deficit de -0.512lei până la impozitare.Se recomandă asigurarea faptului caactivele să contribuie la prestarea efectivă și eficientă a serviciilor publice, să fie adecvate scopului, corespunzătoare și sustenabile.

Tabelul 8 Date inițiale pentru analiza factorială a rentabilității capitalului propiu

Indicatori	Anul precedent, 2022	Anulcurent, 2023	Abatereaabsolută
1	2	3	4=3-2
1. Profit (pierdere) până la impozitare, lei	-236677	-1038467	-801790
2. Profit net (pierderenetă), lei	-236677	-1038467	-801790
3. Valoareamedie a capitaluluipropriu, lei	201433794	201539811.5	106018
4. Valoareamedie a activelor, lei	202753914.5	203023773	269858
5. Rentabilitateaactivelor (rd1: rd4x100), %	-0.117	-0.512	-0.395
6. Rata pârghieifinanciare, coef. (rd4:rd3)	1.007	1.007	0.001
7. Rata profitului net (rd2:rd2x100), %	100.000	100.000	0.000
8. Rentabilitateacapitaluluipropriu, (rd2:rd3x100), %	-0.117	-0.515	-0.398

Tabelul 9 Calculul influenței factorilor asupra rentabilității capitalului propriu prin metoda substituțiilor în lanț

Nr.	Nr.	Factoriiinterdependenți	Rentabilitatea	Calculu	Mărime	Denumir
calc.	Subst.	Rentabilitateaactivelor	Rata pîrghiei financiare	Rata profitului net	capitaluluipropriu, %	linfluenței, %	ainfluenței, punctepro centuale	eafactorului
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	0	-0.117	1.007	100.000	-0.117	x	x	x
2	1	-0.512	1.007	100.000	-0.515	(-0,515-(-0,117)	-0.398	ΔRa
3	2	-0.512	1.007	100.000	-0.515	(-0,515-(-0,515)	0.000	ΔRpf
4	3	-0.512	1.007	100.000	-0.515	(-0,515-(-0,515)	0.000	ΔRpnet

Entitatea a înregistrat în anul 2023 o rentabilitate a capitalului propriu, calculat în baza profitului net de -0,515 %, în descreștere cu -0,398 % față de anul 2022. De aici rezultă că, la 1 leu investit în capitalul propriu entitatea obține 0,515 lei deficit. Se atestă instabilitate financiară și imposibilitatea de a aduce dividende fondatorului. Rata pârghiei financiare este la nivel minim, entitatea nu atrage surse împrumutate pentru investiții.

Tabelul 10 Analiza ratelor structurii activelor în dinamică

Nr. D-o	Indicatori	La începutulanului, 2023	La sfîrșitulanului, 2023	Abatereaabsolută
	1	2	3	4=3-2
1	Active imobilizate, lei	199632582	200916795	1284213
2	Active circulante, lei	3040680	2457488	-583192
3	Total active, lei	202673262	203374283	701021
4	Mijloace fixe la valoareacontabilă, lei	199632582	200916795	1284213
5	Stocuri de mărfurișimateriale, lei	1102480	1121834	19354
6	Numerar, lei	127695	37705	-89990
7	Rata imobilizărilor, %	98.5	98.8	0.3
8	Rata activelorcirculante, %	1.5	1.2	-0.3
9	Rata patrimoniului cu destinație de producție,%	99.0	99.3	0.3

10	Rata activelor perfect lichide, %	0.0630	0.0185	-0.0445

Activele imobilizate ocupă ponderea cea mai mare din totalul activelor cu rata de 98,8% la sfârșitul perioadei de gestiune. Rata patrimoniului cu destinație de producție este la nivel bun și 99,3% din totalul activelor deținute de întreprindere pot fi folosite direct pentru desfășurarea activității. Acest fapt ar putea trezi interesul unor potențiali investitori strategici. Rata activelor perfect lichide este în scădere cu -0,0445% față de începutul perioade de gestiune. Entitatea pierde capacitatea de utilizare imediată a activelor absolut lichide pentru achitarea datoriilor sau alte scopuri.

Tabelul 11. Analiza structurii activelor nete în anul curent

Active			Datorii			Active nete				
Componente	Suma, lei		Componente	Suma, lei		Componente	La începutulanului		La sfârșitulanului	
	la începutulanului	la sfârșitul anului		la începutulanului	la sfârșitulanului		Suma, lei	Cota, %	Suma, lei	Cota, %
1	2	3	4	5	6	7	8=2-5	9	10=3-6	11
Active imobilizate	199632582	200916795	Datorii pe termen lung	897450	897450	Active imobilizate nete	198735132	98.7	200019345	99.1
Active circulante	3040680	2457488	Datorii curente	460357	712665	Active circulante nete	2580323	1.3	1744823	0.9
Total active	202673262	203374283	Total datorii	1357807	1610115	Total active nete	201315455	100.0	201764168	100.0

Activele circulante nete sunt în descreștere și putem deduce că activitatea se desfășoară fără respectarea principiilor de echilibru financiar privind formarea activelor pe termen lung pe seama surselor de finanțare permanentă.

Tabelul 12. Analiza ratelor generalizatoare de rotație a activelor în dinamică

Indicatorii	Anul precedent, 2022	Anulcurent, 2023	Abatereaabsolută
1	2	3	4 = 3-2
1. Venituri din vânzări, lei	5509913	5476768	-33145
2. Valoareamedie a activelor, lei	202753914.5	203023773	269858
3. Numărul de rotații a activelor, unități	0.027	0.027	0.000
4. Rata înzestrăriiveniturilor din vânzări cu active, lei	36.80	37.07	0.27
5. Durata de rotațieaactivelor, zile	13431.28	13530.55	99.27

Observăm că numărul de rotații ale activelor nu s-a modificat, în schimb rata înzestrării veniturilor din vânzări cu active a crescut cu 0,27 unități, ceea ce reprezintă că pentru a genera 1 leu venituri din vânzări entitatea a avut nevoie cu 0,27 lei active mai mult decât în anul precedent.Ar putea apărea probleme la capitolul performanță financiară a întreprinderii.

Tabelul 13. Analiza ratelor structurii surselor de finanțare în dinamică

Nr. d-o	Indicatori	La începutulanului, 2023	La sfârșitulanului, 2023	Abatereaabsolută
1	2	3	4	5 = 4-3
1	Capital propriu, lei	201315455	201764168	448713
2	Datoriipetermenlung, lei	897450	897450	0
3	Datoriicurente, lei	460357	712665	252308
4	Total pasive, lei	202673262	203374283	701021
5	Rata de autonomie, %	99.3	99.2	-0.1
6	Rata de atragere a surselorîmprumutate, %	0.7	0.8	0.1
7	Rata	0.7	0.8	0.1

	corelaţieîntresurseleîmprumutateşi proprii, %			
8	Rata solvabilităţiigenerale, %	14926.5	12631.0	-2295.5
9	Ratăgenerală de acoperire a capitaluluipropriu, %	100.7	100.8	0.1

Datele din tabel atestă independenţa financiară a entităţii faţă de sursele împrumutate. Această concluzie rezultă din faptul că în structura pasivelor prevalează sursele proprii de finanţare. Astfel la începutul anului de gestiune capitalul propriu a constituit 99,3% şi la sfârşitul anului de gestiune 99,2% din totalul surselor de formare a patrimoniului. Rata solvabilităţii generale arată că entitatea are posibilitate să acopere sursele împrumutate sau datorate cu activele totale de care dispun. Rata generală de acoperire a capitalului propriu la finele anului a constituit 100,8%, ceea ce arată că la primele 100% activele entităţii se finanţau pe seama surselor proprii, iar celelalte 0,8% prin mijloace împrumutate.

Tabelul 14. Analiza structurii capitalului propriu după natură

Indicatori	La începutulanului 2023		La sfârşitulanului 2023	
	Suma, lei	Cota, %	Suma, lei	Cota, %
1	2	3	4	5
1.Capital social şineînregistrat	1807764	0.90	3302764	1.64
2. Rezerve	204475446	101.57	204475446	101.34
3. Profit nerepartizat	-4967755	-2.47	-4967755	-2.46
4. Profit net (pierderenetă) al perioadei de gestiune	0	0	-1038468	-0.51
5. Corecţii ale rezultateloranilorprecedenţi	0	0	-7819	-0.004
Total capital propriu	201315455	100	201764168	100

Conform calculelor din tabel se constată că la sfârşitul anului curent capitalul propriu a constituit 201 764 168 lei, crescând în dinamică cu 448 713 lei. Rezervele prevalează capitalul propriu, iar valoarea capitalului neînregistrat creşte. Se recomandă implicarea fondatorului.

Tabelul 15. Calculul coeficienţilor lichidităţii în cadrul analizei exprese

Nr.	Indicatori	Anul Precedent 2022	Anulcurent 2023	Abaterea absolută
1	2	3	4	5=4-3
1	Numerar, lei	127695	37705	-89990
2	Investiţiifinanciarecurente, lei	0	0	0
3	Creanţecurente, lei	1810505	1297949	-512556
4	Active circulante, lei	3040680	2457488	-583192
5	Datoriicurente, lei	460357	712665	252308
6	Lichiditateacurentă (generală, de gradul III), unităţi	6.6	3.4	-3.2
7	Lichiditateaintermediară (de gradul II), unităţi	4.2	1.9	-2.3
8	Lichiditateaabsolută (urgentă, de gradul I), unităţi	0.3	0.1	-0.2

Trebuie de menţionat că coeficienţii lichidităţilor curente şi intermediare se încadrează în valorile optime, ba chiar depăşesc aceste valori. Lichiditatea absolută este sub nivelul valorilor optime. Entitatea poate beneficia de împrumuturi în scopuri investiţionale, dar nu este capabilă să achite datorii curente imediat, utilizând numerarul.

Tabelul 16. Analiza structurii creanţelor şi datoriilor curente după natură în dinamică

Indicatori	La fineleanului precedent 2022		La fineleanuluicurent 2023		Abatereaabsolută (+;-)	
	Suma, lei	Ponderea, %	Suma, lei	Ponderea,%	Sumei, lei	Ponderii, puncteprocentuale

A	1	2	3	4	5=3-1	6=4-2
1. Creanţecurente, totale, din care:	1810505	100	1297949	100	-512556	x
Creanţecomerciale	316080	17.5	304084	23.4	-11996	6.0
Creanţe ale bugetului	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Creanţe ale personalului	0	0	0	0.0	0	0.0
Alte creanţecurente	1494425	82.5	993865	76.6	-500560	-6.0
Alte active circulante	0	0	0	0.00	0	0.00
1. Datoriicurente, totale, din care:	460357	100	712665	100	252308	x
Datoriicomercialecurente	145364	31.6	85536	12.0	-59828	-19.6
Avansuriprimitecurente	30039	6.53	21380	3.0	-8659	-3.5
Datoriifaţă de personal	284954	61.9	469745	65.9	184791	4.0
Datoriiprivindasigurărilesocialeşimedicale	0	0	83768	11.8	83768	11.8
Datoriifaţă de buget	0	0.0	52236	7.3	52236	7.3
Alte datoriicurente	0	0.0	0	0.0	0	0.0

Cea mai mare pondere a creanţelor o deţin alte creanţe curente cu 76,6%. Datoriile curente s-au majorat cu 252 308 lei, dintre care datoriile faţă de personal s-au majorat cu 184 791 lei.S-au înregistrat datorii privind asigurările sociale şi medicale în valoare de 83 768 lei şi datorii faţă de buget 52 236 lei.

Tabelul 17. Aprecierea generală a evoluţiei fluxurilor de numerar în dinamică

Nr.	Fluxuri de numerar pe tipuri de activităţi	Anul precedent 2022	Anulcurent 2023	Abatereaabsolută	Ritmulcreşterii, %
1.	Activitateaoperaţională	-100511	-89990	10521	89.53
2.	Activitateainvestiţională	0	0	0	0
3.	Activitateafinanciară	0	0	0	0.00
	Fluxul net de numerar total	-100511	-89990	10521	89.53

Trebuie de atenţionat faptul că ca fluxul net de numerar total este negativ.

Concluzie

În anul 2023, Î.M. „D.G.L.C Soroca" înregistrează diminuarea veniturilor din vânzări cu 0,6% faţă de anul 2022. Profitul din activitatea operaţională s-a diminuat cu 801790 lei faţă de anul 2022. Aceasta se datorează în mare parte majorării cheltuielilor administrative, dar şi majorării costului vânzărilor. Alte cheltuieli din activitatea operaţională depăşesc valoarea altor venituri din activitatea operaţională. Se atestă creşterea gradului de îndatorare.

Întreprinderea a înregistrat o rentabilitate a veniturilor din vânzări calculată în baza profitului brut de 38,9%, sau la 1 leu investit întreprinderea a înregistrat 38,9 bani profit brut. Rentabilitatea veniturilor din vânzări calculată în baza profitului din activitatea operaţională este de -19,0%, în diminuare cu 14,7% faţă de anul 2022.

Rentabilitatea activelor are tendinţă de descreştere faţă de anul 2022 cu 0,399%. Activele nu sunt utilizate eficient. La 1 leu active, entitatea obţine deficit de -0.512 lei până la impozitare.

Entitatea a înregistrat în anul 2023 o rentabilitate a capitalului propriu, calculat în baza profitului net de -0,515 %, în descreştere cu -0,398 % faţă de anul 2022. De aici rezultă că, la 1 leu investit în capitalul propriu entitatea obţine 0,515 lei deficit. Se atestă instabilitate financiară şi imposibilitatea de a aduce dividende fondatorului.

Rata patrimoniului cu destinație de producție este la nivel bun și 99,3% din totalul activelor deținute de întreprindere pot fi folosite direct pentru desfășurarea activității. Acest fapt ar putea trezi interesul unor potențiali investitori strategici.

La sfârșitul anului curent capitalul propriu a constituit 201 764 168 lei, crescând în dinamică cu 448 713 lei. Rezervele prevalează capitalul propriu, iar valoarea capitalului neînregistrat crește.

Datoriile curente s-au majorat cu 252 308 lei, dintre care datoriile față de personal s-au majorat cu 184 791 lei. S-au înregistrat datorii privind asigurările sociale și medicale în valoare de 83 768 lei și datorii față de buget 52 236 lei.

Fluxul net de numerar total este negativ. În mod normal, fluxul net de numerar din activitatea investițională ar trebui să înregistreze valori negative, pentru că s-ar condiționa din menținerea și dezvoltarea potențialului economic al entității, ceea ce nu se atestă în situația Î.M. „D.G.L.C Soroca". Așa cum fluxul net de numerar din activitatea operațională este negativ, iar cel din activitatea financiară este 0, se accentuează tendința de insolvabilitate.

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2023 - 31.12.2023 de lichidare

Entitatea: D.G.L.C. SOROCA I.M.
Cod CUIÎO: 3399267
Cod IDNO: 1003607017603

Sediul:
MD:
Raionul(municipiul): 284, DDF SOROCA
Cod CUATM: 7801, OR.SOROCA
Strada: M. Malamud nr.30

Activitatea principală: E3811, Colectarea deșeurilor nepericuloase
Forma de proprietate: 13, Proprietatea municipala
Forma organizatorico-juridică: 620, Intreprinderi Municipale

Date de contact:
Telefon: 069893368
WEB:
E-mail: soroca.dglc@mail.ru
Numele și coordonatele al contabilului-șef: Dl (dna) Onilov Taisia Tel. 069893368

Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune: 44 persoane. **Confirmați lipsa salariaților**

Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare* Balura Andrei , Onilov Taisia

Unitatea de măsură: lei

BILANȚUL

la

Anexa 1

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la Începutul perioadei de gestiune	Sold la Sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	ACTIV			
A.	**ACTIVE IMOBILIZATE**			
	I. Imobilizări necorporale			
	1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	010		
	2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	020		
	din care:			
	2.1. concesiuni, licențe și mărci	021		
	2.2. drepturi de autor și titluri de protecție	022		
	2.3. programe informatice	023		
	2.4. alte imobilizări necorporale	024		
	3. Fond comercial	030		
	4. Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	040		
	Total imobilizări necorporale (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050		
	II. Imobilizări corporale			

1. Imobilizări corporale în curs de execuţie	060		
2. Terenuri	070		
3. Mijloace fixe, total	080	199632582	200916795
din care:			
3.1. clădiri	081	199033168	199033168
3.2. construcţii speciale	082		
3.3. maşini, utilaje şi instalaţii tehnice	083	14828	24178
3.4. mijloace de transport	084	584586	1850532
3.5. inventar şi mobilier	085		
3.6. alte mijloace fixe	086		8917
4. Resurse minerale	090		
5. Active biologice imobilizate	100		
6. Investiţii imobiliare	110		
7. Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	120		
Total imobilizări corporale (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	199632582	200916795
III. Investiţii financiare pe termen lung			
1. Investiţii financiare pe termen lung în părţi neafiliate	140		
2. Investiţii financiare pe termen lung în părţi afiliate, total	150		
din care:			
2.1. acţiuni şi cote de participaţie deţinute în părţile afiliate	151		
2.2 împrumuturi acordate părţilor afiliate	152		
2.3 împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	153		
2.4 alte investiţii financiare	154		
Total investiţii financiare pe termen lung (rd.140 + rd.150)	160		
IV. Creanţe pe termen lung şi alte active imobilizate			
1. Creanţe comerciale pe termen lung	170		
2. Creanţe ale părţilor afiliate pe termen lung	180		
inclusiv: creanţe aferente intereselor de participare	181		
3. Alte creanţe pe termen lung	190		
4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200		
5. Alte active imobilizate	210		
Total creanţe pe termen lung şi alte active imobilizate (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210)	220		
TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)	230	199632582	200916795
B. **ACTIVE CIRCULANTE**			
I. Stocuri			
1. Materiale şi obiecte de mică valoare şi scurtă durată	240	1040360	1059714
2. Active biologice circulante	250		
3. Producţia în curs de execuţie	260		
4. Produse şi mărfuri	270		
5. Avansuri acordate pentru stocuri	280	62120	62120
Total stocuri (rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)	290	1102480	1121834

II. Creanţe curente şi alte active circulante			
1. Creanţe comerciale curente	300	316080	304084
2. Creanţe ale părţilor afiliate curente	310		
inclusiv: creanţe aferente intereselor de participare	311		
3. Creanţe ale bugetului	320		
4. Creanţele ale personalului	330		
5. Alte creanţe curente	340	1494425	993865
6. Cheltuieli anticipate curente	350		
7. Alte active circulante	360		
Total creanţe curente şi alte active circulante (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360)	370	1810505	1297949
III. Investiţii financiare curente			
1. Investiţii financiare curente în părţi neafiliate	380		
2. Investiţii financiare curente în părţi afiliate, total	390		
din care:			
2.1. acţiuni şi cote de participaţie deţinute în părţile afiliate	391		
2.2. împrumuturi acordate părţilor afiliate	392		
2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	393		
2.4. alte investiţii financiare în părţi afiliate	394		
Total investiţii financiare curente (rd.380 + rd.390)	400		
IV. Numerar şi documente băneşti	410	127695	37705
TOTAL ACTIVE CIRCULANTE (rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410)	420	3040680	2457488
TOTAL ACTIVE (rd.230 + rd.420)	430	202673262	203374283
PASIV			
C. **CAPITAL PROPRIU**			
I. Capital social şi neînregistrat			
1. Capital social	440	269509	269509
2. Capital nevărsat	450	( )	( )
3. Capital neînregistrat	460	1538255	3033255
4. Capital retras	470	( )	( )
5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	480		
Total capital social şi neînregistrat (rd.440 + rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480)	490	1807764	3302764
II. Prime de capital	500		
III. Rezerve			
1. Capital de rezervă	510		
2. Rezerve statutare	520		
3. Alte rezerve	530	204475446	204475446
Total rezerve (rd.510 + rd.520 + rd.530)	540	204475446	204475446
IV. Profit (pierdere)			
1. Corecţii ale rezultatelor anilor precedenţi	550	X	-7819
2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenţi	560	-4967755	-4967755

	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	570	X		-1038468
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	580	X		
	Total profit (pierdere) (rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)	590		-4967755	-6014042
	V. Rezerve din reevaluare	600			
	VI. Alte elemente de capital propriu	610			
	TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.490 + rd.500 + rd.540 + rd.590 + rd.600 + rd.610)	620		201315455	201764168
	DATORII PE TERMEN LUNG				
	1. Credite bancare pe termen lung	630			
	2. Împrumuturi pe termen lung	640			
	din care:	641			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni				
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	642			
	2.2. alte împrumuturi pe termen lung	643			
D.	3. Datorii comerciale pe termen lung	650			
	4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung	660		897450	897450
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661			
	5. Avansuri primite pe termen lung	670			
	6. Venituri anticipate pe termen lung	680			
	7. Alte datorii pe termen lung	690			
	TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG (rd.630 + rd.640 + rd.650 + rd.660 + rd.670 + rd.680 + rd.690)	700		897450	897450
	DATORII CURENTE				
	1. Credite bancare pe termen scurt	710			
	2. Împrumuturi pe termen scurt, total	720			
	din care:	721			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni				
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	722			
	2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723			
	3. Datorii comerciale curente	730		145564	85536
	4. Datorii față de părțile afiliate curente	740			
E.	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741			
	5. Avansuri primite curente	750		30039	21380
	6. Datorii față de personal	760		284954	469745
	7. Datorii privind asigurările sociale și medicale	770			83768
	8. Datorii față de buget	780			52236
	9. Datorii față de proprietari	790			
	10. Venituri anticipate curente	800			
	11. Alte datorii curente	810			
	TOTAL DATORII CURENTE (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)	820		460357	712665
F.	**PROVIZIOANE**				
	1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	830			
	2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/clienților	840			
	3. Provizioane pentru impozite	850			
	4. Alte provizioane	860			
	TOTAL PROVIZIOANE (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)	870			
	TOTAL PASIVE (rd.620 + rd.700 + rd.820 + rd.870)	880		202673262	203374283

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la pînă la

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune precedenta	Perioada de gestiune curenta
1	2	3	4
Venituri din vînzări, total	010	5509913	5476768
din care:	011		
venituri din vînzarea produselor și mărfurilor			
venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	012	5471513	5476768
venituri din contracte de construcție	013		
venituri din contracte de leasing	014	38400	
venituri din contracte de microfinanțare	015		
alte venituri din vînzări	016		
Costul vînzărilor, total	020	3311715	3348230
din care:	021		
valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vîndute			
costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților	022	3311715	3348230
costuri aferente contractelor de construcție	023		
costuri aferente contractelor de leasing	024		
costuri aferente contractelor de microfinanțare	025		
alte costuri aferente vînzărilor	026		
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)	030	2198198	2128538
Alte venituri din activitatea operațională	040	16736	23418
Cheltuieli de distribuire	050		
Cheltuieli administrative	060	2451611	3160093
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070		30331
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	-236677	-1038468
Venituri financiare, total	090		
din care:	091		
venituri din interese de participare			
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	092		
venituri din dobînzi	093		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	094		
venituri din alte investiții financiare pe termen lung	095		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	096		
venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	097		
venituri din ieșirea investițiilor financiare	098		
venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	099		

Cheltuieli financiare, total	100			
din care:	101			
cheltuieli privind dobînzile				
inclusiv: cheltuielile aferente părților afiliate	102			
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	103			
cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare	104			
cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	105			
Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă) (rd.090 - rd.100)	110			
Venituri cu active imobilizate și excepționale	120			
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	130			
Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere) (rd.120 - rd.130)	140			
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.110 + rd.140)	150			
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.150)	160	-236677		-1038468
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170			
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160 - rd.170)	180	-236677		-1038468

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la pînă la

Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
I.	**Capital social și neînregistrat**					
	1. Capital social	010	269509			269509
	2. Capital nevărsat	020	( )	( )	( )	( )
	3. Capital neînregistrat	030	1538255	1495000		3033255
	4. Capital retras	040	( )	( )	( )	( )
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	050				
	Total capital social și neînregistrat (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	1807764	1495000		3302764
II.	**Prime de capital**	070				
III.	**Rezerve**					
	1. Capital de rezervă	080				
	2. Rezerve statutare	090				
	3. Alte rezerve	100	204475446			204475446
	Total rezerve (rd.080 + rd.090 + rd.100)	110	204475446			204475446
IV.	**Profit (pierdere)**					
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	120	X		7819	-7819
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	130	-4967755			-4967755
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	140	X		1038468	-1038468
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	150	X	(	(	(
	Total profit (pierdere) (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	-4967755		1046287	-6014042
V.	**Rezerve din reevaluare**	170				
VI.	**Alte elemente de capital propriu**	180				
	Total capital propriu (rd.060 + rd.070 + rd.110 + rd.160 + rd.170 + rd.180)	190	201315455	1495000	1046287	201764168

SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la pînă la

Anexa 4

Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune precedentă	Perioada de gestiune curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vînzări	010	5558786	6276961
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	1617515	1660398
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	4041782	4265635
Dobînzi plătite	040		
Plata impozitului pe venit	050		
Alte încasări	060		23482
Alte plăți	070		464400
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 + rd.060 - rd.070)	080	-100511	-89990
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vînzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100		
Dobînzi încasate	110		
Dividende încasate	120		
inclusiv: dividende încasate din străinătate	121		
Alte încasări (plăți)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 - rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140		
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150		
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160		
Dividende plătite	170		
inclusiv: dividende plătite nerezidenților	171		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 - rd.160 - rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200		
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	-100511	-89990
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220		
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	228206	127695
Sold de numerar la sfîrșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	127695	37705

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 6

din "____" _____ 2024

Cu privire la raportul despre activitatea
ÎM „Soroceanca" pentru anul 2023

În temeiul art. 14 (2) lit. z) al Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, art. 9 (1) lit. h) al Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat şi întreprinderea municipală, Consiliul municipal

DECIDE:

1. Se ia act de raportul despre activitatea ÎM „Soroceanca" pentru anul 2023.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoştinţă publică şi intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ştefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la raportul despre activitatea ÎM „Soroceanca" pentru anul 2023"

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Elena Pogorevici, administratorul ÎM „Soroceanca".
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite:
Audierea raportului despre activitatea ÎM „Soroceanca" pe anul 2023 şi aprobarea lui la solicitarea consilierilor
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi
Pentru aprobarea raportului despre activitatea ÎM „Soroceanca" pe anul 2023.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 14 (2) lit. z) al Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, art. 9 (1) lit. h) al Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat şi întreprinderea municipală
7. Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
Nu e cazul
8. Constatările expertizei anticorupţie
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerinţelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Elena Po[redacted]
administratorul ÎM „Soroceanca"

Notă informativă
privind darea de samă anuală a activitații economico- financiare pentru anul 2023 a ÎM „Soroceanca"

Rezultatul din activitatea operationala a intreprinderii municipale **„Soroceanca"** pe perioada anului 2023 constituie profit in suma de 270.7 mii lei.

Analiza rezultatelor financiare a intreprinderii şi dinamica indicatorilor in conformitate cu anul 2022 este indicate in tabela de mai jos (Tabel 1).

Tabelul 1

Anii		**2023**	**2022**	**Anul 2023 fața de 2022**	
Indicatorii economici		**(mii lei)**	**(mii lei)**	**(mii lei)**	**%**
I.Volumul vinzarilor auale,inclusiv din ele:		11103,1	7442,9	3660.20	+67
Prestate Instituțiilor de Învațământ	din buget	6557.0	4431.20	2125.8	+47
	Plata părintească	4546.10	3011.7	1534.4	+51
II.Costul vinzarilor		6100.2	4141.50	1958.60	+47
III. Profit brut (pierderi)		5002.9	3301.40	1701.5	+52
IV. Cheltuieli		4700.4	3255.4	1445	+44
V. Profitul net (pierderi)		270.7	46	224.7	+588

Sursa: datele provin din raportul financiar al intreprinderii.

Precum reiese din datele de mai sus, vînzările anuale in anul 2023 s-au majorat comparativ cu anul 2022 cu 67 % (3660.2 mii lei). Această majorare se datorează la mai mulți factori și anume:

1.A fost majorată dotația de la buget pentru alimentarea elevilor cl. I-IV cu 20% prestate de intreprindere în baza contractelor cu Instituțiile de Învățământ.

2. Întreprinderea a mărit prețul la prânzurile școlare prestate elevilor din contul plății părintești.

Activitatea de baza a Întreprinderii Municipale „Soroceanca„ este prestarea serviciilor de alimentare în **5** Instituții Publice din municipiul Soroca și **13** Instituții Publice din raion.

Instituțiile sus menționate sunt deservite de **54** lucrători **calificați,** inclusiv:

- administratorul întreprinderii **studii superioare**, specialitatea „inginer-tehnolog în alimentația publica", vechime în muncă **36 ani**;
- contabil-şef, **studii superioare**, specialitatea „contabil auditor", vechime în muncă **23** ani;
- 5 şefe în producție, **studii medii-tehnice**, specialitatea „tehnic-tehnolog în alimentația publica", vechimea în muncă **30-40 ani**;
- **18** bucătari cu categoria III - IV de calificare permanent, respectă normele sanitaro-igienice şi celelalte cerințe care sunt puse în fața întregului colectiv,
- **26** lucrători la bucătărie, vechimea în muncă 15-30 ani;
- 1 şofer, vechimea în muncă 37 ani.

La data de 01.12.2023 în cantinele şcolare se alimentează **2141 elevi** (Tabel 4), ale claselor 1-4, care primesc gratuit dejunul cald, bugetul restituind **15,60 lei** pentru un elev, ce constituie **100 %** din numărul total al elevilor din clasele primare.

Prînzul, cu achitarea în numerar se alimentează **1275** elevi, ce constituie 90%. Costul unui prânz este **20 lei. 200** elevi a cl.5-12 se alimentează cu dejunul 2, costul unui dejun este de **19 lei**.

Tabelul 4

	Denumirea Instituției Publice	**Numărul de elevi cl. I-IV**	**Se aliment. Dejun**	**%**	**Se aliment. Prânzul**	**%**
			Municipiul			
1.	**I.P. Liceul „ C.Stere„**	**541**	541	100	520	96
2.	**I.P. Liceul „ P.Rareș„**	**400**	400	100	380	95
3.	**I.P. Liceul „ A.Pușkin„**	**85**	85	100	40	47
4.	**I.P. Liceul „ I.Creangă,**	**280**	280	100	260	93
5.	**I.P.Gim.„Matcovschi**	**105**	105	100	75	71
	Total :	**1411**	**1411**	**100**	**1275**	**90**
			Raionul			
1.	**I.P. Liceul „ Visoca„**	**75**	75	100		
2.	**I.P.Gim.„Rublenița„**	**122**	122	100		
3.	**I.P.Gim.„Șeptelici„**	**30**	30	100		
4.	**I.P.Gim.„Bădiceni „**	**71**	71	100		
5.	**I.P.Gim.„Rudi„**	**36**	36	100		
6.	**I.P.Gim.„Tatarovca V„**	**27**	27	100		

3.În perioada de vară întreprinderea a activat la tabăra de odihnă „ La Dumbrava„ în baza cotractului, cea ce a redus timpul de întrerupere a activității.

Structura cheltuielilor efectuate in anii 2023-2022 este urmatoarea:

Tabelul 2

Articole de cheltuieli	2023		2022	
	(mii lei)	% din total	(mii lei)	% din total
-retribuirea muncii	3264,8	69	2216,2	68
-contrib.pentru asig.soc de stat .	783.5	17	531,9	16
-cheltuieli materiale,cheltuieli aferente serviciilor prestate de terti	597,1	13	419,7	13
- alte cheltuieli operationale	55.00	1	87,6	3
Total	4700,4	100	3255,4	100

In perioada anului 2023 au fost transferate la buget urmatoarele plati:

Tabelul 3

Denumirea	**mii lei**
- impozite si taxe generale de stat republicane	246,8
- impozite si taxe locale	16,7
- contributii de asigurari sociale datorate de angajator	769,8
-defalcari din profitul net(rezultatul A2022)	13,8
- prime de asigurare de asistenta medicala	286,8
Total	**1333.9**

Salariu mediu aunui lucrător în anul 2023 a constituit 5.6 **mii lei.** S-a majorat salariu mediu în comparație cu anul 2022 cu **700 lei.** Acest fapt se datorează majorării volumului vânzărilor anuale şi activitatea întreprinderii în perioada de vară. Creşterea remunerării muncii a influențat şi la mărirea sumei impozitelor transferate la buget. În anul 2023 au fost transferate cu 565,8 mii lei mai mult comparativ cu anul 2022.

Pe parcursul anului 2023 n-au fost mişcări în mijloacele fixe.

7.	**I.P.Gim.„Cosăuți„**	**59**	59	100		
8.	**I.P.Gim.„Vasilcău„**	**60**	60	100		
9.	**I.P.Gim.„Racovăț„**	**84**	84	100		
10	**I.P.Gim.„Voloave„**	**33**	33	100		
11	**I.P.Gim.„Pîrlița„**	**25**	25	100		
12	**I.P.Gim.„Cainarii V„**	**86**	86	100		
13	**I.P.Gim.„Cremenciug„**	**22**	22	100		
	Total:	**730**	**730**	**100**		
	Total general	**2141**	**2141**	**100**		

Scopul Întreprinderii Municipale „Soroceanca" este de a cuprinde cu hrană caldă, calitativă, corectă şi eficientă a unui număr maximal de elevi.

Drept obiectiv în față este: prepararea bucatelor calitative, variate cu respectarea procesului tehnologic şi prelucrarea termică, alimentarea corectă, calitativă şi eficientă a copiilor, care sunt noua generație a societății.

Cantinele şcolare lucrează conform **meniului model din ordinul nr.910** cu modificarea **nr.638 Ministerului Sănătății** ciclic centralizat întocmit de inginer tehnologul întreprinderii şi concordat de **Centrul de Sănătate Publică** a raionului Soroca.

Elena Pogor[redacted]
administrator al IM „Soroceanca"

Anexe la SNC
"Prezentarea situatiilor financiare"
Aprobat de Ministerul Finantelor
al Republicii Moldova

SITUAŢIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2023 - 31.12.2023

Entitatea: I.M. SOROCEANCA
Cod CUIÎO: 38628356
Cod IDNO: 1003607000544

Sediul:
MD:
Raionul(municipiul): 284, DDF SOROCA
Cod CUATM: 7801, OR.SOROCA
Strada: Calea Baltului nr.87

Activitatea principală: I5629, Alte activitati de alimentatie
Forma de proprietate: 13, Proprietatea municipala
Forma organizatorico-juridică: 620, Intreprinderi Municipale

Date de contact:
Telefon: +37323023154
WEB:
E-mail: tacul-svetlana@rambler.ru
Numele şi coordonatele al contabilului-şef: DI (dna) Tacul Svetlana Tel. 069552886

Numărul mediu al salariaţilor în perioada de gestiune: 34 **persoane.**

Persoanele responsabile de semnarea situaţiilor financiare* Pogorevici Elena, Tacul Svetlana

REPUBLICA MOLDOVA, or. SOROCA
I.M. "SOROCEANCA"
IDNO 1003607000544
INTREPRINDEREA MUNICIPALA

Unitatea de măsură: leu

BILANŢUL

Anexa 1

la 01.01.2024

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfîrşitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	A C T I V			
A.	**ACTIVE IMOBILIZATE** **I. Imobilizări necorporale**			
	1. Imobilizări necorporale în curs de execuţie	010		
	2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	020	6000	6000
	din care: 2.1. concesiuni, licenţe şi mărci	021		
	2.2. drepturi de autor şi titluri de protecţie	022		
	2.3. programe informatice	023	6000	6000
	2.4. alte imobilizări necorporale	024		
	3. Fond comercial	030		
	4. Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	040		
	Total imobilizări necorporale (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050	6000	6000
	II. Imobilizări corporale			
	1. Imobilizări corporale în curs de execuţie	060		
	2. Terenuri	070		
	3. Mijloace fixe, total	080	34109	15444
	din care: 3.1. clădiri	081		
	3.2. construcţii speciale	082	16000	8889
	3.3. maşini, utilaje şi instalaţii tehnice	083	13948	
	3.4. mijloace de transport	084	4161	
	3.5. inventar şi mobilier	085		6555
	3.6. alte mijloace fixe	086		
	4. Resurse minerale	090		
	5. Active biologice imobilizate	100		
	6. Investiţii imobiliare	110		
	7. Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	120		
	Total imobilizări corporale (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	34109	15444
	III. Investiţii financiare pe termen lung			
	1. Investiţii financiare pe termen lung în părţi neafiliate	140		
	2. Investiţii financiare pe termen lung în părţi afiliate, total	150		
	din care: 2.1. acţiuni şi cote de participaţie deţinute în părţile afiliate	151		
	2.2 împrumuturi acordate părţilor afiliate	152		
	2.3 împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	153		
	2.4 alte investiţii financiare	154		
	Total investiţii financiare pe termen lung (rd.140 + rd.150)	160		
	IV. Creanţe pe termen lung şi alte active imobilizate			
	1. Creanţe comerciale pe termen lung	170		
	2. Creanţe ale părţilor afiliate pe termen lung	180		
	inclusiv: creanţe aferente intereselor de participare	181		
	3. Alte creanţe pe termen lung	190		
	4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200		

	4. Datorii faţă de părţile afiliate pe termen lung	660		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661		
	5. Avansuri primite pe termen lung	670		
	6. Venituri anticipate pe termen lung	680		
	7. Alte datorii pe termen lung	690		
	TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG (rd.630 + rd.640 + rd.650 + rd.660 + rd.670 + rd.680 + rd.690)	700		
	DATORII CURENTE			
	1. Credite bancare pe termen scurt	710		
	2. Împrumuturi pe termen scurt, total	720		
	din care: 2.1. împrumuturi din emisiunea de obligaţiuni	721		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligaţiuni convertibile	722		
	2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723		
	3. Datorii comerciale curente	730	2522	39885
	4. Datorii faţă de părţile afiliate curente	740		
E.	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741		
	5. Avansuri primite curente	750	325474	308761
	6. Datorii faţă de personal	760	335410	390329
	7. Datorii privind asigurările sociale şi medicale	770	105275	122303
	8. Datorii faţă de buget	780	22451	37902
	9. Datorii faţă de proprietari	790		
	10. Venituri anticipate curente	800		
	11. Alte datorii curente	810	161	48129
	TOTAL DATORII CURENTE (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)	820	791293	947309
	PROVIZIOANE			
	1. Provizioane pentru beneficiile angajaţilor	830		
	2. Provizioane pentru garanţii acordate cumpărătorilor/clienţilor	840		
F.	3. Provizioane pentru impozite	850		
	4. Alte provizioane	860		
	TOTAL PROVIZIOANE (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)	870		
	TOTAL PASIVE (rd.620 + rd.700 + rd.820 + rd.870)	880	952743	1365717

SITUAŢIA DE PROFIT ŞI PIERDERE

de la 01.01.2023 pînă la 31.12.2023

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vînzări, total	010	7442933	11103141
din care: venituri din vînzarea produselor şi mărfurilor	011		
venituri din prestarea serviciilor şi executarea lucrărilor	012	7442933	11103141
venituri din contracte de construcţie	013		
venituri din contracte de leasing	014		
venituri din contracte de microfinanţare	015		
alte venituri din vînzări	016		
Costul vînzărilor, total	020	4141524	6100200
din care: valoarea contabilă a produselor şi mărfurilor vîndute	021		
costul serviciilor prestate şi lucrărilor executate terţilor	022	4141524	6100200
costuri aferente contractelor de construcţie	023		
costuri aferente contractelor de leasing	024		
costuri aferente contractelor de microfinanţare	025		
alte costuri aferente vînzărilor	026		
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)	030	3301409	5002941
Alte venituri din activitatea operaţională	040	1472	42
Cheltuieli de distribuire	050	2430055	3785845
Cheltuieli administrative	060	751122	830644
Alte cheltuieli din activitatea operaţională	070	64159	83922
Rezultatul din activitatea operaţională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	57545	302572
Venituri financiare, total	090		
din care: venituri din interese de participare	091		
inclusiv: veniturile obţinute de la părţile afiliate	092		
venituri din dobînzi	093		
inclusiv: veniturile obţinute de la părţile afiliate	094		
venituri din alte investiţii financiare pe termen lung	095		
inclusiv: veniturile obţinute de la părţile afiliate	096		
venituri aferente ajustărilor de valoare privind investiţiile financiare pe termen lung şi curente	097		
venituri din ieşirea investiţiilor financiare	098		
venituri aferente diferenţelor de curs valutar şi de sumă	099		

Alte încasări (plăți)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 - rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140		
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150		
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160		
Dividende plătite	170		
inclusiv: dividende plătite nerezidenților	171		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 - rd.160 - rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200		
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	-11225	545131
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220		
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	712867	701642
Sold de numerar la sfîrșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	701642	1246773

Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 7

din "___" _____ 2024

Cu privire la raportul despre activitatea
SA „Regia Apă-Canal Soroca" pentru anul 2023

În temeiul art. 14 alin. (3) al Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, Codului Administrativ nr. 116/2018, art. 9 (1) lit. h) al Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat şi întreprinderea municipală, Consiliul municipal

DECIDE:

1. Se ia act de raportul despre activitatea SA „Regia Apă-Canal Soroca" pentru anul 2023.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoştinţă publică şi intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ştefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la raportul despre activitatea SA „Regia Apă-Canal Soroca"

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Vitalie Melnic, administrator al SA „Regia Apă-Canal Soroca".
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite:
Audierea raportului despre activitatea SA „Regia Apă-Canal Soroca" pe anul 2023 şi aprobarea lui la solicitarea consilierilor
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi
Pentru aprobarea raportului de activitate al SA „Regia Apă-Canal Soroca" pe anul 2023.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 14 alin. (3) al Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, Codului Administrativ nr. 116/2018
7. Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
Nu e cazul
8. Constatările expertizei anticorupţie
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerinţelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Vit[redacted]
administrator S[redacted]oca"

SOCIETATEA PE ACŢIUNI
«REGIA APĂ-CANAL SOROCA»
în procedură de restructurare

3000, Soroca, str. Uzinelor,9, tel.(230) 2-63-18,
fax 2-40-94, 2-63-18; e-mail *dacsor@mail.ru*
IBAN-MD46ML0000000000227753372 BC "Moldindcombanc",SA
c/b MOLDMD2X337, c/f 1003607000120; TVA 8400110

3000, Сорока, ул. Узинелор,9, тел.(230) 2-63-18,
факс 2-40-94, 2-63-18; e-mail *dacsor@mail.ru*
IBAN-MD46ML0000000000227753372 BC "Moldindcombanc",SA
б/к MOLDMD2X337, ф/к 1003607000120; НДС 8400110

Nr 38 din 13.03.2024

[redacted]

Consiliul municipal Soroca
Primarul municipiului Soroca
Lilia PILIPEȚCHI

Prin prezenta, S.A "Regia Apă Canal Soroca" în procedură de restructurare ca raspuns la scrisoarea cu Nr02/1-43/86 din 07.03.2024 vă prezintă nota informativă și raportul de activitate al Întreprinderii pentru anul 2023.

Anexă 17 file:

1. Nota explicativă – 4 file;
2. Situațiile financiare- 8 file;
3. Raportul conducerii- 6 file;
4. Rulajul contului contabil 521.1-4 file;

Administrator al
procesului de restructura
S.A. „Regia Apă-Canal Se

[redacted]

Administratorului
SA Regia Apă Canal Soroca în procedură de insolvabilitate,
d-lui Vitalie Melnic

Prezint informația cu privire la analiza economico-financiară a SA "Regia Apă Canal Soroca în procedură de insovabilitate" pentru 2023.

Anexă:1.Raport privind analiza economico-finaciară a entității pentru 2023;
2.Indicatorii financiarial activității de producere pentru 2023;
3.Rulajul contului contabil 521.1 "Datorii comerciale în țară"la situația 31,12,2023.

Contabil șef [redacted] ***Covalciuc S.***

Anexa la SNC
"Prezentarea situațiilor financiare"
Aprobat de Ministerul Finanțelor
al Republicii Moldova

3 " martie 2024
ata primirii

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01 ianuarie 2023 - 31 decembrie 2023

20372413
Cod CUIO

1003607000120

7801
Cod CUATM

XXXXX

Entitatea SA Regia Apa-Canal Soroca
(Denumirea completă)

Cod IDNO

Sediul: MD 7801 mun. Soroca
Cod poștal Raionul (municipiul, UTA); Localitatea

str. Uzinelor, 9

13
Cod CAEM, rev.2

Activitatea principală : Apeduct si Canalizare

500
Cod CFP

Forma de proprietate Municipala

Forma organizatorico-juridică SA
Cod CFOJ

Unitatea de măsură: leu

Date de contact: Tel. _023024094___ e-mail _____
WEB ____dacsor@mail.ru_____
Numele și coordonatele al contabilului-șef: Dl (dna) Covalciuc Svetlana
Tel. 067134430

Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune 99 persoane

Persoanele responsabile de semnarea rapoartelor financiare*
Administrator al procesului de insolvabilitate Melnic Vitalie

*conform art.31 din Legea contabilității și raportări financiare nr.287/2017

BILANȚUL

la 31 decembrie 2023

Nr. cpt.	ACTIV	Cod rd.	Sold la 31.12.2023	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
A.	**ACTIVE IMOBILIZATE**			
	I. Imobilizări necorporale	010	0,00	0,00
	1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	020		
	2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	021		
	din care:	022		
	2.1. concesiuni, licențe și mărci	023		
	2.2. drepturi de autor și de titluri de protecție	024		
	2.3. programe informatice	030		
	2.4. alte imobilizări necorporale	040		
	3.Fondul comercial	050	0,00	0,00
	4. Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale			
	Total imobilizări necorporale (rd.010+rd.020+rd.030+rd.040)	060	388337,00	388337,00
	II. Imobilizări corporale	070		
	1.Imobilizări corporale în curs de execuție	080	20386388,00	18820951,00
	2.Terenuri	081	563897,00	495267,00
	3.Mijloace fixe, total	082	3280791,00	2808724,00
	din care:	083	15759230,00	14978063,00
	3.1. clădiri	084	113941,00	200,00
	3.2. construcții speciale	085	0,00	0,00
	3.3. mașini, utilaje și instalații tehnice	086	668529,00	538697,00
	3.4. mijloace de transport	090		
	3.5. inventar și mobilier	100		
	3.6. alte mijloace fixe	110		
	4. Resurse minerale	120		
	5. Active biologice imobilizate	130	20774725,00	19209288,00
	6. Investiții imobiliare			
	7. Avansuri acordate pentru imobilizări corporale			
	Total imobilizări corporale (rd.060+rd.070+rd.080+rd.090+rd.100+rd.110+rd.120)	140	0,00	0,00
	III. Investiții financiare pe termen lung	150		
	1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	151		
	2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total	152		
	din care:	153		
	2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	154		
	2.2. împrumuturi acordate în părți afiliate, total	160	0,00	0,00
	2.3. împrumuturi acordate în aferente intereselor de participare			
	3.4. alte investiții financiare			
	Total investiții financiare pe termen lung (rd.140+rd.150)	170		
	IV.Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate			
	1. Creanțe comerciale pe termen lung			

Nr. cpt.	ACTIV	Cod rd.	Sold la 31.12.2023	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfîrşitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	2. Creanţe ale părţilor afiliate pe termen lung	180		
	inclusiv: creanţe aferente intereselor de participare	181		
	3. Alte creanţe pe termen lung	190		
	4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200	478293,00	695578,00
	5. Alte active imobilizate	210		
	Total creanţe pe termen lung şi alte active imobilizate (rd.060+rd.170+rd.180+rd.190+rd.200+rd.210)	220	**478293,00**	**695578,00**
	Total active imobilizate (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)	230	**21253018,00**	**19904866,00**
B.	**Active circulante**			
	I. Stocuri			
	1. Materiale şi obiecte de mică valoare şi scurtă durată	240	1808248,00	1504579,00
	2. Active biologice circulante	250		
	3. Producţia în curs de execuţie şi produse	260		
	4. Produse şi mărfuri	270		
	5. Avansuri acordate pentru stocuri	280	49846,00	52233,00
	Total stocuri (rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270+rd.280)	290	**1858094,00**	**1556812,00**
	II. Creanţe curente şi alte creanţe circulante			
	1. Creanţe comerciale curente	300	2444399,00	2094703,00
	2. Creanţe ale părţilor afiliate curente	310	0,00	
	inclusiv: creanţe aferente intereselor de participare	311	0,00	0,00
	3. Creanţe ale bugetului	320	34979,00	0,00
	4. Creanţe ale personalului	330	0,00	0,00
	5. Alte creante curente	340	8801,00	8801,00
	6. Cheltuieli anticipate curente	350	29750,00	34013,00
	7. Alte active circulante	360	0,00	0,00
	Total creanţe curente şi alte creanţe circulante (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330+rd.340+rd.350+rd 360)	370	**2517929,00**	**2137517,00**
	III. Investiţii financiare curente			
	1. Investiţii financiare curente în părţi neafiliate	380		
	2. Investiţii financiare curente în părţi afiliate, total	390	**0,00**	**0,00**
	din care: 2.1. acţiuni şi cote de participaţie deţinute în părţile afiliate	391		
	2.2. imprunuturi acordate părţilor afiliate	392		
	2.3. imprumuturi acordate aferente intereselor de participare	393		
	2.4. alte investiţii financiare în părşi afiliate	394		
	Total investiţii financiare curente (rd.380+rd.390)	400	**0,00**	**0,00**
	IV. Numerar şi stocuri băneşti	410	731035,00	875167,00
	Total active circulante (rd.290+rd.370 + rd.400 + rd.410)	300	**5107058,00**	**4569496,00**
	Total active (rd.230 + rd.420)	310	**26360076,00**	**24474362,00**

Nr. cpt.	PASIV	Cod rd.	Sold la 31.12.2023	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfîrşitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
C.	**CAPITAL PROPRIU**			
	I. Capital social şi neînregistrat			
	1. Capital social	440	39028000,00	39028000,00
	2. Capital nevărsat	450		
	3. Capital neînregistrat	460		
	4. Capital retras	470		
	5. Patrimoniu primit de la stat cu drept de proprietate	480		
	Total capital social şi neînregistrat (rd.440+rd.450+rd470+rd.480)	490	**39028000,00**	**39028000,00**
	II. Prime de capital	500		
	III. Rezerve			
	1. Capital de rezervă	510		
	2. Rezerve statutare	520		
	3. Alte rezerve	530		
	Total rezerve (rd.510+rd.520+rd.530)	540	**0,00**	**0,00**
	IV. Profit (pierdere)			
	1. Corecţii ale rezultatelor anilor precedenţi	550	X	
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenţi	560	-72402440,00	-72402440,00
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	570	X	-2376737,00
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	580	X	
	Total profit (pierdere) (rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)	590	**-72402440,00**	**-74779177,00**
	V. Rezerve din reevaluare	600		
	VI. Alte elemente de capital propriu	610	4990404,00	4742878,00
	TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.490 + rd.500+ rd.540 + rd.590+ rd.600+ rd.610)	620	**-28384036,00**	**-31008299,00**
D.	**DATORII PE TERMEN LUNG**			
	1.Credite bancare pe termen lung	630	0,00	
	2.Împrumuturi pe termen lung	640	21152525,00	21152525,00
	din care: 2.1. împrumuturi din emisiunea de obligaţiuni	641		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligaţiuni convertibile	642		
	2.2. alte împrumuturi pe termen lung	643		
	3. Datorii comerciale pe termen lung	650		
	4. Datorii fata de persoane afiliate pe termen lung	660		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661		
	5. Avansuri primite pe termen lung	670		
	6. Venituri anticipate pe tremen lung	680	290687,00	233173,00
	7. Alte datorii pe termen lung	690		
	TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG (rd.630 + rd.640 + rd.650 + rd.660+rd.670+rd.680+rd.690)	700	**21443212,00**	**21385698,00**
E.	**DATORII CURENTE**			
	1. Credite bancare pe termen scurt	710	1330839,00	1330839,00
	2. Împrumuturi pe termen scurt, total	720	1561249,00	1561249,00
	din care: 2.1. împrumuturi din emisiunea de obligaţiuni	721		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligaţiuni convertibile	722		
	2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723	1561249,00	1561249,00

Nr. cpt.	PASIV	Cod rd.	Sold la 31.12.2023	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfîrşitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	3. Datorii comerciale curente	730	28810150,00	29681038,00
	4. Datorii faţă de părţile afiliate curente	740		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741		
	5. Avansuri primite curente	750	179929,00	221364,00
	6. Datorii faţă de personal	760	857923,00	854373,00
	7. Datorii privind asigurările sociale şi medicale	770	131486,00	119531,00
	8. Datorii faţă de buget	780	300972,00	200217,00
	9. Datorii faţă de proprietari	790		
	10. Venituri anticipate curente	800		
	11. Alte datorii curente	810	128352,00	128352,00
	TOTAL DATORII CURENTE (rd.710+ rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)	820	**33300900,00**	**34096963,00**
F.	**PROVIZIOANE**			
	1. Provizioane pentru beneficii angajatorilor	830		
	2. Provizioane pentru garanţii acordate cumpărătorilor/clientilor	840		
	3. Provizioane pentru impozite	850		
	4. Alte provizioane	860		
	TOTAL PROVIZIOANE (rd.830+ rd.840 + rd.850 + rd.860)	870	**0,00**	**0,00**
	TOTAL PASSIVE (rd.620 + rd.700 + rd.820 + rd.870)	880	**26360076,00**	**24474362,00**

Anexa 3

SITUAŢIA DE PROFIT ŞI PIERDERE

de la 01 ianuarie 2023 pînă la 31 decembrie 2023

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vînzări, total	010	**21484541,00**	**21452542,00**
din care: venitul din vînzarea produselor şi mărfurilor	011		
venitul din prestarea serviciilor şi executarea lucrarilor	012	**21484541,00**	**21452542,00**
venitul din contracte de construcţie	013		
venitul din contracte de leasing	014		
venitul din contracte de microfinanţare	015		
Alte venituri din vînzări	016		
Costul vînzărilor, total	020	**19165727,00**	**19749007,00**
din care: valoarea contabilă a produselor şi mărfurilor vîndute	021		
costul serviciilor prestate şi lucrărilor executate terţilor	022		
costuri aferente contractelor de construcţie	023		
costuri aferente contractelor de leasing	024		
costuri aferente contractelor de microfinantare	025		
alte costuri aferente vinzărilor	026		
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 – rd.020)	030	**2318814,00**	**1703535,00**
Alte venituri din activitatea operaţională	040	**694486,00**	**772704,00**
Cheltuieli de distribuire	050	**340357,00**	**286968,00**
Cheltuieli administrative	060	**3943935,00**	**4413735,00**
Alte cheltuieli din activitatea operaţională	070	**219274,00**	**399800,00**
Rezultatul din activitatea operaţională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 – rd.050 – rd.060 – rd.070)	080	**-1490266,00**	**-2624264,00**
Venituri financiare, total	090	**286591,00**	**247527,00**
din care: venituri din interese de participare	091		
inclusiv: veniturile obţinute de la părţile afiliate	092		
venituri din dobînzi	093		
inclusiv: veniturile obţinute de la părţile afiliate	094		
venituri din alte investiţii financiare pe termen lung	095		
inclusiv: veniturile obţinute de la părţile afiliate	096		
venituri aferente ajustărilor de valoare privind investiţiile financiare pe termen lung şi curente	097		
venituri din iesirea investiţiilor financiare	098		
venituri aferente diferenţelor de curs valutar si de sumă	099		
Cheltuieli financiare, total	100		
din care: Cheltuieli privind dobînzile	101		
inclusiv: veniturile obţinute de la părţile afiliate	102		
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investiţiile financiare pe termen lung şi curente	103		
cheltuieli aferente iesirii investiţiilor financiare	104		
cheltuieli aferente diferenţelor de curs valutar si de sumă	105		
Rezultatul profit (pierdere) finaciar(ă) (rd.090-rd.100)	110	**286591,00**	**247527,00**
Venituri cu active imobilizate şi excepţionale	120		**2767,00**
Cheltuieli cu active imobilizate şi excepţionale	130	**0,00**	**2767,00**
Rezultatul din operaţiuni cu active imobilizate şi exceptionale: profit (pierdere) (rd.120-rd.130)	140	**0,00**	**0,00**
Rezultatul din alte activităţi: profit (pierdere) (rd.110+rd.140)	150	**286591,00**	**247527,00**
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.150)	160	**-1203675,00**	**-2376737,00**
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170		
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160 - rd.170)	180	**-1203675,00**	**-2376737,00**

Anexa nr.5

SITUAŢIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01 ianuarie 2023 pînă la 31 decembrie 2023

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd.	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfîrşitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
I.	**Capital social şi suplimentar**					
	1. Capital social	010	**39028000,00**			**39028000,00**
	2. Capital nevărsat	020				
	3. Capital neînregistrat	030	( )	( )	( )	( )
	4. Capital retras	040				
	5. Patrimoniu primit de la stat cu drept de proprietate	050	( )	( )	( )	( )
	Total capital social şi neînregistrat (rd.010+rd.020+rd.030+rd.040+rd.050)	060	**39028000,00**			**39028000,00**
II.	**Prime de capital**	070				
III.	**Rezerve**					
	1. Capital de rezervă	080				
	2. Rezerve statutare	090				
	3. Alte rezerve	100				
	Total reserve (rd.080 + rd.090+rd.100)	110	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
IV.	**Profit (pierdere)**					
	1. Corecţii ale rezultatelor anilor precedenţi	120				
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenţi	130	**-72402440,00**			**-72402440,00**
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	140		**-2376737,00**		**-2376737,00**
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	150	( )	( )	( )	
	Total profit nerepartizat (pierdere neacoperită) (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	**-72402440,00**	**-2376737,00**	**0,00**	**-74779177,00**
V.	**Rezerve din reevaluare**	170				**0,00**
VI.	**Alte elemente de capital propriu**	180	**4990404,00**		247526,00	**4742878,00**
	Total capital propriu (rd.060 + rd.070 + rd.110+rd.160 + rd.170+rd.180)	190	**-28384036,00**	**-2376737,00**	**247526,00**	**-31008299,00**

FORMULE de verificat

Anexa 6

SITUAŢIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01 ianuarie 2023 pînă la 31 decembrie 2023

Indicatori	Cod. rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	Curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operaţională			
Încasări din vînzări	010	23778098,00	24315201,00
Plăţi pentru stocuri şi servicii procurate	020	10185185,00	9849310,00
Plăţi către angajaţi şi organe de asigurare socială şi medicală	030	10832460,00	12252541,00
Dobînzi plătite	040		
Plata impozitului pe venit	050		
Alte încasări	060	29891,00	92716,00
Alte plăţi	070	2626613,00	2161934,00
Fluxul net de numerar din activitatea operaţională (rd.010 – rd.020 – rd.030 – rd.040 – rd.050 + rd.060 – rd.070)	080	163731,00	144132,00
Fluxuri de numerar din activitatea de investiţii			
Încasări din vînzarea activelor imobilizate	090		
Plăţi aferente intrărilor de active imobilizate	100		
Dobînzi încasate	110		
Dividende încasate	120		
inclusiv: dividende incasate din străinatate	121		
Alte încasări (plăţi)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiţii (rd.090 – rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140	0,00	0,00
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite şi împrumuturi	150		
Plăţi aferente rambursării creditelor şi împrumuturilor	160		
Dividende plătite	170		
inclusiv: dividende plătite nerezidenţilor	171		
Încasări din operaţiuni de capital	180		
Alte încasări (plăţi)	190		
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 – rd.160 – rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	0,00	0,00
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	163731,00	144132,00
Diferenţe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220		
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	567304,00	731035,00
Sold de numerar la sfîrşitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	731035,00	875167,00

Notă Explicativă

la situaţiile financiare a S.A.„Regia Apă Canal Soroca" pentru anul 2023

Situaţiile financiare a SA „Regia Apă Canal Soroca" sunt întocmite în conformitate cu cu prevederile Legii contabilităţii şi raportării financiare nr.287 din 15.12.2017 şi al SNC.

I.PUBLICITATEA POLITICILOR CONTABILE

1. Convenţiile fundamentale ale contabilităţii.

Situaţiile financiare anuale sunt întocmite în baza convenţiilor fundamentale ale contabilităţii, prevăzute în SNC „ Politici contabile, modificări ale estimărilor contabile, erori şi evenimente ulterioare".

2. Variantele şi metodele principale de evidenţă utilizate la întocmirea situaţiilor financiare anuale:

a) Imobilizările corporale, sînt incluse obiecte cu valoarea unitară de peste 12000 lei şi durata de funcţionare utilă mai mare de un an.

Amortizarea imobilizărilor corporale se determină pornind de la durata de serviciu util al acestora şi valoarea uzurabilă , prin metoda casării liniare.

Valoarea uzurabilă a imobilizărilor corporale se determină ca diferenţa dintre valoarea de întrare şi valoarea rămasă a acestora. Valoarea rămasă a imobilizărilor corporale se calculează pentru fiecare obiect în parte din momentul dării în exploatare a acestora.

b) Stocuri de mărfuri şi materiale:

Stocurile de mărfuri şi materiale cuprind: materialele destinate consumului în procesul de activitate, obiecte de mică valoare şi scurtă durată.

Stocurile de materialele , cu excepţia obiectelor de mică valoare şi scurtă durată , sînt reflectate în rapoartele financiare la valoarea cea mai mică dintre cost şi valoarea realizabilă netă. În contabilitatea curentă se utilizează metoda costului mediu ponderat.

OMVSD se contabilizează prin calcularea uzurei la data transmiterei acestuia în exploatare.

c) Creanţe şi numerar:

Creanţele cuprind datoriile altor întreprinderi şi persoane fizice aferente facturilor comerciale , veniturilor calculate , avansurilor etc. Creanţele se contabilizează şi se reflectă în bilanţ la suma nominală.

Soldul de numerar în casă şi în conturile bancare curente sînt reflectate în bilanţ la suma nominală.

d) Capitalul propriu şi datorii:

Capitalul propriu cuprinde capitalul statutar , rezervele , profitul (pierderea) nerepartizat al perioadelor de gestiune curentă şi precedentă,precum şi granturile primite în rezultatul implimentării proiectelor.

În componenţa datoriilor sînt datoriile aferente facturilor comerciale , bugetului , personalului şi altor creditori.

Datoriile sînt prezentate în bilanţ în sumele urmează a fi achitate.

e) Venituri şi cheltuieli:

Veniturile şi cheltuielile sînt constatate şi reflectate în situaţiile financiare conform metodei specializării exerciţiilor îndeplinite şi efectuate în anul 2023, indiferent dacă s-au efectuat plăţile numerarului.

Veniturile , cheltuielile şi rezultatele financiare sînt reflectate în raport separat, pe fiecare serviciu acordat , care sînt descrise mai jos.

II. ANALIZA ACTIVITĂŢII ECONOMICE

În componenţa societăţii se constată următoarele servicii:

- apeduct;
- canalizare;
-

Oraşul Soroca este aprovizionat cu apă de la apeductul Soroca – Bălţi ÎIS „Acva-Nord"

SA „Regia Apă Canal Soroca" în anul 2023 a prestat servicii de alimentcare cu apă către 15047 abonaţi,dintre care 372 sînt persoane juridice şi 14675 populaţia.

Serviciu de canalizare s-a prestat către 8222 abonaţi,dintre care 258 persoane juridice şi 7964 populaţia.

Indicatorii financiari şi de producere a SA „Regia Apă Canal Soroca" :

	Unit. de măsură	Anul 2022	Anul 2023	Devieri +;-
APEDUCT Apă procurată în reţea	mii m^3			
Apă procurată	-//-	1445.8	1391,4	-54.4
Apă captată	-//-	0	0	0
Apă realizată	-//-	889.4	903.4	+14,0
Inclusiv casnici	-//-	685.4	697,4	+12,0
Noncasnici	-//-	204,0	206.00	+2.0
Apă neînregistrată	-//-	556.4	488.0	-68,4
CANALIZARE Apa evacuată	mii m^3	590.4	589.5	-0,9
Inclusiv casnici	-//-	375.4	369.1	-6.3
Noncasnici	-//-	215.0	220.4	+5.4
VENITURI				
APEDUCT	**mii.lei**	**17882.6**	**18049.2**	**+166.6**
Casnici	-//-	10496.0	10793.0	+297.0
Noncasnici	-//-	7386.6	7256.2	-130,4
CANALIZARE	**mii.lei**	**3494.1**	**3345.7**	**-148,4**
Casnice	-//-	600.5	627.0	+26,5
Noncasnice	-//-	2893.6	2718.7	-174,9
Alte venituri total	-//-	**802.3**	**830.3**	**+28.0**
Profit din activitatea financiară	-//-	**286.6**	**250.3**	**-36.3**
Total venituri pe SA "RAC Soroca"	-//-	***22465.6***	***22475.5***	***+9,9***
CHELTUIELI				
Apeduct	-//-	18091.4	18877.9	***+786.5***
CANALIZARE	-//-	3853.3	*4406,0*	***+552.7***
Alte cheltuieli,chelt.distr.	-//-	1724.5	1568.3	**-156.1**
Total cheltuieli	***mii lei***	***23669.2***	***24852.3***	***+1183.1***
PROFIT(pierderi) Apeduct	mii lei	(208,8)	(828.7)	+619.9
Canalizare	mii lei	(359.2)	(1060.3)	+701.1
Total profit(pierderi)	**mii lei**	**(1203.6)**	**(2376.8)**	**-1173,2**

Alte cheltuieli din activitatea operaţională în mărime de 402.6 mii lei s-au format în rezultatul:

Cheltuieli de administrare a procedurii de insolvabilitate	393.0	-	mii lei
Taxa de stat	6.8	-	mii lei
Cheltuieli din realizarea materialelor	2.8	-	mii lei

Din anul 2023 au fost cheltieli de redeventa conform contractelor de delegare , care au constutuit 878,8 mii lei

Administrator SA Regia Apă Canal Soroca
în procedură de insolvabilitate Melnic Vitalie

Contabil şef [redacted] Covalciuc Svetlana

Оборотно-сальдовая ведомость по счету: 521.1

Период:2023 г.. "REGIA APĂ-CANAL SOROCA" S.A. în procedura de restructurare

Настройки: Измерения = Terţi, Contracte

Измерение	Начальный остаток		Обороты		Конечный остаток	
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
ACORD GRUP SA			26 353,35	26 353,35		
de bază			26 353,35	26 353,35		
Acva Nord I.I.S.		28 032 143,33	6 776 154,47	6 800 776,82		28 056 765,68
în procedura de restructurare		478 954,89	6 776 154,47	6 800 776,82		503 577,24
Основной договор		27 553 188,44				27 553 188,44
Administrator Autorizat Melnic V			393 000,00	393 000,00		
de baza			393 000,00	393 000,00		
Agenţia Naţională pentru Regler			24 200,13	32 092,46		7 892,33
de bază			24 200,13	32 092,46		7 892,33
Agenţia Naţionala pentru Sigura			450,00	450,00		
de baza			450,00	450,00		
Agentia pentru Sanatate Publica			32 619,00	34 793,00		2 174,00
de baza			32 619,00	34 793,00		2 174,00
Agentia Servicii Publice IP				110,00		110,00
de baza				110,00		110,00
Agropiese TGR Grup SRL			41 420,18	41 420,18		
SR-037/11 - 2011			41 420,18	41 420,18		
Alfa-Nistru S.A.			3 840,00	3 840,00		
de baza			3 840,00	3 840,00		
Aproservice-X SRL			78 500,00	78 500,00		
Основной договор			78 500,00	78 500,00		
Arol SRL			15 637,05	15 637,05		
Основной договор			15 637,05	15 637,05		
Asociatia "Moldova Apa-Canal "			21 900,00	21 900,00		
Основной договор			21 900,00	21 900,00		
Asociaţia Contabililor şi Auditorii			3 600,00	3 600,00		
de baza			3 600,00	3 600,00		
AV Electronic SRL			2 898,00	2 898,00		
de baza			2 898,00	2 898,00		
Avan - Const SRL		2 107,70	206 720,06	204 612,36		
15- 2010		2 107,70	206 720,06	204 612,36		
BC Energbank SA fil Soroca			845,53	845,53		
de baza			845,53	845,53		
BUCURIA S.A.			7 598,20	7 598,20		
de baza			7 598,20	7 598,20		
Centrul de Metrologie Aplicata s			3 969,26	3 969,26		
de baza			3 969,26	3 969,26		
Centrul de Sanatate Publica Rai		41 198,35				41 198,35
de baza		41 198,35				41 198,35
Chameleon-Art SRL			500,00	500,00		
de baza			500,00	500,00		
Company L.L. SRL		2 593,12	9 870,24	7 660,00		382,88
de baza		2 593,12	9 870,24	7 660,00		382,88
COMTEHNOINVEST SRL			4 800,00	4 800,00		
de baza			4 800,00	4 800,00		
Contabil-Service SRL			4 900,00	4 900,00		
de baza			4 900,00	4 900,00		
Corden-ST			400,00	400,00		
de cumparare			400,00	400,00		
Data Management SRL			6 240,00	6 240,00		
de baza			6 240,00	6 240,00		
DGLC I.M.			5 088,00	5 088,00		
Основной договор			5 088,00	5 088,00		
DIGITALSCAN-X SRL			4 800,00	4 800,00		
De baza			4 800,00	4 800,00		
Ecochimie SRL			3 552,00	3 552,00		
Основной договор			3 552,00	3 552,00		
Editura de Imprimate Statistica r			1 034,90	1 034,90		
de baza			1 034,90	1 034,90		
Electromotor-service SRL			4 500,00	4 500,00		
de baza			4 500,00	4 500,00		
Farmacia Centrala SRL			4 307,98	4 307,98		
Основной договор			4 307,98	4 307,98		
Fauritorul S.A.			5 600,00	5 600,00		
Основной договор			5 600,00	5 600,00		
Furnizarea EE Nord SA		39 659,76	323 001,60	313 230,09		29 888,25
de baza		39 659,76	323 001,60	313 230,09		29 888,25
HIDROFLEX SRL			4 264,00	4 264,00		
de baza			4 264,00	4 264,00		
Hidroinpex SA		13 780,62	104 501,93	92 902,42		2 181,11
Energia electrica		13 780,62	104 501,93	92 902,42		2 181,11
II ,,Pohila Elena,,			27 950,00	27 950,00		
de cumparare			27 950,00	27 950,00		
Inspectoratul de Stat pentru Sup			3 000,00	3 000,00		
Основной договор			3 000,00	3 000,00		
Instituţia Publică AIS MOLDPF			124,00	124,00		
de baza			124,00	124,00		
Institutul National de Standardiz			379,44	379,44		
de baza			379,44	379,44		
Intreprinderea de Stat pentru Sil			38 799,66	38 799,66		
de baza			38 799,66	38 799,66		
Lukoil - Moldova SRL			582 624,74	582 624,74		
de baza			582 624,74	582 624,74		
MELITAX - GRUP SRL			5 672,00	5 672,00		
de baza			5 672,00	5 672,00		
Menaj - Construct SRL			16 296,00	16 296,00		
de baza			16 296,00	16 296,00		
MOLDCELL IM SA		1 006,77	214 500,00	221 180,89		7 687,66
de baza 1		1 006,77	214 500,00	221 180,89		7 687,66
MOLDOVAGAZ SA		21 270,65	111 063,55	102 946,70		13 153,80
06/2074		21 270,65	111 063,55	102 946,70		13 153,80
Moldtelecom SA C.T. Soroca			23 578,94	23 578,94		
Основной договор			23 578,94	23 578,94		
Monotip SA			6 121,99	6 121,99		
основной			6 121,99	6 121,99		
Movila Ion II		545,52	4 320,52	4 735,00		960,00
de baza		545,52	4 320,52	4 735,00		960,00
Mugurel SRL		2 370,00	27 640,29	26 830,29		1 560,00
Основной договор		2 370,00	27 640,29	26 830,29		1 560,00
Nams-N.A. S.R.L.			26 250,00	26 250,00		
de baza			26 250,00	26 250,00		
Observatorul de Nord SRL			80,00	80,00		
de baza			80,00	80,00		
Odilin S.R.L.			12 000,00	12 000,00		
de baza			12 000,00	12 000,00		
Olhionia S.A.			59 564,22	59 843,58		279,36
de baza			16 124,00	16 124,00		
Основной договор			43 440,22	43 719,58		279,36
Orange Moldova S.A.			2 160,00	2 160,00		
Основной договор			2 160,00	2 160,00		
Organizatia Sindicala Primara a		1 661,43	129 906,66	129 372,66		1 127,43
Основной договор		1 661,43	129 906,66	129 372,66		1 127,43
Organizatia Sindicala Primara a		484,74	15 000,00	15 825,00		1 309,74
de baza		484,74	15 000,00	15 825,00		1 309,74
Otel A I.I		5 321,69	105 964,84	107 959,27		7 316,12
Основной договор		5 321,69	105 964,84	107 959,27		7 316,12
OTP Bank SA			93,15	93,15		
de baza			93,15	93,15		
Petcu Serghei II		4 923,41				4 923,41
de baza		4 923,41				4 923,41
Posta Moldovei I.S.			142 515,00	142 515,00		
de baza			142 515,00	142 515,00		

Primaria com. Regina Maria		112 827,76				112 827,76
Redevența		112 827,76				112 827,76
Primaria com. Rublenita		126 491,85				126 491,85
Redevența		126 491,85				126 491,85
Primaria comunei Bulboci		123 701,85		321 624,81		445 326,66
Redevență		123 701,85		321 624,81		445 326,66
Primaria Egoreni		63 659,36				63 659,36
Redevență		63 659,36				63 659,36
Primaria sat.Hristici		144 526,36		433 579,08		578 105,44
Redevența		144 526,36		433 579,08		578 105,44
Primaria Zastinca		28 703,70		123 677,29		152 380,99
Redevența		28 703,70		123 677,29		152 380,99
Repescu Anastasie Executor		8 040,00				8 040,00
de baza		8 000,00				8 000,00
de baza		40,00				40,00
Resec-Service SRL			7 200,00	7 200,00		
de baza			7 200,00	7 200,00		
RU and TSM SERVICII SRL			900,00	900,00		
de baza			900,00	900,00		
SADAR-COM SRL		252,00	252,00			
de baza		252,00	252,00			
SANER-TEH SRL			40 277,00	40 277,00		
De baza			40 277,00	40 277,00		
Sanmari - Plast SRL			28 400,00	28 400,00		
de baza			28 400,00	28 400,00		
Sanmedico SRL			5 356,20	5 356,20		
de baza			5 356,20	5 356,20		
Saturn Grup SRL			8 000,00	8 000,00		
de baza			8 000,00	8 000,00		
SC AUTEHREPARATIE SRL			19 968,00	19 968,00		
de baza			19 968,00	19 968,00		
Service Energy Natural Sistems			16 930,00	16 930,00		
de baza			16 930,00	16 930,00		
SERVOSTAL SRL			185 020,00	185 020,00		
de baza			185 020,00	185 020,00		
Sindindcomservice		2 139,13	25 700,00	27 440,66		3 879,79
Основной договор		2 139,13	25 700,00	27 440,66		3 879,79
Sor-Vet Farm SRL			7 000,00	7 000,00		
de baza			7 000,00	7 000,00		
Soroca-Gaz SRL			663,32	663,32		
de baza			663,32	663,32		
Spoiala V. I.I		29 314,00	201 611,56	182 920,00		10 622,44
Основной		29 314,00	201 611,56	182 920,00		10 622,44
StarNet Solutii SRL			8 410,00	8 410,00		
de baza			8 410,00	8 410,00		
Sucursala IS Posta Moldovei CF			13 875,00	13 875,00		
abonarea			13 875,00	13 875,00		
Teritoriul DL SRL			38 520,00	38 520,00		
de baza			38 520,00	38 520,00		
Tinsan - Auto SRL		14,81				14,81
de baza		14,81				14,81
Tirex - Petrol SA		0,09				0,09
Основной договор		0,09				0,09
Tomac Impex SRL			25 000,00	25 000,00		
Основной договор			25 000,00	25 000,00		
Ultracom Electronic SRL			5 273,00	5 273,00		
de baza			5 273,00	5 273,00		
Uniplast SRL			90 628,08	90 628,08		
de baza			90 628,08	90 628,08		
VAMORA - GRUP SRL			12 623,40	12 623,40		
de baza			12 623,40	12 623,40		
Vladcomsor SRL			8 200,00	8 200,00		
de baza			8 200,00	8 200,00		
Vlamobex S.R.L.		1 410,83	633,60			777,23
de baza		1 410,83	633,60			777,23
Итого:		**28 810 148,83**	**10 433 112,04**	**11 303 999,75**		**29 681 036,54**

Директор [redacted] **lnic Vitalie**

Гл. бухгалтер [redacted] **valciuc Svetlana**

REPUBLICA MOLDOVA «REGIA APĂ-CANAL SOROCA» S.A. IDNO 1003607000120 SOCIETATEA PE ACTIUNI

Raportul conducerii

SA „Regia Apă Canal Soroca„

La Situaţiile Financiare 2023

SA „Regia Apă Canal Soroca" în raport cu Politica naţională în domeniul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare

Strategia de alimentare cu apă şi sanitaţie (2014-2030) este principalul document de politici avînd drept scop prezentarea unui traseu actualizat şi detaliat pentru dezvoltarea sectorului de alimentare cu apă şi sanitaţie în scopul asigurării dreptului omului la apa potabilă. Astfel, Strategia de alimentare cu apă şi sanitaţie (2014-2030) prevede:

Facilitatea şi accelererarea procesului de dezvoltare a companiilor de apă-canal care constă în:

a) Regionalizarea prestării serviciului de alimentare cu apă şi sanitaţie;

b) Existenţa licenţei de operare emise de organismul de reglementare. "

Acelaşi document prevede că, întru realizarea obietivelor Strategiei *„întreprinderile Apă-canal se vor reorganiza şi îşi vor extinde aria de prestare a serviciilor de alimenare cu apă..."*

În acest scop **SA „Regia Apă Canal Soroca",** a fost înregistrată la Camera Înregistrării de Stat la data de 03.04.2012, la moment capitalul social fiind în sumă de 39 028 000 lei, format din 3 902 800 acţiuni cu valoarea nominală 10 lei. Fondatorul SA „Regia Apă Canal Soroca" conform Declaraţiei de constituire nr 13/1 din 20 martie 2012, este Consiliul orăşenesc Soroca, care prin Decizia Consiliului orăşenesc Soroca nr.4/35 din 15.09.2011 reorganizează prin transformare ÎM „Direcţia de apeducte şi canalizare Soroca" în societate comercială "Regia Apă-Canal Soroca" Societate pe Acţiuni.

Conform documentelor de constituire, genurile principale de activitate ale întreprinderii sunt:

1. Captarea, epurarea şi distribuţia apei ;
2. Eliminarea deşeurilor şi a apelor uzate; asanare, salubritate şi activităţi similare;
3. Construcţiile de clădiri şi (sau) construcţii inginereşti, instalaţii şi reţele tehnico-edilitare, reconstrucţiile, consolidările, restaurările;
4. Activităţi de proiectare, urbanism, inginerie şi alte servicii tehnice legate de construcţiile civile;
5. Comerţul cu ridicata pe bază de tarife sau contracte.

S,A „Regia Apă Canal Soroca" prestează servicii de alimentare cu apă şi de canalizare după cum urmează:

Abonaţi	**Servicii apă**	**Servicii de canalizare**
Consumatorii casnici	14675	7964
Consumatorii noncasnici	372	258
Total	**15047**	**8222**

Funcţionarea sistemelor publice de alimentare cu apă şi de canalizare

Din anul 2002 şi pînă în 2006 inclusiv, oraşul a fost aprovizionat cu apă de la priza de apă „Egoreni", care este amplasată la 6 km mai sus de oraş pe malul rîului Nistru lîngă Satul Egoreni. Priza are 10 foraje, debitul maxim fiind de 9600 m^3/24 ore iar debitul minim de 6000 m^3/24 ore. Aici s-au executat lucrări de renovare finanţate prin ACORDUL DE CREDIT SUBSIDIAR din 15 aprilie 2004 în cadrul *Proiectului –pilot de alimentare cu apă şi canalizare*, încheiat între Ministerul Finanţelor al RM şi ÎM „Direcţia de apeducte şi canalizare din municipiul Soroca" reorganizată prin transformare în SA„ Regia Apă Canal Soroca". Din anul 2007 şi pînă în prezent entitatea cumpără apă de la ÎIS „Acva – Nord". Apa brută este captată din râul Nistru, tratată şi [illegible] la staţia de tratare şi pompată în apeductul principal Soroca-Bălţi.

La situaţia 31.12.2023, reţeaua de distribuţie a apei gestionată de SA„Regia Apă Canal Soroca" are o lungime totală de 231,3 km şi este formată din 7 segmente,6 sate şi municipiul Soroca . Municipiul Soroca îi revine 101,3km iar 130,0 km sunt reţelele ce aparţin localităţilor:

- Regina Maria= 9,4km
- Hristici=19,5 km
- Zastinca=15,3 km
- Rublenita=39,6 km
- Egoreni=19,3 km
- Bulboci=26,9 km

Serviciul de canalizare este prestat numai în Municipiul Soroca.

Sistemul de canalizare este unul gravitaţional şi are o lungime de 54,8 km. Acesta cuprinde 3 staţii de pomparea a apelor uzate, dintre care 2 sunt conservate ca urmare a modificării sistemul de canalizare în unul totalmente gravitaţional şi o staţie centrală, unde are loc curăţarea manuală a deşeurilor. Municipiul Soroca de comun cu SA „Regia Apă-Canal Soroca" participă la elaborarea şi implimentarea Proiectului *„Securitatea aprovizionării cu apă şi sanitaţie în Moldova"* care prevede construcţia unei staţii de epurare pînă în anul 2035.

Informaţii privind tarifele aplicate pe parcursul anului 2023:

Conform Deciziei Agenţiei Naţionale pentru reglementare în energetică Hotărare Nr.HANRE474/2023 din 27.07.2023 s-au aprobat următoarele tarife

Pentru serviciul public de alimentare cu apă potabilă furnizat de S.A „Regia Apă-Canal Soroca":

-pentru consumatorii casnici în mărime de 15,59lei/m3

-pentru consumatorii noncasnici în mărime de 35,20lei/m3

Pentru serviciul public de canalizare si de epurare a apelor uzate prestate de S.A „Regia Apă-Canal Soroca":

-pentru consumatorii casnici în mărime de 1,83lei/m3

-pentru consumatorii noncasnici în mărime de 12,33lei/m3

Concomitent,pentru asigurarea implementării Proiectului şi responsabilizării tuturor participanţilor la acest proces, au fost încheiate următoarele contracte:

Contract de acordare (delegare) a serviciilor regionale de aprovizionare cu apă şi de canalizare pentru oraşul Soroca Nr.1 din 24/05/2022, comunile Rubleniţa Nr.1 din 28/04/2022, Regina Maria Nr.1 din 14/08/2022, satele Bulboci Nr.1 din 07/04/2022 ,Hristici Nr.1 din 10/05/2022, Egoreni Nr.1 din 1/04/2022 şi Zastînca Nr.1 din 26/04/2022, încheiat cu S.A. "Regia Apă-Canal Soroca";

La etapa actuală ,conform **Contractului de acordare (delegare)** a serviciilor regionale de aprovizionare cu apă şi de canalizare SA "Regia Apă Canal Soroca"

ar trebui să achite suma anual de 2182,7 mii lei.

1. Prestarea servicului de alimentare cu apă potabilă şi de canalizare, analiza economico-financiară:

Denumirea indicator	Unitatea de măsură	Anul 2022	Anul 2023	Devieri	Devieri (%)
Apă potabilă procurată	mii m³	**1445,8**	**1391,4**	**-54,4**	**-9,62%**
Apă potabilă livrată inclusiv:	mii m³	**889,4**	**903,5**	**+14,1**	**+0,15%**
Consumatorii casnici	*mii m³*	*685,4*	*697,4*	*+12*	*+0,17%*
Consumatorii noncasnici	*mii m³*	*204*	*206*	*+2*	*+0,09%*
Pierderi de apă inclusiv:	mii m³	**556,3**	**488,0**	**-68,3**	**-8,77%**
Pierderi de apă aprobate	*mii m³*	*82,9*	*129,1*	*+46,2*	*+55,7%*
Pierderi de apă nejustificate	*mii m³*	*473,4*	*358,9*	*-114,5*	*-7,58%*

Tabela 1: Procurarea şi livrarea apei potabile.

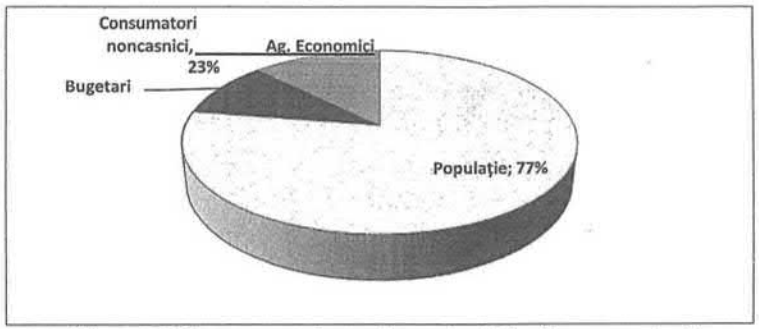


Figura 1. Livrarea apei, ponderea după tipul consumatorilor.

Volumul apei procurate s-a micşorat cu 54,4 mii m³ faţă de anul 2022, iar livrarea apei potabile a crescut cu 14,1 mii m³ şi se înregistrează o micşorare

semnificativă a pierderii nejustificate de apă cu 114,5 mii m³. Cea mai mare pondere în consumul de apă potabilă revine consumatorilor casnici cu 77% din totalul apei livrate. In raport cu anul 2022 ,în anul de gestiune 2023 s-a îmbunătăţit situaţia volumului pierderilor de apă şi a realizării apei.

Denumirea indicator	Unitatea de măsură	2022	2023	Devieri	Devieri (%)
Ape uzate recepţionate inclusiv:	**mii m³**	**590,4**	**589,5**	**-0,9**	-0,15%
Consumatori casnici	*mii m³*	*375,4*	*369,1*	*-6,3*	*-1,67%*
Consumatori noncasnici	*mii m³*	*215,0*	*220,4*	*+5,4*	*+2,51%*

Tabela 2 : Ape uzate recepţionate.

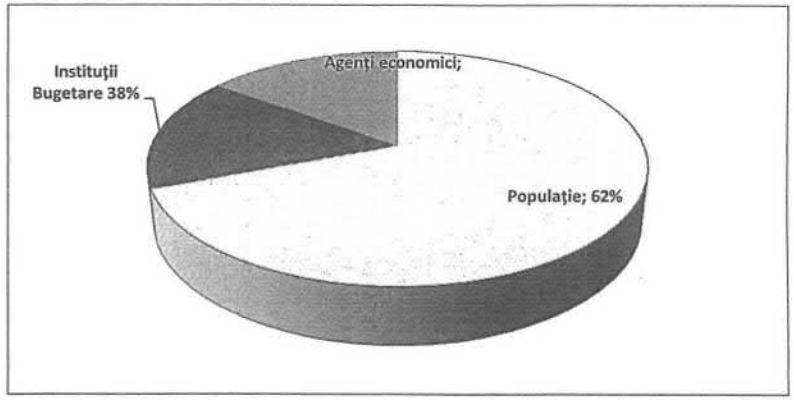


Figura2. Ape uzate recepţionate, ponderea după tipul consumatorilor.

Volumul apelor uzate recepţionate în anul 2023 s-au micşorat faţă de anul 2022 cu 0,9 mii m³. Ponderea cea mai mare în evacuarea apelor uzate, de 62 % revine consumatorilor casnici .

Denumirea indicator	Unitatea de măsură	2023	2022	Devieri	Devieri (%)
Apă potabilă:					
Venituri inclusiv:	**mii lei**	**18049,2**	**17882,6**	**+166,6**	**+0,93**
Consumatori casnici	*mii lei*	*10793,0*	*10496,0*	*+297,0*	*0,28*
Consumatori noncasnici	*mii lei*	*7256,2*	*7386,6*	*-130,4*	*-0,17*
Cheltuieli	**mii lei**	**18877,9**	**18091,4**	**+786,5**	**0,43**
Profit/Pierderi	**mii lei**	**-828,7**	**-208,8**	**+619,9**	

Tabela 3. Situaţia de profit şi pierderi la prestarea serviciului de alimentare cu apă potabilă.

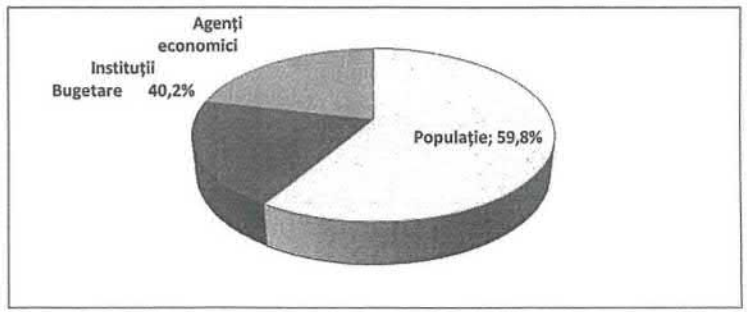


Figura 3. Venit din prestarea serviciului de alimentare cu apă, ponderea după tipul de consumatori.

Venitul din prestarea serviciului de alimentare cu apă potabilă s-a majorat faţă de anului 2022 cu 166,6 mii lei.Cea mai mare pondere a venitului din prestarea serviciului de alimentare cu apă potabilă revine consumatorilor casnici cu 59,8%. Cheltuielile s-au majorat cu 786,5 mii lei, însă este de menţionat faptul că conform *HG142 din 09.03.22, MO68-71/11.03.22 art.178; în vigoare 01.04.22* cuantumul minim garantat al salariului în sectorul real se stabileşte în mărime 3 500 de lei pe lună,ceea ce a fost un factor foarte considerabil de majorare a cheltuielilor pentru S.A REGIA APĂ –CANAL SOROCA.

Denumirea indicator	Unitatea de măsură	2022	2023	Devieri	Devieri (%)
Canalizare					
Venituri inclusiv:	**mii lei**	**3494,1**	**3345,7**	**-148,4**	**-0,42**
Consumatori casnici	*mii lei*	*600,5*	*627,0*	*+26,5*	*+4,4*
Consumatori noncasnici	*mii lei*	*2893,6*	*2718,7*	*-174,9*	*-0,60*
Cheltuieli	**mii lei**	**3853,3**	**4406,0**	**+552,7**	**+14,34**
Profit/Pierderi	**mii lei**	**-359,2**	**-1060,3**	**+701,1**	**+95,18**

Tabela 4. Situația de profit și pierderi la prestarea serviciului de canalizare.

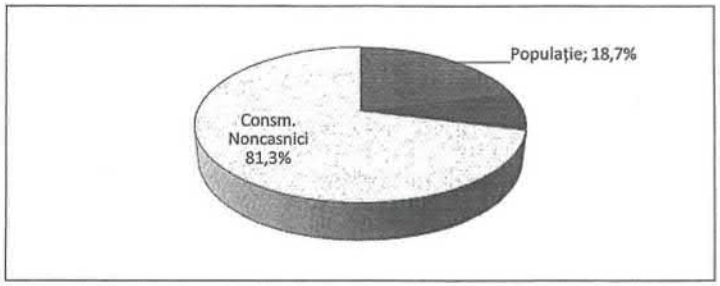


Figura 4. Venit din prestarea serviciului de canalizare, ponderea după tipul de consumatori.

Venitul din prestarea serviciului de canalizare s-a micșorat față de anul 2022 cu 148,4 mii lei. Cea mai mare pondere revine consumatorilor noncasnici, cu 81,3%. Cheltuielile s-au majorat cu 552,7 mii lei.

Venitul din activitatea de prestare a serviciului de canalizare este în descreștere și rezultă din tariful de 1,83 lei/m³, valoare unică în Republica Moldova.

Situația de profit și pierderi

	2022 mii lei	2023 mii lei	Devieri mii lei	Devieri %
Venituri	22 465,6	22 475,5	+9,9	+0,004
Cheltuieli	23 669,2	24852,3	+1183,1	+0,049
Profit	-1203,6	-2376,8	+1173,2	+97,47

Rezultatul din activitatea SA „Regia Apă Canal Soroca" este în scădere cu 1173,2 mii lei față de anul 2022.

Personalul

În raport cu activitatea desfășurată, angajații SA „Regia Apă-Canal Soroca" corespund cerințelor în domeniu, în conformitate cu actele normative. În anul 2023, conform organigramei din 01.01.2023, la începutul anului sunt încadrați 114 angajați. În data de 01.09.2022, a fost elaborată o nouă organigramă unde sunt încadrați 109 angajați, dintre care efectiv la 31.12.2023 sunt 99 angajați. Numărul de personal la 1000 conectări este de 7,8 p/1000 conectări care se încadrează în recomandările naționale de 10 p/1000 conecări. Salariul angajaților este calculat în conformitate cu HG 743 din 11.06.2002, Legea nr. 847-XV din 14.02.2002 și Convenția Colectivă de Muncă la nivel de ramură pentru anii 2022-2026.

Ponderea cheltuielilor cu personalul în totalul cheltuielilor din activitatea de bază pentru anul 2023 este de 52,6 % înregistrînd suma de 13074,5 mii lei, dintre care 8772,1 mii lei reprezintă fondul de salariu, iar 2520,6 mii lei sunt contribuțiile.

Aspecte juridice importante:

- Prin Hotărîrea Judecătoriei Soroca (sediul central) dosar nr.2i-99/21 din 24.01.2022 SA "Regia Apă Canal Soroca" a întrat în procedură de insolvabilitate.

Privind prezentarea raportului anual de activitate către ANRE: în calitate de jurist a secției DMC în cadrul S.A."Regia Apă Canal"Soroca, în perioada activității anului 2023, au fost înaintați în instanța de judecată 29 abonați privind încasarea datoriei, în sumă de 91546 lei:

Fiecare proces cîștigat după ridicarea Titlului Executoriu, în temeiul art.15 al Codului de executare, în baza unei cereri, se înaintează către executorul judecătoresc spre executarea silită a documentului executoriu.

Deasemenea în vederea acumulării datoriilor au fost expediate cca 151 Reclamații la persoanele fizice, în urma cărora au fost achitați aproximativ 112 mii lei.

Totodată sa dus o monitorizare permanentă a persoanelor juridice cu privire la achitarea seviciului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, fiind expediate Reclamații celor cu restanțe a plăților, ulterior fiind achitate datoriile.

Au fost încheiate și reîncheiate 61 contracte cu persoane jurudice.

Totodată se lucrează pe sector, la fiecare solicitare a controlorului sunt deplasări la fața locului pentru efectuarea tuturor măsurilor cuvenite conform legislației în vigoare.

Calitatea apei și protecția mediului

S.A. „Regia Apă-Canal Soroca" procură apă tratată de la ÎIS „Acva-Nord", a cărei calitate este permanent controlată în cadrul laboratorului întreprinderii.

Protecția mediului a fost și rămîne o preocupare permanentă a SA „Regia Apă-Canal Soroca", fapt din care rezultă implicarea în lucru pentru elaborarea proiectului „Securitatea aprovizionării cu apă și de sanitație în Moldova", a cărei componentă este și construcția stației de epurare în municipiul Soroca.

Administrator
al procedurii de restructurare
SA „Regia Apă-Canal Soroca" [redacted] **Melnic Vitalie**

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 8

din "____" _____ 2024

Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă

Examinând cererea depusă de către cet. [redacted] domiciliată pe str. Ştefan cel Mare, 28/48, certificatului eliberat de Direcţia Situaţii Excepţionale Soroca de constatare a incendiului, care a avut loc pe data de 12.02.2024, în temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, art. 19 al Legii nr. 397/2003 privind FPL cu modificările ulterioare, şi p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal şi utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 3/2 din 19.12.2023 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2024 (lectura a doua)", Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 20000 lei cet. [redacted] a pentru recuperarea pagubelor materiale în urma incendiului.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoştinţă publică şi intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă"

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Ivan Gumeni, specialist principal
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite:
Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. [redacted] şi are ca scop acordarea ajutorului pentru recuperarea pagubelor materiale în urma incendiului
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi
Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 19 al Legii privind FPL nr. 397/2003, prevederile p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal şi utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 3/2 din 19.12.2023 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2024 (lectura a doua)".
7. Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
Anunţul despre iniţierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md.
8. Constatările expertizei anticorupţie
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerinţelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Ivan Gum [redacted]

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 9

din "____" _____ 2024

Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă

Examinând demersul Consilierului independent Victor Spinei, în temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 19 al Legii nr. 397/2003 privind FPL cu modificările ulterioare, capitolul II, pct. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 3/2 din 19.12.2023 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2024 (lectura a doua)", Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă:
- sportivului [redacted] locul I la Campionatul RM la judo tineret U21 – 5000 lei;
- sportivei [redacted] locul III la Campionatul RM la judo tineret U21 – 3000 lei;
- antrenorului [redacted] – 1000 lei.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUȘAN

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă"

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Victor Spinei, consilier independent
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării demersului consilierului independent [redacted] și are ca scop acordarea ajutorului financiar sportivilor și antrenorului la judo.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 19 al Legii privind FPL nr. 397/2003, prevederile p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 3/2 din 19.12.2023 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2024 (lectura a doua)".
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Nu e cazul
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

[redacted]

Victor Spinei, consilier independent

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 10

din "___" _____ 2024

Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă

Examinând cererea depusă de către cet. [redacted], domiciliat pe str. Junilor, [redacted] în temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 19 al Legii nr. 397/2003 privind FPL cu modificările ulterioare, și p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 3/2 din 19.12.2023 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2024 (lectura a doua)", Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 5000 lei cet. [redacted], pentru acoperirea parțială a cheltuielilor pentru tratamentul bolilor oncologice.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUȘAN

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă"

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Anna Ojog, viceprimar.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. [redacted] și are ca scop acordarea ajutorului pentru acoperirea cheltuielilor pentru tratamentul bolilor oncologice.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 19 al Legii privind FPL nr. 397/2003, prevederile p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 3/2 din 19.12.2023 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2024 (lectura a doua)".
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Nu e cazul
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Anna Ojog, viceprimar [redacted]

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 11

din "____" _____ 2024

Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă

Examinând cererea depusă de către cet. [redacted] domiciliat pe str. I. Soltîs, [redacted] în temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, art. 19 al Legii nr. 397/2003 privind FPL cu modificările ulterioare, şi p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal şi utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 3/2 din 19.12.2023 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2024 (lectura a doua)", Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 5000 lei cet. [redacted] pentru acoperirea parţială a cheltuielilor pentru tratamentul bolilor oncologice.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoştinţă publică şi intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ştefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă"

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Anna Ojog, viceprimar.
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite:
Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. [redacted] şi are ca scop acordarea ajutorului pentru acoperirea cheltuielilor pentru tratamentul bolilor oncologice.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi
Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 19 al Legii privind FPL nr. 397/2003, prevederile p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal şi utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 3/2 din 19.12.2023 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2024 (lectura a doua)".
7. Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
Nu e cazul
8. Constatările expertizei anticorupţie
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerinţelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Anna Ojog, viceprimar

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 12

din "____" _____ 2024

Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă

Examinând cererea depusă de către cet. [redacted] domiciliat pe str. Viilor, [redacted] în temeiul art. 19 al Legii nr. 397/2003 privind FPL cu modificările ulterioare, şi p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal şi utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 3/2 din 19.12.2023 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2024 (lectura a doua)", Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 2000 lei cet. [redacted] pentru acoperirea parţială a cheltuielilor pentru tratament.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoştinţă publică şi intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ştefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă"

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Anna Ojog, viceprimar.
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite:
Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. [redacted] şi are ca scop acordarea ajutorului pentru acoperirea cheltuielilor pentru tratament.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi
Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 19 al Legii privind FPL nr. 397/2003, prevederile p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal şi utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 3/2 din 19.12.2023 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2024 (lectura a doua)".
7. Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
Nu e cazul
8. Constatările expertizei anticorupţie
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerinţelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Anna Ojog, viceprimar [redacted]

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 13

din "____" _____ 2024

Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă

Examinând cererea depusă de către cet. [redacted], domiciliat pe str. A. [redacted] în temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, art. 19 al Legii nr. 397/2003 privind FPL cu modificările ulterioare, şi p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal şi utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 3/2 din 19.12.2023 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2024 (lectura a doua)", Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 3000 lei cet. [redacted], pentru acoperirea parţială a cheltuielilor pentru tratamentul bolilor oncologice.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoştinţă publică şi intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ştefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă"

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Anna Ojog, viceprimar.
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite:
Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. [redacted] şi are ca scop acordarea ajutorului pentru acoperirea cheltuielilor pentru tratamentul bolilor oncologice.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi
Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 19 al Legii privind FPL nr. 397/2003, prevederile p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal şi utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 3/2 din 19.12.2023 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2024 (lectura a doua)".
7. Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
Nu e cazul
8. Constatările expertizei anticorupţie
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerinţelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Anna Ojog, viceprimar [redacted]

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 14

din "____" _____ 2024

Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă

Examinând cererea depusă de către cet. [redacted] domiciliat pe str. Luceafărul, [redacted] în temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, art. 19 al Legii nr. 397/2003 privind FPL cu modificările ulterioare, şi p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal şi utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 3/2 din 19.12.2023 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2024 (lectura a doua)", Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 5000 lei cet. [redacted] pentru acoperirea parţială a cheltuielilor pentru tratamentul bolilor oncologice.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoştinţă publică şi intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ştefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă"

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Anna Ojog, viceprimar.
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite:
Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. [redacted] şi are ca scop acordarea ajutorului pentru acoperirea cheltuielilor pentru tratamentul bolilor oncologice.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi
Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 19 al Legii privind FPL nr. 397/2003, prevederile p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal şi utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 3/2 din 19.12.2023 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2024 (lectura a doua)".
7. Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
Nu e cazul
8. Constatările expertizei anticorupţie
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerinţelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Anna Ojog, viceprimar [redacted]

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 15

din "____" _____ 2024

Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă

Examinând cererea depusă de către cet. [redacted], domiciliată pe str. D. Cantemir, [redacted] în temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, art. 19 al Legii nr. 397/2003 privind FPL cu modificările ulterioare, şi p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal şi utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 3/2 din 19.12.2023 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2024 (lectura a doua)", Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 10000 lei cet. [redacted], pentru acoperirea parţială a cheltuielilor pentru tratamentul bolilor oncologice.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoştinţă publică şi intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ştefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă"

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Anna Ojog, viceprimar.
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite:
Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. [redacted] şi are ca scop acordarea ajutorului pentru acoperirea cheltuielilor pentru tratamentul bolilor oncologice.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi
Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 19 al Legii privind FPL nr. 397/2003, prevederile p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal şi utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 3/2 din 19.12.2023 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2024 (lectura a doua)".
7. Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
Nu e cazul
8. Constatările expertizei anticorupţie
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerinţelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Anna Ojog, viceprimar [redacted]

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 16

din "____" _____ 2024

Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă

Examinând cererea depusă de către cet. [redacted], domiciliat pe str. M. [redacted] în temeiul art. 19 al Legii nr. 397/2003 privind FPL cu modificările ulterioare, şi p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal şi utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 3/2 din 19.12.2023 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2024 (lectura a doua)", Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 2000 lei cet. [redacted] pentru acoperirea parţială a cheltuielilor pentru tratament.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoştinţă publică şi intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ştefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă"

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Anna Ojog, viceprimar.
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite:
Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. [redacted] şi are ca scop acordarea ajutorului pentru acoperirea cheltuielilor pentru tratament.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene:-
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi
Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 19 al Legii privind FPL nr. 397/2003, prevederile p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal şi utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 3/2 din 19.12.2023 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2024 (lectura a doua)".
7. Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
Nu e cazul
8. Constatările expertizei anticorupţie
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerinţelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Anna Ojog, viceprimar [redacted]

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 17

din "____" _____ 2024

Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă

Examinând cererea depusă de către cet. [redacted], domiciliată pe str. [redacted] în temeiul art. 19 al Legii nr. 397/2003 privind FPL cu modificările ulterioare, şi p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal şi utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 3/2 din 19.12.2023 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2024 (lectura a doua)", Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 2000 lei cet. [redacted], pentru acoperirea parţială a cheltuielilor pentru tratament.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoştinţă publică şi intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ştefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă"

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Anna Ojog, viceprimar.
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite:
Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. [redacted] şi are ca scop acordarea ajutorului pentru acoperirea cheltuielilor pentru tratament.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi
Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 19 al Legii privind FPL nr. 397/2003, prevederile p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal şi utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 3/2 din 19.12.2023 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2024 (lectura a doua)".
7. Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
Nu e cazul
8. Constatările expertizei anticorupţie
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerinţelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Anna Ojog, viceprimar

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 18

din "____" _____ 2024

Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă

Examinând cererea depusă de către cet. [redacted], domiciliat pe str. Luceafărul, [redacted] în temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 19 al Legii nr. 397/2003 privind FPL cu modificările ulterioare, și p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 3/2 din 19.12.2023 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2024 (lectura a doua)", Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 10000 lei cet. [redacted], pentru acoperirea parțială a cheltuielilor pentru tratamentul bolilor oncologice.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUȘAN

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă"

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Anna Ojog, viceprimar.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. [redacted] și are ca scop acordarea ajutorului pentru acoperirea cheltuielilor pentru tratamentul bolilor oncologice.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 19 al Legii privind FPL nr. 397/2003, prevederile p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 3/2 din 19.12.2023 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2024 (lectura a doua)".
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Nu e cazul
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Anna Ojog, viceprimar [redacted]

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 19

din "____" _____ 2024

Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă

Examinând cererea depusă de către cet. [redacted], domiciliat pe str. Ştefan cel Mare, [redacted] în temeiul art. 19 al Legii nr. 397/2003 privind FPL cu modificările ulterioare, şi p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal şi utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 3/2 din 19.12.2023 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2024 (lectura a doua)", Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 2000 lei cet. Cebotari Vladimir, pentru acoperirea parţială a cheltuielilor pentru tratament.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoştinţă publică şi intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ştefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă"

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Anna Ojog, viceprimar.
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite:
Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. [redacted] şi are ca scop acordarea ajutorului pentru acoperirea cheltuielilor pentru tratament.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi
Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 19 al Legii privind FPL nr. 397/2003, prevederile p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal şi utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 3/2 din 19.12.2023 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2024 (lectura a doua)".
7. Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
Nu e cazul
8. Constatările expertizei anticorupţie
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerinţelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Anna Ojog, viceprimar [redacted]

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 20

din "____" _____ 2024

Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă

Examinând cererea depusă de către cet. [redacted] domiciliată pe str. D. Cantemir, [redacted] în temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, art. 19 al Legii nr. 397/2003 privind FPL cu modificările ulterioare, şi p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal şi utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 3/2 din 19.12.2023 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2024 (lectura a doua)", Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 10000 lei cet. [redacted], pentru acoperirea parţială a cheltuielilor pentru tratamentul bolilor oncologice.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoştinţă publică şi intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ştefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă"

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Anna Ojog, viceprimar.
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite:
Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. [redacted] şi are ca scop acordarea ajutorului pentru acoperirea cheltuielilor pentru tratamentul bolilor oncologice.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi
Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 19 al Legii privind FPL nr. 397/2003, prevederile p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal şi utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 3/2 din 19.12.2023 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2024 (lectura a doua)".
7. Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
Nu e cazul
8. Constatările expertizei anticorupţie
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerinţelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Anna Ojog, viceprimar [redacted]

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 21

din "____" _____ 2024

Cu privire la alocarea surselor
financiare din fondul de rezervă

Examinând cererea depusă de către cet. [redacted], domiciliată pe str. Viilor, [redacted] în temeiul art. 19 al Legii nr. 397/2003 privind FPL cu modificările ulterioare, şi p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal şi utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 3/2 din 19.12.2023 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2024 (lectura a doua)", Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 18000 lei cet. [redacted], pentru acoperirea parţială a cheltuielilor pentru intervenţiile chirurgicale şi tratament îndelungat.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoştinţă publică şi intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ştefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă"

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Anna Ojog, viceprimar.
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite:
Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. [redacted] şi are ca scop acordarea ajutorului pentru acoperirea cheltuielilor pentru intervenţiile chirurgicale şi tratament îndelungat
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi
Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 19 al Legii privind FPL nr. 397/2003, prevederile p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal şi utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 3/2 din 19.12.2023 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2024 (lectura a doua)".
7. Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
Nu e cazul
8. Constatările expertizei anticorupţie
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerinţelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Anna Ojog, viceprimar [redacted]

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 22

din "____" _____ 2024

Cu privire la examinarea notificării Oficiului Teritorial
Soroca al Cancelariei de Stat cu nr. 1304/OT9-138 din 17.04.2024

În temeiul art. 14 alin. (3), art. 64-69 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Codului Administrativ nr. 116/2018, notificării Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova nr. 1304/OT9-138 din 17.04.2024, Consiliul Municipal

DECIDE:

1. Se ia act de notificarea Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT9-138 din 17.04.2024.
2. Se modifică pct. 1 al deciziei C/m nr. 5/13 din 21.03.2024 „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă" după cum urmează: sintagma „15000" se substituie cu sintagma „13650".
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
4. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUȘAN

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la examinarea notificării Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat cu nr. 1304/OT9-138 din 17.04.2024"

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Anna Ojog, viceprimr
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 14 alin. 3 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Codului Administrativ, notificării Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova nr. 1304/OT9-138 din 17.04.2024.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Prevederile p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 3/2 din 19.12.2023 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2024 (lectura a doua)".
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului: -nu necesită
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică msoroca@mtc.md.
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Anna Ojog, viceprimar [redacted]

[redacted]

ARIA DE STAT A REPUBLICII MOLDOVA
OFICIUL TERITORIAL SOROCA
Reprezentantul Guvernului în teritoriu

Nr.1304/OT9-138 din 17.04.2024

Consiliului municipal Soroca

Pentru informare: Dnei Lilia PILIPEȚCHI
Primar al municipiului Soroca

NOTIFICARE

Prin prezenta, în temeiul art.art.63, 64 din Legea privind administrația publică locală nr.436/2006, având în vedere prevederile Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.845/2009, Oficiul teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a efectuat controlul obligatoriu de legalitate al deciziei Consiliului municipiul Soroca nr.5/13 din 21 martie 2024 „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă" care a fost publicată în Registrul de stat al actelor locale la data de 26.03.2024..

În rezultatul controlului obligatoriu de legalitate, Oficiul teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a constatat că decizia în cauză este **ilegală** din următoarele considerente:

Prin partea dispozitivă a deciziei menționate Consiliul municipal Soroca decide că se alocă din fondul de rezervă 15000 lei cet.Grabovschi Alexandr, pentru acoperirea parțială a cheltuielilor pentru intervenția chirurgicală.

Consiliul municipal Soroca prin pct.2.9 al decizie nr.3/2 din 19 decembrie 2023 a aprobat Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal Sorocași utilizarea mijloacelor acestuia.

Conform prevederilor pct.5 al Regulamentului menționat mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:

a) lichidarea consecințelor calamităților naturale, catastrofelor, accidentelor și altor întâmplări majore și cu caracter distructiv; efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;

b) restabilirea obiectelor de importanță, care se află la balanța Primăriei municipiului Soroca, în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;

c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;

d) acordarea ajutorului financiar unic cetățenilor municipiului Soroca:

MD-3006, Soroca
str. Ștefan cel Mare, nr.5
Telefon: + 373 230 22 109
e-mail: otcs_soroca@gov.md

REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SOROCA
INTRARE Nr. 02/1-5/373
18 04 2024

- Persoanelor socialmente vulnerabile pentru tratament – 2000 lei (cu justificarea cheltuielilor suportate);
- Pentru tratamentul bolilor oncologice, până la 50 % din cheltuielile justificate prin bon de plată, dar nu mai mult de 10000 lei;
- **Pentru intervenții chirurgicale costisitoare, până la 50 % din cheltuielile justificate prin bon de plată, în cazurile când aceste intervenții nu pot fi efectuate în instituțiile medicale ale statului, dar nu mai mult de 20000 lei;**

Pct.6 al Regulamentului stipulează documentele justificative necesare pentru acordarea ajutorului persoanelor fizice (după caz):

- demersul (cererea) solicitantului;
- act de identitate sau altă formă de înregistrare de stat în RM;
- certificat eliberat de CMF;
- ancheta socială de la DASPF Soroca;
- certificat de la ÎM „DGLC" (componența familiei);
- certificat privind gradul de dizabilitate;
- certificat privind sursa de întreținere (pensie, salariu, după caz soț, soție);
- **bonuri de plată (după caz);**
- concluzia Direcției Situații Excepionare și procese-verbale;
- devize de cheltuieli (după caz).

Pct.25 subpct.5 al Regulamentului cu privire la modul de ținere a Registrului de stat al actelor locale aprobat prin Hotărîrea de Guvern nr. 672/2017, **în Registru se includ în mod obligatoriu** *materialele aferente actelor administrative care au stat la baza adoptării/emiterii acestora, inclusiv procesele-verbale ale ședințelor consiliilor locale, licitațiilor, achizițiilor, care se plasează în fișier separat în Registru.* Iar conform pct.31 a Regulamentului *menționat materialele aferente actelor administrative (procesele-verbale ale ședințelor consiliului local, avizele comisiilor de specialitate, anexele la procesele-verbale și alte acte aferente) vor constitui fișiere anexate la actul administrativ.* În context, materialele ce au servit drept bază adoptarea prezentei decizii urmau să fie în mod obligatoriu plasate în sursa informațională a Registrului de stat al actelor locale odată cu publicatrea actului administrativ adoptat. Or, nepublicarea acestora deduce faptul că ele lipsesc de facto.

În urma supunerii controlului de legalitate, s-a constat că, sunt anexate bonuri de plată în sumă de 27300 mii lei.

Potrivit prevederilor art. 118 al Codului Administrativ nr.116/2018 - Motivarea este operațiunea administrativă prin care se expun considerentele care justifică emiterea unui act administrativ individual. În motivare se indică temeiurile esențiale de drept și de fapt pe care le-a luat în considerare autoritatea publică pentru decizia sa. Din motivarea deciziilor discreționare trebuie să poată fi recunoscute și punctele de vedere din care autoritatea publică a reieșit la exercitarea dreptului discreționar. Motivarea trebuie să se refere și la argumentele expuse în cadrul audierii.

(2) Motivarea completă a unui act administrativ individual cuprinde:

a) motivarea în drept – temeiul legal pentru emiterea actului administrativ, inclusiv formele procedurale obligatorii pe care se bazează actul;

MD-3006, Soroca
str. Ștefan cel Mare, nr.5
Telefon: + 373 230 22 109
e-mail: otcs_soroca@gov.md

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

DECIZIE nr. 23 **proiect**

din _____ **2024**

Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului
de pe lângă casa din str. Burebista, nr. [redacted]
cu nr. cadastral [redacted].

În temeiul Legilor nr. 436/2006 „Cu privire administrația publică locală" art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c); nr. 1308/1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului"; nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale"; nr. 435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă"; nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea și deetatizarea proprietății publice"; Codul Administrativ al Republicii Moldova; art. 11 din Codul Funciar cu nr. 828/1991; și cererea parvenită privind cumpărarea terenului de pe lângă casa de locuit, Consiliul municipal

DECIDE:

1. Se vinde cet. [redacted] terenul de pe lângă casa cu suprafața de 0,0624 ha, din str. [redacted], cu nr. cadastral [redacted]
2. Se aprobă prețul de vânzare-cumpărare a terenului cu suprafața de 0,0624 ha conform borderoului de calcul în sumă de 1757 (una mie șapte sute cincizeci și șapte) lei.
3. Suma aprobată este necesar de transferat pe contul bancar 226611, cont trezorerial MD54TRPDAI371210B03566AA, cod bancar TREZMD2X, cod fiscal 1007601001514, Banca MF Trezoreria de Stat, pentru transferarea veniturilor din vânzarea pământului.
4. Impozitul privat ce constituie 1% din suma de vânzare-cumpărare urmează a fi transferat pe contul bancar 226611, cont trezorerial MD95TRGDAI11331378010000, cod fiscal 1007601001514, Banca MF-TR Nord-Soroca.
5. Se împuternicește Primarul municipiului pentru încheierea, semnarea contractului de vânzare-cumpărare a terenului în suprafața supusă vânzării.
6. Contabilul-șef al Primăriei, va controla intrarea în cont a mijloacelor bănești, obținute în rezultatul vânzării – cumpărării terenului în cauză.
7. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
8. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUȘAN

Notă informativă
la proiectul de decizie „ Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului de pe lângă casa din str. [redacted]

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Nicolae Leșan, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat temeiul Legilor nr. 436/2006 „Cu privire administrația publică locală" art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c); nr. 1308/1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului"; nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale"; nr. 435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă"; nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea și deetatizarea proprietății publice"; Codul Administrativ al Republicii Moldova; art. 11 din Codul Funciar cu nr. 828/1991; Hotărârea Guvernului nr. 91/2019 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului"; și cererea parvenită privind cumpărarea terenului de pe lângă casa de locuit
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului: -nu necesită
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca **www.msoroca@mtc.md**; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică: **msoroca@mtc.md**.
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Nico[redacted]al

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

DECIZIE nr. 24 **proiect**

din _____ 2024

Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului
de pe lângă casa din str. Traian, nr. [redacted]
cu nr. cadastral [redacted]

În temeiul Legilor nr. 436/2006 „Cu privire administrația publică locală" art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c); nr. 1308/1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului"; nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale"; nr. 435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă"; nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea și deetatizarea proprietății publice"; Codul Administrativ al Republicii Moldova; art. 11 din Codul Funciar cu nr. 828/1991; și cererea parvenită privind cumpărarea terenului de pe lângă casa de locuit, Consiliul municipal

DECIDE:

1. Se vinde cet. [redacted] terenul de pe lângă casa cu suprafața de 0,06 ha, ceea ce constituie 29,97% din suprafața totală de 0,2002 ha, din str. Traian, nr. [redacted] cu nr. cadastral [redacted]
2. Se aprobă prețul de vânzare-cumpărare a terenului cu suprafața de 0,06 ha conform borderoului de calcul în sumă de 1689 (o mie șase sute optzeci și nouă) lei.
3. Suma aprobată este necesar de transferat pe contul bancar 226611, cont trezorerial MD54TRPDAI371210B03566AA, cod bancar TREZMD2X, cod fiscal 1007601001514, Banca MF Trezoreria de Stat, pentru transferarea veniturilor din vânzarea pământului.
4. Impozitul privat ce constituie 1% din suma de vânzare-cumpărare urmează a fi transferat pe contul bancar 226611, cont trezorerial MD95TRGDAI11331378010000, cod fiscal 1007601001514, Banca MF-TR Nord-Soroca.
5. Se împuternicește Primarul municipiului pentru încheierea, semnarea contractului de vânzare-cumpărare a terenului în suprafața supusă vânzării.
6. Contabilul-șef al Primăriei, va controla intrarea în cont a mijloacelor bănești, obținute în rezultatul vânzării – cumpărării terenului în cauză.
7. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
8. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUȘAN

Notă informativă
la proiectul de decizie „ Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului de pe lângă casa din str. [redacted]

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Nicolae Leșan, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat temeiul Legilor nr. 436/2006 „Cu privire administrația publică locală" art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c); nr. 1308/1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului"; nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale"; nr. 435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă"; nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea și deetatizarea proprietății publice"; Codul Administrativ al Republicii Moldova; art. 11 din Codul Funciar cu nr. 828/1991; și cererea parvenită privind cumpărarea terenului de pe lângă casa de locuit
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului: -nu necesită
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca **www.msoroca@mtc.md**; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică: **msoroca@mtc.md.**
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Nicolae L[redacted]pal

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

DECIZIE nr. 25 proiect

din _____ 2024

Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului
de pe lângă casa din str. [redacted]
cu nr. cadastral [redacted]

În temeiul Legilor nr. 436/2006 „Cu privire administrația publică locală" art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c); nr. 1308/1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului"; nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale"; nr. 435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă"; nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea și deetatizarea proprietății publice"; Codul Administrativ al Republicii Moldova; art. 11 din Codul Funciar cu nr. 828/1991; și cererea parvenită privind cumpărarea terenului de pe lângă casa de locuit, Consiliul municipal

DECIDE:

1. Se vinde cet. [redacted] terenul de pe lângă casa cu suprafața de 0,0653 ha, din str. [redacted]

2. Se aprobă prețul de vânzare-cumpărare a terenului cu suprafața de 0,0653 ha conform borderoului de calcul în sumă de 1838 (una mie opt sute treizeci și opt) lei.

3. Suma aprobată este necesar de transferat pe contul bancar 226611, cont trezorerial MD54TRPDAI371210B03566AA, cod bancar TREZMD2X, cod fiscal 1007601001514, Banca MF Trezoreria de Stat, pentru transferarea veniturilor din vânzarea pământului.

4. Impozitul privat ce constituie 1% din suma de vânzare-cumpărare urmează a fi transferat pe contul bancar 226611, cont trezorerial MD95TRGDAI11331378010000, cod fiscal 1007601001514, Banca MF-TR Nord-Soroca.

5. Se împuternicește Primarul municipiului pentru încheierea, semnarea contractului de vânzare-cumpărare a terenului în suprafața supusă vânzării.

6. Contabilul-șef al Primăriei, va controla intrarea în cont a mijloacelor bănești, obținute în rezultatul vânzării – cumpărării terenului în cauză.

7. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

8. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova [redacted]

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI
SECRETARUL C/M MARCEL BUȘAN

Notă informativă
la proiectul de decizie „ Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului de pe lângă casa din str. [redacted]

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Nicolae Leșan, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat temeiul Legilor nr. 436/2006 „Cu privire administrația publică locală" art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c); nr. 1308/1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului"; nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale"; nr. 435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă"; nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea și deetatizarea proprietății publice"; Codul Administrativ al Republicii Moldova; art. 11 din Codul Funciar cu nr. 828/1991; Hotărârea Guvernului nr. 91/2019 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului"; și cererea parvenită privind cumpărarea terenului de pe lângă casa de locuit
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului: -nu necesită
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca **www.msoroca@mtc.md**; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică: **msoroca@mtc.md**.
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Nicolae Le[redacted]

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

DECIZIE nr. 26 **proiect**

din _____ **2024**

Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului
de pe lângă casa din str. [redacted]
cu nr. cadastral [redacted]

În temeiul Legilor nr. 436/2006 „Cu privire administrația publică locală" art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c); nr. 1308/1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului"; nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale"; nr. 435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă"; nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea și deetatizarea proprietății publice"; Codul Administrativ al Republicii Moldova; art. 11 din Codul Funciar cu nr. 828/1991; și cererea parvenită privind cumpărarea terenului de pe lângă casa de locuit, Consiliul municipal

DECIDE:

1. Se vinde cet. [redacted] terenul de pe lângă casa cu suprafața de 0,0444 ha, ceea ce constituie 1/2 din suprafața totală de 0,0889 ha, din str. [redacted] cu nr. cadastral [redacted]

2. Se aprobă prețul de vânzare-cumpărare a terenului cu suprafața de 0,0444 ha conform borderoului de calcul în sumă de 1250 (o mie două sute cincizeci lei.

3. Suma aprobată este necesar de transferat pe contul bancar 226611, cont trezorerial MD54TRPDAI371210B03566AA, cod bancar TREZMD2X, cod fiscal 1007601001514, Banca MF Trezoreria de Stat, pentru transferarea veniturilor din vânzarea pământului.

4. Impozitul privat ce constituie 1% din suma de vânzare-cumpărare urmează a fi transferat pe contul bancar 226611, cont trezorerial MD95TRGDAI11331378010000, cod fiscal 1007601001514, Banca MF-TR Nord-Soroca.

5. Se împuternicește Primarul municipiului pentru încheierea, semnarea contractului de vânzare-cumpărare a terenului în suprafața supusă vânzării.

6. Contabilul-șef al Primăriei, va controla intrarea în cont a mijloacelor bănești, obținute în rezultatul vânzării – cumpărării terenului în cauză.

7. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

8. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUȘAN

Notă informativă
la proiectul de decizie „ Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului de pe lângă casa din str. [redacted]

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Nicolae Leșan, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat temeiul Legilor nr. 436/2006 „Cu privire administrația publică locală" art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c); nr. 1308/1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului"; nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale"; nr. 435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă"; nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea și deetatizarea proprietății publice"; Codul Administrativ al Republicii Moldova; art. 11 din Codul Funciar cu nr. 828/1991; și cererea parvenită privind cumpărarea terenului de pe lângă casa de locuit
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului: -nu necesită
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca **www.msoroca@mtc.md**; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică: **msoroca@mtc.md**.
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Svetlana Postolache, specialist principal

[redacted]

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

DECIZIE nr. 24 proiect

din _____ 2024

Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului
de pe lângă casa din str. [redacted]
cu nr. cadastral 7[redacted]

În temeiul Legilor nr. 436/2006 „Cu privire administrația publică locală" art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c); nr. 1308/1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului"; nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale"; nr. 435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă"; nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea și deetatizarea proprietății publice"; Codul Administrativ al Republicii Moldova; art. 11 din Codul Funciar cu nr. 828/1991; și cererea parvenită privind cumpărarea terenului de pe lângă casa de locuit, Consiliul municipal

DECIDE:

1. Se vinde cet. [redacted] terenul de pe lângă casa cu suprafata de 0,0444 ha, ceea ce constituie 1/2 din suprafața totală de 0,0889 ha, din str. [redacted] cu nr. cadastral [redacted]

2. Se aprobă prețul de vânzare-cumpărare a terenului cu suprafața de 0,0444 ha conform borderoului de calcul în sumă de 1250 (o mie două sute cincizeci lei.

3. Suma aprobată este necesar de transferat pe contul bancar 226611, cont trezorerial MD54TRPDAI371210B03566AA, cod bancar TREZMD2X, cod fiscal 1007601001514, Banca MF Trezoreria de Stat, pentru transferarea veniturilor din vânzarea pământului.

4. Impozitul privat ce constituie 1% din suma de vânzare-cumpărare urmează a fi transferat pe contul bancar 226611, cont trezorerial MD95TRGDAI11331378010000, cod fiscal 1007601001514, Banca MF-TR Nord-Soroca.

5. Se împuternicește Primarul municipiului pentru încheierea, semnarea contractului de vânzare-cumpărare a terenului în suprafața supusă vânzării.

6. Contabilul-șef al Primăriei, va controla intrarea în cont a mijloacelor bănești, obținute în rezultatul vânzării – cumpărării terenului în cauză.

7. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

8. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUȘAN

Notă informativă
la proiectul de decizie „ Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului de pe lângă casa din str. [redacted]

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Nicolae Leșan, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat temeiul Legilor nr. 436/2006 „Cu privire administrația publică locală" art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c); nr. 1308/1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului"; nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale"; nr. 435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă"; nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea și deetatizarea proprietății publice"; Codul Administrativ al Republicii Moldova; art. 11 din Codul Funciar cu nr. 828/1991; și cererea parvenită privind cumpărarea terenului de pe lângă casa de locuit
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului: -nu necesită
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca **www.msoroca@mtc.md**; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică: **msoroca@mtc.md**.
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Svetlana Postolache, specialist principal
[redacted]

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 28

din "____" _____ 2024

Cu privire la corectarea erorilor în titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren cu nr. cadastral [redacted]

În temeiul art. 14 (1) și (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; art. 55[1] lit. (c) pct. 2 din Legea Cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998; pct. 53 al Hotărârii Guvernului nr. 437/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor, și cererea adresată, Consiliul municipal

DECIDE:

1. Se acceptă corectarea erorilor în titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren cu nr. cadastral [redacted] conform datelor de identitate, sintagma „[redacted] se substituie cu sintagma „[redacted]
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 154/2003.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

MARCEL BUȘAN

SECRETARUL C/M

[redacted]

Notă informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la corectarea erorilor în titlurile de autentificare a dreptului deținătorului de teren cu nr. cadastral [redacted]

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Nicolae Leșan, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de deciziei a fost expus Consiliului municipal Soroca în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (1) și (3) Legea 436/2006 în care este stipulat că *„Consiliul local are drept de inițiativă și decide, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care țin de competența altor autorități publice".* Temeiurile indicate la art. 55[1] lit. (c) pct. 2 din Legea Cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998; pct. 53 al Hotărârii Guvernului nr. 437/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor, țin de procedură precum și abilitatea de examinare. Conform datelor de identitate a fost stabilit faptul că buletinul a fost eliberat la 24.12.2001 iar titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren a fost eliberat la 23.03.2005. Se presupune că acest fapt a fost admis din considerentul că la momentul colectării datelor deținătorilor de terenuri deținătorul deținea actul de identitate vechi. Suplimentar măsurările masive au avut loc în perioada anilor 2000-2005.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului: -nu necesită
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică msoroca@mtc.md.
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Nicolae Le[redacted]rincipal

[redacted]

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 29

din "____" _____ 2024

Cu privire la acordul de transmitere a unui bun din proprietate publică a statului în proprietate Consiliului municipal Soroca (str. Calea Bălțului, 78)

În temeiul art. 14 (1) și (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 8 alin. (2) Legea nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, și scrisoarea cu nr. 208/24 Cancelaria de Stat a Republicii Moldova, Consiliul municipal Soroca

DECIDE:

1. Se acceptă transmiterea din proprietatea publică a statului, construcția cu nr. cadastral 7801103.310.01, din str. Calea Bălțului, 78, în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale a municipiului Soroca care este și proprietarului terenului cu nr. cadastral 7801103.310, cu suprafața de 1,0548 ha.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUȘAN

[redacted]

Notă informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la acordul de transmitere a unui bun din proprietate publică a statului în proprietate Consiliului municipal Soroca"

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Nicolae Leșan, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat temeiul art. 14 (1) și (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 8 alin. (2) Legea nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, și scrisoarea cu nr. 208/24 Cancelaria de Stat a Republicii Moldova.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului: -nu necesită
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică msoroca@matc.md.
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Nicola[redacted]

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 30

din "____" _____ 2024

Cu privire la acordul de transmitere a unui bun din proprietate publică a statului în proprietate Consiliului municipal Soroca

În temeiul art. 14 (1) şi (3) din Legea nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, art. 8 alin. (2) Legea nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităţilor administrativ-teritoriale, şi demersului cu nr. 26-12/1-10-62410 al Ministerului Finanţelor al Republicii Moldova, Consiliul municipal Soroca

DECIDE:

1. Se acceptă transmiterea din proprietatea publică a statului, bunul imobil cu nr. cadastral 7801118.264.01.137, ce constituie o încăpere nelocativă (garaj) din str. N. Soltuz, 137, în proprietatea publică a unităţii administrativ-teritoriale a municipiului Soroca.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoştinţă publică şi intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ştefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

[redacted]

Notă informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la acordul de transmitere a unui bun din proprietate publică a statului în proprietate Consiliului municipal Soroca"

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Nicolae Leşan, specialist principal
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat temeiul art. 14 (1) şi (3) din Legea nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, art. 8 alin. (2) Legea nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităţilor administrativ-teritoriale, şi demersul nr. 26-12/1-10-62410 al Ministerului Finanţelor al Republicii Moldova.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerinţelor prevederilor legale
6. Avizarea şi consultarea publică a proiectului: -nu necesită
Anunţul despre iniţierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv şi altor părţi cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părţilor interesate, cu privire la elaborarea proiectului menţionat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ştefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică msoroca@matc.md.
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică.

Nicolae Leşan, specialist principal

[redacted]

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 31

din "___" _____ 2024

Cu privire la iniţierea lucrărilor de delimitare a
terenului proprietate publică din intravilanul localităţii

În temeiul Legilor nr. 29/2018 „Privind delimitarea proprietăţii publice" art. 16, nr. 436/2006 „Cu privire administraţia publică locală" art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c) şi d), nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea şi deetatizarea proprietăţii publice", confirmarea Agenţiei Proprietăţi Publice privind acceptul iniţierii procesului de delimitare selectivă cu nr. 03-04-2076 din 29.03.2024, şi cererea adresată Consiliul municipal Soroca

DECIDE:

1. Se acceptă iniţierea lucrărilor de delimitare selectivă a terenului proprietate publică UAT Soroca, cu nr. cadastral 7801102.179, cu suprafaţa de 0,196 ha, amplasat str. Dumbravelor, f/n, mun. Soroca, categoria de destinaţie: (1) – Terenuri din intravilanul localităţii, modul de folosinţă: aferent obiectivului de cult (cod unic: 2.4), domeniul: (public), amplasat în intravilanul UAT mun. Soroca, în administrare UAT Soroca (cota parte 100%).

2. Primarul UAT Soroca va asigura executarea lucrărilor de delimitare în conformitate cu prevederile legislaţiei, şi după întocmirea setului de documente va prezenta materialele consiliului spre aprobare.

3. Prezenta decizie se aduce la cunoştinţă publică şi intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

4. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ştefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

[redacted]

Notă informativă
la proiectul de decizie „ Cu privire la iniţierea lucrărilor de delimitare a terenului proprietate publică din intravilanul localităţii"

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Nicolae Leşan, specialist principal
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite.
În temeiul Legilor nr. 29/2018 „Privind delimitarea proprietăţii publice" art. 16, nr. 436/2006 „Cu privire administraţia publică locală" art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c) şi d), nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea şi deetatizarea proprietăţii publice", confirmarea Agenţiei Proprietăţi Publice privind acceptul iniţierii procesului de delimitare selectivă cu nr. 03-04-2076 din 29.03.2024, şi cererea adresată
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerinţelor prevederilor legale
6. Avizarea şi consultarea publică a proiectului
Anunţul despre iniţierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv şi altor părţi cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părţilor interesate, cu privire la elaborarea proiectului menţionat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: -Direct la sediul pe str. Ştefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; -Sau prin posta electronică msoroca@mate.md.
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Nicolae Leşan, specialist principal

[redacted]

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 32

din "____" _____ 2024

Cu privire la examinarea notificării Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat cu nr. 1304/OT9-196 din 05.04.2024

În temeiul art. 14 alin. (3), art. 64-69 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Codului Administrativ nr. 116/2018, notificării Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova nr. 1304/OT9-196 din 05.04.2024, Consiliul Municipal

DECIDE:

1. Se ia act de notificarea Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT9-196 din 05.04.2024 privind abrogarea deciziei nr. 4/26 din 01 martie 2024 „Cu privire la acordarea unor împuterniciri la capitolul administrării bunurilor pentru încheierea contractului de superficie asupra sectorului de teren cu nr. cadastral 7801107.107 ".

2. Se reexaminează şi se modifică decizia nr. 4/26 din 01 martie 2024 şi anume în pct. 1 sintagma „titlul gratuit" se substituie cu „achitarea unei redevenţe anuale în mărime de 2% din valoarea stabilită pe piaţă" .

3. Prezenta decizie se aduce la cunoştinţă publică şi intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

4. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ştefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

[redacted]

MARCEL BUŞAN

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la examinarea notificării Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat cu nr. 1304/OT9-196 din 05.04.2024"

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Nicolae Leşan, specialist principal
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 14 alin. (3), art. 64-69 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Codului Administrativ nr. 116/2018, notificării Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova nr. 1304/OT9-196 din 05.04.2024. Codul Funciar al Republicii Moldova nr. 828/1991 art. 20 stabileşte „Documentele ce confirmă drepturile deţinătorilor de teren sânt: titlul de autentificare a dreptului deţinătorului de teren, eliberat de autorităţile administraţiei publice locale în cazul atribuirii de către acestea a terenurilor proprietate publică a unităţilor administrativ-teritoriale sau de către Agenţia Proprietăţii Publice în cazul atribuirii de către stat a terenurilor proprietate publică a statului, certificatul de moştenire, contractul de vînzare-cumpărare, contractul de donaţie, contractul de schimb, contractul de arendă şi altele". Cu alte cuvinte proprietarul de fapt Captari Galina reieşind din considerentul că nu poate înregistra casa de locuit care a fost construită până în anii 1990, a depus o cerere către Primăria mun. Soroca cu solicitarea încheierii contractului de superficie pentru aşi putea înregistra bunul imobil. Terenul cu nr. cadastral 7801107.107 din str. Florilor mun. Soroca se află în intravilanul municipiului Soroca şi actele de atribuire inițială sunt deținute. În urma examinări actelor adresate şi materialelor anexe a fost întocmit proiectul de deciziei cu privire la acordarea unor împuterniciri la capitolul administrării bunurilor pentru încheierea contractului de superficie asupra sectorului de teren cu nr. cadastral 7801.107.107. Prin actul menționat sa decis stabilirea relațiilor funciare de superficie contractuală cu titularul de drept (construcție) asupra terenului cu nr. cadastral 7801107.107, suprafață de 0,0496 ha, str. Florilor, 7, cu titlul gratuit pe un termen de un an. Decizia de cauză a fost notificată la 05.04.2024 de Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova motivînd în parte că superficia nu poate fi cu titlul gratuit şi urmează a fi achitată o redevență.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerinţelor prevederilor legale
6. Avizarea şi consultarea publică a proiectului: -nu necesită

Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică msoroca@matc.md.
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Nicolae Leşan, specialist principal

[redacted]

8.04.2024

CANCELARIA DE STAT A REPUBLICII MOLDOVA
OFICIUL TERITORIAL SOROCA
Reprezentantul Guvernului în teritoriu

Nr.1304/OT9-196 din 05.04.2024

Consiliului municipal Soroca

Pentru informare: Dnei Lilia PILIPEȚCHI
Primar al municipiului Soroca

NOTIFICARE

Prin prezenta, în temeiul art.art.63, 64 din Legea privind administrația publică locală nr.436/2006, având în vedere prevederile Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.845/2009, Oficiul teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a efectuat controlul obligatoriu de legalitate al deciziei Consiliului municipiul Soroca nr.4/26 din 01 martie 2024 „Cu privire la acordarea unor împuterniciri la capitolul administrarii bunurilor pentru încheierea contractului de superficie asupra sectorului de teren cu nr. cadastral 7801107.107".

În rezultatul controlului obligatoriu de legalitate, Oficiul teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a constatat că decizia în cauză este **ilegală** din următoarele considerente:

Prin partea dispozitivă a deciziei menționate Consiliul municipal Soroca decide că se stabilesc relații funciare de superficie contractuală cu titularul de drept (construcție) asupra terenului cu nr. cadastral 7801107.107, suprafața de 0,0496 ha, str. Florilor, 7, **cu titlu gratuit pe** un termen de ani.

Potrivit art. 654 al Codului Civil - Superficie este dreptul real imobiliar de a poseda și folosi terenul altuia în vederea edificării și exploatării unei construcții a superficiarului, deasupra și sub acest teren, sau a exploatării unei construcții existente a superficiarului. Acest drept este alienabil, se transmite prin succesiune și poate fi obiect al unui contract de locațiune.

Dacă nu se prevede altfel, dreptul de superficie nu se poate exercita decît asupra suprafeței construite sau asupra suprafeței pe care urmează să se ridice construcția, precum și asupra suprafeței neconstruite, necesare, potrivit naturii sau destinației construcției, exploatării ei normale.

Întinderea dreptului superficiarului de a folosi terenul grevat este stabilită prin contract sau lege. În lipsa unor prevederi contractuale, terenul este grevat cu servitutea necesară exercitării dreptului de superficie. Servitutea încetează la stingerea dreptului de superficie.

MD-3006, Soroca
str. Ștefan cel Mare, nr.5

Telefon: + 373 230 22 109
e-mail: otcs_soroca@gov.md

...LICA MOLDOVA
...A MUNICIPIULUI SOROCA
...RARE Nr. 04/1-5/319
05. 04 2024

Asupra dreptului de superficie se aplică în modul corespunzător regulile dreptului de proprietate asupra imobilelor dacă legea nu prevede altfel.

Construcţia este o parte componentă esenţială a dreptului de superficie. Dreptul de proprietate asupra construcţiei ridicate pe terenul grevat de superficie este exercitat de către superficiar pe durata existenţei dreptului de superficie. În cazul în care construcţia a fost înregistrată în registrul bunurilor imobile, superficiarul va fi arătat ca proprietar al construcţiei pe durata existenţei dreptului de superficie.

Dreptul de superficie nu poate fi constituit sub condiţie rezolutorie.

Dreptul de superficie nu poate fi limitat la o parte din construcţie.

Articolul 659. Obligaţia **superficiarului de a plăti o redevenţă.**

(1) Dacă actul juridic nu prevede altfel, superficiarul **datorează proprietarului terenului, sub formă de rate lunare, o sumă egală cu chiria stabilită pe piaţă, ţinînd seama de natura terenului, de zona în care se află el, de destinaţia construcţiei, precum şi de orice alte criterii de determinare a contravalorii folosinţei. Redevenţa se determină la data constituirii superficiei.**

(2) Redevenţa poate fi ajustată la cererea uneia din părţi, în cazul în care condiţiile economice fac ca neajustarea să fie inechitabilă. Măsura ajustării se va aprecia ţinîndu-se seama de schimbarea condiţiilor economice şi de principiul echităţii.

Conform art.112 al.(2) al Constituţiei RM prevede că, *"Consiliile locale şi primarii activează, în condiţiile legii, că autorităţi administrative autonome şi rezolvă treburile publice din sate şi oraşe."*

***Controlul administrativ exercitat de către Oficiu asupra activităţii desfăşurate de către autorităţile publice locale nu urmăreşte alt scop decât asigurarea respectării legalităţii şi a principiilor constituţionale* (art.6 (4) din Legea nr. 436 din 28.12.2006).**

Din aceste considerente şi cele relatate mai sus e nevoie ca actele administrative ale autorităţilor administraţiei publice să fie adoptate în baza şi în vederea executării legislaţiei în vigoare.

În contextul celor expuse, în temeiul prevederilor art.68, alin.(1),(2) din Legea privind administraţia publică locală nr.436/2006, pct.9, subpct.2, lit.a) al Regulamentului cu privire la organizarea şi funcţionarea oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.845/2009, Oficiul teritorial Soroca al Cancelariei de Stat, ***SOLICITĂ:***

1. **Abrogarea deciziei Consiliului municipiul Soroca nr.4/26 din 01 martie 2024 „Cu privire la acordarea unor împuterniciri la capitolul administrării bunurilor pentru încheierea contractului de superficie asupra sectorului de teren cu nr. cadastral 7801107.107", ca fiind ilegală.**

2. **Informarea Oficiului teritorial Soroca al Cancelariei de Stat despre rezultatele examinării notificării,** ***în termen de 30 zile.***

Digitally signed by Burlacu Veaceslav
Date: 2024.04.05 10:35:40 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Şef al Oficiului teritorial Soroca
al Cancelariei de Stat, reprezentant
al Guvernului în teritoriu **Veaceslav BURLACU**

Ex: Larisa Celac
Specialist principal
Tel.023023562

MD-3006, Soroca
str. Ştefan cel Mare, nr.5

Telefon: + 373 230 22 109
e-mail: otcs_soroca@gov.md

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 33

din "___" _____ 2024

Cu privire la examinarea notificării Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat cu nr. 1304/OT9-197 din 05.04.2024

În temeiul art. 14 alin. (3), art. 64-69 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Codului Administrativ nr. 116/2018, notificării Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova nr. 1304/OT9-197 din 05.04.2024, Consiliul Municipal

DECIDE:

1. Se ia act de notificarea Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT9-197 din 05.04.2024 privind abrogarea deciziei nr. 4/54 din 01 martie 2024 „Cu privire la aplicarea tarifelor pentru evacuarea deșeurilor de către „ÎM DGLC" și a ratei de acumulare a deșeurilor solide de la obiectele de menire socială, de comerț și a instituțiilor cultural comunale".
2. Se reexaminează și se refuză abrogarea deciziei nr. 4/45 din 01.03.2024.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
4. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

[redacted]

MARCEL BUȘAN

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la examinarea notificării Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat cu nr. 1304/OT9-197 din 05.04.2024"

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Nicolae Leșan, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 14 alin. (3), art. 64-69 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Codului Administrativ nr. 116/2018, notificării Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova nr. 1304/OT9-197 din 05.04.2024. Competența Consiliului municipal Soroca în examinarea unor asemenea subiecte este prevăzută la art. 14 alin. (1) Legea 436/2006 în care este stipulat că *„Consiliul local are drept de inițiativă și decide, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care țin de competența altor autorități publice"* și același articol alin.(2) lit.h) și q) ce reglementează: *h) decide înființarea instituțiilor publice de interes local, organizează serviciile publice de gospodărie comunală, determină suportul financiar în cazul cheltuielilor bugetare, decide asupra regulilor de asigurare a curățeniei în localitate;* *q) aprobă, în condițiile legii, norme specifice și tarife pentru instituțiile publice și serviciile publice de interes local din subordine, cu excepția tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu energie termică și de alimentare cu apă tehnologică, inclusiv aprobă cerințe privind regimul de lucru al întreprinderilor comerciale și de alimentație publică, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, precum și al persoanelor fizice care practică comerțul.* Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, la art. 68, reglementează împuternicirile Oficiului teritorial al Cancelariei de Stat și anume: *(1) În cazul în care consideră că un act emis de autoritatea administrației publice locale este ilegal, oficiul teritorial al Cancelariei de Stat notifică autorității locale emitente ilegalitatea actului controlat, cerând modificarea sau abrogarea lui totală sau parțială.* *(2) Oficiul teritorial al Cancelariei de Stat notifică autoritatea administrației publice locale în termen de:* *a) 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale – în cazul controlului obligatoriu și facultativ;* *b) 30 de zile de la data primirii cererii de efectuare a controlului – în cazul controlului solicitat de autoritatea administrației publice locale sau de persoana vătămată.* *(3) În termen de 30 de zile de la data primirii notificării, autoritatea locală emitentă trebuie să modifice sau să abroge actul contestat.* *(4) În cazul în care, în termenul stabilit la alin.(3), autoritatea locală emitentă și-a menținut poziția sau nu a reexaminat actul contestat, oficiul teritorial al Cancelariei de Stat poate sesiza instanța de judecată în termen de 30 de zile de la data primirii notificării refuzului de a modifica sau de a abroga actul contestat sau în cazul tăcerii autorității locale emitente în termen de 60 de zile de la data notificării cererii de modificare sau de abrogare a actului în cauză.* ÎM „DGLC SOROCA" a depus la cancelaria Primăriei Soroca, la data de 27.11.2023 proiectul de Decizie cu privire la majorarea tarifelor, cu toate calculele care au stat la

baza legală. În urma examinării conținutului notificat au venit cu unele precizări și anume: 1.Cancelaria de Stat a menționat faptul că HG nr.670 din 29.09.2022 " privind stabilirea cuantumului salariului minim pe țară" a fost abrogată prin HG nr.670/2022 din 30.09.2022, este un argument care contravine realității, din simplu motiv că asemenea Hotărâre de Guvern nr. 670/2022 nu există. Hotărârea Guvernului nr 670/2022 a fost abrogată prin Hotărârea Guvernului nr. 985/2023, publicată în MO sub nr. 465-467/07.12.2023 art.1151- în vigoare 01.01.2024. Din cele stipulate mai sus reiese că modificările au parvenit după ce ÎM „DGLC SOROCA" a înregistrat la cancelaria primăriei proiectul de Decizie. 2.Cancelaria de Stat a menționat că Ordinul Ministerului Gospodăriei Comunale și Locuințe a Republicii Moldova nr. 198 din 11.08.1986 „Cu privire la normele de acumulare a deșeurilor menajere solide pentru un locuitor al orașelor și localităților de tip orășenesc din RSSM", este abrogat însă fără a indica prin care ordin sau Hătîrâre de Guvern. Luînd în considerație că la momentul actual ÎM „DGLC" are ca bază doar acest Ordin nr.198 din 11.08.1986 alt act normativ, ce ține de norma de acumulare, pentru activitate întreprinderii nu a fost elaborat pe domeniul dat. 3.Toate calculele ce au stat la baza calculării tarifului final propus spre aprobare a fost efectuat conform Hotărârii de Guvern nr. 881/2022, publicată în MO cu nr. 5-8 (8511-8514) din 13.01.2023 pentru perioada de 10 luni ale anului 2023 cu argumentări. Din cele stipulate mai sus deducem faptul că în notificarea Cancelariei de Stat nu s-a regăsit nici o abatere esențială și rezonabilă de la normele legale a RM. Specificăm că ÎM „DGLC Soroca", în condițiile legii a motivat și prezentat concret necesitatea majorării tarifelor la cerințele situației economice actuale.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului: -nu necesită
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică msoroca@matc.md.
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

[redacted]

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA
PRIMĂRIA
MD – 3000, mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5
tel. (230) 2-28-00, 2-20-94, fax 2-28-00
e-mail: msoroca@mtc.md

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА
ПРИМЭРИЯ
МД – 3000, мун. Сорока, ул. Штефан чел Маре, 5
тел. (230) 2-28-00, 2-20-94, fax 2-28-00
e-mail: msoroca@mtc.md

Nr. 02/1-5/318 din 10.04.2024

La nr. 1304/079-197 din 05.04.2024

Șefului Oficiului teritorial Soroca al Cancelariei de Stat, reprezentant al Guvernului în teritoriu
Veaceslav BURLACU

Prin prezenta Primăria mun. Soroca Vă comunică la 01.03.2024, Consiliul mun. Soroca a adoptat decizia cu nr. 4/54 „Cu privire la aplicarea tarifelor pentru evacuarea deșeurilor de către „ÎM DGLC" și a ratei de acumulare a deșeurilor solide de la obiectele de menire socială, de comerț și a instituțiilor cultural comunale".

Decizia în cauză a fost notificată la 05.04.2024 de Cancelaria de Stat Oficiul Teritorial Soroca în partea ce ține de nerespectarea procedurii de stabilire a tarifelor de evacuare a deșeurilor.

Reieșind din cele mai sus enunțate la următoarea ședință proiectul de decizie privind examinarea notificării va fi expus spre examinare Consiliului mun. Soroca.

Cu respect,

LILIA PILIPEȚCHI,
Primarul mun. Soroca

REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SOROCA
CONFORM ORIGINALULUI
Semnătura

[redacted]

[redacted]

CANCELARIA DE STAT A REPUBLICII MOLDOVA

OFICIUL TERITORIAL SOROCA

Reprezentantul Guvernului în teritoriu

Nr.1304/OT9-197 din 05.04.2024

Consiliului municipal Soroca

Pentru informare: Dnei Lilia PILIPEȚCHI
Primar al municipiului Soroca

NOTIFICARE

Prin prezenta, în temeiul art.art.63, 64 din Legea privind administrația publică locală nr.436/2006, având în vedere prevederile Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.845/2009, Oficiul teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a efectuat controlul obligatoriu de legalitate al deciziei Consiliului municipiul Soroca nr.4/54 din 01 martie 2024 „Cu privire la aplicarea tarifelor pentru evacuarea deșeurilor de către ÎM „DGLC Soroca" și a ratei de acumulare a deșeurilor solide de la obiectele de menire socială, de comerț li a instituțiilor cultural comunale".

În rezultatul controlului obligatoriu de legalitate, Oficiul teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a constatat că decizia în cauză este **ilegală** din următoarele considerente:

În temeiul este indicat art. 6 din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale; art. 14 (2) lit. h), q) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; art. 4 (1) lit. b) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă; Codului Administrativ nr. 116/2018; art. 14, 15 din Legea nr. 1402/2002 privind serviciile publice de gospodărie comunală; Legii nr. 209/2016 privind deșeurile; Hotărârii Guvernului nr. 191/2002 despre aprobarea Regulamentului cu privire la modul de prestare și achitare a serviciilor locative, comunale și necomunale pentru fondul locativ, contorizarea apartamentelor și condițiile deconectării acestora de la/reconectării la sistemele de încălzire ș alimentare cu apă"; Hotărârii Guvernului nr. 670/2022 privind stabilirea cuantumului salariului minim pe țară, modificarea pct. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 165/2010 cu privire la cuantumul minim garantat al salariului în sectorul real", în urma examinării demersului parvenit de la ÎM „DGLC Soroca" privind necesitatea majorării tarifelor pentru evacuarea deșeurilor menajere, Ordinului Ministerului Gospodăriei Comunale și Locuințe a Republicii Moldova nr. 198 din 11.08.1986 cu privire la normele de acumulare a deșeurilor menajere solide pentru un locuitor al orașelor și localităților de tip orășenesc din RSSM" – dintre care Hotărârii Guvernului nr. 670/2022 privind stabilirea cuantumului salariului minim pe țară,este abrogată prin Hotărârii Guvernului nr. 670/2022 din 30.09.2022, Ordinului Ministerului

MD-3006, Soroca
str. Ștefan cel Mare, nr.5
Telefon: + 373 230 22 109
e-mail: otcs_soroca@gov.md

REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SOROCA
ÎNREGISTRARE Nr. 02/1-5/378
05.04 2024

Gospodăriei Comunale și Locuințe a Republicii Moldova nr. 198 din 11.08.1986 cu privire la normele de acumulare a deșeurilor menajere solide pentru un locuitor al orașelor și localităților de tip orășenesc din RSSM" – **abrogat.**

În pct.1 al decizie menționate Consiliul municipal Soroca decide că se aprobă începând cu data intrării în vigoare a deciziei Consiliului municipal Soroca, următoarele tarife pentru prestarea serviciilor de evacuare a deșeurilor, după cum urmează:

- evacuarea deșeurilor menajere de la consumatorii casnici (apartamente) – 24,40 lei;
- evacuarea deșeurilor de la consumatori noncasnici (agenți economici) – 380,94 lei;
- evacuarea deșeurilor de la consumatori noncasnici (instituții publice) – 308,79 lei;
- evacuarea deșeurilor de sine stătător de la copnsumatorii noncasnici (agenți economici) – 175,25 lei;

2. Se aprobă rata de acumulare a deșeurilor de la obiectele de menire socială, de comerț și a instituțiilor cultural-comunale.

Art.2 al Legii nr.1402/2002 serviciilor publice de gospodărie comunală – în sensul prezentei legi, noțiunile de mai jos au următorul înțeles:

***servicii publice de gospodărie comunală* – servicii scoase din subordinea autorităților publice centrale și constituite ca structuri autonome gestionare, atribuindu-li-se patrimoniu propriu în unitatea administrativ-teritorială respectivă;**

servicii publice de gospodărie comunală furnizate/prestate – ansamblu de activități și acțiuni de interes public, desfășurate sub autoritatea administrației publice locale la realizarea lucrărilor necesare în gospodăria comunală;

alimentare cu apă – totalitatea activităților și lucrărilor efectuate în scopul captării, tratării, transportării, înmagazinării și distribuirii apei potabile către consumatori;

apă tehnologică – apă folosită pentru asigurarea unui proces tehnologic (spălare, diluare, răcire etc.);

alimentare cu energie termică – totalitatea activităților și lucrărilor efectuate în scopul producerii, transportării, transformării și distribuirii energiei termice către consumatori;

canalizarea și epurarea apelor uzate și pluviale – totalitatea activităților și lucrărilor efectuate în scopul colectării, transportării, epurării și evacuării apelor uzate și pluviale într-un receptor natural;

salubrizarea, înverzirea localităților – totalitatea activităților și lucrărilor de colectare, transportare, sortare, prelucrare, tratare, valorificare, neutralizare (incinerare) și depozitare a deșeurilor menajere, precum și măturatul, spălatul și stropitul străzilor, înverzirea lor, lucrărilor de dezinfecție, deratizare și ecarisaj;

asigurarea cu transport public local – totalitatea activităților efectuate în vederea realizării, la nivel local, a transportului în comun de persoane;

administrarea fondului locativ public și privat – activitate de gospodărire a locuințelor, având drept obiect administrarea, închirierea, repararea și reabilitarea fondului locativ public și privat, inclusiv alocarea și valorificarea investițiilor în acest domeniu;

administrarea domeniului public – totalitatea activităților cuprinzînd construcția, modernizarea și întreținerea străzilor, drumurilor, piețelor publice, tîrgurilor, oboarelor, podurilor, viaductelor, pasajelor pentru transport și pietonale, organizarea circulației rutiere și pietonale, introducerea unor sisteme moderne de semnalizare și dirijare a circulației rutiere, asigurarea iluminării localităților, întreținerea zonelor verzi, grădinilor publice și scuarurilor, terenurilor și sălilor de sport și cabinetelor de fizioterapie de pe lîngă acestea, locurilor de agrement, deszăpezirea drumurilor și trotuarelor, amenajarea pîrtiilor și instalațiilor de schiere, locurilor de afișaj și publicitate, întreținerea rețelelor de cabluri, întreținerea stațiilor de transport auto, hotelurilor, monumentelor, înființarea și întreținerea menajeriilor, asigurarea funcționării băilor publice etc.;

sisteme publice de gospodărie comunală – ansamblu de construcții, instalații tehnologice, echipamente funcționale și dotări specifice, prin intermediul cărora se asigură administrarea, întreținerea în condiții de bună funcționare și eficiența tuturor componentelor domeniului locativ-comunal;

MD-3006, Soroca
str. Ștefan cel Mare, nr.5
Telefon: + 373 230 22 109
e-mail: otcs_soroca@gov.md

(4) Motivarea nu este obligatorie în cazul în care:

a) autoritatea publică admite o petiţie în totalitate fără ca prin decizia de soluţionare a ei să fie afectate drepturile sau interesele legitime ale altor persoane;

b) acest lucru este prevăzut expres de lege; sau

c) autoritatea publică emite acte administrative individuale de acelaşi fel într-un număr mai mare sau automatizat şi, conform circumstanţelor de fapt ale cazului în parte, nu se cere o motivare.

Conform art.112 al.(2) al Constituţiei RM prevede că, *"Consiliile locale şi primarii activează, în condiţiile legii, că autorităţi administrative autonome şi rezolvă treburile publice din sate şi oraşe."*

***Controlul administrativ exercitat de către Oficiu asupra activităţii desfăşurate de către autorităţile publice locale nu urmăreşte alt scop decât asigurarea respectării legalităţii şi a principiilor constituţionale* (art.6 (4) din Legea nr. 436 din 28.12.2006).**

Din aceste considerente şi cele relatate mai sus e nevoie ca actele administrative ale autorităţilor administraţiei publice să fie adoptate în baza şi în vederea executării legislaţiei în vigoare.

În contextul celor expuse, în temeiul prevederilor art.68, alin.(1),(2) din Legea privind administraţia publică locală nr.436/2006, pct.9, subpct.2, lit.a) al Regulamentului cu privire la organizarea şi funcţionarea oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.845/2009, Oficiul teritorial Soroca al Cancelariei de Stat, ***SOLICITĂ:***

1. **Abrogarea deciziei Consiliului municipiul Soroca nr.4/54 din 01 martie 2024 „Cu privire la aplicarea tarifelor pentru evacuarea deşeurilor de către ÎM „DGLC Soroca" şi a ratei de acumulare a deşeurilor solide de la obiectele de menire socială, de comerţ li a instituţiilor cultural comunale", *ca fiind ilegală.***
2. **Informarea Oficiului teritorial Soroca al Cancelariei de Stat despre rezultatele examinării notificării, *în termen de 30 zile.***

Digitally signed by Burlacu Veaceslav
Date: 2024.04.05 15:06:21 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Şef al Oficiului teritorial Soroca al Cancelariei de Stat, reprezentant al Guvernului în teritoriu **Veaceslav BURLACU**

Ex: Larisa Celac
Specialist principal
Tel.023023562

MD-3006, Soroca
str. Ştefan cel Mare, nr.5

Telefon: + 373 230 22 109
e-mail: otcs_soroca@gov.md

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 34

din "____" _____ 2024

Cu privire la examinarea notificării Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat cu nr. 1304/OT9-214 din 10.04.2024

În temeiul art. 14 alin. (3), art. 64-69 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Codului Administrativ nr. 116/2018, notificării Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova nr. 1304/OT9-214 din 10.04.2024, Consiliul Municipal

DECIDE:

1. Se ia act de notificarea Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT9-214 din 10.04.2024 privind abrogarea deciziei nr. 4/32 din 01 martie 2024 „Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului de pe lângă casa din str. Ghioceilor, nr. 13 cu nr. cadastral 7801101.255".
2. Se reexaminează și se refuză abrogarea deciziei nr. 4/32 din 01.03.2024.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
4. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

[redacted]

MARCEL BUȘAN

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la examinarea notificării Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat cu nr. 1304/OT9-214 din 10.04.2024"

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Nicolae Leșan, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 14 alin. (3), art. 64-69 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Codului Administrativ nr. 116/2018, notificării Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova nr. 1304/OT9-214 din 10.04.2024. Competența Consiliului municipal Soroca în examinarea unor asemenea subiecte este prevăzută la art. 14 alin. (1) Legea 436/2006 în care este stipulat că *„Consiliul local are drept de inițiativă și decide, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care țin de competența altor autorități publice".* Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, la art. 68, reglementează împuternicirile Oficiului teritorial al Cancelariei de Stat și anume: *(1) În cazul în care consideră că un act emis de autoritatea administrației publice locale este ilegal, oficiul teritorial al Cancelariei de Stat notifică autorității locale emitente ilegalitatea actului controlat, cerând modificarea sau abrogarea lui totală sau parțială.* *(2) Oficiul teritorial al Cancelariei de Stat notifică autoritatea administrației publice locale în termen de:* *a) 30 de zile de la data includerii actului în Registrul de stat al actelor locale – în cazul controlului obligatoriu și facultativ;* *b) 30 de zile de la data primirii cererii de efectuare a controlului – în cazul controlului solicitat de autoritatea administrației publice locale sau de persoana vătămată.* *(3) În termen de 30 de zile de la data primirii notificării, autoritatea locală emitentă trebuie să modifice sau să abroge actul contestat.* *(4) În cazul în care, în termenul stabilit la alin.(3), autoritatea locală emitentă și-a menținut poziția sau nu a reexaminat actul contestat, oficiul teritorial al Cancelariei de Stat poate sesiza instanța de judecată în termen de 30 de zile de la data primirii notificării refuzului de a modifica sau de a abroga actul contestat sau în cazul tăcerii autorității locale emitente în termen de 60 de zile de la data notificării cererii de modificare sau de abrogare a actului în cauză.* Decizia notificată este considerată ilegală din următoarele considerente: 1. Este contrat Ordinului nr. 70/2017 privind aprobarea Instrucțiunii cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de teren, cu referire la încălcarea pct. 15, 24, 41, 42, 43. Trimiterea la punctele indicate mai sus este eronat deoarece pct. 1 prevede „Instrucțiunea cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de teren, stabilește conținutul și modul de executare a lucrării cadastrale la nivel de teren în vederea înregistrării primare/actualizarea hotarelor terenurilor, cât și executării altor

tipuri de lucrări. Aceasta este obligatorie pentru persoanele care execută lucrări cadastrale şi pentru persoanele care au atribuţii de avizare, recepţie şi înregistrare în registrul bunurilor imobile". Astfel autoritatea publică locală nu este abilitată cu alte atribuţii la capitolul dat şi cererea depusă nu se referă la subiectul abordat.

2. Altă trimitere la pct. 6 a Hotărârii de Guvern nr. 984/1998 cu privire la unele măsuri pentru urgentarea procesului de împroprietărire ce reglementează ce reglementează, autorităţile publice locale transmit terenurile prevăzute în pct. 2 al prezentului Regulament în proprietate proprietarilor caselor de locuit în limitele prevăzute de documentele de atribuire a terenurilor pentru construcţia şi exploatarea casei de locuit, inclusiv de contractul de atribuire a terenurilor în folosinţă pe termen nelimitat.

   Dacă suprafaţa locului de pământ de pe lângă casă de care real se foloseşte la moment proprietarul casei de locuit este mai mare decât suprafaţa menţionată în documentul de atribuire a ternului pentru construcţia şi exploatarea casei de locuit, administraţia publică locală poate decide transmiterea în proprietate a terenului de care real se foloseşte proprietarul casei de locuit, dacă suprafaţa lui este mai mare cu cel mult 10 la sută decât suprafaţa menţionată în documente. În celelalte cazuri asupra porţiuni de teren rămase, administraţia publică locală decide în conformitate cu legislaţia. Astfel suprafaţa rămasă este mai mare de 10 la sută şi administraţia publică locală prin decizia adoptată a decis vânzarea cumpărarea terenului.

3. Trimiterea la art. 8 alin. (4) a Legii nr. 1308/1997 privind preţul normativ şi modul de vânzare cumpărare a pământului care prevede: *„Nu sînt supuse vînzării-cumpărării loturile de pămînt de pe lîngă casă aflate în folosinţa temporară a cetăţenilor, precum şi terenurile a căror suprafaţă depăşeşte norma prevăzută de legislaţie. Terenurile menţionate se vînd conform art.4"*. Prevederea la art. 4 în notificare nu este redată dar ea sună în felul următor: *„Terenul de pe lîngă casă atribuit în folosinţă temporară şi terenul cu care lotul de pămînt de pe lîngă casă depăşeşte norma prevăzută de legislaţie se vînd la preţul normativ conform tarifului indicat la poziţia I din anexă la lege sau se dau în arendă persoanelor în a căror folosinţă se află în cazul în care, după parametri şi amplasare, pot fi formate ca bunuri imobile de sine stătătoare, terenurile menţionate se transmit în proprietate persoanelor în drept ori se înstrăinează în alt mod conform legislaţiei"*. Cu alte cuvinte în notificare a fost expus numai o reglementare îngustă a legii fără a fi analizată legea în complex.

Reieşind din cele mai sus descrise adoptarea deciziei în cauză a avut loc conform legislaţiei în vigoare cu motivarea corespunzătoare.

3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerinţelor prevederilor legale
6. Avizarea şi consultarea publică a proiectului: -nu necesită
Anunţul despre iniţierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv şi altor părţi cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părţilor interesate, cu privire la elaborarea proiectului menţionat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ştefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică msoroca@mate.md.
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Nicolae Leşan, specialist principal

[redacted]

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 35

din "____" _____ 2024

Cu privire la stabilirea relaţiilor contractuale
de locaţiune funciară a terenului conform cererii adresate
de cet. Covali Oleg

În temeiul art. 9, art. 1280 aln. (2), lit. b) din Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002; art. 29; art. 10, 118-126 ale Codului Administrativ nr. 116/2018; art. 14, alin. (2), lit. b) al Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală; art. 4 alin. (1), art. 9 alin. (1), alin. (2), lit. h), art. 10 alin. (3), art. 12 lit. j), din Legea nr. 121/2007 privind administrarea şi deetatizarea proprietăţii publice; art. 3 lit. c), alin. (1) din Legea nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităţilor administrativ-teritoriale; art. 4 lit. g) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă; art. 8 al Legii nr. 29/2018 privind delimitarea proprietăţii publice; art. 8 - 13, art. 15 din Legea nr. 239/2008 privind transparenţa în procesul decizional; Legii nr. 1308/1997 privind preţul normativ şi modul de vânzare-cumpărare a pământului; Hotărîrea Curţii Constituţionale nr. 19/2023 orivind controlul constituţionalităţii unor prevedri din Legea nr. 1308 din 25 iulie 1997 privind preţul normativ şi modul de vînzare cumpărare a pămîntului, decizia C/m nr. 4/44 cu privire la plata pentru folosirea terenului proprietate publică, Raportul de evaluare cu nr. 0373580 din 15.04.2024, şi cererea adresată Consiliul municipal

DECIDE:

1. Se stabilesc relaţii contractuale de locaţiune funciară pentru o perioadă de 3 ani, cu cet. Covali Oleg, teren modul de folosinţă pentru construcţii, aferent bunurilor imobile proprietate privată, numărul cadastral 7801118.282, cu suprafaţa totală de 0,1699 ha, ceea ce constituie 1,79 % din suprafaţa totală de 9,4788 ha, situat în mun. Soroca, str. Uzinelor, 1, pentru deservirea construcţiilor private.
2. Autoritatea executivă a Consiliului municipal va percepe plata de locaţiune anuală pentru terenul aferent bunului proprietate privată stabilită conform borderoului de calcul privind preţului normativ în sumă de 7988,75 (şapte mii nouă sute optzeci şi opt, 75) lei.
3. Se împuterniceşte primarul mun. Soroca, dna Lilia Pilipeţchi, cu dreptul de a semna contractul de locaţiune cu cet. Covali Oleg.
4. Se obligă cet. Covali Oleg:
- să utilizeze terenul primit în folosinţă conform destinaţiei indicate în pct. 1 al deciziei prezente în conformitate cu legislaţia în vigoare;
- să semneze în termen de o lună de la data comunicării prezentei decizii, contractul de locaţiune funciară;
- să achite în termen plata pentru folosinţa terenului;
- să menţină în ordine terenul adiacent fără drept de îngrădire.
5. Prezenta decizie se comunică persoanei vizate, intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de Stat al Actelor Locale şi poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ştefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI
SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

[redacted]

Notă informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la stabilirea relaţiilor contractuale de locaţiune funciară a terenului conform cererii adresate de cet. [redacted]g”

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Nicolae Leşan, specialist principal
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite.
În temeiul art. 9, art. 1280 aln. (2), lit. b) din Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002; art. 29; art. 10, 118-126 ale Codului Administrativ nr. 116/2018; art. 14, alin. (2), lit. b) al Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală; art. 4 alin. (1), art. 9 alin. (1), alin. (2), lit. h), art. 10 alin. (3), art. 12 lit. j), din Legea nr. 121/2007 privind administrarea şi dezetatizarea proprietăţii publice; art. 3 lit. c), alin. (1) din Legea nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităţilor administrativ-teritoriale; art. 4 lit. g) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă; art. 8 al Legii nr. 29/2018 privind delimitarea proprietăţii publice; art. 8 - 13, art. 15 din Legea nr. 239/2008 privind transparenţa în procesul decizional; Legii nr. 1308/1997 privind preţul normativ şi modul de vânzare-cumpărare a pământului; Hotărîrea Curţii Constituţionale nr. 19/2023 orivind controlul constituţionalităţii unor prevedri din Legea nr. 1308 din 25 iulie 1997 privind preţul normativ şi modul de vînzare cumpărare a pămîntului, decizia C/m nr. 4/44 cu privire la plata pentru folosirea terenului proprietate publică, şi cererea adresată. Plata de locaţiune va fi percepută anual pentru folosirea terenului aferent bunului proprietate privată, conform borderoului de calcul privind preţului normativ în sumă de 7988,75 (şapte mii nouă sute optzeci şi opt, 75) lei, deoarece 2% din suma stabilită de 134000 (una sută treizeci şi patru mii) lei conform raportului de evaluare cu nr. 0373580, este mai mică şi constituie (2680 lei).
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerinţelor prevederilor legale
6. Avizarea şi consultarea publică a proiectului
Anunţul despre iniţierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv şi altor părţi cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părţilor interesate, cu privire la elaborarea proiectului menţionat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: -Direct la sediul pe str. Ştefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; -Sau prin posta electronică msoroca@matc.md.
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică [redacted]

[redacted]

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

BORDEROU DE CALCUL AL PREŢULUI NORMATIV AL PĂMÎNTULUI

[redacted]

Ex. N. Leşan

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 36

din "___" _____ 2024

Cu privire la stabilirea relaţiilor contractuale
de locaţiune funciară a terenului conform cererii adresate
de S.C. „Barcovschi şi Covali" S.R.L.

În temeiul art. 9, art. 1280 aln. (2), lit. b) din Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002; art. 29; art. 10, 118-126 ale Codului Administrativ nr. 116/2018; art. 14, alin. (2), lit. b) al Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală; art. 4 alin. (1), art. 9 alin. (1), alin. (2), lit. h), art. 10 alin. (3), art. 12 lit. j), din Legea nr. 121/2007 privind administrarea şi deetatizarea proprietăţii publice; art. 3 lit. c), alin. (1) din Legea nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităţilor administrativ-teritoriale; art. 4 lit. g) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă; art. 8 al Legii nr. 29/2018 privind delimitarea proprietăţii publice; art. 8 - 13, art. 15 din Legea nr. 239/2008 privind transparenţa în procesul decizional; Legii nr. 1308/1997 privind preţul normativ şi modul de vânzare-cumpărare a pământului; Hotărîrea Curţii Constituţionale nr. 19/2023 orivind controlul constituţionalităţii unor prevedri din Legea nr. 1308 din 25 iulie 1997 privind preţul normativ şi modul de vînzare cumpărare a pămîntului, decizia C/m nr. 4/44 cu privire la plata pentru folosirea terenului proprietate publică, Raportul de evaluare cu nr. 0374221 din 15.04.2024, şi cererea adresată Consiliul municipal

DECIDE:

1. Se stabilesc relaţii contractuale de locaţiune funciară pentru o perioadă de 3 ani, cu S.C. „Barcovschi şi Covali" S.R.L., teren modul de folosinţă pentru construcţii, aferent bunurilor imobile proprietate privată, numărul cadastral 7801118.282, cu suprafaţa totală de 0,1367 ha, ceea ce constitule 1,44 % din suprafaţa totală de 9,4788 ha, situat în mun. Soroca, str. Uzinelor, 1, pentru deservirea construcţiilor private.
2. Autoritatea executivă a Consiliului municipal va percepe plata de locaţiune anuală pentru terenul aferent bunului proprietate privată stabilită conform borderoului de calcul privind preţului normativ în sumă de 6427,67 (şase mii patru sute douăzeci şi şapte, 67) lei.
3. Se împuterniceşte primarul mun. Soroca, dna Lilia Pilipeţchi, cu dreptul de a semna contractul de locaţiune cu S.C. „Barcovschi şi Covali" S.R.L..
4. Se obligă S.C. „Barcovschi şi Covali" S.R.L.:
- să utilizeze terenul primit în folosinţă conform destinaţiei indicate în pct. 1 al deciziei prezente în conformitate cu legislaţia în vigoare;
- să semneze în termen de o lună de la data comunicării prezentei decizii, contractul de locaţiune funciară;
- să achite în termen plata pentru folosinţa terenului;
- să menţină în ordine terenul adiacent fără drept de îngrădire.
5. Prezenta decizie se comunică persoanei vizate, intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de Stat al Actelor Locale şi poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ştefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI
SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

[redacted]

Notă informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la stabilirea relațiilor contractuale de locațiune funciară a terenului conform cererii adresate de S.C. „Barcovschi și Covali" S.R.L."

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Nicolae Leșan, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite.
În temeiul art. 9, art. 1280 aln. (2), lit. b) din Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002; art. 29; art. 10, 118-126 ale Codului Administrativ nr. 116/2018; art. 14, alin. (2), lit. b) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală; art. 4 alin. (1), art. 9 alin. (1), alin. (2), lit. h), art. 10 alin. (3), art. 12 lit. j), din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și dezetatizarea proprietății publice; art. 3 lit. c), alin. (1) din Legea nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale; art. 4 lit. g) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă; art. 8 al Legii nr. 29/2018 privind delimitarea proprietății publice; art. 8 - 13, art. 15 din Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional; Legii nr. 1308/1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului; Hotărîrea Curții Constituționale nr. 19/2023 privind controlul constituționalității unor prevedri din Legea nr. 1308 din 25 iulie 1997 privind prețul normativ și modul de vînzare cumpărare a pămîntului, decizia C/m nr. 4/44 cu privire la plata pentru folosirea terenului proprietate publică, și cererea adresată. Plata de locațiune va fi percepută anual pentru folosirea terenului aferent bunului proprietate privată, conform borderoului de calcul privind prețului normativ în sumă de 6427,67 (șase mii patru sute douăzeci și șapte, 67) lei, deoarece 2% din suma stabilită de 108000 (una sută opt mii) lei conform raportului de evaluare cu nr. 0374221, este mai mică și constituie (2169 lei).
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: -Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; -Sau prin poșta electronică msoroca@matc.md.
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Nicolae [redacted]

[redacted]

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

[redacted]

[redacted]

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 37

din "____" _____ 2024

Cu privire la semnarea Convenţiei UE a
Primarilor pentru Climă şi Energie

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. j) al Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, Codului Administrativ nr. 116/2018, Consiliul municipal

DECIDE:

1. Se aprobă semnarea Conveţiei UE a Primarilor pentru Climă şi Energie (anexa nr. 1).
2. Se desemnează Primarul Pilipeţchi Lilia responsabilă de semnarea actelor necesare ce ţin de competenţa APL de nivelul întâi, în conformitate cu legislaţia în vigoare.
3. Se desemnează Primarul Pilipeţchi Lilia să elaboreze şi să propună spre aprobarea Consiliului municipal Soroca planul de acţiuni privind energia durabilă şi rezilienţa climatică pe teritoriul mun. Soroca.
4. Prezenta decizie se aduce la cunoştinţă publică şi intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
5. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ştefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Anexă nr. 1
la decizia C/m nr. ____ din _____2024

Subsemnatul, Lilia Pilipeţchi, Primarul mun. Soroca, am fost împuternicit de Consiliul Municipal Soroca, la data de _____ prin decizia cu nr. _____, să semnez Convenţia Primarilor privind Clima şi Energia, fiind pe deplin conştientă de angajamentele stabilite în Documentul de angajament oficial şi sintetizate în cele ce urmează.

Prin urmare, autoritatea locală se angajează în principal, la:

- Reducerea emisiilor de CO_2 (şi, eventual, şi reducerea altor gaze cu efect de seră) pe teritoriul localităţii sale cu cel puţin 30 % până la 2030, prin îmbunătăţirea eficienţei energetice şi printr-o utilizare sporită a surselor regenerabile de energie;
- Intensificarea rezistenţei sale prin adaptarea la efectele schimbărilor climatice.

Pentru a transforma aceste angajamente în realitate, autoritatea locală se angajează să urmeze abordarea descrisă în continuare în următoarele etape:

- Efectuarea unui Inventar de referinţă al emisiilor şi a unei Evaluări a riscurilor şi a vulnerabilităţilor legate de schimbările climatice;
- Prezentarea unui Plan de acţiune privind energia durabilă şi clima în termen de doi ani de la data deciziei Consiliului municipal;
- Elaborarea unui raport privind progresele înregistrate, cel puţin o dată la doi ani începând cu data prezentării Planului de acţiune privind energia durabilă şi clima, în scopul evaluării, monitorizării şi verificării.

Sunt de acord ca autoritatea locală să fie suspendată din cadrul iniţiativei, sub rezerva unui preaviz prezentat în scris de către biroul Convenţiei primarilor, în caz de neprezentare, în termenele stabilite, a documentelor menţionate mai sus (şi anume, Planul de acţiune privind energia durabilă şi clima şi rapoartele privind progresele înregistrate).

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Notă informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la semnarea Convenţiei UE a Primarilor pentru Climă şi Energie”

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Nicolae Leşan, specialist principal
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat temeiul art. 14 alin. (2) lit. j) al Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, Codului Administrativ nr. 116/2018.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerinţelor prevederilor legale
6. Avizarea şi consultarea publică a proiectului: -nu necesită
Anunţul despre iniţierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv şi altor părţi cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părţilor interesate, cu privire la elaborarea proiectului menţionat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ştefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică msoroca@matc.md.
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Nicolae Leşan, specialist principal

[redacted]

Convenţia primarilor
privind Clima şi Energia

Subsemnatul, [Numele primarului (sau al unui reprezentant echivalent)], [Primar (sau funcţie)] din [Denumirea autorităţii locale], am fost împuternicit de [Consiliul Municipal (sau organismul decizional echivalent)], la data de [data], să semnez **Convenţia primarilor privind clima şi energia**, fiind pe deplin conştient de angajamentele stabilite în Documentul de angajament oficial şi sintetizate în cele ce urmează.

Prin urmare, autoritatea mea locală se angajează, în principal, la:

- Reducerea emisiilor de CO_2 (şi, eventual, şi reducerea altor gaze cu efect de seră) pe teritoriul localităţii sale cu cel puţin 30 % până în 2030, prin îmbunătăţirea eficienţei energetice şi printr-o utilizare sporită a surselor regenerabile de energie;
- Intensificarea rezistenţei sale prin adaptarea la efectele schimbărilor climatice.

Pentru a transforma aceste angajamente în realitate, autoritatea mea locală se angajează să urmeze abordarea descrisă în continuare în următoarele etape:

- Efectuarea unui **Inventar de referinţă al emisiilor** şi a unei **Evaluări a riscurilor şi a vulnerabilităţilor legate de schimbările climatice**;
- Prezentarea unui **Plan de acţiune privind energia durabilă şi clima** în termen de doi ani de la data deciziei Consiliului Municipal;
- **Elaborarea unui raport privind progresele înregistrate, cel puţin o dată la doi ani începând cu data prezentării Planului de acţiune privind energia durabilă şi clima, în scopul evaluării, monitorizării şi verificării.**

Sunt de acord ca autoritatea mea locală să fie suspendată din cadrul iniţiativei, sub rezerva unui preaviz prezentat în scris de către biroul Convenţiei primarilor, în caz de neprezentare, în termenele stabilite, a documentelor menţionate mai sus (şi anume, Planul de acţiune privind energia durabilă şi clima şi rapoartele privind progresele înregistrate).

[Denumirea şi adresa completă a autorităţii locale]

[Numele, adresa de e-mail şi numărul de telefon al persoanei de contact]

SEMNĂTURA

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA
PRIMĂRIA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА
ПРИМЭРИЯ

DECIZIE nr. 38 **Proiect**
din __ _____ **2024**

Cu privire la schimbare a destinației și modului de folosință a terenului cu nr. cadastral [redacted]

În temeiul art. 10, 118-126 din Codul Administrativ nr.116 /2018, art.14 alin. (2) lit. c), art. 74, alin. (4), art. 75 ale Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006; art. 9, alin. (2), lit. j), art. 12, lit. (j) ale Legii privind administrarea și deetatizarea proprietății publice nr. 121/2007; art.9, art. 42, art. 45-47 din Codul Funciar nr. 828/1991; art. 9 al Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ teritoriale; art. 28 al Legii cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998; pct. 1, alin. (2), pct. 21-33, pct. 34, alin. (2) din Regulamentul cu privire la modul de transmitere, schimbare a destinației și schimb de terenuri aprobat prin Hotărârirea Guvernului nr. 1170/2016; pct. 122, lit. e) al Instrucțiunii cu privire la înregistrarea bunurilor imobile și a drepturilor asupra lor aprobată prin Ordinul ARFC nr.112 din 22.06.2005; Consiliul municipal

DECIDE:

1. Se schimbă categoria de destinație a terenului cu suprafața de 2,45 ha, număr cadastral 7857210.028, amplasat în extravilanul com. Vasilcău, r-nul Soroca, din „Fondul forestier" în „Teren destinat ocrotirii naturii, ocrotirii sănătății, activități recreative, de valoare istorico - culturală, zonelor suburbane și ale zonelor verzi" modul de folosință (4.5) „aferent zonelor suburbane și zonelor verzi" cu descifrarea „teren din extravilan – aferent cimitirelor, stații de alimentare cu apă potabilă și industrială, canalizare și epurarea apelor uzate menajere și pluviale, depozite de deșeuri menajere, punct de termoficare, cazangerii, stații de pompare a apelor, fântâni arteziene, prize și captaj de apă etc."
2. Autoritatea executivă a Consiliului municipal Soroca va asigura evidența contabilă conformă a terenului cu număr cadastral 7857210.028.
3. Sursa de acoperire a cheltuielilor pentru înregistrarea bunului imobil se determină din contul alocațiilor bugetare planificate pentru anul 2024, capitolul I, „servicii de stat" articolul „servicii cadastrale".
4. Prezenta decizie servește drept temei pentru înregistrarea/modificarea înscrierilor în Registrul bunurilor imobile a Serviciului Cadastral Teritorial Soroca, I.P.„Cadastrul Bunurilor Imobile''.
5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică, intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.
6. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI
SECRETARUL C/M MARCEL BUȘAN

Notă informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la schimbare a destinației și modului de folosință a terenului cu nr. cadastral 7857210.028"

1. Denumirea autorului, după caz a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Nicolae Leșan, specialis-principal.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ, finalitățile urmărite:
- motivele de drept: art. 10, 118-126 din Codul Administrativ nr.116 /2018, art.14 alin. (2) lit. c), art. 74, alin. (4), art. 75 ale Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006; art. 9, alin. (2), lit. j), art. 12, lit. (j) ale Legii privind administrarea și deetatizarea proprietății publice nr. 121/2007; art.9, art. 42, art. 45-47 din Codul Funciar nr. 828/1991; art. 9 al Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ teritoriale; art. 28 al Legii cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998; pct. 1, alin. (2), pct. 21-33, pct. 34, alin. (2) din Regulamentul cu privire la modul de transmitere, schimbare a destinației și schimb de terenuri aprobat prin Hotărârirea Guvernului nr. 1170/2016; pct. 122, lit. e) al Instrucțiunii cu privire la înregistrarea bunurilor imobile și a drepturilor asupra lor aprobată prin Ordinul ARFC nr.112 din 22.06.2005; - motivele de fapt: terenul cu nr. cadastral 7857210.028, în suprafață de 2,45 ha, amplasat în extravilanul com. Vasilcău, r. Soroca a fost delimitat și înregistrat de Agenția Moldsilva destinat schimbului pentru construcția stației de epurare mun. Soroca. La 16.04.2024 în urma perfectării contractului de schimb reprezentantul Consiliul municipal Soroca a înregistrat terenul mai sus menționat în Registrul Bunurilor Imobile. Conform Hotărârii de Guvern nr. 657 din 06.09.2023, terenul delimitat cu nr. cadastral 7857210.028 a fost schimbat având modul de folosință „Fondul forestier". Astfel pentru derularea proceselor în continuare în realizarea scopului propus este necesară schimbarea categoriei de destinație a terenului cu suprafața de 2,45 ha, număr cadastral 7857210.028, amplasat în extravilanul com. Vasilcău, r-nul Soroca, din „Fondul forestier" în „Teren destinat ocrotirii naturii, ocrotirii sănătății, activități recreative, de valoare istorico - culturală, zonelor suburbane și ale zonelor verzi" modul de folosință (4.5) „aferent zonelor suburbane și zonelor verzi" cu descifrarea „teren din extravilan – aferent cimitirelor, stații de alimentare cu apă potabilă și industrială, canalizare și epurarea apelor uzate menajere și pluviale, depozite de deșeuri menajere, punct de termoficare, cazangerii, stații de pompare a apelor, fântâni arteziene, prize și captaj de apă etc." Codul administrativ cu nr. 116/2018 la art. 10, prevede că *„Actul administrativ individual este orice dispoziție, decizie sau altă măsură oficială întreprinsă de autoritatea publică pentru reglementarea unui caz individual în domeniul dreptului public, cu scopul de a produce nemijlocit efecte juridice, prin nașterea, modificarea sau stingerea raporturilor juridice de drept public".* Aceiași sursă la

art. 118 reglementează că *„Motivarea este operațiunea administrativă prin care se expun considerentele care justifică emiterea unui act administrativ individual. În motivare se indică temeiurile esențiale de drept și de fapt pe care le-a luat în considerare autoritatea publică pentru decizia sa. Din motivarea deciziilor discreționare trebuie să poată fi recunoscute și punctele de vedere din care autoritatea publică a reieșit la exercitarea dreptului discreționar. Motivarea trebuie să se refere și la argumentele expuse în cadrul audierii".*

Codul Funciar nr. 828/1991 la art. 47 definește că *„Terenuri de uz public din orașe și sate (comune) sînt terenurile folosite pentru căile de comunicații (piețe, străzi, pasaje, drumuri și altele asemenea), pentru necesitățile social-culturale ale populației (grădini publice, parcuri, lacuri, plaje, bulevarde, scuaruri, terenuri de sport, stadioane, precum și terenurile de joacă pentru copii delimitate și înregistrate conform legislației în vigoare), pentru cimitire și alte necesități ale gospodăriei comunale.*

Pe terenurile de uz public se permite amplasarea construcțiilor și amenajărilor capitale în conformitate cu destinația specială a acestor terenuri, precum și a construcțiilor și amenajărilor provizorii ușoare (gherete, chioșcuri), fără ca aceasta să fie în detrimentul terenurilor de uz public".

Modalitatea și procedura de schimbarea destinației și modului de folosință este expusă în pct. 1, alin. (2), pct. 21-33, pct. 34, alin. (2) din Regulamentul cu privire la modul de transmitere, schimbare a destinației și schimb de terenuri aprobat prin Hotărârirea Guvernului nr. 1170/2016 astfel:

21. Reglementările prezentului capitol se aplică tuturor categoriilor de destinație și modurilor de folosință a terenurilor specificate în Codul funciar nr. 828-XII din 25 decembrie 1991.

22. Trecerea terenurilor dintr-o categorie de destinație în alta se efectuează prin hotărîre de Guvern sau decizie a autorității deliberative a administrației publice locale, conform competențelor stabilite în art. 8, 9, 10 și 71 din Codul funciar.

23. În cazul propunerii de amplasare a obiectului pe terenurile agricole de calitate superioară (terenurile situate pe cumpăna apelor și pe versanți cu panta de pînă la 3 grade, precum și terenurile cu gradul de evaluare a fertilității naturale de peste 60, terenurile irigate, loturile experimentale, terenurile instituțiilor de cercetări științifice și de învățămînt), pe terenurile silvice de calitate superioară, pe terenurile ocupate de parcuri naționale, rezervații, monumente, ansambluri arheologice și istorice sau, dacă, prin alte legi, nu se permite schimbarea destinației, primarul unității administrativ-teritoriale (autoritatea administrativă centrală) informează, în scris, solicitantul despre imposibilitatea acceptării propunerii de schimbare a destinației terenurilor, cu excepția cazurilor în care schimbarea destinației terenurilor agricole de calitate superioară este solicitată pentru necesitățile statului și publice (construcția obiectivelor liniare: drumuri, linii de comunicații electronice și de transport electric, conducte, instalații eoliene, construcția cimitirelor (înființate și administrate de autoritățile administrației publice locale), construcția obiectivelor de exploatare minieră a petrolului și gazelor și a obiectivelor de producție necesare pentru exploatarea acestora și pentru extragerea substanțelor minerale utile în hotarele perimetrelor miniere, cu excepția terenurilor irigate, a loturilor experimentale și a terenurilor instituțiilor de cercetări științifice și de învățământ).

Retragerea terenurilor agricole de calitate superioară din circuitul agricol pentru necesitățile de stat și publice în cazuri excepționale, declarate în condițiile legii, se face prin hotărîre de Guvern sau prin decizie a consiliului unității administrativ-teritoriale în a cărei proprietate se află terenul respectiv.

Terenurile agricole de calitate superioară se determină în baza studiului pedologic elaborat de întreprinderile de stat în domeniu.

24. Terenurile cu destinație agricolă atribuite în proprietate ca loturi de pe lîngă casă (grădini), amplasate adiacent hotarelor intravilanului, se includ în hotarele intravilanului localității în modul stabilit de legislație, cu trecerea în categoria terenurilor din intravilanul localității, în conformitate cu prevederile pct. 32-33 din prezentul Regulament, și se utilizează pentru construcții locative.

25. Nu se compensează pierderile cauzate de excluderea terenurilor din categoria de destinație agricolă pentru construcția de locuințe în condițiile art. 39 din Codul funciar și ale obiectivelor de utilitate publică declarate în condițiile Legii exproprierii pentru cauză de utilitate publică nr. 488-XIV din 8 iulie 1999, pentru crearea parcurilor industriale în condițiile Legii nr.182 din 5 iulie 2010 cu privire la parcurile industriale, a celor de uz public, a celor destinate extinderii sau creării zonelor economice libere, în condițiile Legii nr.440-XV din 27 iulie 2001 cu privire la zonele economice libere, precum și a celor ce urmează a fi atribuite la categoriile fondului silvic.

26. Schimbarea modului de folosință a terenurilor specificate la art. 36 alin. (2) lit. a), c) și d) din Codul funciar se face de către proprietar sau de către deținătorul de teren, cu acordul proprietarului, care, în termen de 30 de zile lucrătoare de la schimbarea modului de folosință a terenurilor, este obligat să informeze, în scris, autoritățile administrației publice locale de nivelul întîi, specificînd suprafața terenului, modul anterior și cel actual de folosință a terenului și numărul cadastral al acestuia (pentru terenurile înregistrate), în scopul modificării înscrierilor în Cadastrul funciar.

Modificarea înscrierilor în Registrul bunurilor imobile se efectuează, la cererea titularilor de drepturi, conform prevederilor Legii cadastrului bunurilor imobile nr. 1543-XIII din 5 februarie 1998.

Pentru terenurile ocupate de plantații perene, schimbarea modului de folosință se face numai după casarea acestora în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de casare și defrișare a plantațiilor perene, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 705/1995.

Schimbarea modului de folosință a terenurilor se efectuează în conformitate cu prevederile pct. 34-37 din prezentul Regulament.

Reieșind din cele mai sus enunțate terenul pentru care urmează a fi schimbată destinația și modul de folosință nu constituie teren agricol este înregistrat deja ca domeniu public astfel executarea unei asemenea proceduri nu este contrar legislației în vigoare reieșind din scopul propus și anume construcția stație de epurare.

Instituţia Publică Cadastrul Bunurilor Imobile
Serviciul cadastral teritorial "SOROCA"

EXTRAS

din Registrul bunurilor imobile pentru efectuarea tranzacţiilor

Eliberat municipiul Soroca, raionul Soroca *Data eliberării* 17.04.2024
Numărul de înregistrare 7801/24/11619 *Valabil pînă la* 17.06.2024

Prin prezenta, se confirmă că la data eliberării prezentului extras, în Registrul bunurilor imobile există următoarele înscrieri valabile referitoare la bunul imobil şi drepturile asupra lui.

Registrul bunurilor imobile 7857210028

Capitolul A,B
Deschis 19.01.2023

Subcapitolul I. Bunul imobil

1.0
Bunul imobil **Teren**
Numărul cadastral **7857210.028**
Adresa **r-nul Soroca, com. Vasilcău, extravilan**
Modul de folosinţă **Fondul forestier**
Domeniul **Public**
Suprafaţa **2.45 ha**
Tipul hotarelor **generale**

Subcapitolul II. Dreptul de proprietate asupra bunului imobil

2.3
Bunul imobil **7857210.028**
Cota parte **1.0**
Proprietarul **municipiul Soroca, raionul Soroca,**
Domiciliul / Sediul
Temeiul înscrierii **Contract de schimb nr. 1-74 din 11.04.2024 (7801/24/11619)**
Data înregistrării **16.04.2024**

Subcapitolul III. Grevarea drepturilor patrimoniale
Partea I. Alte drepturi înregistrate.

Nu sunt înscrieri

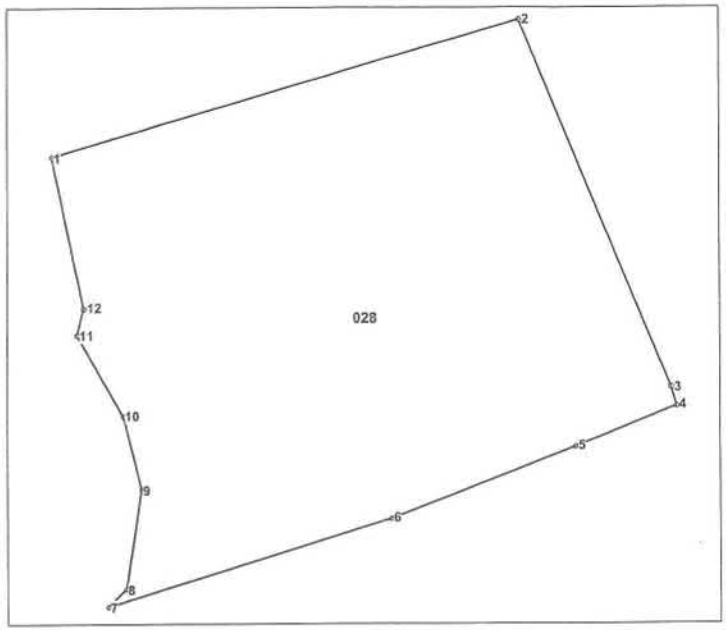
Partea II. Notări.
Nu sunt înscrieri

Interdicţii.
Nu sunt înscrieri

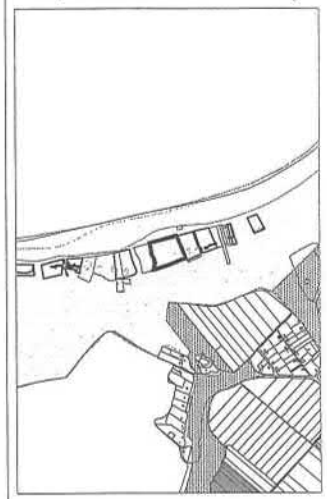
Numele, prenumele registratorului - Miniscaia Rodica
Semnătura, ştampila şi data 17.04.2024

PLANUL CADASTRAL

Numărul cadastral 7857210.028



Amplasamentul bunului



028 - numarul cadastral al terenului
01 - numarul cadastral al cladirii

Caracteristicile tehnice ale bunului imobil

Numar_cadastral	Tipul_bunului	Suprafata	Destinatia	Mod_de_folosinta	Mentiuni
7857210.028	Teren	2.45 ha	Fondu foristier	Fondu foristier	

Parametrii hotarului vezi verso

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 39

din "___" _____ 2024

Cu privire la înregistrarea contractului de schimb de terenuri
destinat construcției stației de epurare

În temeiul Codului Administrativ nr. 116/2018; art. 14 alin. (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; decizia C/m Soroca cu nr. 17/39 din 27.05.2022 „Privind aprobarea unui bun imobil proprietate publică cu nr. cadastral 7801111.698"; decizia C/m Soroca cu nr. 25/6 din 24.05.2023 „Cu privire la acceptul și solicitarea schimbului de terenuri proprietate publică pentru construcția stației de epurare"; decizia C/m Soroca cu nr. 4/42 din 01.03.2024 „Cu privire la acordarea unor împuterniciri privind semnarea contractului de schimb de terenuri" Contractul de schimb cu nr. 7801/24/11619 din 16.04.2024; Consiliul Municipal

DECIDE:

1. Se ia act privind încheierea contractului de schimb cu nr. 7801/24/11619 din 16.04.2024, prin care terenul cu nr. cadastral 7857210.028 cu suprafața 2,45 ha, domeniul public, din extravilanul r-lui Soroca, com. Vasilcău, trece în proprietatea municipiului Soroca.
2. Prezenta decizie servește drept temei pentru înregistrarea contabilă a ternului cu nr. cadastral 7857210.028 cu suprafața 2,45 ha, la Primăria mun. Soroca.
3 Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
4. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUȘAN

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la înregistrarea contractului de schimb de terenuridestinat construcției stației de epurare"

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Nicolae Leșan, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ, finalitățile urmărite:
Codul Administrativ nr. 116/2018; art. 14 alin. (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; decizia C/m Soroca cu nr. 17/39 din 27.05.2022 „Privind aprobarea unui bun imobil proprietate publică cu nr. cadastral 7801111.698"; decizia C/m Soroca cu nr. 25/6 din 24.05.2023 „Cu privire la acceptul și solicitarea schimbului de terenuri proprietate publică pentru construcția stației de epurare"; decizia C/m Soroca cu nr. 4/42 din 01.03.2024 „Cu privire la acordarea unor împuterniciri privind semnarea contractului de schimb de terenuri" Contractul de schimb cu nr. 7801/24/11619 din 16.04.2024;
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
- nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
- suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
- corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului: -nu necesită
- anunțul despre inițierea proiectului de decizie și consultare se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; - posta electronică msoroca@matc.md.
7. Constatările expertizei juridice
- proiectul de decizie se încadrează în normele legislației în vigoare a Republicii Moldova

Nicolae Leșan, specialist principal

[redacted]

Instituţia Publică Cadastrul Bunurilor Imobile
Serviciul cadastral teritorial "SOROCA"

EXTRAS

din Registrul bunurilor imobile pentru efectuarea tranzacţiilor

Eliberat **municipiul Soroca, raionul Soroca** *Data eliberării* **17.04.2024**
Numărul de înregistrare **7801/24/11619** *Valabil pînă la* **17.06.2024**

Prin prezenta, se confirmă că la data eliberării prezentului extras, în Registrul bunurilor imobile există următoarele înscrieri valabile referitoare la bunul imobil şi drepturile asupra lui.

Registrul bunurilor imobile 7857210028

Capitolul **A,B**
Deschis **19.01.2023**

Subcapitolul I. Bunul imobil

1.0
Bunul imobil **Teren**
Numărul cadastral **7857210.028**
Adresa **r-nul Soroca, com. Vasilcău, extravilan**
Modul de folosinţă **Fondul forestier**
Domeniul **Public**
Suprafaţa **2.45 ha**
Tipul hotarelor **generale**

Subcapitolul II. Dreptul de proprietate asupra bunului imobil

2.3
Bunul imobil **7857210.028**
Cota parte **1.0**
Proprietarul **municipiul Soroca, raionul Soroca,**
Domiciliul / Sediul
Temeiul înscrierii **Contract de schimb nr. 1-74 din 11.04.2024 (7801/24/11619)**
Data înregistrării **16.04.2024**

Subcapitolul III. Grevarea drepturilor patrimoniale
Partea I. Alte drepturi înregistrate.

Nu sunt înscrieri

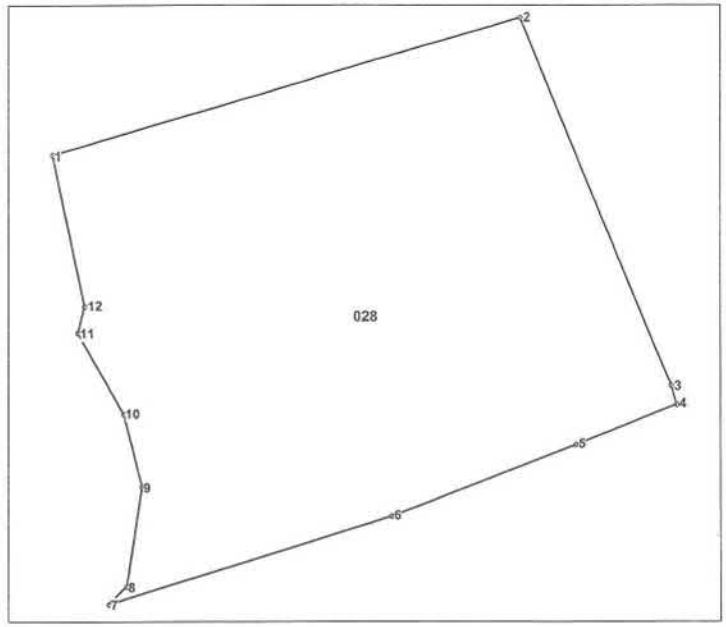
Partea II. Notări.
Nu sunt înscrieri

Interdicţii.
Nu sunt înscrieri

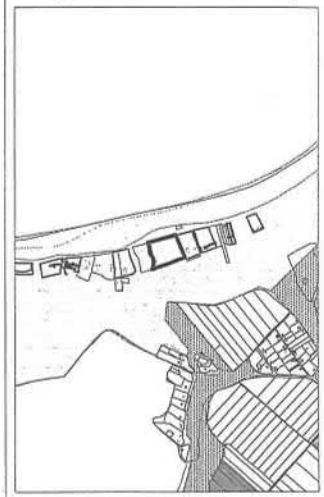
Numele, prenumele registratorului - Mîinăscaia Rodica
Semnătura, ştampila şi data 19.04.2024

PLANUL CADASTRAL

Numărul cadastral 7857210.028



Amplasamentul bunului



028 - numarul cadastral al terenului
01 - numarul cadastral al cladirii

Caracteristicile tehnice ale bunului imobil

Numar_cadastral	Tipul_bunului	Suprafata	Destinatia	Mod_de_folosinta	Mentiuni
7857210.028	Teren	2.45 ha	Fondu foristier	Fondu foristier	

Parametrii hotarului vezi verso

COBĂNEANU ANGELA, notar
MD-3000, Republica Moldova, mun.Soroca
str.Independenței nr.54/1, telefon: 0230 81 049

16.04.2024, 7801/24/11619
7857210.028

CONTRACT DE SCHIMB

mun.Soroca, Republica Moldova

Anul două mii douăzeci și patru , aprilie unsprezece.

Subsemnații:

Primăria mun.Soroca,R.Moldova ,înregistrată în registrul de stat al persoanelor juridice, numărul de înregistrare de stat și cod fiscal (IDNO) 1007601001514, data înregistrării 27.12.2001, cu sediul mun.Soroca, str.Ștefan cel Mare nr.5, Republica Moldova, *în persoana primarului* - **Pilipețchi Lilia**, născută la 29.09.1966, titulara buletinului de identitate B32045321, emis de Agenția Servicii Publice la 30.05.2019, numărul de identitate 0972307321989, domiciliată în mun.Soroca, str.Ion Creangă nr.5, Republica Moldova, care *acționează în baza Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006 , "Privind administrația publică locală"*

și

AGENȚIA „MOLDSILVA" ,înregistrată în registrul de stat al persoanelor juridice, numărul de înregistrare de stat și cod fiscal (IDNO) 1006601000255, data înregistrării 04.10.2006, cu sediul mun.Chișinău, bd.Ștefan cel Mare și Sfînt nr.124, Republica Moldova, *reprezentată de cet.* **Rotaru Petru,** născut la 28.06.1958, titularul buletinului de identitate B02105411, emis de Agenția Servicii Publice la 12.05.2021, numărul de identitate 0971902544962, domiciliat în mun.Chișinău, str.Petru Zadnipru nr.14, ap.31, Republica Moldova, care *acționează în temeiul procurii nr.2-966 din data de 23.02.2024, autentificată de notarul Natalia Ucrainean , cu sediul , mun.Chișinău, bd.Ștefan cel Mare și Sfînt nr.124, R.M.,* **am încheiat prezentul contract privind următoarele:**

1. ***Primăria mun.Soroca,R.Moldova*** , schimbă cu ***AGENȚIA „MOLDSILVA" lotul de teren cu modul de folosință Amenajat,*** situat în mun Soroca,str.Neidentificată, Republica Moldova, cu suprafață de **2,45** (doi întreg patruzeci și cinci) ha., cu numărul cadastral **7801111.698** , ce-i aparține în drept de proprietate în Temeiul : Deciziei Consiliului local nr.17/39 din 27.05.2022 , înregistrat în Registrul Bunurilor Imobile la data de 22.06.2022 nr. 7801/22/10581 de către Instituția Publică "Agenția Servicii Publice" Serviciul Cadastral Teritorial "Soroca" *iar* ***AGENȚIA „MOLDSILVA"*** schimbă cu ***Primăria mun.Soroca,R.Moldova*** **,în temeiul Hotărîrii Guvernului nr.657 din 06.09.2023** ***lotul de teren cu modul de folosință Fondul forestier,*** situat în extravilanul r-nul.Soroca, com.Vasilcău, Republica Moldova, cu suprafață de **2,45** (doi întreg patruzeci și cinci) ha., cu numărul cadastral **7857210.028** , ce-i aparține în drept de proprietate în Temeiul : Hotărîrii Guvernului cu privire la aprobarea listei terenurilor proprietate publică a statului din administrația Agenției Proprietății Publice nr.161 din 07.03.2019 , înregistrat în *mun.Soro-*

Registrul Bunurilor Imobile la data de 16.01.2023 nr. 7801/23/751 de către Instituția Publică "Agenția Servicii Publice" Serviciul Cadastral Teritorial "Soroca", **grevat cu folosință de ÎS"Întreprinderea pentru Sivicultură Soroca"** ***AGENȚIA „MOLDSILVA".*** ----------

2.*Din momentul autentificării prezentului contract , în proprietatea Primăria mun.Soroca, R.Moldova, trece* : *lotul de teren cu modul de folosință Fondul forestier,* situat în extravilanul r-nul.Soroca, com.Vasilcău, Republica Moldova, cu suprafață de **2,45** (doi întreg patruzeci și cinci) ha., cu numărul cadastral **7857210.028 ;**

iar în proprietatea Republicii Moldova trece*: *lotul de teren cu modul de folosință Amenajat, situat în mun Soroca,str.Neidentificată, Republica Moldova, cu suprafață de **2,45** (doi întreg patruzeci și cinci) ha., cu numărul cadastral **7801111.698, grevat cu folosință de ÎS"Întreprinderea pentru Sivicultură Soroca",** ***AGENȚIA „MOLDSILVA".***----------

3. Părțile contractante au confirmat că la ziua încheierii prezentului contract bunurile imobile descrise mai sus schimbate nu sunt vîndute, gajate, sechestrate, nu formează obiectul unui litigiu,
fapt confirmat și prin Extrasele din Registrul bunurilor imobile eliberate de Instituția Publică "Agenția Servicii Publice" Serviciul Cadastral Teritorial "Soroca" la 08.04.2024 cu nr.7801/24/9422 și la data de 09.04.2024 cu nr.7801/24/10180, garantează lipsa restanțelor la impozite, cît și la alte plăți obligatorii și poartă răspunderea pentru comunicarea informației false sau incorecte privind restanțele.-
Părțile prezentului contract își asumă responsabilitatea civilă, administrativă, penală pentru veridicitatea informației prezentate pentru autentificarea prezentului contract. ----------

4. Ambele părți declarăm, că suntem de acord cu acest schimb reciproc.----------

5. Conținutul art.art.**1195, 1996 și 1997** ale Codului Civil al Republicii Moldova și art.art.30-32 din Legea nr.246/2018 Privind procedura notarială, este explicat părților de către notar.----------

6. Părțile își asumă obligațiile privind achitarea restanțelor pe toate plățile obligatorii în cazul depistării lor după încheierea prezentului contract.----------

7. Noi , părțiele contractual, ne asumăm răspunderea penală, material și administrativă pentru veridicitatea informației care a fost pusă la baza autentificării prezentului contract.----------

8. Cheltuielile ce țin de autentificarea prezentului contract sunt acoperite de către Primăria mun.Soroca.----------

-ca

9. Prezentul contract este întocmit în cinci exemplare, unul dintre care se păstrează la biroul notarului, Cobăneanu Angela cu sediul în mun. Soroca str.Independenţei nr.54/1 A,R.M., iar celelalte sunt eliberate părţilor contractante.----------

Totodată, ne expunem acordul la prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr.133 din 08.07.2011, privind protecţia datelor cu caracter personal.

Semnăturile: **1** Lilia Pilipețchi ***Primăria mun.Soroca*** *în persoana primarului -* **Pilipeţchi Lilia,** acţionînd în *baza Legii privind administraţia publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006 , "Privind administraţia publică locală"*

2 Petru Rotaru ***AGENŢIA „MOLDSILVA"*** , reprezentată de cet. **Rotaru Petru,** în temeiul procurii nr.2-966 din data de 23.02.2024

Republica Moldova
Notarul public, ***Cobăneanu Angela***
Sediul biroului: mun.Soroca, str.Independenţei nr.54/1

Anul două mii douăzeci şi patru, aprilie unsprezece.

Eu, notarul **Cobăneanu Angela,** autentific prezentul contract.

În faţa mea, la sediul biroului s-au prezentat părţile: ***Primăria mun.Soroca,*** înregistrată în registrul de stat al persoanelor juridice, numărul de înregistrare de stat şi cod fiscal (IDNO) 1007601001514, data înregistrării 27.12.2001, cu sediul mun.Soroca, str.Ştefan cel Mare nr.5, Republica Moldova, *în persoana primarului -* **Pilipeţchi Lilia**, titulara buletinului de identitate B32045321, emis de Agenţia Servicii Publice la 30.05.2019, numărul de identitate 0972307321989, domiciliată în mun.Soroca, str.Ion Creangă nr.5, R.M., care *acţionează în baza Legii privind administraţia publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006 , "Privind administraţia publică locală"* şi ***AGENŢIA „MOLDSILVA"***,înregistrată în registrul de stat al persoanelor juridice, numărul de înregistrare de stat şi cod fiscal (IDNO) 1006601000255, data înregistrării 04.10.2006, cu sediul mun.Chişinău, bd.Ştefan cel Mare şi Sfînt nr.124, R.M., *reprezentată de cet.* **Rotaru Petru**, titularul buletinului de identitate B02105411, emis de Agenţia Servicii Publice la 12.05.2021, numărul de identitate 0971902544962, domiciliat în mun.Chişinău, str.Petru Zadnipru nr.14, ap.31, Republica Moldova, care *acţionează în temeiul procurii nr.2-966 din data de 23.02.2024, autentificată de notarul Natalia Ucrainean , cu sediul , mun.Chişinău, bd.Ştefan cel Mare şi Sfînt nr.124, R.M,* care au cerut autentificarea prezentului contract.

Contractul întocmit a fost prezentat părţilor pentru a face cunoştinţă cu conţinutulacestuia , apoi citit în glas de către notar.

Fiind cunoscute cu cuprinsul şi efectele prezentului contract, părţile au declarat că i-au înţeles conţinutul, că cele expuse reprezintă voinţa lor şi au consimţit la autentificarea contractului, semnînd toate exemplarele acestui .

S-a înregistrat cu nr. 1 - 74
S-a încasat taxa de stat 5 Lei
S-a perceput plata pentru asistenţa notarială 2967 Lei

Notar _____ **Cobăneanu Angela**

Acest document conţine date cu caracter personal, prelucrate în cadrul sistemului de evidenţă nr.0001601-001, înregistrat în Registrul de evidenţă al operatorilor de date cu caracter personal www.registru.datepersonale.md. Prelucrarea ulterioară a acestor date poate fi efectuată numai în condiţiile prevăzute de Legea privind protecţia datelor cu caracter personal.

FĂRĂ TEXT

CUSUTE, NUMEROTATE, ŞI SIGILATE 2 (două) FILE
semnătura

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

DECIZIE nr. 4/42

din 01 martie 2024

Cu privire la acordarea unor împuterniciri privind
semnarea contractului de schimb de terenuri

În temeiul art. 14 alin. (1), (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Hotărârii Guvernului nr. 1170/2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere, schimbare a destinației și schimb de terenuri, Hotărârii Guvernului nr. 657/2023 cu privire la schimb de terenuri în scopul construcției stației de epurare a apelor uzate, Consiliul Municipal

DECIDE:

1. Se împuternicește primarul mun. Soroca, dna Lilia Pilipețchi, privind semnarea contractului și actului de schimb a terenului cu nr. cadastral 7801111.698 proprietate publică a mun. Soroca cu terenul, nr. cadastral 7857210.028 proprietar - Republica Moldova, modul de folosință – fond forestier.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI ALEXANDRU CEBAN

SECRETARUL C/M MARCEL BUȘAN

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

DECIZIE nr. 17/39

din 27 mai 2022

Privind aprobarea unui bun imobil
proprietate publică cu nr. cadastral 7801111698

În temeiul Legii nr. 29/2018 privind delimitarea proprietății publice, art. 14 (2) b) c) și d) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, materialelor de delimitare selectivă a terenului proprietate publică a UAT Soroca elaborate de S.R.L. „Imsercom", Consiliul municipal

DECIDE

1. Se aprobă bunul imobil proprietate publică a unității administrativ-teritoriale Soroca, numărul cadastral 7801111698, suprafața 2,45 ha; categoria de destinație - terenuri din intravilanul localității; modul de folosință – pentru amenajări și spații verzi; domeniul public.

2. Primarul mun. Soroca, în temeiul prezentei decizii și materialelor de delimitare, va asigura înregistrarea bunului imobil delimitat la Agenția Servicii Publice.

3. Prezenta decizia se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI GRIGORE BUCĂTARU

SECRETARUL C/M MARCEL BUȘAN

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 40

din "___" _____ 2024

Cu privire la examinarea răspunsului parvenit
la cererea prealabilă înaintată către SA„ Regia Apă Canal Soroca"

În temeiul art. 162-165 Cod Administrativ nr. 116/2018, art. 14 alin. (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, decizia C/m Soroca cu nr. 4/50 din 01.03.2024 „Cu privire la modul de respectare a obligațiunilor contractuale prevăzute în contractul de delegare încheiat cu SA„ Regia Apă Canal Soroca" răspunsul parvenit de la SA„ Regia Apă Canal Soroca" la 16.04.2024, Consiliul Municipal

DECIDE:

1. Se ia act de răspunsul la cererea prealabilă înaintată la 29.03.2024 către SA„ Regia Apă Canal Soroca" conform deciziei nr. 4/50 din 01.03.2024 „Cu privire la modul de respectare a obligațiunilor contractuale prevăzute în contractul de delegare încheiat cu SA„ Regia Apă Canal Soroca".

2. Se împuternicește reprezentantul Consiliului municipal Soroca Leșan Nicolae privind întocmirea și depunerea cererii de chemare în judecată și acționare conform împuternicirilor deciziei nr. 2/27 din 29.11.2023 „Cu privire la confirmarea împuternicirilor reprezentantului Consiliului municipal Soroca în instanțele judecătorești, organele de urmărire penală, instituții și de stat și oștești".

3 Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

4. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUȘAN

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la examinarea răspunsului parvenit la cererea prealabilă înaintată către SA„ Regia Apă Canal Soroca"

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Nicolae Leșan, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ, finalitățile urmărite:
- motivele de drept: proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 162-165 Cod Administrativ nr. 116/2018, art. 14 alin. (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, decizia C/m Soroca cu nr. 4/50 din 01.03.2024 „Cu privire la modul de respectare a obligațiunilor contractuale prevăzute în contractul de delegare încheiat cu SA„ Regia Apă Canal Soroca" răspunsul parvenit de la SA„ Regia Apă Canal Soroca" la 16.04.2024 - motivele de fapt: La 22.03.2022 Consiliul municipal Soroca în ședință deliberativă a adoptat decizia cu nr. 16/46 „Cu privire la delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și canalizare în mun. Soroca". Drept temei a servit Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 14 alin. (1) și (3), Hotărârea de Guvern nr. 355/2019 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare. Prin actul nominalizat s-a decis: 1. Aprobarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și canalizare pe teritoriul mun. Soroca (anexa 1) 2. Împuternicirea Primarului mun. Soroca cu dreptul de a semna contractul de delegare. Contractul de delegare a fost consultat și coordonat în ședințele organizate cu reprezentanții SA„ Regia Apă Canal Soroca". Contractul nominalizat cu toate prevederile a fost semnat de ambele părți la 24 mai 2022 care cuprinde și: a) Aria de delegare. b) Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare. c) Indicatorii de performanță. Totodată Administratorul procesului de insolvabilitate SA„ Regia Apă Canal Soroca" la 15.08.2022 prin scrisoarea nr. 243 a remis semnat Primăriei mun. Soroca setul de acte primit la 24.05.2022 sub nr. 562 și anume: 1. Scrisoarea de însoțire; 2. Actul de transmitere a mijloacelor fixe construite din proiectul „Programul de Dezvoltare a Serviciilor de Aprovizionare cu Apă Potabilă" în mun. Soroca; 3. Lista de inventariere a mijloacelor fixe;

4. Decizia nr. 16/42 din 22.06.2022;
5. Procesul de punere în funcțiune a mijloacelor fixe nr. 15 din 31.12.2020;
6. Procesul-verbal de recepție finală nr. 1 din 28.12.2020;
7. Aria delegării;
8. Contract de delegare nr. 1 din 24.05.2022;
9. Scrisoarea de garanție;
10. Dispoziția Primarului mun. Soroca nr. 02/1-7/133 din 24.05.2022;
11. Procesul-verbal din 22.10.2020 cu privire la rezultatele lucrărilor de reabilitare și extindere a rețelelor de distribuție a apei și de canalizare din mun. Soroca.

Pe parcursul anului 2022 pârâtul a achitat redevența în sumă de 183259 lei

Din luna ianuarie 2023 până în prezent pârâtul nu a achitat redevența, fapt care a dus la acumularea datorii descifrate prin actul contabil.

La 20.04.2023 în adresa Primăriei mun. Soroca a parvenit notificarea din partea Președintelui Raionului Soroca, prin care a fost solicitat Ministerului de Finanțe suspendarea transferurilor cu destinație generală către Primăria mun. Soroca în limita datoriei cu termenul de achitare expirat în sumă de 80771,87 euro și 1330,60 euro – penalitate.

Toate cele invocate au dus la adoptarea de către Consiliul municipal Soroca a deciziei nr. 4/50 din 01.03.2024 „Cu privire la modul de respectare a obligațiunilor contractuale prevăzute în contractul de delegare încheiat cu SA„ Regia Apă Canal Soroca" prin care:

1. Se ia act privind modul de respectare a obligațiunilor contractuale prevăzute în contactul de delegare nr.1 din 24.05.2022 încheiat cu SA „Regia Apă-Canal Soroca" în partea ce ține de achitarea redevenței.
2. Se împuternicește reprezentantul Consiliului municipal Soroca Leșan Nicolae privind depunerea cererii prealabile către SA „Regia Apă-Canal Soroca" pe subiectul expus în pct. 1.
3. Reprezentatul împuternicit va aduce la conștiință Consiliului municipal Soroca răspunsul la cererea prealabilă.

Cererea prealabilă către SA „Regia Apă-Canal Soroca" a fost înaintată la 29.03.2024, cu argumentările contabile de rigoarea și facturi, însă a fost respinsă și explicat cu claritate că SA „Regia Apă-Canal Soroca" nu va da curs cererii. Drept motiv este că Consiliul municipal Soroca nu a transmis sondele Egoreni ce aparțin unității administrativ teritoriale. La acest aspect Primăria mun. Soroca aduce aminte despre existența actului judecătoresc ce nu permite explorarea sondelor și Hotărârea de Guvern, lucru cert cunoscut de SA „Regia Apă-Canal Soroca".

Legea nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare definește următoarele noțiuni:

- *delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare* – acțiune prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile prezentei legi, dreptul de furnizare/prestare a serviciului sau a unei componente a acestuia și pentru care își asumă responsabilitatea. Delegarea gestiunii serviciului implică operarea propriu-zisă a serviciului, concesionarea sistemului public aferent serviciului delegat, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și de a exploata sistemul respectiv;

- *contract de delegare a gestiunii* – contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale atribuie, pe o perioadă determinată, unui operator/unor operatori, care acționează pe riscul și răspunderea proprie, dreptul și obligația de a furniza/presta serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, integral sau, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului furnizat/prestat sau activității efectuate, în schimbul unei redevențe. Contractul de delegare a gestiunii este contract administrativ și cade sub incidența prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova;

- *redevență* – plată pentru transmiterea dreptului de folosință a bunurilor domeniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale, aferente serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, stabilită în contractul de delegare a gestiunii;

- *rețea publică de distribuție a apei* – parte a sistemului public de alimentare cu apă, constituită din rețeaua de conducte, armaturi și din construcții-anexă, care asigură distribuția apei către doi sau mai mulți consumatori;

La 20.12.2019 Agenția Națională pentru Reglementare în energetică a aprobat Hotărârea nr. 489 din 20.12.2019 cu privire la aprobarea Metodologiei de determinare, aprobare și aplicare a tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă, de canalizare și epurare a apelor uzate. Actul nominalizat la pct. 42 reglementează:

- *În redevență (RDVn) se include plata pentru transmiterea dreptului de folosință a bunurilor domeniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale conform Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizație încheiat între autoritatea administrației publice locale/centrale și operator. Nivelul redevenței pentru concesionarea bunurilor aferente serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare se determină la nivelul calculat similar amortizării acestor bunuri prin metoda liniară. La determinarea redevenței se va lua în calcul doar bunurile mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care au fost transmise în gestiune operatorului și care sunt incluse în contractul de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, aferente serviciului public de alimentare cu apă și canalizare.*

Prin actul de transmitere semnat la 24.05.2022, de către SA „Regia Apă-Canal Soroca" ea fost transmis numai mijloacele fixe construite din „Proiectul de Dezvoltare a Serviciilor de Aprovizionare cu Apă Potabilă" în mun. Soroca, iar valoarea amortizării lunare a bunurilor ce urmează a fi

transmise a fost stabilită de SA „Regia Apă-Canal Soroca" și remis pentru includere în contractul de delegare.

La 12.08.2022 sub nr. 945 în Monitorul Oficial a fost publicată Hotărârea ANRE privind aprobarea tarifelor pentru furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă, urma căreia redevența a fost inclusă în tariful stabilit.

Suplimentar cererii ce urmează a fi depusă în instanța de judecată vor fi anexate și alte probe suplimentare.

Drept analiză prin proiectul în cauză nu se încearcă limitarea de drepturi, dreptul discreționar al autorității publice în speța din cauză reprezintă posibilitatea de a opta între mai multe soluții posibile corespunzătoare scopului legii atunci când aplică o dispoziție legală.

Astfel autoritatea publică a consumat toate căile privind achitarea redevenței de SA „Regia Apă-Canal Soroca" și urmează să emită un act administrativ defavorabil cu acordarea posibilității apărării drepturilor pe cale judiciară.

3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
- nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
- nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
- corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului: -nu necesită
- anunțul despre inițierea proiectului de decizie și consultare se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; - poșta electronică msoroca@matc.md.
7. Constatările expertizei juridice
- proiectul de decizie se încadrează în normele legislației în vigoare a Republicii Moldova

Nicolae Leșan, specialist principal

16.04.2024

Către Consiliul Municipal Soroca
Mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare nr. 5
msoroca@mtc.md

De la SA „Regia Apă Canal Soroca"
Republica Moldova, mun. Soroca, str. Uzinelor 9
dacsor@mail.ru

RĂSPUNS
la cererea prealabilă din 29.03.2024

1. Prin prezenta, SA „Regia Apă Canal Soroca" confirmă recepționarea cererii de referință și învederează următoarele.

2. După cum cunoașteți, la data de 24 mai 2022 între Consiliul Municipal Soroca în calitate de Autoritate Publică și SA „Regia Apă Canal Soroca" în calitate de Operator a fost încheiat contractul de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare nr. 1.

3. Conform acestui contract, părțile semnatare și-au asumat o serie de drepturi și obligații corelative, adică reciproce, incluzînd în sine *inter alia* și obligația Operatorului de a plăti Autorității publice o redevență egală cu valoarea amortizării anual calculate pentru bunurile transmise în gestiune Operatorului.

4. La rîndul său, Autoritatea publică la fel și-a asumat niște obligații contractuale esențiale pentru executarea obligațiilor contractuale de către Operator, printre care și obligația de aprobare a tarifelor propuse de către Operator (pct. 13 lit.a din contract), deopotrivă cu obligația de a preda Operatorului Autorizația de folosință specială a apei din sondele ce aparțin unității administrativ-teritoriale și permisiunea de exploatare a sondelor prin Decizia Consiliului municipal (pct. 14 lit. b) din contract).

5. Cu regret, aceste obligații contractuale nu au fost executate, circumstanță care, coroborată la caracterul esențial al acestor obligații în coraport cu justețea și echilibrul contractual, a determinat Operatorul să suspende executarea obligației sale corelative de plată a redevenței.

6. Art. 901 (1) Cod Civil stabilește expres că, atunci cînd, fără justificare, debitorul nu își execută obligația, creditorul poate, în condițiile legii și, după caz, ale contractului, la alegerea sa:
b) să suspende executarea obligației corelative;
c) să reducă obligația sa corelativă;
e) să ceară plata de despăgubiri pentru prejudiciul suferit prin neexecutare;
f) să exercite orice alt mijloc juridic de apărare, prevăzut de lege sau contract, pentru realizarea dreptului său încălcat prin neexecutare.

7. Alin. (4) al normei date spune că mijloacele juridice de apărare prevăzute la alin. (1) care sînt compatibile pot fi cumulate. În special, creditorul nu este lipsit de dreptul la despăgubiri prin recurgerea la oricare alt mijloc.

8. La rîndul său, art. 916 (2) Cod Civil definește că neexecutarea obligației contractuale este esențială în unul dintre următoarele cazuri:
   a) ea privează în mod substanțial creditorul de ceea ce se putea aștepta în baza contractului, în raport cu întregul raport contractual sau tranșa supusă rezoluțiunii, cu excepția cazului în care la momentul încheierii contractului debitorul nu a prevăzut și nici nu putea să prevadă în mod rezonabil acel rezultat.
   b) executarea întocmai a obligației ține de esența contractului;
   d) dă creditorului motiv să creadă că nu poate conta pe executarea din partea debitorului în viitor.

9. La caz, neexecutarea obligațiilor indicate este o neexecutare esențială pentru Operator, care se aștepta atît la ajustarea tarifelor cît și la autorizarea utilizării sondelor în activitatea sa, astfel neexecutarea dată privează în mod substanțial creditorul de ceea ce se putea aștepta în baza contractului.

10. Totodată, executarea întocmai a obligației ține de esența contractului, iar neexecutarea de pînă acum dă creditorului motiv să creadă că nu poate conta pe executarea din partea debitorului în viitor.

11. Deci, în situația în care este privat de beneficiile executării acestor obligații esențiale de către Autoritatea Publică, Operatorul nu poate executa la rîndul său obligația reciprocă de achitare a redevenței, care este corelativă și interdependentă obligațiilor precitate.

12. Art. 914 (1) Cod Civil stipulează expres că creditorul care este ținut să execute obligația corelativă în același moment în care debitorul își execută obligația sau după acel moment are dreptul de a suspenda executarea obligației corelative pînă cînd debitorul s-a oferit să execute sau a executat.

13. Alin. (2) al normei date spune că creditorul care este ținut să execute obligația corelativă înainte de momentul în care debitorul își execută obligația și care în mod rezonabil crede că debitorul nu va executa obligația la scadență poate suspenda executarea obligației corelative atît timp cît această încredere rezonabilă persistă. Cu toate acestea, dreptul de a suspenda executarea se stinge dacă debitorul acordă asigurări suficiente de executare corespunzătoare.

14. Potrivit alin. (3) al aceleiași norme, creditorul care suspendă executarea în situația menționată la alin. (2) are îndatorirea să notifice de îndată debitorul despre acest fapt și poartă răspundere pentru prejudiciul cauzat debitorului prin neexecutarea acestei îndatoriri, alin. (4) stabilind că dreptul de a suspenda conform prezentului articol se referă la întreaga obligație sau doar la o parte din ea, după cum este rezonabil conform circumstanțelor.

15. Finalmente, alin. (5) al normei date prevede expres că dacă debitorul înaintează o acțiune prin care cere executarea silită a obligației corelative, iar creditorul invocă suspendarea executării ei pe

termen alin. (1) sau (2), instanța de judecată va stabili în hotărîrea judecătorească prin care se dispune executarea silită a obligației corelative că creditorul trebuie să execute obligația corelativă conform hotărîrii judecătorești doar dacă debitorul execută simultan obligația sa față de creditor ori oferă asigurări suficiente ale executării față de creditor sau dacă creditorul se află în întîrziere de a accepta executarea oferită de către debitor.

16. În acest sens, Operatorul V-a remis deja notificarea de rigoare privind suspendarea obligației corelative, prin urmare nu putem satisface pretențiile dvs.

Cu respect,

Vitalie Melnic
Administratorul insolvabilității
SA „Regia Apă Canal Soroca"
în procedura planului de restructurare

Digitally signed by Melnic Vitalie
Date: 2024.04.16 08:15:40 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

DECIZIE nr. 4/50

din 01 martie 2024

Cu privire la modul de respectare a obligațiunilor contractuale prevăzute în contractul de delegare încheiat cu SA „Regia Apă-Canal Soroca"

În temeiul art. 14 alin. (2), lit. j[1]), j[2]), (3), din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Codului Administrativ nr. 116/2018, contractului de delegare nr.1 din 24.05.2022, certificatului contabil din 13.02.2024 Consiliul Municipal

DECIDE:

1. Se ia act privind modul de respectare a obligațiunilor contractuale prevăzute în contactul de delegare nr.1 din 24.05.2022 încheiat cu SA „Regia Apă-Canal Soroca" în partea ce ține de achitarea redevenței.
2. Se împuternicește reprezentantul Consiliului municipal Soroca Leșan Nicolae privind depunerea cererii prealabile către SA „Regia Apă-Canal Soroca" pe subiectul expus în pct. 1.
3. Reprezentatul împuternicit va aduce la conștiință Consiliului municipal Soroca răspunsul la cererea prealabilă.
4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
5. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI — ALEXANDRU CEBAN

SECRETARUL C/M — MARCEL BUȘAN

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA
PRIMĂRIA
MD – 3000, mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5
tel. (230) 2-28-00, 2-20-94, fax 2-28-00
e-mail: msoroca@mtc.md

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА
ПРИМЭРИЯ
МД – 3000, мун. Сорока, ул. Штефан чел Маре, 5
тел. (230) 2-28-00, 2-20-94, fax 2-28-00
e-mail: msoroca@mtc.md

Nr. 04/1-44/139 din 29.03.2024

La nr. _____ din _____

S. A. „Regia Apă-Canal Soroca"

CERERE PREALABILĂ

În baza deciziei nr. 4/50 din 01.03.2024 „Cu privire la modul de respectare a obligațiilor contractuale prevăzute în contractul de delegare încheiat cu S.A. „Regia Apă-Canal Soroca" se solicită respectuos achitarea redevenței acumulate în sumă de 737983,88 lei (439821,60 lei redevența + 27672 lei penalitatea 2022 + 160534,88 lei penalitatea 2023 + 109955,40 lei redevența pentru luna ianuarie – martie 2024).

Mai detaliat sumele respective sunt descifrate în actul contabilului șef al Primăriei mun. Soroca.

Totodată amintim că conform Contractului de Delegare, art. 12, încheiat la 24.05.2022, operatorul S. A. „Regia Apă-Canal Soroca" este obligat să transfere lunar redevența destinată pentru achitarea creditului BERD.

Reieșind din cele mai sus descrise, se acordă termen pentru îndeplinire 30 zile din data înștiințării.

Anexă:
1. Actul contabil 1 filă.
2. Factura nr. EAN00455236 – 1 filă.
3. Factura nr. EAN000454943 – 1 filă.

Cu respect,

LILIA PILIPEȚCHI,
Primarul mun. Soroca

REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SOROCA
CONFORM ORIGINALULUI

Reprezentantul Consiliului municipal Soroca
Nicolae Leșan

MD – 3000, mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, tel. (230) 2-28-00, 2-20-94, fax 2-28-00
e-mail: msoroca@mtc.md, www.primsoroca.md, www.primsoroca.eu

Regia Apă-Canal Soroca" S.A.
INTRARE
Nr. 169 din 01.04.24

FACTURĂ FISCALĂ
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr:
Серия, №

EAN0000454943

Data eliberării /data livrării 27.03.2024 / 27.03.2024 Дата выписки /дата поставки		seria / серия ____ numărul / номер ____ data / дата 2024	
	9. Transportatorul / Перевозчик		c.f./ nr.TVA / ф.к./ код НДС
1. Furnizor: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ȘOROCA, OR.SOROCA Ștefan cel Mare nr.5 Cont MD35TRGDAI41543780190B0, Поставщик			c.f./ nr.TVA 1007601001514 / ф.к./ код НДС
2. Cumpărătorul/beneficiarul: REGIA APA-CANAL SOROCA S.A., SEC.BUIUCANI 31 August 1989 nr.141 Покупатель/получатель			c.f./ nr.TVA 1003607000128 / ф.к./ код НДС 6608110
3. Delegație seria ____ numărul ____ data ____ delegatul Доверенность серия номер дата представитель	4. Documente anexate Приложенные документы		
5. Punct încărcare Пункт погрузки	6. Punct descărcare Пункт разгрузки	7. Rectificări Перекредитовки	

10.1 Denumirea mărfurilor/activităților, serviciilor și unității patrimoniului fiscal ai mărfurilor/activității Наименование товаров/активов, услуг и их имущественный налоговый участок	10.2 Unitatea de măsură a mărfurilor Единица измерения	10.3 Cantitatea mărfurilor/activităților, volumul serviciilor Количество товаров/активов, объем услуг	10.4 Prețul unitar fără TVA, lei Цена единицы без НДС, леев	10.5 Valoarea totală fără TVA, lei Общая сумма без НДС, леев	10.6 Cota TVA,% Ставка НДС, %	10.7 Suma totală a TVA, lei Общая сумма НДС, леев	10.8 Valoarea mărfurilor/activităților, serviciilor, lei Стоимость товаров/активов, услуг, леев	10.9 Alte informații Другая информация	10.10 Tip unitate Тип учреждения	10.11 Numărul locului Количество мест	10.12 Mărci înregistrate, locul Марка бренд, место
1. Plata pentru penalitate la redevență din anul 2023	serv	1	27672.00	27672,00	-	0,00	27672,00				
2. Plata pentru redevență anul 2023	serv	1	439231.60	439231,60	-	0,00	439231,60				
3. Plata pentru penalitate la redevență din anul 2023	serv	1	160534.88	160534,88	-	0,00	160534,88				
12. TOTAL (pe factura fiscală) / Всего (по налоговой накладной)				628038,48	X	0,00	628038,48	X	X	X	0,00

13. Permis eliberat / Разрешение выдал (Numele, prenumele, semnătura / Фамилия, имя, подпись): LILIA PILIPETCHI

pașaportul / паспорт: Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Aplicată semnătura electronică de către Furnizor\Прилагается электронная подпись Поставщика 27.03.2024

14. Predat mărfurile/activele (serviciile) (transportatorului): Director LILIA PILIPETCHI
Сдал товар/активы (перевозчик)

Aplicată semnătura electronică de către Furnizor\Прилагается электронная подпись Поставщика 27.03.2024

L.Ș. Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

M.P.

15. Primit mărfurile/activele intermediarul (transportatorul):
Принял товар/активы посредник (перевозчик)

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

16. Predat mărfurile/activele intermediarul (transportatorul):
Сдал товар/активы посредник (перевозчик)

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

17. Primit mărfurile/activele (serviciile) cumpărătorul/beneficiarul:
Принял товар/активы (услуги) покупатель/получатель

Validă numai cu semnătura electronică ale Cumpărătorului \Действительна только при наличии электронной подписи Покупателя

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

FACTURĂ FISCALĂ
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr.
Серия, №

EAN0000455836

Data eliberării /data livrării 27.03.2024 / 27.03.2024 Дата выписки /дата поставки		seria / серия ____ numărul / номер ____ data / дата ____	
	9. Transportator Перевозчик		c.f./ nr.TVA / ф.к./ код НДС
1. Furnizor: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SOROCA, OR.SOROCA Ștefan cel Mare nr.5 Cont MD35TRGDAI41543780190B0, Поставщик			c.f./ nr.TVA 1007601001514 / ф.к./ код НДС
2. Cumpărătorul/beneficiarul: REGIA APA-CANAL SOROCA S.A., OR.SOROCA Uzinelor nr.5 Покупатель/получатель			c.f./ nr.TVA 1003607000128 / ф.к./ код НДС 6608110
3. Delegație seria ____ numărul ____ data ____ delegatul Доверенность серия номер дата представитель	4. Documente anexate Приложенные документы		
5. Punct încărcare Пункт погрузки	6. Punct descărcare Пункт разгрузки	7. Rectificări Перекредитовки	

10.1 Denumirea mărfurilor/activităților, serviciilor și unității patrimoniului fiscal ai mărfurilor/activității Наименование товаров/активов, услуг и их имущественный налоговый участок	10.2 Unitatea de măsură a mărfurilor Единица измерения	10.3 Cantitatea mărfurilor/activităților, volumul serviciilor Количество товаров/активов, объем услуг	10.4 Prețul unitar fără TVA, lei Цена единицы без НДС, леев	10.5 Valoarea totală fără TVA, lei Общая сумма без НДС, леев	10.6 Cota TVA,% Ставка НДС, %	10.7 Suma totală a TVA, lei Общая сумма НДС, леев	10.8 Valoarea mărfurilor/activităților, serviciilor, lei Стоимость товаров/активов, услуг, леев	10.9 Alte informații Другая информация	10.10 Tip unitate Тип учреждения	10.11 Numărul locului Количество мест	10.12 Mărci înregistrate, locul Марка бренд, место
1. Plata redevenței ianuario anul 2024	serv	1	36651.80	36651,80	-	0,00	36651,80				
2. Plata redevenței februario anul 2024	serv	1	36651.80	36651,80	-	0,00	36651,80				
3. Plata redevenței martie anul 2024	serv	1	36651.80	36651,80	-	0,00	36651,80				
12. TOTAL (pe factura fiscală) / Всего (по налоговой накладной)				109955,40	X	0,00	109955,40	X	X	X	0,00

13. Permis eliberat / Разрешение выдал (Numele, prenumele, semnătura / Фамилия, имя, подпись): LILIA PILIPETCHI

pașaportul / паспорт: Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Aplicată semnătura electronică de către Furnizor\Прилагается электронная подпись Поставщика 27.03.2024

14. Predat mărfurile/activele (serviciile) (transportatorului): Director LILIA PILIPETCHI
Сдал товар/активы (перевозчик)

Aplicată semnătura electronică de către Furnizor\Прилагается электронная подпись Поставщика 27.03.2024

L.Ș. Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

M.P.

15. Primit mărfurile/activele intermediarul (transportatorul):
Принял товар/активы посредник (перевозчик)

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

16. Predat mărfurile/activele intermediarul (transportatorul):
Сдал товар/активы посредник (перевозчик)

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

17. Primit mărfurile/activele (serviciile) cumpărătorul/beneficiarul:
Принял товар/активы (услуги) покупатель/получатель

Validă numai cu semnătura electronică ale Cumpărătorului \Действительна только при наличии электронной подписи Покупателя

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

FACTURĂ FISCALĂ
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr.
Серия, №

EAN0000454943

Data eliberării /data livrării — 27.03.2024 / 27.03.2024
Дата выписки/дата поставки

număr / номер — dată / дата

9. Transportator / Перевозчик

c.f./ nr.TVA / ф.к./ код НДС

1. Furnizor: PRIMARIA MUNICIPIULUI SOROCA, OR.SOROCA Stefan cel Mare nr.5 Cont MD33TRGDAI1415637819000, / Поставщик

c.f./ nr.TVA 1007610015134 / ф.к./ код НДС

2. Cumpărător/beneficiar: REGIA APA-CANAL SOROCA S.A., STR.BUIUCANI 31 August 1989 nr.141 / Покупатель/получатель

c.f./ nr.TVA 1003607000120 / ф.к./ код НДС 0480110

3. Delegație seria ____ numărul ____ data ____ delegatul / Доверенность серия номер дата делегат

4. Documente anexate / Прилагаемые документы

5. Punct încărcare / Пункт погрузки

6. Punct descărcare / Пункт разгрузки

7. Realizări / Переадресовка

10.1 Denumirea mărfurilor/lucrărilor, serviciilor și codul poziției tarifare al mărfii/serviciului / Наименование товаров/работ, услуг и код товарной позиции товара/услуги	10.2 Unitatea de măsură / Единица измерения	10.3 Cantitatea mărfurilor/ lucrărilor, volumul serviciilor / Количество товаров/работ, услуг, объем услуг	10.4 Prețul unitar fără TVA, lei / Цена единицы без НДС, лей	10.5 Valoarea totală fără TVA, lei / Общая сумма без НДС, лей	10.6 Cota TVA,% / Ставка НДС, %	10.7 Suma totală a TVA, lei / Общая сумма НДС, лей	10.8 Valoarea mărfurilor/lucrărilor, serviciilor, lei / Стоимость товаров/работ, услуг, лей	10.9 Alte informații / Другая информация	10.10 Tip marcaj / Тип маркера	10.11 Numărul locului / Количество мест	10.12 Masa brută, kilogram / Масса брутто, кг
1. Plata pentru penalitate la redevență din anul 2022	serv	1	27672,00	27672,00	-	0,00	27672,00				
2. Plata pentru redevența apul 2023	serv	1	439821,60	439821,60	-	0,00	439821,60				
3. Plata pentru penalitate la redevență din anul 2023	serv	1	160534,88	160534,88	-	0,00	160534,88				
12. TOTAL (pe factura fiscală) / Всего (по налоговой накладной)				628028,48	X	0,00	628028,48	X	X	X	0,00

13. Persoană eliberare: Director LILIA PILIPETCHI / Ответственное лицо
Aplicată semnătura electronică de către Purtătorul/Primitorul cu cheia electronică nr. 27.03.2024
Подпись, печать, фамилия, инициалы \ Должность, фамилия, имя, подпись

14. Predat mărfurile/lucrările, serviciile (expeditor) / Сдал (отправитель) — director LILIA PILIPETCHI
Aplicată semnătura electronică de către Purtătorul/Primitorul cu cheia electronică nr. 27.03.2024
Подпись, печать, фамилия, инициалы \ Должность, фамилия, имя, подпись

L.Ș.

15. Primit mărfurile/lucrările, serviciile (transportatorul): / Принял (перевозчик)
Подпись, печать, фамилия, инициалы \ Должность, фамилия, имя, подпись

16. Predat mărfurile/serviciile intermediarul (transportatorului): / Сдал товары/работы, услуги (перевозчик)
Подпись, печать, фамилия, инициалы \ Должность, фамилия, имя, подпись

17. Primit mărfurile/serviciile cumpărătorul/beneficiarul: / Принял товары/работы, услуги покупатель/получатель
Valabil numai cu semnătura electronică a Cumpărătorului / Действительна только при наличии электронной подписи Покупателя
Подпись, печать, фамилия, инициалы \ Должность, фамилия, имя, подпись

FACTURĂ FISCALĂ
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr.
Серия, №

EAN0000455836

Data eliberării /data livrării 27.03.2024 / 27.03.2024
Дата выписки/дата поставки

număr / номер — dată / дата

9. Transportator / Перевозчик

c.f./ nr.TVA / ф.к./ код НДС

1. Furnizor: PRIMARIA MUNICIPIULUI SOROCA, OR.SOROCA Stefan cel Mare nr.5 Cont MD33TRGDAI1415637819000, / Поставщик

c.f./ nr.TVA 1007610015134 / ф.к./ код НДС

2. Cumpărător/beneficiar: REGIA APA-CANAL SOROCA S.A., OR.SOROCA Uzinelor nr.9 / Покупатель/получатель

c.f./ nr.TVA 1003607000120 / ф.к./ код НДС 0480110

3. Delegație seria ____ numărul ____ data ____ delegatul / Доверенность серия номер дата делегат

4. Documente anexate / Прилагаемые документы

5. Punct încărcare / Пункт погрузки

6. Punct descărcare / Пункт разгрузки

7. Realizări / Переадресовка

10.1 Denumirea mărfurilor/lucrărilor, serviciilor și codul poziției tarifare al mărfii/serviciului / Наименование товаров/работ, услуг и код товарной позиции товара/услуги	10.2 Unitatea de măsură / Единица измерения	10.3 Cantitatea mărfurilor/ lucrărilor, volumul serviciilor / Количество товаров/работ, услуг, объем услуг	10.4 Prețul unitar fără TVA, lei / Цена единицы без НДС, лей	10.5 Valoarea totală fără TVA, lei / Общая сумма без НДС, лей	10.6 Cota TVA,% / Ставка НДС, %	10.7 Suma totală a TVA, lei / Общая сумма НДС, лей	10.8 Valoarea mărfurilor/lucrărilor, serviciilor, lei / Стоимость товаров/работ, услуг, лей	10.9 Alte informații / Другая информация	10.10 Tip marcaj / Тип маркера	10.11 Numărul locului / Количество мест	10.12 Masa brută, kilogram / Масса брутто, кг
1. Plata redevenței ianuarie anul 2024	serv	1	36651,80	36651,80	-	0,00	36651,80				
2. Plata redevenței februarie anul 2024	serv	1	36651,80	36651,80	-	0,00	36651,80				
3. Plata redevenței martie anul 2024	serv	1	36651,80	36651,80	-	0,00	36651,80				
12. TOTAL (pe factura fiscală) / Всего (по налоговой накладной)				109955,40	X	0,00	109955,40	X	X	X	

13. Persoană eliberare: Director LILIA PILIPETCHI / Ответственное лицо
Aplicată semnătura electronică de către Purtătorul/Primitorul cu cheia electronică nr. 27.03.2024
Подпись, печать, фамилия, инициалы \ Должность, фамилия, имя, подпись

14. Predat mărfurile/lucrările, serviciile (expeditor) / Сдал (отправитель) — director LILIA PILIPETCHI
Aplicată semnătura electronică de către Purtătorul/Primitorul cu cheia electronică nr. 27.03.2024
Подпись, печать, фамилия, инициалы \ Должность, фамилия, имя, подпись

L.Ș.

15. Primit mărfurile/lucrările, serviciile (transportatorul): / Принял (перевозчик)
Подпись, печать, фамилия, инициалы \ Должность, фамилия, имя, подпись

16. Predat mărfurile/serviciile intermediarul (transportatorului): / Сдал товары/работы, услуги (перевозчик)
Подпись, печать, фамилия, инициалы \ Должность, фамилия, имя, подпись

17. Primit mărfurile/serviciile cumpărătorul/beneficiarul: / Принял товары/работы, услуги покупатель/получатель
Valabil numai cu semnătura electronică a Cumpărătorului / Действительна только при наличии электронной подписи Покупателя
Подпись, печать, фамилия, инициалы \ Должность, фамилия, имя, подпись

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

DECIZIE nr. 4/50

din 01 martie 2024

Cu privire la modul de respectare a obligațiunilor contractuale prevăzute în contractul de delegare încheiat cu SA „Regia Apă-Canal Soroca"

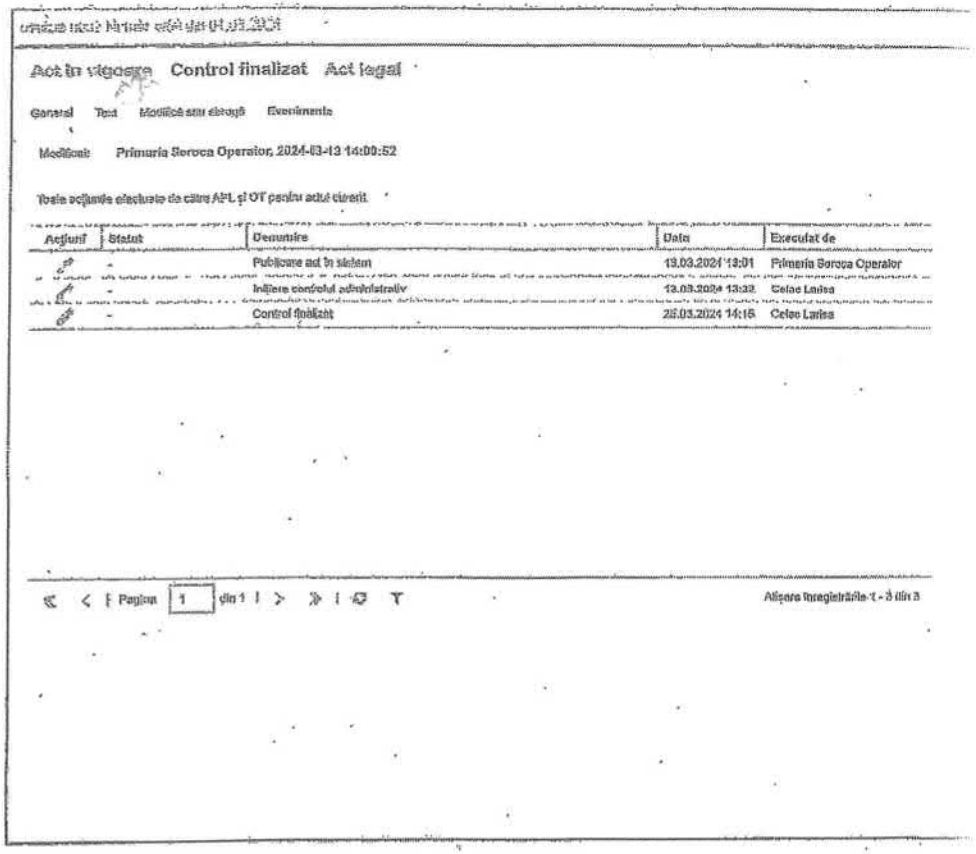
În temeiul art. 14 alin. (2), lit. j^1), j^2), (3), din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Codului Administrativ nr. 116/2018, contractului de delegare nr.1 din 24.05.2022, certificatului contabil din 13.02.2024 Consiliul Municipal

DECIDE:

1. Se ia act privind modul de respectare a obligațiunilor contractuale prevăzute în contactul de delegare nr.1 din 24.05.2022 încheiat cu SA „Regia Apă-Canal Soroca" în partea ce ține de achitarea redevenței.
2. Se împuternicește reprezentantul Consiliului municipal Soroca Leșan Nicolae privind depunerea cererii prealabile către SA „Regia Apă-Canal Soroca" pe subiectul expus în pct. 1.
3. Reprezentatul împuternicit va aduce la conștiință Consiliului municipal Soroca răspunsul la cererea prealabilă.
4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
5. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI — ALEXANDRU CEBAN

SECRETARUL C/M — MARCEL BUȘAN



Act în vigoare | Control finalizat | Act legal

General | Text | Modificări ale datelor | Evenimente

Modificat: Primaria Soroca Operator, 2024-03-13 14:00:52

Toate acțiunile efectuate de către APL și OT pentru actul curent

Acțiuni	Statut	Denumire	Data	Executat de
	-	Publicare act în sistem	13.03.2024 13:01	Primaria Soroca Operator
	-	Inițiere controlul administrativ	13.03.2024 13:32	Celac Larisa
	-	Control finalizat	25.03.2024 14:15	Celac Larisa

Pagina 1 din 1 | Afișare înregistrările 1 - 3 din 3

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA
PRIMĂRIA
MD – 3000, mun. Soroca, str. Ştefan cel Mare, 5
tel. (230) 2-28-00, 2-20-94, fax 2-21-76
e-mail: msoroca@mtc.md

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА
ПРИМЭРИЯ
МД – 3000, мун. Сорока, ул. Штефан чел Маре, 5
тел: (230) 2-28-00, 2-20-94, fax 2-21-76
e-mail: msoroca@mtc.md

Nr. 02/1-14/132 din 26.03.2024

La nr. _____ din _____

Calcularea redevenţei
Pentru anul 2023-2024

Calcularea redevenţei pentru SA Regia Apă – Canal Soroca, anul 2023 (36651,80 lei x 12 luni = 439821,60 lei). Conform cetificatului nr. 02/1.14/364 din 07.06.2023, suma restantă de plată a penalităţii constituie 27672 lei din anul 2022. Pentru anul 2023 penalitatea constituie 365 zile (439821.60 lei x 0,1% x 365 zile = 160534,88 lei). Plata pentru redevenţă luna ianuarie 2024 este 36651.80 lei.

Suma totală de plată inclusiv penalitatea este de 737983,88 lei (439821,60 lei rederenţa + 27672 lei penalitate 2022 + 160534.88 lei penalitate 2023 + 109955,40 lei redevenţa pentru luna ianuarie - martie 2024).

Contabil şef, Primaria mun. Soroca **Marina BERLADEAN**

Digitally signed by Berladean Marina
Date: 2024.03.26 16:37:29 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 41

din "____" _____ 2024

Cu privire la iniţierea lucrărilor de delimitare a
terenului proprietate publică din intravilanul localităţii

În temeiul Legilor nr. 29/2018 „Privind delimitarea proprietăţii publice" art. 16, nr. 436/2006 „Cu privire administraţia publică locală" art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c) şi d), nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea şi deetatizarea proprietăţii publice", confirmarea Agenţiei Proprietăţi Publice privind acceptul iniţierii procesului de delimitare selectivă cu nr. 03-04-2689 din 22.04.2024, Consiliul municipal Soroca

DECIDE:

1. Se acceptă iniţierea lucrărilor de delimitare selectivă a terenului proprietate publică UAT Soroca, cu nr. cadastral 7801111.582, cu suprafaţa de 1,9529 ha, amplasat str. Alexandru cel Bun, 57, mun. Soroca, categoria de destinaţie: (1) – Terenuri din intravilanul localităţii, modul de folosinţă: aferent obiectivului public şi administrativ (cod unic: 2.6), domeniul: (public), amplasat în intravilanul UAT mun. Soroca, în administrare UAT Soroca (cota parte 100%).

2. Primarul UAT Soroca va asigura executarea lucrărilor de delimitare în conformitate cu prevederile legislaţiei, şi după întocmirea setului de documente va prezenta materialele consiliului spre aprobare.

3. Prezenta decizie se aduce la cunoştinţă publică şi intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

4. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ştefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Notă informativă
la proiectul de decizie „ Cu privire la iniţierea lucrărilor de delimitare a terenului proprietate publică din intravilanul localităţii"

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Nicolae Leşan, specialist principal
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite.
În temeiul Legilor nr. 29/2018 „Privind delimitarea proprietăţii publice" art. 16, nr. 436/2006 „Cu privire administraţia publică locală" art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c) şi d), nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea şi deetatizarea proprietăţii publice", confirmarea Agenţiei Proprietăţi Publice privind acceptul iniţierii procesului de delimitare selectivă cu nr. 03-04-2689 din 22.04.2024.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerinţelor prevederilor legale
6. Avizarea şi consultarea publică a proiectului
Anunţul despre iniţierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv şi altor părţi cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părţilor interesate, cu privire la elaborarea proiectului menţionat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: -Direct la sediul pe str. Ştefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; -Sau prin posta electronică msoroca@matc.md.
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Nicolae Leşan, specialist principal

[redacted]

AGENȚIA PROPRIETĂȚII PUBLICE

Nr. 03-04-2689 din 22.04.2024
La nr. 02/1-44/380 din 19.04.2024

Consiliul mun. Soroca
e-mail: msoroca@mtc.md

Copie: **S.R.L. „Molbak Proiect"**
e-mail: cosneanu.vasille@gmail.com

Referitor la permisiunea efectuării lucrărilor de delimitare în mod selectiv a terenului cu nr. cadastral 7801111582 – 1,9529 ha, situat în r-nul Soroca, mun. Soroca, comunicăm următoarele.

În conformitate cu prevederile Programului de Stat pentru delimitarea bunurilor imobile, inclusiv a terenurilor proprietate publică, pentru anii 2019-2023, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 80/2019, executarea lucrărilor de delimitare masivă a bunurilor imobile după apartenență și pe domenii (public și privat), pe teritoriul raionului Soroca au fost demarate în trimestrul IV anul 2019 și au fost semnate contractele cu executanții lucrărilor de delimitare masivă a bunurilor imobile proprietate publică.

Totodată, având în vedere că delimitarea selectivă a terenului se va realiza în scopul implementării proiectului "Întreprinderi și comunități puternice pentru Moldova" pe direcția dezvoltării urbane integrate cu proiectul "Sportul este un izvor de sănătate și prospețime, un factor de longevitate", Agenția își exprimă acordul pentru inițierea delimitării în mod selectiv a terenului, cu respectarea condițiilor stipulate în pct. 2 al Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 63/2019, în care autoritățile responsabile informează executanții lucrărilor despre necesitatea coordonării reciproce a materialelor de delimitare în scopul neadmiterii erorilor de hotar.

Director general adjunct

Digitally signed by Bobu Valerian
Date: 2024.04.22 11:30:19 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Valerian BOBU

Ex. A. Godiac
tel: 022 234179

REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SOROCA
INTRARE Nr. 02/1-44/380 2024.
22 04 2024

MD-2012 mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 78 Tel.: +373 22 234 350 E-mail: office@app.gov.md www.app.gov.md

Document înregistrat cu nr.4799

От Cancelaria APP <office@app.gov.md>
Кому <cancelaria@primsoroca.eu>
Дата 2024-04-22 07:40

Bună ziua!

Agenția Proprietății Publice informează, că solicitarea Dvs. a fost înregistrată cu nr. 4799 din 22.04.2024

Cu respect,

Serviciul managementul documentelor

Direcția managementul instituțional

Tel. : 022 23 24 30; 022 21 35 95

Mesaj transmis automat de către sistemul informatic de management al documentelor.

2024-04-22 07:40:28:104

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 42

din "___" _____ 2024

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea serviciilor de salvare acvatică a Staţiei (posturilor) de Salvare pe Apă din municipiul Soroca în redacţie nouă

În baza interpelării nr. 5/236 din 04.12.2023 al Ministerului Afacerilor Interne a Republicii Moldova, Inspectoratul General pentru Situaţii de urgenţă Direcţia Generală Prevenţie, în temeiul Hotărârii Guvernului RM nr. 409/2022 pentru aprobarea Regulamentului-tip privind organizarea serviciilor de salvare acvatică şi a staţiilor (posturilor) de salvare pe apă, art. 11, art.12 al Legii nr.93/2007 privind Inspectoratul General pentru Situaţii de urgenţă, Codului Administrativ al RM nr. 116/2018, art. 14 (2) m) al Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, Consiliul municipal

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea serviciilor de salvare acvatică a Staţiei (posturilor) de Salvare pe Apă dn municipiul Soroca în redacţie nouă conform anexelor nr. 1, 2, 3, 4, 5, 6.
2. Se aprobă efectivul limită şi organigrama Staţiei de Salvare pe Apă conform anexelor 7, 8.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoştinţă publică şi intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
4. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ştefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Notă informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea Regulamentul privind organizarea serviciilor de salvare acvatică a Staţiei (posturilor) de Salvare pe Apă din municipiul Soroca" în redacţie nouă

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Stahurschi Vladimir, şef-interimar al SSA Soroca
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite:
În baza interpelării nr. 5/236 din 04.12.2023 al Ministerului Afacerilor Interne a Republicii Moldova, Inspectoratul General pentru Situaţii de urgenţă Direcţia Generală Prevenţie, Hotărârea Guvernului RM nr. 409/2022 pentru aprobarea Regulamentului-tip privind organizarea serviciilor de salvare acvatică şi a staţiilor (posturilor) de salvare pe apă, art. 11, art.12 al Legii nr.93/2007 privind Inspectoratul General pentru Situaţii de urgenţă Codul Administrativ al RM nr. 116/2018, art. 14 (2) m) al Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală. Se propune spre aprobarea Regulamentului privind organizarea serviciilor de salvare acvatică a Staţiei (posturilor)de Salvare pe Apă din mun. Soroca în redacţiei nouă.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene:
Nu este cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi
Aprobarea Regulamentului privind organizarea serviciilor de salvare acvatică a Staţiei de Salvare pe Apă din municipiul Soroca. fiind adus în concordanţă cu modificările legislaţiei în vigoare.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu este cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Decizia intră în vigoare din ziua plasării pe Registrul de Stat al Actelor Locale
7. Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
Prezenta decizie se aduce la cunoştinţa publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei mun. Soroca www.primsoroca.md; www.primsoroca.eu şi totodată comunică prin transmiterea copiilor: - Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a RM;
8. Constatările expertizei anticorupţie
Nu este cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu este cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerinţelor prevederilor Legii privind administraţia publică locală nr. 436/2006, Hotărârii Guvernului RM nr. 409/2022 pentru aprobarea Regulamentului-tip privind organizarea serviciilor de salvare acvatică şi a staţiilor (posturilor) de salvare pe apă, Codul Administrativ al RM nr. 116/2018
11. Constatările altor expertize
Nu este cazul

Ex: Vladimir Stahurschii, şef-interimar SSA

[redacted]

Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova
Inspectoratul General pentru Situații de Urgență
Direcția Generală Prevenție

MD-2005, or. Chișinău, str. Iacob Hîncu, nr.3, tel. 251-480; fax 227-340, 251-498
e-mail: dgp@dse.md, pagina-web: www.dse.md

n 04 decembrie 2023

Primăria municipiului Soroca,
or. Soroca, str. Stefan cel Mare, 5,
msoroca@mtc.md

Inspectoratul General pentru Situații de Urgență al MAI, conform acțiunii nr. 10 din Planul calendaristic de pregătire a protecției civile a Republicii Moldova pentru anul 2023, aprobat prin HG nr. 823/2022 cu privire la măsurile de pregătire în domeniul protecției civile a Republicii Moldova pentru anul 2023 și în temeiul pct. 32 din HG nr.409/2022 pentru aprobarea Regulamentului-tip privind organizarea serviciilor de salvare acvatică și a stațiilor (posturilor) de salvare pe apă, vă informează că pe 08 noiembrie 2023 a desfășurat vizita de verificare a stării Stației de salvare pe apă din mun. Soroca.

În acest context, Direcția generală prevenție a IGSU al MAI recomandă elaborarea și aprobarea regulamentului propriu de organizare a Stației de salvare pe apă din mun. Soroca, conform hotărârii Guvernului nr. 409/2022 pentru aprobarea Regulamentului-tip privind organizarea serviciilor de salvare acvatică și a stațiilor (posturilor) de salvare pe apă.

Șef-adjunct al IGSU a MAI Digitally signed by Viniciuc Anatolie
Date: 2023.12.04 10:56:33 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
Anatolie VINICIUC

Ex: Igor ȚÎMBALARI
Email: scafandrieri@igsu.gov.md
tel: 069993748

REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SOROCA
INTRARE Nr. 02/1-05/1029
04, 12 2023

Anexa nr.1
La Decizia Consiliului municipal soroca
Nr._____ din _____

REGULAMENTUL
privind organizarea serviciilor de salvare acvatică a Stației (posturilor) de Salvare pe Apă din municipiul Soroca

CAPITOLUL I
Prevederi generale

1. Regulamentul privind organizarea serviciilor de salvare acvatică și a stației (posturilor) de salvare pe apă (în continuare – *Regulament*) stabilește cadrul juridic, modul de organizare a stației (posturilor) de salvare pe apă pe teritoriul municipiului Soroca, regimul de activitate, drepturile și obligațiile angajaților acestora.

Stația de Salvare pe Apă activează în baza Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, Hotărârii de Guvern privind reglementarea funcționării zonelor de recreere aferente bazinilor acvatice nr.737/2022, Hotărârii de Guvern cu privire la Regulamentul-tip privind organizarea serviciilor de salvare acvatică și a stațiilor (posturilor) de salvare pe apă nr. 409/2022 și Codului Muncii al Republicii Moldova nr.154/2003 cu modificări și completări ulterioare.

Stația de Salvare pe Apă este amplasată în municipiul Soroca, str. Trăian nr. 2 și activează în scopul protejării vieților omenești pe apă (prevenind accidentele sau acordând asistență medicală persoanelor accidentate pe apă).

Stația de Salvare pe Apă activează în subordinea Primăriei mun. Soroca cu sediul pe malul râului Nistru, unde se face serviciul și se efectuează instructajul teoretic și funcționează în conformitate cu legislației în vigoare.

2. În sensul prezentului Regulament, se definesc următoarele noțiuni:
angajat al stației (postului) – persoană angajată în cadrul stației (postului) de salvare pe apă în baza contractului individual de muncă sau a contractului de voluntariat, care a absolvit cursul de instruire în domeniul salvării persoanelor de la înec, acordării primului ajutor și care este responsabilă de salvarea persoanelor aflate în pericol de înec și de prevenirea oricăror accidente de acest fel pe apă, de transportarea și predarea acestora pentru a fi preluate de personalul medical de specialitate;
post de observare – loc mobil sau staționar amenajat pentru activitatea de supraveghere a zonei de recreere din raza corpului de apă;
scafandru – angajat al stației (postului) care a absolvit cursul de pregătire a scafandrilor salvatori și este admis pentru scufundări și lucrări subacvatice de căutare-salvare și recuperare a victimelor cu ajutorul aparatelor autonome de respirat sub apă și al altor echipamente scafandriere;
salvamar – angajat al stației (postului) care efectuează supravegherea zonei de intervenție în vederea prevenirii accidentelor acvatice de pe suprafața apei;
zonă de intervenție – teritoriu de acțiune a angajaților stației (postului) de salvare pe apă, în raza corpului de apă de suprafață și a zonelor limitrofe ale acestuia.

CAPITOLUL II
ORGANIZAREA ŞI ACTIVITATEA STAŢIEI (POSTURILOR) DE SALVARE PE APĂ

3. Staţia (postul) de salvare pe apă (în continuare – staţie *(post)* reprezintă un serviciu de salvare acvatică, înfiinţat de autoritatea publică locală în coordonare cu Inspectoratul General pentru Situaţii de Urgenţă al Ministerului Afacerilor Interne (în continuare – *Inspectorat*), la decizia autorităţilor administraţiei publice locale, a întreprinderilor şi a beneficiarilor care au în gestiune zone de recreere aferente corpurilor de apă de suprafaţă, inclusiv de importanţă naţională (în continuare – *zone de recreere*), amenajate şi autorizate în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 737/2002 privind reglementarea funcţionării zonelor de recreere aferente bazinelor acvatice.

4. În zona de frontieră, cu excepţia localităţilor, instituirea staţiei (postului) se va realiza în coordonare inclusiv cu Poliţia de Frontieră, în conformitate cu prevederile cadrului normativ ce reglementează regulile de regim al zonei de frontieră.

5. Staţia (postul) este organizat(ă) pentru prestarea serviciilor de salvare pe apă şi cuprinde patrularea, cu scop preventiv, pe apă şi pe mal, în zonele de îmbăiere şi de desfăşurare a activităţilor nautice, deplasarea la locul accidentului, căutarea persoanelor dispărute în apă, aplicarea tehnicilor de salvare de la înec, scoaterea victimei din mediul periculos, acordarea primului ajutor calificat în caz de accident, transportarea şi predarea acestora pentru a fi preluate de personalul medical de specialitate, informarea populaţiei despre regulile de comportament pe apă.

6. Ţinând cont de suprafaţa corpului de apă de suprafaţă (în continuare – *corp de apă*), numărul populaţiei din raza acestuia şi fluxul de vizitatori timp de 24 de ore, staţiei (posturile) se înfiinţează în conformitate cu criteriile stabilite în anexa nr. 2.

7. Staţia (posturile) este amplasată într-un loc uşor accesibil, în proximitatea zonelor de recreere, într-un sediu cu spaţiu corespunzător necesităţilor şi se marchează cu drapel (pavilion), al cărui model este aprobat prin decizia autorităţii fondatoare, după avizare de către Comisia Naţională de Heraldică.

8. La necesitate, staţia (posturile) pot organiza în proximitatea zonelor de recreere posturi mobile de observare, prin amplasarea unei ambarcaţiuni (barcă, şalupă, vas plutitor de mici dimensiuni şi altele) la o distanţă de 5-10 metri în afara aliniamentului balizelor, astfel încât să permită o bună vizibilitate asupra zonei de intervenţie.

9. În zonele de recreere care nu cad sub incidenţa criteriilor de înfiinţare a staţiei (postului), conform anexei nr. 2, se organizează un post staţionar de observare. Numărul necesar al angajaţilor pentru postul de observare se determină de către proprietarul/administratorul zonei de recreere.

10. În calitate de angajaţi ai postului de observare pot fi doar persoanele ce au absolvit cursul de instruire în domeniul salvării de la înec şi al acordării primului ajutor.

11. Posturile staţionare de observare se amenajează cu umbrar, pentru protejarea salvamarilor de insolaţie sau precipitaţii, cu mijloace individuale de salvare pe apă şi trusă de prim ajutor medical, conform anexelor nr. 4 şi nr. 5.

12. În apele de frontieră, patrularea cu scop preventiv pe apă şi amplasarea ambarcaţiunilor staţiei (postului) în afara aliniamentului balizelor, pentru o bună vizibilitate asupra zonei de intervenţie, se vor efectua cu avizul prealabil al Poliţiei de Frontieră, fără trecerea liniei frontierei de stat.

13. Echipa de salvare pe apă este alcătuită din cel puţin un tehnician şi un salvamar/scafandru.

14. Echipa de căutare subacvatică şi salvare este alcătuită din cel puţin doi scafandri şi un tehnician, care asigură manevra şi acordarea suportului scafandrilor.

15. Baremul minim recomandat pentru dotarea ambarcaţiunilor de salvare este stabilit în anexa nr. 3.

16. Baremul minim recomandat pentru dotarea staţiilor (posturilor) de salvare şi a posturilor de observare este stabilit în anexa nr. 4.

17. Baremul minim recomandat pentru dotarea cabinetelor medicale din cadrul staţiilor de salvare pe apă este stabilit în anexa nr. 5.

18. Datele de contact ale staţiei (postului) se afişează în locuri/spaţii publice din raza zonei de intervenţie şi pe pagina web oficială a autorităţii administraţiei publice locale fondatoare.

19. Legitimaţiile de serviciu ale angajaţilor staţiei (posturilor), întocmite conform modelului stabilit în anexa nr. 6, sunt unice pe întreg teritoriul Republicii Moldova.

20. Staţia (posturile) trebuie să fie asigurate cu o conexiune rapidă cu toate serviciile de urgenţă prin staţii radio de emisie-recepţie, internet, telefonie mobilă şi alte mijloace tehnice de comunicare.

21. Organizarea activităţii staţiei (postului) este asigurată de către şeful acesteia, numit în funcţie şi eliberat din funcţie de către autoritatea administraţiei publice locale (Primar).

22. Antrenarea angajaţilor staţiei (postului) în activităţi în afara zonei de intervenţie, conform domeniilor de competenţă, se poate efectua în baza acordurilor de colaborare încheiate cu alte autorităţi ale administraţiei publice locale şi în conformitate cu planurile de antrenare a forţelor şi mijloacelor, elaborate de către şeful staţiei (postului) şi coordonate cu organele teritoriale ale Inspectoratului.

23. Zona de intervenţie a staţiei (postului) se stabileşte prin decizia autorităţii administraţiei publice locale, în coordonare cu organele teritoriale ale Inspectoratului.

24. Monitorizarea activităţii staţiei (postului) este exercitată de către autoritatea administraţiei publice locale fondatoare, în colaborare cu organele teritoriale ale Inspectoratului.

25. Autoritatea administraţiei publice locale poate încheia acorduri de cooperare cu staţiile (posturile) similare din alte localităţi învecinate, cu organele teritoriale ale Inspectoratului şi cu alte servicii publice (poliţia, carabinierii, serviciul medical de urgenţă şi alte servicii).

26. În cazul antrenării în activităţi comune de salvare/intervenţie pe apă a angajaţilor staţiei (postului) şi a organelor teritoriale ale Inspectoratului, conducătorul activităţilor este şeful superior al organului teritorial al Inspectoratului.

27. Efectivul-limită, organigrama şi statele de personal ale staţiei (postului) se stabilesc în conformitate cu anexa nr. 7, 8 şi se aprobă de către consiliul local al autorităţii administraţiei publice locale fondatoare.

28. La inițiativa autorității administrației publice locale, în activitatea stației (postului) pot fi încadrați voluntari, care ulterior pot fi promovați pentru angajare în cadrul stației (postului).
Angajarea voluntarilor este asigurată în condițiile prevăzute de Legea voluntariatului nr. 121/2010.

29. Angajații stației (postului) înființate de către autoritățile administrației publice locale își desfășoară activitatea în conformitate cu fișele de post, care sunt elaborate și aprobate de către șeful acesteia și coordonate cu primarul autorității administrației publice locale. Fișa de post a șefului stației (postului) este elaborată și aprobată de către primarul autorității administrației publice locale.

30. Pentru a fi angajată în cadrul stației (posturilor), persoana trebuie să întrunească următoarele condiții:

1) să fie cetățean al Republicii Moldova cu vârsta de peste 18 ani, să fie aptă din punct de vedere medical și să dețină cel puțin studii gimnaziale. În calitate de voluntar poate fi orice cetățean al Republicii Moldova, cetățean străin sau apatrid care, în sprijinul solidarității civice, se implică în activități de voluntariat fără scop lucrativ;

2) să aibă capacitate de muncă și rezistență fizică, capacitate de a acționa organizat și hotărât în condiții extreme, precum și de a se conforma situației în diferite împrejurări specifice activității;

3) să fi absolvit cursurile de instruire în domeniul salvării persoanelor de la înec și acordării primului ajutor, să posede abilități de salvare a persoanelor și de prevenire a oricăror accidente pe apă și să dețină un act prin care se atestă dreptul de conducere a ambarcațiunii cu motor.

31. În domeniul organizării și desfășurării activității stației (posturilor), Inspectoratul are următoarele atribuții:

1) este autoritatea responsabilă de instruirea primară și continuă, perfecționarea cunoștințelor profesionale ale angajaților stației (postului), organizarea seminarelor, concursurilor, competițiilor și a altor activități în vederea menținerii și sporirii capacității de intervenție, precum și de oferirea autorităților administrației publice locale a informațiilor relevante, care contribuie la implementarea reglementărilor locale privind crearea și întreținerea stației (postului);

2) efectuează în mod gratuit, în cadrul Inspectoratului sau la sediul stației (postului) a autorității administrației publice locale, instruirea angajaților, în conformitate cu programele de studii elaborate;

3) verifică nivelul desfășurării activităților de prevenire a accidentelor acvatice din zona deservită;

4) solicită autorităților administrației publice locale informații privind starea de pregătire a stației (posturilor) de salvare pe apă, precum și date despre accidentele acvatice produse în zona de intervenție;

5) antrenează angajații stației (posturilor) în caz de producere a unei situații excepționale sau de urgență pe apă în zona de intervenție;

6) elaborează instrucțiuni de prevenire a accidentelor pe apă și de salvare a persoanelor de la înec;

7) înaintează recomandări privind îmbunătățirea activității stației (posturilor) de salvare pe apă;

8) acordă ajutor practic și metodologic la elaborarea condițiilor tehnice și a regulilor de protecție a populației de la înecuri în zona de intervenție a stației (posturilor);

9) aprobă programele de studii pentru specialitățile de salvamar și scafandru;

10) evaluează audienții programelor de studii pentru specialitățile de salvamar și scafandru;

11) confirmă anual clasele de calificare a scafandrilor.

CAPITOLUL III
FINANȚAREA SERVICIILOR DE SALVARE PE APĂ

32. Asigurarea financiară și tehnico-materială a stației (postului) înființate de către autoritățile administrației publice locale se efectuează din contul bugetelor locale și din alte surse neinterzise de legislație.

33. Autoritățile administrației publice locale din zona de intervenție a stației (postului) sunt în drept să prevadă în bugetele locale mijloace financiare destinate pentru întreținerea acesteia și, în baza acordurilor de cooperare, să aloce aceste mijloace autorităților administrației publice locale fondatoare.

34. Cheltuielile pentru întreținerea stației (postului) includ cheltuieli de personal, cheltuieli pentru achitarea serviciilor comunale, procurarea carburanților, mentenanța mijloacelor tehnice și de comunicare, dotarea corespunzătoare a cabinetelor medicale.

CAPITOLUL IV
REGIMUL DE ACTIVITATE

35. Durata zilnică a timpului de muncă pentru șeful stației (postului) este de 8 ore timp de 5 zile și 2 zile de repaus (de regulă, sâmbăta și duminica), în conformitate cu prevederile Codului muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003.

36. Angajații stației (postului) activează în schimburi, iar durata timpului de muncă se stabilește în contract, în conformitate cu prevederile Codului muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003.

37. Având în vedere specificul activității, angajații stației (postului) pot fi atrași la muncă suplimentară, la muncă de noapte, la muncă în zilele de repaus și în cele de sărbătoare nelucrătoare, în conformitate cu prevederile Codului muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003.

38. Angajarea persoanelor în cadrul stației (postului), acordarea concediilor, a compensațiilor, concedierea și alte aspecte legate de îndeplinirea obligațiilor de muncă se efectuează în conformitate cu prevederile Codului muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003.

39. Angajații stației (postului) beneficiază de asistență medicală în conformitate cu prevederile Legii nr. 1585/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală.

40. În caz de vătămare a sănătății sau deces ca urmare a unui accident de muncă sau a unei boli profesionale, angajaților stației (postului) le sunt acordate garanții și compensații în conformitate cu prevederile Codului muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003.

41. Pentru îndeplinirea conștiincioasă a atribuțiilor de serviciu, pentru acte de eroism, curaj și devotament manifestate în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu, angajații stației (posturilor) ale autorităților administrației publice locale pot fi menționați cu distincții și stimulați material.

CAPITOLUL V
DREPTURI ŞI OBLIGAŢII

42. Angajaţii staţiei (postului) au următoarele drepturi:

1) să limiteze sau să interzică temporar circulaţia mijloacelor de transport pe apă şi accesul persoanelor în sectoare limitate din cadrul corpului de apă şi în zonele limitrofe ale acestuia, în cazul în care acestea prezintă pericol pentru viaţă şi sănătate;

2) să someze persoanele şi să interzică depăşirea de către aceştia a limitelor marcate cu balize;

3) să solicite intervenţia serviciilor de urgenţă în vederea restabilirii ordinii publice sau a acordării ajutorului medical de urgenţă victimelor accidentelor pe apă;

4) să sesizeze autoritatea administraţiei publice locale despre acţiunile sau inacţiunile, deciziile şefului staţiei (postului), în cazul în care acestea pot prejudicia serviciul de salvare pe apă;

5) să înainteze propuneri de creştere a calităţii şi de optimizare a modalităţii de desfăşurare a activităţii de salvare pe apă;

6) să participe la elaborarea documentelor şi a proiectelor de dezvoltare a staţiei (postului);

7) să fie informaţi asupra situaţiei privind desfăşurarea activităţii de salvare pe apă, asupra problemelor existente şi a soluţiilor propuse pentru depăşirea acestora, asupra oportunităţilor de dezvoltare şi a perspectivelor de activitate.

43. Angajaţii staţiei (postului) au următoarele obligaţii:

1) să-şi desfăşoare activitatea în conformitate cu ordinea şi regimul de activitate al staţiei (postului) şi fişele de post;

2) să asigure integritatea şi menţinerea în stare funcţională a mijloacelor tehnice şi de comunicare din dotarea staţiei (postului), iar la depistarea neregulilor sau a defecţiunilor să anunţe şeful staţiei (postului) în vederea remedierii acestora;

3) să participe la cursurile de instruire organizate de către Inspectorat şi Agenţia Naţională pentru Sănătate Publică;

4) să întreprindă măsuri de prevenire şi salvare de la înec a persoanelor utilizând mijloacele tehnice din dotare, să acorde primul ajutor calificat victimelor, să asigure transportarea şi predarea acestora pentru a fi preluate de către personalul medical de urgenţă;

5) să folosească ambarcaţiunile şi mijloacele tehnice din dotare exclusiv pentru prevenirea accidentelor şi pentru acţiuni de salvare de la înec;

6) la aflarea staţiei (postului) în zona de frontieră sau în fâşia de protecţie a frontierei de stat, să asigure accesul liber al patrulelor Poliţiei de Frontieră aflate în exercitarea misiunilor de supraveghere a frontierei;

7) să anunţe Agenţia Navală a Republicii Moldova referitor la exploatarea în zona de responsabilitate a ambarcaţiunilor fără număr de înregistrare pe bord sau a ambarcaţiunilor cu semne de deteriorare, ce prezintă bănuieli privind starea tehnică corespunzătoare a acestora;

8) să cunoască şi să aplice prevederile prezentului Regulament.

44. Voluntarilor staţiei (postului) li se garantează un minim de drepturi:

1) să beneficieze de asigurarea medicală facultativă, acordată de către instituţia-gazdă, împotriva riscurilor de accident, de boală sau a altor riscuri ce decurg din natura activităţii, în conformitate cu prevederile Legii voluntariatului nr. 121/2010;

2) să beneficieze de rambursarea de către instituţia-gazdă, în condiţiile convenite prin contract, a cheltuielilor de transport, cazare, alimentare, în caz de necesitate de deplasare, de asigurare şi alte cheltuieli indispensabile pentru desfăşurarea activităţii de voluntariat;

3) să solicite de la instituţia-gazdă un certificat nominal şi scrisori de recomandare prin care să se recunoască prestarea activităţii de voluntar şi să se confirme experienţa şi abilităţile obţinute conform prevederilor contractuale;

4) să beneficieze de timp pentru odihnă, astfel încât durata timpului de lucru, stabilită în condiţiile legislaţiei, să nu afecteze sănătatea şi resursele psihofizice ale voluntarului;

5) să participe la cursuri de instruire organizate, iniţiate sau propuse de instituţia-gazdă în domeniul de activitate.

45. În vederea prevenirii accidentelor acvatice, autorităţile administraţiei publice locale, întreprinderile şi beneficiarii care administrează zone de recreere aferente corpului de apă au următoarele obligaţii:

1) să permită accesul gratuit şi staţionarea pe plaje până la staţiile (posturile) de salvare pe apă a vehiculelor şi a personalului serviciilor de urgenţă;

2) să monteze în locuri vizibile, în zonele de apă destinate sau interzise îmbăierii, agrementului nautic, panouri de avertizare şi de informare care conţin instrucţiuni de utilizare pentru vizitatori şi reguli de comportament şi securitate pe apă;

3) să delimiteze prin indicatori şi balize zonele de îmbăiere de zonele în care se practică activitatea de agrement nautic;

4) să asigure permanent salubrizarea, îndepărtarea obiectelor periculoase de pe teritoriul zonei de recreere şi din zona submersă de îmbăiere;

5) să asigure funcţionarea în condiţii corespunzătoare a staţiilor (posturilor) de salvare pe apă.

46. Angajaţii staţiei (postului) sunt obligaţi să poarte uniformă de culoare roşie, al cărei model este stabilit prin decizia autorităţii administraţiei publice locale, cu inscripţia „SALVAMAR" pe partea din spate. Uniformele pot fi completate cu simboluri corporative cu caracter de identificare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 86/2011 cu privire la simbolurile publice.

47. Este interzisă utilizarea însemnelor distinctive şi a uniformei de către persoane care nu au atribuţiile respective.

48. Persoanele care au acces la zonele de recreere aferente corpului de apă sunt obligate:

1) să respecte semnalizările panourilor de avertizare şi de informare pentru vizitatori;

2) să nu depăşească în înot limita marcată cu balize;

3) să nu intre în înot în zonele periculoase marcate cu indicatori corespunzători;

4) să menţină curăţenia în locul de şedere pe plajă, de agrement nautic, precum şi să asigure respectarea condiţiilor de protecţie a resursei de apă în zona destinată recreerii şi îmbăierii;

5) să nu intre în apă atunci când este interzisă îmbăierea;

6) să anunţe staţia (postul) în caz de accident sau în cazul pericolului de înec al unei persoane.

CAPITOLUL VI
RĂSPUNDEREA ANGAJAȚILOR STAȚIILOR (POSTURILOR)

49. Angajații stației (postului) poartă răspundere materială pentru prejudiciul cauzat angajatorului, în conformitate cu prevederile Codului muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003.

50. Angajații stației (postului) nu poartă răspundere pentru prejudiciul adus ca urmare a acțiunilor justificate de salvare pe apă, precum și pentru nerespectarea de către persoanele aflate pe plajă a normelor și a regulilor de comportament și securitatea pe apă.

SECRETARUL C/M SOROCA MARCEL BUȘAN

Anexa nr. 2
la Regulamentul privind organizarea
serviciilor de salvare acvatică a stației
(posturilor) de salvare pe apă

Criteriile de înființare a stației (postului) de salvare pe apă

Nr. crt.	Criteriile de înființare	Stație de salvare pe apă	Post de salvare pe apă
1.	Suprafața corpului de apă	De la 5 km^2 sau lățimea râului de peste 50 m și/sau până la linia frontierei de stat	De la 3 km^2 până la 5 km^2 sau lățimea râului de la 25 m până la 50 m și/sau până la linia frontierei de stat
2.	Numărul populației din raza corpului de apă	Peste 30 000 de persoane	De la 5 000 până la 30 000 de persoane
3.	Numărul maxim de persoane care se pot afla concomitent pe plajă și pe suprafața corpului de apă	Peste 2 000 de persoane	De la 500 până la 2 000 de persoane

SECRETARUL C/M SOROCA MARCEL BUȘAN

Anexa nr. 3
la Regulamentul privind organizarea
serviciilor de salvare acvatică a stației
(posturilor) de salvare pe apă

Baremul minim
recomandat pentru dotarea ambarcațiunilor de salvare

1. Stație radio de emisie-recepție – 1 buc.
2. Vâsle – 2 perechi
3. Ancoră cu funie – 1 buc.
4. Saulă de salvare cu lungimea de 30 m și grosimea de 8 mm – 1 buc.
5. Vestă de salvare – 3 buc.
6. Plută sau centură de salvare – 1 buc.
7. Labe pentru înot – 3 perechi
8. Lanternă – 1 buc.
9. Mijloace de comunicare sonoră (electromegafon) – 1 buc.
10. Căuș pentru evacuarea apei din ambarcațiune – 2 buc.

SECRETARUL C/M SOROCA MARCEL BUȘAN

Anexa nr. 4
la Regulamentul privind organizarea
serviciilor de salvare acvatică a stației
(posturilor) de salvare pe apă

Baremul minim
recomandat pentru dotarea stației (posturilor) de salvare pe apă
și a posturilor de observare

1. Dotarea minimă a stației centrale de salvare pe apă:
1) ambarcațiune cu motor staționar echipată complet – 1 buc.;
2) ambarcațiune cu motor suspendat echipată complet – 1 buc.;
3) ambarcațiune cu vâsle echipată complet – 1 buc.;
4) compresor pentru aer – 1 buc.;
5) costum de scafandru – 6 buc.;
6) echipament pentru scufundare (butelie de aer comprimat, detentorul 1 și detentorul 2, vizor pentru scufundare, manometru, busolă, vestă de compensare salvare, greutăți de scufundare, cuțit, lanternă, funie de semnalizare) – 6 seturi;
7) binoclu.

2. Dotarea minimă a stației de salvare pe apă:
1) ambarcațiune cu motor staționar echipată complet – 1 buc.;
2) ambarcațiune cu vâsle echipată complet – 1 buc.;
3) compresor pentru aer – 1 buc.;
4) costum de scafandru – 4 buc.;
5) echipament pentru scufundare (butelie de aer comprimat, detentorul 1 și detentorul 2, vizor pentru scufundare, manometru, busolă, vestă de compensare salvare, greutăți de scufundare, cuțit, lanternă, funie de semnalizare) – 4 seturi;
6) binoclu.

3. Dotarea minimă a postului de salvare pe apă:
1) ambarcațiune cu motor staționar echipată complet – 1 buc.;
2) ambarcațiune cu vâsle sau cu motor suspendat echipată complet – 1 buc.;
3) binoclu.

4. Mijloace individuale de salvare pe apă a stațiilor (posturilor) de salvare pe apă:
1) saulă de salvare cu lungimea de 30 m și grosimea de 8 mm – 3 buc.;
2) câte o vestă de salvare pentru fiecare salvamar, scafandru și tehnician;
3) funie de salvare (50 m) – 2 buc.;
4) cangă de salvare (6 m) – 1 buc.

5. Mijloace individuale de salvare pe apă în perioada rece a anului:
1) ghionder de salvare – 1 buc.;

2) scară de salvare (6 m) – 1 buc.;
3) scândură de salvare (5 m) – 1 buc.;
4) cangă de salvare – 1 buc.;
5) sanie de salvare sau bord de salvare/ambarcațiune din aliaj ușor – 1 buc.;
6) burghiu pentru gheață – 1 buc.;
7) tijă de măsurare a grosimii gheții și un termometru pentru apă – 1 buc.

6. Mijloace individuale de salvare pe apă a posturilor de observare:
1) saulă de salvare cu lungimea de 30 m și grosimea de 8 mm – 3 buc.;
2) câte o vestă de salvare pentru fiecare angajat;
3) set de labe și mască pentru înot, tub de respirat – pentru fiecare angajat;
4) funie de salvare (50 m) – 2 buc.;
5) binoclu.

SECRETARUL C/M SOROCA MARCEL BUȘAN

Anexa nr. 5
la Regulamentul privind organizarea
serviciilor de salvare acvatică a stației
(posturilor) de salvare pe apă

Baremul minim
recomandat pentru dotarea cabinetului medical
din cadrul stației de salvare pe apă

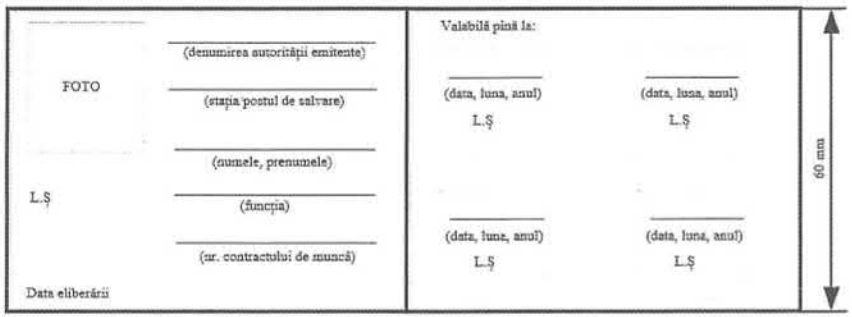
1. Cabinetul medical din cadrul stației centrale și al stațiilor de salvare pe apă se dotează cu:
1) pat de tratament;
2) spirometru;
3) targă de coloană cu fixator de cap;
4) bandaje triunghiulare pentru fixarea leziunilor;
5) benzi late de leucoplast pentru fixarea voletului costal;
6) saltele vacuum;
7) trusă de prim ajutor;
8) halat medical, pentru personalul medical;
9) dulap pentru păstrarea medicamentelor dotat cu soluții pentru transfuzii, anestezice, spasmodice, cardiace, antibiotice, soluții pentru tratarea rănilor și alte medicamente la solicitarea lucrătorilor medicali ai posturilor de prim ajutor medical.

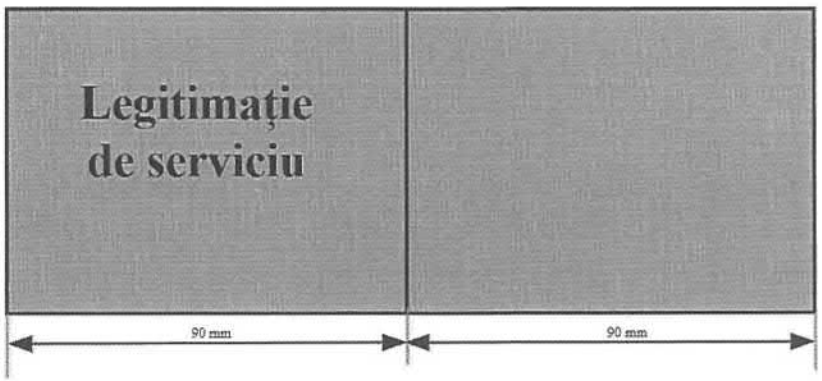
2. Cerințele de dotare a truselor de prim ajutor:
1) apă oxigenată – 200 ml, alcool sanitar – 200 ml, alcool iodat 5% – 200 ml, soluție rivanol 1% – 200 ml;
2) comprese sterile – 20 buc.;
3) fețe sterile – 10 buc.;
4) vată medicinală;
5) role leucoplast – 1 buc.;
6) plasturi cu rivanol – 2 pachete;
7) mănuși chirurgicale;
8) mască pentru respirație artificială (masca „AMBU”);
9) pipe Guedel de diferite mărimi;
10) deschizător de gură;
11) atele vacuum, gonflabile sau rigide, ori alte materiale pentru imobilizarea fracturilor;
12) atelă cervicală;
13) guler cervical reglabil;
14) tonometru;
15) termometru.

SECRETARUL C/M SOROCA MARCEL BUȘAN

Anexa nr. 6
la Regulamentul privind organizarea
serviciilor de salvare acvatică a stației
(posturilor) de salvare pe apă

Model al legitimației de serviciu





SECRETARUL C/M SOROCA MARCEL BUŞAN

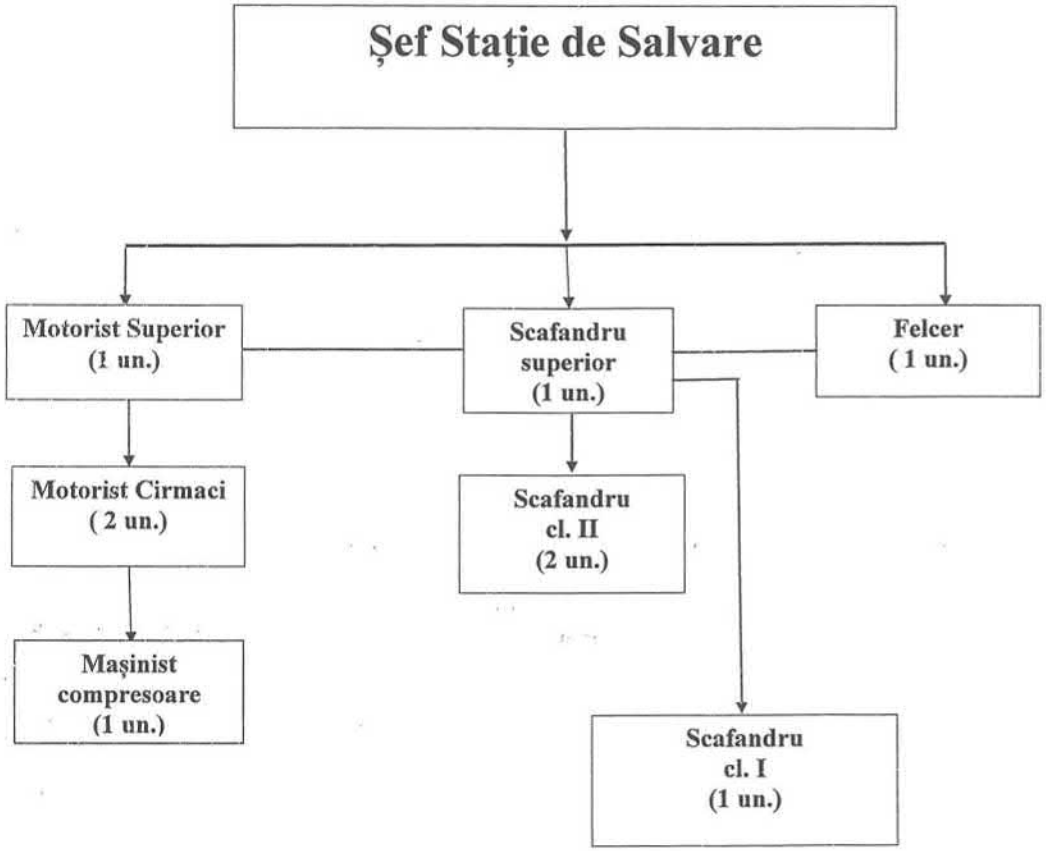
Anexa nr. 7
la Regulamentul privind organizarea
serviciilor de salvare acvatică a stației
(posturilor) de salvare pe apă

Efectivul-limită și Statele de personal ale stației (postului) de salvare pe apă

Nr. crt.	Subdiviziunile structurale și funcțiile	Stație de salvare pe apă	
		Post de salvare pe apă (persoane)	stație de salvare pe apă (persoane)
1.	Șef stației de salvare	-	1
2.	Scafandru superior	-	1
3.	Scafandru cl.II	-	2
4.	Scafandru cl.I	-	1
5.	Motorist superior	-	1
6.	Motorist Cirmaci	-	2
7.	Mașinist compresoare	-	1
8.	Felcer		1
	Total	**-**	**10**

Anexa nr. 8
la Regulamentul privind organizarea
serviciilor de salvare acvatică și a stației
(posturilor) de salvare pe apă

Organigrama stației (postului) de salvare pe apă



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 43

din "____" _____ 2024

Cu privire la modificarea capitalului social
al ÎM „DGLC Soroca" prin majorare

În temeiul art. 14 alin. (1) şi (3) din Legea nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, art. 5 alin. (4), lit. i) al Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat şi întreprinderea municipală, Raportului de evaluare nr. 0373565 din 29.03.2024, Consiliul municipal

DECIDE:

1. Se acceptă modificarea capitalului social al ÎM „DGLC Soroca" (str. M. Malamud, 30, mun. Soroca) prin majorare, conform Raportului de evaluare nr. 0373565 din 29.03.2024, efectuat de către Camera de Comerţ şi Industrie a RM, filiala Soroca, cu suma de 1.482.343 lei.
2. Administratorul ÎM „DGLC Soroca" va înregistra la IP „Agenţia Servicii Publice Soroca" decizia de modificare a capitalului social, actul adiţional la Statut.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoştinţă publică şi intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
4. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ştefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

[redacted]

Notă informativă
la proiectul de decizie" Cu privire la modificarea capitalului social al
ÎM „DGLC SOROCA" prin majorare"

Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului:
Administrator ÎM "DGLC Soroca"- BAIURA ANDREI; Cont -Şef Onilov Taisia; Jurist – Seratila Marina
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite:
În baza art. 14 alin. (1) şi (3) din Legea nr. 436/2006 privind administraţia publică locală; Legii 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat şi întreprinderea municipal; art. 5 alin. (4), lit. i) cu privire la activitatea de evaluare; Raportul de evaluare nr. 0373565 din 29.03.24; se propune spre examinare Consiliului Municipal Soroca prezentul proiect de decizie.
3.Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene:
-
4.Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi .
-
5. Fundamentarea economico-financiară:
-
6.Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
-
7.Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
Anunţul despre iniţierea proiectului de decizie se aduce la cunoştinţa publică prin publicarea pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md : www.primsoroca.eu ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali şi altor părţi cointeresate din societatea civilă. Recomandările cu privire la elaborarea proiectului menţionat pot fi expediate în adresa Primăria mun.Soroca str.Ştefan cel Mare 5, sau prin poşta electronică msoroca@mtc.md .
8.Constatările expertizei anticorupţie
-
9.Constatările expertizei de compatibilitate
-
10.Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerinţelor prevederilor legale.
11.Constatările altor expertize
-

ADMINISTRATOR al ÎM „DGLC SOROCA" [redacted] BAIURA ANDREI

"ÎNREGISTRAT"
Agenţia Servicii Publice
Departamentul înregistrare şi licenţiere a unităţilor de drept
din_____

[redacted]