Proiect de decizie

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

DECIZIE nr. 1

din „____" _____ 2021

Cu privire la aprobarea Statutului Municipiului Soroca.

În temeiul art. 14 (2) m) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legii nr. 436-XV din 06.11.2003 privind Statutul-Cadru al satului (comunei), oraşului (municipiului), art. 8 al Legii privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova nr. 764 -XV din 27.12.2001, Consiliul Municipal DECIDE:

1. Se aprobă Statutul Municipiului Soroca (anexa nr. 1).
2. Se abrogă decizia Consiliului orăşenesc nr. 18/5 din 10 august 2012 „Cu privire Statutul oraşului Soroca actualizat".
3. Prezenta decizie se aduce la cunoştinţă publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei municipiului www.primsoroca.md; www.primsoroca.eu.
4. Decizia dată intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Elaborat: V. Caldare

Coordonat: _____ L. Pilipeţchi, primar

Avizat:

_____ M. Buşan, Secretarul Consiliului Municipal Soroca

_____ V. Cojocaru, jurist

Notă informativă
la proiectul de decizie
„ Cu privire la aprobarea Statutului Municipiului Soroca"

Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului:
Marcel Buşan – secretarul Consiliului Municipal, Vladimir Caldare – specialist principal
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite:
În conformitate cu art. 8 al Legii privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova nr. 764 – XV din 27.12.2001, modificată prin Legea nr. 248 din 03.11.2016 pentru modificarea şi completarea Legii nr.764-XV din 27 decembrie 2001 privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova, oraşul Soroca a obţinut statutul de municipiu. Luînd în considerație că ultima actualizare a statului a fost efectuată în anul 2012 se propune de a actualiza statutul incluzînd şi norma de municipiu.
3.Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene:
4.Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi .
În temeiul art. 14 (2) m) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legii nr. 436-XV din 06.11.2003 privind Statutul-Cadru al satului (comunei), oraşului (municipiului), art. 8 al Legii privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova nr. 764 -XV din 27.12.2001
5. Fundamentarea economico-financiară:
6.Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
7.Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
Anunţul despre iniţierea proiectului de decizie se aduce la cunoştinţa publică prin publicarea pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md: www.primsoroca.eu; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali şi altor părţi cointeresate din societatea civilă. Recomandările cu privire la elaborarea proiectului menționat pot fi expediate în adresa Primăria mun. Soroca str. Ştefan cel Mare 5, sau prin poşta electronică msoroca@mtc.md .
8.Constatările expertizei anticorupţie
9.Constatările expertizei de compatibilitate

Vladimir Caldare – specialist principal

Anexa nr. 1

STATUTUL MUNICIPIULUI SOROCA

PRINCIPII GENERALE

1. Statutul municipiului Soroca (în continuare doar "Statut") reglementează detaliile despre poziția, competența şi influența organelor de administrare locală a municipiului, bugetul, problemele legate de patrimoniul municipal şi gestionarea patrimoniului, datoriile şi drepturile consilierilor, utilizarea simbolicei municipiului, inclusiv şi modul de conferire a titlului de cetățean de onoare al municipiului şi a recunoştinței publice pentru merite.

2. Statutul municipiului este elaborat în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legea privind statutul-cadru al satului (comunei), oraşului (municipiului) nr. 436-XV din 06.11.2003 şi alte acte legislative.

Statutul dat este aprobat de către Consiliul municipal Soroca în conformitate cu art. 14 (2) m) al Legii privind administrația publică locală.

CAPITOLUL I
POZIȚIA MUNICIPIULUI SOROCA

PRINCIPII FUNDAMENTALE

Articolul 1

1. Municipiul Soroca este centrul de reşedință al raionului Soroca.

Schimbarea localității de reşedință se stabileşte prin lege.

Articolul 2

1. Municipiul este persoană juridică care, conform unor prescripții speciale a prezentului statut şi a principiilor economice, gestionează patrimoniul propriu, patrimoniul donat şi patrimoniul cîştigat prin activitatea proprie, gestionează veniturile proprii şi patrimoniul de stat care i-a fost încredințat.

Articolul 3

Suprafața municipiului constituie 1319 ha, inclusiv: spații verzi – 15 ha; drumuri şi străzi – 113,6 ha; teren sub diferite construcții – 938,34 ha; alunecări de teren – 28,0 ha; alte terenuri – 151,76 ha.

Articolul 4. LOCUITORII MUNICIPIULUI

1. Populația municipiului Soroca în prezent este de 35,3 mii locuitori, inclusive: 68 % - moldoveni; 15 % - ucraineni; 12,0 % - ruşi; 3 % - romi; restul alte naționalități.

2. Locuitor al municipiului este cetățeanul care are viză de domiciliu pe teritoriul municipiului.

3. Locuitorul municipiului participă la administrarea locală. Are dreptul:

a) să aleagă organele de administrare locală şi să fie ales în cadrul acestor organe;

b) să decidă prin vot despre problemele de importanță vitală sau de dezvoltare a municipiului;

c) să fie informat de către consilieri;

d) să se adreseze cu inițiativele sau plângerile sale organelor municipale;

e) să se folosească în mod obişnuit de instalațiile şi echipamentul municipiului, destinate utilizării publice;

f) să solicite susținere pentru ocrotirea propriei persoane, a familiei şi proprietății sale, care se află pe teritoriului municipiului;

g) să solicite ajutor în cazul unei necesități urgente;

h) să fie avertizat în prealabil în caz de pericol, să fie asigurat cu mijloace de apărare individuală, să fie evacuat şi să i se acorde adăpost, să fie informat despre modul de apărare, să i se acorde ajutor nemijlocit cînd îi este amenințată viața, sănătatea şi proprietatea;

i) să i se creeze condiții de asigurare a pregătirii pentru apărarea civilă, scopul căreia este înlesnirea acordării unor cunoştințe şi obişnuințe inevitabile pentru autoapărare şi ajutor reciproc în caz de necesitate.

4. Locuitorul municipiului participă la dezvoltarea şi prosperarea Sorocii şi acordă ajutor organelor municipale. În cazul acestora este dator:

a) să ocrotească patrimoniul municipal şi să contribuie la acoperirea cheltuielilor;

b) să contribuie la ocrotirea şi prosperarea mediului înconjurător;

c) să contribuie la întreținerea ordinii publice pe teritoriul municipiului;

d) să acorde, în măsura posibilităților şi capacităților, ajutor personal la lichidarea urmărilor unor calamități naturale sau al unui accident de proporții de pe teritoriul municipiului.

5. Organele municipale sunt datoare să acorde un ajutor imediat şi inevitabil locuitorilor urbei în cazul unei calamități naturale, al unui accident sau al unui alt eveniment de acest ordin, în special să-i asigure adăpost, hrană sau un alt ajutor material.

6. La administrarea locală a municipiului are dreptul să contribuie şi cetățeanul care:

a) dispune de proprietate imobilă pe teritoriul municipiului sau este angajat permanent pe teritoriul municipiului şi plăteşte impozitul local sau taxa locală;

b) se reține pe teritoriul pe un termen limitat şi are domiciliu temporar;

c) deține titlul de cetățean de onoare al municipiului conform regulamentului.

7. Asupra persoanelor indicate în punctul 6 nu se referă prescripțiile compartimentelor 3 (a) şi 3 (b).

CAPITOLUL II
ADMINISTRAREA LOCALĂ A MUNICIPIULUI SOROCA

Articolul 5. ADMINISTRAREA LOCALĂ

1. În municipiu administrația publică se întemeiază pe principiile autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale şi consultării cetățenilor în problemele locale de interes deosebit.

2. Competența cu care sunt investite autoritățile administrației publice ale municipiului este deplină şi întreagă. Ea nu poate fi contestată sau limitată de nici o autoritate publică ierarhic superioară decît în condițiile legii.

3. Consiliul municipal şi primarul municipiului funcționează ca autorități administrative autonome şi rezolvă treburile publice din municipiu în condițiile legii.

4. Persoanele fizice şi juridice din teritoriu sunt obligate să furnizeze autorităţilor publice ale municipiului informaţiile ce ţin de competenţa lor, cu excepţia celor care constituie un secret comercial de stat sau un alt secret protejat de lege.

5. Municipiul în administrarea locală execută:

a) dezvoltarea sa social-economică, amenajarea teritoriului şi urbanistică;

b) construirea şi întreţinerea, în limitele localităţii, a drumurilor, străzilor, podurilor locale şi gestionarea circulaţiei rutiere;

c) gospodăria comunală, transportul auto de călători, autogările şi staţiile auto, în perimetrul său;

d) construcţia, întreţinerea şi exploatarea sistemelor de alimentare cu apă, de canalizare, de epurare a apei, salubrizarea localităţii, gestionarea deşeurilor de producţie şi menajere, în condiţiile legii;

e) acordarea de asistenţă socială populaţiei, inclusiv protecţia tinerei familii şi familiilor cu mulţi copii, mamei şi a drepturilor copilului, persoanelor în etate şi solitarilor, în partea ce nu intră în competenţa altor autorităţi;

f) construcţia de locuinţe pentru păturile socialmente vulnerabile ale populaţiei şi pentru alte categorii de locuitori prevăzute de legislaţia în vigoare, exploatarea fondului locativ municipal;

g) instituţiile de învăţămînt preşcolar şi extraşcolar, primar, gimnazial, mediu de cultură generală şi liceal, alte instituţii de învăţămînt care deservesc populaţia localităţii respective;

h) instituţiile şi activităţile publice culturale (căminele şi casele de cultură, alte aşezăminte de culturalizare);

i) bibliotecile şi muzeele;

j) cultura fizică şi sportul, amenajările şi localurile sportive;

k) activităţile pentru tineret la nivel local;

l) desfăşurarea întrunirilor;

m) pieţele şi alte locuri publice;

n) protecţia consumatorului;

o) organizarea comerţului cu amănuntul;

p) gestionarea patrimoniului public local, altul decît cel raional;

r) apărarea împotriva incendiilor;

s) parcurile şi spaţiile verzi;

t) protecţia solului, plantelor, animalelor şi alte măsuri de protecţie a mediului;

u) relaţiile funciare, atribuirea de terenuri pentru construcţia de locuinţe şi pentru alte scopuri;

v) întreţinerea cimitirelor.

Articolul 6. EXECUTAREA ADMINISTRĂRII LOCALE

Locuitorii municipiului execută administrarea locală prin intermediul organelor reprezentative ale municipiului.

Articolul 7. ORGANELE REPREZENTATIVE ALE MUNICIPIULUI

1. Organele reprezentative ale municipiului sunt:

a) consiliul municipal – ca autoritate colegială deliberativă;

b) primarul – ca autoritate executivă.

CONSILIUL MUNICIPAL

1. Componenţa, constituirea, atribuţiile şi funcţionarea consiliului municipal sunt reglementate de Legea privind administraţia publică locală, Codul electoral şi Legea privind statutul alesului local.

2. Consiliul municipal prin decizia sa poate delega primarului municipiului unele atribuţii ce-i revin pentru rezolvarea operativă.

3. Aprobă Statutul municipiului, organigrama şi statele de personal din aparatul primăriei.

4. Elaborează planul de dezvoltare social-economică a municipiului.

5. Elaborează şi aprobă în conformitate cu legile stabilite impozitele şi taxele locale, tarifele pentru chirie, serviciile comunale, pentru alte servicii prestate persoanelor fizice şi juridice de către unităţile gospodăriei municipale.

6. Stabileşte volumul şi domeniul de folosire a investiţiilor capitale de la bugetul municipiului.

7. Conferă persoanelor fizice autohtone sau străine, cu merite deosebite, titlul "Cetăţean de onoare al municipiului Soroca".

PRIMARUL MUNICIPIULUI

1. Alegerea, eliberarea din funcţie a primarului municipiului sunt reglementate de Legea privind administraţia publică locală şi Codul electoral.

2. În exercitarea funcţiei primarul este ocrotit de lege. Primarul poate delega viceprimarilor prin dispoziţie, exercitarea unora din atribuţiile ce-i revin.

3. Primarul exercită drepturile şi asigură îndeplinirea obligaţiunilor ce revin oraşului în calitate de persoană juridică.

4. Primarul ca autoritate executivă a administraţiei publice locale este persoană oficială şi reprezintă oraşul la toate nivelurile, coordonează activitatea comisiilor create în cadrul consiliului orăşenesc, conduce serviciile publice locale.

5. Primarul îndeplineşte următoarele atribuţii principale:

1) Pornind de la domeniile de activitate ale autorităţilor administraţiei publice locale de nivelul întîi, stabilite la art.4 alin.(1) din Legea privind descentralizarea administrativă, primarul exercită în teritoriul administrat următoarele atribuţii de bază:

a) asigură executarea deciziilor consiliului local;

a[1]) încheie, în baza deciziei consiliului local şi în condiţiile legii, acte juridice de administrare sau de dispoziţie privind bunurile domeniului public sau privat al satului (comunei), oraşului (municipiului) respectiv;

b) propune, în condiţiile legii, organigrama şi statele primăriei, schema de salarizare a personalului acesteia şi le supune aprobării consiliului local;

c) numeşte, stabileşte atribuţiile şi încetează raporturile de serviciu sau de muncă cu şefii de subdiviziuni, de servicii, de întreprinderi municipale din subordinea autorităţii administraţiei publice locale respective, personalul primăriei, conduce şi controlează activitatea acestora, contribuie la formarea şi reciclarea profesională;

d) stabileşte atribuţiile viceprimarului (viceprimarilor);

e) asigură elaborarea proiectului de buget local respectiv, întocmirea rapoartelor periodice şi anuale privind executarea bugetului şi le prezintă spre aprobare consiliului local;

f) exercită funcţia de administrator al bugetului local, asigurînd gestionarea resurselor bugetare, administrarea patrimoniului public în conformitate cu principiile bunei guvernări şi efectuarea cheltuielilor conform alocaţiilor bugetare aprobate, informînd consiliul local despre situaţia existentă;

g) răspunde de inventarierea şi administrarea bunurilor domeniului public şi celui privat ale satului (comunei), oraşului (municipiului), în limitele competenţei sale;

h) exercită, în condiţiile legii, supravegherea activităţilor din tîrguri, pieţe, oboare, parcuri, spaţii verzi, locuri de distracţie şi agrement şi ia măsuri operative pentru buna lor funcţionare;

h[1]) contribuie, în condiţiile legii, la protejarea patrimoniului cultural imobil (monumente arheologice, monumente de istorie şi cultură), a patrimoniului

cultural imaterial şi mobil, a monumentelor de for public, a rezervaţiilor culturale şi naturale, situate pe teritoriul administrat;

i) propune consiliului local schema de organizare şi condiţiile de prestare a serviciilor publice de gospodărie comunală, ia măsuri pentru buna funcţionare a serviciilor respective de gospodărie comunală;

i[1]) organizează, în limita resurselor disponibile, studii privind tipurile de servicii sociale necesare comunităţii, elaborează şi propune spre aprobare consiliului local, conform necesităţilor stabilite, programe de dezvoltare a serviciilor sociale;

j) conduce, coordonează şi controlează activitatea serviciilor publice locale, asigură funcţionarea serviciului stare civilă, contribuie la realizarea măsurilor de asistenţă socială şi ajutor social;

j[1]) asigură elaborarea studiilor de fezabilitate şi propune spre aprobare listele bunurilor şi serviciilor de interes public local pentru realizarea proiectelor de parteneriat public-privat;

j[2]) asigură monitorizarea şi controlul realizării proiectelor de parteneriat public-privat în care autoritatea administraţiei publice locale participă în calitate de partener public;

k) eliberează autorizaţiile prevăzute de lege;

l) asigură securitatea traficului rutier şi pietonal prin organizarea circulaţiei transportului, prin întreţinerea drumurilor, podurilor şi instalarea semnelor rutiere în raza teritoriului administrat;

l[1]) asigură înregistrarea şi evidenţa a ciclomotoarelor, a maşinilor şi a utilajelor autopropulsate utilizate la lucrările de construcţii sau agricole, care nu se supun înmatriculării, precum şi a vehiculelor cu tracţiune animală, în corespundere cu regulamentul-tip aprobat de Guvern;

m) asigură repartizarea fondului locativ şi controlul asupra întreţinerii şi gestionării acestuia în unitatea administrativ-teritorială respectivă;

m[1]) desemnează agentul constatator în condiţiile Codului contravenţional;

n) reprezintă colectivitatea locală în relaţiile cu alte autorităţi publice, persoane fizice sau juridice din ţară sau din străinătate, precum şi în instanţele judecătoreşti, în condiţiile legii; semnează actele şi contractele încheiate în numele colectivităţii locale, cu excepţiile prevăzute de lege;

n[1]) asigură executarea deciziilor consiliului local în vederea implementării politicii de asigurare a egalităţii de şanse între femei şi bărbaţi în localitate, colaborează în acest scop cu instituţii statale şi organizaţii necomerciale şi internaţionale; coordonează activitatea unităţii gender din cadrul primăriei; examinează plîngerile persoanelor care se consideră victime ale discriminării; contribuie la educarea şi sensibilizarea populaţiei cu privire la eliminarea discriminării;

o) prezintă consiliului local, anual şi ori de cîte ori este necesar, rapoarte cu privire la situaţia social-economică a satului (comunei), oraşului (municipiului);

q) exercită atribuţiile de autoritate tutelară locală în condiţiile legii;

r) coordonează activitatea de asistenţă socială privind copiii, persoanele în etate, persoanele cu dizabilităţi, familiile cu mulţi copii, familiile afectate de violenţă intrafamilială, alte categorii de persoane socialmente vulnerabile, sprijină activitatea asociaţiilor obşteşti de utilitate publică din teritoriul satului (comunei), oraşului (municipiului);

s) asigură elaborarea şi avizarea, în condiţiile legii, a documentaţiei de urbanism şi amenajare a teritoriului, o supune procedurii de evaluare strategică de mediu în conformitate cu Legea nr.11/2017 privind evaluarea strategică de mediu şi o prezintă spre aprobare consiliului local;

t) constată încălcările legislaţiei în vigoare comise de persoane fizice şi juridice în teritoriul administrat, ia măsuri pentru înlăturarea sau curmarea acestora şi, după caz, sesizează organele de drept, acestea fiind obligate să reacţioneze cu promptitudine, în condiţiile legii, la solicitările primarului;

u) ia măsuri de interzicere sau de suspendare a spectacolelor, reprezentaţiilor sau altor manifestări publice care contravin ordinii de drept sau bunelor moravuri, care atentează la ordinea şi liniştea publică;

v) propune consiliului local consultarea populaţiei prin referendum în probleme locale de interes deosebit, ia măsuri pentru organizarea acestor consultări;

x) ia, în comun cu autorităţile centrale de specialitate şi cu serviciile publice desconcentrate ale acestora, măsuri de prevenire şi diminuare a consecinţelor calamităţilor naturale, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor, epifitotiilor şi epizootiilor şi, în acest scop, dispune, cu titlu executoriu, mobilizarea, după caz, a populaţiei, agenţilor economici şi instituţiilor publice din localitate;

y) sprijină colaborarea cu localităţi din alte ţări, contribuie la extinderea cooperării şi a legăturilor directe cu acestea.

(2) Primarul, în calitatea sa de autoritate publică locală executivă, exercită şi alte atribuţii prevăzute de legislaţia în vigoare sau încredinţate de consiliul local.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI

(1) Primăria, ca structură funcţională, are următoarele atribuţii:

a) întocmeşte proiecte de decizii ale consiliului local şi proiecte de dispoziţii ale primarului;

b) aduce la cunoştinţă publică deciziile consiliului şi dispoziţiile normative ale primarului;

c) colectează şi prezintă primarului informaţii pentru raportul anual privind starea economică şi socială a satului (comunei), oraşului (municipiului);

d) prezintă primarului, în comun cu serviciile publice, informaţii despre funcţionarea acestora, precum şi a întreprinderilor municipale create de consiliul local;

e) supraveghează executarea măsurilor dispuse de primar atît în cadrul primăriei, cît şi în teritoriul administrat;

f) contribuie la elaborarea proiectului de buget local pentru următorul an bugetar şi a proiectelor de modificare a bugetului, care urmează să fie prezentate de primar spre examinare consiliului local;

g) asigură executarea bugetului local, în conformitate cu deciziile consiliului local, şi respectarea prevederilor legale;

h) întocmeşte rapoarte periodice şi anuale privind executarea bugetului local;

i) asistă secretarul consiliului local în îndeplinirea atribuţiilor lui conform legii.

(2) Condiţiile numirii, angajării, promovării, sancţionării şi încetării raporturilor de serviciu sau de muncă ale personalului primăriei, drepturile şi obligaţiile lui sînt stabilite de legislaţia în vigoare şi de regulamentul primăriei, aprobat de consiliul local.

(3) Personalul primăriei are statut de funcţionar public şi cade sub incidenţa Legii nr.158/2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public,

cu excepția persoanelor care ocupă funcția de viceprimar, aflate sub incidența Legii nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică și Legii nr.768/2000 privind statutul alesului local, a altui personal angajat în baza contractului individual de muncă potrivit prevederilor Codului muncii.

SERVICIILE PUBLICE, BUNURILE ŞI LUCRĂRILE PUBLICE

Serviciile publice, bunurile şi lucrările publice sunt organizate şi administrate în conformitate cu capitolul X al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006.

Articolul 8. REFERENDUMUL LOCUITORILOR MUNICIPIULUI

1. Referendumul locuitorilor municipiului reprezintă consultarea cetățenilor în probleme de interes deosebit pentru municipiu. Revocarea primarului municipiului se efectuează, de asemenea, prin referendum local.

2. Referendumului locuitorilor pot fi supuse probleme care au o importanță deosebită pentru oraş şi care țin de competența autorităților administrației publice locale.

Revocarea primarului poate fi inițiată în cazul în care acesta nu respectă interesele comunității locale, nu-şi îndeplineşte obligațiile corespunzătoare, încalcă normele morale şi etice.

3. Restricțiile privind desfăşurarea referendumului locuitorilor municipiului:

a) nu se efectuează în cazul decretării sau instituirii stării de urgență, de asediu sau de război. Dacă data referendumului locuitorilor municipiului a fost stabilită pentru ziua în care, ulterior, se decretează sau se instituie starea de urgență, de asediu sau de război, el se anulează de drept sau se amînă pentru o altă zi, respectîndu-se termenele de desfăşurare prevăzute de Codul electoral:

b) referendumul locuitorilor nu poate avea, de asemenea, loc cu 120 de zile înainte şi cu 120 de zile după ziua desfăşurării în oraş a oricărui tip de alegeri sau referendum, decît dacă se desfăşoară în aceeaşi zi;

c) hotărîrea privind amînarea referendumului locuitorilor municipiului se adoptă de către consiliul municipal care a emis actul de efectuare a referendumului;

d) referendumul privind revocarea primarului poate fi inițiat după expirarea unui an de la intrarea acestuia în funcție sau de la data referendumului local precedent privind revocarea aceluiaşi primar.

4. Problemele ce nu pot fi supuse referendumului local:

a) privind impozitele şi bugetul;

b) privind măsurile extraordinare sau de urgență pentru asigurarea ordinii publice, sănătății şi securității populației;

c) privind alegerea, numirea, demiterea şi revocarea din anumite funcții a persoanelor care țin de competența Parlamentului, a Preşedintelui Republicii Moldova şi Guvernului;

d) ce țin de competența instanțelor de judecată sau a procuraturii;

e) privind modificarea subordonării administrativ-teritoriale a localităților;

f) primarul este revocat din funcție fără inițierea şi efectuarea unui referendum local, în baza hotărîrii definitive de revocare a instanței de judecată, în cazul în care acesta nu respectă Constituția şi legile, participă la activitatea organelor neconstituționale sau dacă se află în stare de incompatibilitate prevăzută de lege. Procedura de revocare pentru situațiile menționate se inițiază de către procuror, la cererea persoanelor interesate.

5. Stabilirea datei referendumului locuitorilor municipiului:

data referendumului local se stabileşte de către consiliul municipal.

6. Inițierea referendumului locuitorilor oraşului:

a) de1/2 din numărul consilierilor aleşi;

b) de primarul municipiului, cu excepția cazului cînd se inițiază referendum privind revocarea primarului;

c) de 10 la sută din numărul cetățenilor cu drept de vot care domiciliază pe teritoriul oraşului.

CAPITOLUL III
PATRIMONIUL ŞI FINANȚELE MUNICIPIULUI

Baza economică a municipiului o constituie patrimoniul municipal care serveşte drept sursă de obținere a veniturilor şi de satisfacere a necesităților social – economice ale populației.

Articolul 9. PATRIMONIUL MUNICIPAL

1. Patrimoniul municipal se constituie din patrimoniul ce aparține municipiului.

2. Patrimoniul este format din bunurile domeniului public şi bunurile domeniului privat.

Articolul 10. FINANȚELE PUBLICE

1. Finanțele municipiului se administrează în condițiile prevăzute de lege, conform principiilor autonomiei locale.

2. Municipiul are dreptul la resurse financiare proprii, suficiente, proporțional cu competențele ce le revin conform legii, de care pot dispune liber în interesul colectivității.

3. Veniturile sînt constituite din sursele realizate pe teritoriul din subordine şi din alte surse, în condițiile legii.

4. Veniturile şi cheltuielile sînt prevăzute pentru fiecare an financiar în bugetul oraşului, aprobat de consiliul orăşenesc, în condițiile legii.

Articolul 11. VENITURI

1. Consiliul municipal asigură veniturile bugetului prin stabilirea de impozite şi taxe locale şi prin alte surse prevăzute de lege.

2. Veniturile se constituie din:

a) impozitele şi taxele locale prevăzute de Codul fiscal şi Legea privind impozitele şi taxele locale;

b) defalcările din impozitele generale de stat, efectuate conform normativelor stabilite de legislație, inclusiv prin legea bugetului de stat;

c) transferurile de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetul raional sau orăşenesc;

d) încasările din mijloacele speciale ale instituțiilor bugetare;

e) încasările din vînzarea bunurilor patrimoniale ale unităților administrativ-teritoriale;

f) alte încasări prevăzute de lege.

3. Pentru funcționarea unor servicii publice locale ale oraşului, create în interesul colectivității oraşului, consiliul stabileşte tarife pentru serviciile prestate de acestea, în condițiile legii.

4. Cuantumul tarifelor se stabileşte pentru a acoperi cheltuielile pentru înființarea şi întreținerea acestor servicii publice.

Articolul 12. CHELTUIELI

1. În bugetul municipal se înscriu, la cheltuieli, sumele destinate activităților lui care se finanțează de la buget, în condițiile legii.

2. Nici o cheltuială bugetară nu poate fi aprobată fără indicarea surselor de finanțare.

Articolul 13. APROBAREA ŞI EXECUTAREA BUGETULUI

1. Consiliul municipal aprobă bugetul după adoptarea bugetului de stat, dar nu mai tîrziu de 20 de zile după adoptarea acestuia.

2. Bugetul municipiului, la venituri, se execută în conformitate cu prevederile Legii privind impozitele şi taxele locale, legii bugetului de stat şi cu deciziile consiliului orăşenesc respective.

3. Consiliul municipal aprobă contul de încheiere a exercițiului bugetar, conform detalizărilor aprobate în bugetul oraşului.

4. Proiectul de buget al municipiului, elaborat şi adus la cunoştință publică, este supus examinării consiliului municipal după expirarea termenului de 15 zile de la data la care a fost dat publicității.

5. Proiectul de buget este însoțit de raportul primarului, precum şi de contestațiile depuse în termen de 15 zile de la data la care a fost dat publicității.

6. Consiliul examinează proiectul bugetului, pronunțîn-du-se şi asupra contestațiilor, şi aprobă bugetul după ce acesta a fost votat pe articole.

Articolul 14. FONDURILE EXTRABUGETARE

1. Consiliul municipal poate institui fonduri extrabugetare, în condițiile legii.

2. Fondurile extrabugetare se formează din:

a) contribuțiile benevole ale unităților economice şi ale cetățenilor pentru rezolvarea problemelor de interes comun;

b) veniturile provenite din vînzarea titlurilor de valoare, acțiunilor de interes local, din loteriile locale etc.;

c) alte mijloace prevăzute de lege.

3. Mijloacele extrabugetare se păstrează pe conturi bancare speciale şi sînt folosite la discreția administrației orăşeneşti.

4. Administrația municipiului poate înființa fonduri valutare, în condițiile legii.

CAPITOLUL IV
SIMBOLURILE MUNICIPIULUI ŞI UTILIZAREA LOR

Articolul 15. SIMBOLURILE MUNICIPIULUI

2. Simbolurile municipiului sînt:

a) stema municipiului Soroca,

b) drapelul municipiului Soroca,

c) cîntecul municipiului Soroca.

Articolul 16. STEMA MUNICIPIULUI SOROCA

Stema municipiului Soroca reprezintă scut roşu despicat. În primul cartier o cetate crenelată de argint, cu un turn central, cu o poartă închisă şi ferestre negre. În cartierul al doilea, un cap negru de tătar în profil spre stînga, înfipt într-o lance de argint.

Simbolizează vechea cetate Soroca şi luptele împotriva duşmanilor.

Scutul timbrat cu o coroană murală de argint cu 5 turnuri.

2. Stema municipiului se foloseşte:

a) pe semnele distinctive ale primarului;

b) pe diplomele primăriei municipiului.

3. Stema municipiului cu consimțămîntul primarului, poate fi folosită pe diferite mijloace de ornamente sau propagandă, pe suvenire, insigne etc.

Articolul 17. ATITUDINEA FAȚĂ DE SIMBOLURILE MUNICIPIULUI

Pentru utilizarea onorabilă şi ocrotirea simbolurilor municipiului e responsabil cel care le foloseşte. E interzisă utilizarea necorespunzătoare, inconvenabilă sau manifestarea unei atitudini nerespectuoase față de aceste simboluri.

CAPITOLUL V
DISPOZIȚII FINALE

Articolul 18.

1. Persoanele juridice şi fizice care activează pe teritoriul municipiului în domeniul sectorului privat conlucrează cu organele de administrare locală în asigurarea prosperării oraşului.

2. Organele de administrare municipale susțin activitatea sectorului privat şi alt gen de activitate a persoanelor juridice şi fizice, care contribuie la prosperarea oraşului.

3. Deciziile şi dispozițiile legale ale autorităților administrației publice ale municipiului sînt obligatorii pentru toate persoanele fizice şi juridice care locuiesc sau activează pe teritoriul municipiului.

4. Pentru abuz în serviciu, consilierii, primarul, funcționarii din serviciile publice ale primăriei municipiului poartă răspundere în conformitate cu legislația.

Articolul 19. CETĂȚENII DE ONOARE AI MUNICIPIULUI SOROCA

1. Cetățenilor municipiului, cât şi cetățenilor Republicii Moldova şi altor țări, care îşi aduc contribuția personală deosebită în plan economic, social sau cultural al municipiului, poate fi conferit titlul de "Cetățean de onoare al municipiului Soroca".

2. Regulamentul cu privire la conferirea titlului este aprobat de Consiliul municipal.

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr.

din 2 **2021**

Cu privire la aprobarea Strategiei de Dezvoltare Comunitară a municipiului Soroca pentru anii 2021-2025.

În conformitate cu art. 14 alin. (1), (2) lit n), p), din Legea RM nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administraţia publică locală, Legea nr. 397-XV din 16.10.2003 privind finanţele publice locale, Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Legea RM nr. 982-XIV din 11.05.2000 privind accesul la informaţie, Hotărârea Guvernului RM nr. 967 din 09.08.2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional şi ţinând cont de sugestiile primite în timpul consultărilor publice pe marginea proiectului, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se aprobă Strategia de Dezvoltare Comunitară a municipiului Soroca pentru anii 2021-2025.(se anexează)
2. Controlul asupra executării prezentei Decizii se pune în sarcina doamnei Lilia Pilipețchii, primar al municipiului Soroca.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe site-ul oficial al Primăriei municipiului www.primsoroca.md; www.primsoroca.eu, și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:

- Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a republicii Moldova;
- Direcției Finanțe.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Elaborat: D. Lisnic

Coordonat:

_____ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

_____ A. Ojog, viceprimar

_____ Gh. Mînăscurtă, viceprimar

_____ V. Ghimpu, viceprimar

_____ M. Buşan, secretarul C/m

_____ V. Cojocaru, jurist

Notă informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea Strategiei de Dezvoltare Comunitară a municipiului Soroca pentru anii 2021-2025."

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Lilia Pilipeţchi, Primarul municipiului Soroca, iniţiatorul proiectului de decizie Dorina Lisnic, specialist principal, Primăria mun. Soroca
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite.
Strategia de Dezvoltare Comunitară este un document complex, elaborat printr-un larg parteneriat, care are la bază documentele de programare locală (Strategia de dezvoltare socio-economică a raionului Soroca (2021-2024), regională (Strategia de dezvoltare regională Nord (2016-2020 şi strategii regionale sectoriale) şi naţională (Strategia naţională de dezvoltare "Moldova 2030", strategii sectoriale de dezvoltare), şi internaţională (Agenda de Dezvoltare Durabilă 2030). Prezentul document reprezintă Strategia de Dezvoltare Comunitară (SDC) a municipiului Soroca pentru anii 2021-2025, elaborată într-un mod participativ, conform Manualului de utilizarea a APSL elaborat de programul USAID / Comunitatea Mea (CM) Moldova. Strategia de Dezvoltare Comunitară reprezintă un document de politică publică, care va ghida acţiunile Administraţiei Publice Locale, în următorii 5 ani, în vederea asigurării unui proces continuu şi coerent de dezvoltare a localităţii. Acest document a fost elaborat cu scopul de a impulsiona procesul de dezvoltare socio-economică a localităţii, de a stabili nişte repere clare pentru conjugarea efortului comun al membrilor comunităţii direcţionat spre îmbunătăţirea calităţii vieţii cetăţenilor. Metodologia de lucru a respectat logica elaborării unei strategii: 1) **Diagnosticul teritoriului**, bazat pe datele existente şi realizat cu implicarea părţilor interesate (administraţia publică, mediul de afaceri, societatea civilă) şi a responsabililor pe domenii. Această analiză, ce conţine o dimensiune tematică, dar şi una integrată, a servit drept material de lucru în cadrul grupurilor de lucru. 2) **Analiza SWOT** - instrument de analiză a potenţialului de dezvoltare a municipiului, evidenţiază punctele tari şi slabe, oportunităţile şi ameninţările rezultate din diagnosticul teritoriului pe baza unui proces participativ al părţilor interesate (grupuri de lucru sectoriale, interviuri, workshop-uri, focus grup-uri, dezbateri cetăţeneşti. 3) Strategia conţine **viziunea, obiectivele generale şi specifice** de dezvoltare şi principalele direcţii strategice de dezvoltare ale municipiului. Acestea sunt măsurabile în termeni de timp, relevanţă şi rezultate concrete. 4) **Planul de acţiuni 2021 – 2025** conţine acţiunile concrete de întreprins pe termen scurt şi mediu pentru atingerea obiectivelor specifice de dezvoltare stabilite în Strategie. În acelaşi context, metodologia de elaborare a asigurat caracterul participativ şi transparent al acestui document prin organizarea de interviuri, chestionare, workshop-uri, focus grup-uri, training-uri, grupuri de lucru sectoriale, consultări şi audieri publice în fazele esenţiale de elaborare, pentru exprimarea nevoilor şi aspiraţiilor tuturor categoriilor sociale. Au fost respectate principiile egalităţii şi echităţii de gen, incluziunii şi reprezentativităţii tuturor grupurilor din cadrul comunităţii (criterii de vârstă, sex, etnie, apartenenţă religioasă, categorii vulnerabile, etc.). Pe baza planului de acţiuni, vor fi elaborate planuri anuale de activităţi la nivelul consiliului local Soroca *Cadrul juridic şi instituţional privind dezvoltarea comunitară* Strategia de Dezvoltare Comunitară a municipiului Soroca pentru anii 2021 – 2025 reprezintă un document de planificare strategica integrată la nivel local, un mijloc esenţial pentru factorii de decizie, pentru părţile interesate şi, nu în ultimul rând, pentru cetăţeni, unde sunt identificate cele mai bune soluţii pentru creşterea calităţii vieţii prin asigurarea unui mediu sănătos pentru o dezvoltare durabilă pe termen mediu şi lung în comunitate.

Aceasta a fost elaborată cu suportul Grupului de Lucru pentru Planificare Strategică (în continuare GLPS) constituit prin Dispoziţia primarului municipiului Soroca nr. 211 din 19.10.2020, cu asistenţa tehnică şi metodologică din partea consultanţilor Institutului de Dezvoltare Urbană, în cadrul Programului Comunitatea Mea implementat de IREX şi finanţat de Agenţia Statelor Unite pentru Dezvoltare Internaţională (USAID). Conţinutul acestui material ţine de responsabilitatea GLPS şi nu reflectă în mod necesar viziunea USAID sau a Guvernului Statelor Unite.

3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene
Proiectul de decizie este elaborat şi în corespundere cu prevederile din Cartea albă a Bunei Guvernări, elaborată de către Comisia Europeană, care se bazează pe următoarele principii de bază: deschidere, participare, răspundere, eficienţă şi coerenţă. În acest context, proiectul de decizie, vine să contribuie la ajustarea mecanismelor de guvernare din cadrul Primăriei municipiului Soroca la standardele privind buna guvernare promovate de legislaţia Uniunii Europene.
4. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi
Prin Proiectul Deciziei se solicită: - Aprobarea proiectului „Cu privire la aprobarea Strategiei de Dezvoltare Comunitară a municipiului Soroca pentru anii 2021 -2025".
5. Fundamentarea economică-financiară
Aprobarea proiectului de decizie „Cu privire la aprobarea Strategiei de Dezvoltare Comunitară a municipiului Soroca pentru anii 2021-2025", nu necesită alocarea de careva surse financiare.
6. Avizarea şi consultarea publică a proiectului
In conformitate cu prevederile Legii nr.239/2008 privind transparenţa în procesul decizional, proiectul strategiei elaborate a fost expus pentru consultari publice pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca la 23.12.2020, in vederea acordării posibilităţii inaintării sugestiilor pe marginea proiectului dat, din partea tuturor locuitorilor municipiului Soroca. Toţi factorii interesaţi au avut posibilitatea să se expună şi in cadrul consultărilor publice din data de 26.01.2021, organizate în holul Palatului de Cultură Soroca. Proiectul de decizie a fost prezentat pentru avizare către Comisia pentru buget, finanţe, dezvoltarea social-economică, asistenţă socială, Comisiei pentru dezvoltarea infrastructurii municipiului, amenajarea teritoriului, probleme funciare şi protecţia mediului, Comisiei de drept, educaţie, cultură, sport, tineret, probleme sociale, ocrotirea sănătăţii, ordine publică. In scopul respectdrii prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparenţa in procesul decizional proiectul de decizie a fost plasat pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md, inclusiv transmis pentru consultare consilierilor municipali, Coaliţiei Locale a Societăţii Civile, inclusiv şi altor părţi cointeresate din municipiul Soroca. Recomandările părţilor interesate, cu privire la elaborarea proiectului menţionat, pot fi expediate în adresa Primăriei Municipiului Soroca: - direct la sediul pe str. Ştefan cel Mare nr. 5, et., MD-3000, mun. Soroca; - sau prin poşta electronică msoroca@mtc.md. Autor de proiect: Lisnic Dorina, date de contact: 0230 26130; lisnic.dorina79@mail.ru

Ex. Dorina Lisnic, specialist principal

Primaria Municipiului
SOROCA

Strategia de Dezvoltare Comunitară a municipiului Soroca pentru anii 2021-2025



Realizarea acestui document a fost posibilă datorită suportului generos din partea poporului American prin intermediul Agenției Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (USAID). Conținutul acestui material ține de responsabilitatea Grupului de Lucru pentru Planificare Strategică creat prin Dispoziția primarului nr. 211 din 19 Octombrie 2020 și nu reflectă în mod necesar viziunea USAID sau a Guvernului Statelor Unite.

Cuprins:

1. Introducere și rezumat executiv 4

1 1 Contextul național și regional 4

1.2. Comisia și echipele PSM 4

1.3. Aprobarea consiliului local 5

2. Introducere în planificarea strategică 6

2.1. Dezvoltarea metodologiei de pregătire a planului strategic 6

2.2. Cadrul juridic și instituțional privind dezvoltarea comunitară 6

2.3. Informații generale despre comunitate 7

3. Profilul și analiza comunității 8

3.1. Caracteristici geografice și de mediu 8

3.1.1. Caracteristici fizico-geografice 8

3.1.2. Planificare spațială 13

3.1.3. Factorii de poluare a mediului 14

3.2. Demografie 16

3.2.1. Resurse Umane 16

3.2.2. Forța de Muncă 16

3.3. Servicii Sociale 17

3.3.1. Caracteristicile grupurilor vulnerabile 17

3.3.2. Servicii Sociale 18

3.4. Economia 25

3.4.1. Structura de afaceri a economiei locale și a domeniului de afaceri 25

3.5. Infrastructura 27

3.5.1. Infrastructura Utilităților Publice 27

3.5.2. Fondul locativ 27

3.6. Buna guvernare și management 28

3.6.1. Gestionarea administrativă 28

3.6.2. Bugetul Local 30

3.7. Analiza SWOT 31

4. Strategia de dezvoltare socio-economică 33

4.1. Viziunea comunității 33

4.2. Cadrul și direcțiile strategice 33

a. Dezvoltarea economică locală 33

b. Gestionarea bunurilor 34

4.3 Planul de Acțiune 36

4.4 Planul și cadrul de monitorizare și evaluare 44

Anexe 47

Anexe ..... Ошибка! Закладка не определена.

1. Introducere și rezumat executiv

1.1. Contextul național și regional

Strategia de Dezvoltare Comunitară este un document complex, elaborat printr-un larg parteneriat, care are la bază documentele de programare locală (Strategia de dezvoltare socio-economică a raionului Soroca (2021-2024), regională (Strategia de dezvoltare regională Nord (2016-2020 și strategii regionale sectoriale) și națională (Strategia națională de dezvoltare "Moldova 2030", strategii sectoriale de dezvoltare), și internațională (Agenda de Dezvoltare Durabilă 2030).

1.2. Comisia și echipele PSM

Prezentul document reprezintă Strategia de Dezvoltare Comunitară (SDC) a municipiului Soroca pentru anii 2021-2025, elaborată într-un mod participativ, conform Manualului de utilizarea a APSL elaborat de programul USAID / Comunitatea Mea (CM) Moldova.

Strategia de Dezvoltare Comunitară reprezintă un document de politică publică, care va ghida acțiunile Administrației Publice Locale, în următorii 5 ani, în vederea asigurării unui proces continuu și coierent de dezvoltare a localității.

Pentru elaborarea strategiei a fost creat un grup de lucru, componența căruia a fost aprobată prin Dispoziția primarului nr. 211 din 19.10.2020, după cum urmează:

Tabelul 1. Componența grupului pentru planificare strategică

#	Numele, prenumele	Locul de muncă	Funcția
1.	Lilia Pilipețchi	Primărie	Primar
2.	Ojog Anna	Primărie	Viceprimar
3.	Ghimpu Valeriu	Primărie	Viceprimar
4.	Mânăscurtă Ghenadie	Primărie	Viceprimar
5.	Bușan Marcel	Primărie	Secretar al Consiliului Municipal
6.	Lisnic Dorina	Primărie	Specialist
7.	Caldare Vladimir	Primărie	Specialist
8.	Cojocari Natalia	Primărie	Specialist
9.	Gumeni Ivan	Primărie	Specialist
10.	Cojocaru Vladimir	Primărie	Jurist
11.	Guțu Grigore	Primărie	Arhitect-Șef
12.	Sanalatii Maxim	Primărie	Specialist
13.	Calmațui Silvia	Primărie	Contabil-șef
14.	Pânzari Galina	Primărie	Specialist
15.	Senco Valentina	Primărie	Specialist
16.	Ivanovici Victor	Primărie	Specialist
17.	Purici Serghei	Primărie	Specialist
18.	Imanverdieva Steliana	Primărie	Mediator comunitar romi
19.	Patrașcu Alexei	Primărie	Șef Secția Spații Verzi
20.	Babici Ion	Consiliul Local	Consilier municipal
21.	Anici Ion	Consiliul Local	Consilier municipal
22.	Moldovan Igor	Consiliul Local	Consilier municipal
23.	Bucătaru Grigore	Consiliul Local	Consilier municipal
24.	Graur Stela	Primărie	Asistent social comunitar
25.	Valentina Onică	AO Casa Speranței	Membru
26.	Marina Seratilă	-	Locuitor partea de deal
27.	Inga Catlabuga	-	Locuitor Planul Nou
28.	Vladimir Smirnov	-	Locuitor Centru

#	Numele, prenumele	Locul de muncă	Funcția
29.	Ala Taran	-	Locuitor Soroca Nouă
30.	Galina Reaboi	-	Locuitor Fabrica de tricotate
31.	Liudmila Zabulica	-	Locuitor Colegiul Tehnic Agricol
32.	Caldare Anatol	-	Antreprenor
33.	Andrei Mârza	-	Antreprenor

1.3. Aprobarea consiliului local

Strategia a fost aprobată prin Decizia Consiliului municipal nr. _____ din _____ 2021.

2. Introducere în planificarea strategică

2.1. Dezvoltarea metodologiei de pregătire a planului strategic

Acest document a fost elaborat cu scopul de a impulsiona procesul de dezvoltare socio-economică a localității, de a stabili niște repere clare pentru conjugarea efortului comun al membrilor comunității direcționat spre îmbunătățirea calității vieții cetățenilor.

Metodologia de lucru a respectat logica elaborării unei strategii:

1) **Diagnosticul teritoriului**, bazat pe datele existente și realizat cu implicarea părților interesate (administrația publică, mediul de afaceri, societatea civilă) și a responsabililor pe domenii. Această analiză, ce conține o dimensiune tematică, dar și una integrată, a servit drept material de lucru în cadrul grupurilor de lucru.
2) **Analiza SWOT** - instrument de analiză a potențialului de dezvoltare a municipiului, evidențiază punctele tari și slabe, oportunitățile și amenințările rezultate din diagnosticul teritoriului pe baza unui proces participativ al părților interesate (grupuri de lucru sectoriale, interviuri, workshop-uri, focus grup-uri, dezbateri cetățenești.
3) Strategia conține **viziunea, obiectivele generale și specifice** de dezvoltare și principalele direcții strategice de dezvoltare ale municipiului. Acestea sunt măsurabile în termeni de timp, relevanță și rezultate concrete.
4) **Planul de acțiuni 2021 – 2025** conține acțiunile concrete de întreprins pe termen scurt și mediu pentru atingerea obiectivelor specifice de dezvoltare stabilite în Strategie.

În același context, metodologia de elaborare a asigurat caracterul participativ și transparent al acestui document prin organizarea de interviuri, chestionare, workshop-uri, focus grup-uri, training-uri, grupuri de lucru sectoriale, consultări și audieri publice în fazele esențiale de elaborare, pentru exprimarea nevoilor și aspirațiilor tuturor categoriilor sociale. Au fost respectate principiile egalității și echității de gen, incluziunii și reprezentativității tuturor grupurilor din cadrul comunității (criterii de vârstă, sex, etnie, apartenență religioasă, categorii vulnerabile, etc.).

Pe baza planului de acțiuni, vor fi elaborate planuri anuale de activități la nivelul consiliului local Soroca

2.2. Cadrul juridic și instituțional privind dezvoltarea comunitară

Strategia de Dezvoltare Comunitară a municipiului Soroca pentru anii 2021 – 2025 reprezintă un document de planificare strategică integrată la nivel local, un mijloc esențial pentru factorii de decizie, pentru părțile interesate și, nu în ultimul rând, pentru cetățeni, unde sunt identificate cele mai bune soluții pentru creșterea calității vieții prin asigurarea unui mediu sănătos pentru o dezvoltare durabilă pe termen mediu și lung în comunitate.

Aceasta a fost elaborată cu suportul Grupului de Lucru pentru Planificare Strategică (în continuare GLPS) constituit prin Dispoziția primarului municipiului Soroca nr. 211 din 19.10.2020, cu asistența tehnică și metodologică din partea consultanților Institutului de Dezvoltare Urbană, în cadrul Programului Comunitatea Mea implementat de IREX și finanțat de Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (USAID). Conținutul acestui material ține de responsabilitatea GLPS și nu reflectă în mod necesar viziunea USAID sau a Guvernului Statelor Unite.

2.3. Informații generale despre comunitate

La 01.01.2020, în municipiul Soroca sunt înregistrate valorile următorilor indicatori socio-economici:

Tabelul 2. Indicatori socio-economici ai municipiului Soroca, 2020

	Indicatori socio-economici	2020
1	**Total populație, inclusiv**	37500
1.1.	- Copii de vârstă (0-6 ani)	2136
1.2.	- Copii de vârstă preșcolară (6-18)	3514
1.3	- Populație activă	25108
1.4	- Persoane în etate (pensionari)	5000
1.5	- Populație plecată (migranți)	
2.	**Număr de agenți economici**	**3291**
3	**Număr de salariați, inclusiv**	24800
3.1	- În sfera bugetară	6200
3.2	- În economia reală	18600
4	**Salariul mediu (estimativ)**	
5	**Bugetul total executat (venituri) anul 2019**	60565,3
5.1	- Venituri proprii, anul 2019	14395,4
6	**Număr total de gospodării**	13677
6.1	% din gospodării conectate la apeduct	90%%
6.2	% din gospodării conectate la canalizare	75.4%
6.3	% din gospodării contract de evacuare centralizată a deșeurilor	85%
6.4	% de gospodării comentate la rețeaua de gaz	98.7%
7	**Lungimea drumurilor locale (total)**	169.5
7.1	% din drumuri locale cu acoperire rigidă (asfalt și "variantă albă")	86
7.2	% din străzi cu iluminat nocturn	

3. Profilul și analiza comunității

3.1. Caracteristici geografice și de mediu

3.1.1. Caracteristici fizico-geografice

Poziționarea geografică | Oraşul Soroca este centru de reşedinţă a raionului Soroca. Localitatea este situată în nord-estul Republicii Moldova, situat pe malul drept al râului Nistru, în dreptul satului Ţechinovca din Ucraina, la o distanță de 160 km de capitala Chișinău. Orașul Soroca se învecinează cu localităţile Zastînca, Ocolina, Egoreni, Ţepilova, Rubleniţa, Iorjniţa, Cosăuţi, Volovița și Trifăuţi. Conform datelor Biroului Național de Statistică, suprafața orașului constituie 13,11 km^2 .

Vatra oraşului este aşezată pe un povârniş, despicat în curmeziş de o vale afluentă, ce coboară repede spre apa râului Nistrului şi pe o prispă puţin ridicată deasupra fundului aceleiași văi. Cadrul e format din valea cu meandre adâncite şi din podişul înalt. Podișul este elementul major de relief pe care este amplasată localitatea la o altitudine de 191 m față de nivelul mării, iar elementele minore de relief sunt dealurile și luncile cu o orientare spre nord-est și cu o înălțime/adâncime relativă de 90-191 m.

Numărul zilelor cu polei variază între 10-13 zile, uneori poate ajunge și la 18 zile. Chiciura este mai frecventă în lunile decembrie și ianuarie, în media 9-10 zile/lună. Amplasarea orașului pe un relief depresionar, favorizează stagnarea aerului rece. Cele mai mici temperaturi au fost înregistrate în 1963 și 1996, termometrele indicând -34,9 °C și, respectiv, -30,0 °C

Pe teritoriul orașului Soroca este amplasată fântâna arteziană de apă minerală curativă nr. 2-R, cu o adâncime de 150 m și debitul 148 m3/diurn. În oraș sursa principală de suprafață de aprovizionare cu apă este râul Nistru, cursul căruia mărginește orașul pe o lungime circa de 7 km.

Istoric | Cele mai vechi mărturii a existenței oamenilor pe aceste meleaguri, precum uneltele de cremene, datează din paleolitic (sec. XI-XII î.e.n.). În anii 5000-4000 î.e.n. au existat 2 așezări omenești, pe vetrele lor fiind identificate urme de locuințe, așchii și unelte de cremene, din oase de animale și oale din lut. Alte 4 sate au apărut aici în anii 3500-3000 î.e.n., pe vetrele cărora au fost descoperite urme de case arse, vase de argilă și alte obiecte casnice din eneolitic. De asemenea, au fost descoperite urmele unei locuințe din epoca bronzului (anii 1400-1300 î.e.n.).

În epoca dacică târzie (perioada Carpilor, sec. II-IV, pe teritoriul orașului s-au dezvoltat două localități, pe vatra cărora au fost găsite urme de locuințe, cuptoare ș.a. În 376 e.n. aceste așezări au fost distruse de huni.

În perioada migrațiilor, sec. VI-IX e.n., au apărut 3 sate, fapt confirmat de urmele de bordeie, vase de argilă date din anii 500-700 e.n. Ulterior sunt atestați aici Bolohovenii, o populație de obârșie parțial slavă (Tiverții) și parțial romanică (Valahii), aliată a cnezatului Galiției-Volîniei. După întemeierea Țării Moldovei, pe locul cetății a existat, în vecinătatea așezării civile, o fortificație inițial din lemn, atestată în sec. XV și menită să apere vadul Nistrului de năvălirile tătarilor. Orașul Soroca, unul dintre cele mai pitorești orașe ale Moldovei, situat în cursul de mijloc al Nistrului, este oficial atestat documentar la 12 iulie 1499 prin Coste, pârcălab de Soroca, care e amintit de tratatele de pace și de alianța încheiată de Ștefan cel Mare în 1499 cu regele Poloniei și cu marele duce al Lituaniei. Fiind situat la un vad al Nistrului, orașul a jucat un rol important pentru principatul Moldovei în Evul Mediu.

Bizantinii îl numeau Alciona sau Polihromia (uneori greșit transcris Olihonia), comercianții din Genova având aici o escală, iar în documente din anul 1499 orașul apare sub numele actual, Soroca. Petru Rareș a reconstruit aici cetatea de piatră a lui Ștefan cel Mare, cu ajutorul unor arhitecți din Ardeal între 1543 și 1546. Construcția actuală are o formă perfect rotundă cu 5 turnuri, având o distanță identică unul de altul. De obicei erau cazați numai ostașii în citadelă, dar pe timp de năvălire se adăpostea aici și populația locală.

Începând cu domnia lui Ștefan cel Mare și timp de secole, Soroca a fost centrul administrativ-militar al ținutului cu același nume – Soroca. Sute de ani orașul Soroca a fost un centru comercial, meșteșugăresc și agricol al Principatului Moldovei.

În 1812 cetatea și orașul au trecut în stăpânirea imperiului rus, și pe lingă populația băștinașă de moldoveni s-au stabilit aici și numeroși ruși, ucraineni și evrei. La 1835 localității Soroca i se atribuie statutul de oraș, iar la 1836 devine centru județean. În timpul reformelor din a doua jumătate a sec. XIX Soroca se dezvoltă pe planul economic și social, apar instituții de învățământ, medicale și administrative. La recensământul populației din 1902 au fost înregistrate 27.800 persoane, printre care 12.000 români, 8.700 evrei, 7.100 ruteni, ruși și armeni. La începutul secolului XX principala îndeletnicire a locuitorilor era cojocăria, se dezvoltă industria tutunului, comerțul cuprinde 561 prăvălii, cârciumi ș.a. O nouă înflorire a orașului are loc în perioada interbelică, când Soroca devine unul dintre cele mai vestite centre culturale din România, dar în 1932 o inundație puternică distruge partea de jos a așezării.

Populația rusească, ucraineană și evreiască a continuat să crească și după unirea Republicii Democratice Moldovenești (Basarabia) (1917-1918) cu România, din pricina afluxului de refugiați care încercau să treacă Nistrul în înot sau pe gheață, sub gloanțele grănicerilor, nu rareori cu femei și copii, pentru a scăpa de colectivizare, de marea foamete sovietică sau de prigoana NKVD-ului.

În timpul celui de-al doilea război mondial, orașul a suferit distrugeri și deportări de populație. Sovieticii deportează întâi (1940-1941) pe moldovenii băștinași, care lucraseră pentru statul român(funcționari, juriști, profesori), pe slujitorii clericului și pe refugiați. Armata regimului Antonescu și germanilor, deportează apoi (1941-1944) pe evrei și pe cei care au susținut în 1940-41 regimul sovietic. Deportările sovietice spre Kazahstan și Siberia au fost reluate între 1945 și 1954, răpind desigur toți moldovenii bănuiți că ar fi susținut în 1941-44 autoritățile române, dar și ruși sau ucraineni bănuiți că ar fi „antisovietici", credincioși pravoslavnici sau evanghelişti, uneori chiar oameni luați noaptea din case doar pentru completarea „normelor de arestări". Populația descrește și din cauza foametei, provocate de regimul sovietic, din 1946-47, apoi se menține, și începe să crească.

Mulțumită destalinizării în 1956, se pune capăt nesiguranței și permite o oarecare dezvoltare economică a orașului. Populația venită din satele dimprejur, umple golurile demografice rămase din perioada precedentă. Începând cu 1988, orașul Soroca trece, ca toată Uniunea Sovietică, printr-o criză economică și socială acută.

Odată cu adoptarea Legii privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova din 12.XI.1998, Soroca obține statut de municipiu și devine capitala județului Soroca, apoi redevine ca centru raional, care îl deține și la moment. Există mai multe legende referitoare la trecutul istoric al Sorocii. De exemplu, se pretinde că pe acest loc, cu câteva secole înaintea erei noastre, se găsea colonia greacă „Olihonia" (în fapte, s-au găsit artefacte grecești atestând comerțul Tyrgeților și

Sciților cu cetatea Tyras, dar nu urme de așezare). O altă legendă plasează aici orașul geților „Serghidava" sau „Sergus", care apoi ar fi purtat numele de „Crachidava".

Datele epigrafice și arheologice nu confirmă aceste legende, născute în sec. XIX prin transmiterea orală, cu deformări, a unor conferințe date de arheologul Ion Casian Suruceanu în oraș, despre antichitatea Dacilor (Arcidava este în Banat, Sucidava în Oltenia) și despre evul mediu („Krak" este denumirea unui zeu al Tiverților, proslăvit la picioarele unor stejari bătrâni și uriași, iar numele corecte, din cronicile genoveze, este „Alciona" însemnând „albastră" sau „Polihromia" însemnând „colorată" în greceşte, dar aceste denumiri sunt tardive, din perioada bizantină). Există o legendă mai veche, din perioada moldovenească medievală, despre „Barza albă a cetății Soroca", în care se spune că pe timpul unui îndelungat asediu de către Tătari, o barză albă ar fi adus struguri apărătorilor înfometați și însetați ai cetății, salvându-le astfel viața și dăruindu-le biruința

Fondul forestier, flora și fauna | Suprafața totală a fondului forestier a orașului Soroca este constituită din 105,3 ha de păduri și 0,6 ha de fâșii forestiere. Aceste suprafețe sunt constante pe perioada anilor 2009-2014.

Flora orașului este reprezentată prin specii de carpen, arţar, jugastru, teiul, frasinul, ulmul. Din subarboret este răspândit sângerul, cornul, păducelul, alunul, lemnul-rîios, dărmozul. Învelişul ierbos este format din rogoz, piciorul-caprei, firuţa, golomăţ, mierea-ursului, toporaşul de pădure. Vegetaţia acvatică este reprezentată de diferite specii de papură, ţipirig, crinul-de-baltă, stîngenul-de-baltă, şopîrliţa.

Se mai dezvoltă şi desişurile de salcie în lunca Nistrului, iar pe sectoarele mai înalte ale luncii cresc plopi. Subarboretul este reprezentat prin specii ca socul negru, călinul, lemnul-căinesc. Învelişul ierbos îl formează vinăriţa, coada-calului, lăcrimioara. Se întâlnesc specii de plante rare: viţa-sălbatică, arin-negru, arin-alb, bujor, floarea-vântului, ghiocel-bogat, albăstrele, mălin, care sunt înscrise în Cartea Roşie.

La intrarea în oraș dinspre sud se află Defileul „Bechir". Defileul este săpat de un curs de apă, numit râpa Bechir. Versanții sunt abrupți, calcaroși, parțial împăduriți. Pe versantul stâng, la o înălțime de 12-14 m a fost săpată o peșteră monahală.

În hotarele administrative ale orașului, parcurile ocupă circa 7 ha, scuarele – 3 ha, zona de agrement – 4 ha. În anii 2000-2001 suprafața spațiilor verzi s-a extins cu 2,5 ha datorită unui nou parc, ce poartă numele lui Ion și Doinei Aldea-Teodorovici, de lângă Palatul de Cultură. În Parcul „Mihai Eminescu" recent s-a inaugurat „Aleea Îndrăgostiților".

Fauna orașului este tipică zonelor de silvostepă. În bazinul Nistrului trăiesc 68 de specii de peşti, inclusiv 13 specii răpitoare. In albia râului sunt mai frecvent întâlnite mreana, cleanul, avatul, scobarul, morunaşul, plătica, crapul, somnul, şalăul. Afluenţii lui sunt săraci în peşte.

Pe teritoriul orașului pot fi observate majoritatea din cele 270 specii de păsări înregistrate în republică. În localitate îşi fac cuiburi numeroase păsări ca: graurul, vrabia de câmp, vrabia de casă, cioara de câmp, rândunica, turturica, guguştiucul, cucuveaua, piţigoiul, sticletele. În surpăturile de coastă, stâncile şi râpile din preajma Nistrului, cucuveaua prigoră, dumbrăveanca, lăstunul-negru trăiesc în colonii. De asemenea pe Nistru în zona orașului Soroca se întîlnesc, rațe sălbatice și lebede.

În zona de luncă, la marginea cursurilor de apă, din Soroca a fost identificat limaxul Deroceras agreste, o specie mezofilă foarte rară.

Apele de suprafață și apele subterane | Orașul se află așezat pe malul râului Nistru, primul râu după mărime și principala arteră acvatică a Republicii Moldova, care joacă un rol vital în aprovizionarea populației cu apă potabilă, în asigurarea necesităților agriculturii, industriei și, în general, în dezvoltarea durabilă a țării. Rîul Nistru izvorăşte din Carpaţii Ucraineni, dintr-un izvor de pe versantul de nord-vest al muntelui Rozluci, lîngă satul Volcie şi se varsă în limanul Nistrului din Marea Neagră, la 35 km spre nord-vest de or. Odesa. Lungimea rîului este de 1362 km; suprafaţa bazinului - 72100 km2; cota izvorului - 870 m de-asupra 10 nivelului mării, a gurii de vărsare - 1,0 m, căderea rîului - 869 m, panta medie - 1,78‰, maximă - 39,0‰ (în primii 4 km), minimă - 0,1‰ (în cursul inferior al rîului). Cursul râului Nistru se mărginește cu orașul Soroca pe o lungime circa de 7 km.

La Soroca Nistrul îngheaţă, de obicei, pe la sfârşitul lui decembrie şi se dezgheaţă prin martie. Se întâmplă să se dezgheţe de câteva ori. Scurgerea anuală a apei e de 60-70 mii m3/km2. Apele lui se folosesc pentru irigaţie, aprovizionarea populaţiei şi a întreprinderilor industriale. De la malul cosăuţean porneşte un acvoduct spre Bălţi, alimentând Soroca şi un şir întreg de localităţi cu apă. Apa râului este purificată şi transportată de către Direcţia Apeductului Bălţi-Soroca cu capacitatea 99 mii metri cubi pe oră. În orașul Soroca apele sunt livrate către consumatori de către SA „Regia Apă - Canal" Soroca.

Orașul Soroca este traversat și de râulețul Racovăț, afluent din dreapta a râului Nistru. În prezent albia râului Racovăț, este înnămolită la 50-70%. Pe toată lungimea lui crește stuf și papură, zona riverană este într-o stare nesatisfăcătoare, năpădită de buruieni. Doar în perioada anilor 1980-1981, albia acestui râuleț anterior a fost îndreptată și curățată pe un sector de circa 600 m. Pe cursul apei, în zona microraionului Bujorăuca, există 3 treceri – podețe din conductă de beton armat, care influențează negativ la exploatarea normală a canalului principal. Parametrii podețurilor nu permit trecerea liberă a apelor de viitură și provoacă micșorarea vitezei și ridicarea nivelului apei. Cu timpul, sub influența condițiilor climaterice și nivelul apelor freatice, albia râului Racovăț s-a înnămolit și la moment necesită a fi curățită. Înnămolirea râuleţului a contribuit la schimbări mari și asupra florei și faunei din zonă, modificând inclusiv și aspectul acesteia. Apa râuleţului (la gura lui) este foarte poluată. De la lacul Ivancenco și pînă la revărsarea apelor în Nistru, rîuleţul este alimentat de mai multe izvoare, care la moment sunt împotmolite (colmatate). Deși zona respectivă este într-o stare deplorabilă, ea reprezintă un areal verde, care readus la condițiile necesare, poate asigura echilibru dintre mediu urban unde locuiește populația orașului Soroca și mediu natural cu respectarea florei și faunei și asigurând totodată și o oportunitate pentru agrement. Apele râului Racovăț se revarsă și în lacul de acumulare Ivancenco, cu o suprafață de 2.65 ha, care fiind construit în veacul trecut, la moment este într-o stare avariată, iar starea sanitaro-epidemiologică nu permite scăldatul cetățenilor în apele lui. Infrastructura pe parcursul anilor a degradat substanțial, lacul necesită intervenții la capitolul reconstrucția capitală a acestuia, inclusiv reabilitatea barajului cu diverse posibilități de evacuare a apei. Primăria orașului Soroca are elaborat un proiect, de revitalizare a zonei, executând lucrări de amenajare și decolmatare a unor porțiuni a râuleţului și reabilitarea lacului, obiectivul final fiind - statut de *arie naturală protejată.* Executând lucrări de amenajare și decolmatare a unor porțiuni a râuleţului și reabilitarea lacului, având la dispoziție posibilitatea de a opera cu termeni și parametri finali, care vor fi considerabil îmbunătățiți datorită investițiilor din proiect.

În straturile acvifere a orașului Soroca se conţin şi ape minerale. În prezent, se explorează zăcămintele de apă de la Soroca, fiind îmbuteliate pentru consum de către SA „Apa vieţii", utilizând

fântâna arteziană de apă minerală curativă nr. 2-R, cu o adâncime de 150 m și debitul 148 m3/diurn. Apele subterane minerale descoperite oferă o perspectivă extraordinară de viitor, pentru organizarea staţiunilor balneare specializate.

Clima și aerul | Clima orașului Soroca este temperat continentală unde bilanţul radiativ constituie 45-50 kkal. Iarna de obicei, este blândă şi scurtă, dar îşi poate arăta şi capriciile. Vara e lungă şi călduroasă. În mediu pe an au fost înregistrate 2060 ore cu soare. Conform „Ghidului agroclimateric al Republicii Moldova" din 1969, cea mai blândă lună de iarnă este decembrie cu o temperatură medie de 2° C, iar cea mai rece este luna ianuarie cu -35° C. Vara temperatura medie este +19,5°C, iar iarna -5,2°C.11Cea mai caldă lună a anului este iulie, temperatura medie a aerului înregistrând +20,5° C, cu un maximum de +38° C, acesta fiind depășită doar în anul 2002.

Viteza medie anuală a vântului e de 4,4 m/sec cu intensificări în februarie-martie şi noiembrie. În lunile iulie şi august, suflă vânturi uscate și fierbinţi.

Cantitatea medie anuală de precipitaţii e de 485 mm. Prima zăpadă cade pe la sfârşitul lui octombrie şi s-a înregistrat ca fiind stabilă între 20-25 noiembrie. Stratul de zăpadă se menţine în medie 55-65 de zile, grosimea lui în locuri deschise atingând 15-20 cm, iar în unele ierni depăşeşte 50 cm.

Amplasarea orașului pe un relief depresionar, favorizează stagnarea aerului rece. Primăvara ultimul îngheţ la sol e în jurul datei de 2 mai, primul îngheţ de toamnă - pe la 4 octombrie. Iarna îngheţurile la sol au adâncimea medie de 25-30 cm şi maximă - de 50-70 cm. În perioada lunilor octombrie-aprilie se formează polei. Frecvenţa cea mai mare a zilelor cu chiciură se înregistrează în lunile decembrie şi ianuarie, în media 9-10 zile/lună. În anul 2000 chiciura a încorsetat între 26-29 noiembrie orașul Soroca, provocând daune colosale.

Solurile și Subsolurile | Orașul Soroca situat pe înălţimea Sorocii, parte din Podişul Nistrului, constituie regiunea cernoziomurilor tipice şi levigate, cu pete de cernoziomuri podzolice, a solurilor brune şi cenuşii închise de pădure. Nisipul, prundişul, piatră, substanţe utile nemeralifere și aplele minerale sunt principalele zăcăminte naturale ale localității. În structura geologică a orașului, în adîncitura de 20 m participă depunerile aluvial-deluviale cu vârstă cuaternară, prezentate prin argile nisipoase, sol nisipo-lutos, argile şi grund din nisip şi pietriş succedate de sol nisipo-lutos, nisipuri, argile şi marnă cretacică, grund cu pietriş şi lemn şi calcare.

Depozitele cu vârstă cuaternară cu grosimea stratului până la 10-18 m coincid cu sectoarele teraselor şi a luncilor. Argilele nisipoase macroporoase şi solul nisipo-lutos sunt tasabile. În partea de nord a orașului pe sectoarele terasate grundul conform condiţiilor de tasare corespunde tipului - II, iar pe celelalte sectoare - tipului - I. Grosimea stratului tasabil constituie 6-18 m.
Pe versanţii abrupţi ale luncii râului Racovăţ şi altor vâlcele, precum şi pe sectoarele până la cumpăna apelor, grosimea grundului cu vârsta cuaternară constituie 2-8 m. Aproape de suprafaţa terestră sunt sedimentate roci stâncoase cu vârsta cuaternarului inferior (terţiară, cretacică, paleozoică). Sectoarele cu alunecări sunt constituite din argile terţiene cu intercalaţii fine ale plăcilor din sol nisipo-lutos şi nisipuri cu grad înalt de saturaţie cu apă. În partea superioară a sectorului (la adîncimea până la 7 m) aceste grunduri sunt puternic fisurate şi cutată cu urme de deplasare. O mare parte a teritoriului orașului este ocupat cu construcţii dense, ca urmare grosimea rambleului variază de la 0,3 - 1,5m. Stratul de sol vegetal cu grosimea 0,4-0,7 m s-a păstrat în grădini, parcuri, locuri virane şi pe câmp.

Totalul capital funciar al orașului Soroca constituie 1311,97 ha, unde cota parte o dețin terenurile care nu pot și nu sunt utilizate în scopuri agricole, cu o suprafață de 939,81 ha, ce constituie 72% din suprafața totală.

3.1.2. Planificare spațială

În aspect urbanistic oraşul s-a format din contul valorificării teritoriului din zona centru spre zonele de la periferie. Localitatea este divizată în câteva zone funcționale, principalele fiind zona de producere şi cea locativă. Zona locativă include următoarele elemente de sistematizare: centru public; ansamblu de locuințe; zona verde publică şi sport; zona comunală; reţeaua de drumuri şi străzi; zona industrială.

Centrul Public

Aici sunt concentrate clădirile cu destinaţie socio-culturală, administrative şi comunale. Cel mai important obiectiv adminstrativ sitaut în această zonă, este clădirea cu cinci nivele a Consiliului Raional Soroca, în cadrul căreia activează un şir de instituţii administrative şi de conducere inclusiv Primăria municipiului.

Unul din principalele elemente ale centrului public reprezintă Piaţa Centrală a oraşului, terenul-locul organizării manifestărilor culturale şi politice. Piaţa este divizată în zone funcţionale, principala fiind pietonală. În partea de nord şi sud Piaţa Centrală se mărgineşte cu construcţii vechi unietajate - case locative, în unele construcţii sunt amplasate obiective prestări servicii. În oraşul Soroca, reieşind din configuraţia reliefului şi variaţia mare a cotelor de nivel - Piaţa Centrală a oraşului este amenajată pe două terase, separate pe perimetru de perete de sprijin în trepte cu înălţimea până la 2 m. Astfel, zona pietonală este divizată în zonă de tranzit şi principală.

Spre Piaţă în formă radială sunt trasate principale străzile ale oraşului - Alexandru cel Bun, Grigore Vieru, Ştefan cel Mare, Constantin Negruzzi - ceea ce în rezultat, măreşte vizual dimensiunile şi asigură fluxul şi accesul locuitorilor spre nucleul centrului oraşului. Partea de vest a Pieţei este reprezentată de un versant abrupt cu variaţia cotelor care depăşeşte 50m, faţada principală are expoziţie spre parcul orăşenesc cu ieşire spre strada riverană Petru Rareş şi luciul apei râului Nistru.

În zona istorico-memorială pe terasa superioară este amplasat monumentul lui Ştefan cel Mare, iar pe terasa inferioară monumentul "În memoria celor căzuţi în cel de-al doilea Război Mondial". Îmbinarea reuşită a terenului deschis amenajat cu gazoane din flori şi plantaţii decorative din brazi, redă centrului oraşului un aspect măreţ şi monumental.

Ansamblul de locuințe

Actualmente formaţiunile locative sunt formate din case locative de diverse tipuri.

- Clădiri cu tronsoane cu 2-9 nivele. Sectoarele cu cele mai multe clădiri multietajate sunt "Soroca Nouă", "FAT", "Bujorăuca", "Centru", de asemenea un număr nesemnificativ de clădiri sunt amplasate la intrarea din direcţie municipiului Chişinău pe str. Calea Bălţului şi din direcţia oraşului Drochia pe str. Vasile Stroiescu, precum şi unele construcţii de tip secţionate.
- Case individuale. Acesta este principalul tip de construcţii al fondului locativ, care este reprezentat prin case cu 1-2 nivele de diverse tipuri, de la case ţărăneşti până la case de tip - cotedj cu număr de nivele greu de stabilit după porţile şi gardurile din sectorul "Dealul Ţiganilor". Reieşind din configuraţia reliefului, de-a lungul străzilor în formă de zigzag şi potecilor, construcţiile sunt amplasate haotic. În dependenţă de locul amplasării variază şi

suprafaţa loturilor de lângă casă – în partea din centru până la 0,03ha, iar la periferie până la 0,1ha.

- Case pentru familii mici, locuinţele temporare şi cele de tip cămin. În oraş volumul construcţiilor de acest tip este nesemnificativ. Cea mai mare parte a căminelor sunt construite şi aparţin instituţiilor de învăţământ – fosta Şcoală Cooperatistă, Colegiul Tehnic Agricol, Colegiul "Mihai Eminescu", Colegiul de Arte "Nicolae Botgros", Şcoala Profesională.
- Alte construcţii de locuinţe sunt amplasate în diverse sectoare ale oraşului printre casele individuale şi pe teritoriul întreprinderilor de producere.

Zona publică verde și sport

Construcţiile sportive sunt reprezentate prin terenuri de tip deschis - stadionul orăşenesc cu teren de fotbal, dimensiuni 60x100m şi tribună centrală amplasat în sectorul "Centru". Alte construcţii sportive sunt amplasate pe lângă instituţiile de învăţământ. În oraş activează două şcoli sportive pentru copii în sectorul "Bujorăuca", bazin de înot (Clubul "Oţel" Îl, „Oazis"), şi bazin acoperit de înot (la liceul Constantin Stere - ne funcțional).

Zona comunală

Întreprinderile gospodăriei comunale sunt prezentate prin cazangerii, garaje pentru transportul individual, băi publice, construcţii edilitare - sonde de captare a apei, rezervoare pentru apă menajer-potabilă, staţii de pompare, substaţii de transformare, parcări orăşeneşti, poligon pentru utilizarea deşeurilor solide. Terenul acestor întreprinderi este situat în sectorul locativ, neamenajat conform normelor sanitare în vigoare.

Atenţie deosebită necesită cele trei cimitire orăşeneşti.

- Cimitirul „Bujorăuca", suprafaţa 2,6 ha, situat în zona central-evreiască, fără respectarea distanţelor normative. Actualmente teritoriul cimitirului este completat, pentru perspectivă se prevede stoparea înmormântărilor în această zonă.
- Cimitirul "Dealul Sorocii", suprafaţa 8,17 ha, situat în partea de sud a primului cimitir, de asemenea în sectorul locativ, fără respectarea distanţelor normative, actualmente tot teritoriul este completat, pentru perspectivă se prevede stoparea înmormântărilor.
- Cimitirul "Strămoşesc", suprafaţa 6,8 ha, amplasat în apropierea cimitirului "Dealul Sorocii" dispune de teritoriu liber, actualmente este în funcţiune. Există posibilitatea amenajării distanţelor sanitare şi crearea fâşiilor de protecţie cu lăţimea 25m de-a lungul hotarului zonei rezidenţiale, din contul teritoriului cimitirului.

Rețeaua de drumuri și străzi

La momentul elaborării Planului urbanistic general, reţeaua de drumuri şi străzi convenţional este divizată în câteva categorii şi tipuri. Rolul principal revine traseului R14, care servește și ca centură rutieră a orașului, parțial traversează teritoriul orașului, prin zona rezidențială.

Zona Industrială

Nodurile industriale relativ mai mari sunt concentrate în partea de nord, nord-est şi est, atât în hotarele oraşului cât şi în apropierea lui.

3.1.3. Factorii de poluare a mediului

Calitatea aerului | În municipiul Soroca volumul noxelor degajate în atmosferă este mediu spre ridicat. Cauza poluării aerului este provocată de unele zone industriale cât și de multitudinea de autovehicole.

Principala sursă de poluare a mediului sunt apele reziduale a municipiului care sunt deversate direct în apele fluviului Nistru. În sistemul de canalizare a municipiului sunt deversate și apele reziduale ale întreprinderilor, în mare majoritate a lor fiind fără stații de preepurare. Gazele de eșapament de

la transportul auto, gunoiștile „autorizate" și neautorizate sunt o sursă de poluare a aerului, solului și a apelor freatice. Mirosul insuportabil aerului, în preajma deversării apelor reziduale, este resimțită de orice trecător, fiind în apropiere de Cetate

Calitatea solului | Principalul factor de degradare a solurilor este eroziunea. Activitatea economică a condus la intensificarea proceselor de degradare a terenurilor inclusiv a stratului vegetal. Aplicarea exagerată a îngrășămintelor chimice conduce la epuizarea conținutului de elemente fertile în soluri și la scăderea productivității terenurilor.

Calitatea apei potabile |***Acces la apă și sanitație*** Analiza efectuată arată că cca. 90% din populația municipiului Soroca au acces la servicii de aprovizionare centralizată cu apă, în timp ce 45% au acces la servicii centralizate de canalizare. În rândul agenților economici și al instituțiilor publice acești indicatori sunt și mai ridicați, fiind de 85% în cazul agenților economici și al instituțiilor publice. Lipsa rețelelor de canalizare în unele cartiere ale orașului, contribuie la poluarea apelor de suprafață și a pânzei freatice, ceea ce în final are o influență negativă asupra stării biodiversității și a sănătății populației.

În mun. Soroca funcționează un sistem de alimentare cu apă, funcțional în proporție de 100% și care corespunde cerințelor de calitate stabilite. Totodată, din cauza absenței unei stații de epurare, apele din sistemul de canalizare se deversează în apele fluviului Nistru

Gestionarea deșeurilor | Gestionarea deșeurilor în municipiul Soroca este asigurată prin intermediul Î.M. Direcția Gospodăriei Locativ Comunale, care asigură evacuarea de la cca. 13 mii de persoane, ceea constituie cca 55% din totalul gospodăriilor orașului. Prețul de evacuare per m^3 este de 16,59 mdl.

Concluzii| Orașul Soroca se confruntă cu anumite probleme de mediu: lipsa stației de epurare, lipsa poligonului autorizat de gestionare integrată a deșeurilor. Cele mai importante fiind, poluarea apelor fluviului Nistru, dar și a celor subterane, poluarea aerului care trebuie soluționate în viitorul apropiat. Primele două probleme sunt majore și cer investiții financiare pe care bugetul municipal nu le poate acoperi. Totuși, inițierea unor proiecte tehnice în aceste domenii (construcția stației de epurare, construcția unei gropi BEKER) ar face posibilă atragerea investițiilor din afara țării care ne-ar ajuta enorm în soluționarea acestor probleme.

Promovarea educației ecologice printre localnici, va permite într-o perspectivă mai îndelungată, soluționarea unor probleme de mediu. Ținînd cont de schimbările climatice și de resursele naturale limitate, e necesar de dezvoltat principiile economiei circulare acestora și adaptarea la schimbările de mediu care au loc.

Calitatea mediului este influențată și de lipsa managementului eficient și a rețelei de canalizare încă slab dezvoltate. Construcția stației de epurare va permite diminuarea considerabilă a poluării apelor Nistrului cu ape reziduale.

Totodată, este importantă dezvoltarea sistemului de colectarea separată a deșeurilor, prin educația populației. Creșterea posibilităților serviciului de salubrizare prin numărul de unități de deservire, dar și creșterea continuă a numărului de contracte încheiate cu gospodăriile individuale.

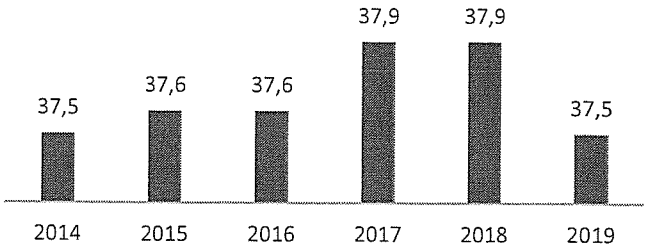
Activitatea Autorităților Publice Locale trebuie să fie orientată spre atragerea investițiilor în crearea și extinderea ariilor protejate, care ar facilita nu numai soluționarea unor probleme de mediu, dar și va crea premise pentru dezvoltarea turismului.

3.2. Demografie

3.2.1. Resurse Umane

Populație | La 1 ianuarie 2020, populația municipiului Soroca constituia 37 500 locuitori, dintre care 18 500 bărbați (49.4%) și 19 000 femei (50.6%). Perioada ultimilor 6 ani, se înregistrează o stabilizare a populației municipiului, fiind înregistrată scădere nesemnificativă comparativ cu anul 2014.

Figura 1. Dinamica populației pe genuri



Comparativ, cu 01 ianuarie 2014, numărul populației orașului a rămas stabilă, deși în perioada 2017-2018 s-a înregistrat o creștere nesemnificativă de 400 de locuitori

Municipiul Soroca se va confrunta în următorii ani cu o sporire a procesului de îmbătrânire a populației, care va determina o presiune demografică în descreștere. Asemeni, Republica Moldova se confruntă la nivel global cu un proces de îmbătrânire demografică, datorat în principal scăderii natalității care a determinat reducerea absolută şi relativă a populației tinere (0-14 ani). Astfel, creșterea numărului locuitorilor în vârsta de peste 57/62+ ani, care la moment constituie 15.9% din totalul populației, relevă că municipiul este în categoria orașelor cu tendințe de îmbătrânire a populației.

Numărul populației este stabil, în ultimii 6 ani neînregistrându-se scăderi accentuate ale populației, cu toate că sporul natural este negativ. Tendința descrescătoare este influențată de procesele migraționiste caracteristice pentru toate localitățile din RM. În anul 2019 natalitatea a înregistrat un număr de 293 copii născuți, pe când s-au înregistrat 301 de cazuri de deces în rândul populației.

3.2.2. Forța de Muncă

Aspecte ocupaționale | În perioada analizată predomină populația aptă de muncă, care constituie cca 67% (aproximativ 25 100 persoane) din numărul total al locuitorilor. Din totalul de 25108 persoane, în câmpul muncii sunt angajați cca. 24 800 și lucrează, restul fiind șomeri.

Tabelul 1. Structura populației după domenii de activitate, 2020

Categorii sociale	2020
TOTAL (în limitele orașului)	**24800**
Populație ocupată în economie, inclusiv:	**18600**
Agricultură	1240
Industrie	4960
Construcţii	2480
Comerţ	8680
- Transport şi comunicaţii	1240
Administraţie publică	1480
Învăţământ,	2480
Sănătate şi asistenţă socială	2240

Sursa: Primăria localității

3.3. Servicii Sociale

3.3.1. Caracteristicile grupurilor vulnerabile

Populația săracă | Categoria populației sărace în municipiul Soroca constituie cca. 3,6% din numărul total al locuitorilor. Persoanele în etate si persoanele cu dizabilități, au preponderent venituri din pensiile și alocațiile de stat si participă foarte puțin la schimburile comerciale. Principalele cauze ale sărăciei sunt specifice majorității localităților urbane din republică: venitul familiei nu corespunde cheltuielilor elementare de întreținere, salariile şi pensiile sunt mizere.

Din rândul persoanelor care se încadrează în categoria familiilor sărace, 400 (29.6%) sunt familii cu 3 sau mai mulți copii, iar 145 (10.6%) sunt familii monoparentale conduse de femei.

La nivel de sectoare din cadrul municipiului, distribuția familiilor sărace este una proporțională raportată la numărul populației din oraș.

Tabelul 2. Populația săracă, 2020

Total săraci	Familii sărace mai mulți copii	Monoparentale conduse de femei
1373	400	145

Sursa: Primăria localității

Persoane cu dizabilități | Numărul de persoane cu grad de invaliditate este considerat a fi peste media națională si constituie 4,6% din populație. Majoritatea lor sunt cu dizabilități medii, capabili pentru activități fără ajutorul extern. Distribuția pe genuri este disproporționată, 41,8% din ei fiind bărbați, iar 58,2% fiind femei. În municipiu se constată existența a 20 de copii cu dizabilități sau 1,1% din numărul total al persoanelor cu dizabilități.

Procesul de incluziune a acestora în societate este în derulare, deoarece vizează schimbarea unei mentalități, si este unul de durată si care trebuie abordat prin activități constante si consecvente. Motivul pentru care persoanele cu dizabilități nu se bucură de acces comun, cu celelalte persoane, la spațiul public este pentru că acestora nu le este oferită o distribuire uniformă în societate, ci sunt sprijinite doar de anumite instituții.

Tabelul 3. Persoane cu dizabilități, 2020

	Total	Femei	Bărbați	Copii
Total persoane cu dizabilități				
Persoanele cu dizabilități fizice	938	500	438	
Persoanele cu dizabilități mentale	800	500	280	20
Persoanele cu dizabilități fizice grave (care nu pot supraviețui fără ajutorul extern)	270	150	120	-
Persoanele cu dizabilități fizice medii (capabili pentru activități fără ajutorul extern)	624	300	324	-
Persoanele cu dizabilități fizice angajate în câmpul muncii	130	80	50	-
Persoanele cu dizabilități fizice în etate	500	300	200	-

Sursa: Primăria localități

Persoane în etate | Persoanele în etate reprezintă una din cea mai vulnerabilă categorie socială existentă în localitate, majoritatea dintre care trăiesc în sărăcie. Cu regret este evidentă îmbătrânirea populației, ca rezultat al migrației tinerilor peste hotarele UAT în căutarea unei vieți mai bune și a unui serviciu stabil. Persoanele in etate reprezintă 33% din populație, dintre care 65% sunt femei.

Această categorie a populației se confruntă cu probleme economice grave, cum ar fi: lipsa de surse financiare pentru procurarea lemnelor şi a carburanților de foc. Deşi pensiile au fost majorate, acestea nu acoperă coşul minimal de consum şi cei mai mulți dintre ei necesită acordarea ajutoarelor materiale. Efectiv această stare de lucruri nu diferă mult de la un an la altul.

Tabelul 4. Persoane în etate, 2020

Total persoane în etate	Femei în etate	Vârstnici cu dizabilități	Femei în etate cu dizabilități
5000	3250	500	300

Sursa: Primăria localității

Situația social-economică şi nivelul de trai scăzut au influențat negativ asupra nivelului de trai al populației. În general populația oraşului se confruntă cu următoarele probleme: starea economică precară, sporul natural scăzut, pensii mici, potențialul redus al administrației publice locale de a ajuta categoriile social-vulnerabile.

3.3.2. Servicii Sociale

Municipiul Soroca, precum şi toate localitățile din republică, are tradiții frumoase în ceea ce privește educația copiilor, care mențin nivelul moral şi spiritual al comunității în general. În cadrul municipiului există 19 instituții de învățământ – 9 grădinițe, un gimnaziu și 4 licee teoretice.

De asemenea în municipiu activează și 3 colegii, Școala de arte pentru copii „Eugen Coca", Școala de arte plastice pentru copii. Sistemul educațional existent în localitate este reprezentat de următoarele niveluri:

Preşcolar (grădiniță de copii):

- Grădinița „Prichindel" cu o capacitate de 90 copii, frecventează 87 copii.
- Grădinița „Andrieș" cu o capacitate de 90 de copii, frecventează 90 copii
- Grădinița „Ghiocel" cu o capacitate de 150 de copii, frecventează 120 de copii
- Grădinița „Soricel" cu o capacitate de 140 de copii, frecventează 110 de copii
- Grădinița „Calina" cu o capacitate de 150 de copii, frecventează 70 de copii
- Grădinița „Steluța" cu o capacitate de 220 de copii, frecventează 138 de copii
- Grădinița „Clopoțel" cu o capacitate de 145 de copii, frecventează 165 de copii
- Grădinița „Izvoraș" cu o capacitate de 135 de copii, frecventează 195 de copii
- Grădinița „Cheița" de Aur cu o capacitate de 340 de copii, frecventează 340 de copii

Primar/Secundar (liceu):

- Gimnaziul „Dumitru Matcovschi" cu o capacitate de 540 de elevi, frecventează 239 de elevi
- IP LT „Constantin Stere" cu o capacitate de 1266 elevi, frecventează 1282 de elevi
- IP LT „Ion Creangă" cu o capacitate de 1147 elevi, frecventează 668 de elevi
- IP LT „Petru Rareș" cu o capacitate de 1174 elevi, frecventează 1011 de elevi
- IP LT „Alexandru Pușkin" cu o capacitate de 930 elevi, frecventează 450 de elevi

Vocațional

- Colegiul „Mihai Eminescu" cu o capacitate de 1500 de studenți, frecventează 598
- Colegiul Tehnic Agricol cu o capacitate de 800 de studenți, frecventează 520 de studenți
- Colegiul de Arte „Nicolaie Botgros" cu o capacitate de 270 de studenți, frecventează 130 de studenți.

Obiectivul major al procesului educațional este formarea şi pregătirea copiilor pentru viață şi activitate într-o societate democratică, precum şi adaptarea lor la condițiile mereu schimbătoare ale societății.

Educația preșcolară | Educația preșcolară în municipiul Soroca se realizează în cadrul a 9 grădinițe de copii.

Tabelul 5. Instituții învățământ preșcolar, 2020

Instituția	Anul înființării	Angajați	Capacitate	Copii	Suprafața totală, m^2	Suprafața utilizată m^2
Grădinița nr. 1 „Prichindel"	1944	8	90	91	400	400
Grădinița nr. 5 „Andrieș"	1954	9	90	90	385,7	385,7
Grădinița nr. 6 „Ghiocel"	1964	11	150	120	596,8	596,8
Grădinița nr. 12 „Soricel"	1971	10	140	110	900	800
Grădinița nr. 7 „Calina"	1976	6	150	70	600	300
Grădinița nr. 13 „Steluța"	1974	22	220	138	940	900
Grădinița nr. 15 „Clopoțel"	1970	10	145	165	1000	1000
Grădinița nr. 16 „Izvoraș"	1980	13	135	195	840	840
Grădinița n.r 17 „Cheița de aur"	1984	26	340	340	1600	1600

Activitatea de educație și instruire a copiilor se realizează în baza Curiculei Educației copiilor de vârstă timpurie și preșcolară din Republica Moldova și Standardele de învățare și dezvoltare pentru copilul de 0-7 ani. Întregul proces instructiv-educativ este axat pe copil, pe necesitățile lui, pe ritmul propriu și nivelul de dezvoltare al fiecărui copil în parte.

Învățământul primar și secundar general | Învățământul primar și secundar general în municipiul Soroca se realizează în cadrul a 5 instituții, dintre care 4 reprezintă Liceie, iar o instituție are statutul de gimnaziu.

Tabelul 6. Instituții învățământ general, 2020

Instituția	Anul înființării	Angajați	Capacitate	Copii	Suprafața totală, m^2	Suprafața utilizată m^2
IP LT „Constantin Stere"	1991	84	1266	1282	5596	3206
IP LT „Ion Creangă"	1987	44	1147	668	7000	6239
IP LT „Alexandru Pușchin"	1972	35	930	450	5000	5000
IP LT „Petru Rareș"	1970	69	1174	1011	8000	8000
Gimnaziul „Dumitru Matcovschi"	1964	22	540	239	3520	3520

În ceea ce privește infrastructura instituțiilor de învățământ general, se poate constata o stare generală satisfăcătoare a acestora, toate beneficiind de sisteme de încălzire pe bază de gaz natural, sunt dotate cu sistem de canalizare și au acces la apeduct centralizat.

Învățământul vocațional | Învățământul vocațional în municipiul Soroca este realizat prin intermediul a 3 instituții.

Tabelul 7. Instituții învățământ vocațional, 2020

Instituția	Anul înființării	Angajați	Capacitate	Copii	Suprafața totală, m^2	Suprafața utilizată m^2
Colegiul „Mihai Eminescu"	1912	60	1500	598	4000	3545,16
Colegiul Tehnic Agricol	1920	45	800	520	2000	2000
Colegiul de Arte „Nicolaie Botgros	1926	27	270	130	1500	1500

Învățământul vocațional în municipiul Soroca este reprezentant prin 3 instituții cu profil diferit: pedagogie socială, tehnic și arte. Toate cele trei instituții au o tradiție bogată în învățământul vocațional, având o istorie de cca. 100 de ani. Toate instituțiile sunt într-o stare satisfăcătoare și dispun de o infrastructură bine dezvoltată, fiind conectate la rețeaua de apă și canalizare, precum și având sistem autonom de încălzire pe bază de cazangerie proprie.

Cultura | Obiectele de cultură, sport şi agrement au scopul de a satisface necesităţile populaţiei pentru petrecea timpului liber. Acestea sunt reprezentate prin Palatul de Cultură, biblioteci, zone amenajate pentru agrement. Actualmente la Soroca funcţionează Muzeu de Istorie şi Etnografie, care include şi "Cetatea Sorocii", "Lumânarea Recunoştinţei"; Biblioteca Municipală „Mihail Sadoveanu", cu 5 filiale prin oraş, Centrul de Creaţie pentru copii, Palatul de Cultură, Teatrul „Veniamin Apostol", Cinematograful „Dacia" – care actualmente nu funcţionează, stadionul orăşenesc, „stadioane", terenuri sportive - care în majoritatea cazurilor sunt amplasate pe teritoriul instituţiilor de învăţământ, săli sportive, scoala sportivă.

Pentru asigurarea locuitorilor cu obiective sportive, necesită modernizarea obiectivelor existente cu aducerea până la parametrii în vigoare, precum şi construcţii noi în deosebi în zonele rezidenţiale noi ale oraşului.

Municipiul Soroca dispune de un potenţial turistic valoros, cu landşaft pitoresc şi condiţii naturale favorabile, care contribuie la crearea condiţiilor optime pentru odihnă, atât pentru turiştii în tranzit, cât şi pentru locuitorii municipiului. Ca urmare pe teritoriul municipiului urmează să fie dezvoltate bazele turistice "Victoria" şi "Volna", care la moment nu activează în parametri necesari și o parte din aceste obiective staționează. Zonele cu plajă de-a lungul malului râului Nistru, necesită amenajare şi modernizare conform exigenţelor în vigoare. Pentru organizarea odihnei copiilor din raion şi a celor din oraş activează Tabăra de odihnă "La Dumbrava", care a beneficiat de o investiție din partea Consiliului Raional Soroca, fiind coproprietarul acestei instituții.

Activizarea ramurei turistice, este prioritatea dezvoltării socio-economice a municipiului. Sarcina principală a reorganizărilor din acest domeniu constă în crearea complexului turistic contemporan

eficient şi competitiv, care va fi capabil să asigure, pe de o parte posibilităţile vaste privind satisfacerea necesităţilor cetăţenilor republicii şi turiştilor străini prin oferirea unui spectru larg de servicii turistice, iar pe de altă parte, va contribui la dezvoltarea economiei municipiului prin sporirea numărului de locuri de muncă şi fluxul valutei străine în buget, conservarea şi utilizarea raţională a patrimoniului cultural şi natural.

Potenţialul turistic al municipiului şi zona de influenţă a lui sunt foarte atractive, însă aceste posibilităţi sunt valorificate şi utilizate la minim, având predominant un caracter de tranzit. Teritoriul municipiului Soroca, face parte din zonele favorabile ale republicii pentru organizarea turismului şi odihnei populaţiei. Peisajele şi landşaftul pitoresc, prezenţa râului Nistru, lacurilor naturale, zonei împădurite, monumentelor de istorie, arhitectură şi cele naturale ocrotite de stat, redau municipiului un aspect unic şi neimitabil.

Pe teritoriul municipiului Soroca sunt amplasate un şir de monumente istorice şi culturale, valorificarea şi protecţia cărora este reglementată prin Legea Republicii Moldova "Privind ocrotirea monumentelor" nr. 1530 - XII din 22.06.1993. Cele mai valoroase obiective din oraş sunt: Cetatea Soroca reconstruită în anul 1543, Biserica Sf. Dumitru – 1827, Biserica Sf. Stratulat – 1914, Catedrala Adormirii Maicii Domnului - 1840-1842, Muzeul de Istorie şi Etnografie, "Lumânarea Recunoştinţei", Peştera Bechir, "Dealul ţiganilor vătraşi", clădirile publice cu valoare istorică (clădirea fostului gimnaziului pentru fete, construită în sec. XIX, clădirea fostului spital evreiesc - sec. XIX). La 7 km distanţă de cetate este situat renumitul sat al pietrarilor Cosăuţi, rezervaţia landşaftologică cu mănăstire, care a fost restaurată de meşterii pietrari. În apropierea mănăstirii se află un izvor cu ape minerale.

Cetatea Soroca

Cetatea Soroca este amplasată în mijlocul oraşului Soroca, la 180 km spre nord de Chişinău, capitala Republicii Moldova. Cetatea Soroca a fost construită la trecătoarea peste Nistru pe locul unor fortificaţii mai vechi. Între anii 1543-1546, în timpul domniei lui Petru Rareş, cetatea este rezidită din temelie de piatră, rotundă cu diametrul de 37,5 m şi cu cinci bastioane egal depărtate între ele. Meşterii au pus la baza calculelor lor legea supremă a armoniei "secţiunea de aur", fapt care face cetatea unicală printre mostrele de arhitectură defensivă din Europa. Fortăreaţa este unicul monument medieval din Moldova, care s-a păstrat aşa cum l-au conceput meşterii, iar în bastionul de la intrare exista o biserică mică militară.

Lumânarea Recunoștinței

Lumânarea Recunoştinţei este un monument dedicat poporului "moldovenesc", a fost construită în anul 2004. Ideea aparţine scriitorului Ion Druţă, care îl mai numeşte "Monumentul lui Badea Mior", personaj imaginar, inventat de scriitor. Acest monument ridicat pe stîncă, deasupra bătrînului Nistru, la marginea Sorocii, este una din cele mai importante zidiri în istoria moderna a Moldovei. Această epopeie extraordinară este consacrată tuturor monumentelor distruse ale culturii moldave. „Lumînarea Recunoştinţei", reprezintă un omagiu adus tuturor eroilor anonimi, care au păstrat cultura, limba şi istoria Moldovei în paleta policromă a civilizaţiei umane, înveşnicind totodată şi memoria marelui poet anonim, autorul baladei „Mioriţa".

Dealul Romilor

Municipiul Soroca este considerat capitala neoficială a romilor. Acesta este unul dintre cele mai importante puncte de atracție turistică din Republica Moldova din perspectiva specificului etnic-cultural. În municipiul Soroca casele construite de romi, seamănă mai degrabă a fi niște castele în miniatură. „Teatrul Mare din Moscova" sau faimosul „Capitoliu din Washington" îl poți admira pe „Dealul Romilor", acestea fiind o imitație a clădirilor propriu-zise. Casele respective, dacă pot fi

numite aşa, reprezintă adevărate fortăreţe impozante, cu două sau trei nivele, uneori chiar mai mult, din granit, marmură, materiale scumpe din import, termopane, străjuite de statui uriaşe, reprezentînd imitaţii de animale sălbatice, iar, la fiecare intrare, coloanele cilindrice, cu basoreliefuri, sprijină balcoanele de la etajele superioare.

Periplul, printre filele de istorie, scoate la iveală faptul că meleagurile pitoreşti ale cetăţii de la malul Nistrului au oferit, de-a lungul timpului zbuciumat, un real adăpost şi hrană pentru multe dintre triburile nomade. Printre acestea s-au aflat şi romii, care pe toată perioada sovietică, au adoptat, ca stil de viaţă, sedentarismul şi şi-au strămutat toate gospodăriile tocmai pe Dealul Sorocii. Ceea ce au reuşit să facă foştii nomazi, întrece chiar şi închipuirile celor mai avizate minţi în domeniul arhitectonic. Grandioasele locuinţe impresionează prin măreţia lor, adevărate palate, în adevăratul sens al cuvîntului, care sar în ochi de la distanţă. Faţadele sunt viu colorate sau placate cu ceramică specială, mozaic sau sunt chiar acoperite de plante agăţătoare, estetice, sau obişnuita iederă crescută la întîmplare.

Biserica Sfântul Dumitru. Biserica "Sfântul Dumitru" din oraşul Soroca a fost zidită în anul 1827. Biserica îmbină particularităţile arhitecturii naţionale şi a neoclasicismului. A fost restaurată în anii 70-80 ai sec. XX.

Biserica Sfântul Teodor Stratulat. Biserica „Sfântul Teodor Stratulat" este construită în perioada anilor 1914-1916 și are un paraclis cu cripta ctitorilor la subsol, un plan cruciform supraînălţat de un coronament din cinci turle ridicat deasupra naosului şi clopotniţa deasupra pridvorului. Formele ruso-bizantine au fost remodelate în spiritul modernului. În interior s-a păstrat pictura murală de bună calitate.

Clădirea fostului gimnaziului pentru fete. Gimnaziul a fost construit în 1903-1916 după proiectul arhitectului V. I. Şmidt. În anii interbelici s-a numit Liceul "Domniţa Ruxanda". Este o clădire cu două nivele, faţada principală este realizată prin dublarea compoziţiei iniţiale, cu două intrări susţinute de câte un balcon şi un fronton.

Tabelul 8. Monumente de Istorie, arhitectură, artă și monumente ale naturii

Nr.	Denumirea	Data
1	Biserica Sfântul Dumitru	1914-1927
2	Casă de locuit	Începutul sec. XIX
3	Casă de locuit	Începutul sec. XIX
4	Biserica Sfântul Stratulat cu călidirle aferente	1914-1916
5	Clădirea fostei școli agronomice cu îngrădirea ornamentală	Anii 30 al sec. XX
6	Fabrica de spirt Aleinikov	1912
7	Școala	Începutul sec. XX
8	Depozit	Începutul sec. XX
9	Școala	Începutul sec. XX
10	Cetatea Soroca	Sf. Sec. XV – mijl. sec XVI
11	Parcul Petru Rareș	1711-1973
12	Catedrala Adormirii Maicii Domnului	1840-1842
13	Vila cu parc a lui Aleinicov	1912
14	Casa arhitectorului V.A. Voițehovschi	Începutul sec. XIX
15	Clădirea fostei școli primare	Începutul sec. XIX
16	Complexul de clădiri ale fostei școli de iluminare culturală	Sf. sec. XIX.

17	Sinagoga	Începp. Sec XX
18	Casa de Locuit	1846
19	Depozit	1846
20	Fondul construit al străzii	1846
21	Casa de locuit	Sf. sec. XIX.
22	Conac urban	Sf. sec. XIX.
23	Clădirea fostului spital evreiesc	1910
24	Casă de locuit	Sec. XIX
25	Clădirea fostei cârmuiri a Zemstvei	1869-1876
26	Clădirea fostului Liceu pentru băieți A. Xenopol	1936
27	Complexul ale spitalului județean fondat de zemstvă	1893
28	Clădirea fostei Poște	Înc. sec. XX
29	Farmacie	1934
30	Clădirea fostului hotel urban	Sf. sex. XIX
31	Cinematograf	Înc. sec. XX
32	Clădirea fostului gimnaziu pentru fete	1903-1016
33	Clădirea fostului pichet de grăniceri	1973
34	Clădirea fostei școli primare	Sf. sec. XIX
35	Conac urban	1912
36	Casă de locuit	Anii 30 ai sec. XX
37	Clădirea fostului spital militar	1840-1841
38	Defileul Bechir	
39	Conacul Theohari	Înc. sec. XX
40	Cimitir	Eneolitic
41	Monumentul comemorativ al tinerilor antifasciști	1978
42	Monument la mormântul comun a circa 6000 de victime ale fascismului 1941-1944	1966
43	Monument la mormântul a șase ostași 1944	1975
44	Necropla	Eneolitic

În domeniul mass-mediei în Municipiul Soroca activează mai multe instituții media. În municipiul Soroca activează Televiziunea "Sor-TV", Publicația Independentă "Observatorul de Nord", și Publicația "Ziarul Nostru". La fel în orașul Soroca activează un grup de reporteri de la Compania "Teleradio Moldova" (TRM), care reprezintă un oficiu regional al acestei instituții.

Zonele de agrement | Municipiul Soroca este situat pe malul râului Nistru, fiind un punct de atracție turistică pentru locuitorii din localitățile adiacente.

Pe malul râului în raza municipiului sunt amenajare 2 plaje cu o suprafață totală de 827 m^2, iar numărul beneficiarilor unici pe sezon nu se ridică la peste 10 000 de persoane.

Totodată, în raza municipiului Soroca se regăsesc și 6 parcuri:

- parcul "Petru Rareş", unde este situată și Cetatea Soroca - monument istoric de importanţă naţională, suprafaţa - 1,5 ha, cea mai mare parte a plantaţiilor este constituită din conifere, proprietate publică, spaţiu de agrement.
- parcul "Centru" cu suprafaţa aproximativ - 1 ha, datorită poziţiei sale este cel mai populat, proprietate publică, spaţiu de agrement.
- parcul "M. Eminescu", suprafaţa - 1,4 ha, este centru cultural - distractiv pentru tineret datorită amplasării în nemijlocita apropiere a Colegiului Pedagogic "M. Eminescu", proprietate publică, spaţiu de agrement.

- parcul, care înconjoară Palatul de Cultură „Ion și Doina Aldea-Teodorovici", suprafaţa parcului - 2,8ha, se evidenţiază prin asortimentul mare de plantaţii de conifere, proprietate publică, spaţiu de agrement.
- parcul orăşenesc din sectorul Soroca Nouă „Paradis" cu ieşirea centrală din str. Dmitrie Cantemir se întinde în ambele părţi de-a lungul malului r. Nistru pe o fâşie cu lăţimea 100m, parcul se află în stare satisfăcătoare. Totodată parcul poate fi extins de-a lungul malului şi plajei orăşeneşti până la Tabăra de odihnă (fosta Bază turistică "Victoria"), ca proprietate publică, spaţiu de agrement.
- scuarul cu Piatra Memorială dispune de gazoane cu flori, fiind amenajat datorită construcţiei în acest scuar a bisericii ortodoxe "Sfinţii Martiri Brîncoveni", suprafaţa scuarului - 0,6ha, proprietate publică

Ocrotirea sănătăţii |

Obiectele de ocrotire a sănătăţii ocupă o poziţie prioritară în infrastructura socială. Conform datelor prezentate de instituţiile ocrotirii sănătăţii locale, în oraş funcţionează IMSP Spitalul Raional Soroca "A. Prisăcari" cu – 300 paturi, la 1000 locuitori revin 7,8 paturi. În cadrul spitalului activează secţia consultativă unde sunt încadraţi 84 lucrători medicali, secţia stomatologică – 27 medici.

Concomitent cu acestea în municipiu funcţionează instituţii medicale de tip ambulator sau policlinică care înregistrează 450 vizite /schimb, ceea ce constituie 8 vizite la 1000 locuitori.

Este necesar de menţionat faptul că în municipiu funcţionează un şir de farmacii, inclusiv şi farmacii veterinare. De asemenea pe teritoriul municipiului activează policlinica stomatologică şi câteva stomatologii private.

Capacitatea obiectelor ocrotirii sănătăţii nu se conformează normativelor în vigoare, în municipiu se resimte insuficienţa de calitate, diversitate şi oportunitate în serviciile prestate, care la rândul său se reflectă negativ asupra sănătăţii populaţiei.

Pentru perspectivă este necesară reconstrucţia şi modernizarea spitalului raional cu sporirea numărului de paturi până la 525, ceea ce va constitui 12 paturi la 1000 locuitori, sporirea capacităţii policlinicilor până la 1085 vizite în zi.

De asemenea este necesar de preconizat, reparaţia şi reconstrucţia instituţiilor de ocrotire a sănătăţii, dotarea şi modernizarea echipamentului medical, perfectarea sistemului de asigurări medicale conform normativelor în vigoare. Asistenţa medicală este asigurată de Staţia zonală de Asistenţă Medicală de Urgenţă Nord dislocată în oraşul Soroca.

3.4. Economia

3.4.1. Structura de afaceri a economiei locale și a domeniului de afaceri

Din analiza indicatorilor ce caracterizează evoluția de ansamblu a economiei localității se constată că la 01.01.2020 pe teritoriul municipiului Soroca erau înregistrați în total 2921 de agenți economici, dintre care 2036 cu drept de persoană fizică și 885 cu drept de persoană juridică.

Din cei 2036 de agenți economici cu drept de persoană fizică, cei mai mulți - 1250 reprezintă deținătorii de patente, iar alții 786 sunt întreprinzători individuali.

În cazul agenților economici cu drept de persoană juridică, din totalul de 885 de agenți economici cei mai mulți sunt organizați sub forma de Societăți cu Răspundere Limitată – 698. De asemenea în municipiu sunt 18 Societăți pe Acțiuni, 2 Întreprinderi de Stat și 5 Întreprinderi Municipale.

În perioada 2016-2020 numărul total al agenților economici a crescut rapid, numărul SRL-urilor crescând de la 462 în 2016 la 698 în 2020 (+51%). Totodată, s-a înregistrat și o creștere substanțială a numărului de Întreprinderi Individuale, de la 678 în 2016 la 786 în 2020 (+13.2%).

Principalele domenii de activitate economică în localitate sunt: **construcțiile**, care angajează un număr mare din populația municipiului; urmată de **sectorul comerțului / serviciilor**, sectorul **industriei** și cel al **administrației publice**.

Tabelul 9. Principalii agenți economici din Soroca

Agenți economici	Domeniu	Angajați
SA „Hidroimpex"	prelucrare a metalului	120
ÎM SRL „Magt – vest"		550
ÎM SA „Fabrica de brânzeturi"	Prelucrarea laptelui	70
SA „Alfa – Nistru"	Prelucrarea legumelor şi fructelor	150
SRL „Debut Sor"	Prelucrarea cărnii	144
ÎM SRL „Ermo – grup"	Confecţionarea hainelor	700
SRL „Sotex – grup"	Confecţionarea paltoanelor	271
SRL „Maritan – Sor"	Confecţionarea încălţămintei	128
Fabrica de materiale de construcţii SRL	Comercializarea materialelor de construcţii	147
AMG – Kernel SRL	Prelucrarea nucilor	437
„Fourchette"	Comerţ alimentar	54
„Magnit"	Comerţ electrocasnice	25
Master Lux"	Comerţ piese - auto	20
„AVANGARD"	Comerţ materiale de construcţii	148

Ca rezultat al declinului economic din ultimii ani şi restructurărilor în ramurile economiei cele mai mari întreprinderi care formează baza de producere a oraşului sunt SA "Hidroimpex", SA "Făuritorul"; ÎM SRL "Magt - vest", ÎM SA "Fabrica de brânzeturi", SA "Alfa - Nistru", SRL "Debut Sor", ÎM SRL Ermo - grup", SRL "Sotex - grup" SRL "Maritan- Sor", Fabrica de materiale de construcţii SRL, AMG – Kernel SRL.

De asemenea, în oraş funcţionează un şir de instituţii de construcţii, care efectuează lucrări generale de construcţii precum şi specializate, întreprinderi de producere a materialelor de construcţii, organizaţii de transport, servicii comunale şi de depozitare precum şi un şir de întreprinderi de fabricare a produselor alimentare, îmbrăcămintei, mobilei şi alte ramuri de producere.

Un şir de întreprinderi urbane exercită funcţii în domeniul agriculturii şi silviculturii (ÎM "AMG-MACROSELECT" SRL, ÎCS "WETRAID" SRL, SRL "Bal-Sor-Com", SC "Gospodăria silvică", etc.). Numărul total al angajaţilor din această ramură a economiei constituie 0,5 mii oam. Declinul în ramura economiei a influenţat baza de construcţii din oraş. În anul 1980 numărul angajaţilor în ramura construcţii - montaj constituia aproximativ 1,5 mii oam. (9% din numărul total al angajaţilor din municipiu), actualmente însă numărul lor s-a redus până la 144 oam. (1,4 % din numărul total al angajaţilor). Paralel cu modificările în statutul juridic al organizaţiilor de construcţie şi montaj se înregistrează şi specializarea producţiei în corespundere cu cerinţele actuale ale oraşului prin apariţia beneficiarilor sub formă de societăţi pe acţiune şi firme care prestează lucrări în construcţii şi reconstrucţie a obiectivelor cu diversă destinaţie.
În ultimii ani schimbări esenţiale s-au înregistrat şi în structura transportului auto din oraş. Astfel, structurile organizaţiilor de transport auto subordonate statului au fost reorganizate în societăţi pe acţiuni şi societăţi cu răspundere limitată. Cele mai mari întreprinderi auto din oraş sunt: SA "Itaservis, SA"PAT-7", SRL "Intersoftrans", SRL "Soralex-tur", SRL "Autoinvest-grup", etc .

Un grup semnificativ de organizaţii care participă la activitatea economică a oraşului sunt obiectivele de depozitare, comerciale şi de achiziţionare. Multe din aceste obiective îndeplinesc funcţii de intermediari în asigurarea cu materie primă şi comercializarea producţiei finite.

Pe teritoriul oraşului principalele magazine sunt – Magazinul „AVANGARD", Magazinul "Mărfuri de uz casnic", Centru comercial "Modern", Magazinul de electrocasnice "Xenon", iar cel mai mare este Centrul Comercial "Fourchette", care are propria realizare de mărfuri, inclusiv oferă în arendă spaţii şi altor comercianţi. Recent a fost deschisă „LINELLA".

Capacitatea totală a obiectivelor de alimentare publică (cafenea-baruri) constituie 900 locuri, ceea ce constituie 24 locuri la 1000 locuitori. Obiectivele din sfera alimentare publică sunt prezentate prin restaurantele "La Cetatea Veche", "Golden River", "Nistru", "Briz", "Soroca", "Primăvara" şi cafenele - "Nicolăieş", "Salat", "Crius","Arlekino", „Apolon"etc..
Actualmente, majoritatea obiectivelor comerciale şi alimentare publică sunt concentrate în partea centrală a oraşului, iar numărul obiectivelor şi calitatea serviciilor prestate corespund exigentelor în vigoare.

Pe teritoriul oraşului activează „Hotelul Central", Hotelul „Nistru", "Vila de Nord" şi „Apolon" cu capacitatea totală 90 locuri, pentru perspectivă se propune sporirea numărului de locuri.

Tabelul 10. Repartizarea agenţilor economici după forma organizatorico-juridică

Agenţi economici	2016	2017	2018	2019	2020
Întreprinderi cu drept de persoane fizice:	**1915**	**1940**	**1974**	**2008**	**2036**
- întreprinderi individuale	678	700	731	761	786
- gospodării ţărăneşti	-	-	-	-	-
- patentă	1237	1240	1243	1247	1250
Întreprinderi cu drept de persoane juridice:	**629**	**696**	**759**	**813**	**885**
- societăţi cu răspundere limitată	462	524	583	631	698
- cooperative	-	-	-	-	-
- societăţi pe acţiuni	18	18	18	18	18
- Întreprinderi de stat	2	2	2	2	2
- Întreprinderi municipale	5	5	5	5	5
- Asociaţii de gospodării ţărăneşti	-	-	-	-	-
Instituţii şi organizaţii neguvernamentale	66	70	74	80	85
TOTAL	2468	2559	2656	2744	2844

Sursa: Primăria localităţii

3.5. Infrastructura

3.5.1. Infrastructura Utilităților Publice

Gradul de echiparea cu utilități publice ale gospodăriilor casnice, este următorul: a) aprovizionare cu apă – 100% din gospodării vii sunt conectate la rețeaua de apeduct, furnizarea apei fiind asigurată prin sistemul centralizat de aprovizionare. Sursa de apă este râul Nistru.; b) fără existența unei stații de epurare c) serviciul de salubrizare deservește cca. 13000 de gospodării sau cca. 85% din gospodării; d) serviciile de internet și telefonie – 100% din gospodării au acces la rețeaua de internet și telefonie fixă, iar e) 80% din gospodării au acces la sistemul centralizat de gaz.

Infrastructura drumurilor locale Lungimea totală a drumurilor, străzilor și stradelelor locale constituie 169.5km, din care 1.5 km sunt de importanță națională iar 168 km de importanță locală. Din totalul de 169.5 de km de drumuri, 87.5 km au acoperire rigidă.

Transportul public din localitate este asigurat de 6 rute locale, care au o capacitate de cca. 1100 pasageri, iar prețul unei călătorii este de 3 MDL. Totodată, în oraș activează și 3 servicii de taxi, cu o capacitate de cca. 300 de pasageri pe zi.

Transportul interurban, inclusiv legătura cu mun. Chișinău este realizat prin intermediul mai multor rute regulate care circulă de mai multe ori pe zi în ambele direcții. În oraș sunt 32 de stații de așteptare ale transportului urban, precum și o Gară Centrală de unde își încep traseul rutele interurbane.

3.5.2. Fondul locativ

Numărul total de gospodării casnice ale orașului este de 6312, dintre care 2438 reprezintă apartamente, iar 3874 case de locuit. Suprafața totală a fondului de locuit este de cca. 465 mii m^2.

Tabelul 11. Dinamica asigurării localității cu servicii edilitare

Agenți economici	2015	2016	2017	2018	2019
Înzestrate cu apeduct	13677	13677	13677	13677	13677
Înzestrate cu canalizare	13677	13677	13677	13677	13677
Asigurate cu gaze naturale	10311	10311	10311	10311	10311
Conectate la rețeaua telefonică	13500	13500	13500	13500	13500
Conectate la rețeaua electrică	13500	13500	13500	13500	13500
Conectate la rețeaua de încălzire autonomă	13600	13600	13600	13600	13600

Sursa: Primăria localității

3.6. Buna guvernare şi management

3.6.1. Gestionarea administrativă

Administrația publică locală | Conform Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006 autoritățile administrației publice locale ale municipiul Soroca sunt reprezentate prin Consiliul Local şi Primărie. Activitatea autorităților administrației publice locale este bazată pe legislația în vigoare şi propriile Regulamente de organizare şi funcționare.

Tabelul 12 Structura APL, 2020

Gen	Primăria, persoane	Consiliul Local, persoane
TOTAL	**37**	**27**
Bărbați	16	19
Femei	21	8

Sursa: Primăria localității

Consiliul local este autoritatea deliberativă a orașului constituit din 27 consilieri aleşi în urma alegerilor locale generale din 20 octombrie 2019. Consiliul local este constituit din 8 femei (ceea ce constituie 34%) şi 19 bărbați (66%), persoane cu venit mediu. Dintre ei 3 au sub 35 de ani, 10 au vârsta cuprinsă între 35-50 ani şi 14 consilieri au vârsta de peste 50 ani.

Primăria este instituția administrației publice locale condusă de primar prin care se realizează principiile autonomiei locale, descentralizarea serviciilor publice, consultarea cetățenilor şi este organul de conducere operativă a treburilor publice locale. Primarul este autoritatea reprezentativă a populației şi executivă a Consiliului Municipal.

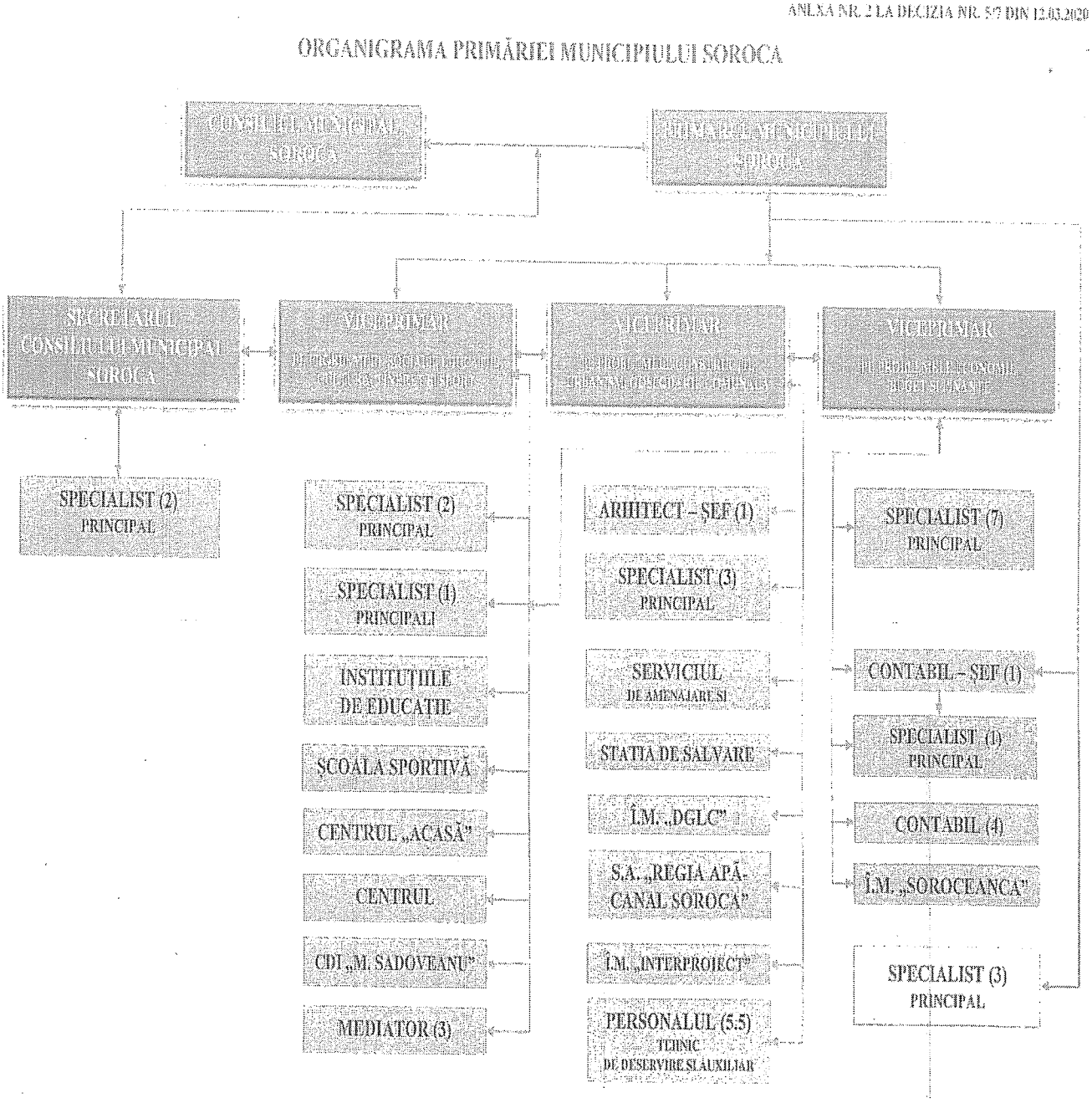
Personalul primăriei este reprezentat de 37 persoane, dintre care 21 femei. Principiile de bază ale activității tuturor specialiştilor încadrați în cadrul serviciilor publice ale Primăriei sunt colegialitatea, disciplina, competența şi responsabilitatea. Aceste principii asigură buna funcționare a serviciilor primăriei şi încrederea locuitorilor în buna gestionare a treburilor publice.

Primăria dispune de sediu, care este suficient pentru buna organizare şi desfăşurare a activităților APL. Pentru creşterea capacității administrative a UAT funcționarii consideră că trebuie constituite încă 2 posturi – specialist urbanist şi arhitect.

Structura Primăriei Soroca are o structură clasică a primăriilor oraşelor medii. Primarul este asistat de 3 vice-primari, iar echipa Primăriei este formată din alți 37 de specialişti grupați pe domenii de activitate după cum urmează:

- Contabilitate
- Arhitectură
- Domeniul Locativ-Comunal
- Probleme educație, tineret şi sport
- Economie şi atragerea investițiilor
- Mediator comunitar
- Protecția drepturilor copilului
- Juridică
- Secretariat

Figura 2. Organigrama Primăriei Soroca



Participarea în cadrul proiectelor de dezvoltare comunitară în ultimii 3 ani | Conform datelor oferite de către primărie, este prezent un nivel ridicat de participare al locuitorilor municipiul Soroca în cadrul proiectelor de dezvoltare comunitară, la luarea deciziilor privind prioritățile proiectului, participarea la evaluarea proiectului, participarea activă la implementare.

Tabelul 13. Principalele proiecte implementate în comună

Anii	Denumirea proiectului	Finanțator	Valoarea proiectului	Cofinanțare APL	Beneficiari proiect
2016-2017	Reconstrucţia lacului de acumulare „Ivancenco” cu îndreptarea şi curăţirea albiei râului Racovăţ”	Proiect finanţat FEN	5 812 920 lei	725 786 lei	Primăria mun. Soroca Circa 30 000 locuitori

30.08.2018 **31.12.2018**	„Reconstrucţia falezei râului Nistru pe segmentul din preajma Cetăţii Soroca"	finanţare de la Consiliul Minicipal Buzău	138500 euro	38 500 euro	Primăria mun. Soroca Circa 30 000 locuitori
19.06.2019 **30.11.2019**	„Implicarea civică în amenajarea spaţiului public de la intersecţia străzilor Vasile Stroiescu şi calea Bălţului în mun. Soroca"	finanţat prin intermediul FGM-2019	747 063,64 lei	373 531,82 lei	Primăria mun. Soroca Circa 30 000 locuitori

3.6.2. Bugetul Local

Veniturile bugetului local | În ultimii 4 ani, în bugetul local s-au încasat venituri totale în valoare de: 37929,6 mii lei în 2016; 49491,2 mii lei în 2017; 57055,1 mii lei în 2018 și 61605,1 mii lei în 2019. Dacă e să excludem transferurile cu destinație specială pentru investiții capitale, se constată existența unei evoluții simetrice între veniturile proprii ale municipiului și ale transferurilor. Proporția medie a veniturilor proprii ale municipiului Soroca este de cca. 63-65%.

Tabelul 14. Evoluția veniturilor totale a bugetului local, 2017-2020, mii lei

Denumirea indicatorului	2017	2018	2019
		executat	
1. Veniturile – total:	**49491,2**	**57055,1**	**61605,1**
Venituri regulatorii			
2. Veniturile proprii	19520,6	27230,5	25295,3
5.Transferuri	29970,6	29824,6	36369,8

Sursa: Primăria localității

Cheltuielile bugetului local | În ultimii 4 ani, cheltuielile totale ale bugetului local înregistrează aceiași evoluție ca și veniturile totale. Cele mai mari categorii de cheltuieli înregistrate în această perioadă sunt:

1) **Cheltuieli legate de învățământul preșcolar, o categorie majoră** pentru care s-au cheltuit în: 2017 - 40% din bugetul local; 2018 – 43% din bugetul total; și 2019 - 41% din bugetul local;
2) **Cheltuielile cu aparatul administrativ (primăria)** pentru care în mediu s-au cheltuit 41.1% din bugetul local.

Tabelul 15. Evoluția structurii cheltuielilor bugetului local, 2017-2020, mii lei

Denumirea indicatorilor	2017	2018	2019	2020
		executat		aprobat
Aparatul administrativ	47201,8	57226,4	60563,3	36298
Grădinița	23331.7	26395,3	30917,0	35116.7
Cultura, arta, sport	4030.7	4482,5	5258,4	5537.9
Tutela	1633	-	-	-
Amenajarea teritoriului	7755.5	11338,9	14838,1	10368,9
Serviciile cantinei sociale	400,0	400,0	400,0	400,0
Fondul de rezervă	940	1100	900	900

Sursa: Primăria localității

3.7. Analiza SWOT

Analiza SWOT reprezintă instrumentul principal, aplicat în evaluarea calitativă a situației din diferite domenii ale vieții comunitare a municipiul Soroca care face o analiză internă pentru a vedea care sunt punctele tari și punctele slabe ale comunității, urmate de o analiză externă concentrată pe oportunitățile și riscurile cele mai importante. Analiza SWOT a fost realizată în procesul de planificare strategică, de membrii grupului de lucru, inclusiv grupurile sectoriale și principalele părți interesate.

Tabelul 3. Analiza SWOT

PUNCTE FORTE	PUNCTE SLABE
Sistemul de iluminarea stradală a orașului/municipiului (parțial) funcțional. Aprovizionare cu apă în proporție sporită , acces facil la sursă de apă. Istoric Soroca este centru educațional (prin colegii, instituții de învățământ tehnic și superior). Infrastructura educațională dezvoltată. Existenta instituțiilor ce sprijină activitățile extracurriculare și culturale. Restaurarea Cetății Soroca. Poziționarea strategică față de râului, cheiul Nistrului. Comunitate culturală tradițional dezvoltată, inclusiv prin Colegiul de Arte, Ansambluri și orchestre locale, teatru local, muzeu, colective de artiști populari, meșteșugari. Accesibilitatea sporită (drumuri de acces naționale și locale în stare bună). Organizarea unor festivaluri și evenimente culturale cu regularitate. Prezența Incubatorului de Afaceri și a serviciilor de suport a IMM-urilor. Forța de muncă calificată și calitativă. Centru raional de importanță regională . Amplasare strategică (aprox. 100 km UE , Ucraina) Sfera serviciilor este dezvoltată. Sectorul IT și Telecomunicații de dezvoltat. Asigurarea transparenței în procesele decizionale prin publicarea pe site-ul oficial și pagina de FB. Organizarea consultărilor publice. Cadrul de funcționare al APL relativ stabil. Elaborarea bugetului pentru cetățeni .	Slabă acoperire cu rețele de canalizare centralizată. Lipsa unei stații de epurare. Lipsa serviciului municipal de transport public (local). Eficiența serviciilor prestate de Întreprinderea Municipală. Respectarea prevederile PUG?/PUZ . Lipsa locurilor la grădinițe. Lipsa unor locuri de agrement amenajate (absența lor în zone precum sectorul 3, Bujorăuca). Lipsa unui complex sportiv multifuncțional pentru mai multe categorii de vârstă. Lipsa interesului agenților economic în sprijinirea integrării/dezvoltării profesională a cadrelor tinere. Insuficiența unor servicii de orientare în carieră a tinerilor. Insuficiența programelor de sprijinire a copiilor din famiile social vulnerabile și comunitatea romilor în integrarea lor în sistemul de învământ. Majoritatea monumentelor istorice sunt slab promovate și sunt în stare de degradare. Lipsa unui birou turistic și de informare. Infrastructura turistică slab dezvoltate (cazare, alimentație) Slaba diversificare a activităților de agrement. Lipsa unui cinematograf . Lipsa unei funcții cheie și secții în cadrul APL orientată spre dezvoltarea și promovarea turismului. Lipsa resurselor pentru valorificarea elementelor de patrimoniu. Lipsa unor specialiști calificați în anumite profesii (profesori, învățători). Acoperirea parțială cu infrastructura de bază (utilități/apă/canalizare). Lipsa unei conexiuni directe cu calea ferată și a unui aeroport Tendințe demografice negative. Impactul negativ unor activități economice asupra mediului (extragere, deversarea apelor uzate în râuri). Lipsa promovării producătorilor autohtoni (inclusiv meșteșugari și artizani locali). Slaba valorificare a parteneriatelor externe. Slaba mobilizarea a comunității în activitatea APL. Lipsa unor cadre (a unei echipe) specializate în atragerea finanțării (scriere proiecte) și implementarea de proiecte. Informarea în timp util a cetățenilor.

Oportunități	Riscuri
Participarea în proiecte de asistență tehnică pentru dezvoltarea serviciilor publice (participarea în apelurile deschise și asigurarea sustenabilității proiectelor). Existența documentației tehnice pentru dezvoltarea serviciului de management al deșeurilor solide. Continuarea lucrărilor de renovare și amenajare a instituțiilor de învățământ preșcolar. Implicarea sectorului privat și asociativ în ghidarea, motivarea și orientarea tinerilor în carieră. Funcționarea centrelor cu menire socială (dintre care unul funcționează sezonier). Potențial turistic sporit : monumente istorice și arii naturale. Dezvoltarea unui program turistic (activități tradiționale ce pot fi valorificate și tururi pietonale) . Distribuirea/actualizarea ghidului turistic. Potențial economic al activității turistice (dezvoltarea micro/mici întreprinderi, liberi profesioniști). Comunitatea romilor și tradiții specifice locale. Construcția unui pod Soroca-Iampol Existența unei infrastructuri cu potențial pentru dezvoltarea unor ramuri precum industrie și procesare. Accesibilitatea serviciilor bancare . Disponibilitatea asistenței partenerilor de dezvoltare și a donatorilor pentru sprijinirea economiei locale. Dezvoltarea unei platforme online locale pentru producătorii locali. Eficientizarea proceselor de informare și implicarea a cetățenilor în procesele decizionale. Optimizarea și diversificarea canalelor de distribuire a informațiilor (site-ul oficial) . Aplicarea unor mecanisme alternative de consultare (chestionare online) în prioritizarea problemelor.	Inconsecvența deciziilor politice în asigurarea sustenabilității proiectelor de dezvoltare a serviciilor publice. Nivelul ridicat de migrațiune. Lipsa (sau slaba diversificare) a locurilor de muncă. Dispariția treptată a unor meșteșuguri și activități tradiționale. Ignorarea domeniului turistic din punct de vedere al intervențiilor și investițiilor prioritare. Instabilitatea prețurilor la resursele energetice. Cota înaltă de impozitare. Controalele fiscale sporite. Agenții economici nu cunosc bine legislația. Impactul crizei pandemice asupra activității agenților economici. Corupția/birocrația la nivel local în lansarea și dezvoltarea unei afaceri . Nivelul local de salarizare. Interesele politice. Fluctuația de cadre și lipsa tinerilor specialiști. Transparentizarea concursurilor de angajare.

4. Strategia de dezvoltare socio-economică

4.1. Viziunea comunității

Viziunea municipiului Soroca se concentrează pe resursa umană – locuitori activi și competenți, cărora trebuie să li se creieze condiții atractive de viață și muncă pentru a rămâne în localitate. Așezarea permite municipiului să beneficieze de oportunitățile dezvoltării unui mediu antreprenorial competitiv și de a crea noi afaceri.

Viziunea de dezvoltare a municipiului:

Soroca – un centru turistic și cultural cu o economie dezvoltată, cu locuri de muncă competitive care își conservează și își valorifică pe deplin patrimoniul.
O comunitate unită, implicată în dezvoltarea orașului, bine administrată bazată pe un parteneriat constructiv dintre autorități și cetățeni și un exemplu național, dar și pentru generațiile tinere, prin proiectele și practicile sale.

4.2. Cadrul și direcțiile strategice

Strategia de Dezvoltare Comunitară a fost elaborată în contextul următoarelor documente strategice:

- Programul de Revitalizare Urbană al mun. Soroca pentru anii 2019-2021
- Strategia locală de dezvoltare socio-economică a orașului Soroca pentru anii 2015 - 2020
- Strategia de dezvoltare regională Nord 2016-2020 și strategii regionale sectoriale și națională
- Strategia națională de dezvoltare "Moldova 2030"
- Agenda de Dezvoltare Durabilă 2030

Obiectivele strategice de dezvoltare socio-economică ale municipiului Soroca

Obiectivul Strategic 1:	Revitalizarea economiei locale prin asigurarea infrastructurii de suport și a facilităților la standarde europene
Obiectivul Strategic 2:	Capitalizarea potențialului turistic local prin stimularea turismului și a activităților culturale
Obiectivul Strategic 3:	Îmbunătățirea condițiilor de trai prin dezvoltarea infrastructurii și serviciilor publice
Obiectivul Strategic 4:	Asigurarea unui mediu înconjurător sănătos prin utilizarea rațională a resurselor naturale. Construcția stației de epurare a apelor uzate.

a. Dezvoltarea economică locală

Pe teritoriul municipiului Soroca erau înregistrați în total 2921 de agenți economici, dintre care 2036 cu drept de persoană fizică și 885 cu drept de persoană juridică.

Din cei 2036 de agenți economici cu drept de persoană fizică, cei mai mulți - 1250 reprezintă deținătorii de patente, iar alții 786 sunt întreprinzători individuali.

În cazul agenților economici cu drept de persoană juridică, din totalul de 885 de agenți economici reprezintă cei mai mulți sunt organizați sub forma de Societăți cu Răspundere Limitată – 698. De asemenea în municipiu sunt 18 Societăți pe Acțiuni, 52 de cooperative, 5 Întreprinderi de Stat, 24 de Întreprinderi Municipale și 3 asociații de gospodării țărănești

În perioada 2016-2020 numărul total al agenților economici a crescut rapid, numărul SRL-urilor crescând de la 462 în 2016 la 698 în 2020 (+51%). Totodată, s-a înregistrat și o creștere substanțială a numărului de Întreprinderi Individuale, de la 678 în 2016 la 786 în 2020 (+13.2%).

Principalele domenii de activitate economică în localitate sunt: construcțiile, care angajează un număr mare din populația municipiului; urmată de sectorul comerțului / serviciilor, sectorul industriei și cel al administrației publice.

În ultimii ani schimbări esenţiale s-au înregistrat şi în structura transportului auto din oraş. Astfel, structurile organizaţiilor de transport auto subordonate statului au fost reorganizate în societăţi pe acţiuni şi societăţi cu răspundere limitată. Cele mai mari întreprinderi auto din oraş sunt: SA "Itaservis, SA"PAT-7", SRL "Intersoftrans", SRL "Soralex-tur", SRL "Autoinvest-grup", etc .

Antreprenoriatul are potențial de dezvoltare în municipiu, în special în sectorul de comerț și prestări servicii. Noi oportunități de investiții sunt în sectorul HoReCa, în special servicii de alimentație publică pentru turiștii de tranzit. Atât comunitatea, cât și agenții economici conștientizează dezvoltarea acestei nevoi de afacere, însă deocamdată nici un antreprenor nu și-a exprimat dorința de a investi în acest sector. În localitate există mai multe restaurante, săli de ceremonii care-și desfășoară activitatea zilnică și la comandă în funcție de evenimentele organizate.

Administrația publică își exercită atribuțiile într-un mod transparent, democrat și este deschisă spre colaborare cu noii investitori, creând condițiile necesare dezvoltării mediului antreprenorial, în funcție de nevoile acestora.

Tabel 11 Potențiale idei de afaceri

	Necesitatea locală	Forma de organizare	Premisele și potențialul existente	Volumul investițiilor inițiale	Nr de angajați
1.	Hotel	Î.I. sau SRL	Obiectele turistice existente	100 000 – 200 000 Euro	20-30
2.	Închiriere bicilete și automobile	Î.I. sau SRL	Obiectivele turistice din oraș și raion, republică	50 000 Euro	7-10
3.	Producere produse alimentare conservate	Î.I sau SRL	Zona agricolă prezentă active Infrastructură disponibilă	100 000 Euro	4-6
4.	Amenajarea unei pieţe în partea de deal a municipiului	comerţ	Spaţiu public pe str. Vasile Stroiescu, 77	50 000 Euro	10-15

b. Gestionarea bunurilor

Proprietatea municipiului Soroca se constituie din totalitatea bunurilor imobile proprietate publică, amplasate în raza administrativă care, la data intrării în vigoare a Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, se aflau în administrarea/gestiunea sau în folosința autorităților administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale, a instituțiilor bugetare/publice cu autogestiune subordonate acestora, precum și din bunurile dobândite ulterior

de acestea prin acte translative de proprietate, cu excepția celor înstrăinate şi a celor stabilite la art. 7 din Legea 29/2018 privind delimitarea proprietății publice. Structura intravilanului municipiului Soroca.

Tabel 12 Structura intravilanului localității

Tipuri terenuri	Suprafața (ha)
Intravilan	1311,97
Terenuri sub construcţii	638,5
Terenuri agricole	38,61
Rezerva	56,68
Drumuri şi cai de comunicaţie	165 km
Ape	49,3
Păduri	105,3
Alte terenuri	258,5

Sursa: Primăria localității

În același timp, în proprietatea municipiului Soroca se regăsesc un șir de proprietăți care pot deveni obiecte de atracție a investitorilor.

Tabel 13 Obiecte proprietate municipală cu potențial investițional.

Denumire edificiu	Destinația)	Suprafața	Starea fizică
Baia orășenească	Centrul orașului	600 m p	nesatisfăcătoare
Fosta școală nr. 7	Centrul orașului	2000 m p	satisfăcătoare
Fosta școală serală	Centrul orașului	1000 m p	satisfăcătoare
Fosta grădiniță Nr. 4	Partea de deal a orașului	600 m p	nesatisfăcătoare

Primăria municipiului Soroca are desemnat în calitate de responsabil de gestionarea bunurilor comunitare un specialist principal pentru reglementarea regimului funciar. Inventarierea bunurilor se efectuează anual și delimitarea terenurilor publice la necesitate, conform deciziilor Consiliului local.

4.3 Planul de Acțiune

Obiectivul Strategic 1: Revitalizarea economiei locale prin asigurarea infrastructurii de suport și a facilităților la standarde europene					
Activități	Perioada	Responsabil/i	Indicatori de performanță	Cost estimat MDL	Potențiale surse de finanțare
Crearea unei sub-Zone Economice Libere "Ungheni Bussines"	2021-2022	Primăria Soroca, ZEL "Ungheni Bussines"	O sub-ZEL "Ungheni Bussines" creată	5 mlne lei	Primăria Soroca, Consiliul Raional Soroca, ADR Nord, Guvernul RM, surse externe
Extinderea Sub- ZEL "Ungheni Bussines"	2022-2024	Primăria Soroca, ZEL "Ungheni Bussines", potențiali agenți economici	15 afaceri lansate de către investitori noi, 1000 locuri de muncă create	20 mlne lei	Primăria Soroca, Consiliul Raional Soroca, ADR Nord, Guvernul RM, surse externe
Sprijinirea activităților producătorilor agricoli orientați spre procesarea produselor agricole	2022-2025	Primăria Soroca, Consiliul Raional Soroca		10 mlne lei	Primăria Soroca, Consiliul Raional Soroca, ADR Nord, Guvernul RM, surse externe
Modernizarea pieței agroalimentare raionale	2021-2023	Primăria Soroca, Consiliul Raional Soroca	Două piețe agroalimentare modernizazte	15 mlne lei	Primăria Soroca, Consiliul Raional Soroca, ADR Nord, Guvernul RM, surse externe
Elaborarea unui ghid investițional al municipiului	2022-2023	Primăria Soroca, camera de Comerț	Un ghid investițional elaborat	100 000 lei	Primăria Soroca, Consiliul Raional Soroca, surse externe
Crearea unui consiliu consultativ economic cu mediu de afaceri.	2021-2022	Primăria Soroca, camera de Comerț	15 agenți economici, membri ai Consiliului	50 000 lei	Primăria Soroca, Consiliul Raional Soroca, surse externe
Înființarea unei secții/centru pentru atragerea investițiilor în cadrul APL.	2021-2023	Primăria Soroca, Consiliul Municipal	5 specialiști instruiți în domeniu	50 000 lei	Primăria Soroca, surse externe

Amenajarea unui centru de expoziții pentru producători, agenți economici în cadrul pieței agricole.	2023-2024	Primăria Soroca, Consiliul Raional Soroca, agricultori, ONG- uri locale	Circa 30 producători agricoli participanți la expoziții	3 mlne lei	Primăria Soroca, Consiliul Raional Soroca, surse externe
Obiectivul Strategic 2: Capitalizarea potențialului turistic local prin stimularea turismului și a activităților culturale					
Dezvoltarea unui complex polivalent sportiv multifuncțional	2023-2025	Primăria Soroca, Consiliul Raional Soroca, Școala Sportivă	1 complex sportiv polivalent funcțional, peste 1000 tineri practică sportul la standarde europene	20 mlne lei	Primăria Soroca, Consiliul Raional Soroca, ADR Nord, Guvernul RM, surse externe
Reabilitarea vilei Aleinicov	2023-2025	Primăria Soroca, Consiliul Raional Soroca, Muzeul Etnografic	Un monument de artă revitalizat	15 mlne lei	Primăria Soroca, Consiliul Raional Soroca, ADR Nord, Guvernul RM, surse externe
Reabilitarea colegiului Mihai Eminescu	2022-2025	Primăria Soroca, Consiliul Raional Soroca, Colegiul Pedagogic "Mihai Eminescu", Ministerul Educației	1 Colegiu pedagogic funcțional, peste 700 studenți își fac studii de calitate	20 mlne lei	Primăria Soroca, Consiliul Raional Soroca, ADR Nord, Guvernul RM, surse externe
Organizarea festivalurilor tradiționale anuale : „Ziua Mărului", „Festival Medieval", Festivalul coreografic „Valurile Nistrului", Taberele de sculptură în piatră, Târgurile meșterilor populari, Ziua Orașului	anual	Primăria Soroca, Consiliul Municipal, Consiliul Raional Soroca,	Câte un festival organizat anual, peste 1000 participanți, circa 100 potențiali vizitatori străini	1 mln lei	Primăria Soroca, Consiliul Raional Soroca, surse externe
Dotarea estradei de vară cu tehnica necesară pentru organizarea evenimentelor culturale	2023-2024	Primăria Soroca, Consiliul Municipal,	1 Estradă de vară reabilitată	1 mln lei	Primăria Soroca, Consiliul Raional Soroca, surse externe

		Consiliul Raional Soroca,	și dotată cu tehnica necesară		
Asigurarea accesului la infrastructura internă, inclusiv dotarea cu elemente muzeistice a beciurilor subterane din preajma Cetății Soroca	2023-2025	Primăria Soroca, Consiliul Municipal, Consiliul Raional Soroca, Muzeul de Etnografie	Un complex muzeistic subteran creat	100 000 lei	Primăria Soroca, Consiliul Raional Soroca, surse externe
Dezvoltarea materialelor informaționale pentru promovarea obiectivelor turistice	2021-2022	Primăria Soroca, Consiliul Municipal, Consiliul Raional Soroca, Muzeul de Etnografie	1 Ghid de dezvoltare turistică, 10 000 pliante turistice pentru potențiali vizitatori străini	50 000 lei	Primăria Soroca, Consiliul Raional Soroca, surse externe
Crearea unui centrului de informare turistică în scopul dezvoltării și promovării turizmului pentru atragerea vizitatorilo străini.	2022-2024	Primăria Soroca, Consiliul Municipal, Consiliul Raional Soroca, Muzeul de Etnografie	1 Cntru funcțional cu viziuni turistice	10 mlne lei	Primăria Soroca, Consiliul Raional Soroca, surse externe
Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a turismului	2022-2023	Primăria Soroca, Consiliul Municipal, Consiliul Raional Soroca, Muzeul de Etnografie	Una strategie elaborată în domeniul dezvoltării turizmului	1 mln lei	Primăria Soroca, Consiliul Local Soroca, surse externe
Obiectivul Strategic 3: Îmbunătățirea condițiilor de trai prin dezvoltarea infrastructurii și serviciilor publice					
Crearea spații de agrement – amenajarea zonelor de agrement	2021-2025	Primăria Soroca, Consiliul Municipal, ONG-uri locale	5 spații de agrement amenajate pentru interacțiunea diverselor grupuri de locuitori	10 mlne mei	Primăria Soroca, Consiliul Local Soroca, surse externe

Reabilitarea căilor de acces și trotuarelor	2021-2025	Primăria Soroca, Consiliul Municipal, ONG-uri locale	2 km de trotuar reabilitat pentru diverse tipuri de pietoni	5 mlne lei	Primăria Soroca, Consiliul Local Soroca, surse externe
Revitalizarea zonei Decebal cuprinsă între străzile Ștefan cel Mare și Maria Cebotari	2022-2025	Primăria Soroca, Consiliul Municipal, ONG-uri locale	Zona "Decebal" revitalizată la standarde europene pentru atractivitatea potențialilor turiști	15 mlne lei	Primăria Soroca, Consiliul Raional Soroca, ADR Nord, Guvernul RM, surse externe
Termoizolarea clădirilor instituțiilor publice	2021-2025	Primăria Soroca, Consiliul Municipal, ONG-uri locale, instituții bugetare	Cel puțin 5 clădiri vor fi termoizolate în vederea păstrării agentului termic	25 mlne lei	Primăria Soroca, Consiliul Raional Soroca, ADR Nord, Guvernul RM, surse externe
Dezvoltarea serviciului municipal de transport public	2022-2025	Primăria Soroca, Consiliul Municipal, ONG-uri locale, prestatorii de servicii de transport public	Înființarea unei Întreprinderi municipale de transport publi, cel puțin trei rute vor fi modernizate și dotate cu condiții mai bune	250mlne lei	Primăria Soroca, Consiliul Raional Soroca, ADR Nord, Guvernul RM, surse externe
Amenajarea parcărilor publice	2021-2025	Primăria Soroca, Consiliul Municipal, ONG-uri locale,	Cel puțin 2 000 parcări amenajate pentru unitățile de transport proprii	5mlne lei	Primăria Soroca, Consiliul Local Soroca, surse externe

Amenajarea punctelor de intrare în oraș	2021-2025	Primăria Soroca, Consiliul Municipal, ONG-uri locale	5 intrări în oraș vor fi amenajate	5 mlne lei	Primăria Soroca, Consiliul Local Soroca, surse externe
Amenajarea scuarurilor publice și a zonelor verzi	2021-2025	Primăria Soroca, Consiliul Municipal, ONG-uri locale	Minimum 5 scuare vor fi amenajate	10 mlne lei	Primăria Soroca, Consiliul Local Soroca, surse externe
Modernizarea parcului din centrul orașului în cadrul unui complex arhitectural	2023-2025	Primăria Soroca, Consiliul Municipal, ONG-uri locale	Un parc modernizat și revitalizat	3 mlne lei	Primăria Soroca, Consiliul Local Soroca, surse externe
Amenajarea cimitirelor orășenești	2022-2025	Primăria Soroca, Consiliul Municipal, ONG-uri locale, Secția Spații verzi	Minimum 2 cimitire amenajate	3 mlne lei	Primăria Soroca, Consiliul Local Soroca, surse externe
Dotarea ÎM DGLC cu echipament și tehnică pentru servicii de salubrizare, deszăpezire, măturarea și curățire a drumurilor, tehnică pentru mentenanța serviciilor de canalizare și apeduct, și a canalelor de scurgere a apelor pluviale	2023-2025	Primăria Soroca, Consiliul Municipal, ONG-uri locale, ÎM DGLC Soroca, Secția Spații verzi	Minimum 3 autospeciale procurate	10 mlne lei	Primăria Soroca, Consiliul Local Soroca, surse externe
Amenajarea platformelor de colectare a deșeurilor, inclusiv amenajarea punctelor pentru colectare separată	2021-2025	Primăria Soroca, Consiliul Municipal, ONG-uri locale, ÎM DGLC Soroca	Minimum 30 platforme amenajate	3 mlne lei	Primăria Soroca, Consiliul Local Soroca, surse externe
Procurarea tomberoanelor pentru colectarea separată a deșeurilor	2022-2023	Primăria Soroca, Consiliul Municipal, ONG-uri locale, ÎM DGLC Soroca	50 tomberoane procurate	1 mln lei	Primăria Soroca, Consiliul Local Soroca, surse externe
Organizarea campanii de informare și responsabilizare a cetățenilor privind colectarea selectivă și managementul responsabil al deșeurilor	2022-2025	Primăria Soroca, Consiliul Municipal, ONG-uri locale, ÎM DGLC Soroca	Minimum 4 campanii de informare	10 mii lei	Primăria Soroca, Consiliul Local Soroca, surse externe

			organizate și desfășurate		
Extinderea numărului de stații de așteptare pentru pasageri	2021-2023	Primăria Soroca, Consiliul Municipal, ONG-uri locale	Minimum 15 stații de așteptare instalate	1 mln lei	Primăria Soroca, Consiliul Local Soroca, surse externe
Crearea și dotarea unui centru social multifuncțional	2022-2024	Primăria Soroca, Consiliul Municipal, ONG-uri locale, Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei Soroca	Un centru social multifuncțional creat și dotat cu echipament necesar, circa 30 beneficiari de acest centru	5 mlne lei	Primăria Soroca, Consiliul Local, Consiliul Raional Soroca, Guvernul RM, surse externe
Dotarea Instituțiilor de Educație Timpurie, cu mobilier și materiale educaționale	2021-2023	Primăria Soroca, Consiliul Municipal, ONG-uri locale, IET Soroca	Minimm 5 instituții vor beneficia de mobilier nou și materiale didactice educaționale	5 mlne lei	Primăria Soroca, Consiliul Local Soroca, surse externe
Renovarea blocurilor sanitare în instituțiile de învățământ preșcolar	2022-2024	Primăria Soroca, Consiliul Municipal, ONG-uri locale, IET Soroca	Minimum 4 grădinițe vor avea blocuri sanitare renovate	8 mlne lei	Primăria Soroca, Consiliul Local Soroca, surse externe
Renovarea blocurilor alimentarea și dotarea cu echipament în IET	2022-2024	Primăria Soroca, Consiliul Municipal, ONG-uri locale, IET Soroca	Minimum 4 grădinițe vor avea blocuri alimentare renovate și dotate cu	10 mlne lei	Primăria Soroca, Consiliul Local Soroca, surse externe

			echipament necesar		
Construcția stației de epurare	2021-2025	Primăria Soroca, Consiliul Municipal, ONG-uri locale, Guvernul RM	Una stație de epurare construită	100 mlne lei	Primăria Soroca, Consiliul Raional Soroca, ADR Nord, Guvernul RM, surse externe
Extinderea sistemului de canalizare în orașul Soroca	2021-2023	Primăria Soroca, Consiliul Municipal, ONG-uri locale,	Minimum 3 sectoare din oraș vor fi conectate la canalizare centralizată	50 mlne lei	Primăria Soroca, Consiliul Raional Soroca, ADR Nord, Guvernul RM, surse externe
Crearea unui centru de preluare și plasament temporar a câinilor fără stăpân	2021-2023	Primăria Soroca, Consiliul Municipal, ONG-uri locale,	Minimum un centru creat	2 mlne lei	Primăria Soroca, Consiliul Local Soroca, surse externe
Obiectivul Strategic 4: Asigurarea unui mediu înconjurător sănătos prin utilizarea rațională a resurselor naturale					
Crearea Ghișeului Unic al Primăriei	2021-2023	Primăria Soroca, Consiliul Municipal, ONG-uri locale,	Minimum un Ghișeu Unic creat pentru diverse pături de cetățeni	1 mln lei	Primăria Soroca, Consiliul Local Soroca, surse externe
Implementarea proiectelor prin inițiative de bugetare participativă	2021-2025	Primăria Soroca, Consiliul Municipal, ONG-uri locale,	Anual vor fi susținute financiar maxim 5 proiecte a câte 40 00 lei implementate de către grupurile de inițiativă din oraș și	200 mii lei anual	Primăria Soroca, Consiliul Local Soroca

			Asociațiile de locatari		
Harta interactivă a mun. Soroca	2022-2024	Primăria Soroca, Consiliul Municipal, ONG-uri locale,	Minimum 100 bucăți elaborate	500 mii lei	Primăria Soroca, Consiliul Local Soroca, surse externe
Sistem de motivare non-materială a personalului din cadrul APL	2021-2025	Primăria Soroca, Consiliul Municipal,	Minimum 5 specialiști instruiți anual conform domeniului de activitate	100 mii lei	Primăria Soroca, Consiliul Local Soroca,
Asigurarea cu infrastructura mediatică APL și Consiliul Local.	2021-2025	Primăria Soroca, Consiliul Municipal,	Minimum 10 calculatoare anual procurate	100 mii lei	Primăria Soroca, Consiliul Local Soroca,

4.4 Planul și cadrul de monitorizare și evaluare

Succesul realizării Strategiei de Dezvoltare Comunitară a municipiului Soroca depinde, în mare măsură, de participarea tuturor locuitorilor la procesul de implementare și monitorizare a acesteia, de prezența unei coaliții închegate în societate. În procesul realizării Strategiei vor fi implicați mai mulți actori, fiecare urmând un scop special, îndeplinind rolul de implementator al acțiunilor planificate. Aceștia sunt:

1. Administrația Publică Locală (Consiliul Local, Primarul, Primăria)
2. Locuitorii municipiului
3. Societatea civilă
4. Agenții economici
5. Structuri externe (Consiliul raional, Guvernul, municipalități înfrățite, Organizațiile internaționale).

Implementarea Strategiei de Dezvoltare Comunitară a municipiului Soroca poate fi divizată convențional în 3 etape:

1. **Adoptarea SDC**. În cadrul acestei etape, Strategia de dezvoltare comunitară va fi supusă dezbaterilor în cadrul Audierilor publice organizate de către primărie. După dezbateri și ajustarea propunerilor și recomandărilor făcute, Strategia va fi înaintată Consiliului Local spre aprobare. După aprobarea strategiei, Primăria va coordona elaborarea planurilor de acțiuni trimestriale și anuale privind realizarea strategiei în conformitate cu Planul Strategic de Acțiuni.
2. **Implementarea SDC** se va efectua prin realizarea acțiunilor, activităților, măsurilor și proiectelor concrete de implementare. Pentru fiecare acțiune, proiect vor fi stabilite obiective, planul activităților necesare, perioada de desfășurare (durata), responsabilii și partenerii care vor realiza proiectul. De asemenea, vor fi identificate și asigurate sursele de finanțare a proiectelor propuse spre implementare.
3. **Monitorizarea SDC.** În perioada de implementare, responsabilii de realizarea planului de acțiuni vor raporta îndeplinirea activităților, proiectelor și atingerea obiectivelor specifice. Monitorizarea proiectelor, acțiunilor și strategiilor se va efectua prin intermediul Indicatorilor de implementare stabiliți. În cazul în care se vor identifica devieri de la Planul Strategic de acțiuni vor fi inițiate măsuri de corectare sau ajustare a acestui plan.

6.1.2 MONITORIZARE STRATEGIE

Procesul de monitorizare a strategiei constă în:

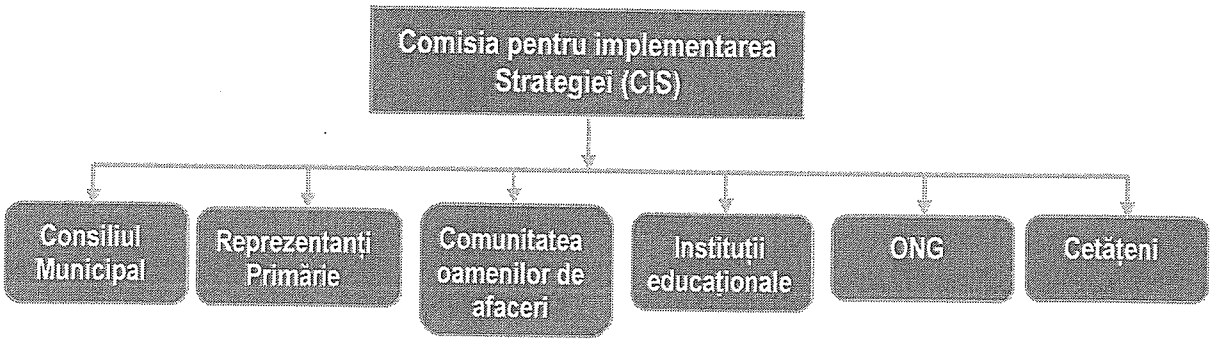
1. evaluarea atingerii obiectivelor strategice și obiectivelor specifice care va fi realizată prin intermediul indicatorilor de implementare;
2. raportarea rezultatelor evaluării.

Monitorizarea implementării strategiei se va efectua de **Comisia pentru Implementarea Strategiei** (în continuare CIS). CIS va fi creată prin Decizia Consiliului Local cu statut de Comisie Consultativă pe lângă Consiliul local și Primărie, în componența căreia va fi asigurată reprezentarea tuturor factorilor implicați în dezvoltare:

- Consiliul local (președinții comisiilor de specialitate, comisiei consultative, sau consilieri locali)
- Reprezentanți ai Primăriei (Primarul, 2 – 3 specialiști)
- Comunitatea oamenilor de afaceri
- Instituții educaționale (directori instituții de învățământ general)

- Organizații non-guvernamentale (reprezentanți ai ONG-lor ce activează în domeniul protecției mediului, social, apărarea drepturilor omului și de tineret, etc.)
- Cetățeni. (grupul va fi reprezentativ și va include tineri, persoane dezavantajate, număr proporțional de femei și bărbați, reprezentanți ai diverse grupuri sociale sau etnice).

Structura cadrului instituțional de monitorizare și implementare a Strategiei de SDC a municipiului Soroca



Responsabilitățile de bază ale CIS pentru implementarea strategiei constau în:

- Planificarea acțiunilor
- Elaborarea și promovarea adoptării deciziilor privind acțiunile de implementare
- Coordonarea activităților de implementare a acțiunilor și proiectelor de dezvoltare
- Coordonarea activităților de atragere a surselor financiare alternative în scopul realizării problemelor identificate
- Monitorizarea implementării planului de acțiuni
- Elaborarea rapoartelor și prezentarea lor către Consiliul Local
- Acordarea asistenței tehnice și consultative în toate domeniile
- Elaborarea și dezbaterea proiectelor prioritare de dezvoltare
- Analiza deciziilor privind diverse probleme ale comunității
- Elaborarea și inițierea modificărilor în strategie
- Elaborarea studiilor și proiectelor de dezvoltare, etc.

CIS își va desfășura activitatea în ședințe care se vor desfășura cel puțin o dată la 6 luni.

Un rol important în procesul de implementare a strategiei îl are Consiliul Local, care se va ocupa nemijlocit de monitorizarea și evaluarea procesului de implementare a Planului de acțiuni. Competențele Consiliului Local se vor axa pe:

- Coordonarea activităților de antrenare a populației în acțiunile de realizare a proiectelor
- Promovarea dialogului permanent cu locuitorii, asigurarea transparenței în activitatea APL
- Încurajarea voluntarilor în diverse activități publice
- Stimularea și coordonarea conlucrării actorilor comunității în realizarea obiectivelor comune ale Strategiei
- Parteneriatul cu APL, ONG, agenții economici în cea ce privește implementarea, monitorizarea și evaluarea Planului de acțiuni a Strategiei.

Raportarea implementării strategiei se va efectua prin elaborarea și prezentarea de către responsabilii de implementare a rapoartelor către CIS privind realizarea Planului de acțiuni și a

obiectivelor specifice. Anual CIS va prezenta Consiliului Municipal raportul de evaluare a implementării Strategiei.

Obiect Monitorizare	Elaborator/ Destinatar	Raport	Descriere
Realizarea obiectivelor	CIS şi Consiliul Municipal	Rapoarte semestriale/ anuale	Raport bazat pe analize, sondaje a locuitorilor pentru evaluarea impactului implementării strategiei
Realizarea acţiunilor, proiectelor	Responsabili de implementare	Raport semestrial sau după finisarea activităţii	Rapoarte prezentate de responsabilii de implementare privind îndeplinirea acţiunilor, proiectelor

Evaluarea implementării Strategiei se va efectua prin analiza indicatorilor de dezvoltare. Pentru fiecare acţiune planificată sunt stabiliţi anumiţi indicatori de implementare. În baza informaţiilor furnizate de la responsabilii de implementare, beneficiari sau instituţii specializate se va stabili nivelul şi gradul de implementare a acţiunilor şi atingerea obiectivelor fixate.

Riscuri şi impedimente de implementare

Realizarea efectivă a acţiunilor propuse în Strategia de dezvoltare comunitară poate fi împiedicată de prezenţa anumitor riscuri şi impedimente de implementare. Riscurile şi impedimentele aferente implementării strategiei de dezvoltare pot fi divizate în două categorii: interne şi externe.

Domeniu	Descriere
	Riscuri şi impedimente interne
Managementul implementării strategiei	• Confruntări de interese privind implementarea strategiei • Prevalarea intereselor personale • Resurse financiare limitate • Lipsa capacităţii de atragere a investiţiilor
Parteneriat	• Neconlucrarea autorităţilor publice locale cu sectorul de afaceri şi comunitatea • Indiferenţa şi neimplicarea populaţiei în susţinerea activităţilor • Lipsa de experienţă a structurilor societăţii civile şi neimplicarea lor • Neimplicarea partenerilor internaţionali
Dezvoltarea economică	• Lipsa interesului din partea comunităţii de afaceri în dezvoltarea bazei economice locale
Social	• Resurse limitate pentru acordarea asistenţei sociale • Pauperizarea continuă a populaţiei • Emigrarea forţei de muncă
Mediu	• Populaţie neconştientizată privind efectele poluării mediului
	Riscuri şi impedimente externe
Cadrul politico-juridic	• Instabilitatea cursului politic • Contradicţia şi instabilitatea legislaţiei în vigoare
Relaţii parteneri externi	• Lipsa conlucrării cu autorităţile publice raionale şi centrale
Starea economiei	• Potenţial investiţional redus • Inaccesibilitatea pieţelor de desfacere de peste hotare • Infrastructură de afaceri nedezvoltată • Risc de ţară.

Anexe

Fişa de Proiect 1

1	Denumirea localităţii	Municipiul Soroca
2	Denumirea proiectului	Dezvoltarea unei subzone al ZEL Ugheni
3	Problema care ar urma a fi soluţionată	Infrastructura oraşului existentă la momment nu permite şi nu oferă posibilitatea de a atrage noi investitori în domeniul de producere la scară mijlocie şi mare. Terenurile din proprietate publică din zona centurii a oraşului nu sunt conexe la serviciile şi utilităţile comunale şi, respectiv, nu prezintă interes pentru investitori
4	Obiectivul general al proiectului	Dezvoltarea unui sector economic atractiv în conformitate cu standardele europene, necesităţile investitorilor străini şi interesele agenţilor economici locali.
5	Obiectivele specifice ale proiectului	1. Constituirea cadrului legal de administrare a Sub-ZEL Ungheni. 2. Asigurarea zonei cu condiţii maximale de conectare la reţeaua de alimentare cu apă şi canalizare, energie electrică, gazoduct, drum de acces. 3. Proiectarea unei rute pentru transportul public de pasageri. 4. Sensibilizarea investitorilor mari în vederea extinderii afacerilor în zona nou creată din municipiul Soroca.
6	Indicatorii calitativi şi cantitativi	20 afaceri lansate de către investitori noi 1000 de locuri noi de muncă create
7	Partenerii posibili	• Camera de Comerţ şi Industrie Soroca • Consiliul Raional Soroca • Incubatorul de Afaceri Soroca • ONG-uri locale şi naţionale
8	Bugetul estimativ	20 mlne lei
9	Posibile surse de finanţare	▪ Primăria mun. Soroca ▪ Consiliul Raional Soroca ▪ ADR Nord ▪ Guvernul RM ▪ Surse externe
10	Perioada	24 luni

Fișa de Proiect 2

1	Denumirea localității	Municipiul Soroca
2	Denumirea proiectului	Crearea spații de agrement – amenajarea zonelor de agrement (zona din deal – sector 3, 4)
3	Problema care ar urma a fi soluționată	Zonele verzi și zonele penru recreiere sunt de o importanță foarte mare pentru locuitorii municipiului Soroca. Spațiile de agrement cum ar fi parcurile din oraș, terenurile de joacă pentru copii îndeplinesc nevoi ale comunității locale, îndeplinind funcții de mediu și contribuie la îmbunătățirea calității aerului și apei. În partea de deal(sectorul nr. 3) a municipiului Soroca nu există zone de agrement. Astfel atât tinerii și mamele tinere cu copii cât și celelalte categorii de vârste nu au unde își petrece timpul liber, efectuând plimbări și alte genuri de distracții.
4	Obiectivul general al proiectului	Îmbunătățirea calității spațiilor publice pentru stimularea interacțiunilor sociale, comunicării și agrementului.
5	Obiectivele specifice ale proiectului	1. Amenajarea spațiilor publice incluzive. 2. Sensibilizarea locuitorilor la problemele de mediu. 3. Asigurarea securității și calității infrastructurii rutiere și pietonale.
6	Indicatorii calitativi și cantitativi	Spațiu public amenajat, cu un aspect plăcut și sigur; iluminat de parc instalat; interacțiune pozitivă între diverse tipuri de utilizatori.
7	Partenerii posibili	• Primăria mun. Soroca • Programul Comunitatea Mea • Potențiali donatori externi • ONG-uri locale
8	Bugetul estimativ	2 mlne lei
9	Posibile surse de finanțare	▪ Primăria mun. Soroca ▪ Programul Comunitatea Mea ▪ Potențiali donatori externi
10	Perioada	12 luni

Fișa de Proiect 3

1	Denumirea localității	Municipiul Soroca
2	Denumirea proiectului	Revitalizarea zonei Decebal cuprinsă între străzile Ștefan cel Mare și Maria Cebotari
3	Problema care ar urma a fi soluționată	Municipiul Soroca nu dispune de o zonă de agrement atractivă pentru turiști. Această situație nu oferă un centru de atractivitate principal și dispersează fluxul de turiști și vizitatori. Inclusiv cetățenii din oraș nu au posibilități suficiente pentru a-și petrece timpul liber cu familia. Orașul Soroca are o așezare pitorească și multe obiective turistice importante, dar care sunt greu de identificat din punct de vedere geografic de către persoane care vizitează orașul în scop turistic.
4	Obiectivul general al proiectului	Promovarea pe plan național și internațional a mun. Soroca ca destinație turistică și organizarea sistematică a măsurilor culturale destinate pentru turiști, inclusiv prin dezvoltarea meșteșugurilor populare- în special cele ale grupurilor etnice conlocuitoare.
5	Obiectivele specifice ale proiectului	1. Asigurarea accesului rutier pe porțiunea de drum Decebal, conform standardelor europene, cu asigurarea infrastructurii necesare pentru asigurarea securității sporite a circulației rutiere și pietonale în perioada rece a anului. 2. Îmbunătățirea aspectului cu o infrastructură modernă, relevantă promovării ramurii turistice. 3. Atragerea investitorilor în sfera turistică și de comerț.
6	Indicatorii calitativi și cantitativi	1 km de stradă reconstruită capital pentru acces pietonal și servicii turistice
7	Partenerii posibili	• Consiliul Raional Soroca; • Guvernul RM; • ONG-uri locale și naționale; • Organizații internaționale de dezvoltare; • ADR Nord; • Agenți economici.
8	Bugetul estimativ	50 mlne lei
9	Posibile surse de finanțare	▪ Primăria Soroca; ▪ Consiliul Raional Soroca; ▪ ADR Nord; ▪ Guvernul RM; ▪ Surse externe.
10	Perioada	24 luni

Fișa de Proiect 4

1	Denumirea localității	Municipul Soroca
2	Denumirea proiectului	Reabilitarea Vilei Aleinicov
3	Problema care ar urma a fi soluționată	Municipiul Soroca are o așezare pitorească și multe obiective turistice importante, dar care sunt greu de identificat din punct de vedere geografic de către persoanele care vizitează orașul în scop turistic. Rutele turistice interne, ca element în ramura turistică, nu există la moment în oraș și impiedică semnificativ valorificarea potențialului turistic intern.
4	Obiectivul general al proiectului	Protejarea și conservarea patrimoniului național de valoare turistică în scopul asigurării unei promovări eficace și accesibile tuturor vizitatorilor.
5	Obiectivele specifice ale proiectului	1. Elaborarea proiectului individual de restaurare a acestui monument istoric. 2. Promovarea în plan local, republican și internațional a monumentelor istorice restaurate ca patrimoniu cultural de valoare națională. 3. Constituirea unei asociații a gestionarilor de monumente istorice din mun. Soroca.
6	Indicatorii calitativi și cantitativi	A fost restaurat cel puțin un monument istoric din mun. Soroca
7	Partenerii posibili	• Consiliul Raional Soroca; • Guvernul RM; • Ministerul Culturii; • ADR Nord; • Organizații internaționale de dezvoltare; • ONG-uri locale și naționale.
8	Bugetul estimativ	5 mlne lei
9	Posibile surse de finanțare	▪ Primăria Soroca; ▪ Consiliul Raional Soroca; ▪ ADR Nord; ▪ Guvernul RM; ▪ Surse externe; ▪ Agenți economici.
10	Perioada	24 luni

Fișa de Proiect 5

1	Denumirea localității	Municipiul Soroca
2	Denumirea proiectului	Reabilitarea falezei Râului Nistru (reapariția unei porțiuni și animarea inclusiv a zidului de protecție)
3	Problema care ar urma a fi solutionată	Cheiul Râului Nistru este într-o stare avariată și nu asigură siguranța necesară a circulației pietonale, inclusiv aspectul necesar al mun. Soroca pentru dezvoltarea turizmului. Zidul de protecție de pe malul râului Nistru nu asigură municipiului Soroca protecția necesară în situații de ridicare a nivelului apelor ca urmare a ploilor torențiale. Astfel de situații critice au existat și există la moment, aducând mari pagube sectorului particular și public din oraș.
4	Obiectivul general al proiectului	Dezvoltarea infrastructurii necesare de reamenajare a zonelor de agrement public, cu păstrarea biodiversității și genofondului, a integrității sistemelor naturale, valorilor naționale istorice și culturale, inclusiv reconstrucția capitală a infrastructurii de protecție a municipiului în cazurile de inundație a râului Nistru.
5	Obiectivele specifice ale proiectului	1. Elaborarea proiectelor tehnice de amenajare a falezei și de reconstrucție a zidului de protecție la noi cerințe de securitate în urma revărsărilor critice a râului Nistru. 2. Executarea lucrărilor de reconstrucție.
6	Indicatorii calitativi și cantitativi	Zidul de protecție de pe malul râului Nistru este reconstruit capital și protejează 100% în cazurile de inundații; 2 km de faleză amenajați la standarde europene.
7	Partenerii posibili	• Consiliul Raional Soroca; • Guvernul RM; • Ministerul Dezvoltării Regionale și Mediului; • ADR Nord; • Organizații internaționale de dezvoltare; • ONG-uri locale și naționale.
8	Bugetul estimativ	300 mlne lei
9	Posibile surse de finanțare	▪ Primăria Soroca; ▪ Consiliul Raional Soroca; ▪ Ministerul Dezvoltării Regionale și Mediului ▪ Fondul Național de Dezvoltare Regională; ▪ ADR Nord; ▪ Guvernul RM; ▪ Surse externe.
10	Perioada	36 luni

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 3

din "___" _____ 2021

Cu privire la luarea la evidența contabilă
si repartizarea materialului lemnos.

În temeiul art. 14 (3) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006; art. 18, 33 din Legea privind finanțele publice locale nr. 397-XV/2003; art. 67 (1) al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014; art. 14 (1) d), (2) al Legii nr. 121-XVI/2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice; art. 17 (4) al Legii contabilității nr. 113-XVI din 21.04.2007, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se acceptă luarea la evidenta contabilă a materialului lemnos în urma defrișării copacilor din teritoriul mun. Soroca în baza documentelor justificative.
1. De a distribui materialul lemnos pentru:
- necesitatile institutiilor din subordine (Statia de salvare pe apa si biblioteci) reiesind din normativul pentru urmatorii 3 ani;
- cetățenilor mun. Soroca a câte 2 m³, în baza cererilor depuse.
3. Contabilitatea va efectua înscrierile corespunzătoare în evidența contabilă a Primăriei.
4. Primarul mun. Soroca va asigura controlul executării prezentei decizii.
5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUȘAN

Elaborat: Gh. Mînăscurtă

Coordonat:

_____ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

_____ M. Bușan, secretarul C/m

_____ V. Cojocaru, jurist

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la luarea la evidenta contabila si repartizarea a materialului lemnos"

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Mînăscurtă Ghenadie – viceprimar.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul prevederilor art. 26 (1) al Legii privind finanțele publice locale si a Legii contabilității nr. 113-XVI din 21.04.2007
3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Principalele prevederi ale proiectului de decizie sunt: luarea la evidenta contabilă a materialului lemnos în urma defrișării copacilor din teritoriul mun. Soroca în baza documentelor justificative și repartizarea pentru: - necesitatile institutiilor din subordine (Statia de salvare pe apa si biblioteci) reueșind din normativul pentru urmatorii 3 ani, - păturilor social-vulnerabile conform listelor aprobate.
4. Fundamentarea economico-financiară:
Implementarea proiectului de decizie „Cu privire la luarea la evidența contabilă a materialului lemnos" pentru îmbunătățirea situației din mun. Soroca.
5. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică msoroca@mtc.md.
6. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale.

Ghenadie Mînăscurtă, viceprimar

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 4

din ____2021

Cu privire la aprobarea raportului anual privind executarea bugetului Primăriei municipiului Soroca pentru anul 2020.

Întru executarea prevederilor art. 32 f) al Legii privind finanțele publice locale nr. 397-XV din 16.10.2003, în temeiul art. 14 (2) n) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se aprobă raportul anual privind executarea bugetului pentru anul 2020:
   a) la venituri în sumă de 67117,3 mii lei;
   b) la cheltuieli:
   - de casă în sumă de 58133,7 mii lei;
   - reale în sumă de 56597,0 mii lei;
   - sold bugetar (excedent) de 11403,1 mii lei.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei municipiului www.primsoroca.md; www.primsoroca.eu, și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:
   - Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova;
   - Direcției Finanțe.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUȘAN

Elaborat: Gh. Mînăscurtă

Coordonat:
_____ L. Pilipețchi, primar

Avizat:
_____ Gh. Mînăscurtă, viceprimar
_____ V. Ghimpu, viceprimar
_____ A. Ojog, viceprimar
_____ M. Bușan, secretarul C/m
_____ V. Cojocaru, jurist

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea raportului anual privind execuția bugetului Primăriei Soroca pentru anul 2020”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, viceprimar, contabil-șef, specialist în planificare
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
Proiectul deciziei a fost elaborat întru executarea prevederilor art. 32 f) al Legii privind finanțele publice locale nr. 397 din 16.10.2003, prevederilor Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, informarea consilierilor despre rezultatul activității financiare în anul 2020 și asigurarea transparenței în gestionare și utilizare.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Aprobarea raportului privind execuția bugetului la partea veniturilor în sumă de 67117,3 mii lei și la cheltuieli: - de casă – 58135,7 mii lei - reale – 56597,0 mii lei. - Soldul la începutul anului 2020 – 2419,5 mii lei. - Soldul la sfârșitul anului 2020 – 11403,1 mii lei.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Implementarea proiectului de decizie „Cu privire la aprobarea raportului anual privind execuția bugetului Primăriei Soroca pentru anul 2020” nu v-a necesita cheltuieli suplimentare.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Întru executarea prevederilor art. 32 f) al Legii privind finanțele publice locale nr. 397-XV din 16.10.2003, în temeiul art. 14 (2) n) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, proiectul se încorporează în sistemul mai multor acte normative..
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Prezentul proiect de decizie se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei mun. Soroca www.primsoroca.md; www.primsoroca.eu și audieri publice.
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legală.
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Ghenadie Mînăscurtă, viceprimar

Notă informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea raportului anual pentru execuţia bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2020

Pentru anul 2020 au fost planificate venituri în sumă de 64825,0 mii lei şi rectificat planul pe parcursul anului până la 64053,5 mii lei.

Capitolul I. Venituri

Pe tipuri de venit situaţia este următoarea:

(mii lei)

Tipul de venit	Cod	Exec. 2019	Plan 2020		Executat 2020	Devieri faţă de:		% exec. faţă de planul precizat	% exec. faţă de a. 2019
			aprobat	precizat		plan aprobat	plan precizat		
Venituri, total		61605,1	64825,0	64053,5	67117,3	+2292,3	+3063,8	104,7	108,9
inclusiv:									
Impozit pe venit, total	**1111**	**13054,9**	**16300,0**	**16341,0**	**19629,8**	**+3329,8**	**+3288,8**	**120,1**	**150,3**
Impozit pe venitul persoanelor fizice	111110	12651,7	15900,0	15900,0	19237,2	+3337,2	+3337,2	120,9	152,0
Impozit de la PF declarat şi achitat	111121	261,7	315,0	315,0	214,5	-100,5	-100,5	68,1	81,9
Impozit pe venit din domeniul comerţului	111124	109,1	85,0	85,0	122,6	+37,6	+37,6	144,2	112,4
Impozit pe venit persoane fizice în domeniu transportului rutier în regim de taxi	111125	9,3	-	-	12,1	+12,1	+12,1	-	130,1
Impozit pe venit aferent operaţiunilor de predare în posesie ori folosinţă a propriet. Imobiliare	111130	23,1	-	41,0	43,4	+43,4	+2,4	105,8	187,9
Impozit pe proprietate, total:	**113**	**2419,9**	**2375,0**	**2334,0**	**2075,7**	**-303,2**	**-258,3**	**88,9**	**85,8**
Impozit funciar pe teren destinaţie agricolă	113110	5,3	-	-	-	-	-	-	-
IF pe terenuri cu altă destinaţie decât cea agricolă	113130	74,3	-	-	-	-	-	-	-

Impozit pe bunuri imobiliare a persoanelor juridice	113210	217,7	210,0	210,0	118,8	-91,2	-91,2	56,5	54,6
Impozit funciar de la persoane juridice, fizice, antreprenor	113161	-	-	32,5	36,3	+32,5	+3,8	-	111,7
Impozit funciar de la persoane fizice cetățeni	113171	-	75,0	1,5	1,6	-73,5	+0,1	-	106,6
Impozit bunuri imobiliare persoane fizice	113220	5,8	5,0	5,0	2,2	-2,8	-2,8	44,0	37,9
Impozit b/i achitat de p/j şi fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimativă a bunurilor imobiliare	113230	991,9	985,0	985,0	930,3	-54,7	-54,7	94,4	93,8
Impozit b/i achitat de p/f din valoarea estimată a bunurilor imobiliare	113240	1124,9	1100,0	1100,0	986,5	-113,5	-113,5	89,7	87,7
Impozite şi taxe pe mărfuri şi servicii, total	**114**	**5919,6**	**5852,0**	**5286,5**	**5406,9**	**-445,1**	**+120,4**	**102,2**	**91,3**
Taxa de piață	114411	566,3	700,0	535,0	572,8	-127,2	+37,8	107,1	101,1
Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	745,1	750,0	750,0	714,9	-35,1	-35,1	95,3	95,9
Taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto	114413	508,1	520,0	430,0	105,3	-414,7	-324,7	24,5	20,7
Taxa de plasare a publicității	114414	3,1	3,6	3,6	9,8	+6,2	+6,2	272,2	316,1
Taxa pentru dispozitive publicitare	114415	246,9	250,0	250,0	290,6	+40,6	+40,6	116,2	117,7
Taxa pentru parcare	114416	17,3	16,4	16,4	16,4	-	-	100,0	95,3
Taxa pentru unitățile comerciale	114418	2526,5	2400,0	2249,5	2810,2	+410,2	+560,7	124,9	111,2
Taxa pentru cazare	114421	109,3	110,0	100,0	51,5	-58,5	-48,5	51,5	47,1
Taxa pentru aplicarea simbolicii locale	114423	3,1	2,0	2,0	2,0	-	-	100,0	64,5

Taxa pentru patenta de întreprinzător	114522	1193,7	1100,0	950,0	833,4	-266,6	-116,6	87,7	69,8
Granturi primite, total	**131**	**373,6**	-	-	-	-	-	-	-
Granturi curente primite de la guvernele altor state	131123	373,6	-	-	-	-	-	-	-
Venituri din proprietate, total	**141**	**394,2**	**241,5**	**241,5**	**340,1**	**+98,6**	**-54,1**	**140,8**	**86,3**
Dobânzi încasate la împrumuturi le acordate	141143	85,2	91,5	91,5	-	-91,5	-91,5	-	-
Redevența din concensionare activelor, terenurilor	141543	-	0,1	0,1	17,2	+17,1	+17,1	-	-
Defalcări de la profitul net al într. de stat	141233	207,1	50,0	50,0	239,7	+189,7	+189,7	479,0	115,7
Arenda terenurilor cu altă destinație	141533	101,9	99,9	99,9	83,2	-16,7	-16,7	83,3	81,6
Venituri din vânzarea mărfurilor şi serviciilor, total	**142**	**2920,3**	**2920,0**	**1270,0**	**1262,0**	**-1658,0**	**-8,0**	**99,4**	**43,2**
Taxa de organizare a licitațiilor şi loteriilor	142211	10,1	9,0	9,0	54,5	+45,5	+45,5	60,5	54,0
Plata pentru certificate de urbanism	142215	15,8	11,0	11,0	15,3	+4,3	+4,3	139,1	96,8
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	2894,4	2900,0	1250,0	1192,2	-1707,8	-57,8	95,4	41,2
Amenzi şi sancțiuni, total	**143**	**1,6**	-	-	-	-	-	-	-
Amenzi şi sancțiuni contravenționale	143130	1,6	-	-	-	-	-	-	-
Alte venituri, total	**145**	**25,7**	**20,0**	**20,0**	**12,5**	**-7,5**	**-7,5**	**62,6**	**48,6**
Alte venituri	145142	25,7	20,0	20,0	12,5	-7,5	-7,5	62,5	48,6
Transferuri, total	**191**	**36369,8**	**36931,5**	**38475,5**	**38318,2**	**1386,7**	**+1948,4**	**99,9**	**105,4**
Transferuri cu destinație specială pentru IET	191211	24742,3	26442,0	26442,0	26442,0	-	-	100,0	106,9
Transferuri cu destinație specială pentru	191212	66,4	122,5	122,5	65,2	-57,3	-57,3	53,2	98,2

mediatori comunitari									
Transferuri cu destinație specială pentru școala sportivă	191213	1937,1	2080,7	2129,2	2129,2	-	-	100,0	109,9
Transferuri cu destinație specială pentru infrastructura drumurilor	191216	4108,3	4117,4	4117,4	4117,4	-	-	100,0	100,2
Transferuri cu destinație generală	191231	3205,5	4168,9	4168,9	4168,9	-	-	100,0	130,0
Alte transferuri cu destinație generală	191239	2310.2	-	1295,5	1295,5	+1295,5	-	100,0	56,1
Transferuri capitale primite cu destinație specială	191220	-	-	100,0	99,99	-0,01	-	99,99	-
Transferuri de la APL nivelul II, total	**193**	**76,2**	**100,0**	**100,0**	**66,1**	**-33,9**	**-10,1**	**66,0**	**86,7**
Transferuri de la APL nivelul II	193410	76,2	100,0	100,0	66,1	-33,9	-10,1	66,0	86,7
Donații voluntare, total	**144**	**49,3**	**85,0**	**85,0**	**6,0**	**-79,0**	**-43,3**	**7,1**	
Donații voluntare pentru cheltuieli curente	144114	49,3	85,0	85,0	6,0	-79,0	-43,3	7,1	12,2

Partea veniturilor în anul 2020 s-a îndeplinit la nivel de 104,7 % față de planul precizat.

Veniturile executate comparativ cu anul 2019 sunt mai mari cu 8,9 la sută sau cu 6512,2 mii lei.

Suma totală a veniturilor încasate s-a înregistrat într-un mod variabil, cea mai mare parte din veniturile executate constituie impozitul pe venit reținut de la salariu (11110) în sumă de 19237,2 mii lei sau cu 3337,2 mii lei mai mult ca planul precizat, care se datorează majorării procentului de defalcări la bugetul municipal de la 35 % la 50 %, comparativ cu aceiași perioadă a anului precedent.

În perioada anului 2020 au fost suplimentar alocate transferuri curente primite cu destinație generală în sumă de 1295,5 mii lei, care au fost îndreptate la diminuarea planului aprobat la următoarele taxe: taxa de piață, taxa pentru prestarea serviciilor de transport, taxa pentru unități comerciale, taxa pentru cazare, taxa pentru patenta de întreprinzător.

Total transferurile primite în anul 2020 sunt 38318,2 mii lei sau cu 1386,7 mii lei mai mult față de bugetul aprobat și cu 1948,4 mii lei comparativ cu anul precedent.

La art. 114418 „Taxa pentru unitățile comerciale" comparativ cu planul precizat a fost supraîndeplinită cu +560,7 mii lei, motivul fiind deschiderea supermarchetului „Linela" și a 18 unități comerciale noi „Fructe-legume".

Alt factor a fost majorarea taxei pentru staţiile PECO de la 40 mii lei la 60 mii lei şi taxei la comercializarea alcoolului în unităţile alimentare.

La art. 141253 „Defalcări de la profit net al întreprinderilor municipale" este o supraîndeplinire cu 189,7 mii lei (achitat de ÎM „Soroceanca" 36,5, ÎM „Interproiect" – 1,0 mii lei şi ÎM „DGLC" 202,9). Supraîndeplinirea se datorează recalculului sumelor defalcărilor de la ÎM „DGLC".

La art. 114413 „Taxa pentru servicii de transport auto" a fost o diminuare din cauza sistării activităţii în perioada carantinei legate de virusul COVID-19 şidiminuării mărimii taxei prin decizia C/m Soroca.

La art. 113240 „Impozit pe bunurile imobiliare" este o neîndeplinire faţă de planul precizat în sumă de 113,5 mii lei din motivul neachitării la timp a persoanelor plecate peste hotare, de un timp îndelungat şi parţial nu au putut traversa frontiera din cauza virusului COVID-19.

Lista datoriilor cele mai esenţiale se anexează.

1. Cebotari L. - 118588 lei (judecată)
2. Cebotari N. - 29528 lei (judecată)
3. Cerari R. - 18979 lei (judecată)
4. Ferari E. – 9545 lei (plecat peste hotare)
5. Gruia V. – 35495 lei (plecat peste hotare)
6. Cebotari N. – 9613 lei (judecată)
7. Pleşca M. – 5212 lei (judecată)
8. Pleşco A. – 14062 lei (plecat peste hotare)
9. Preida A. – 21006 lei (plecat peste hotare)
10. Pleşco M. – 4734 lei (judecată)
11. Preda S. – 4349 lei (judecată)
12. Preida M. – 35935 lei (decedată)
13. Preida N. – 30184 lei (judecată)
14. Preida R. – 22358 lei (decedată)
15. Preida V. – 34793 lei (judecată)
16. Preida V. – 8109 lei (decedată)
17. Pleşco I. – 17305 lei (plecat peste hotare)
18. Scutari V. – 17562 lei (plecat peste hotare)
19. Sarban M. – 20612 lei (judecată)
20. Cebotari V. – 5816 lei (decedat)
21. Serban M. – 27693 lei (decedată)
22. Stoian V. – 6471 lei (decedat).

Au fost înaintate în judecată 108 dosare, dintre care pe 44 dosare a fost achitată restanţa în sumă de 65846,0 lei.

La general, comparativ cu anul 2019 suma veniturilor acumulate a crescut cu 5512,2 mii lei, iar diminuarea pe unele tipuri de venituri a fost cauzată de efectele negative a Pandemiei, inclusiv:

(mii lei)

Venitul	Codul	Executat		dif. +, -	% 2020/2019
		2019	2020		
Impozit pe venit	111	13054,9	19629,8	+6574,9	150,4
Impozit pe proprietate	113	2419,9	2075,7	-344,2	85,8
Impozit şi taxe pe mărfuri şi servicii	114	5919,6	5406,9	-512,7	91,3
Granturi primite	131	373,6	-	-373,6	-
Venit din proprietate	141	394,2	340,1	-54,1	86,3
Venit din vânzarea mărfurilor şi serviciilor	142	2920,3	1262,0	-1658,3	43,2

Amenzi şi sancţiuni	143	1,6	-	-1,6	-
Donaţii voluntare	144	49,3	6,0	-43,3	12,2
Alte venituri	145	25,7	12,5	-13,2	48,6
Transferuri de la bugetul de stat	191	36369,8	38318,2	+1948,4	105,4
Transferuri de la bugetul nivelul II	193	76,2	66,1	-10,1	86,7
Total:		**61605,1**	**67117,3**	**+5512,2**	**108,9**

După cum vedem creşterea părţii de venit în comparaţie cu 2019 se datorează majorării cotei de defalcări de la 35 % la 50 % a impozitului pe venitul persoanelor fizice, în total cu 50,4 % şi creşterii sumei transferurilor de la bugetul de stat cu 5,4 %.

Capitolul II. Cheltuieli

Pentru anul 2020 partea cheltuielilor a fost aprobată în suma totală de 64825,0 mii lei si precizată în sumă de 66472.9 mii lei. Executarea pe grupele principale în 2020 a fost următoarea:

(mii lei)

Grupa principală	Plan precizat	Executat cheltuieli		% executării fata de plan:	
		De casă	reale	chelt. de casa	chelt. reale
1 Servicii de stat cu destinaţie generală Inclusiv: Fondul de rezervă	7062,0 214,3	5595,6	5816,0	81,7	84,9
3 Protectia civilă şi apărarea impotriva incendiilor	602,6	516,4	495,6	85,7	82,2
4 Gospodăria drumurilor	6147,6	6078,5	5817,9	98,9	94,6
Inclusiv: Administrarea patrimoniului APL	-1500,0	-405,7		27,0	
6 Gospodăria comunală si iluminarea stradală	11241,5	10439,4	10104,6	92,9	89,9
8 Cultura, arta, sport si activitáti pentru tineret	5666,4	4663,7	4463,9	81,8	78,8
9 — Invătământ	34559,7	28761,5	27968,5	83,2	80,9
10 — Asigurarea şi asistenţa socială	2693,1	1975,8	1930,5	73,4	71,7
471 – Rambursarea împrumutului recteditat instituţii (BERD)	-746,8				
563 – Rambursarea împrumutului recteditat între bugete (BERD)	746,8	508,5			
Total cheltuieli	66472,9	58133,7	56597,0	86,7	85,1

După cum se vede din tabelă suma cheltuielilor de întreținere a IET (grupa 9) este cea mai semnificativă si constituie 49,9 la sută din totalul cheltuielilor. O altă grupă principală este gospodăria comunală si iluminarea stradală (grupa 6) cu circa 17,9 la sută.

Cheltuielilele de casă constituie in general 86.7 % fată de planul precizat si variază de la 73,4 % (grupa 10) la 98,9 % (grupa 4).

Cheltuielile reale sunt mai mici față de planul precizat şi variază de la 71,7% gr.10 - asigurarea şi asistenta socială până la 94,6 % la grupa a 4 (gospodăria drumurilor).

Cheltuielile pe programe sunt următoarele:

Denumirea	Cod	Aprobat 2020 (mii lei)	Suma Precizat 2020 (mii lei)	Executat (mii lei)	Devieri față precizat (+, -)
Cheltuieli recurente, în total		**64825,0**	**66472,9**	**58133,7**	**-8339,2**
inclusiv cheltuieli de personal		36298,0	35345,5	30710,3	-4635,2
Investiţii capitale, în total					
Servicii de stat cu destinaţie generală	**01**	**6874,7**	**7062,0**	**6104,1**	**-957,9**
Resurse, total					
Resurse generale	1	6693,8	6381,1	5926,0	455,1
Resurse colectate de autorităţi/instituţii bugetare	2	89,4	89,4	12,3	-77,1
Dobîndă de la credit (BERD)		91,5	591,5	165,8	-425,7
Rambursarea creditului BERD (curs valutar)		-746,8 746,8	-746,8 746,8	508,5	-238,3
Cheltuieli, total		**6874,7**	**7062,0**	**5595,6**	**-1466,4**
Exercitarea guvernării	0301	**5883,2**	**6256,2**	**5429,8**	**-826,4**
Datorii interne BERD	1703	91,5	591,5	165,8	-425,7
Gestionarea fondurilor de rezervă	0802	900,0	214,3	-	-214,3
Protecţia civilă şi apărarea împotriva incendiilor	**03**	**602,6**	**602,6**	**516,4**	**-86,2**
Resurse, total		**602,6**	**602,6**	**516,4**	**-86,2**
Resurse generale	1	602,6	602,6	516,4	-86,2
Cheltuieli, total		**602,6**	**602,6**	**516,4**	**-86,2**
Protecţia civilă şi apărarea împotriva incendiilor	3702	602,6	602,6	516,4	-86,2
Servicii în domeniul economiei	**04**	**4617,4**	**4647,6**	**5672,8**	**+1025,2**
Resurse, total		4617,4	4647,6	5672,8	+1025,2
Resurse generale (transferuri)	1	4617,4	4647,6	5672,8	+1025,2
Cheltuieli, total:		**4627,4**	**4647,6**	**5672,8**	**+1025,2**
Administrarea patrimoniului de stat	5009	-1500,0	-1500,0	-405,7	+1094,3

Dezvoltarea drumurilor	6402	5617,4	6147,6	6078,5	-69,1
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale					
Resurse total	**06**	**9615,3**	**11241,5**	**10439,4**	**-802,1**
Resurse generale	1	9615,3	11241,5	10439,4	-802,1
Cheltuieli, total		**9615,3**	**11241,5**	**10439,4**	**-802,1**
Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale	7502	8215,3	9641,5	8839,4	-802,1
Iluminarea stradală	7505	1400,0	1600,0	1600,0	-
Cultură, sport, tineret, culte și odihnă	**08**	**5537,9**	**5666,4**	**4663,7**	**-1002,7**
Resurse, total		**5537,9**	**5666,4**	**4663,7**	**-1002,7**
Resurse generale	1	5507,9	5636,4	4639,8	-1002,7
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	30,0	30,0	23,9	-6,1
Cheltuieli, total	**8**	**5537,9**	**5666,4**	**4663,7**	**-1002,7**
Dezvoltarea culturii	8502	2395,5	2445,5	1989,0	-463,5
Sport	8602	2660,2	2738,7	2387,5	-351,2
Tineret	8603	250,0	250,0	93,6	-156,4
Centrul „Acasă”	8603	232,2	232,2	200,6	-31,6
Învățământ	**09**	**35116,7**	**34559,7**	**28761,5**	**-5798,2**
Resurse, total		**35116,7**	**34559,7**	**28761,5**	**-5798,2**
Resurse generale	1	32251,1	33344,1	27596,5	-5747,6
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	2865,6	1215,6	1165,0	-50,6
Cheltuieli, total		**35116,7**	**34559,7**	**28761,5**	**-5798,2**
Educație timpurie	8802	35116,7	34559,7	28761,5	-5798,2
Protecția socială	**10**	**2460,4**	**2693,1**	**1975,8**	**-717,3**
Resurse, total		**2460,4**	**2693,1**	**1975,8**	**-717,3**
Resurse generale (Inclusiv transferuri cu destinație specială – 122,5 mii lei)	1	2460,4	2693,1	1975,8	-717,3
Cheltuieli, total		**2460,4**	**2693,1**	**1975,8**	**-717,3**
Asistență socială a persoanelor (nou născuți)	9006	750,0	750,0	743,0	-7,0
Protecție socială	9019	1040,0	1272,7	723,0	-549,7
Asistența socială a persoanelor cu necesități speciale (Centrul „Revenire”)	9012	547,0	547,9	444,6	-103,3
Mediatorul comunitar	9019	122,5	122,5	65,2	-57,3

În structură pe articole cheltuielile executate în 2020 sunt următoarele:

Articolul	Plan precizat	Executat casa	Executat %	Ponderea din totalul chelt. %
211 - Retribuirea muncii	25704,6	23975,9	93,3	41,6
212 - Contributii BASS si prime AM	7648,0	6734,4	88,1	11,7
222 - Servicii	16202,0	14383,0	88,8	25,0
243 -Dobânzi la împrumut	591,5	165,8	28,0	0,3

272 - Prestatii sociale	1209,7	1190,0	98,4	2,1
273 - Indemnizatii incapacitate de muncă	144,5	98,1	67,9	0,2
281 — Alte cheltuieli curente	937,9	666,6	71,1	1,1
310 Mijloace fixe	3936,3	3808,4	96,8	6,6
330 — Materiale si produse alimnetare	11598.4	7008,7	60,4	12,1
371 — Vânzarea terenurilor	-1500,0	-405,7	37,6	-0.7
471 – Rambursarea împrumutului recteditat instituții (BRED)	-746,8			
563 – Rambursarea împrumutului recteditat între bugete (BERD)	746,8	508,5		
Total:	66472.9	58133,7	96,9	100,0

După cum se vede din datele tabelei ponderea cea mai mare este la cheltuielile de personal 53,3 % (41,6 %+ 11,7 %) din totalul cheltuielilor.

Pe locul doi sunt cheltuielile pentru servicii (25,0 1a sută) şi sunt formate din cheltuieli pentru:

- energia electrică - 2443,6 mii lei, gaze-807,7 mii lei, apă şi canalizare - 377,1 mii lei, alte servicii comunale -19,9, servicii informationale si de telecomunicații - 167,2 mii lei, servicii de locațiune - 68,3 mii lei, servicii de transport - 301,6 mii lei , servicii de reparatii curente - 8272,4 mii lei, formare profesională -1,3 mii lei, deplasări de serviciu -2,2 mii lei , servicii medicale - 75.7 mii lei, servicii de protocol - 44,1 mii lei, servicii de pază -14,0 mii lei, servicii poştale - 27,3 mii lei, servicii neatribuite altor alineate - 1758,5 mii lei (inclusiv: deservirea casangeriilor – 132,0 mii lei, cantinele sociale - 463,7 mii lei, alimentarea la Centrul "Revenire" - 53,4 mii lei, marcaj rutier - 234,0 mii lei, resposabil tehnic- 59,9 mii lei, salariul pe contract a specialistilor - 204,6 mii lei, servicii de informare - 106,0 mii lei, evacuarea gunoiului şi acces la gunoiste- 292,5 mii lei, s.a).

Şi pe locul trei sunt stocurile de materiale circulante (12,1 %) şi includ - procurări de combustibil - 739,3 mii lei, piese de schimb -185,3 mii lei, produse alimentare - 2517,0 mii lei, materiale de uz gospodăresc şi rechizite - 1511,4 mii lei, materiale de constructie -1199,7 mii lei, accesorii de pat si îmbrăcăminte - 219,7 mii lei, alte materiale - 609,7 mii lei.

La celelalte articole ponderea în cheltuielile totale este nesemnificativă (total 9,6 %).

Procesul de studii educational a fost dificil din cauza pandemiei şi a influientat executarea bugetului Primăriei mun. Soroca în total si inclusive pe institutii în parte.

1) In anul 2020 frecventa copiilor în institutiile de educatie timpurie a constituit 101844 zile copii, ori fiecare copil înscris în liste (1323) a frecventat în mediu în an 77 zile.

Frecventa în comparatie cu 2019 s-a micsorat cu 150780 zile copii, din cauza pandemiei COVID-19 au fost închise gradinițele.

Pentru întretinerea unui copil s-au efectuat cheltuieli în sumă de 282.41 lei în mediu pe zi. Din aceste cheltuieli la alimentare — 25,63 lei, ceea ce este mai putin fată de norma financiară aprobată prin ordinal Ministerului Finantelor cu 0,62 lei (17,5 lei din buget +8,75 lei din plata părintească) .

In institutiile de educatie timpurie s-au efectuat reparatii în sumă de 2275,8 mii lei, s-au procurat mijloace fixe în sumă de 519,7 mii lei, şi materiale de uz gospodaresc în sumă de 467,4 mii lei.

Descifrarea pe gradinite se vede din tabela de mai jos:

Denumirea institutiei	Reparatii	Mijloace fixe	Materiale de uz gospodăresc
Gradinita nr.1	79.7	13.3	28.3
Gradinita nr.5	103.2	27.7	26.7
Gradinita nr. 6	255.2	90.7	38.3
Gradinita nr.7	321.8	38.6	58.3
Gradinita nr.12	95.5	104.5	33.1
Gradinita nr. 13	540.5	62.7	54.3
Gradinita nr. 15	310.9	45.3	59.7
Gradinita nr. 16	201.0	87.0	53.6
Gradinita nr. 17	368.0	49.9	115.1
Total	2275.8	519.7	467.4

2. Pentru amenajarea municipiului în anul 2020 s-au cheltuit 8839,3 mii lei şi pentru iluminarea stradală 1600,0 mii lei, inclusiv:

S-au reparat străzile:

- Maria Cebotari (Decebal - D. Bolintineanu),
- Caile de acces la blocurile locative din str. Independentei 81, 79A, Stefan cel Mare 28, 26,
- Carpenco,
- D. Cantemir (trotuarul).

Pavate trotuare: Al. Cel Bun, Independentei, intersectia străzilor Calea Băltului cu V. Stroiescu.

Structura cheltuielilor pentru amenajare este:

Tipul de cheltuieli	Plan precizat	Executat casa	% execut.	Ponderea din total
211 Retribuirea muncii	2121.5	2121.3	99,9	16.0
212 Contributii BASS si prime AM	659.7	650.7	98,6	4.1
222 Servicii	1842.6	1804.1	97,9	28,7
273 Indemnizatii incapacit. de muncă	10.0	7.9	79,0	0.1
281 Alte cheltuieli curente	73.9	73.8	99,9	0.6
310 Mijloace fixe	1866.1	1812.4	97,1	21,9
330 Materiale	3067.7	2369.1	77,2	28,6
total:	9641.5	8839.3	91,7	100,0

În anul 2020 numărul mediu scriptic al lucrătorilor din Serviciul de amenajare a constituit 53 persoane cu salariul mediu lunar 3335,38 lei.

Cele mai mari procurări în 2020 au fost:

- Statii pentru transport în sumă de 447,9 mii lei
- Gard la stadion în sumă de 277,2 mii lei
- Banci, urne - 245,0 mii lei
- Sare tehnică - 320,2 mii lei (200 tone)
- Tunel – 60,0 mii lei
- Terenuri de joacă - 239,9 mii lei
- Lucrări de amenajare a scuarului M. Eminescu - 300,0 mii lei
- Procurarea asfaltului pentru întretinerea curentî a strîzilor locale - 110,0 mii lei.

3) În anul 2020 la compartimentul "Cultura, arta, sport şi activităti pentru tineret" s-au efectuat cheltuieli pentru:

- Şcoala sportivâ — 2281,4 mii lei
- Biblioteci — 1982,0 mii lei
- Centrul „Acasa" — 200,6 mii lei
- Actiuni pentru tineret — 93,6 mii lei
- Actiuni sportive — 106,1 mii lei.

Total: 4663,7 mii lei.

Salariul mediu lunar al lucrătorilor angajati la acest compartiment a constituit 4593 lei.

La Scoala sportivă se antrenează 377 copii în 25 grupe, fiind ghidați de 17 cadre didactice.

La bibliotecile urbei sunt înregistrați 11,7 mii cititori.

Centrul „Acasă" este planificat să fie frecventat de 20 copii, acum în listă au fost 11 copii.

4) La grupa 10 „Asigurarea şi asistența socială" cheltuielile s-au format din:

- Indemnizatii la naşterea copiilor — 743,0 mii lei, inclusiv pentru naşterea:

a) un copil — 226 familii x 3000 lei = 678,0 mii lei
b) doi copii 5 familii x 10000 lei = 50,0 mii lei
c) trei copii 1 familie x 15000 lei = 15,0 mii lei.

- Alimentarea în cantine — 463,6 mii lei (60 persoane lunar, 27 lei pe zi)
- Ajutoare din fondul de rezervă — 224,0 mii lei
- Servicii stomatologice – 35,4 mii lei
- Centrul „Revenire" — 444,6 mii lei
- Mediatori comunitari — 65,2 mii lei (1 unitate)

Total: 1975,8 mii lei.

La întretinerea Centrului „Revenire" cheltuielile s-au efectuat la:

- Cheltuieli de personal — 296,1 mii lei
- Servicii — 120,7 mii lei
- Materiale – 27,8 mii lei

Total: 444,6 mii lei.

În 2020 s-au plasat în mediu în Centru 9 beneficiari. Cheltuielile pentru întreținerea unui beneficiar au constituit 8233 lei în lună.

Centrul a activat în perioada rece a anului (6 luni).

Salariul mediu lunar la un angajat a constituit 3816 lei.

Capitollul III. Situaţia decontărilor

Datoriile Dt au constituit la 01.01.2021 112,0 mii lei (inclusiv "Moldova-Gaz" - 94,7 mii lei) si cele Ct respectiv 3148,3 mii lei, din care cheltuieli de personal pentru luna XII – 2552,0 mii lei, energia electrică — 57,6 mii lei, apă — 9,0 mii lei, alimentarea – 3,8 mii lei, pentru materiale — 377,6 mii lei, Plata parintеasca — 148,3 mii lei.

Soldul mijloacelor băneşti la începutul perioadei de gestiune a fost de 2419,5 mii lei, dar la sfârşitul perioadei de gestiune este de 11403,1 mii lei.

Se propune spre aprobare raportul anual privind executarea bugetului pentru anul 2020:

a) la venituri în sumă de 67117,3 mii lei;

b) la cheltuieli:

- de casă în sumă de 58133,7 mii lei

- reale în sumă de 56597,0 mii lei.

Ghenadie Minascurta, viceprimar

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 5.1

din "____" _____ 2021

Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă cet. Severean Haritina.

Examinînd cererea depusă de către cet. Severean Haritina, domiciliată pe str. A. Mateevici, 5/2, în temeiul Legii cu privire la actele normative nr. 100 din 22.XII.2017, art. 14 (3) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 19 al Legii privind FPL nr. 397-XV din 16.10.2003 cu modificările ulterioare, şi p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal şi utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 8/4 din 16.12.2020 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2021 (lectura a doua)", Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 2000 lei cet. Severean Haritina, pentru acoperirea parțială a cheltuielilor suportate în urma intervenției chirurgicale şi prelungirea tratamentului.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoştință publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei municipiului www.primsoroca.md; www.primsoroca.eu, şi totodată se comunică prin transmiterea copiilor:
   - Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova;
   - Direcției Finanțe.

PREŞEDINTELE ŞEDINȚEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Elaborat: A. Ojog

Coordonat:
_____ L. Pilipețchi, primar

Avizat:
_____ M. Buşan, secretar C/m
_____ V. Cojocaru, jurist

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă cet. Severean Haritina"

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Anna Ojog, viceprimar.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalitățile urmărite:
Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. Severean Haritina şi are ca scop acordarea ajutorului pentru acoperirea cheltuielilor suportate în urma intervenției chirurgicale.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului şi evidențierea elementelor noi
Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 19 al Legii privind FPL nr. 397-XV din 16.10.2003, prevederile p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal şi utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 8/4 din 16.12.2020 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2021 (lectura a doua)".
7. Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv şi altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ştefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; sau prin posta electronică msoroca@mtc.md.
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Anna Ojog, viceprimar

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 5.2

din "____" _____ 2021

Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă cet. Romaniuc Alexandr.

Examinînd cererea depusă de către cet. Romaniuc Alexandr, domiciliat pe str. Luceafărul, 8/2, în temeiul Legii cu privire la actele normative nr. 100 din 22.XII.2017, art. 14 (3) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 19 al Legii privind FPL nr. 397-XV din 16.10.2003 cu modificările ulterioare, şi p. 5 e) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal şi utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 8/4 din 16.12.2020 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2021 (lectura a doua)", Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 15000 lei cet. Romaniuc Alexandr, în urma decesului soției Popescu Ina, fosta şefă a IMSP CS Soroca-Nouă.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoştință publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei municipiului www.primsoroca.md; www.primsoroca.eu, şi totodată se comunică prin transmiterea copiilor:
   - Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova;
   - Direcției Finanțe.

PREŞEDINTELE ŞEDINȚEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Elaborat: A. Ojog

Coordonat:
_____ L. Pilipețchi, primar

Avizat:
_____ M. Buşan, secretar C/m

_____ V. Cojocaru, jurist

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă cet. Romaniuc Alexandr"

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, A. Ojog, viceprimar.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalitățile urmărite:
Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. Romaniuc Alexandr şi are ca scop acordarea ajutorului pentru decesul soției Popescu Ina, fosta şefă a IMSP CS Soroca-Nouă.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului şi evidențierea elementelor noi
Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 19 al Legii privind FPL nr. 397-XV din 16.10.2003, prevederile p. 5 e) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal şi utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 8/4 din 16.12.2020 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2021 (lectura a doua)".
7. Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv şi altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ştefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; sau prin posta electronică msoroca@mtc.md.
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Anna Ojog, viceprimar

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 5.3

din "____" _____ 2021

Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă cet. Bruma Iurie.

Examinînd cererea depusă de către cet. Bruma Iurie, domiciliat pe str. Kogălniceanu, 10/1, în temeiul Legii cu privire la actele normative nr. 100 din 22.XII.2017, art. 14 (3) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 19 al Legii privind FPL nr. 397-XV din 16.10.2003 cu modificările ulterioare, şi p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal şi utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 8/4 din 16.12.2020 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2021 (lectura a doua)", Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 2000 lei cet. Bruma Iurie, pentru acoperirea parțială a cheltuielilor pentru tratament.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoştință publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei municipiului www.primsoroca.md; www.primsoroca.eu, şi totodată se comunică prin transmiterea copiilor:
   - Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova;
   - Direcției Finanțe.

PREŞEDINTELE ŞEDINȚEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Elaborat: A. Ojog

Coordonat:
_____ L. Pilipețchi, primar

Avizat:
_____ M. Buşan, secretar C/m

_____ V. Cojocaru, jurist

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă cet. Bruma Iurie"

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, A. Ojog, viceprimar.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalitățile urmărite:
Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. Bruma Iurie şi are ca scop acordarea ajutorului pentru tratament.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului şi evidențierea elementelor noi
Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 19 al Legii privind FPL nr. 397-XV din 16.10.2003, prevederile p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal şi utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 8/4 din 16.12.2020 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2021 (lectura a doua)".
7. Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv şi altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ştefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; sau prin posta electronică msoroca@mtc.md.
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Anna Ojog, viceprimar

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 5.4

din "____" _____ 2021

Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă cet. Andriuța Fenea.

Examinînd cererea depusă de către cet. Andriuța Fenea, domiciliată pe str. Renașterii, 16, în temeiul Legii cu privire la actele normative nr. 100 din 22.XII.2017, art. 14 (3) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 19 al Legii privind FPL nr. 397-XV din 16.10.2003 cu modificările ulterioare, și p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 8/4 din 16.12.2020 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2021 (lectura a doua)", Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 7000 lei cet. Andriuța Fenea, pentru acoperirea parțială a cheltuielilor suportate în urma intervenției chirurgicale și prelungirea tratamentului.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei municipiului www.primsoroca.md; www.primsoroca.eu, și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:
   - Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova;
   - Direcției Finanțe.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUȘAN

Elaborat: A. Ojog

Coordonat:
_____ L. Pilipețchi, primar

Avizat:
M. Bușaș, secretar C/m
V. Cojocaru, jurist

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă cet. Andriuța Fenea"

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Anna Ojog, viceprimar.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. Andriuța Fenea și are ca scop acordarea ajutorului pentru acoperirea cheltuielilor suportate în urma intervenției chirurgicale.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 19 al Legii privind FPL nr. 397-XV din 16.10.2003, prevederile p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 8/4 din 16.12.2020 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2021 (lectura a doua)".
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; sau prin posta electronică msoroca@mtc.md.
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Anna Ojog, viceprimar

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 5.5

din "___" _____ 2021

Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă cet. Ciuhrii Nina.

Examinînd cererea depusă de către cet. Ciuhrii Nina, domiciliată pe str. Dm. Cantemir, 22/47 în temeiul Legii cu privire la actele normative nr. 100 din 22.XII.2017, art. 14 (3) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 19 al Legii privind FPL nr. 397-XV din 16.10.2003 cu modificările ulterioare, şi p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal şi utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 8/4 din 16.12.2020 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2021 (lectura a doua)", Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 5000 lei cet. Ciuhrii Nina, pentru acoperirea parțială a cheltuielilor suportate în urma intervenției chirurgicale şi prelungirea tratamentului.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoştință publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei municipiului www.primsoroca.md; www.primsoroca.eu, şi totodată se comunică prin transmiterea copiilor:
   - Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova;
   - Direcției Finanțe.

PREŞEDINTELE ŞEDINȚEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Elaborat: A. Ojog

Coordonat:
_____ L. Pilipețchi, primar

Avizat:
_____ M. Buşan, secretar C/m
_____ V. Cojocaru, jurist

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă cet. Ciuhrii Nina"

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Anna Ojog, viceprimar.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalitățile urmărite:
Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. Ciuhrii Nina şi are ca scop acordarea ajutorului pentru acoperirea cheltuielilor suportate în urma intervenției chirurgicale şi prelungirea tratamentului.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului şi evidențierea elementelor noi
Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 19 al Legii privind FPL nr. 397-XV din 16.10.2003, prevederile p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal şi utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 8/4 din 16.12.2020 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2021 (lectura a doua)".
7. Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv şi altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ştefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; sau prin posta electronică msoroca@mtc.md.
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Anna Ojog, viceprimar

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 5.6

din "___" _____ 2021

Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă pentru susținerea financiară a donatorilor de sânge din mun. Soroca.

În contextul realizării Programului organizării donărilor de sânge în mun. Soroca pentru anul 2021 şi pentru organizarea eficientă a măsurilor de recrutare a populației din teritoriu la donarea sângelui, în temeiul Legii cu privire la actele normative nr. 100 din 22.XII.2017, art. 14 (3) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 19 al Legii privind FPL nr. 397-XV din 16.10.2003 cu modificările ulterioare, şi p. 5 k) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal şi utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 8/4 din 16.12.2020 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2021 (lectura a doua)", Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 102800 lei, surse necesare pentru susținerea financiară a 514 donatori de sânge din mun. Soroca (a câte 200 lei pentru fiecare persoană).
2. Prezenta decizie se aduce la cunoştință publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei municipiului www.primsoroca.md; www.primsoroca.eu, şi totodată se comunică prin transmiterea copiilor:
   - Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova;
   - Direcției Finanțe.

PREŞEDINTELE ŞEDINȚEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Elaborat: A. Ojog
Coordonat:
_____ L. Pilipețchi, primar
Avizat:
_____ M. Buşan, secretar C/m
_____ V. Cojocaru, jurist

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă pentru susținerea financiară a donatorilor de sânge din mun. Soroca"

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Anna Ojog, viceprimar.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalitățile urmărite:
Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în contextul realizării Programului organizării donărilor de sânge în mun. Soroca pentru anul 2021 şi pentru organizarea eficientă a măsurilor de recrutare a populației din teritoriu la donarea sângelui conform HG nr. 657/2017 şi are scop de a aloca surse necesare pentru susținerea financiară a 514 donatori de sânge din mun. Soroca (câte 20 lei pentru o persoană).
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului şi evidențierea elementelor noi
Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Prevederile p. 5 k) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal şi utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 8/4 din 16.12.2020 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2021 (lectura a doua)".
7. Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv şi altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ştefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; sau prin posta electronică msoroca@mtc.md.
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Anna Ojog, viceprimar

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 5-2

din "____" _____ 2021

Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă cet. Railean Valentina.

Examinînd cererea depusă de către cet. Railean Valentina, domiciliată pe str. Inepenденței, 81/1 ap. 18, în temeiul Legii cu privire la actele normative nr. 100 din 22.XII.2017, art. 14 (3) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 19 al Legii privind FPL nr. 397-XV din 16.10.2003 cu modificările ulterioare, şi p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal şi utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 8/4 din 16.12.2020 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2021 (lectura a doua)", Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 5000 lei cet. Railean Valentina, pentru acoperirea parțială a cheltuielilor suportate în urma intervenției chirurgicale şi prelungirea tratamentului.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoştință publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei municipiului www.primsoroca.md; www.primsoroca.eu, şi totodată se comunică prin transmiterea copiilor:
   - Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova;
   - Direcției Finanțe.

PREŞEDINTELE ŞEDINȚEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Elaborat: A. Ojog

Coordonat:
_____ L. Pilipețchi, primar

Avizat:
_____ M. Buşan, secretar C/m
_____ V. Cojocaru, jurist

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă cet. Railean Valentina"

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Anna Ojog, viceprimar.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalitățile urmărite:
Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. Railean Valentina şi are ca scop acordarea ajutorului pentru acoperirea cheltuielilor suportate în urma intervenției chirurgicale şi prelungirea tratamentului.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului şi evidențierea elementelor noi
Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 19 al Legii privind FPL nr. 397-XV din 16.10.2003, prevederile p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal şi utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 8/4 din 16.12.2020 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2021 (lectura a doua)".
7. Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv şi altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ştefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; sau prin posta electronică msoroca@mtc.md.
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Anna Ojog, viceprimar

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 6

din "___" _____ 2021

Cu privire la conferirea Diplomei de Fidelitate şi acordarea indemnizaţiei unice familiilor care au împlinit 50 ani de căsătorie neîntreruptă.

În baza actelor depuse de familiile care au împlinit 50 ani şi mai mulţi de căsătorie neîntreruptă, deciziei C/o nr. 42/5 din 25 iulie 2014 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de conferire a Diplomei de Fidelitate şi acordarea indemnizaţiei unice" (cu completări prin decizia nr. 53/6 din 11.07.2015), în temeiul art. 14 (2) v) al Legii privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se aprobă lista familiilor care au împlinit 50 de ani de căsătorie neîntreruptă pentru a fi gratificaţi cu Diplome de Fidelitate şi indemnizaţii unice conform anexei nr. 1.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoştinţă publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei municipiului www.primsoroca.md; www.primsoroca.eu, şi totodată se comunică prin transmiterea copiilor:
   - Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova;
   - Direcţiei Finanţe.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Elaborat: N. Cojocari

Coordonat:

_____ L. Pilipeţchi, primar

Avizat:

_____ M. Buşan, secretarul C/m

_____ V. Cojocaru, jurist

Anexa nr. 1
la decizia nr. _____
din _____2021

LISTA
familiilor care au împlinit 50 ani şi mai mult de căsătorie neîntreruptă

1. Târchilă Ivan şi Nelea
2. Carabinovici Gheorghii şi Efimia
3. Apostol Fiodor şi Alisa

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Notă informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la conferirea Diplomei de Fidelitate şi acordarea indemnizaţiei unice familiilor care au împlinit 50 ani de căsătorie neîntreruptă"

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Anna Ojog, viceprimar.
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite:
Actele depuse care confirmă împlinirea a 50 ani de căsătorie neîntreruptă şi în temeiul deciziei C/o nr. 42/5 din 25 iulie 2014 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de conferire a Diplomei de Fidelitate şi acordarea indemnizaţiei unice" (cu completări prin decizia nr. 53/6 din 11.07.2015). Prin acest proiect de decizie se urmăreşte executarea deciziei sus indicate.
3. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi
Gratificarea cu Diplome de fidelitate şi achitarea indemnizaţiei unice familiilor care împlinit 50 de ani de căsătorie neîntreeruptă.
4. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
În temeiul actelor depuse de familiile care au împlinit 50 ani de căsătorie neîntreruptă, deciziei C/o nr. 42/5 din 25 iulie 2014 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de conferire a Diplomei de Fidelitate şi acordarea indemnizaţiei unice" (cu completări prin decizia nr. 53/6 din 11.07.2015), în temeiul art. 14 (2) v) al Legii privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006.
5. Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
Anunţul despre iniţierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv şi altor părţi cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părţilor interesate, cu privire la elaborarea proiectului menţionat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ştefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; - Sau prin posta electronică msoroca@mtc.md.
6. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerinţelor prevederilor legale.

Natalia Cojocari, specialist principal

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 7

din "___" _____ 2021

Cu privire la aprobarea programului de reparație și întreținere a drumurilor publice locale în mun. Soroca pentru anul 2021.

În scopul reparației și întreținerii drumurilor publice și trotuarelor pe teritoriul mun. Soroca, în temeiul art. 2 (3) c) și 5 (2) din Legea drumurilor nr. 509 din 22.06.1995; art. 14 (2) f) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se aprobă programul de reparație și întreținere a drumurilor publice locale din mun. Soroca pentru anul 2021 conform anexei.
2. Serviciul de amenajare și înverzire și specialiștii în construcții, gospodărie comunală și drumuri ai Primăriei mun. Soroca vor asigura executarea prezentei decizii.
3. Controlul privind realizarea programului se pune în sarcina viceprimarului Ghimpu Valerii.
4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea pe Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUȘAN

Elaborat: M. Sanalatii

Coordonat:

_____ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

_____ V. Ghimpu, viceprimar

_____ M. Bușan, secretarul C/m

_____ V. Cojocaru, jurist

Anexa nr. 1
la decizia C/m nr. ___din _____ 2021

LISTA
străzilor preconizate pentru reparații curente și capitale pentru anul 2021
din bugetul local

Nr.	Strada	M2	Suma
1.	Alexei Mateevici	2 627,00	1 805 402,89
2.	Ștefan cel Mare, 35, 37	509,00	285 486,68
3.	Viilor, 9	964,00	468 452,37
4.	Muncii	3 111,00	2 507 348,60
5.	Ștefan cel Mare, 113	964,00	468 492,37
	Total	**8 179,00**	**5 535 142,95**

Lista străzilor preconizate pentru reparație pentru anul 2021 din surse suplimentare

Nr.	Strada	M2	Suma
1.	Vaițehovschii	1 350,00	805 507,09
2.	Comuna din Paris	1 298,00	707 668,75
	Total	**2 648,00**	**1 513 175,84**

SECRETARUL C/M SOROCA MARCEL BUȘAN

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea programului de reparație și întreținere a drumurilor publice locale din mun. Soroca"

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, specialistul principal Maxim Sanalatii.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalitățile urmărite:
Prezentul proiect de decizie a fost elaborat în baza inventarierii anuale a drumurilor publice din mun. Soroca, care a fost efectuată de către conducerea Primăriei în comun cu specialiștii din domeniu. Unde s-a luat în calcul stratul de uzură, fluxul de locuitori şi adresările cetățenilor ai municipiului. La care s-a hotărît de inclus în planul de lucru următoarele străzi conform anexei nr. 1.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
4. Principalele prevederi ale proiectului şi evidențierea elementelor noi:
În temeiul art. 14 (2) f) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006.
5. Fundamentarea economico-financiară:
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Se încadrează
7. Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
Prezenta decizie se aduce la cunoştința publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei mun. Soroca www.primsoroca.md; www.primsoroca.eu şi totodată comunică prin transmiterea copiilor: - Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a RM;
8. Constatările expertizei anticorupție
9. Constatările expertizei de compatibilitate
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize

Maxim Sanalatii, specialist

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 8

din "___" _____ 2021

Cu privire la casarea unor
mijloace fixe uzate.

Examinând materialele prezentate de comisia de casare a mijloacelor fixe aflate în administrarea primăriei, constituită prin dispoziția primarului nr. 02/1-7/70 din 18.03.2021, în temeiul p. 1 din Regulamentul privind casarea bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 500 din 12.05.1998, art. 14 (2) b) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se casează mijloacele fixe conform anexei nr. 1 în sumă de 67898,68 (şaizeci şi şapte mii opt sute nouăzeci şi opt lei 68 bani) lei.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoştinţă publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei municipiului www.primsoroca.md; www.primsoroca.eu, şi totodată se comunică prin transmiterea copiilor:

- Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova;
- Direcției Finanțe.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Elaborat: Gh. Mînăscurtă

Coordonat:

_____ L. Pilipeţchi, primar

Avizat:

_____ M. Buşan, secretarul C/m

_____ S. Calmaţui, contabil-şef

_____ V. Cojocaru, jurist

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la casarea unor mijloace fixe uzate"

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Ghenadie Mînăscurtă, viceprimar.
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite:
Conform materialelor prezentate de comisia de casare a mijloacelor fixe aflate în administrarea primăriei, constituită prin dispoziția primarului nr. 02/1-7/70 din 18.03.2021.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
4. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi:
În temeiul p. 1 din Regulamentul privind casarea bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 500 din 12.05.1998, art. 14 (2) b) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006; materialelor prezentate de comisia de casare a mijloacelor fixe aflate în administrarea primăriei, constituită prin dispoziția primarului nr. 02/1-7/70 din 18.03.2021.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Materialele de casare a mijloacelor fixe uzate aflate în administrarea primăriei; p. 1 din Regulamentul privind casarea bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 500 din 12.05.1998, art. 14 (2) b) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
7. Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
Prezenta decizie se aduce la cunoştinţa publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei mun. Soroca www.primsoroca.md; www.primsoroca.eu şi totodată comunică prin transmiterea copiilor: - Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a RM; - Direcției finanțe.
8. Constatările expertizei anticorupţie
9. Constatările expertizei de compatibilitate
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerinţelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize

Ghenadie Mînăscurtă, viceprimar

Anexa nr. 1
la decizia C/o nr. ___ din _____2021

Mijloace fixe uzate pentru casare

Nr. d/o	Denumirea bunurilor	Nr. inventar	Anul	Unit. de măsură	Suma (lei)
1.	NB HP 530	31480459	2007	1	10080,00
2.	Calculator personal	31480541	2010	1	3252,00
3.	NB Acer e Machines	31480476	2007	1	8200,00
4.	Computer fără monitor	31480524	2010	1	3537,50
5.	Monitor Beng	31480526	2014	1	1650,00
6.	Norkstation PC 1030-monitor	31480489	2013	1	1900,00
7.	Calculator Logic power	31480582	2014	1	3610,00
8.	Monitor Asus	31480581	2010	1	1910,00
9.	Computer Pentium 4531-301	31480471	2007	1	11231,64
10.	Monitor Beng 18,5 ICO Beng	31480551	2014	1	2559,26
11.	Workstation PVC 1030-monitor	31480487	2013	1	1500,00
12.	Monitor Beng	31480586	2010	1	2559,25
13.	Calculator pers. G220 CPU	31480486	2010	1	1900,00
14.	NB Samsung 15,4	31480473	2007	1	10150,00
15.	Dulap A și T	316100332	2007	1	450,00
16.	Dreli electric	612100655	2016	1	1350,00
17.	Garnitură de perete	316100326	1987	1	2059,00

În total se casează 17 obiecte în suma totală de 67898,68 (şaizeci şi şapte mii opt sute nouăzeci şi opt lei 68 bani) lei MD.

SECRETARUL C/M SOROCA MARCEL BUŞAN

Anexă
la decizia C/m nr. ____ din _____2021

Registrul actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate
Primăria mun. Soroca

Nr. d/o	Denumirea şi marca mijlocului fix	Nr. de inventar sau de stat	Data punerii în funcţie	Costul de intrare/valoarea iniţială (lei)	Valoarea rezidual/ă/romasă probabilă /lei)	Codul de clasif.	Durata de utilizare/ funcţ. utilă (norma anuală de amortizare uzură (ani) (%)	Amortizarea uzura calculată (lei)	Valoarea contabilă/ de bilanţ (lei)	Gradul amortiz. /uzurii (%)	Notă
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	NB HP 530	31480459	2007	10080,00	-	1487471	3 ani 33,33 %	3360,00	10080,00	100	
2.	Calculator personal	31480541	2010	3252,00	-	1487471	3 ani 33,33 %	1084,00	3252,00	100	
3.	NB Acer e Machines	31480476	2007	8200,00	-	1487471	3 ani 33,33 %	2733,33	8200,00	100	
4.	Computer fără monitor	31480524	2010	3537,50	-	1487471	3 ani 33,33 %	1179,17	3537,50	100	
5.	Monitor Beng	31480526	2014	1650,00	-	1487471	3 ani 33,33 %	550,00	1650,00	100	
6.	Norkstation PC 1030-monitor	31480489	2013	1900,00	-	1487471	3 ani 33,33 %	633,33	1900,00	100	
7.	Calculator Logic power	31480582	2014	3610,00	-	1487471	3 ani 33,33 %	1203,33	3610,00	100	
8.	Monitor Asus	31480581	2010	1910,00	-	1487471	3 ani 33,33 %	636,67	1910,00	100	
9.	Computer Pentium 4531-301	31480471	2007	11231,64	-	1487471	3 ani 33,33 %	3743,88	11231,64	100	
10.	Monitor Beng 18,5 ICO Beng	31480551	2014	2559,26	-	1487471	3 ani 33,33 %	853,09	2559,26	100	
11.	Workstation PVC 1030-monitor	31480487	2013	1500,00	-	1487471	3 ani 33,33 %	500,00	1500,00	100	
12.	Monitor Beng	31480586	2010	2559,25	-	1487471	3 ani 33,33 %	853,08	2559,25	100	
13.	Calculator pers. G220 CPU	31480486	2010	1900,00	-	1487471	3 ani 33,33 %	633,33	1900,00	100	
14.	NB Samsung 15,4	31480473	2007	10150,00	-	1487471	3 ani 33,33 %	3383,33	10150,00	100	
15.	Dulap A şi T	316100332	2007	450,00	-	16940330	5 ani 20,0 %	90,00	450,00	100	
16.	Dreli electric	612100655	2016	1350,00	-	16820750	3 ani 33,33 %	450,00	1350,00	100	
17.	Garnitură de perete	316100326	1987	2059,00	-	16940330	5 ani 20,0 %	411,80	2059,00	100	
	Total:			67898,65	-				67898,65		

SECRETARUL CONSILIULUI MUNICIPAL MARCEL BUŞAN

PROCES-VERBAL
privind rezultatele inventarierii la Primăria mun. Soroca
la 12.11.2020 şi 28.01.2021

Comisia de inventariere:

Mînăscurtă Ghenadie – viceprimar
Sanalatii Maxim – specialist principal
Barițcaia Tatiana – contabil.

Procesul verbal se întocmeşte conform dispoziției primarului nr. 02/1-7/260 din 14.09.2020 „Cu privire la efectuarea inventarierii anuale".

A fost efectuată inventarierea la Primăria mun. Soroca începând cu data de 12.11.2020 până la 28.01.2021.

Conform rezultatelor inventarierii nu au fost depistate diferențe de plusuri şi lipsuri.

Comisia propune de scos din uz bunurile:

Nr. d/o	Denumirea bunurilor	Nr. inventar	Anul	Suma (lei)
1.	NB HP 530	31480459	2007	10080,00
2.	Calculator personal	31480541	2010	3252,00
3.	NB Acer e Machines	31480476	2007	8200,00
4.	Computer fără monitor	31480524	2010	3537,50
5.	Monitor Beng	31480526	2014	1650,00
6.	Norkstation PC 1030-monitor	31480489	2013	1900,00
7.	Calculator Logic power	31480582	2014	3610,00
8.	Monitor Asus	31480581	2010	1910,00
9.	Computer Pentium 4531-301	31480471	2007	11231,64
10.	Monitor Beng 18,5 ICO Beng	31480551	2014	2559,26
11.	Workstation PVC 1030-monitor	31480487	2013	1500,00
12.	Monitor Beng	31480586	2010	2559,25
13.	Calculator pers. G220 CPU	31480486	2010	1900,00
14.	NB Samsung 15,4	31480473	2007	10150,00
15.	Dulap A şi T	316100332	2007	450,00
16.	Dreli electric	612100655	2016	1350,00
17.	Garnitură de perete	316100326	1987	2059,00

Comisia:

Mînăscurtă Ghenadie _____
Sanalatii Maxim _____
Barițcaia Tatiana _____

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA
PRIMĂRIA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА
ПРИМЭРИЯ

DISPOZIȚIE nr. 02/1-7/70

din "18" martie 2021

Cu privire la formarea comisiei de casare a mijloacelor fixe aflate la evidența primăriei.

În temeiul p. 1 din Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 500 din 12.05.1998, art. 32 (1) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, DISPUN:

1. Se formează comisia de casare a unor mijloace fixe aflate la evidența primăriei, în următoarea componență:
   Mînăscurtă Ghenadie – viceprimar
   Calmații Silvia– contabil-şef
   Cojocaru Vladimir – jurist
   Strochin Angela - consilier
   Barițcaia Tatiana – contabil.

2. Comisia în termen de 3 zile va pregăti materialele de casare pentru a fi prezentate la şedința Consiliului municipal.

3. Controlul executării prezentei dispoziții se pune în sarcina contabilului-şef Silvia Calmațui.

PRIMARUL MUN. SOROCA LILIA PILIPEȚCHI

Elaborat:
_____ S. Calmațui

Avizat:
_____ Gh. Mînăscurtă, viceprimar
_____ Cojocaru, jurist

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 3

din "___" _____ 2021

Cu privire la Raportul auditului asupra procesului bugetar şi gestionării patrimoniului public la unitatea administrativ-teritorială municipiul Soroca, încheiat la 31.12.2019.

În temeiul art. 14 (2) b) al Legii privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006 (cu modificările şi completările ulterioare, Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, în urma Hotărârilor CC nr. 76, 77, 79 din 24.12.2020 „Cu privire la Raportul auditului asupra procesului bugetar şi gestionării patrimoniului public la unitatea administrativ-teritorială municipiul Soroca, încheiat la 31.12.2019, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se ia act de Raportul auditului asupra procesului bugetar şi gestionării patrimoniului public la unitatea administrativ-teritorială municipiul Soroca, încheiat la 31.12.2019.
2. Se pune în sarcina primarului mun. Soroca să monitorizeze Raportul şi să elaboreze un plan de măsuri de remediere a deficienţelor constatate.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoştinţă publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei municipiului www.primsoroca.md; www.primsoroca.eu, şi totodată se comunică prin transmiterea copiilor:
   - Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova;
   - Direcţiei Finanţe.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Elaborat: Gh. Mînăscurtă

Coordonat:

_____ L. Pilipeţchi, primar

Avizat:

_____ M. Buşan, secretarul C/m

_____ V. Cojocaru, jurist

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la Raportul auditului asupra procesului bugetar şi gestionării patrimoniului public la unitatea administrativ-teritorială municipiul Soroca, încheiat la 31.12.2019"

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, viceprimar, contabil-şef
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite:
Proiectul deciziei a fost elaborat întru executarea prevederilor art. 14 (2) b) al Legii privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006; Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, în urma Hotărârilor CC nr. 76, 77, 79 din 24 12.2020.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi
Audierea în şedinţa C/m Soroca a rezultatelor raportului şi realizarea recomandărilor auditului, indicate în Raportul auditului asupra rapoartelor financiare ale unităţii administrativ-teritoriale mun. Soroca, încheiate la 31.12.2019.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Implementarea proiectului de decizie nu v-a necesita cheltuieli suplimentare.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Întru executarea prevederilor art. 14 (2) b) al Legii privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, proiectul se încorporează în sistemul mai multor acte normative.
7. Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
Prezentul proiect de decizie se aduce la cunoştinţa publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei mun. Soroca www.primsoroca.md; www.primsoroca.eu.
8. Constatările expertizei anticorupţie
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Structura şi conţinutul actului corespund normelor de tehnică legală.
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerinţelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Ghenadie Mînăscurtă, viceprimar

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect de decizie

DECIZIE nr. 10

din "____" _____ 2020

Cu privire la numirea dlui Rusu Adrian
în funcție de conducător (administrator)
al Î.M. ,,Direcția Gospodăriei Locativ-Comunale "Soroca

În temeiul art. 14 alin.(3) și art.40 alin (2) lit. a) și b) al Legii 436/2006 cu privire la administrația publică locală, art.49,art.54.alin.(2), art.56, ale Codului Muncii al Republicii Moldova nr.154/2003, cu modificările și completările ulterioare, art.7 alin.(4),(5), art.9 alin.(4) al legii nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, pct.39 din Regulamentul de organizare a concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de conducător al întreprinderii municipale aprobat prin Decizia Consiliului municipal nr.9/5 din 02.02.2021,în baza Procesului-verbal al ședinței de concurs nr.2 din 24.03.2021

Decide:

1. Se numește dl Rusu Adrian în funcție de conducător (administrator) al Î.M. ,,Direcția Gospodăriei Locativ-Comunale "Soroca, pe o perioadă determinată de 5 ani.
2. Se împuternicește dna Pilipețchi Lilia să semneze contractul individual de muncă cu dl Rusu Adrian în funcție de conducător (administrator) al Î.M. ,,Direcția Gospodăriei Locativ-Comunale "Soroca, conform legislației în vigoare.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al actelor locale.

Elaborat _____ specialist principal, Barbaroș Ina
Coordonat _____ Primarul mun. Soroca, Pilipețchi Lilia
Avizat _____ Secretarul consiliului, Bușan Marcel
_____ jurist, Cojocaru Vladimir

Notă informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la numirea dlui Rusu Adrian în funcție de conducător (administrator) al Î.M. ,,Direcția Gospodăriei Locativ-Comunale "Soroca"

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Barbaroș Ina,specialist principal.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
În baza Procesul –verbal al ședinței Comisiei de concurs nr. 2 din 24.03.2021 dl Rusu Adrian a devenit învingător la funcția de conducător (administrator) al Î.M. ,,Direcția Gospodăriei Locativ-Comunale "Soroca, în proiectului managerial prezentat își propune drept scop: - Crearea unei structuri funcționale performante și moderne de activitate prin colaborarea cu toate părțile interesate de bunul mers al lucrărilor; - Aplicarea tuturor prevederilor legislative în vigoare pentru a asigura transparența și planificacrea în activitate; - Dezvoltarea și renovarea parcului auto al ÎM ,,DGLC Soroca".
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
Nu este cazul.
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
În temeiul art. 14 alin.(3) și art.40 alin (2) lit. a) și b) al Legii 436/2006 cu privire la administrația publică locală, art.49,art.54.alin.(2), art.56, ale Codului Muncii al Republicii Moldova nr.154/2003, cu modificările și completările ulterioare, art.7 alin.(4),(5), art.9 alin.(4) al legii nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, pct.39 din Regulamentul de organizare a concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de conducător al întreprinderii municipale aprobat prin Decizia Consiliului municipal nr.9/5 din 02.02.2021,în baza Procesului-verbal al ședinței de concurs nr.2 din 24.03.2021.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu necesită cheltuieli suplimentare.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Se incorporează în cadrul normativ în viguare și corespunde cerințelor legale
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei mun. Soroca www.primsoroca.md, inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților pot fi exepdiate în adresa mun. Soroca -la sediul str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca - poșta electronică msoroca@mtc.md
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul.

Barbaroș Ina, specialist principal

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

DECIZIE nr. 11
din "____" _____ 2021

Proiect

Cu privire la stabilirea domeniului
terenurilor proprietate publică a municipiului.

În temeiul art. 14 (2) b), c), d), art. 74, 75, 76 din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006; Legii nr. 29 din 05.04.2018 privind delimitarea proprietății publice; art. 12 al Legii nr. 121-XVI din 04.05.2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice, examinînd procesul verbal de delimitare a domeniului terenurilor proprietate publică a municipiului Soroca, precum și nota informativă prezentată, Consiliul Municipal DECIDE:

1. Se stabilește de domeniu privat terenul proprietate publică a municipiului Soroca cu suprafața 10,0 hectare, nr. cadastral 7801116362, amplasat în municipiul Soroca, mod de folosință agricol, înregistrat în RBI la 19.07.2013, atribuit în folosință Zonei Economice Libere "Ungheni-Buisiness".
2. Se stabilește de domeniu privat terenul proprietate publică a municipiului Soroca cu suprafața 7,6057 hectare, nr. cadastral 7801116361, amplasat în municipiul Soroca, mod de folosință agricol, înregistrat în RBI la 19.07.2013, atribuit în folosință Zonei Economice Libere "Ungheni-Buisiness".
3. Primăria mun. Soroca va asigura efectuarea modificărilor în documentația cadastrală, precum și în RBI la Serviciul Cadastral Teritorial al Agenției Serviciilor Publice.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Soroca, dnei Pilipețchi Lilia.
5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră întră în vigoare prin publicarea pe Registrul de Stat a Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUȘAN

Elaborat: A. Brighidin

Coordonat: _____ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

_____ V. Ghimpu, viceprimar

_____ M. Bușan, secretarul C/m

_____ V. Cojocaru, jurist

Notă informativă la proiectul de decizie „Cu privire la stabilirea domeniului terenurilor proprietate publică a municipiului, nr. cadastral 7801116362, și nr. cadastral 7801116361".

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Andrei Brighidin
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat În temeiul art. 14 (2) b), c), d), art. 74, 75, 76 din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006; Legii nr. 29 din 05.04.2018 privind delimitarea proprietății publuice; art. 12 al Legii nr. 121-XVI din 04.05.2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică msoroca@matc.md.
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

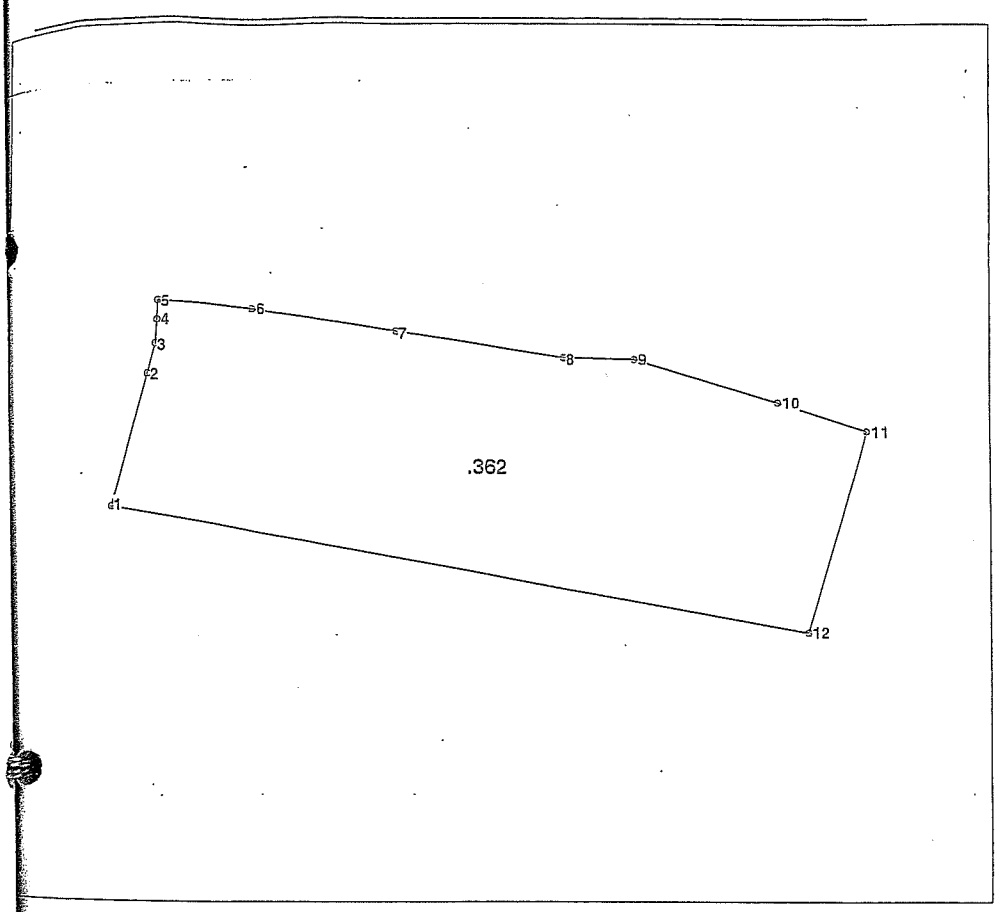
Specialist
Andrei Brighidin

Anexa
la DC nr. 4/5
din 23.12.2020

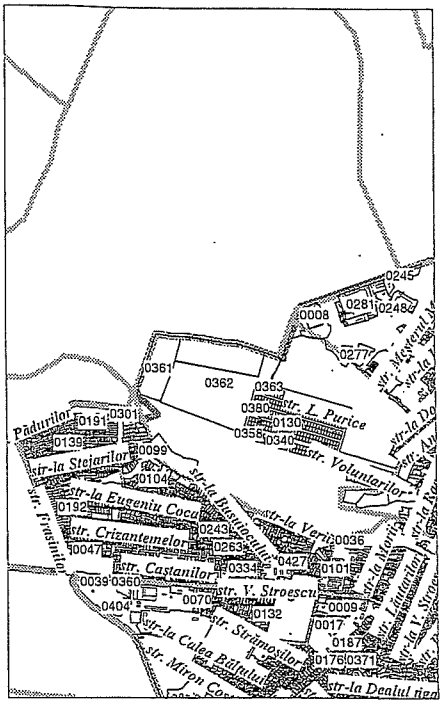
PLANUL GEOMETRIC

al bunului imobil 7801116.362
format prin separare

Numărul(rele) cadastral(e) al bunului(rilor) imobil(e) inițial(e): 7801116.390



Amplasamentul bunului



0362 - numărul terenului

Caracteristicile tehnice ale bunului imobil

Numar_cadastral	Tipul_bunului	Suprafata	Destinatia	Mod_de_folosinta
7801116.362	Teren	10 ha	agricol	agricol

Adiacenții:

Catalogul coordonatelor si parametrii hotarului vezi verso

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

DECIZIE nr. 12
din "___" _____ 2021

Proiect

Privind inițierea lucrărilor de formare
a bunului imobil prin separare
în sectorul din str. Ștefan cel Mare,132.

În temeiul art. 17 din Legea cu privire la formarea bunurilor imobile nr. 354-XV din 28.10.2004, ordinului OARFC71/2017 din 04.08.2017 privind aprobarea Instrucțiunii cu privire la conținutul și modul de elaborare a documentației cadastrale la formarea bunurilor imobile, art. 14 alin. (2) lit. b) lit. e) și art. 17 alin. (3) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XII din 28.12.2006, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se acceptă inițierea lucrărilor de formare a bunului imobil proprietate publică UAT Soroca, înregistrat în Registrul bunurilor imobile cu numărul cadastral 7801118287.

2. Primarul UAT Soroca va asigura executarea lucrărilor de delimitare în conformitate cu prevederile legislației, și după întocmirea setului de documente va prezenta materialele, consiliului spre aprobare.

3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea pe Registrul de Stat a Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUȘAN

Elaborat: A. Brighidin.

Coordonat:

_____ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

_____ V. Ghimpu, viceprimar

_____ M. Bușan

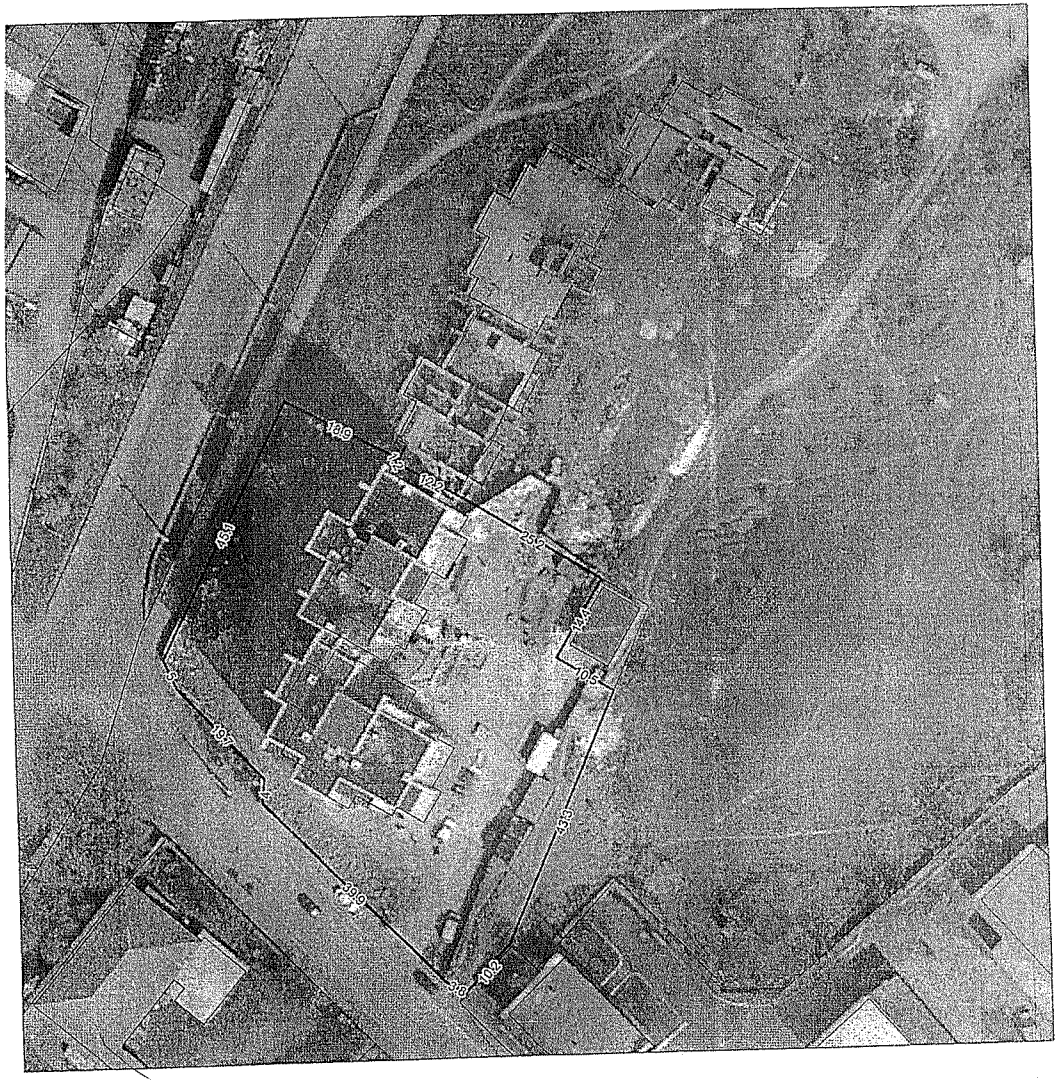
_____ V. Cojocaru, jurist

Notă informativă la proiectul de decizie „Cu privire la inițierea lucrărilor de formare a bunului imobil prin separare proprietate publică în sectorul din str. Ștefan cel Mare, 132".

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Andrei Brighidin
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 16 Legii nr. 29 din 05.04.2018 privind delimitarea proprietății publice, art. 14 (2) b) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică msoroca@matc.md.
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Specialist
Andrei Brighidin

Schema terenului aferent la blocuri locative
de pe str. Stefan cel Mare nr. 132, mun. Soroca



Suprafata constituie - 0,38 ha

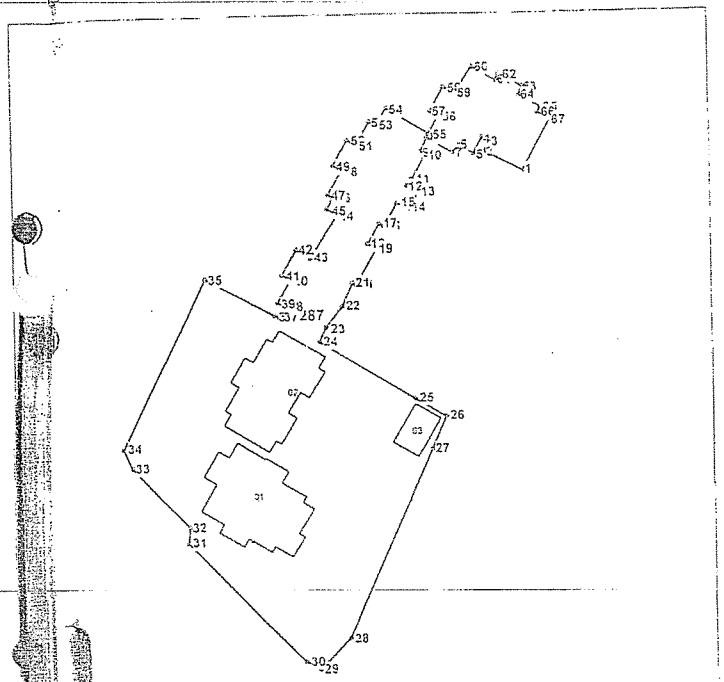
Coordonat:

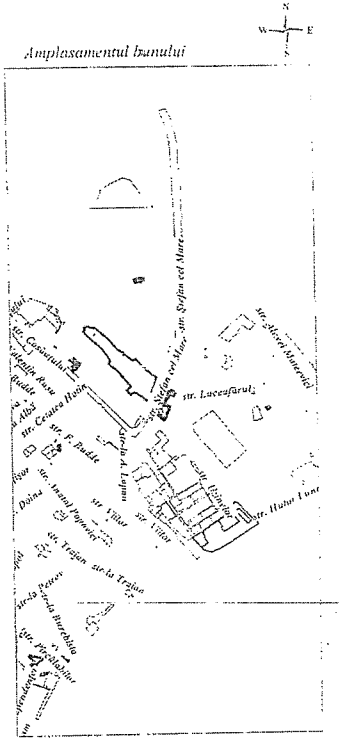
Intreprinderea de Stat Cadastru
Oficiul Cadastral Teritorial Soroca

PLANUL GEOMETRIC AL BUNULUI IMOBIL
perfectat în cadrul lucrării cadastrale la nivel de clădiri

Număr cadastral 7801118.287

Adresa bunului imobil: str. Ştefan cel Mare nr. 132, or. Soroca, r-nul Soroca





Scara tiparului: 1:1250

Caracteristicile tehnice generale ale bunului imobil

Nr	Tipul_bunului	Mod_de_folosinta	Suprafata
7801118.287	Teren	pentru constructie	0.5142 ha
7801118.287.01	constructie	Locativa	446.3 m.p
7801118.287.02	constructie	Locativa	397 m.p
7801118.287.03	constructie	Transformator	72.4 m.p.

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

DECIZIE nr. 13.1
din "___" _____ 2021

Proiect

Cu privire la vânzarea-cumpărarea sectorului de teren aferent casei de locuit din str. Cernîşevschi, 1, cet. Cebotari Alexandru.

În temeiul art. 14 (2) b), d) al Legii privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 4 (10) al Legii RM privind preţul normativ şi modul de vânzare-cumpărare a pământului nr. 1308-XIII din 25.07.1997, p. 6 al Regulamentului cu privire la modul de transmitere în proprietate privată a loturilor de lîngă casă în localităţile urbane, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 984 din 21.09.1998; Legii pentru modificarea şi completarea Legii nr. 1308-XIII din 25 iulie 1997 privind preţul normativ şi modul de vânzare-cumpărare a pământului nr. 210-XVI din 17 octombrie 2008; art. XVI al Legii pentru modificarea şi completarea unor acte legislative nr. 108-XVIII din 17.12.2009, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se vinde cet. Cebotari Alexandru, suprafaţa de teren 0,0189 ha, ceea ce constituie 100% din terenul cu suprafaţa totală de 0,0189 ha, aferent casei de locuit din str. Cernîşevschi, 1, nr. cadastral 7801117419.

Se aprobă preţul de vânzare-cumpărare a suprafeţei de teren de 0,0189 ha conform celui din borderoul de calcul în sumă de 300 (trei sute) lei.

2. Suma aprobată necesar de transferat pe contul bancar 226611, cont trezorerial MD97TRGDAI371210B03566AC, cod bancar TREZMD2X, cod fiscal 1007601001514, Banca MF Trezoreria de Stat, pentru transferarea veniturilor din vînzarea pămîntului.

3. Se pune în sarcina primarului municipiului să încheie contracte de vînzare-cumpărare a terenurilor de pămînt supuse vînzării.

4. Contabilul-şef al Primăriei, va controla intrarea în cont a mijloacelor băneşti, obţinute în rezultatul vînzării – cumpărării terenului în cauză.

5. Prezenta decizie se aduce la cunoştinţă publică şi intră în vigoare prin publicarea pe Registrul de Stat a Actelor Locale.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Elaborat: A. Brighidin

Coordonat:

_____ L. Pilipeţchi, primar

Avizat:

_____ V. Ghimpu, viceprimar

_____ M. Buşan, secretarul C/m

_____ V. Cojocaru, jurist

Notă informativă
la proiectul de decizie „ Cu privire la vînzarea-cumpărarea surplusului sectorului de teren aferent casei de locuit din str. Cernîşevschi, 1, cet. Cebotari Alexandru".

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Andrei Brighidin
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 4 (10) al Legii RM privind preţul normativ şi modul de vînzare-cumpărare a pămîntului nr. 1308-XIII din 25.07.1997, p. 6 al Regulamentului cu privire la modul de transmitere în proprietate privată a loturilor de lîngă casă în localităţile urbane, aprobat prin Hotărîrea Guvernului RM nr. 984 din 21.09.1998; Legii pentru modificarea şi completarea Legii nr. 1308-XIII din 25 iulie 1997 privind preţul normativ şi modul de vînzare-cumpărare a pămîntului nr. 210-XVI din 17 octombrie 2008; art. XVI al Legii pentru modificarea şi completarea unor acte legislative nr. 108-XVIII din 17.12.2009; art. 14 (2) b), d) al Legii privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerinţelor prevederilor legale
6. Avizarea şi consultarea publică a proiectului
Anunţul despre iniţierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv şi altor părţi cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părţilor interesate, cu privire la elaborarea proiectului menţionat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ştefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică msoroca@matc.md.
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Specialist
Brighidin Andrei

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

BORDEROU DE CALCUL AL PREŢULUI NORMATIV AL PĂMÎNTULUI

mun.Soroca

1. Adresa conferită terenului: mun. Soroca, str. Cernîşevschi, 1, nr. cadastral 7801117419.
2. Suprafaţa terenului conform planului cadastral, constituie 0,0189 ha.
3. Bonitatea medie a solului, stabilită pe or.Soroca pentru terenurile destinate construcţiei caselor de locuit, constituie 85 (opt zeci şi cinci) grade.
4. Tariful pentru o unitate grad-hectar stabilit în anexa la Legea privind preţul normativ şi modul de vînzare-cumpărare a pămîntului, poziţia I, constituie 621,05 lei (şase sute douăzeci şi unu lei 05 bani) .
5. Preţul normativ al terenului (pct. 2x, pct.3x, pct.4) constituie:
6. Coeficientul prevăzut din nota anexă al Legii privind preţul normativ – 0,3.

621,05 lei x 0,0189 ha x 85 x 0,3= 300 lei.

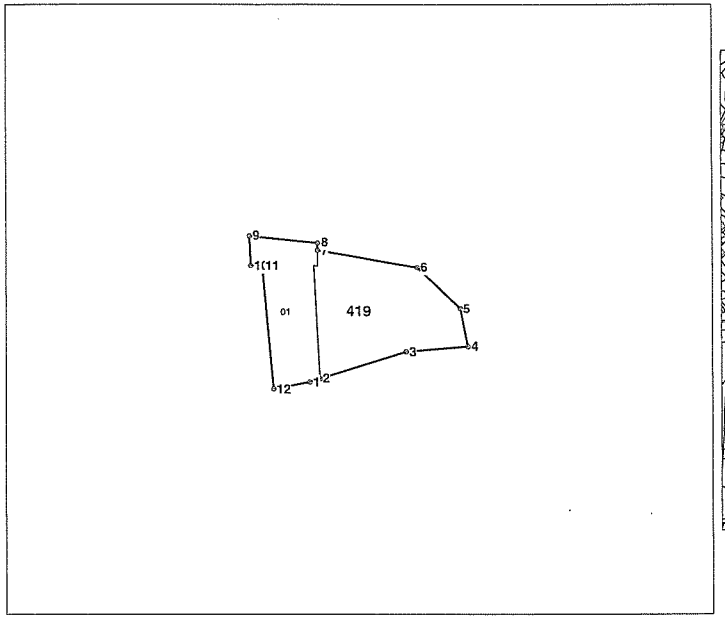
Beneficiar: Cebotari Alexandru .

PRIMARUL MUNICIPIULUI LILIA PILIPEŢCHI

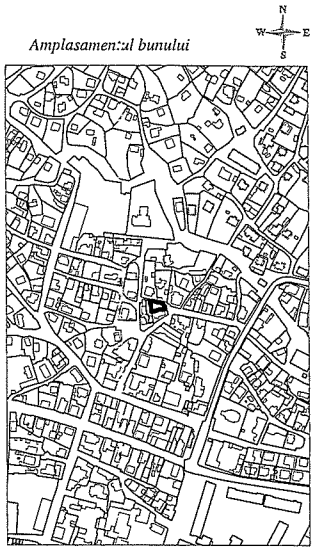
CONTABIL-ŞEF CALMAŢUI SILVIA

PLANUL CADASTRAL

Numărul cadastral 7801117.419



Amplasamentul bunului



419 - numarul cadastral al terenului
01 - numarul cadastral al cladirii

Caracteristicile tehnice ale bunului imobil

Numar_cadastral	Tipul_bunului	Suprafata	Destinatia	Mod_de_folosinta
7801117.419	Teren	0.0189 ha		Pentru construcţii
7801117.419.01	construcţie	31.5 m.p.		Casa de locuit individuala

Parametrii hotarului vezi verso

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

DECIZIE nr. 13.2
din "___" _____ 2021

Proiect

Cu privire la vânzarea-cumpărarea surplusului sectorului de teren aferent casei de locuit din str.Pîrcălabilor, 14, cet.Branişte Igor Vitalii.

În temeiul art. 14 (2) b), d) al Legii privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 4 (10) al Legii RM privind preţul normativ şi modul de vînzare-cumpărare a pămîntului nr. 1308-XIII din 25.07.1997, p. 6 al Regulamentului cu privire la modul de transmitere în proprietate privată a loturilor de lîngă casă în localităţile urbane, aprobat prin Hotărîrea Guvernului RM nr. 984 din 21.09.1998; Legii pentru modificarea şi completarea Legii nr. 1308-XIII din 25 iulie 1997 privind preţul normativ şi modul de vînzare-cumpărare a pămîntului nr. 210-XVI din 17 octombrie 2008; art. XVI al Legii pentru modificarea şi completarea unor acte legislative nr. 108-XVIII din 17.12.2009, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se vinde cet. Branişte Igor, suprafaţa de teren 0,0324 ha ceea ce constituie 61,03% din terenul cu suprafaţa totală de 0,053 ha aferent casei de locuit din str. Pîrcălabilor, 14, nr. cadastral 7801118249.

Se aprobă preţul de vînzare-cumpărare a suprafeţei de teren de 0,0324 ha conform celui din borderoul de calcul în sumă de 513 (cinci sute treisprezece) lei.

2. Suma aprobată necesar de transferat pe contul bancar 226611, cont trezorerial MD97TRGDAI371210B03566AC, cod bancar TREZMD2X, cod fiscal 1007601001514, Banca MF Trezoreria de Stat, pentru transferarea veniturilor din vînzarea pămîntului.

3. Se pune în sarcina primarului municipiului să încheie contracte de vînzare-cumpărare a terenurilor de pămînt supuse vînzării.

4. Contabilul-şef al Primăriei, va controla intrarea în cont a mijloacelor băneşti, obţinute în rezultatul vînzării – cumpărării terenului în cauză.

5. Prezenta decizie se aduce la cunoştinţă publică şi intră în vigoare prin publicarea pe Registrul de Stat a Actelor Locale.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Elaborat: A. Brighidin

Coordonat:

L. Pilipeţchi, primar

Avizat:

V. Ghimpu, viceprimar

M. Buşan, secretarul C/m

V. Cojocaru, jurist

Notă informativă la proiectul de decizie „Cu privire la vînzarea-cumpărarea sectorului de teren aferent construcţiei din str. Pîrcălabilor, 14, ben. Branişte Igor Vitalii ".

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Andrei Brighidin
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 4 (10) al Legii RM privind preţul normativ şi modul de vînzare-cumpărare a pămîntului nr. 1308-XIII din 25.07.1997, p. 6 al Regulamentului cu privire la modul de transmitere în proprietate privată a loturilor de lîngă casă în localităţile urbane, aprobat prin Hotărîrea Guvernului RM nr. 984 din 21.09.1998; Legii pentru modificarea şi completarea Legii nr. 1308-XIII din 25 iulie 1997 privind preţul normativ şi modul de vînzare-cumpărare a pămîntului nr. 210-XVI din 17 octombrie 2008; art. XVI al Legii pentru modificarea şi completarea unor acte legislative nr. 108-XVIII din 17.12.2009; art. 14 (2) b), d) al Legii privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerinţelor prevederilor legale
6. Avizarea şi consultarea publică a proiectului
Anunţul despre iniţierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv şi altor părţi cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părţilor interesate, cu privire la elaborarea proiectului menţionat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ştefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică msoroca@matc.md.
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Specialist
Brighidin Andrei.

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

BORDEROU DE CALCUL AL PREŢULUI NORMATIV AL PĂMÎNTULUI

mun.Soroca

1. Adresa conferită terenului: mun.Soroca, str. Pîrcălabilor, 14, nr. cadastral 7801118249.
2. Suprafaţa terenului conform planului cadastral, constituie 0,053 ha.
3. Bonitatea medie a solului, stabilită pe or.Soroca pentru terenurile destinate construcţiei caselor de locuit, constituie 85 (opt zeci şi cinci) grade.
4. Tariful pentru o unitate grad-hectar stabilit în anexa la Legea privind preţul normativ şi modul de vînzare-cumpărare a pămîntului, poziţia I, constituie 621,05 lei (şase sute douăzeci şi unu lei 05 bani) .
5. Preţul normativ al terenului (pct. 2x, pct.3x, pct.4) constituie:
6. Coeficientul prevăzut din nota anexă al Legii privind preţul normativ – 0,3.

621,05 lei x 0,0324 ha x 85 x 0,3= 513 lei.

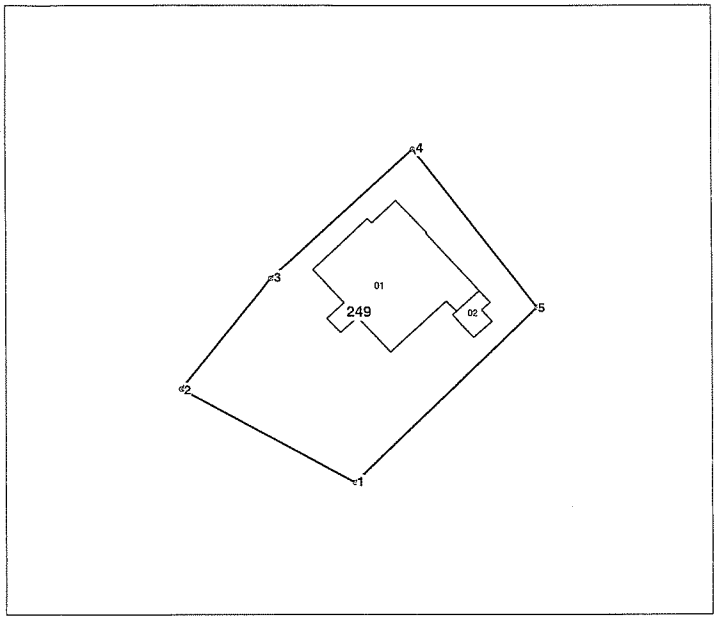
Beneficiar: Braniște Igor .

PRIMARUL MUNICIPIULUI LILIA PILIPEŢCHI

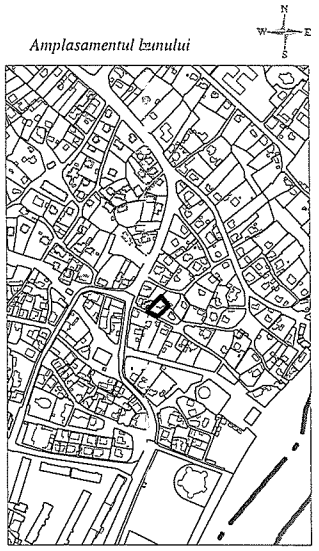
CONTABIL-ŞEF CALMAŢUI SILVIA

PLANUL CADASTRAL

Numărul cadastral 7801118.249



Amplasamentul bunului



249 - numarul cadastral al terenului
01 - numarul cadastral al cladirii

Caracteristicile tehnice ale bunului imobil

Numar_cadastral	Tipul_bunului	Suprafata	Destinatia	Mod_de_folosinta	Mentiuni
7801118.249	Teren	0.053 ha	Pentru construcţii	Pentru construcţii	
7801118.249.01	construcţie	115.8 m.p.		Casa de locuit individuala	
7801118.249.02	construcţie	8.4 m.p.		Construcţie accesorie (sura)	

Parametrii hotarului vezi verso

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

DECIZIE nr. 13.3
din "___" _____ 2021

Proiect

Cu privire la vinzarea-cumpărarea surplusului sectorului de teren aferent casei de locuit din str. Romaniței,7, cet. Țîmbalistru Larisa Ivan.

În temeiul art. 14 (2) b), d) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 4 (10) al Legii RM privind prețul normativ și modul de vînzare-cumpărare a pămîntului nr. 1308-XIII din 25.07.1997, p. 6 al Regulamentului cu privire la modul de transmitere în proprietate privată a loturilor de lîngă casă în localitățile urbane, aprobat prin Hotărîrea Guvernului RM nr. 984 din 21.09.1998; Legii pentru modificarea și completarea Legii nr. 1308-XIII din 25 iulie 1997 privind prețul normativ și modul de vînzare-cumpărare a pămîntului nr. 210-XVI din 17 octombrie 2008; art. XVI al Legii pentru modificarea și completarea unor acte legislative nr. 108-XVIII din 17.12.2009, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se vinde cet. Țîmbalistru Larisa, suprafața de teren 0,0320 ha, ceea ce constituie 34,8% din terenul cu suprafața totală de 0,092 ha, aferent casei de locuit din str. Romaniței, 7, nr. cadastral 7801115388.

Se aprobă prețul de vînzare-cumpărare a suprafeței de teren de 0,0320 ha conform celui din borderoul de calcul în sumă de 507 (cinci sute șapte) lei.

2. Suma aprobată necesar de transferat pe contul bancar 226611, cont trezorerial MD97TRGDAI371210B03566AC, cod bancar TREZMD2X, cod fiscal 1007601001514, Banca MF Trezoreria de Stat, pentru transferarea veniturilor din vînzarea pămîntului.

3. Se pune în sarcina primarului municipiului să încheie contracte de vînzare-cumpărare a terenurilor de pămînt supuse vînzării.

4. Contabilul-șef al Primăriei, va controla intrarea în cont a mijloacelor băneşti, obținute în rezultatul vînzării – cumpărării terenului în cauză.

5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea pe Registrul de Stat a Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUȘAN

Elaborat: A. Brighidin

Coordonat:

_____ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

_____ V. Ghimpu, viceprimar

_____ M. Buşan, secretarul C/m

_____ V. Cojocaru, jurist

Notă informativă la proiectul de decizie „ Cu privire la vînzarea-cumpărarea surplusului sectorului de teren aferent casei de locuit din str. Romaniței, 7, cet. Țîmbalistru Larisa Ivan".

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Andrei Brighidin
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 4 (10) al Legii RM privind prețul normativ și modul de vînzare-cumpărare a pămîntului nr. 1308-XIII din 25.07.1997, p. 6 al Regulamentului cu privire la modul de transmitere în proprietate privată a loturilor de lîngă casă în localitățile urbane, aprobat prin Hotărîrea Guvernului RM nr. 984 din 21.09.1998; Legii pentru modificarea și completarea Legii nr. 1308-XIII din 25 iulie 1997 privind prețul normativ și modul de vînzare-cumpărare a pămîntului nr. 210-XVI din 17 octombrie 2008; art. XVI al Legii pentru modificarea și completarea unor acte legislative nr. 108-XVIII din 17.12.2009; art. 14 (2) b), d) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică msoroca@matc.md.
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Specialist
Brighidin Andrei

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

BORDEROU DE CALCUL AL PREŢULUI NORMATIV AL PĂMÎNTULUI

mun.Soroca

1. Adresa conferită terenului: mun.Soroca, str Romaniței,7, nr. cadastral 7801115388.
2. Suprafața terenului conform planului cadastral, constituie 0,0320 ha.
3. Bonitatea medie a solului, stabilită pe or.Soroca pentru terenurile destinate construcției caselor de locuit, constituie 85 (opt zeci şi cinci) grade.
4. Tariful pentru o unitate grad-hectar stabilit în anexa la Legea privind preţul normativ şi modul de vînzare-cumpărare a pămîntului, poziția I, constituie 621,05 lei (şase sute douăzeci şi unu lei 05 bani) .
5. Preţul normativ al terenului (pct. 2x, pct.3x, pct.4) constituie:
6. Coeficientul prevăzut din nota anexă al Legii privind preţul normativ – 0,3.

621,05 lei x 0,0320 ha x 85 x 0,3= 507 lei.

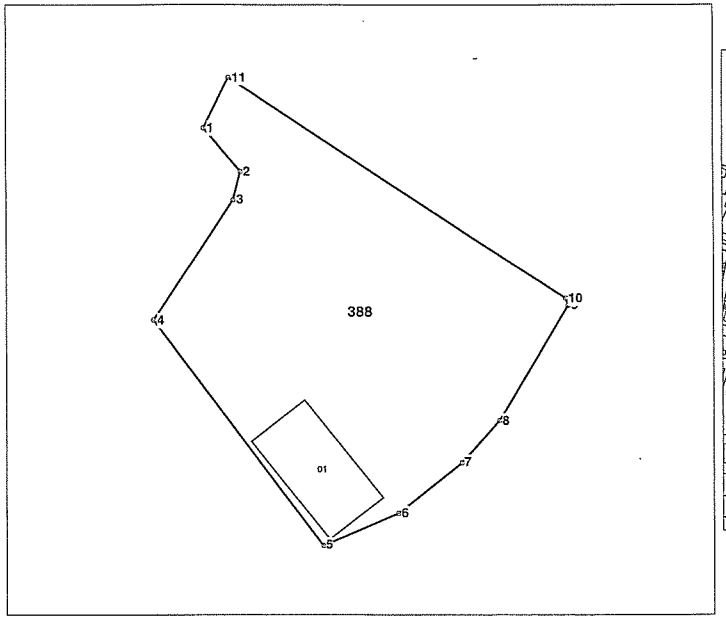
Beneficiar: Ţîmbalistru Larisa Ivan

PRIMARUL MUNICIPIULUI LILIA PILIPEŢCHI

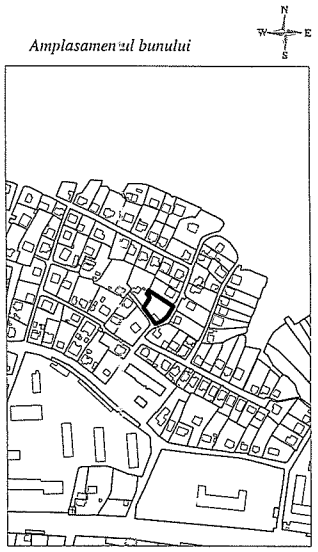
CONTABIL-ŞEF CALMAŢUI SILVIA

PLANUL CADASTRAL

Numărul cadastral 7801115.388



Amplasamentul bunului



388 - numarul cadastral al terenului
01 - numarul cadastral al cladirii

Caracteristicile tehnice ale bunului imobil

Numar_cadastral	Tipul_bunului	Suprafata	Destinatia	Mod_de_folosinta	Mentiuni
7801115.388	Teren	0.092 ha	Pentru construcţii	Pentru construcţii	
7801115.388.01	construcţie	73.7 m.p.		Casa de locuit individuala	

Parametrii hotarului vezi verso

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

DECIZIE nr. 13.4
din "___" _____ 2021

Proiect

Cu privire la vânzarea-cumpărarea surplusului sectorului de teren aferent casei de locuit din str. N. Testemiţianu, 37, cet. Jamba Anjela.

În temeiul art. 14 (2) b), d) al Legii privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 4 (10) al Legii RM privind preţul normativ şi modul de vînzare-cumpărare a pămîntului nr. 1308-XIII din 25.07.1997, p. 6 al Regulamentului cu privire la modul de transmitere în proprietate privată a loturilor de lîngă casă în localităţile urbane, aprobat prin Hotărîrea Guvernului RM nr. 984 din 21.09.1998; Legii pentru modificarea şi completarea Legii nr. 1308-XIII din 25 iulie 1997 privind preţul normativ şi modul de vînzare-cumpărare a pămîntului nr. 210-XVI din 17 octombrie 2008; art. XVI al Legii pentru modificarea şi completarea unor acte legislative nr. 108-XVIII din 17.12.2009, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se vinde cet. Jamba Anjela, suprafaţa de teren 0,0363 ha, ceea ce constituie 37,7 % din terenul cu suprafaţa totală de 0,0963 ha aferent casei de locuit din N. Testemiţianu, 37, nr. cadastral 7801117113.

Se aprobă preţul de vînzare-cumpărare a suprafeţei de teren de 0,0363 ha conform celui din borderoul de calcul în sumă de 575 (cinci sute şaptezeci şi cinci) lei.

2. Suma aprobată necesar de transferat pe contul bancar 226611, cont trezorerial MD97TRGDAI371210B03566AC, cod bancar TREZMD2X, cod fiscal 1007601001514, Banca MF Trezoreria de Stat, pentru transferarea veniturilor din vînzarea pămîntului.

3. Se pune în sarcina primarului municipiului să încheie contracte de vînzare-cumpărare a terenurilor de pămînt supuse vînzării.

4. Contabilul-şef al Primăriei, va controla intrarea în cont a mijloacelor băneşti, obţinute în rezultatul vînzării – cumpărării terenului în cauză.

5. Prezenta decizie se aduce la cunoştinţă publică şi intră în vigoare prin publicarea pe Registrul de Stat a Actelor Locale.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Elaborat: A. Brighidin

Coordonat:

_____ L. Pilipeţchi, primar

Avizat:

_____ V. Ghimpu, viceprimar

_____ M. Buşan, secretarul C/m

_____ V. Cojocaru, jurist

Notă informativă la proiectul de decizie „ Cu privire la vînzarea-cumpărarea surplusului sectorului de teren aferent casei de locuit din str. N. Testimiţianu, 37, cet. Jamba Anjela".

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Andrei Brighidin
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 4 (10) al Legii RM privind preţul normativ şi modul de vînzare-cumpărare a pămîntului nr. 1308-XIII din 25.07.1997, p. 6 al Regulamentului cu privire la modul de transmitere în proprietate privată a loturilor de lîngă casă în localităţile urbane, aprobat prin Hotărîrea Guvernului RM nr. 984 din 21.09.1998; Legii pentru modificarea şi completarea Legii nr. 1308-XIII din 25 iulie 1997 privind preţul normativ şi modul de vînzare-cumpărare a pămîntului nr. 210-XVI din 17 octombrie 2008; art. XVI al Legii pentru modificarea şi completarea unor acte legislative nr. 108-XVIII din 17.12.2009; art. 14 (2) b), d) al Legii privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerinţelor prevederilor legale
6. Avizarea şi consultarea publică a proiectului
Anunţul despre iniţierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv şi altor părţi cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părţilor interesate, cu privire la elaborarea proiectului menţionat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ştefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică msoroca@matc.md.
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Specialist
Andrei Brighidin

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

BORDEROU DE CALCUL AL PREȚULUI NORMATIV AL PĂMÎNTULUI

mun.Soroca

1. Adresa conferită terenului: mun.Soroca, N. Testemițianu, 37, nr. cadastral 7801117113.
2. Suprafața terenului conform planului cadastral, constituie 0,0363 ha.
3. Bonitatea medie a solului, stabilită pe or.Soroca pentru terenurile destinate construcției caselor de locuit, constituie 85 (opt zeci şi cinci) grade.
4. Tariful pentru o unitate grad-hectar stabilit în anexa la Legea privind prețul normativ şi modul de vînzare-cumpărare a pămîntului, poziția I, constituie 621,05 lei (şase sute douăzeci şi unu lei 05 bani) .
5. Prețul normativ al terenului (pct. 2x, pct.3x, pct.4) constituie:
6. Coeficientul prevăzut din nota anexă al Legii privind prețul normativ – 0,3.

621,05 lei x 0,0363 ha x 85 x 0,3= 575 lei.

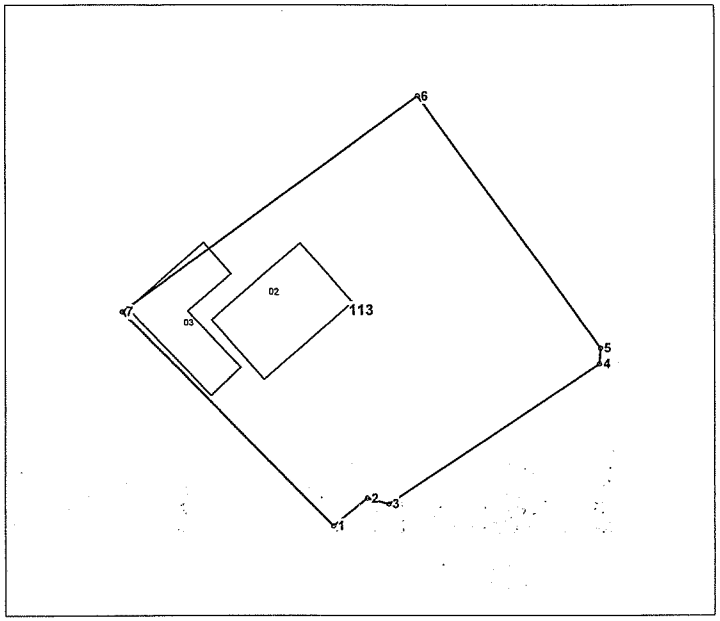
Beneficiar: Jamba Anjela.

PRIMARUL MUNICIPIULUI LILIA PILIPEȚCHI

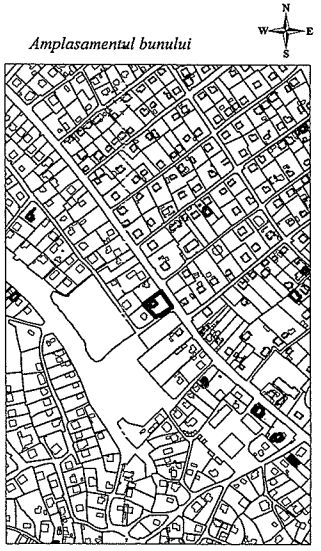
CONTABIL-ŞEF CALMAȚUI SILVIA

PLANUL CADASTRAL

Numărul cadastral 7801117.113



Amplasamentul bunului



113 - numarul cadastral al terenului
01 - numarul cadastral al cladirii

Caracteristicile tehnice ale bunului imobil

Numar_cadastral	Tipul_bunului	Suprafata	Destinatia	Mod_de_folosinta
7801117.113	Teren	0.0963 ha	Pentru construcţii	Pentru construcţii
7801117.113.02	construcţie	83.3 m.p.		Casa de locuit individuala
7801117.113.03	construcţie	65.6 m.p.		Construcţie accesorie (Bucatarie de vara)

Parametrii hotarului vezi verso

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

DECIZIE nr. 13.5
din "___" _____ 2021

Proiect

Cu privire la vânzarea-cumpărarea sectorului de teren aferent casei de locuit din str. Doina, 13, cet. Repeţchii Angela.

În temeiul art. 14 (2) b), d) al Legii privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 4 (10) al Legii RM privind preţul normativ şi modul de vînzare-cumpărare a pămîntului nr. 1308-XIII din 25.07.1997, p. 6 al Regulamentului cu privire la modul de transmitere în proprietate privată a loturilor de lîngă casă în localităţile urbane, aprobat prin Hotărîrea Guvernului RM nr. 984 din 21.09.1998; Legii pentru modificarea şi completarea Legii nr. 1308-XIII din 25 iulie 1997 privind preţul normativ şi modul de vînzare-cumpărare a pămîntului nr. 210-XVI din 17 octombrie 2008; art. XVI al Legii pentru modificarea şi completarea unor acte legislative nr. 108-XVIII din 17.12.2009, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se vinde cet. Repeţchii Angela, suprafaţa de teren 0,1067 ha, ceea ce constituie 100% din terenul cu suprafaţa totală de 0,1067 ha, aferent casei de locuit din str. Doina, 13, nr. cadastral 7801119271.

2. Se aprobă preţul de vînzare-cumpărare a suprafeţei de teren de 0,1067 ha conform celui din borderoul de calcul în sumă de 1690 (una mie şase sute nouăzeci) lei.

3. Suma aprobată necesar de transferat pe contul bancar 226611, cont trezorerial MD97TRGDAI371210B03566AC, cod bancar TREZMD2X, cod fiscal 1007601001514, Banca MF Trezoreria de Stat, pentru transferarea veniturilor din vînzarea pămîntului.

4. Se pune în sarcina primarului municipiului să încheie contracte de vînzare-cumpărare a terenurilor de pămînt supuse vînzării.

5. Contabilul-şef al Primăriei, va controla intrarea în cont a mijloacelor băneşti, obţinute în rezultatul vînzării – cumpărării terenului în cauză.

6. Prezenta decizie se aduce la cunoştinţă publică şi intră în vigoare prin publicarea pe Registrul de Stat a Actelor Locale.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Elaborat: A. Brighidin

Coordonat:

_____ L. Pilipeţchi, primar

Avizat:

_____ V. Ghimpu, viceprimar

_____ M. Buşan, secretarul C/m

_____ V. Cojocaru, jurist

Notă informativă la proiectul de decizie „ Cu privire la vînzarea-cumpărarea surplusului sectorului de teren aferent casei de locuit din str. Doina, 13, cet. Repeţchii Andela".

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Andrei Brighidin
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 4 (10) al Legii RM privind preţul normativ şi modul de vînzare-cumpărare a pămîntului nr. 1308-XIII din 25.07.1997, p. 6 al Regulamentului cu privire la modul de transmitere în proprietate privată a loturilor de lîngă casă în localităţile urbane, aprobat prin Hotărîrea Guvernului RM nr. 984 din 21.09.1998; Legii pentru modificarea şi completarea Legii nr. 1308-XIII din 25 iulie 1997 privind preţul normativ şi modul de vînzare-cumpărare a pămîntului nr. 210-XVI din 17 octombrie 2008; art. XVI al Legii pentru modificarea şi completarea unor acte legislative nr. 108-XVIII din 17.12.2009; art. 14 (2) b), d) al Legii privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerinţelor prevederilor legale
6. Avizarea şi consultarea publică a proiectului
Anunţul despre iniţierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv şi altor părţi cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părţilor interesate, cu privire la elaborarea proiectului menţionat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ştefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Sorcca; Sau prin posta electronică msoroca@matc.md.
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Specialist
Brighidin Andrei

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

BORDEROU DE CALCUL AL PREŢULUI NORMATIV AL PĂMÎNTULUI

mun.Soroca

1. Adresa conferită terenului: mun.Soroca, str. Doina, 13, nr. cadastral 7801119271.
2. Suprafaţa terenului conform planului cadastral, constituie 0,1067 ha.
3. Bonitatea medie a solului, stabilită pe or.Soroca pentru terenurile destinate construcţiei caselor de locuit, constituie 85 (opt zeci şi cinci) grade.
4. Tariful pentru o unitate grad-hectar stabilit în anexa la Legea privind preţul normativ şi modul de vînzare-cumpărare a pămîntului, poziţia I, constituie 621,05 lei (şase sute douăzeci şi unu lei 05 bani) .
5. Preţul normativ al terenului (pct. 2x, pct.3x, pct.4) constituie:
6. Coeficientul prevăzut din nota anexă al Legii privind preţul normativ – 0,3.

621,05 lei x 0,1067 ha x 85 x 0,3= 1690 lei.

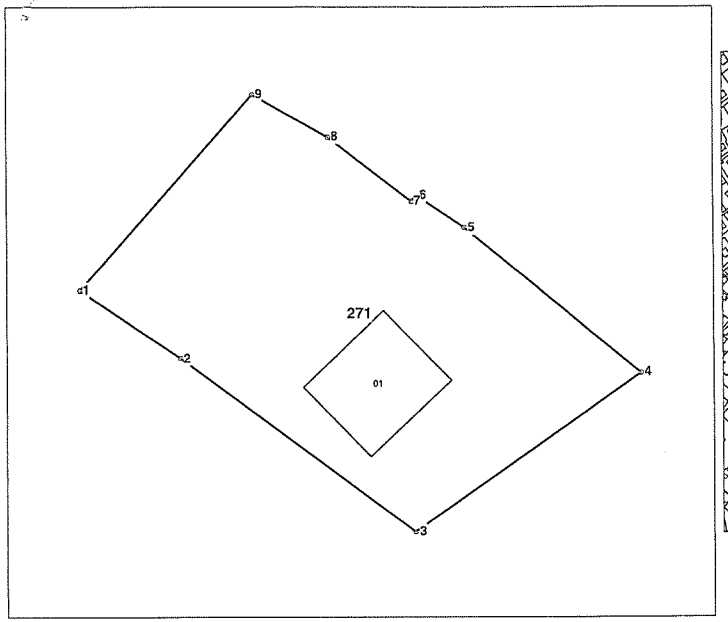
Beneficiar: Repeţchii Angela.

PRIMARUL MUNICIPIULUI LILIA PILIPEŢCHI

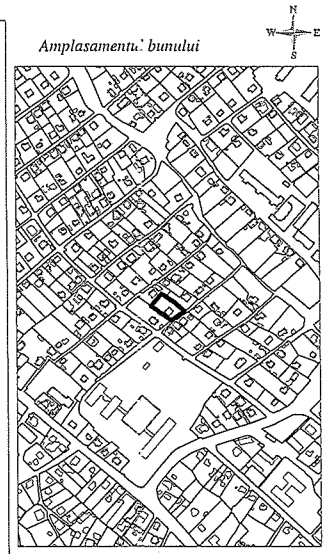
CONTABIL-ŞEF CALMAŢUI SILVIA

PLANUL CADASTRAL

Numărul cadastral 7801119.271



Amplasamentul bunului



271 - numarul cadastral al terenului
01 - numarul cadastral al cladirii

Caracteristicile tehnice ale bunului imobil

Numar_cadastral	Tipul_bunului	Suprafata	Destinatia	Mod_de_folosinta	Mentiuni
7801119.271	Teren	0.1067 ha	Pentru construcţii	Pentru construcţii	
7801119.271.01	construcţie	69.7 m.p.		Casa de locuit individuala	

Parametrii hotarului vezi verso

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

DECIZIE nr. 14
din "___" _____ 2021

Proiect

Cu privire la transmiterea în proprietate privată a sectorului de teren aferent casei de locuit din str. Voluntarilor, 17, cet. Ghervas Corneliu.

În temeiul art. 11 din Codul Funciar nr. 828-XII din 25.12.1991, p. 6 al Regulamentului cu privire la modul de transmitere în prporietate private a loturilor de lîngă casa în localităţile urbane, aprobat prin Hotărîrea Guvernului RM nr. 984 din 21.09.1998, art. 14 (2) b) al Legii privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se transmite în proprietate private comună în diviziune terenul cu suprafaţa de 0,06 ha ceea ce alcătuieşte 54,55% din terenul cu suprafaţa totală de 0,1100 ha, numărul cadastral 7801116059, aferent casei de locuit din str. Voluntarilor, 17, cet. Ghervas Corneliu.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoştinţă publică şi intră în vigoare prin publicarea pe Registrul de Stat a Actelor Locale.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Elaborat: A. Brighidin.

Coordonat:

_____ L. Pilipeţchi, primar

Avizat:

_____ V. Ghimpu, viceprimar

_____ M.Buşan, secretar interimar al C/m

_____ V. Cojocaru, jurist

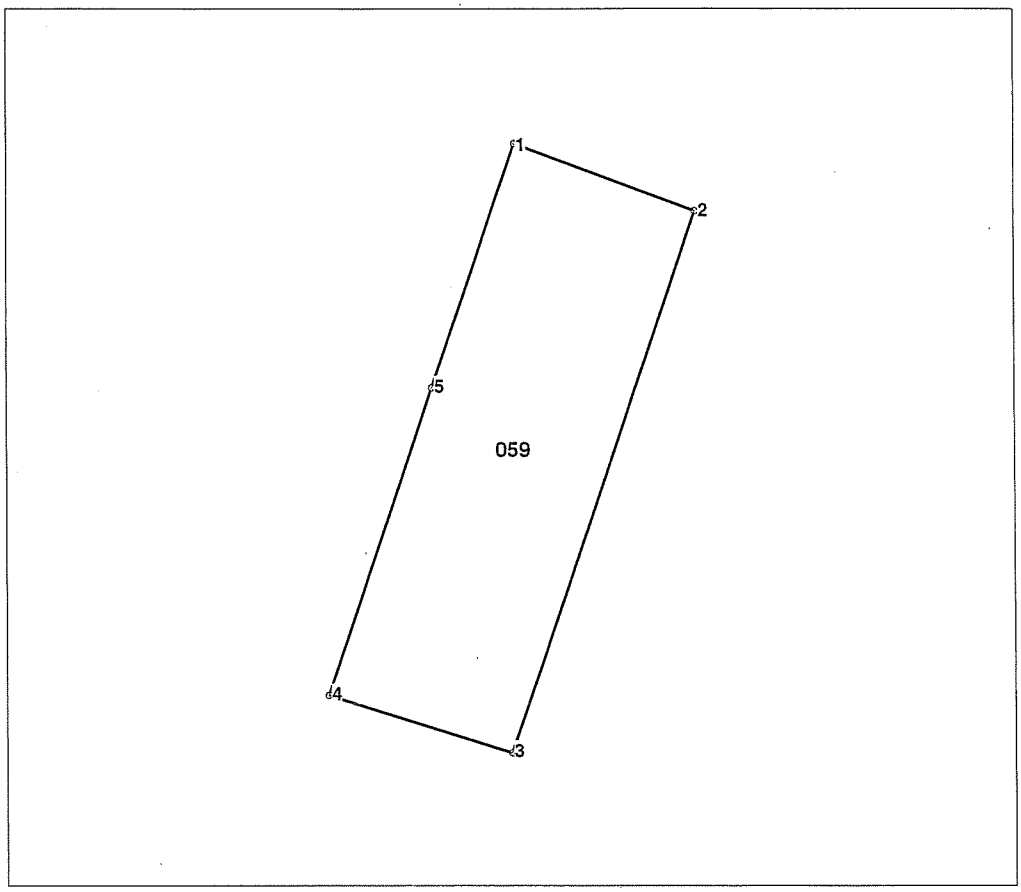
Notă informativă la proiectul de decizie „Cu privire la transmiterea în proprietate privată a sectorului de teren aferent casei de locuit din str. Voluntarilor, 17, cet. Ghervas Corneliu".

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Andrei Brighidin
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 14 (2) b) al Legii privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 11 din Codul Funciar nr. 828-XII din 25.12.1991, p. 6 al Regulamentului cu privire la modul de transmitere în proprietate privată a loturilor de lîngă casă în localităţile urbane, aprobat prin Hotărîrea Guvernului RM nr. 984 din 21.09.1998.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerinţelor prevederilor legale
6. Avizarea şi consultarea publică a proiectului
Anunţul despre iniţierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv şi altor părţi cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părţilor interesate, cu privire la elaborarea proiectului menţionat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ştefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică msoroca@mtc.md.
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

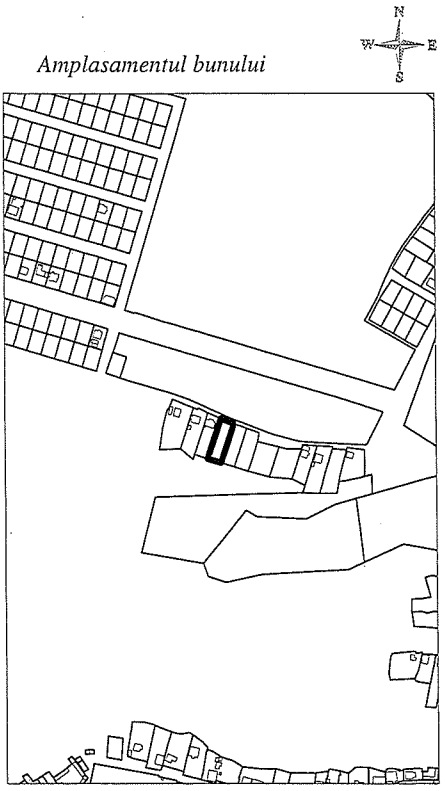
Specialist
Andrei Brighidin

PLANUL CADASTRAL

Numărul cadastral 7801116.059



Amplasamentul bunului



059 - numarul cadastral al terenului
01 - numarul cadastral al cladirii

Caracteristicile tehnice ale bunului imobil

Numar_cadastral	Tipul_bunului	Suprafata	Destinatia	Mod_de_folosinta
7801116.059	Teren	0.11 ha	Pentru construcţii	Pentru construcţii

Parametrii hotarului vezi verso

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL ORĂŞENESC SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ СОРОКА

DECIZIE nr. 15
din "___" _____ 2021

Proiect

Cu privire la anunțarea licitației
privind vânzarea-cumpărarea unor
bunuri imobile proprietate publică
domeniul privat al Consiliului municipal Soroca.

În temeiul art. 3 (2), art. 14 (1), art. 14 (2) b), c), art. 75 (1) (2) şi art. 77 (2) ale Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006; art. 5 (1) (4) al Legii privind terenurile proprietate publică şi delimitarea lor nr. 91 din 05.04.2007; pct. 7 al Regulamentului privind licitațiile cu strigare şi cu reducere, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 136 din 10.02.2009, art. 60 (1) al Legii RM privind actele normative ale Guvernului şi ale altor autorități ale administrației publice centrale şi locale nr. 317-XV din 18.07.2003, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se anunță licitația cu strigare privind vânzarea-cumpărarea unor bunuri immobile şi se expun spre licitație loturile:
- Sectorul de teren cu numărul cadastral 7801118240, cu suprafața de 0,0187 ha, mun. Soroca, str. Viilor.
- Sectorul de teren cu numărul cadastral 7801101210, cu suprafața de 0,089 ha, mun. Soroca, str. Poenelor.
- Sectorul de teren cu numărul cadastral 7801121290, cu suprafața de 0,0804 ha, mun. Soroca, str. Cosăuțului.

2. Se instituie comisia de licitație în următoarea componență:
Vladimir Cojocaru – jurist
Andrei Brighidin – specialist pentru reglementarea regimului proprietății funciare
Valerii Ghimpu – viceprimar
Serghei Cerchez – IFS
Valentina Rusu – reprezentantul aparatului președintelui raionului
Veaceslav Burlacu – consilier municipal
Angela Strochia – consilier municipal
Robert Cerari – consilier municipal

3. Comisia de licitație menționată în pct. 2 al prezentei decizii îşi va exercita următoarele competențe:
- va examina dosarul bunului expus la licitație;
- va stabili plata a taxei de participare pentru persoanele fizice sau juridice, a modului şi a termenilor de achitare a acestuia;
- va stabili, în conformitate cu legea, organul de presă în care va fi publicat comunicatul informativ;
- va înregistra participanții la licitație;
- va desfăşura licitația în conformitate cu Regulamentul privind licitațiile cu strigare şi cu reducere;
- va respecta condițiile de participare la licitație şi garantarea drepturilor participanților;
- desemnarea cîştigătorului licitației;
- perfectarea proceselor-verbale privind rezultatele licitației şi a deciziilor comisiei de licitație, inclusiv transmiterea lor, în termen de pînă la 5 zile, Consiliului municipal Soroca.

4. Se acordă primarului municipiului următoarele împuterniciri:
- publicarea în Monitorul Oficial al Republicii Moldova a comunicatului informativ privind anunțarea licitației;
- contractarea serviciilor cu un licitant în modul stabilit;
- semnarea contractului de vinzare-cumpărare cu participantul desemnat cîştigător al licitației.

5. Prezenta decizie se aduce la cunoştință publică şi intră în vigoare prin publicarea pe Registrul de Stat a Actelor Locale.

PREŞEDINTELE ŞEDINȚEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Elaborat: A. Brighidin

Coordonat:

_____ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

_____ V. Ghimpu, viceprimar

_____ M. Buşan, secretarul C/m

_____ V. Cojocaru, jurist

Notă informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la anunţarea licitaţiei privind vînzarea-cumpărarea a unor bunuri imobile proprietate publică domeniul privat al Consiliului municipal Soroca ".

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Andrei Brighidin
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 3 (2), art. 14 (1), art. 14 (2) b), c), art. 75 (1) (2) şi art. 77 (2) ale Legii privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006; art. 5 (1) (4) al Legii privind terenurile proprietate publică şi delimitarea lor nr. 91 din 05.04.2007; pct. 7 al Regulamentului privind licitaţiile cu strigare şi cu reducere, aprobat prin Hotărîrea Guvernului RM nr. 136 din 10.02.2009, art. 60 (1) al Legii RM privind actele normative ale Guvernului şi ale altor autorităţi ale administraţiei publice centrale şi locale nr. 317-XV din 18.07.2003.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerinţelor prevederilor legale
6. Avizarea şi consultarea publică a proiectului
Anunţul despre iniţierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv şi altor părţi cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părţilor interesate, cu privire la elaborarea proiectului menţionat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ştefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică msoroca@matc.md.
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Specialist
Andrei Brighidin