REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

DECIZIE nr. _____ PROIECT
din _____ 2025

Cu privire la constatarea prelungirii suspendării din funcție
a secretarului Consiliului municipal Soroca

În temeiul art. 14 alin. (1), lit. u) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 49 alin. (4), art. 53 lit. c) din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Încheierii Judecătoriei Bălți (sediul Central) din 08 decembrie 2025, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se constată prelungirea suspendării raporturilor de serviciu a secretarului Consiliului municipal Soroca, dlui , conform Încheierii Judecătoriei Bălți (sediul Central) din 08 decembrie 2025.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă, adresată Consiliului municipal Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT: LEȘAN NICOLAE
SPECIALIST PRINCIPAL

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la constatarea prelungirii suspendării din funcție a secretarului Consiliului municipal Soroca”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, specialist principal resurse umane.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
În temeiul art. 14 alin. (1), lit. u) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 49 alin (4), art. 53 lit. c) al Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Încheierii Judecătoriei Bălți (sediul Central) din 08 decembrie 2025.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
În temeiul art. 14 alin. (1), lit. u) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 53 lit. c) al Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Încheierii Judecătoriei Bălți (sediul Central) din 08 decembrie 2025.
5. Fundamentarea economico-financiară:
-
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
-
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Prezenta decizie se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei mun. Soroca www.primsoroca.md; www.primsoroca.eu și totodată comunică prin transmiterea copiilor: - Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a RM;
8. Constatările expertizei anticorupție
-
9. Constatările expertizei de compatibilitate
-
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor Codului Administrativ nr. 116/2018, în temeiul art. 14 alin. (1), lit. u) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 53 lit. c) al Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Încheierii Judecătoriei Bălți (sediul Central) din 08 decembrie 2025.
11. Constatările altor expertize
Nu este cazul

Ex. M. Zabulica, specialist principal

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

DECIZIE nr. _____

din _____ 2025

Cu privire la împuternicirea specialistului principal
din cadrul Primăriei mun. Soroca în exercitarea atribuţiilor
secretarului Consiliului municipal Soroca

În temeiul art. 14 alin. (1), lit. u), art. 38 alin. (2), alin. (3) din Legea nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Deciziei C/m nr. 11/1 din 24.01.2025, Deciziei C/m nr. 16/2 din 16 iunie, Încheierii Judecătoriei Bălți (sediul Central) din 08.12.2025, Codului Administrativ nr.116/2018, acordului scris, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se împuterniceşte dl Nicolae Leșan, specialist principal în cadrul Primăriei mun. Soroca, să exercite în totalitate atribuţiile de secretar al Consiliului municipal Soroca, cu achitarea salariului de funcție de secretar, până la expirarea termenului de suspendare a raporturilor de serviciu al titularului de funcție.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoştinţă publică şi intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă, adresată Consiliului municipal Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT: LEȘAN NICOLAE
SPECIALIST PRINCIPAL

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la împuternicirea specialistului principal Leșan Nicolae în exercitarea atribuţiilor secretarului Consiliului municipal Soroca”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, specialist principal (resurse umane)
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite: În conformitate cu art. 14 alin. (1), art. 38 alin. (3) din Legea nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, decizia nr. 11/1 din 24.01.2025, decizia nr. 16/2 din 16.06.2025, Încheierea Judecătoriei Bălți (Sediul Central) din 08.12.2025, acordul scris.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
Proiectul deciziei nu contravine legislației Uniunii Europene.
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Proiectul prevede împuternicirea specialistului principal Leșan Nicolae în exercitarea atribuţiilor în totalitate a secretarului Consiliului municipal pe perioada suspendării secretarului Consiliului municipal, dlui Buşan Marcel.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Proiectul de decizie nu necesită cheltuieli financiare.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Decizia intră în vigoare din ziua plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale
7. Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
Prezenta decizie se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei mun. Soroca www.primsoroca.md; www.primsoroca.eu și totodată comunică prin transmiterea copiilor: - Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a RM;
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu este cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu este cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor Codului Administrativ, art. 14 alin. (1), art. 38 alin. (3) din Legea nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, Deciziei nr. 11/1 din 24.01.2025, deciziei nr. 16/2 din 16.06.2025, Încheierii Judecătoriei Bălți (sediul Central) din 08.12.2025, acordului scris.
11. Constatările altor expertize
Nu este cazul

Ex: Zabulica Marina, specialist principal

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. _____
Din _____2025

Cu privire la aprobarea graficului concediilor
de odihnă anuale pentru anul 2026

În temeiul art. 14 alin. (3), art. 82 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, cu modificările și completările ulterioare; art. 15 al Legii nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, art. 112, art. 113 alin. (1), (2), art. 113^1, art. 115 alin. (5) și (6), art. 116, art. 117, art. 118, art. 121 din Codului Muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, Codul Administrativ nr. 116/2018, Consiliul municipal,

DECIDE:

1. Se aprobă graficul concediilor de odihnă anuale pentru anul 2026, conform anexelor nr. 1 și nr. 2.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă, adresată Consiliului municipal Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT NICOLAE LEȘAN
SPECIALIST PRINCIPAL

Elaborat:
_____ M. Zabulica, sp. principal
Coordonat:

_____ L. Pilipeţchi
Avizat:

_____ I. Barbaroş, sp. principal (jurist)

Anexa nr.1
la Decizia nr.___ din _____2025

Graficul
concediilor de odihnă anuale pentru anul 2026 a primarei și viceprimarilor municipiului Soroca.

Nr. d/o	Numele, Prenumele	Funcția	Luna
1.			Mai-iunie
2.			Martie-septembrie
3.			Iulie-august
4.			Iunie- septembrie

SPECIALIST PRINCIPAL NICOLAE LEȘAN

Anexa nr.2
la Decizia nr. ___din _____2025

Graficul
concediilor de odihnă anuale pe anul 2026 a directorilor și administratorilor întreprinderilor municipale din mun. Soroca

Nr. d/o	Numele, Prenumele	Funcția	Luna
1.			Iunie- august
2.			Mai
3.			August
4.			Iulie- august
5.			Iulie - septembrie

SPECIALIST PRINCIPAL NICOLAE LEȘAN

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea graficului concediilor de odihnă anuale pentru anul 2026”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, specialist principal resurse umane.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
În temeiul art. 14 alin. (3), art. 82 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, art. 15 al Legii nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, art. 112, art. 113 alin. (1), (2), art. 113^1 art. 115 alin. (5) și (6), art. 116, art. 117, art. 118, art. 121 din Codului Muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003. Programarea concediilor de odihnă anuale pentru anul următor se face de către angajator, de comun acord cu reprezentanții salariaților înainte de sfârșitul fiecărui an calendaristic. La programarea concediilor de odihnă anuale se ține cont, atât de dorința salariaților, cât și de necesitatea asigurării bunei funcționări a unității în care activează salariatul. Legislația muncii stipulează, că dreptul la concediu de odihnă anual plătit este garantat pentru toți salariații, precum și că dreptul la concediu de odihnă anual nu poate fi obiectul vreunei cesiuni, renunțări sau limitări. Se propune aprobarea graficul concediilor anuale conform (anexei nr.1) și (anexei nr.2)
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
În temeiul art. 14 alin. (3), art. 82 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, art. 15 al Legii nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, art. 112, art. 113 alin. (1), (2), art. 113^1 art. 115 alin. (5) și (6), art. 116, art. 117, art. 118, art. 121 din Codului Muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, Codul Administrativ nr.116/2018, Programarea concediilor de odihnă anuale pentru anul următor pot fi programate de către angajator, de comun acord cu salariați sau reprezentanții salariaților până la sfârșitul fiecărui an calendaristic.
5. Fundamentarea economico-financiară:
-
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
-
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Prezenta decizie se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei mun. Soroca www.primsoroca.md; www.primsoroca.eu și totodată comunică prin transmiterea copiilor: - Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a RM;
8. Constatările expertizei anticorupție
-

9. Constatările expertizei de compatibilitate
-
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor art. 14 alin. (3), art. 82 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, art. 15 al Legii nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, art. 112, art. 113 alin. (1), (2), art. 113^1 art. 115 alin. (5) și (6), art. 116, art. 117, art. 118, art. 121 din Codului Muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, Codul Administrativ nr.116/2018
11. Constatările altor expertize

Ex. M. Zabulica, specialist principal

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr._____

din "____" _____ 2025

Cu privire la aprobarea participării în
cadrul Programului „Kusanone"

În temeiul art. 14 alin. (1) (2) lit. j și $j^{2,}$, art. 29 alin. (1) lit. a), n) și y, art. 29 alin. (2) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006; în baza Hotărârii Guvernului nr. 152/2022, ținând cont de avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate, Consiliul municipal

DECIDE:

1. Se aprobă participarea Primăriei mun. Soroca în cadrul Programului „Kusanone" cu proiectul „Modernizarea Echipamentelor și Spațiilor de Gătit în cadrul Instituției de Educație Timpurie nr. 12 „Soricel".
2. Se împuternicește Primara mun. Soroca, dna Lilia PILIPEȚCHI, de a semna și depune toate actele necesare pentru participare la acest program, de a semna acordurile de colaborare, precum și toate actele aferente proiectului.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
4. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT: NICOLAE LEȘAN,
Specialist principal

Notă informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea participării în cadrul Programului „Kusanone”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Lilia Pilipețchi, Primara municipiului Soroca, inițiatorul proiectului de decizie Tatiana Zabulica, directoarea IP Centrul de Dezvoltare Locală și Regională mun. Soroca
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite.
În temeiul art. 14 alin. (1) (2) lit. j și $j^{2,}$, art. 29 alin. (1) lit. a), n) și y, art. 29 alin. (2) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006; în baza Hotărârii Guvernului nr. 152/2022, ținând cont de avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate. În urma anunțului cu privire la lansarea Programului „Kusanone” – asistență sub formă de grant pentru proiecte de securitate umană la nivel local, cu finanțare de către Ministerul Afacerilor Externe al Japoniei, asistență oficială pentru dezvoltare sub formă de grant pentru proiectele de nivel local, care urmărește satisfacerea nevoilor din țările în curs de dezvoltare.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Proiectul de decizie este elaborat și în corespundere cu prevederile din Cartea albă a Bunei Guvernări, elaborată de către Comisia Europeană, care se bazează pe următoarele principii de bază: deschidere, participare, răspundere, eficiență și coerență. În acest context, proiectul de decizie, vine să contribuie la ajustarea mecanismelor de guvernare din cadrul Primăriei municipiului Soroca la standardele privind buna guvernare promovate de legislația Uniunii Europene.
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Prin Proiectul Deciziei se solicită: -Aprobarea participării Primăriei mun. Soroca în cadrul Programului „Kusanone”
5. Fundamentarea economică-financiară
-
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului
La data de ____2025 au fost petrecute audieri publice, unde a fost prezentată propunerea la proiectul de decizii și întocmit un proces-verbal. Proiectul de Decizie se prezintă pentru avizare în cadrul Comisiei buget, finanţe, dezvoltarea social-economică, asistență socială, și se înaintează la şedinţa Consiliului municipal. In scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparenţa in procesul decizional proiectul de decizie a fost plasat pe site-ul oficial al Primăriei municipiului Soroca www.primsoroca.md, inclusiv transmis pentru consultare consilierilor municipali, și altor părți cointeresate din municipiul Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei Municipiului Soroca: - direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare nr. 5, et., MD-3000, mun. Soroca; - sau prin poșta electronică primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md Autor de proiect: Tatiana Zabulica, date de contact: 060070245; cdlr.soroca@gmail.com

Ex. Tatiana Zabulica, directoarea IP CDLR

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr._____

din "____" _____ 2025

Cu privire la exprimarea acordului
pentru înregistrarea unor construcții

În temeiul art. 14 (1), (2) b), c), d) e) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 387 (4) a) al Codului Urbanismului și Construcțiilor nr. 434 din 28.12.2023 și cererii depuse de cet. , Consiliul municipal

DECIDE:

1. Se exprima acordul privind înregistrarea construcției cu nr. cadastral (garaj).
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică şi intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

CONTRASEMNAT: NICOLAE LEȘAN,
Specialist principal

Notă informativă
la proiectul de decizie „ Cu privire la exprimarea acordului pentru înregistrarea unor construcții”

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Tudos Ghenadie, specialist principal
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 14 (1), (2) b), c), d) e) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 387 (4) a) al Codului Urbanismului și Construcțiilor nr. 434 din 28.12.2023 și cererii depuse de cet.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
-nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea şi consultarea publică a proiectului: -nu necesită
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md.
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Tudos Ghenadie, specialist principal

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr._____

din "____" _____ 2025

Cu privire la exprimarea acordului
pentru înregistrarea unor construcții

În temeiul art. 14 (1), (2) b), c), d) e) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 387 (4) a) al Codului Urbanismului și Construcțiilor nr. 434 din 28.12.2023 și cererii depuse de cet. , Consiliul municipal

DECIDE:

1. Se exprima acordul privind înregistrarea construcției cu nr. cadastral

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică şi intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

CONTRASEMNAT: NICOLAE LEȘAN,
Specialist principal

Notă informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la exprimarea acordului pentru înregistrarea unor construcții.”

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Tudos Ghenadie, specialist principal
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 14 (1), (2) b), c), d) e) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 387 (4) a) al Codului Urbanismului și Construcțiilor nr. 434 din 28.12.2023 și cererii depuse de cet.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
-nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea şi consultarea publică a proiectului: -nu necesită
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md.
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Tudos Ghenadie, specialist principal

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr._____

din "____" _____ 2025

Cu privire la exprimarea acordului
pentru înregistrarea unor construcții

În temeiul art. 14 (1), (2) b), c), d) e) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 387 (4) a) al Codului Urbanismului și Construcțiilor nr. 434 din 28.12.2023 și cererii depuse de cet. , Consiliul municipal

DECIDE:

1. Se exprima acordul privind înregistrarea construcției cu nr. cadastral (casă de locuit individuală).
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică şi intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

CONTRASEMNAT: NICOLAE LEȘAN,
Specialist principal

Notă informativă
la proiectul de decizie „ Cu privire la exprimarea acordului pentru înregistrarea unor construcții.”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Tudos Ghenadie, specialist principal
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 14 (1), (2) b), c), d) e) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 387 (4) a) al Codului Urbanismului și Construcțiilor nr. 434 din 28.12.2023 și cererii depuse de cet.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
-nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea şi consultarea publică a proiectului: -nu necesită
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md.
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Tudos Ghenadie, specialist principal

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr._____

din "____" _____ 2025

Cu privire la examinarea notificării Oficiului Teritorial
Soroca al Cancelariei de Stat cu nr. 1304/OT9-392 din 05.12.2025

În temeiul art. 14 alin. (3), art. 64-69 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Codului Administrativ nr. 116/2018, notificării Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova nr. 1304/OT9-392 din 05.12.2025, Consiliul municipal

DECIDE:

1. Se ia act de notificarea Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT9-392 din 05.12.2025 privind abrogarea deciziei nr. 19/55 din 31 octombrie 2025 „Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului de pe lângă casa de locuit din str.

2. Se reexaminează și se abrogă decizia nr. 19/55 din 31 octombrie 2025.

3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică şi intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

4. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

CONTRASEMNAT: NICOLAE LEȘAN,
Specialist principal

Notă informativă
la proiectul de decizie „ Cu privire la examinarea notificării Oficiul Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat cu nr. 1304/OT9-392 din 05.12.2025”

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Tudos Ghenadie, specialist principal
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 14 alin. (3), art. 64-69 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Codului Administrativ nr. 116/2018, notificării Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova nr. 1304/OT9-392 din 05.12.2025.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
-nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea şi consultarea publică a proiectului: -nu necesită
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md.
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Tudos Ghenadie, specialist principal

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr._____

din "____" _____ 2025

Cu privire la examinarea notificării Oficiului Teritorial
Soroca al Cancelariei de Stat cu nr. 1304/OT9-391 din 05.12.2025

În temeiul art. 14 alin. (3), art. 64-69 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Codului Administrativ nr. 116/2018, notificării Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova nr. 1304/OT9-391 din 05.12.2025, Consiliul municipal

DECIDE:

1. Se ia act de notificarea Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT9-391 din 05.12.2025 privind abrogarea deciziei nr. 19/47 din 31 octombrie 2025 „Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului de pe lângă casa de locuit din str.

2. Se reexaminează și se abrogă decizia nr. 19/47 din 31 octombrie 2025.

3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică şi intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

4. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

CONTRASEMNAT: NICOLAE LEȘAN,
Specialist principal

Notă informativă
la proiectul de decizie „ Cu privire la examinarea notificării Oficiul Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat cu nr. 1304/OT9-391 din 05.12.2025”

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Tudos Ghenadie, specialist principal
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 14 alin. (3), art. 64-69 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Codului Administrativ nr. 116/2018, notificării Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova nr. 1304/OT9-391 din 05.12.2025.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
-nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea şi consultarea publică a proiectului: -nu necesită
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md.
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Tudos Ghenadie, specialist principal

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr._____

din "____" _____ 2025

Cu privire la examinarea notificării Oficiului Teritorial
Soroca al Cancelariei de Stat cu nr. 1304/OT9-390 din 05.12.2025

În temeiul art. 14 alin. (3), art. 64-69 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Codului Administrativ nr. 116/2018, notificării Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova nr. 1304/OT9-390 din 05.12.2025, Consiliul municipal

DECIDE:

1. Se ia act de notificarea Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT9-390 din 05.12.2025 privind abrogarea deciziei nr. 19/36 din 31 octombrie 2025 „Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului de pe lângă casa de locuit din str.

2. Se reexaminează și se abrogă decizia nr. 19/36 din 31 octombrie 2025.

3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică şi intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

4. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

CONTRASEMNAT: NICOLAE LEȘAN,
Specialist principal

Notă informativă
la proiectul de decizie „ Cu privire la examinarea notificării Oficiul Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat cu nr. 1304/OT9-390 din 05.12.2025”

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Tudos Ghenadie, specialist principal
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 14 alin. (3), art. 64-69 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Codului Administrativ nr. 116/2018, notificării Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova nr. 1304/OT9-390 din 05.12.2025.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
-nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea şi consultarea publică a proiectului: -nu necesită
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md.
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Tudos Ghenadie, specialist principal

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr._____

din "____" _____ 2025

Cu privire la examinarea notificării Oficiului Teritorial
Soroca al Cancelariei de Stat cu nr. 1304/OT9-381 din 01.12.2025

În temeiul art. 14 alin. (3), art. 64-69 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Codului Administrativ nr. 116/2018, notificării Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova nr. 1304/OT9-381 din 01.12.2025, Consiliul municipal

DECIDE:

1. Se ia act de notificarea Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT9-381 din 01.12.2025 privind abrogarea deciziei nr. 19/67 din 31 octombrie 2025 „Cu privire la examinarea cererii ben. S.R.L. „Nicole Park"".
2. Se reexaminează și se abrogă decizia nr. 19/67 din 31 octombrie 2025.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică şi intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
4. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

CONTRASEMNAT: NICOLAE LEȘAN,
Specialist principal

Notă informativă
la proiectul de decizie „ Cu privire la examinarea notificării Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat cu nr. 1304/OT9-381 din 01.12.2025”

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Tudos Ghenadie, specialist principal
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 14 alin. (3), art. 64-69 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Codului Administrativ nr. 116/2018, notificării Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova nr. 1304/OT9-381 din 01.12.2025.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
-nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea şi consultarea publică a proiectului: -nu necesită
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md.
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Tudos Ghenadie, specialist principal

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr._____

din "____" _____ 2025

Cu privire la examinarea cererii prealabile
cet.

În temeiul art. 14 alin. (2), b), c), d) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Codului Administrativ nr. 116/2018 și cererii cet. Albu Serghei, Albu Tatiana, Consiliul municipal

DECIDE:

1. Se examinează și se respinge cererea prealabilă a cet.
în privința bunului imobil din str.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică şi intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului municipal Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

CONTRASEMNAT: NICOLAE LEȘAN,
Specialist principal

Notă informativă
la proiectul de decizie „ Cu privire la examinarea cererii prealabile cet.

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Tudos Ghenadie, specialist principal
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 14 alin. (2), b), c), d), din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Codului Administrativ nr. 116/2018, și cererea cet
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
-nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea şi consultarea publică a proiectului: -nu necesită
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md.
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Tudos Ghenadie, specialist principal

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr._____

din "____" _____ 2025

Cu privire la examinarea cererii prealabile a cet.

În temeiul art. 14 alin. (2), b), c), d), din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Codului Administrativ nr. 116/2018 și cererii Avocatului , Consiliul municipal

DECIDE:

1. Se examinează și se respinge cererea prealabilă a cet. în privința bunului imobil din str. V. Stroescu,
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică şi intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

CONTRASEMNAT: NICOLAE LEȘAN,
Specialist principal

Notă informativă
la proiectul de decizie „ Cu privire la examinarea cererii prealabile cet.

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Tudos Ghenadie, specialist principal
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 14 alin. (2), b), c), d), din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Codului Administrativ nr. 116/2018, și cererea Avocatului
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
-nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea şi consultarea publică a proiectului: -nu necesită
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md.
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Tudos Ghenadie, specialist principal

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr._____

din "____" _____ 2025

Cu privire la permiterea inițierii efectuării
proiectului de formare prin separare a terenului
cu nr. cadastral

În temeiul art. 10, art. 118-126, art. 162-165 Cod Administrativ nr. 116/2018; art. 14 alin. (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; art. 8-13 și art. 15 din Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional; art. 439 alin. (2) Cod Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, art. 38 alin. (1) Legea nr. 1543/1998 cadastrului bunurilor imobile; Legea 354/2004 cu privire la formarea bunurilor imobile; cererea adresată, Consiliul Municipal

DECIDE:

1. Se permite inițierea efectuării proiectului de formare prin separare a terenului cu nr. , în scopul formării a două bunuri imobile prin separare.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică şi intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

4. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

Contrasemnat: NICOLAE LEȘAN
Specialist principal

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la permiterea inițierii efectuării proiectului de formare prin separare a terenului cu nr. cadastral

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Ghenadie Tudos, specialist principal
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite
În temeiul art. 10, art. 118-126, art. 162-165 Cod Administrativ nr. 116/2018; art. 14 alin. (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; art. 8-13 și art. 15 din Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional; art. 439 alin. (2) Cod Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, art. 38 alin. (1) Legea nr. 1543/1998 cadastrului bunurilor imobile; Legea 354/2004 cu privire la formarea bunurilor imobile; cererea adresată
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea şi consultarea publică a proiectului: -nu necesită
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md.
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Ghenadie Tudos, specialist principal

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr._____

din "____" _____ 2025

Cu privire la acceptarea cu titlul gratuit
a unor bunuri imobile de la Consiliul Raional Soroca

În temeiul art. 14 (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 8 alin.(4),(6) al Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoariale, Hotărârea Guvernului nr. 901/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, Consiliul municipal

DECIDE:

1. Se acceptă transmiterea cu titlul gratuit din prorietatea Consiliului Raional Soroca în proprietatea Consiliului municipal Soroca a unor bunuri imobile:

- nr. cadastral: 7801113.340.01, amplasat pe str. Decebal, 40;
- nr. cadastral: 7801113.340.02, amplasat pe str. Decebal, 40;
- nr. cadastral: 7801113.340.03, amplasat pe str. Decebal, 40;
- nr. cadastral: 7801113.340.04, amplasat pe str. Decebal, 40;
- nr. cadastral: 7801113.340.05, amplasat pe str. Decebal, 40;
- nr. cadastral: 7801113.340.06, amplasat pe str. Decebal, 40;
- nr. cadastral: 7801113.340, amplasat pe str. Decebal, 40;

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică şi intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

Contrasemnat: NICOLAE LEȘAN
Specialist principal

Notă informativă

la proiectul de decizie „ Cu privire la acceptarea cu titlul gratuit a unor bunuri imobile de la Consiliul Raional Soroca”

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Tudos Ghenadie, specialist principal
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat temeiul art. 14 (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 8 alin.(4),(6) al Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoariale, Hotărârea Guvernului nr. 901/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
-nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea şi consultarea publică a proiectului: -nu necesită
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md..
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Tudos Ghenadie, specialist principal

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. _____

din "____" _____ 2025

Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare şi funcționare a Bibliotecii Municipale „Mihail Sadoveanu”

În temeiul art. 14 alin (2) lit. m) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Codului administrativ nr. 116/2018, art. 17 al Legii nr. 160/2017 cu privire la biblioteci și conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a bibliotecilor, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 186 din 26.02.2019, Hotărârii Guvernului Nr. 147 din 25-08-2021 cu privire la organizarea şi funcţionarea Ministerului Culturii, Regulamentului privind activitatea metodologică în cadrul sistemului național de biblioteci, aprobat de Ministerul Culturii prin ordinul nr. OMC132/2022 din 14.07.2022, Consiliul municipal Soroca

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare şi funcționare a Bibliotecii Municipale „Mihail Sadoveanu" Soroca conform anexei nr. 1.
2. Se revocă decizia Consiliului municipal Soroca nr. 9/24 din 02.02.2021 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare şi funcționare a Bibliotecii Municipale „Mihail Sadoveanu" Soroca.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
4. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ştefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

CONTRASEMNAT: NICOLAE LEȘAN,
Specialist principal

Notă informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la modificarea Deciziei Consiliului Municipal nr. 9/24 din 02.02.2021 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii Municipale „M. Sadoveanu”

Nr.	
1.	Denumirea autorității și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
	Biblioteca Municipală „Mihail Sadoveanu”, Gaja Viorica, director
2.	Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
	Actul depus este elaborat conform art. 14 alin (2) lit. m) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 65, Codului Administrativ nr. 116/2018, art. 17 al Legii nr. 160/20.07.2017 cu privire la biblioteci, conform Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a bibliotecilor publice, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării Nr. 186/2019, Hotărârii Guvernului Nr. 147 din 25-08-2021 cu privire la organizarea şi funcţionarea Ministerului Culturii, Regulamentului privind activitatea metodologică în cadrul sistemului național de biblioteci, aprobat de Ministerul Culturii prin ordinul nr. OMC132/2022 din 14.07.2022, Deciziei Consiliului Municipal nr. 9/24 din 02.02.2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii Municipale „M. Sadoveanu” și Deciziei cu nr. 10/1 din 24.12.2024 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2025” (Anexa nr. 7).
3.	Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
	Biblioteca Municipală „Mihail Sadoveanu” prezintă Regulamentul de organizare și funcționare în redacție nouă, cu structură și conținut actualizate. În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 147 din 25.08.2021 „Cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii”, Biblioteca Municipală „Mihail Sadoveanu” se subordonează Ministerului Culturii. Prin urmare, menționăm că instituția nu mai este în responsabilitatea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, structură care a fost reorganizată. În conformitate cu Regulamentul privind activitatea metodologică în cadrul sistemului național de biblioteci, aprobat prin Ordinul Ministerului Culturii nr. OMC132/2022 din 14.07.2022, Biblioteca Municipală are statut de Centru biblioteconomic pentru rețeaua de biblioteci publice din raionul Soroca (p. 28) și Centru de Formare Profesională Continuă pentru personalul din teritoriu (p. 29, alin. e). Având în vedere modificările survenite după efectuarea reparației capitale – în special schimbarea sistemului de încălzire – nu mai este necesară funcția de fochist, ceea ce impune ajustări în statele de personal.
4.	Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
	În temeiul art. 14 alin (2) lit. m) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 65, Codului Administrativ nr. 116/2018, art. 17 al Legii nr. 160/2017 cu privire la biblioteci, conform Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a bibliotecilor publice, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării Nr. 186/26-02-2019, Hotărârii Guvernului Nr. 147 din 25-08-2021 cu privire la organizarea şi funcţionarea Ministerului Culturii, Regulamentului privind activitatea metodologică în cadrul sistemului național de biblioteci, aprobat de Ministerul Culturii prin ordinul nr. OMC132/2022 din

	14.07.2022, Deciziei Consiliului Municipal nr. 9/24 din 02.02.2021 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii Municipale „M. Sadoveanu” și Deciziei cu nr. 10/1 din 24.12.2024 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2025” (Anexa nr. 7)
5.	Avizarea și consultarea publică a proiectului
	Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate pe adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; sau prin poșta electronică: primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md
6.	Constatările comisiei expertizei juridice :
	Corespunde prevederilor legale

Viorica Gaja,
directorul BM „Mihail Sadoveanu”

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA
PRIMĂRIA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА
ПРИМЭРИЯ

Proiect

DECIZIE nr._____

din "_____"_____2025

Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni
de interes comunitar pentru anul 2026

În temeiul art. 14 alin. (2) alin. (2) lit. p), y) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 133/2008 cu privire la ajutorul social, anexei nr. 11 la Regulamentul cu privire la modul de stabilire și plată a ajutorului social, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1167/2008 întru stabilirea activităților de interes comunitar, care urmează a fi realizate de către șomeri, Consiliul municipal

DECIDE:

1. Se aprobă planul de acțiuni de interes comunitar pentru anul 2026 conform anexei nr. 1.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cererea prealabilă adresată Consiliului municipal Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare 5, în termen de 30 zile la comunicare în corespundere cu prevederile Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT: NICOLAE LEȘAN,
SPECIALIST PRINCIPAL

Anexa nr. 1
la decizia C/m nr. _____ din _____ 2025

Planul de acțiuni de interes comunitar, muncă neremunerată, în folosul comunității pentru anul 2026

Nr. d/o	Activitățile și acțiunile de interes comunitar	Termen de executare	Responsabil
1	**2**	**3**	**4**
	Activități ce nu necesită calificare profesională		
1.	Crearea zonelor verzi în municipiul Soroca	Martie-Aprilie	Alexei Patrașcu, șeful SAÎ
2.	Plantarea puieților și alte lucrări de îngrijire a acestora	Martie-Aprilie	Alexei Patrașcu, șeful SAÎ
3.	Cosirea ierbii	Permanent	Alexei Patrașcu, șeful SAÎ
4.	Activități de deszăpezire (a străzilor principale din localitate, a teritoriilor adiacente grădinițelor, școlilor, instituțiilor medicale, gospodăriilor persoanelor care beneficiază de serviciul de îngrijire socială la domiciliu, altor clădiri de menire socială)	Decembrie – Martie	Alexei Patrașcu, șeful SAÎ
5.	Amenajarea și curățarea teritoriilor de menire socială, culturală și sportivă din localitate (parcuri, terenuri de joacă pentru copii, terenuri de sport, terenuri aferente izvoarelor, râurilor, lacurilor, cimitirelor, alte teritorii de importanță locală)	Permanent	Alexei Patrașcu, șeful SAÎ
6.	Lucrări pentru întreținerea fondului locativ și a obiectelor de menire socială, cultură și sportivă	Permanent	Alexei Patrașcu, șeful SAÎ
7.	Activități auxiliare la salubrizarea străzilor, parcurilor și a terenurilor aferente instituțiilor publice din localitate și instituțiilor medicale	Permanent	Alexei Patrașcu, șeful SAÎ
8.	Îngrijirea monumentelor, mormintelor, etc.	Permanent	Alexei Patrașcu, șeful SAÎ
9.	Activități auxiliare ce țin de amenajarea municipiului către sărbătorile oficiale (Anul Nou, hramul localității, etc)	Ocazional	Alexei Patrașcu, șeful SAÎ
10.	Curățarea și văruirea copacilor din parcuri, în preajma monumemtelor, și de pe marginea drumurilor	Ocazional	Alexei Patrașcu, șeful SAÎ
	Activități de interes comunitar, în caz de deținere a calificării și cu consimțământul șomerului		Alexei Patrașcu, șeful SAÎ
1.	Activități de îngrijire a edificiilor de menire socială, medico-sanitară, sportivă (reparații curente, evacuarea deșeurilor, etc.)	Permanent	Alexei Patrașcu, șeful SAÎ
2.	Activități de reparație a obiectelor de menire socială	Permanent	Alexei Patrașcu, șeful SAÎ
3.	Activități de suport în cadrul instituțiilor sociale în procesul de prestare a serviciilor și în cadrul instituțiilor de învățământ	Permanent	Alexei Patrașcu, șeful SAÎ

CONTRASEMNAT: NICOLAE LEȘAN,
SPECIALIST PRINCIPAL

Notă informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni de interes comunitar pentru anul 2026”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Grabovschii Cristina, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite: Prin acest proiect de decizie se urmărește implementarea prevederilor Legii nr. 133/2008 cu privire la ajutorul social, Regulamentul cu privire la modul de stabilire și plată a ajutorului social, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1167/2008
3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi:
Acordarea susținerii financiare.
4. Fundamentarea economico-financiară:
Proiectul de decizie nu necesită cheltuieli financiare.
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare:
Legea nr. 133/2008 cu privire la ajutorul social, Regulamentul cu privire la modul de stabilire și plată a ajutorului social, Legea cu privire la actele normative nr. 100/2017, art. 14 (2) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Prezenta decizie se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei mun. Soroca www.primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md
7. Constatările expertizei anticorupție:
Nu este cazul.
8. Constatările expertizei de compatibilitate:
Nu este cazul.
9. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale.
10. Constatările altor expertize:
Nu este cazul.

Grabovschii Cristina, specialist principal

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr._____

din "____" _____ 2025

Cu privire la asocierea municipiului Soroca cu alte unități administrativ teritoriale în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca"

În temeiul art. 14 alin. (2), lit. j) și art. 19 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 17/2023 cu privire la asociațiile de dezvoltare intercomunitară, Hotărârea Guvernului nr. 609/2023 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 17/2023, confirmarea ASP din 01.09.2025 de aprobare a denumirii unității de drept;

În vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Soroca, în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes local și regional, destinat înființării, modernizării și dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare a localităților, precum și în scopul înființării, organizării, funcționării, monitorizării și gestionării în comun a serviciilor publice în raza de competență a unităților administrativ teritoriale, Consiliul municipal Soroca

DECIDE:

1. Se aprobă asocierea municipiului Soroca cu următoarele unități administrativ teritoriale în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca":

1. Consiliul raional Soroca
2. Comuna Șolcani.
3. Comuna Bădiceni
4. Comuna Căinarii Vechi
5. Comuna Cosăuți
6. Satul Egoreni
7. Satul Hristici
8. Comuna Nimereuca
9. Satul Oclanda
10. Satul Racovăț
11. Satul Șeptelici
12. Comuna Tătărăuca-Veche
13. Satul Trifăuți
14. Comuna Vasilcău
15. Comuna Vădeni
16. Satul Visoca
17. Comuna Volovița
18. Satul Zastînca

19. Comuna Parcani

20. Comuna Ocolina

2. Se aprobă Acordul de constituire al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca”, conform anexei nr. 1 parte integrantă a prezentei decizii.

3. Se aprobă Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca”, conform anexei nr. 2 parte integrantă a prezentei decizii.

4. Se aprobă participarea municipiului Soroca cu o contribuție în numerar în valoare de 3000 (trei mii) lei, surse planificate la grupa I (administrația publică locală).

5. Cheltuielile necesare pentru înființare, înregistrare a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca” vor fi suportate din bugetul local al Primăriei mun. Soroca, planificate în grupa expusă la pct. 4.

6. Se împuternicește Primara municipiului Soroca, dna Lilia PILIPEȚCHI, să participe la Adunarea de constituire și să semneze actele de constituire a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca”, în numele unității administrativ teritoriale.

7. Se desemnează dna Lilia PILIPEȚCHI, Primara municipiului Soroca, să reprezinte municipiul Soroca în Adunarea generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Soroca.

8. Se desemnează dl/dna _____să desfășoare procedura legală în vederea înregistrării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Soroca la Agenția Servicii Publice.

9. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică şi intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

10. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

CONTRASEMNAT NICOLAE LEȘAN
SPECIALIST PRINCIPAL

Anexa nr. 1
la decizia C/m nr. ____ din _____2025

Acord
de constituire al asociației de dezvoltare intercomunitară

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prin prezentul acord de constituire fondatorii/membrii convin asupra înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca” (în continuare - Asociația), în conformitate cu prevederile Legii nr. 17/2023 cu privire la asociațiile de dezvoltare intercomunitară, ale Legii nr. 436/2006 cu privire la administrația publică locală, ale Legii nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali, precum și ale altor acte normative.

2. Asociația se constituie în vederea realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes local sau regional, destinat inclusiv infrastructurii tehnico-edilitare a localităților, precum și în scopul înființării, organizării, funcționării, monitorizării și gestionării în comun a serviciilor publice în raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre.

3. Membrii asociației declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor din cadrul unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității serviciilor, soluționarea problemelor locale, creșterea calității vieții, precum și creșterea capacității de atragerea fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă.

II. OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

4. În activitatea sa, Asociația realizează următoarele obiective:

1) să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare;

2) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară;

3) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a serviciilor, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;

4) să elaboreze și să aprobe caietele de sarcini și regulamentele serviciilor;

5) să elaboreze și să aprobe documentația de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acesta;

6) să încheie contractele cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar. În funcție de specificul activităților care compun serviciul, delegatar pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile sau numai o parte din aceștia pentru anumite activități conform mandatului;

7) să monitorizeze executarea contractelor încheiate cu operatorii și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori, îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea serviciilor furnizate

utilizatorilor, și potrivit mandatului primit și înconformitate cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale, să exercitealte activități necesare pentru încadrarea în câmpul legal a operatorului sau să solicite membrilor îndeplinirea acestor acțiuni, dacă acestea excede mandatul Asociației;

8) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului;

9) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului (obiectivele prevăzute la pct. 4 vor fi modificate în funcție de scopul asociației, conform pct. 2).

III. PROPRIETATEA ASOCIAȚIEI

5. Asociația poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege. Proprietatea asociației este utilizată exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare.

6. Proprietatea asociației se formează din orice surse neinterzise de lege, inclusiv din:

1) cotizații de membru, stabilite prin hotărârea adunării generale;
2) granturi și donații;
3) fonduri publice;
4) mijloace financiare obținute în urma desemnării procentuale.

7. Membrii nu pot transmite asociației în proprietate sistemele publice de gospodărie comunală, părțile componente ale sistemelor respective sau alte bunuri care fac parte din domeniul public al unității administrativ-teritoriale.

8. Sistemele publice de gospodărie comunală și/sau obiectele aferente serviciilor publice, realizate în comun prin programe de investiții noi implementate prin intermediul asociației de către unitățile administrativ-teritoriale membre, devin proprietate publică a acestora conform prevederilor Legii nr.523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale și se înregistrează în registrele corespunzătoare, potrivit următoarelor reguli:

a) bunurile și obiectele de infrastructură tehnico-edilitară situate exclusiv pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale pe care o deservesc aparțin domeniului public al acesteia;

b) bunurile și obiectele de infrastructură tehnico-edilitară situate pe teritoriul mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale sunt proprietate comună a acestora, dacă membrii asociației nu au stabilit o altă modalitate de repartizare a drepturilor asupra proprietății între unitățile administrativ-teritoriale.

9. Modalitatea de aplicare a regulilor prevăzute la lit. a) și b) ale punctului 8 se stabilește în statutul asociației.

10. Asociația poartă răspundere pentru obligațiile sale cu toate bunurile ce îi aparțin cu drept de proprietate.

11. Patrimoniul inițial al Asociației este de 25000 lei, constituit din contribuția în numerar a membrilor, după cum urmează:

1) Consiliul raional Soroca – 3000 lei.
2) Municipiul Soroca – 3000 lei.
3) Comuna Bădiceni – 1000 lei.
4) Comuna Căinarii Vechi – 1000 lei.

5) Comuna Cosăuți – 1000 lei.
6) Satul Egoreni – 1000 lei.
7) Satul Hristici – 1000 lei.
8) Comuna Nimereuca – 1000 lei.
9) Satul Oclanda – 1000 lei.
10) Satul Racovăț – 1000 lei.
11) Satul Șeptelici – 1000 lei.
12) Comuna Tătărăuca-Veche – 1000 lei.
13) Satul Trifăuți – 1000 lei.
14) Comuna Vasilcău – 1000 lei.
15) Comuna Vădeni – 1000 lei.
16) Satul Vîsoca – 1000 lei.
17) Comuna Volovița– 1000 lei.
18) Satul Zastînca – 1000 lei.
19) Comuna Parcani– 1000 lei.
20) Comuna Ocolina – 1000 lei.
21) Comuna Șolcani – 1000 lei.

IV. SURSELE DE FINANȚARE A ASOCIAȚIEI

12. Drept surse de finanțare ale asociației pot fi:
1) cotizațiile anuale de membru;
2) donațiile și/sau granturile;
3) dobânzile la mijloacele financiare depuse de asociație în conturi bancare;
4) mijloacele bănești obținute de asociație pentru serviciile prestate;
5) mijloacele financiare obținute în urma desemnării procentuale;
6) alte surse neinterzise de lege.

13. Fondurile asociației sunt administrate de către consiliul asociației.

14. Asociația percepe o cotizație anuală de membru pentru acoperirea costurilor fixe și a altor cheltuieli ce țin de activitatea acesteia, achitată de către membrii asociației la data sau înainte de data stabilită în statut ori în regulamentul intern.

15. Suma cotizației anuale se stabilește de către adunarea generală în modul prevăzut de statutul asociației. Suma cotizației poate fi modificată prin decizia adunării generale la solicitarea argumentată a directorului asociației, dar nu mai des de o dată pe an.

VI. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

16. Pentru transmiterea/depunerea/expedierea documentelor și desfășurarea altor proceduri necesare pentru înregistrarea de stat a asociației se împuternicește dl/dna ....., cetățean ....., domiciliat în ....., titular al B.I seria ..... nr. , eliberat(ă) de ..... la data de .....

17. Asociația va fi înregistrată în modul stabilit de Legea nr. 17/2023 privind asociațiile de dezvoltare intercomunitară, Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali, precum de alte acte normative.

18. În cazul comasării sau de comasării unităților administrativ-teritoriale, membre ale asociației, succesiunea în drepturi și obligațiuni a acestora are loc prin

preluarea de către noile unități administrativ-teritoriale a calității de membru al Asociației, în modul stabilit de legislație.

Prezentul Acord de constituire a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca”, a fost semnat la data__.__în ..... (*se indică cu cuvinte numărul de exemplare originale),* de către fondatorii/membrii Asociației:

1. *Unitatea administrativ teritorială, Consiliul, sediul, reprezentat/ă familia numele, funcția, împuternicirea decizia, nr, data adoptării*.

SEMNATARII:

Municipiul Soroca,
Lilia PILIPEȚCHI, primară
Primara mun. Soroca

_____
(semnătura și ștampila)

Raionul Soroca,
Persoana împuternicită

_____
(semnătura și ștampila)

Comuna

_____
(semnătura și ștampila)

Satul

_____
(semnătura și ștampila)

CONTRASEMNAT

NICOLAE LEȘAN,
SPECIALIST PRINCIPAL

Anexa nr. 2
la decizia C/m nr. ____ din _____2025

Persoana juridică este „ÎNREGISTRATĂ”
de către Instituţia Publică „Agenţia Servicii Publice”
Departamentul înregistrare
şi licenţiere a unităţilor de drept
Nr. _____
din _____ _____ 20___

Registrator_____

STATUTUL

Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca”

I. DISPOZIȚI GENERALE

1. Asociația de dezvoltare intercomunitară „Soroca”, în continuare – Asociația, este o asociație nonprofit, apolitică, cu statut de persoană juridică, înființată, în condițiile legii, de membrii sus-menționați, în vederea realizării în comun a proiectelor de dezvoltare de interes local sau regional, precum și în vedereafurnizării/prestării în comun a serviciilor publice.

2. Denumirea deplină a asociației este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca”. Denumirea prescurtată a asociației este: ADI.

3. Sediul Asociației este mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5. Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat în raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza hotărârii adunării generale sau a consiliului asociației, în conformitate cu prevederile statutului Asociației. Modificarea sediului va fi reflectată în actele de constituire în modul stabilit de legislație.

4. Durata de activitate a Asociației este nelimitată.

II. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

5. Asociația se constituie în vederea realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes local sau regional, destinat inclusiv infrastructurii tehnico-edilitare a localităților, precum și în scopul înființării, organizării, funcționării, monitorizării și gestionării în comun a serviciilor publice în raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre.

6. Membrii asociației declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor din cadrul unităților administrativ-teritoriale membre.

7. În activitatea sa, Asociația realizează următoarele obiective:

1) să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare;

2) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară;

3) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentruautoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a serviciilor, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;

4) să elaboreze și să aprobe caietele de sarcini și regulamentele Serviciilor;

5) să elaboreze și să aprobe documentația de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acesta;

6) să încheie contractele cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar. În funcție de specificul activităților care compun serviciul, delegatar pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile sau numai o parte din aceștia pentru anumite activități;

7) să monitorizeze contractelor încheiate cu operatorii și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori, îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea serviciilor furnizate utilizatorilor, și, potrivit mandatului primit și în conformitate cu prevederile contractuale, să aplice

penalitățile contractuale;

8) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară;

9) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară;

III. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI CONTROL

10. Organele de conducere și control ale asociației:

1) adunarea generală;
2) consiliul asociației;
3) comisia de cenzori;
4) directorul.

11. Adunarea generală este organul suprem de conducere al asociației, format din reprezentanții tuturor unităților administrativ-teritoriale membre, desemnați prin deciziile consiliilor locale ale acestora.

12. Adunarea generală realizează următoarele competențe exclusive:

1) aprobarea strategiei de dezvoltare a asociației și definirea direcțiilor prioritarede activitate ale acesteia;

2) modificarea statutului asociației;

3) aprobarea hotărârii privind aderarea noilor membri, precum și retragerea sau excluderea acestora din asociație;

4) alegerea și revocarea membrilor consiliului și ai comisiei;

5) stabilirea cuantumului cotizației de membru;

6) aprobarea situațiilor financiare anuale, a rapoartelor de activitate, a rapoartelorcu privire la venituri și cheltuieli, a rapoartelor anuale ale consiliului asociației, ale comisiei de cenzori și ale directorului;

7) aprobarea bugetului, planului de activitate și planului financiar anual;

8) aprobarea vânzării, gajării sau ipotecării bunurilor aflate în proprietatea asociației, precum și aprobarea achiziționării bunurilor și a serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale asociației, conform ultimei situații financiare, sau depășește 400000 de lei;

9) aprobarea contractării de împrumuturi, credite sau a altor angajamente financiare de către asociație ori stabilirea unor limite pentru acestea, în funcție de interesele asociației;

10) adoptarea organigramei, personalului scriptic și regulamentelor interne ale asociației;

11) adoptarea deciziei de reorganizare și de lichidare a asociației;

12) confirmă rezultatele concursului organizat de către Consiliul pentru ocuparea funcției de director și contabil-șef al asociației și mandatează Consiliul asociației să numească în funcțiile respective câștigătorii concursului;

13) soluționarea oricărei alte probleme pentru care statutul cere aprobareaadunării generale.

13. Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale se iau în prezența a două treimi din numărul membrilor asociației și cu majoritatea voturilor membrilor prezenți.Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o

dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la datastabilită pentru prima convocare. La a doua convocare adunarea este valabil întrunită indiferent de numărul de asociați prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilorasociaților prezenți.

14. Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la subpct.1), 2) și 11) din pct.12 și 69 din prezentul statut, se iau în prezența tuturor membrilor și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul membrilor, care însumează cel puțin două treimi din numărul total al populației tuturor UAT membre, fie a cel puțin două treimi din numărul membrilor care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației tuturor unităților administrativ-teritoriale membre. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare. La a doua convocare adunarea este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți. (Punctele 13 și 14 care prevăd cvorumul și modalitatea de adoptare a deciziilor pot fi ajustate/modificate după cum agreează membrii asociației).

15. Fiecare membru al asociației dispune de un singur vot egal în cadrul adunării generale.

16. Competența adunării generale de adoptare a hotărârilor, atribuită prin Legea nr. 17/2023 cu privire la asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau prin prezentul statut al asociației, nu poate fi delegată unui alt organ al asociației. Adunarea generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi, Adunarea generală poate adopta hotărâri numai în cazul în care participă reprezentanții tuturor membrilor și numai în privința chestiunilor pentru care legea nu solicită un mandat special din partea consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației.

17. Adunarea generală se convoacă în ședință ordinară cel puțin o dată pe an, în baza deciziei consiliului, conform statutului.

18. Adunarea generală extraordinară a asociației se convoacă de către consiliul:

1) la inițiativa consiliului respectiv;

2) la solicitarea comisiei de cenzori;

3) la solicitarea unui grup de membri ai asociației, constituit din cel puțin 1/3 din numărul total de membri. (În cazul asociațiilor constituite din două unități administrativ-teritoriale, adunarea generală extraordinară se convoacă la solicitarea oricărui membru.)

19. În cazul în care consiliul asociației nu convoacă adunarea generală extraordinară conform punctelor 17 și 18 din prezentul statut, aceasta se convoacă de către comisia de cenzori sau de către director.

20. Directorul, cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării adunării generale extraordinare, anunță cu privire la aceasta, în formă scrisă, fiecare membru al asociației și/sau publică avizul respectiv, în conformitate cu statutul și cu regulile interne de comunicare.

21. Consiliul asociației este organul de conducere al asociației, responsabil de funcționarea și gestionarea acesteia și este format din 23 membri aleși din rândul reprezentanților membrilor în cadrul adunării, desemnați prin vot secret.

22. Componența consiliului asociației va asigura cât mai bine reprezentativitateaîn cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, aplicându-se în acest scop principiul

reprezentării prin rotație la desemnarea candidaților care urmează să fie supuși votului adunării generale. De asemenea, un membru al Consiliului nu poate deține mai mult de 2 (două) mandate succesive. După expirarea celui de-al doilea mandat, membrul Consiliului are dreptul să fie reales pentru al treilea mandat, doar dacă între al doilea și al treilea mandat a trecut cel puțin un an. (Prevederile acestui punct vor fi ajustate în dependență de specificul asociației, de exemplu în cazul unui număr mic de membri ai asociației (2-3) s-ar putea să nu fie necesară reprezentarea prin rotație sau s-ar putea să nu fie aplicabilă/necesară limitarea numărului de mandatesuccesive).

23. Durata mandatului consiliului este de 3 ani.

24. Membrul consiliului acționează în interesele asociației și declară toate conflictele de interese apărute în exercitarea atribuțiilor sale. Conflictul de interese declarat se soluționează în conformitate cu regulamentul cu privire la procedurile interne de declarare a conflictelor de interese, adoptat de adunarea generală.

25. Consiliul își alege secretarul din rândul membrilor acestuia. De asemenea, consiliul alege, prin vot deschis și cu votul majorității membrilor prezenți, pentru durata unei ședințe, președintele care o prezidează și semnează deciziile aprobate.

26. Consiliul se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată la două luni. Consiliul se convoacă la solicitarea a cel puțin 1/3 dintre membrii acestuia sau la solicitarea directorului asociației.

27. Ședințele consiliului se consideră deliberative în cazul prezenței a cel puțin 1/2 dintre membrii consiliului, plus unul. Deciziile consiliului se adoptă prin consens,iar dacă nu se ajunge la un consens – cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

28. La ședințele consiliului, de regulă, participă, fără drept de vot, și directorul asociației.

29. La ședințele consiliului se întocmește un proces-verbal, care se semnează de către președintele ședinței și secretarul consiliului. Modul de păstrare a proceselor-verbale are loc în modul stabilit conform regulamentului intern al asociației.

30. Consiliul are următoarele atribuții:

1) asigură implementarea hotărârilor adoptate de adunarea generală, executarea bugetului şi a planului de activitate;

2) monitorizează performanţele asociaţiei;

3) aprobă încheierea contractelor în conformitate cu bugetul şi planul de activitate;

4) convoacă adunarea generală;

5) selectează şi numeşte directorul asociaţiei;

6) elaborează proiectul de buget, planul de activitate, raportul anual,regulamentele interne, alte acte şi le prezintă pentru aprobare adunării generale;

7) asigură respectarea procedurilor în activitatea asociaţiei, conform statutului asociaţiei;

8) asigură respectarea cerinţelor legislaţiei privind managementul financiar;

9) decide asupra semnării de către director a contractelor a căror valoare este egală sau depăşeşte mărimea stabilită în statutul asociaţiei, în cazul în care atribuţia respectivă nu aparţine adunării generale conform pct.12, subpct.8) și 9) din statut;

10) exercită şi alte atribuţii ce pot fi stabilite de adunarea generală sau stipulate în statutul asociaţiei.

31. Comisia de cenzori supraveghează activitatea financiar-economică a asociației, fiind formată din 3 membri aleși de adunarea generală pe un termende cel mult

3 ani (numărul concret al membrilor se va stabili în actele de constituire).

32. Membri ai comisiei nu pot fi:

1) directorul și membrii consiliului;

2) soțul/soția, rudele și afinii directorului și ai membrilor consiliului până la gradul al IV-lea inclusiv;

3) persoana cu antecedente penale nestinse.

33. Atribuțiile comisiei se stabilesc prin regulamentul aprobat de adunare.

34. Asociația asigură efectuarea auditului anual al situațiilor financiare.

35. La solicitarea comisiei, consiliul și directorul prezintă documentele privind activitatea financiar-economică a asociației.

36. Comisia poartă răspundere față de adunarea generală pentru controlul managementului financiar-economic al asociației și pentru elaborarea și prezentarea raportului anual cu privire la subiectul respectiv.

37. Membrii consiliului și ai comisiei sunt persoane cu funcții eligibile, fără a fi angajate de asociație și fără a fi remunerate.

38. Persoanele menționate la punctul 37 au dreptul, în funcție de resursele financiare disponibile în bugetul asociației, la rambursarea cheltuielilor suportate în cadrul exercitării propriilor atribuții. Rambursarea cheltuielilor respective va avea loc doar după aprobarea de către adunarea generală a cuantumului și modalității de rambursare.

39. Mandatul membrului consiliului și al membrului comisiei încetează în cazul:

1) renunțării la mandat, în formă scrisă;

2) revocării prin hotărârea adunării generale;

3) decesului;

4) pierderii unității administrativ-teritoriale pe care o reprezintă a calității de membru.

40. Reprezentantul unității administrativ-teritoriale membre a asociației poate fi revocat la solicitarea acesteia. În acest caz, unitatea administrativ-teritorială respectivă trebuie să prezinte decizia consiliului local privind revocarea reprezentantului șinumirea altei persoane în calitate de reprezentant al său în cadrul asociației.

41. Membrii consiliului și ai comisiei se revocă prin hotărârea adunării în cazul:

1) constatării conflictului de interese nedeclarat;

2) absenței nemotivate de la trei ședințe planificate consecutive.

42. În cazul în care o persoană cu funcție eligibilă din cadrul asociației este revocată de adunare, la aceeași ședință a adunării este aleasă o nouă persoană pentru funcția respectivă.

43. Directorul reprezintă asociația în relațiile cu persoanele terțe în conformitate cu statutul și este înregistrat în calitate de conducător al asociației în Registrul unităților drept.

44. Directorul are următoarele atribuții:

1) reprezintă asociația în relațiile cu statul, organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, finanțatorii, alte persoane juridice și fizice.

2) organizează și conduce activitatea asociației și poartă răspundere pentru realizarea sarcinilor atribuite acestuia, pentru utilizarea conformă a mijloacelor financiare și a resurselor umane, integritatea bunurilor, autenticitatea indicilor cuprinșiîn evidența contabilă și în dările de seamă;

3) asigură executarea actelor normative;

4) acționează în numele asociației și reprezintă interesele acesteia în relațiile cu organele de stat, cu persoanele juridice și fizice din Republica Moldova și din alte state,cu autoritățile și organismele internaționale, cu organizațiile similare din alte țări;

5) organizează și implementează sistemul de control intern managerial în cadrul asociației și poartă răspundere pentru administrarea bugetului și a patrimoniului aflat în gestiune;

6) stabilește sarcinile și atribuțiile angajaților din cadrul asociației;

7) aprobă fișele de post;

8) propune modificarea organigramei și schemei de încadrare a asociației, în limitele mijloacelor financiare disponibile și le propune spre aprobare consiliului;

9) angajează și eliberează din funcție personalul contractual în condițiile legislației muncii;

10) coordonează elaborarea, actualizarea și implementarea planului de activitatea asociației;

11) coordonează realizarea proiectelor și a programelor pe care asociația le desfășoară;

12) emite dispoziții, instrucțiuni, încheie contracte, aprobă evidența contabilă și dările de seamă;

13) semnează dispoziții de plată, rapoarte financiare și alte documente cucaracter fiscal și financiar;

14) aprobă atragerea de mijloace financiare suplimentare necesare pentru asigurarea activității Asociației;

15) asigură securitatea muncii și ținerea corectăa documentației corespunzătoare;

16) asigură ținerea registrelor de evidență în procesul de activitate a asociației;

17) aplică sancțiuni disciplinare în conformitate cu legislația;

18) organizează activitatea de secretariat;

19) asigură editarea, publicarea și distribuirea buletinelor informative;

20) participă la elaborarea proiectului bugetului anual al asociației;

21) asigură ținerea evidenței contabile și statistice conform ordinii stabilite de lege;

22) prezintă la solicitarea Consiliului sau Adunării, dări de seamă, rapoarte și note explicative privind activitatea asociației, modul de gestionare a mijloacelor financiare, cât și informații asupra altor probleme legate de activitatea asociației;

23) exercită alte atribuții operațional-manageriale;

24) decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale asociației.

45. Directorul prezintă raportul de activitate în fața consiliului asociației și, de regulă, participă la ședințele acestuia.

46. Directorul acționează și ia decizii independent, în limita atribuțiilor sale, prevăzute de prezentul Statut, Legea nr.17/2023 cu privire la asociațiile de dezvoltare intercomunitară, precum și de alte acte normative.

47. Funcția de director poate fi ocupată de o persoană fizică care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

1) este cetățean al Republicii Moldova;

2) deține diplomă de studii superioare de licență sau echivalentul acesteia;

3) are experiență în administrarea unei persoane juridice și/sau în coordonarea proiectelor de dezvoltare;

4) nu are antecedente penale;

5) nu este supusă unei măsuri de ocrotire judiciare.

48. Funcția de contabil-șef poate fi ocupată de o persoană fizică care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

1) este cetățean al Republicii Moldova;

2) deține diplomă de studii superioare de profil economico-financiar;

3) are experiență de lucru de cel puțin 3 ani în domeniul financiar.

49. Directorul și contabilul-șef ai asociației se numesc în funcție, pe bază de concurs, de către consiliul, după aprobarea adunării. Concursul de suplinire a funcțiilor vacante de director și contabil-șef este unul public, asigurându-se accesul la informația privind organizarea și desfășurarea acestuia. Modul de organizare și desfășurare a concursului și criteriile de selectare a candidaților se stabilesc prin regulamentul intern adoptat de către adunare în baza regulamentului tip aprobat de Guvern.

50. Directorul și personalul sunt angajați în cadrul asociației în conformitate cu legislația muncii.

IV. DREPTURI ȘI OBLIGAȚIUNI

51. Membri ai asociației pot fi unitățile administrativ-teritoriale de orice nivel.

52. Membrii asociației sunt egali în drepturi, indiferent de nivelul de administrație publică locală pe care îl reprezintă sau de momentul aderării.

53. Decizia privind participarea la constituirea asociației sau aderarea la aceastase adoptă de către consiliul local al unității administrativ-teritoriale respective, în condițiile stabilite de Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală.

54. Membrii asociației au următoarele drepturi:

1) să beneficieze de informații, consultări, serviciile prestate de asociație;

2) să propună candidați pentru organele de conducere ale asociației;

3) să participe la alegerea organelor de conducere ale asociației;

4) să propună subiecte de discuție pentru agenda adunării generale;

5) să solicite și să obțină informații cu privire la activitatea asociației, inclusiv cu privire la modalitatea de administrare a resurselor financiare;

6) să renunțe la calitatea de membru al asociației, în conformitate cu prevederile legii și a prezentului statut.

55. Membrii asociației au următoarele obligații:

1) să respecte prevederile statutului și ale regulamentelor interne ale asociației;

2) să achite în termen cotizațiile anuale și să-și onoreze alte obligații financiare, în conformitate cu actele de constituire;

3) să participe și să se implice în activitatea asociației;

4) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale a asociației.

56. Asociația poate accepta noi membri în temeiul cererii de aderare a unității administrativ-teritoriale, aprobată de către adunare. Pentru a participa la procedura de vot privind acceptarea noilor membri, reprezentanții unităților administrativ-teritoriale membre, în cadrul adunării, trebuie să dispună de mandat special, acordat, prealabil, de consiliul local respectiv.

57. Noii membri ai asociației sunt incluși în actele de constituire, modificările acestora urmând să fie înregistrate în modul stabilit de Legea nr.220/2007 privind

înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali.

58. Calitatea de membru al asociației încetează în cazul retragerii sau excluderii din asociație.

59. Membrul asociației se poate retrage din asociație în baza deciziei consiliului local al unității administrativ-teritoriale respective, notificând în acest sens consiliul și ceilalți membri ai asociației. Retragerea devine efectivă din momentul înregistrării modificărilor actelor de constituire ale asociației la Agenția Servicii Publice și achitării tuturor plăților prevăzute la punctul 63 din statut.

60. Membrul este exclus din asociație, la propunerea consiliului, prin hotărârea adunării generale, în cazul:

1) refuzului de a achita cotizația de membru și alte obligații financiare, stabilite conform statutului;

2) refuzului de a încheia contractul de delegare a gestiunii serviciului de gospodărie comunală cu operatorul desemnat pentru prestarea serviciului respectiv la nivelul asociației sau în cazul rezilierii acestuia, dacă asociația nu are și alte scopuri și obiective de activitate care ar justifica menținerea calității de membru al asociației.

62. Hotărârea adunării privind excluderea unui membru din asociație poate fi contestată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

63. Membrul asociației care se retrage sau este exclus din asociație achită:

1) sumele necesare rambursării împrumuturilor contractate pentru finanțarea dezvoltării infrastructurii aferente serviciului unității administrativ-teritoriale respective, de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al asociației, precumși cheltuielile aferente împrumuturilor menționate;

2) sumele corespunzătoare investițiilor de care a beneficiat din programele realizate de asociație în perioada în care a fost membru al acesteia, altele decât cele prevăzute la subpct.1;

3) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractul de delegare a gestiunii serviciului de gospodărie comunală, după caz. (acest subpunct este opțional în măsura în care asociația activează sau nu în domeniul serviciilor comunale și dacă încheie saunu un contract de delegare a gestiunii serviciului).

64. Pentru încălcarea prevederilor prezentului statut sau ale regulamentelor interne ale asociației, adunarea poate decide aplicarea următoarelor sancțiuni membrilor asociației vizați:

1) avertisment;
2) votul dezaprobator;
3) excluderea din asociație, pentru încălcarea punctului 56, subpct.2) din statut.

65. Pentru încălcarea prevederilor Legii nr. 17/32023 cu privire la asociațiile de dezvoltare intercomunitară persoanele responsabile poartă răspundere, după caz, disciplinară, contravențională, sau penală.

V. PROPRIETATEA ASOCIAȚIEI

66. Asociația poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege. Proprietatea asociației este utilizată exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare.

67. Proprietatea asociației se formează din orice surse neinterzise de lege, inclusiv din:

1) cotizații de membru, stabilite prin hotărârea adunării generale;
2) granturi și donații;
3) fonduri publice;
4) mijloace financiare obținute în urma desemnării procentuale.

68. Membrii nu pot transmite asociației în proprietate sistemele publice de gospodărie comunală, părțile componente ale sistemelor respective sau alte bunuri carefac parte din domeniul public al unității administrativ-teritoriale.

69. Sistemele publice de gospodărie comunală și/sau obiectele aferente serviciilor publice, realizate în comun prin programe de investiții noi implementate prin intermediul asociației de către unitățile administrativ-teritoriale membre, devin proprietate publică a acestora, conform prevederilor Legii nr.523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale și se înregistrează în registrele corespunzătoare, potrivit următoarelor reguli:

a) bunurile și obiectele de infrastructură tehnico-edilitară situate exclusiv pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale pe care o deservesc aparțin domeniului public al acesteia;

c) bunurile și obiectele de infrastructură tehnico-edilitară situate pe teritoriulmai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale sunt proprietate comună a acestora, dacă membrii asociației nu au stabilit o altă modalitate de repartizare a drepturilor asupra proprietății între unitățile administrativ-teritoriale. Asociația poartă răspundere pentru obligațiile sale cu toate bunurile ce îiaparțin cu drept de proprietate.

70. Patrimoniul inițial al Asociației este de 25000 lei, constituit din contribuția în numerar:

1). Consiliul raional Soroca – 3000 lei.
2). Municipiul Soroca – 3000 lei.
3). Comuna Bădiceni – 1000 lei.
4). Comuna Căinarii Vechi – 1000 lei.
5). Comuna Cosăuți – 1000 lei.
6). Satul Egoreni – 1000 lei.
7). Satul Hristici – 1000 lei.
8). Comuna Nimereuca – 1000 lei.
9). Satul Oclanda – 1000 lei.
10). Satul Racovăț – 1000 lei.
11). Satul Șeptelici – 1000 lei.
12). Comuna Tătărăuca-Veche – 1000 lei.
13). Satul Trifăuți – 1000 lei.
14). Comuna Vasilcău – 1000 lei.
15). Comuna Vădeni – 1000 lei.
16). Satul Vîsoca – 1000 lei.
17). Comuna Volovița– 1000 lei.
18). Satul Zastînca – 1000 lei.
19). Comuna Parcani– 1000 lei.
20). Comuna Ocolina – 1000 lei.
21). Comuna Șolcani – 1000 lei.

71. Patrimoniul inițial al Asociației include și dreptul de folosință gratuită, pe

termen limitat, a sediului ADI „Soroca” str. Ștefan cel mare, 5, mun. Soroca, cab. 414

VI. SURSELE DE FINANȚARE ȘI MANAGEMENTULFINANCIAR INTERN

72. Drept surse de finanțare ale asociației pot fi:
    1) cotizațiile anuale de membru;
    2) donațiile și/sau granturile;
    3) dobânzile la mijloacele financiare depuse de asociație în conturi bancare;
    4) mijloacele bănești obținute de asociație pentru serviciile prestate;
    5) mijloacele financiare obținute în urma desemnării procentuale;
    6) alte surse neinterzise de lege.

73. Fondurile asociației sunt administrate de către consiliu.

74. Asociația percepe o cotizație anuală de membru pentru acoperirea costurilor fixe și a altor cheltuieli ce țin de activitatea acesteia, achitată de către membrii asociațieila data sau înainte de data stabilită în statut ori în regulamentul intern.

75. Suma cotizației anuale se stabilește de către adunare în modul prevăzut de statutul asociației. Suma cotizației poate fi modificată prin decizia adunării la solicitarea argumentată a directorului, dar nu mai des de o dată pe an.

76. Asociația asigură efectuarea auditului anual al situațiilor financiare.

VII. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII

77. Deciziile organelor de conducere și de control ale asociației, rapoartele anuale, strategiile și planurile de dezvoltare, precum și alte documente și informații deinteres public sunt afișate la sediul asociației și/sau sunt publicate pe pagina web a acesteia/alte platforme de comunicare în mediul online.

78. Membrii asociației pot plasa/pe paginile web proprii documentele și informațiile privind activitatea asociației prevăzute la punctul 79.

79. La decizia adunării, ședințele acesteia pot fi înregistrate video și/sau transmise online pe pagina web a asociației/alte platforme de comunicare în mediul online. Desfășurarea ședinței adunării, poate avea loc cu participarea presei, dacă în acest sens, este o decizie a adunării.

VIII. ADOPTAREA ȘI MODIFICAREA STATUTULUI

80. Statutul Asociației se aprobă prin hotărârea adunării de constituire, consemnată într-un proces-verbal. Statutul asociației este semnat de către reprezentanții tuturor membrilor fondatori, indicați în deciziile respective ale autorităților reprezentative și deliberative ale unităților administrativ-teritoriale în cauză. Procesul-verbal al adunării de constituire este semnat de către președintele și secretarul adunării de constituire, aleși în cadrul ședinței respective, prin vot deschis, cu votul majorității reprezentanților fondatorilor prezenți la ședința adunării de constituire.

81. Modificările operate în statutul Asociației se aprobă prin hotărârea Adunăriiîn modul și condițiile prevăzut la punctul 14 din statut. Actele adiționale de modificarea Statutului vor fi semnate de reprezentanții majorității membrilor prezenți la ședință.

82. Modificările operate în statut intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

IX. REORGANIZAREA ȘI DIZOLVAREA ASOCIAȚIEI

83. Asociația se reorganizează și se dizolvă în temeiurile stabilite de Legea nr. 17/2023 cu privire la asociațiile de dezvoltare intercomunitară și de Codul civil. Asociația nu poate fi reorganizată prin dezmembrare (divizare sau separare)

84. Asociația își încetează activitatea prin:

1) dizolvare benevolă;
2) dizolvare forțată;
3) reorganizare prin fuziune.

85. Asociația își încetează activitatea în baza deciziei Adunării, adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.

86. Dizolvarea benevolă poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.

87. Asociația poate fi dizolvată forțat, prin hotărâre judecătorească, în cazurile și modul prevăzut de legislație.

88. Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire sau absorbție) cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea de stat.

89. Dizolvarea benevolă a Asociației are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. La înregistrarea dizolvării Asociației, organul înregistrării de stat înscrie în Registrul de stat mențiunea "în lichidare". Dizolvarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numita de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu prevederile prezentului statut, Legii nr. 17/2023 cu privire la asociațiile de dezvoltare intercomunitară și Codului civil.

90. Persoana împuternicită prin procesul-verbal al ședinței Adunării va depune la organul înregistrării de stat o cerere cu privire la înregistrarea dizolvării Asociației și consemnării în Registrul de stat a informației respective, și va comunica datele respective membrilor comisiei de lichidare.

91. Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.

92. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.

93. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia.

94. Bunurile rămase în urma lichidării benevole a Asociației, după stingerea creanțelor, la decizia adunării, adoptate în modul prevăzut la punctul 14 din statut, sunt distribuite între unitățile administrativ-teritoriale membre sau transmise unei alte asociații de dezvoltare intercomunitară. Bunurile rămase în urma lichidării nu pot fi transmise sau distribuite persoanelor fizice sau alte persoane juridice decât cele menționate la prezentul punct.

95. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii sau statutului Asociației.

96. Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa sa.

X. DISPOZIȚII FINALE

97. Prezentul Statut este guvernat de legislația Republicii Moldova. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

98. Toate disputele născute din/sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul Statut al Asociației „Soroca”, a fost semnat la data_____în *(se indică cu cuvinte numărul de exemplare originale),* de către:

Fondatorii/membrii asociației:

1) raionul ....., prin Consiliul ....., cu sediul în or./mun....., str. ..... nr. ,raionul ....., reprezentat de ...., în calitate de președinte/ă al Consiliului raional, împuternicit/ă în acest scop prin Decizia Consiliului ..... nr. ..... din.....;

2) municipiul/orașul/comuna/satul, prin Consiliul Local al ....., cu sediul în ....., str. ..... nr. ,…….raionul ....., reprezentat de ....., în calitate de primar/ă, împuternicit/ă în acest scop prin Decizia Consiliului Local ..... nr. ..... din

3) se va completa în dependență de lista membrilor fondatori.

SEMNATARII:

Raionul Soroca,
Persoana împuternicită

_____
(semnătura și ștampila)

Municipiul Soroca,
Lilia PILIPEȚCHI, primară
Primara mun. Soroca

_____
(semnătura și ștampila)

Comuna

_____
(semnătura și ștampila)

Satul

_____
(semnătura și ștampila)

CONTRASEMNAT

NICOLAE LEȘAN,
SPECIALIST PRINCIPAL

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la asocierea municipiului Soroca cu alte unități administrativ teritoriale în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca”

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Nicolae Leşan, specialist principal
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite
Conform Codului Administrativ nr. 116/2018, art. 118 alin. (3), se stabilește că motivarea nu este obligatorie în cazul în care autoritatea publică admite o petiție în totalitate, fapt care se urmărește a fi realizat, în alte cazuri motivarea este obligatorie, este parte integrantă a actului individual și condiționează legalitatea acestuia. motivele de drept: proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 14 alin. (2), lit. j) și art. 19 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 17/2023 cu privire la asociațiile de dezvoltare intercomunitară, Hotărârea Guvernului nr. 609/2023 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 17/2023, confirmarea ASP din 01.09.2025 de aprobare a denumirii unității de drept; În vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Soroca, în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes local și regional, destinat înființării, modernizării și dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare a localităților, precum și în scopul înființării, organizării, funcționării, monitorizării și gestionării în comun a serviciilor publice în raza de competență a unităților administrativ teritoriale, proiectul de decizie este expus Consiliul municipal Soroca spre examinare și adoptare. - motivele de fapt și descrierea succintă a procedurii administrative: Scopul prezentei decizii este constituirea și funcționarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca” fapt ce reglementează modul de constituire, activitatea, funcționare, reorganizare. Asociația de dezvoltare intercomunitară „Soroca”, în continuare – Asociația, este o asociație nonprofit, apolitică, cu statut de persoană juridică, înființată, în condițiile legii, de membrii sus-menționați, în vederea realizării în comun a proiectelor de dezvoltare de interes local sau regional, precum și în vederea furnizării/prestării în comun a serviciilor publice. Denumirea deplină a asociației este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca”. Denumirea prescurtată a asociației este: ADI. Sediul Asociației este mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5. Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat în raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza hotărârii adunării generale sau a consiliului asociației, în conformitate cu prevederile statutului Asociației. Modificarea sediului va fi reflectată în actele de constituire în modul stabilit de legislație. Durata de activitate a Asociației este nelimitată. Modul de constituire, înainte de a fi expus proiectul de decizie Consiliului mun. Soroca spre examinare, de Primarea mun. Soroca au fost organizate mai multe consultării cu primarii din r-nul Soroca, în cadrul cărora ultimii și-au expus punctul de vedere declarând în mod unanim că doresc să facă parte din asociație. Până la expunere proiectul de decizie a fost consultat public în cadrul cărora careva observații

critice nu au fost adresate. Pentru a putea fi examinat toți Primarii au remis în adresa Primăriei mun. Soroca acordul de asociere. Drept modalitate de constituire, după adoptare de Consiliul mun. Soroca urmează ca decizia adoptată să servească temei pentru adoptare și de celelalte consilii după care să fie semnat acordul de constituire de persoanele împuternicite, precum și a statului de constituire. Persoana împuternicită va prezenta actele de rigoare la ASP Chișinău str. Pușkin, 42, pentru înregistrare. Primăria mun. Soroca cât și Consiliul municipal Soroca în activitatea sa se conduce de Codul Administrativ nr. 116/2018, care la art. 20 statuează „*Dacă printr-o activitate administrativă se încalcă un drept legitim sau o libertate stabilită prin lege, acest drept poate fi revendicat printr-o acțiune în contencios administrativ, cu privire la care decid instanțele de judecată competente pentru examinarea procedurii de contencios administrativ, conform prezentului cod”.*
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea şi consultarea publică a proiectului: -nu necesită
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică msoroca@matc.md.
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Nicolae Leşan, specialist principal

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

DECIZIE nr. _____

din _____ 2025

Cu privire la modificarea (corelarea) bugetului
Primăriei mun. Soroca pentru anul 2025

În legătură cu necesităţile parvenite de a modifica bugetul local pentru anul 2025 şi în conformitate cu Legea bugetului de stat pentru anul 2025 nr. 310 din 26.12.2024, în temeiul art. 14 (2) b) a Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, în conformitate cu prevederile art. 24, 47, 55 din Legea finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale nr. 181/2014, art. 28 (2) din Legea nr. 397/2003 privind finanţele publice locale, cu modificările operate prin Legea nr. 267/2013, Hotărârii Guvernului nr. 639 din 01.10.2025 privind repartizarea unor alocaţii aprobate în Legea bugetului de stat pentru anul 2025 nr. 310/2024, Legii nr. 435/2007 privind descentralizarea administrativă, Consiliul municipal

DECIDE:

1. În p. 1 al deciziei C/m nr. 19/6 din 21.10.2025 „Cu privire la modificarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2025”, la partea de venituri cifra „141861,84” se substituie cu cifra „143753,94”, la partea de cheltuieli cifra „155174,84” se substituie cu cifra „157066,94”.
2. Anexele 1, 2, 3 la decizie se aprobă în redacţie nouă.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică şi întră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
4. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

CONTRASEMNAT: NICOLAE LEŞAN,
SPECIALIST PRINCIPAL

Anexa nr. 1
la decizia C/m nr. ____ din ___.2025

Indicatorii generali şi sursele de finanţare ale bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2025

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	**1**	143753,94
Inclusiv: - **transferuri de la bugetul de stat**		70474,24
II. CHELTUIELI, total	**2+3**	157066,94
Inclusiv: Cheltuieli curente, total		157066,94
Transferuri acordate între bugetele locale		-
Transferuri capitale, în total		-
III. SOLD BUGETAR	**1-2+3**	
IV. SURSELE DE FINANŢARE, total	**4+5+9**	
Inclusiv: conform clasificaţiei economice (k3)	415	
Rambursarea împrumuturilor recreditate instituţiilor nefinanciare	471320	2639,7
Împrumuturi recreditate între bugetul de stat şi bugetele locale	563120	-3079,5
Sold mijloace băneşti la începutul perioadei a. 2025	910	13313,0
Sold mijloace băneşti la sfârşitul perioadei	930	

Contrasemnat: NICOLAE LEŞAN,
specialist principal

Anexa nr. 2
la decizia C/m nr. ____ din _2025

Componenţa veniturilor bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2025

Denumirea	Cod Eco (k4)	
Venituri total: inclusiv		**143753,94**
Impozit pe venitul persoanelor fizice	1111	44444,0
Impozitul funciar	1131	83,2
Impozitul pe bunurile imobiliare	1132	4369,1
Impozitul privat	1133	20,0
Taxe pentru servicii specifice	1144	8144,4
Taxe şi plăţi pentru utilizarea mărfurilor şi pentru practicarea unor genuri de activitate (patenta)	1145	160,0
Defalcări de la venit	1412	83,3
Renta şi arenda terenurilor	1415	821,0
Certificate de urbanism, loterii	1422	23,0
Comercializarea mărfurilor şi serviciilor de către instituţiile bugetare	1423	3930,0
Donaţii voluntare interne pentru instituţiile bugetare	1441	0
Alte venituri încasate	1451	0
Transferuri primite de la bugetul de stat, inclusiv:	1912	66926,1
- cu destinaţie specială - cu destinaţie generală - transferuri compensatoare		54506,5 7345,6 3974,6
Transferuri curente primite cu destinaţie specială	1914(10)	101,4
Transferuri pentru proiectul „Renovarea IP Gimnaziul „D. Matcovschi”	1914	6679,8
Transferuri primite de la bugetul local de nivelul II şi bugetul local de nivelul I	193410	228,0
Transferuri capitale primite de la bugetul de stat la bugetul local nivelul I (proiectul SR22-196, SE-2 Soluţie eficientă şi durabilă pentru energia verde (parc fotovoltaic)	191420	4173,585
Transferuri pentru îmbunătăţirea condiţiilor în IET nr. 17 (proiectul „Satul European”)	1914	1174,35
Proiectul „Programul interreg România – Republica Moldova		2320,0
Dobânda de la creditul acordat (BERD) *care vor fi transferate de la SA „Regia Apă-Canal*	1411	512,5

Denumirea	Cod Eco (k4)	
Soroca" la Primărie şi de la Primărie la Ministerul Finanţelor		
Rambursarea împrumuturilor recreditate instituţiilor nefinanciare	4713	2639,7
Împrumuturi recreditate între bugetul de stat şi bugetul local	5631	-3079,5

Contrasemnat: NICOLAE LEŞAN,
specialist principal

Anexa nr. 3
la decizia C/m nr. ____ din _____2025

Resursele şi cheltuielile bugetului Primăriei mun. Soroca conform clasificaţiei funcţionale şi pe program pentru anul 2025

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli recurente, în total		**157066,94**
inclusiv cheltuieli de personal		68300,3
Investiţii capitale, în total		
Servicii de stat cu destinaţie generală	**01**	**13387,9**
Resurse, total		
Resurse generale	1	
Resurse colectate de autorităţi/instituţii bugetare	2	
Dobîndă de la credit (BERD), inclusiv:		512,5
Cheltuieli, total		**13387,9**
Exercitarea guvernării	0301	12144,5
Vânzarea mijloacelor fixe (automobil VOLVO)		-16,1
Datorii interne BERD	1703	512,5
Gestionarea fondurilor de rezervă	0802	147,0
Servicii de elaborare a Strategiei de Dezvoltare Culturală a mun. Soroca aliniat la programul EU4Cultura	0302/00059	500,0
Administrarea patrimoniului de stat	5009	-920,00
Centrul de Dezvoltare Locală şi Regională din mun. Soroca	0133	1020,0
Protecţia civilă şi apărarea împotriva incendiilor	**3**	**1126,9**
Resurse, total	**3**	**1126,9**
Resurse generale	1	
Cheltuieli, total		
Protecţia civilă şi apărarea împotriva incendiilor	3702	1126,9
Servicii în domeniul economiei	**04**	**21144,6**
Resurse, total		
Resurse generale (transferuri 6861,1 mii lei)	1	
Cheltuieli, total:		**21144,6**
Dezvoltarea drumurilor	0451/6402	16234,5
Reţele exterioare de alimentarea cu energie electrică (inclusiv)	0435	4910,085

Proiectul Soluţie eficientă energia verde (parc fotovoltaic)	5809	4173,585
Contribuţia primăriei în proiect	00436	736,5
Protecţia mediului	**05**	
Resurse, total	**0521**	**4203,9**
Evacuarea şi filtrarea apelor	2914	4203,9
Cheltuieli, total		
Evacuarea şi filtrarea apelor	7009	4203,9
Gospodăria de locuinţe şi gospodăria serviciilor comunale	**06**	**34826,4**
Aprovizionarea cu apă şi canalizare	06	
Resurse total	0630	531,0
Reţea de canalizare gravitaţională staţia de pompare pentru cartierul prizonier str. Puşchin-Testemiţianu (elaborarea proiectului tehnic)	0630	180,0
Servicii de verificare a documentaţiei	7503/0319	45,0
Reţea de canalizare gravitaţională staţia de pompare pentru cartierul stradela Teilor şi str. Decebal (elaborarea proiectului tehnice)	0630	174,0
Servicii de verificare a documentaţiei	7503/0319	45,0
Efectuarea prospecţiunilor geologice la construcţia reţelelor de canalizare în mun. Soroca	0630	87,0
Cheltuieli, total		531,0
Reţea de canalizare gravitaţională staţia de pompare pentru cartierul stradela Teilor şi str. Decebal (elaborarea proiectului tehnice)	0630	174,0
Servicii de verificare a documentaţiei	7503/0319	45,0
Reţea de canalizare gravitaţională staţia de pompare pentru cartierul prizonier str. Puşchin-Testemiţianu (elaborarea proiectului tehnic)	7503/0431	180,0
Servicii de verificare a documentaţiei	7503/0319	45,0
Efectuarea prospecţiunilor geologice la construcţia reţelelor de canalizare în mun. Soroca	0630	87,0
Servicii de proiectare a canalului de scurgere şi peretelui de sprijin		323,6
Servicii de elaborare a documentaţiei de proiect Amenajarea terenului cu suprafaţa de 0.80 ha în apropierea Cetăţii Soroca din m. Soroca.	0620	152,0
Gospodăria de locuinţe şi gospodăria serviciilor comunale	**06**	**34826,4**
Resurse, total		**34826,4**
Resurse generale (inclusiv transferuri - 4583,4 mii lei)	1	34826,4

Cheltuieli, total	**06**	**34826,4**
Dezvoltarea gospodăriei de locuinţe şi serviciilor comunale (0620)	7502	27394,4
Proiectul „Strategia de Dezvoltare Comunitară a municipiului Soroca 2026-2030”		180,0
Vânzarea metalului uzat		-152,1
Fondul de rezervă (gunoiştea)	0802	113,0
Contribuţia la proiectul „CRAFT: Cross-border Revival and Advancement of Future Traditions”: GRAFT: «Renaşterea transfrontalieră şi promovarea tradiţiiloor viitoare în cadrul Programului Interreg VI-A NEXT România – Republica Moldova 2021-2027, număr de referinţă ROMD0059 (echivalent în euro:66258.18).	7502/70440	1302,0
Grant nerambursabil la proiectul „„„CRAFT: Cross-border Revival and Advancement of Future Traditions”: GRAFT: «Renaşterea transfrontalieră şi promovarea tradiţiiloor viitoare în cadrul Programului Interreg VI-A NEXT România – Republica Moldova 2021-2027, număr de referinţă ROMD0059 (Tranşa I echivalent cu 119114,72 euro)	7502/70440	2320,0
Ridicarea topografică a canalului de scurgere a apelor plubiale şi a peretelui de sprijin din centrul mun. Soroca (str. Alexandru cel Bun, 22/b, str. Ion Creangă, 19/1, str. Gheorghe Asachi, str. M. Sadoveanu, 21, str. Al.cel Bun, 54, str. C. Stere)	7502/00319	78,6
Reconstrucţia canalului de scurgere a apelor pluviale din centrul mun. Soroca (str. Alexandru cel Bun, 22/b, str. Ion Creangă, 19/1, str. Gheorghe Asachi, str. M. Sadoveanu, 21, str. Al.cel Bun, 54, str. C. Stere)	7502/00319	179,0
Restabilirea peretelui de sprijin pe terenul blocurilor locative din str. A. Popovici, 6, str. Ştefan cel Mare, 115 (proiect de execuţie)	7502/00319	66,0
Bugetare participativă		500,0
Elaborarea proiectului de execuţie de proiect pentru „Amenajarea scuarului din preajma str. Ştefan cel Mare, 16 – 18 din mun. Soroca în sumă de 165,4 mii lei şi servicii de verificare a proiectului în sumă de 25,0 mii lei	7502/00319	190,4
Reţeaua de canalizare (0630)	7503/00319	531,0
Servicii de elaborare a documentației de proiect Amenajarea terenului cu suprafața de 0.80 ha în	7502/00332	152,0

apropierea Cetăţii Soroca din m. Soroca.		
Iluminarea stradală (0640)	0640/7505	2500,0
Cultură, sport, tineret, culte şi odihnă	**08**	**11427,6**
Resurse, total		
Resurse generale (inclusiv transferuri cu destinaţie specială 3683,8 mii lei)	1	11427,6
Resurse colectate de autorităţi/instituţii bugetare	2	30,0
Fondul de rezervă	0802	8,0
Cheltuieli, total	**8**	**11427,6**
Dezvoltarea culturii	8502	3356,6
Şcoala sportivă	8602	3976,6
Servicii de audit energetic şi lucrări de proiectare la reparaţia sălii de trântă la Şcoala sportivă şi procurarea inventarului sportiv		645,5
Activităţi tineret	8603	250,0
Activităţi sportive	8602	250,0
Activitatea culturală	00224	2816,4
Fondul de rezervă (premierea sportivilor)	02 08	8,0
Stadionul municipal	8602/355	124,5
Învăţământ	**09**	**67241,6**
Resurse, total		
Resurse generale (inclusiv cu destinaţie specială – 46717,9 mii lei)	1	56594,8
Resurse colectate de autorităţi/instituţii bugetare	2	3900,0
Transferuri pentru proiectul „Renovarea IP Gimnaziul „D. Matcovschi”	191420	6679,8
Surse pentru diriginte de şantier		67,0
Cheltuieli, total		**67241,6**
Educaţie timpurie	8802	60249,5
Vânzarea metalului uzat		-4,7
Tabăra „La Dumbrava”	8605	250,0
Renovarea IP Gimnaziul „D. Matcovschi”(contract de finanţare în sumă de 6679,8m..l şi 67,0m.l.pentru diriginte de şantier din surse APL.)	0921/8804	6746,8
Protecţia socială	**10**	**3708,0**
Resurse, total		
Resurse generale	1	3708,0
Resurse colectate de autorităţi/instituţii bugetare	2	0
Cheltuieli, total		**3708,0**
Alte cheltuieli pentru organizarea activităţilor	9019	55,0

Protecţie socială (cantine sociale – 710,0 mii lei, inclusiv transferuri de stat – 101,4 mii lei, servicii stomatologice – 200,0 mii lei, ajutoare băneşti)	9019	1583,3
Asistenţa socială a persoanelor cu necesităţi speciale (Centrul „Revenire”)	9012	1018,0
Mediatorul comunitar	9019	328,0
Centrul CISC (ghişeul unic)	00111/9004	723,7

Contrasemnat: NICOLAE LEŞAN,
specialist principal

Notă informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la modificarea (corelarea) bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2025”

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Ghenadie Mînăscurtă, viceprimar, Valentina Senco, specialist principal
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite:
Proiectul de decizie a fost elaborat întru executarea cerinţelor art. 24, 47, 55 (1) din Legea 181 din 25.07.2014 privind finanţele publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale, art. 13 (2), 20 şi 28 (2) din Legea nr. 397 din 16.10.2003 privind finanţele publice locale, Hotărârii Guvernului nr. 639 din 01.10.2025 privind repartizarea unor alocaţii aprobate în Legea bugetului de stat pentru anul 2025 nr. 310/2024; Legii Parlamentului nr. 293 pentru modificarea Legii bugetului de stat pentru anul 2025 nr. 310/2024 (Monitorul Oficial nr. 590-593 din 02.12.2025), prin care au fost precizate sumele transferurilor de la bugetul de stat la bugetele locale pentru anul 2025 şi care se regăsesc în anexa nr. 7 a legii menţionate, drept temei fiind apariţia necesităţii modificării bugetului la partea de venit şi cheltuieli.
3. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi
În proiectul deciziei se propun următoarele modificări : Se majorează partea de venituri cu 1892,1 mii lei. Total venituri 143753,94 mii lei. Art. 1912 (transferuri primite prin modificarea Legii bugetului de stat pentru an. 2025 nr. 310/2024. Se modifică partea de cheltuieli cu 1892,1 mii lei şi alcătuieşte 157066,94 mii lei. La partea de cheltuieli mijloacele alocate sunt repartizate la următoarele compartimente: - grupa 8 (cultura şi sport) +292,8 mii lei pentru Şcoala sportivă (cheltuieli de personal); - grupa 9 (învăţământ) +1074,1 mii lei pentru achitarea cheltuielilor la personal; - grupa 10 (asistenţa socială) +40,7 mii lei pentru cantine sociale. TR cu destinaţie generală 484,5 mii lei pentru infrastructura drumurilor.
4. Fundamentarea economico-financiară:
Legea bugetului de stat pentru anul 2025 nr. 310/2024 și necesitățile primăriei de a efectua modificările în bugetul local pentru anul 2025, Hotărârii Guvernului nr. 639 din 01.10.2025 privind repartizarea unor alocaţii aprobate în Legea bugetului de stat pentru anul 2025 nr. 310/2024.
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde prevederilor legislaţiei în vigoare: art. 14 (2) b) a Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, Legii finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014, Legii bugetului de stat pe anul 2025 nr. 310 din 26.12.2024, Legii nr. 435 din 02.03.2007 privind descentralizarea administrativă, Hotărârii Guvernului nr. 639 din 01.10.2025 privind repartizarea unor alocaţii aprobate în Legea bugetului de stat pentru anul 2025 nr. 310/2024.
6. Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
În scopul respectării Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparenţa în procesul decizional la data de 10.12.2025 au fost petrecute audieri publice, unde au fost prezentate propuneri pentru dezvoltarea infrastructurii municipiului şi întocmit un proces-verbal.
7. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerinţelor prevederilor legale.

Ghenadie Mînăscurtă, viceprimar

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. _____

din _____2025

Cu privire la aprobarea bugetului
Primăriei mun. Soroca pe anul 2026
(în prima lectură)

În temeiul art. 14 (2) c) şi n) al Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, în conformitate cu prevederile Legii finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale nr. 181/2014, şi ţinând cont de Legea nr. 397/2003 privind FPL şi prevederile Codului Fiscal nr. 1163/1997, Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea bugetului, conform Circularei Ministerului Finanţelor nr. 06/2-07/30 din 25.08.2025, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se aprobă bugetul Primăriei mun. Soroca pe anul 2026 (în prima lectură) la venituri în suma de 139400,8 mii lei şi la cheltuieli 148100,8 mii lei, cu un sold bugetar (deficit) de 8700,0 mii lei, care va fi acoperit din contul soldului disponibil la data de 01.01.2026.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică şi întră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

CONTRASEMNAT: NICOLAE LEŞAN,
SPECIALIST PRINCIPAL

Notă explicativă
la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pe anul 2026” (în prima lectură)

Elaborarea acestui proiect de decizie s-a efectuat în baza prevederilor legislaţiei în vigoare (Legea nr. 436/2006, Legea nr. 181/2014 privind finanţele publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale, Legea nr. 847/1996 privind sistemul bugetar şi procesul bugetar şi ţinând cont de Legea nr. 397/2003 privind FPL şi prevederile Codului Fiscal nr. 1163/1997, Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea bugetului, conform Circularei Ministerului nr. 06/2-07/30 din 25.08.2025 pe anul 2026 şi a estimărilor pe anii 2027, 2028.

Cotele taxelor locale se propun a fi modificate.

Partea veniturilor propusă în sumă de 139400,8 mii lei este formată din:

Nr. d/o	Veniturile	Cod	Executat 2023	Executat 2024	Executare a (scontată) 2025	Proiect 2026	Estimat 2027	Estimat 2028
1.	Impozit pe venit reţinut din salariu	111110	33807,2	41118,9	42200,0	46000,0	46000	46000,0
2.	Impozit pe venit PF spre plată achitat	111121	908,9	916,0	1000,0	1000,0	1000	1000,0
3.	Impozit pe venit a persoanelor fizice ce desfăşoară activităţi independente în domeniul comerţului	111124	265,0	671,7	600,0	600,0	600	600,0
4.	Impozit pe venit din activitatea în regim de taxi	111125	6,6	4,9	7,0	7,0	7	7,0
5.	Impozit pe venit de la predarea în posesie a proprietăţii imobile	111130	85,4	108,0	85,0	85,0	85,0	85,0
6.	Impozit funciar al	113161	47,9	40,9	50,0	50,0	50,0	50,0

	persoanelor fizice înregistrate în calitate de întreprinzător							
7.	Impozitul funciar al persoanelor juridice și fizice de întreprinzător	113171	3,2	3,4	3,2	3,2	3,2	3,2
8.	Impozit pe bunuri imobiliare persoane juridice	113210	108,5	176,5	220,0	200,0	200,0	200,0
9.	Impozit pe bunuri imobiliare persoane fizice	113220	2,6	2,1	2,6	2,6	2,6	2,6
10.	Impozit pe bunuri imobile achitat de către persoane juridice în calitate de întreprinzător	113230	995,9	949,2	1000,0	1000,0	1000	1000,0
11.	Impozit pe bunurile imobile achitat de către persoane fizice	113240	2208,2	2234,3	2600,0	3000,0	2600,0	2600,0
12.	Impozit pe proprietate încasat de la nivelul I	113313	20,0	6,9	20,0	20,0	20,0	20,0
13.	Taxa de piață	114411	1047,0	1140,6	1150,0	1125,2	1050,0	1050,0
14.	Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	1221,4	1198,9	1240,0	1240,0	1240,0	1240,0
15.	Taxa de prestare	114413	65,0	161,7	170,0	170,0	170,0	170,0

	servicii de transport							
16.	Taxa de plasare a publicităţii	114414	0	36,0	30	30	30,0	30
17.	Taxa dispozitive publicitare	114415	877,2	611,1	677,0	677,0	677,0	677,0
18.	Taxa pentru parcare	114416	23,2	23,2	23,0	23,0	23,0	23,0
19.	Taxa pentru unităţi comerciale	114418	4051,1	4713,1	4700,0	4700,0	4700,0	4700,0
20.	Taxa pentru cazare	114421	96,1	132,6	146,0	146,0	146,0	146,0
21.	Taxa pentru simbolica locală	114423	7,9	9,8	7,0	7,0	7,0	7,0
22.	Taxa pentru loterii şi licitaţii	142211	7,1	-1,9	7,0	7,0	7,0	7,0
23.	Taxa pentru patentă	114522	440,0	171,3	160,0	160,0	160,0	160,0
24	Taxa pentru apă	114611	-	9,1	9,1	9,1	9,1	9,1
24.	Arenda terenurilor neagricole	141533	272,0	302,2	302,0	302,0	302,0	302,0
25.	Dobânzi achitate pentru împrumut acordat BERD	141143	0	0	512,5	646,7	108,9	88,4
26.	Defalcări de la profit	141233	-	82,0	92,7	100,0	100,.0	100,0
27	Arenda terenurilor cu destinație agricolă	141522	-	81,0	81,0	81,0	81,0	81,0
27.	Revedenta din concesionarea activelor de nivel I	141543	2,4	2,4	440,0	439,8	440,0	440,0
28.	Plata pentru certificate de urbanism	142215	15,5	18,1	16,0	16,0	16,0	16,0
29.	Amenzi	143130	0,4	1,3				
30.	Donaţii	144114						

	voluntare pentru cheltuieli curente							
31.	Donaţii voluntare pentru cheltuieli curente surse externe	144123	-	57,7				
32.	Alte venituri	145142	131,5	100,3	70,0	0		0
33.	Impozit unic perceput de la rezidenți parcurilor IT	145161		3,4	4,3	4,3	4,3	4,3
34.	TSDS grădiniţe (destinaţie specială)	191211	43666,1	40212,3	45071,2	45590,7	45822,2	46062,2
35.	TDS şcoala sportivă (destinaţie specială)	191213	3405,6	3209,9	3650,6	3681,2	3681,2	3681,2
36.	TDG generală	191231	4542,2	5578,0	4583,4	6448,4	7128,4	8006,1
37.	TDG compensatoare	191232			3974,6	0	0	0
38.	Transfer pentru (Mediator comunitar)	191212	242,6	245,0	328,0	328	328	328
39.	Transferuri curente primite cu destinație specială	193111	172,1	196,1				
40.	Total venituri colectate, inclusiv:	142	3897,1	3999,5	3930,0	4030,0	4030,0	4030,0
41.	Mijloace colectate (plata părintească şi alte plăţi din serviciile	142310	3865,6	3975,2	3900,0	4000,0	4000,0	4000,0

	acordate)							
42.	Biblioteca inclusiv	142310	31,5	24,3	30,0	30,0	30	30,0
43.	Transferuri curente primite cu destinaţie specială de la nivelul II	193410	129,2	0	0	0	0	0
44.	Transferuri curente primite cu destinaţie specială(cantina)	191410		60,7	60,7			
45.	Transferuri pentru infrastructura drumurilor	191216	9332,1	0	0	0		0
46.	Transferuri pentru reparaţii capitale	191220	0					
47.	Alte transferuri cu destinaţie generală	191239	0	10325,6	6861,1	9200,4	9708,7	10146,8
48.	Surse atrase în proiecte	191420			5348,0			
49.	Vânzarea terenurilor	371210		-270,5	-1094,9			
50.	Transferuri pentru proiectul „Renovarea IP Gimnaziul D. Matcovschi					6679,8		
51.	Proiectul „Programul interreg România – Republica Moldova”					2030,0		
52.	Procurarea	371110		73,2	0	0	0	0

	terenurilor							
53.	Împrumuturi recreditate între bugetul de stat şi local					-439,8		
	Total:		111932,1	118655,7	129947,1	139400,8	131537,8	133072,9

Defalcările de la impozitul de venit din salariu au fost stabilite pentru mun. Soroca în mărime de 50 %, şi se propune majorarea încasărilor la acest impozitluând în consideraţie majorarea valorii de referinţă prin legea bugetului de stat pentru anul 2026. La capitolul impozitului pe venitul persoanelor fizice pentru a. 2026 se va utiliza cota unică în mărime de 12 % şi se estimează o creştere la impozit în mărime de 8,2 % faţă de anul 2025. De asemenea se planifică deschiderea întreprinderilor noi pe teritoriul Subzonei Soroca ZEL „Ungheni – Business", cu crearea a circa 100 locuri noi de muncă.

În urma majorărilor la taxa pentru unităţile comerciale şi prestări servicii taxa se preconizează a fi încasată la nivel de 4700,0 mii lei.

Taxa pentru prestarea serviciilor de transport urban (taxi şi microbuze) se menţine la nivelul anului 2025.

Sumele planificate pentru transferuri au fost aduse la cunoştinţă de către Ministerul Finanţelor prin circulara nr. 06/2-07/30 din 25.08.2025. Astfel de la Bugetul de Stat suma totală a transferurilor constituie 58800,3 mii lei, din care cu destinaţie specială 523519 mii lei şi cu destinaţie generală respectiv 6448,4 mii lei.

Respectând aceste prevederi legale se propune stabilirea părţii de venituri la nivelul sumei estimative 139400,8 mii lei.

Transferuri cu destinaţie generală aferente infrastructurii drumurilor pentru anul 2026 sunt în creştere faţă de anul 2025 cu 2339,3 mii lei, ceea ce înseamnă mai multe drumuri locale reparate în a. 2026.

În afară de sumele de transferuri planificate necesităţile pentru întreţinerea IET sunt tot mai mari, fapt care impune Primăria să colecteze cât mai multe taxe locale pentru acoperirea necesităţilor lor.

Pe parcursul a. 2026 Primăria mun. Soroca planifică să atragă tot mai multe mijloace financiare din proiectele extrabugetare.

Ghenadie Mînăscurtă, viceprimar

Notă informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2026 (1 lectură)”

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Valentina Senco, specialist principal
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite:
Proiectul de decizie a fost elaborat întru executarea cerinţelor art. 24, 47, 55 (1) din Legea 181 din 25.07.2014, care prevede prezentarea proiectului de buget spre aprobare la Consiliul municipal, Circularei Ministerului Finanţelor nr. 06/2-07/30 din 25.08.2025. Prin aprobarea bugetului până la finele anului se va permite activitatea în ritm normal a tuturor instituţiilor şi folosirea surselor planificate în limita alocaţiilor pentru anul financiar 2026. La elaborarea proiectului de decizie Primăria s-a condus de prognoza principalelor indici macroeconomici, elaborată în baza previziunilor Ministerului Dezvoltării Economice şi Digitalizării din anul 2025. Prognoza veniturilor a fost planificată conform prevederilor legislaţiei fiscale în vigoare ţinând cont de prevederile Legii nr. 187/2025 pentru modificarea unor acte normative ce vizează politica bugetar-fiscală.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene:
Nu este necesară o armonizare cu legislaţia UE.
4. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi
Se propune spre aprobare bugetul Primăriei mun. Soroca la venituri 139400,8 mii lei şi cheltuieli în sumă de 148100,8 mii lei. Soldul bugetar negativ (deficit) în sumă de 8700,0 mii lei va fi acoperit din contul mijloacelor bugetare rămase în cont la data de 01.01.2026. Partea veniturilor a fost calculată în baza prevederilor expuse în circulara MF cu respectarea limitelor de transferuri interbugetare. Cotele unor taxe locale vor fi aprobate conform anexei la decizia „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca (în lectura a doua)”.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Necesităţile instituţiilor sunt mult mai mari, dar sau prevăzut sursele necesare pentru cheltuielile strict necesare reieşind din rapoartele anilor precedenţi şi ţinând cont de suma transferurilor acordate de la Bugetul de Stat.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Proiectul de decizie este întocmit în corespundere cu prevederile Legii nr. 436/2006, Legii finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale nr. 181/2014, Legea nr. 847/1996 privind sistemul bugetar şi procesul bugetar şi ţinând cont de Legea nr. 397/2003 privind FPL şi prevederile Codului Fiscal nr. 1163/1997, Setul metodologic privind elaborarea de către autorităţile administraţiei publice locale a proiectelor de buget pe anul 2026 şi a estimărilor pe anii 2027, 2028, precum şi a Circularei Ministerului Finanţelor nr. 06/2-07/30 din 25.08.2025.
7. Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
Anunţul despre iniţierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru

consultare consilierilor municipali, inclusiv şi altor părţi cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părţilor interesate, cu privire la elaborarea proiectului menţionat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ştefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică: primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md În rezultatul audierilor publice desfăşurate la 10.12.2025 s-a propus de examinat la şedinţa C/m.
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerinţelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul.

Ghenadie Mînăscurtă, viceprimar

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

DECIZIE nr. _____

din _____2025

Cu privire la aprobarea bugetului
Primăriei mun. Soroca pentru anul 2026
(lectura a doua)

Examinând proiectele bugetului local în a doua lectură, în temeiul art. 14 (2) b) a Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, în conformitate cu prevederile art. 24, 47, 55 din Legea finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale nr. 181/2014, art. 21 din Legea nr. 397/2003 privind finanţele publice locale, cu modificările operate prin Legea nr. 267/2013, Legii nr. 435/2007 privind descentralizarea administrativă, circulara Ministerului Finanţelor nr. 06/2-07/30 din 25.08.2025, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se aprobă bugetul Primăriei mun. Soroca pe anul 2026 la venituri în sumă de 139400,8 mii lei şi la cheltuieli 148100,8 mii lei, cu un sold bugetar negativ (deficit) de 8700,0 mii lei, care va fi acoperit din contul soldului disponibil la începutul anului 2026.

2. Se aprobă:

2.1. Sinteza indicatorilor generali ai bugetului primăriei: venituri, cheltuieli, inclusiv cheltuielile de personal, soldul bugetului şi surse de finanţare se prezintă în anexa nr. 1.

2.2. Sinteza veniturilor bugetului local, conform anexei nr. 2;

2.3. Resursele şi cheltuielile bugetului local conform clasificaţiei funcţionale şi pe programe, anexa nr. 3;

2.4. Tipurile şi cotele impozitelor şi taxelor locale ce vor fi încasate în bugetul Primăriei mun. Soroca conform anexei nr. 4;

2.5. Se aprobă Regulamentul cu privire la stabilirea pe teritoriul municipiului Soroca a taxelor locale;

2.6. Nomenclatorul tarifelor pentru prestarea serviciilor contra plată de către instituţiile publice finanţate de la bugetul local, conform anexei nr. 5;

2.7. Plafonul datoriei bugetului local şi plafonul garanţiilor acordate de Consiliul local, conform anexei nr. 6;

2.8. Efectivul-limită de personal pentru instituţiile finanţate de la bugetul local, conform anexei nr. 7;

2.9. Cuantumul fondului de rezervă a bugetului local, în sumă de 900 mii lei;

2.10. Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal Soroca şi utilizarea mijloacelor acestuia, conform anexei nr. 8.

3. Se împuterniceşte primara mun. Soroca să repartizeze limitele de alocaţii bugetare şi să efectueze cheltuielile bugetare aprobate conform clasificaţiei bugetare şi după caz, între instituţiile din subordinea Primăriei.

4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică şi întră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

5. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

CONTRASEMNAT: NICOLAE LEŞAN,
SPECIALIST PRINCIPAL

Anexa nr. 1
la decizia C/m
nr. _____ din _____

Indicatorii generali şi sursele de finanţare ale bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2026

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	**1**	139400,8
Inclusiv: - **transferuri de la bugetul de stat**		65248,7
II. CHELTUIELI, total	**2+3**	148100,8
Inclusiv: Cheltuieli curente, total		148100,8
Transferuri acordate între bugetele locale		-
Transferuri capitale, în total		-
III. SOLD BUGETAR	**1-2+3**	5000,0
IV. SURSELE DE FINANŢARE, total	**4+5+9**	-5000,0
Inclusiv: conform clasificaţiei economice (k3)	415	
Rambursarea împrumuturilor recreditate instituţiilor nefinanciare	471320	3277,5
Împrumuturi recreditate între bugetul de stat şi bugetele locale	563120	-3717,3
Sold mijloace băneşti la începutul perioadei a. 2025	910	8700,0
Sold mijloace băneşti la sfârşitul perioadei	930	

CONTRASEMNAT: NICOLAE LEŞAN,
SPECIALIST PRINCIPAL

Anexa nr.2
la decizia C/m nr. ____ din _____

Componenţa veniturilor bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2026

Denumirea	Cod Eco (k4)	Suma, mii lei
Venituri total: inclusiv		139400,8
Impozit pe venitul persoanelor fizice	1111	47692,0
Impozitul funciar	1131	53,2
Impozitul pe bunurile imobiliare	1132	4202,6
Impozitul privat	1133	20,0
Taxe pentru servicii specifice	1144	8118,2
Taxa pentru apă	1146	9,1
Impozit unic perceput de la rezidenţi parcul IT	1451	4,5
Taxe şi plăţi pentru utilizarea mărfurilor şi pentru practicarea unor genuri de activitate (patenta)	1145	160,0
Defalcări de la venit	1412	100,0
Renta şi arenda terenurilor	1415	822,8
Certificate de urbanism, loterii	1422	23,0
Comercializarea mărfurilor şi serviciilor de către instituţiile bugetare	1423	4030,0
Donaţii voluntare interne pentru instituţiile bugetare	1441	0
Alte venituri încasate	1451	0
Transferuri primite de la bugetul de stat, inclusiv:	1912	65248,7
- cu destinaţie specială - cu destinaţie generală		
Transferuri primite de la bugetul local de nivelul II şi bugetul local de nivelul I	133410	0
Transferuri capitale primite de la bugetul de stat la bugetul local nivelul I (proiect FNDRLLS334 (297)	191420	0
Transferuri pentru proiectul „Renovarea IP Gimnaziul „D. Matcovschi”	1914	6679,8
Transferuri curente pentru proiectul „Renovarea IP Gimnaziul D. Matcovschi”	1914	6679,8
Proiectul „Programul interreg România – Republica Moldova”	70440/ 1322	2030,0
Dobânda de la creditul acordat (BERD) *care vor fi transferate de la SA „Regia Apă-Canal Soroca” la Primărie şi de la Primărie la Ministerul Finanţelor*	1411	646,7
Rambursarea împrumuturilor recreditate instituţiilor nefinanciare	4713	3277,5

CONTRASEMNAT:

NICOLAE LEŞAN,
SPECIALIST PRINCIPAL

Anexa nr.3
la decizia C/m nr. ____din ____

Resursele şi cheltuielile bugetului Primăriei mun. Soroca
conform clasificaţiei funcţionale şi pe program pentru anul 2026

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli recurente, în total		**148100,8**
inclusiv cheltuieli de personal		64526,7
Investiţii capitale, în total		
Servicii de stat cu destinaţie generală	**01**	**16479,2**
Resurse, total		
Resurse generale	1	
Resurse colectate de autorităţi/instituţii bugetare	2	
Dobîndă de la credit (BERD)		
Cheltuieli, total		**16479,2**
Exercitarea guvernării	0301	**13752,5**
Datorii interne BERD	1703	646,7
Gestionarea fondurilor de rezervă	0802	900,0
Administrarea patrimoniului de stat	5009	0
Centrul de Dezvoltare Locală şi Regională din mun. Soroca	0133	1180,0
Protecţia civilă şi apărarea împotriva incendiilor	**3**	**1252,7**
Resurse, total	**3**	**1252,7**
Resurse generale	1	
Cheltuieli, total		
Protecţia civilă şi apărarea împotriva incendiilor	3702	1252,7
Servicii în domeniul economiei	**04**	**21650,0**
Resurse, total		
Resurse generale (transferuri 9200,4 mii lei)	1	9200,4
Cheltuieli, total:		**21650,0**
Dezvoltarea drumurilor	6402	12590,0
Gospodăria de locuinţe şi gospodăria serviciilor comunale	**06**	**36253,0**
Resurse, total		
Resurse generale (inclusiv transferuri - 6448,1 mii lei)	1	
Cheltuieli, total		**36253,0**
Grant nerambursabil la proiectul „GRAFT: Cross-border Revival and Advancement of Future Traditions": GRAFT: „Renaşterea transfrontailieră şi promovarea tradiţiilor	7502/ 70440	2030,0

viitoare în cadrul Programului Interreg VI-A NEXT România-Republica Moldova 2021-2027, număr de referinţă ROMD0059 (tranşa I echivalent cu 119114,72 euro)		
Dezvoltarea gospodăriei de locuinţe şi serviciilor comunale	7502	31290,0
Contribuţia – proiecte	7503	3000,0
Bugetare participativă		500,0
Iluminarea stradală	7505	2500,0
Cultură, sport, tineret, culte şi odihnă	**08**	**13032,9**
Resurse, total		
Resurse generale (inclusiv transferuri cu destinaţie specială 3681,2 mii lei)	1	13002,9
Resurse colectate de autorităţi/instituţii bugetare	2	30,0
Cheltuieli, total	**8**	**13032,9**
Dezvoltarea culturii	8502	3331,7
Şcoala sportivă	8602	3681,2
Activităţi sportive	8602	260,0
Tineret	8603	260,0
Tabăra „La Dumbrava”	8605	250,0
Stadionul municipal	8602/355	2000,0
Activitatea culturală”	00224	3250,0
Învăţământ	**09**	**56337,5**
Resurse, total		
Responsabil tehnic		**67,0**
Resurse generale (inclusiv cu destinaţie specială – 45590,7 mii lei)	1	45590,7
Transferuri pentru proiectul „Renovarea IP Gimnaziul D. Matcovschi”	191420	6679,8
Resurse colectate de autorităţi/instituţii bugetare	2	4000,0
Cheltuieli, total		**49590,7**
Educaţie timpurie	8802	49590,7
Renovarea IP Gimnaziul D. Matcovschi (contract de finanţare în sumă de 6679,8 mii lei şi 67,0 mii lei pentru diriginte de şantier din surse APL)	0921/ 8804	6746,8
Protecţia socială	**10**	**3095,5**
Resurse, total		
Resurse generale	1	3095,5
Resurse colectate de autorităţi/instituţii bugetare	2	0
Cheltuieli, total		**3095,5**

Alte cheltuieli pentru organizarea activităţilor	9006	90,0
Protecţie socială (cantine sociale – 720,0 mii lei, servicii stomatologice – 200,0 mii lei, ajutoare băneşti)	9019	920,0
Asistenţa socială a persoanelor cu necesităţi speciale (Centrul „Revenire”)	9012	1082,0
Mediatorul comunitar	9019	328,0
Centrul CISC (ghişeul unic)	00111	675,5

CONTRASEMNAT: NICOLAE LEŞAN,
SPECIALIST PRINCIPAL

Anexa nr.4
la decizia C/m nr. ____ din
_____ ____

Tipurile impozitelor și taxelor locale,
ce urmează a fi încasate în bugetul local în anul 2026

Nr. d/o	Obiectele impunerii	Cotele concrete
I	**Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare** Pentru **bunurile imobiliare evaluate** de către organele cadastrale în scopul impozitării *(conform art. 280 din titlul VI al Codului fiscal)*	
	Bunurile imobiliare, inclusiv:	
1.	cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale, terenuri aferente acestor bunuri);	0,20 % din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
2.	garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate;	0,3 % din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
3.	loturile întovărăşirilor pomicole cu sau fără construcţii amplasate pe ele.	0,3 % din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
4.	terenurile agricole cu construcţii amplasate pe ele	0,3% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
5.	Bunurile imobiliare cu altă destinație decât cea locativă sau agricolă, inclusiv, ***exceptând*** garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate și loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele.	0,3 % din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
II	**Cotele concrete la impozitul funciar** pentru **terenurile neevaluate** de către organele cadastrale în scopul impozitării *(conform Anexei nr.1 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)*	
6.	**Terenurile cu destinație agricolă:** 1) Toate terenurile, alte decât cele destinate fânețelor și pășunilor:	2 lei pentru 1 grad-hectar
	a) Care au indici cadastrali b) Care nu au indici cadastrali	200 lei p-u1 ha
	2) Terenurile destinate fânețelor și pășunilor: a) Care au indici cadastrali	1 leu p-u 1 grad-hectar
	b) Care nu au indici cadastrali	70 lei p-u 1 ha

	3) Terenurile ocupate de obiecte acvatice (iazuri, lacuri, etc.)	300 lei p-u 1 ha suprafață acvatică
7.	**Terenurile din intravilan, inclusiv:** 1) Terenurile pe care sunt amplasate fondul de locuințe, loturi de pe lângă domiciliu (inclusiv terenurile atribuite de către autoritățile publice locale ca loturi de pe lângă domiciliu și distribuite în extravilan, din cauza insuficienței de terenuri în intravilan) în localitățile rurale;	2 lei pentru 100 m^2
	2) Terenurile atribuite de către autoritatea administrației publice locale ca loturi de pe lângă domiciliu și distribuite în extravilan din cauza insuficienței de terenuri în intravilan, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate. **(Grădini);**	6 lei pentru 100 m^2
	3) Terenurile destinate întreprinderilor agricole, alte terenuri neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	15 lei pentru 100 m^2
8.	**Terenurile din extravilan, inclusiv:** 1) terenurile pe care sunt amplasate clădiri și construcții, carierele și pământurile distruse în urma activității de producție , neevaluate de organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate;	400 lei pentru 1 hectar
	2) Terenurile altele decât cele specificate la alin. 1), neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	100 lei pentru 1 hectar
III	**Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare** Pentru clădirile, construcțiile, casele de locuit individuale, apartamentele și alte încăperi izolate, inclusiv cele aflate la o etapă de finisare a costrucției de 50% și mai mult, rămase nefinisate timp de 3 ani după începutul lucrărilor de construcție, **neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării** *(conform Anexei 2 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)*	
9.	Pentru clădirile și construcțiile cu destinație agricolă, precum și pe alte **bunuri imobiliare neevaluate** de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, cu excepția celor prevăzute în pct.10 și pct.11, inclusiv: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător;	0,3 % din valoarea contabilă a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală
	b) pentru persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a).	0,3 % din costul bunurilor imobiliare
10.	Pentru bunurile imobiliare cu excepția celor prevăzute în pct. 9 și pct. 11, inclusiv: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară	0,3 % din valoarea contabilă a bunurilor

	activitate de întreprinzător; b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a).	imobiliare pe perioada fiscală 0,3 % la sută din costul bunurilor imobiliare
11.	Bunurile imobiliare cu destinaţie locativă (apartamente şi case de locuit individuale) din localităţile rurale se stabilesc după cum urmează: a) pentru persoanele juridice şi fizice care desfăşoară activitate de întreprinzător; b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a)	0,3 % din valoarea contabilă a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală 0,3 % din costul bunurilor imobilire

Notă : *În cazurile în care suprafaţa totală a locuinţelor şi a construcţiilor principale ale persoanelor fizice care nu desfăşoară activitate de întreprinzător, înregistrate cu drept de proprietate, depăşeşte 100 m 2 inclusiv, cotele concrete stabilite ale impozitului pe bunurile imobiliare se majorează în funcţie de suprafaţa totală, după cum urmează:*
- de la 100 la 150 m 2 inclusiv – de 1,5 ori;
- de la 150 la 200 m 2 inclusiv – de 2 ori;
- de la 200 la 300 m 2 inclusiv – de 10 ori;
- peste 300 m 2 – de 15 ori.
Construcţie principală – construcţie înregistrată cu drept de proprietate a persoanei fizice, care are destinaţie de locuinţă şi nu este antrenată în activitatea de întreprinzător.

Anexă:

Valoarea (costul) bunurilor imobiliare cu destinaţie locativă (apartamente şi case de locuit individuale, terenuri aferente acestor bunuri) din municipii, inclusiv din localităţile aflate în componenţa acestora, din oraşe şi sate (comune),valoare (cost) în limitele căreia se acordă scutire la plata impozitului pe bunurile imobiliare conform art.283 alin.(2^1)

Nr. cr.	Denumirea iunităților administrativ - teritoriale	Limita valorii bunurilor imobiliare scutite de impozitul pe bunurile imobiliare, lei
1	2	3
1.	Municipiul Soroca	82000

CONTRASEMNAT: NICOLAE LEŞAN,
SPECIALIST PRINCIPAL

Cotele impozitelor şi taxelor locale stabilite pe teritoriul or. Soroca pentru anul 2026

Nr dr.	Denumirea impozitului şi taxei	Capit. şi codul	Baza impozabilă a obiectului impunerii	Aprobat pentru 2026
1.	Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	Numărul mediu scriptic trimestrial al salariaţilor şi: -în cazul întreprinderilor individuale şi gospodăriilor ţărăneşti – fondatorul întreprinderii individuale, fondatorul şi membrii gospodăriilor ţărăneşti;	250,0 lei anual pentru fiecare angajat şi/sau fondator al întreprinderii individuale, precum şi membrii acesteia
			- în cazul persoanelor care desfăşoară activitate profesională în sectorul justiţiei – numărul de persoane abilitate prin lege pentru desfăşurarea activităţii profesionale în sectorul justiţiei	250,0 lei anual pentru fiecare persoană ce desfăşoară activitate profesională în sectorul justiţiei
2.	Taxa de plasare (amplasare) a publicităţii (reclamei) (cu excepţia celei amplasate integral în zona de protecţie a drumurilor din afara perimetrului localităţilor)	114414	Venitul din vânzări ale serviciilor de plasare şi/sau difuzare a anunţurilor publicitare prin intermediul serviciilor cinematografice, video, TV, internet, radio, presei periodice, prin reţelele telefonice, telegrafice, telex, prin mijlocele de transport, prin alte mijloace, (cu excepţia TV, internetului, radioului, presei periodice, tipăriturilor).	10 %
3.	Taxa de aplicare a simbolicii locale	114423	Venitul din vânzări a produselor fabricate cărora li se aplică simbolica locală	0,2 %
4.	Taxa pentru cazare	114411	Venitul din vânzări a serviciilor de cazare prestate de structurile cu funcţii de cazare	10 %
5.	Taxa de organizare a licitaţiilor şi loteriilor pe teritoriul APL	1144	Venituri din vânzări ale bunurilor declarate la licitație sau valoarea biletelor de loterie emise	0,1 % din valoarea bunurilor declarate

6.	Taxa pentru dispozitive publicitare	114415	Suprafaţa (feţelor) dispozitivului publicitar	1200 lei anual pentru fiecare m^2
7.	Taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto de călători pe teritoriul oraşului	114423	Pentru unităţile de transport pe rutele urbane, inclusiv: - rutele nr. 1 şi nr. 7 - rutele nr. 2/4, nr. 3, nr. 5, nr. 9 - pentru o unitate de transport regim TAXI	 300 lei/lunar 250 lei/lunar 200 lei/lunar
8.	Taxa pentru parcare	114416	Suprafaţa parcării	20 lei anual pentru fiecare m^2
9.	Taxa de piaţă	114411	Suprafaţa terenului pieţei şi a clădirilor, construcţiilor a căror strămutare este imposibilă fără cauzarea de prejudicii destinaţiei lor: - până la 10000 m^2 - mai mult de 10000 m^2	 50 lei anual pentru 1 m^2 45 lei anual pentru 1 m^2
10.	Taxa pentru unităţile comerciale şi/sau de prestări servicii	114418	Unităţile de comerţ şi/sau de prestări servicii, după cum urmează în tabela de mai jos:	

Taxele pentru unităţile comerciale şi de prestări servicii

Nr. dr.	Tipul obiectului de comerţ şi/sau obiectului de prestări servicii	Cota taxei de bază pentru unitatea de comerţ/de prestări servicii (în lei pentru anul calendaristic)	Coeficient pentru tipul sau categoria de mărfuri realizate şi a serviciilor prestate (în % la cota taxei de bază)
1.	Magazin, supermagazin, hipermagazin, magazin universal, magazin mixt, magazin-depozit, magazin de fabrică, magazin-salon, pavilion, hală, centru comercial, care conform CAEM, corespund următoarelor activităţi: 45.32; 47.11; 47.19; 47.21; 47.22; 47.23; 47.24;		+30 % pentru comerţul cu amănuntul al băuturilor alcoolice şi produselor din tutun

	47.25; 47.26; 47.29; 47.41; 47.42; 47.43; 45.51; 47.52; 47.53; 47.54; 47.59; 47.71; 47.72; 47.74; 47.75; 47.76; 47.78; 47.79; 47.62 (comerţ cu amănuntul al ziarelor şi articolelor de papetarie); 47.63 (comerţ cu amănuntul al discurilor şi benzilor magnetice cu sau fără înregistrări audio/video); 47.64 (comerţ cu amănuntul al echipamentelor sportive); 47.65 (comerţ cu amănuntul al jocurilor şi jucăriilor).			
	Suprafaţa comercială	-până la 25 m^2	2700	
		-de la 25 până la 50 m^2	3800	
		-de la 50 m^2 până la 100 m^2	7000	
		-de la 100 m^2 - 200 m^2	11000	
		-de la 200 m^2 – 300 m^2	16000	
		-de la 300 m^2 – 400 m^2	24000	
		-de la 400 m^2 – 500 m^2	35000	
		-de la 500 m^2 – 600 m^2	60000	
		-de la 600 m^2 – 700 m^2	75000	
		-de la 700 m^2 – 800 m^2	80000	
		-de la 800 m^2 – 1000 m^2	120000	
		-de la 1000 m^2 până la 2000 m^2	180000	
		-de la 2000 m^2 şi mai mult	225000	
	47.7 (comerţ cu amănuntul în magazine speciaizate băuturi spirtoase şi articole din tutun)		50000	
	45.40 (comerţ cu motociclete şi accesorii		7000	
2.	Magazin specializat care conform CAEM, corespunde următoarelor activităţi: 47.61 (comerţ cu amănuntul al cărţilor);		4600	
3.	Magazin specializat care coոform CAEM, corespunde următoarelor activităţi: 47.30 (comerţ cu amănuntul al carburanţilor pentru autovehicule) pentru fiecare coloană de distribuţie; 47.78 (comerţ cu amînuntul al gazelor de petrol lichefiate, pentru gătit sau încălzire) pentru fiecare coloană de distribuţie		70000	
4.	Magazin specializat care conform CAEM corespund următoarelor activităţi: 47.73 (comerţ cu amănuntul a produselor			

	farmaceutice pentru oameni):			
	Suprafaţa comercială	- Până la 50 m^2	12000	
		- Mai mult de 51 m^2	20000	
	47.73 (comerţ cu amănuntul a produselor farmaceutice pentru animale şi păsări)			
	Suprafaţa comercială	- Până la 50 m^2	7500	
		- Mai mult de 51 m^2	11000	
5.	Chioşc, gheretă, boutique, tonetă care conform CAEM, corespund următoarelor activităţi: 47.81 (comerţ cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor şi a produselor din tutun); 47.82 (comerţ cu amănuntul al textilelor, îmbrăcămintei şi încălţămintei); 47.91 (comerţ cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin internet); 47.89 (unitate cu activitate de comerţ prin standuri, chioşcuri şi pieţe al altor produse); 47.81 (comerţ cu amănuntul a produselor de panificaţie);		4000 4000 4000 4000 3500	
6.	Aparat automat pentru vânzări: 47.99 (comerţ cu amănuntul al produselor, etc.)		1000	
7.	Unitate cu activitate de comerţ cu ridicata care conform CAEM corespund următoarelor activităţi:			
	- 46.11 – activităţi de intermediere în comerţ cu materii prime agricole, animale vii;		13500	
	- 46.1.2; 46.13; 46.14; 46.16; 46.17; 46.19, alte activităţi de intermediere		19000	
	- 46.2 – 46.9 – pentru toate tipurile de activităţi comerciale		8000	
	- 55.1 – Hotel - până la 20 locuri; - mai mult de 20 locuri		 3000 5000	
	- 55.1 – Hotel – apartament		3000	
8.	Restaurant (56.10)			
	Suprafaţa	- Până la 100 m^2	10000	
		- de la 101 m^2 până la 200m^2	18000	

		- mai mult de 200 m^2	35000	
9.	Activităţi de alimentaţie (catering) pentru evenimente(56.21)		6000	
10.	Bufet expres (56.10)		8000	
11.	Pizzerie (56.10): - Până la 100 m^2 - De la 100 m^2 până la 200 m^2 - De la 200 m^2		 9500 18000 29000	
12.	Unitate fast-food, plăcintărie, covrigărie (56.10); cofetărie (56.30)		10000	
13.	Cantină, buget de tip închis (56.29)		2500	
14.	Bar, bodegă (56.30)		12000	
15.	Discotecă, unde se servesc băuturi (56.30)		20000	
16.	Cafenea, cafenea-bar (56.30): - până la 50 m^2 - de la 50 m^2 până la 100 m^2 - mai mult de 100 m^2 Terasă de vară pentru toate tipurile de unităţi comerciale" (56.30): - până la 50 m^2 - de la 50 m^2 până la 100 m^2 - mai mult de 100 m^2		 4500 6000 7000 3000 4000 6000	
17.	Internet-cafenea (56.30)		3000	
18.	Unitate cu activitate de întreţinere şi reparare a autovehiculelor (45.20) - până la 50 m^2 - de la 50 m^2 până la 100 m^2 - de la 100 m^2 până la 200 m^2 - mai mult de 200 m^2		 7000 11000 15000 20000	
19.	Unitate cu activitate de întreţinere a autovehiculelor (45.20)			
	Spălătorii auto	Cu deservire pentru fiecare loc	8000	
		Cu autoservire (cu jetoane) pentru fiecare loc	10000	
20.	Unitate cu activitate de reparare, montare şi înlocuire a anvelopelor şi a camerelor de aer (45.20)		15000	
21.	Unitate cu activitate imobiliară (68.31)		6000	
22.	Unitate cu activitate fotografică (74.20)		5000	
23.	Unitate cu activitate de traducere (74.30)		8000	
24.	Unitate cu activitate de închiriere de		8000	

	autovehicule (77.11; 77.12)		
25.	Unitate cu activitate de închiriere de bunuri personale (77.29)	5000	
26.	Agenţii turistice şi tur-operatorilor; unitate care prestează alte servicii de rezervare şi de asistenţă turistică (79.11; 79.12; 79.90)	10000	
27.	Unităţi comerciale şi/sau de prestări servicii pentru persoanele fizice care practică activitate independentă aferent anului de curs	3500	
28.	Unitate cu activitate de curăţenie a clădirilor (81.21; 81.22)	5000	
29.	Unitate cu activitate de fotocopiere (82.19)	1500	
30.	Unitate cu activitate de vânzare a biletelor de loterie (92.00)	5000	
31.	Unitate cu activitate de funcţionare (exploatare) a maşinilor de jocuri de noroc ce funcţionează pe bază de monede şi activităţi ale cazinourilor (92.00)	200000	
32.	- alte activităţi sportive (93.19); - activităţi ale centrelor de fitnes (93.13) - alte activităţi recreative (93.29)	6500 2500 6500	
33.	Unitate cu activitate de reparare a calculatoarelor şi a echipamentelor periferice (95.11)	5000	
34.	Unitate cu activitate de reparare a aparatelor electronice de uz casnic (televizoare, aparate audio şi video, etc.) (95.21)	5000	
35.	Unitate cu activitate de reparare şi întreţinere a dispozitivelor de uz gospodăresc: frigidere, aragazuri, maşini de spălat, uscătoare de rufe, aparate de aer condiţionat de cameră, etc. (95.22)	5000	
36.	Unitate cu activitate de reparare şi întreţinere a încălţămintei şi a articolelor din piele (95.23)	1500	
37.	Unitate cu activitate de reparare a mobilei şi a furniturilor casnice (95.24)	5000	
38.	Unitate cu activitate de reparare a ceasurilor (95.25)	1000	
39.	Unitate cu activitate de reparare a	4000	

	bijuteriilor (95.25)		
40.	Unitate cu activitate de reparare şi modificare a îmbrăcămintei (95.29)	3000	
41.	Unitate cu activitate de spălare şi curăţare uscată a tuturor tipurilor de articole textile (inclusiv covoarele) şi a produselor din blană (96.01)	7000	
42.	Unitate cu activitate coafură şi alte activităţi de înfrumuseţare (masaj facial, manichiură şi pedichiură, machiaj etc.) (96.02)	3000 pentru fiecare loc	
43.	Unitate cu activitate pompe funebre şi alte activităţi similare (96.03)	Gratis (conform preved. CF art. 295, lit. G)	
44.	Unitate cu activitate de întreţinere corporală – activităţile băilor turceşti, saunelor şi băilor de abur, solarelor, saloanelor de slăbit, saloanelor de masaj etc. (96.04): - până la 50 m^2 - de la 50 m^2 până la 100 m^2 - mai mult de 100 m^2	 5000 8500 11000	
45.	Unitate de colectare şi comercializare a deşeurilor de metal uzat şi metale colorate	20000	
46.	Comerţ ambulant de scurtă durată	50 lei/zi	

Notă: În cazul când obiectul comercial amplasat pe teritoriul municipiului lucrează în regim NON-STOP mărimea stabilită se măreşte cu 30 %.

Se scutesc de plata:

a) tuturor taxelor locale – autorităţile publice şi instituţiile finanţate de la bugetele de toate nivelurile;

b) taxei de organizare a licitaţiilor şi loteriilor pe teritoriul urbei – organizatorii licitaţiilor desfăşurate în scopul rambursării datoriilor la credite, acoperirii pagubelor, achitării datoriilor la buget, vânzării patrimoniului de stat şi UAT;

c) taxei de plasare (amplasare) a publicităţii (reclamei) – producătorii de publicitate şi difuzorii de publicitate socială şi publicitate plasată pe trimitere poştală;

d) taxei pentru unităţile comerciale şi/sau persoanele care practică activităţi de pompe funebre şi acordă servicii similare, inclusiv care confecţionează sicrie, coroane, flori false.

CONTRASEMNAT: NICOLAE LEŞAN,
SPECIALIST PRINCIPAL

REGULAMENTUL
cu privire la stabilirea pe teritoriul municipiului Soroca

a taxelor locale

I. DISPOZIŢII GENERALE

Prezentul Regulament este elaborat în baza titlului 7 al Codului Fiscal nr. 94 – XV din 01 aprilie 2004 cu modificările ulterioare şi stabileşte modul de calculare şi achitare în buget a taxelor locale.

Pe teritoriul mun. Soroca se stabilesc următoare taxe locale:

- taxa pentru amenajarea teritoriului;
- taxa de organizare a licitaţiilor şi loteriilor pe teritoriul mun. Soroca;
- taxa pentru cazare;
- taxa de amplasare a publicităţii (reclamei);
- taxa pentru dispozitivele publicitare;
- taxa de aplicare a simbolicii locale;
- taxa pentru unităţile comerciale şi/sau de prestări servicii de deservire socială;
- taxa de piaţă;
- taxa pentru parcare;
- taxa pentru prestarea serviciilor auto de călători;

II. MODUL DE CALCULARE ŞI ACHITARE ÎN BUGET A TAXELOR LOCALE

Taxa pentru amenajarea teritoriului

Plătitori ai acestei taxe sunt agenţii economici care practică activitate de întreprinzător pe teritoriul localităţii, cu excepţia organizaţiilor şi instituţiilor bugetare.

Subiectul impunerii este numărul mediu scriptic trimestrial al salariaţilor şi/sau fondatorii întreprinderilor în cazul în care aceştia activează în întreprinderile fondate, însă nu sunt incluşi în efectivul trimestrial de salariaţi.

Mărimea taxei este aprobată anual în anexa nr. 4 la decizia C/m.

Agenţii economici calculează taxa de sine stătător. Darea de seamă respectivă se prezintă Inspectoratului Fiscal de Stat trimestrial în termen de până la ultima zi al lunii următoare după perioada gestionară. Achitarea taxei se efectuează în 4 rate, în termenii stabiliţi pentru prezentarea dării de seamă.

Taxa de organizare a licitaţiilor şi loteriilor pe teritoriul municipiului Soroca

Plătitori ai taxei sunt persoanele juridice şi fizice care au obţinut de la organele cu funcţii de licenţiere, autorizaţia de a organiza licitaţii locale şi loterii.

Obiect taxabil este valoarea mărfurilor declarate la licitaţiile sau vânzările pe bază de concurs desfăşurate în localitate, precum şi suma de emitere a loteriilor desfăşurate pe teritoriul localităţii.

Mărimea taxei este aprobată anual în anexa nr. 4 la decizia C/m.

Licitaţiile şi loteriile în localitate se desfăşoară numai cu permisul eliberat de Primărie, în baza demersului depus de către organizator cu cel puţin 15 zile înainte

de ziua petrecerii licitaţiei sau loteriei. Pentru a obţine permisul, organizatorii sunt obligaţi să prezinte copia licenţei, eliberate de organele respective şi raportul despre valoarea mărfurilor, obiectelor care urmează să fie scoase la licitaţie sau suma de emitere a loteriei pentru a stabili obiectul taxabil.

Permisul pentru dreptul de a organiza licitaţii locale şi loterii este eliberat de către Primărie numai după achitarea de către organizatori a taxei, el fiind legalizat în modul stabilit şi înregistrat într-un registru special.

Petrecerea licitaţiei, vânzării pe bază de concurs şi loterie fără permisul eliberat de Primărie este interzisă.

Taxa respectivă este achitată de către contribuabili la bugetul local cu cel puţin o zi înainte de petrecerea licitaţiei, vânzării pe bază de concurs sau loteriei. Achitarea taxei se confirmă prin dispoziţia (bonul) de plată. Răspunzător pentru încasarea taxei respective este serviciul de percepere fiscală a primăriei, care eliberează permisul şi care va prezenta, lunar, până la data de trei a lunii, următoare după perioada gestionară, organelor fiscale darea de seamă, indicând lista agenţilor economici, care au primit permisul şi sumele achitate ca taxă.

Taxa pentru cazare.

Plătitorii ai taxei pentru cazare sînt agenţii economici proprietari de hotel sau de alte încăperi oferite cu destinaţie de hotel, amplasate pe teritoriul localităţii, indiferent de forma de organizare juridică de gospodărire.

Obiectul taxabil este valoarea serviciilor prestate.

Mărimea taxei este aprobată anual în anexa nr. 4 la decizia C/m.

Plătitorii taxei pentru cazare prezintă de sine stătător Inspectoratului Fiscal de Stat darea de seamă pe taxă. Darea de seamă pe taxa pentru se prezintă trimestrial nu mai târziu de ultima zi al lunii următoare după trimestrul gestionar. Achitarea taxei la bugetul local se efectuează în termenele stabilite pentru prezentarea dării de seamă.

Taxa de plasare (amplasare) a publicităţii (reclamei)

Plătitori ai taxei de plasare (amplasare) a publicităţii (reclamei) sunt persoanele juridice sau persoanele fizice înregistrate în calitate de întreprinzător care plasează şi/sau difuzează informaţii publicitare (cu excepţia publicităţii exterioare) prin intermediul mijloacelor cinematografice, reţelelor telefonice, telegrafice, telex, mijloacelor de transport, altor mijloace (cu excepţia TV, internetului, radioului, presei periodice, tipăriturilor).

Baza impozabilă a obiectului impunerii este venitul din vânzări ale serviciilor de plasare / sau difuzare a anunţurilor publicitare prin intermediul serviciilor cinematografice, video, prin reţelele telefonice, telegrafice, telex, prin mijloacele de transport, prin alte mijloace (cu excepţia TV, internetului, radioului, presei periodice, tipăriturilor) cu excepţia amplasării publicităţii exterioare.

Nu se consideră obiect taxabil costul serviciilor de instalare şi amplasare a mijloacelor de reclamă şi a reclamei în zona de protecţie a drumurilor.

Taxa de amplasare a publicităţii aste aprobată anual în anexa nr. 4 la decizia C/m.

De înlesniri la taxa de amplasare a publicităţii se folosesc instituţiile bugetare, producătorii şi difuzorii de publicitate socială şi de publicitate plasată pe trimiterile poştale.

Agenţii economici prin intermediul cărora se percepe taxa de amplasare a publicităţii întocmesc de sine stătător darea de seamă despre suma percepută a taxei. Darea de seamă se prezintă Inspectoratului Fiscal de Stat trimestrial până la ultima zi al lunii următoare după perioada gestionară.

Transferarea taxei percepute la bugetul local se efectuează în termenele stabilite pentru prezentarea dării de seamă.

Responsabilitatea pentru corectitudinea încasării şi plenitudinea vărsării la buget a taxei de amplasare a publicităţii îi revine agentului economic intermediar.

Primăria, lunar numai târziu de data de trei a lunii următoare, prezintă Inspectoratului Fiscal de Stat darea de seamă în care indică lista beneficiarilor de permise pe parcursul lunii gestionare, precum şi sumele achitate de ei ca taxă.

Taxa pentru dispozitivele publicitare

Plătitorii taxei pentru dispozitivele publicitare – persoanele juridice sau persoanele fizice înregistrate în calitate de întreprinzător care sunt proprietari de instalaţiile şi construcţiile situate separat sau suspendate de pereţii şi acoperişurile clădirilor, afişe, pancarte, panouri, standurile (firmele tridincensionale, firmele luminoase, tablourile electromecanice şi electronice) şi alte mijloace tehnice pentru amplasarea publicităţii exterioare.

În cazul transmiterii în posesie şi/sau folosinţă a afişelor, a pancartelor, a panourilor şi a altor mijloace tehnice pentru amplasarea publicităţii exterioare, ai căror proprietari sunt autorităţile publice, instituţiile finanţate de la bugetele de toate nivelurile şi organizaţiile necomerciale – deţinătorii drepturilor patrimoniale, dacă aceştia sunt persoane juridice sau persoane fizice înregistrate în calitate de întreprinzător.

Baza impozabilă a obiectului impunerii este suprafaţa feţelor dispozitivului publicitar instalat numai cu permisul primăriei.

Pentru a obţine permisul beneficiarul urmează să achite la bugetul local taxa pentru dispozitivele publicitare conform cotei aprobate prin decizia C/m. Achitarea taxei se confirmă prin dispoziţia (bonul) de plată.

Taxa de aplicare a simbolicii locale

Plătitorii taxei de aplicare a simbolicii locale sunt agenţii economici care aplică simbolica locală producţiei fabricate pe teritoriul Republicii Moldova.

Simbolica locală se consideră stema, denumirea localităţii sau imaginea monumentelor de arhitectură, istorice, amplasate pe teritoriul ei.

Dreptul da a aplica simbolica locală se confirmă prin autorizaţia de aplicare a simbolicii locale, care este eliberată de către Primărie.

Primăria municipiului, trimestrial, nu mai târziu de ultima zi a lunii următoare după perioada gestionară prezintă Inspectoratului Fiscal de Stat al unităţii teritorial-administrative pe teritoriul căreia va fi fabricată producţia corespunzătoare, informaţia în care indică lista persoanelor cărora le-au fost eliberate autorizaţii.

La comunicat urmează să fie anexată copia autorizaţiei eliberate.

Obiect al impunerii este valoarea producţiei fabricate, cărei i se aplică simbolica locală.

Mărimea taxei de aplicare a simbolicii locale este aprobată prin decizia C/m.

Agenţii economici, plătitori ai taxei de aplicare a simbolicii locale, prezintă de sine stătător, Inspectoratului Fiscal de Stat darea de seamă pe această taxă. Darea de seamă se prezintă trimestrial până la ultima zi al lunii următoare după perioada gestionară. Achitarea taxei la bugetul local se efectuează în termenii stabiliţi pentru prezentarea dării de seamă.

Taxa de aplicare a simbolicii locale se transferă la bugetul localităţii, simbolica căreia se aplică.

În caz dacă producţia se fabrică cu aplicarea simbolicii locale fără autorizaţia administraţiei publice locale, taxa pentru dreptul de a aplica simbolica locală se calculează pentru toată producţia fabricată cu aplicarea simbolicii locale din ziua punerii în aplicaţie a taxei.

Taxa pentru unităţile comerciale şi/sau de prestări servicii de deservire socială

Plătitori ai acestei taxe sunt agenţii economici cărora li se eliberează autorizaţii de amplasare a obiectelor de comerţ şi servicii de deservire socială în locuri atribuite special cu excepţia obiectelor amplasate în zona de protecţie a drumurilor.

Notificarea urmează să fie eliberată tuturor obiectelor amplasate pe teritoriul municipiului, indiferent de tipul de proprietate şi gestionare departamentală.

Taxa pentru unităţile comerciale şi/sau de prestări servicii se aplică în conformitate cu anexa nr. 4 la decizia C/m, aprobată pentru anul de curs.

Se scutesc de plata:

a) tuturor taxelor locale – autorităţile publice şi instituţiile finanţate de la bugetele de toate nivelurile;

b) taxei de organizare a licitaţiilor şi loteriilor pe teritoriul UAT – organizatorii licitaţiilor desfăşurate în scopul rambursării datoriilor la credite, acoperirii pagubelor, achitării datoriilor la buget, vânzării patrimoniului de stat şi UAT;

c) taxei de plasare (amplasare) a publicităţii (reclamei) – producătorii de publicitate şi difuzorii de publicitate socială şi publicitate plasată pe trimitere poştală;

d) taxei pentru amenajarea teritoriului – fondatorii care au atins vârsta de pensionare;

e) taxei pentru unităţile comerciale şi/sau de deservire socială – persoanele care practică activităţi de pompe funebre şi acordă servicii similare, inclusiv care confecţionează sicrie, coroane, flori false.

Taxa pentru eliberarea autorizaţiei pentru obiectele de comerţ şi prestări servicii se achită trimestrial de plătitori, de sine stătător, în termen de până la ultima zi a lunii următoare după trimestrul în care a fost eliberată autorizaţia.

Taxa de piaţă

Plătitori ai taxei de piaţă sunt persoanele juridice sau fizice înregistrate în calitate de întreprinzător-administrator al pieţii.

Obiectele impunerii şi baza impozabilă este suprafaţa totală a terenului şi a imobilelor amplasate pe teritoriul pieţii.

Mărimea taxei pe an se aprobă anual în anexa nr. 4 la decizia C/m.

Agenţii economici prin intermediul cărora se percepe taxa de piaţă, întocmesc de sine stătător darea de seamă şi prezintă Inspectoratului Fiscal de Stat teritorial trimestrial până în ultima zi a lunii imediat următoare trimestrului gestionar.

Responsabilitatea pentru corectitudinea încasării şi plenitudinea vărsări la buget a taxei de piaţă revine agentului economic care administrează piaţa.

Taxa pentru parcare

Plătitori ai taxei pentru parcare sunt agenţii economici care oferă servicii de parcare în locuri speciale amenajate şi rezervate. Locuri special amenajate şi rezervate se consideră parcajele şi parcările cu plată.

Atribuirea locurilor special amenajate la parcaje şi parcări se efectuează conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 672 din 19 iunie 1998 „ Cu privire la parcaje şi parcările auto cu plată pe teritoriul Republicii Moldova".

Mărimea taxei pentru parcare se stabileşte anual prin anexa nr. 4 la decizia C/m.

De înlesniri la taxa pentru parcarea autovehiculelor se folosesc:

a) persoanele cu aparatul locomotor dereglat, care folosesc autoturisme cu dirijare manuală.

Agenţii economici prin intermediul cărora se percepe taxa pentru parcarea autovehiculelor întocmesc, de sine stătător, darea de seamă. Darea de seamă se prezintă Inspectoratului Fiscal de Stat trimestrial, până la ultima zi a lunii următoare după perioada de gestiune.

Transferarea taxei percepute la bugetul local se efectuează în termenii stabiliţi pentru prezentarea dării de seamă.

Responsabilitatea pentru corectitudinea încasării şi plenitudinea vărsării la buget a taxei pentru parcarea autovehiculelor revine agentului economic care administrează parcarea sau parcajul.

Taxa pentru prestarea serviciilor auto de călători

Plătitori ai taxei pentru prestarea serviciilor la transportarea călătorilor sunt agenţii economici, care practică transportarea călătorilor pe rutele în perimetrul localităţii, conform fişelor rutiere, în care se stabileşte ruta, itinerarul de circulaţie, programul de activitate pe traseu şi alte condiţii special.

Prestarea serviciilor nominalizate, fără a poseda fişa rutieră este interzisă.

Subiecţii impunerii prezintă darea de seamă trimestrial, până în ultima zi a lunii imediat următoare trimestrului gestionat Inspectoratului Fiscal de Stat.

Fişa rutieră se eliberează de Primărie pentru fiecare unitate de transport, folosită în scopul obţinerii venitului din prestarea serviciilor la transportarea călătorilor, pentru fiecare lună pe parcursul căreia a fost folosită.

Mărimea taxei se aplică conform anexei nr. 4 la decizia C/m.

III. RESPONSABILITATEA PENTRU ACHITAREA TAXELOR LOCALE

Taxele locale sunt achitate la bugetul municipiului în modul şi termenii stabiliţi în prezentul Regulament.

Taxele locale neachitate în termenii şi modul stabilit sunt percepute conform legislaţiei în vigoare.

Pentru neachitarea în termen a taxelor locale se percepe penalitate, conform legislaţiei.

Responsabilitatea pentru calcularea corectă şi achitarea în termen a taxelor locale revine plătitorilor şi perceptorilor taxelor locale.

Controlul asupra executării prevederilor prezentului Regulament se exercită de Inspectoratul Fiscal de Stat.

IV. SURSELE DE PLATĂ A TAXELOR LOCALE

Persoanele juridice şi fizice care sunt înregistrate ca subiecţi ai activităţii de întreprinzător includ plăţile şi taxele locale în componenţa cheltuielilor generale şi administrative conform SNC. Persoanele fizice neînregistrate ca subiecţi ai activităţii de întreprinzător achită taxele locale din surse financiare proprii.

Taxele locale se achită la contul local.

V. DISPOZIŢII FINALE

Taxele locale plătite excesiv vor fi trecute în contul următoarei plăţi sau vor fi restituite contribuabililor la cerere, conform legislaţiei.

Persoanele juridice şi fizice străine, precum şi apatrizii, plătesc taxele locale ca şi persoanele juridice şi fizice din Republica Moldova, dacă acordurile interstatale sau legislaţia Republicii Moldova nu stipulează altfel.

CONTRASEMNAT: NICOLAE LEŞAN,
SPECIALIST PRINCIPAL

Anexa nr. 5
la decizia C/m
nr. ____ din ___

Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată pentru anul 2026

Nr. d/o	Codul Eco (K6)	Instituţia, denumirea serviciilor	Costul serviciilor (lei)
1	*2*	*3*	*4*
Grădiniţele finanţate din bugetul local:			
1.	142310	Plata părinţilor pentru alimentarea copiilor de vârstă preşcolară (lei/copil/zi)	20 lei/zi
2.	145142	Alte venituri încasate în buget. 1) aparatul primăriei: - (plata de notificare privind iniţierea activităţii de comerţ); - (plata certificatului privind lipsa sau existenţa restanţelor faţă de bugetul primăriei pentru impozitele şi taxele administrate de Serviciul de colectare a impozitelor şi taxelor locale din cadrul primăriei).	 100 lei 10 lei
3.	142215	-Certificatul de urbanism pentru proiectare/informativ -Autorizaţia de construire/disfiinţare -Certificat privind edificarea construcţiei	955,0 lei 815,0 lei 5000,0 lei
4.		2) Biblioteca municipală „M. Sadoveanu”: - Împrumutul documentelor pe perioada de timp (cărţile deficitare sau într-un singur exemplar) când biblioteca nu funcţionează (zi de odihnă, noapte): o carte, o revistă – un ziar - Împrumutul publicaţiilor procurate la preţ comercial (cărţi, cataloage de modă, cursuri de limbi străine): un document - Alcătuirea bibliografiilor la teme (pentru teme de curs, de diplomă): descrierea bibliografică - Împrumutul literaturii în scopul xerocopiei şi fotocopiei: o carte, un ziar, o revistă - Amenda pentru depăşirea termenului de	 2,00 lei 1,0 lei 2,00 lei 10,00 lei 2,00 lei

		folosire a literaturii: o zi - Veniturile de la tehnica de multiplicare: o pagină - Împrumutul informaţiei rezultate din lucrul în internet: - cu discheta bibliotecii - cu discheta solicitantului. - Copierea informaţiei solicitate din internet la printer: o pagină - Organizarea practicumului de perfecţionare individuală a eventualilor angajaţi ai bibliotecilor, neprofesionali: Un curs - Dactilografierea materialelor în limba română şi străine: o pagină Imprimare color	 5,0 lei 1,0 lei 6,00 lei 1,00 lei 1,00 lei 30,00 lei 5,00 lei 3 lei

Notă:

1. Se permite acordarea scutirilor la plata părintească în instituţiile de educaţie timpurie, persoanelor socialmente vulnerabile sau cu dizabilităţi, reieşind din un copil la o grupă.

2. Se scutesc de plata părintească 35 de beneficiari din instituţia de educaţie timpurie nr. 13 conform Hotărârii Guvernului nr. 351 din 29.09.2012 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de redirecţionare a resurselor financiare în cadrul reformării instituţiilor rezidenţiale”.

CONTRASEMNAT: NICOLAE LEŞAN,
SPECIALIST PRINCIPAL

Anexa nr. 6
la decizia C/m
nr. ____ din __

Plafonul datoriei bugetului mun. Soroca
şi plafonul garanţiilor acordate de Consiliul municipal

Indicatorii	**Sold la 31.12.2025**
Împrumuturi contractate	0
Garanţii acordate BERD	7523,6 mii lei

CONTRASEMNAT: NICOLAE LEŞAN,
SPECIALIST PRINCIPAL

Anexa nr. 7
la decizia C/m
nr. ____ din _____

Efectivul limită al statelor de personal
din instituţiile publice finanţate de la bugetul local al Primăriei mun. Soroca
pentru anul 2026

Nr. d/o	Denumirea	Cod org 2	Efectivul de personal, unităţi
1	**2**	**3**	**4**
1	Primăria Soroca - aparat, contabilitatea	10984	35,5
2	Grădiniţa nr. 1	05749	22,2
3	Grădiniţa nr. 5	05751	22,2
4	Grădiniţa nr. 6	05753	30,5
5	Grădiniţa nr. 7	05755	22,2
6	Grădiniţa nr. 12	05757	30,5
7	Grădiniţa nr. 13	05760	45,7
8	Grădiniţa nr. 15	05761	30,5
9	Grădiniţa nr. 16	05762	35,5
10	Grădiniţa nr. 17	05763	57,5
11	Staţia de salvare pe apă	3702	10,0
12	Şcoala sportivă	05773	23,75
13	Serviciul mediatorilor comunitari	12700	3,0
14	Gospodăria comunală	7502	77,0
15	Biblioteca „M. Sadoveanu”	14727	24,0
16	Centrul „Revenire”	14733	6,5
17	Centrul Dezvoltare locală	000133	5,0
18	CISC	00009	4,0
	Total		485,55

CONTRASEMNAT: NICOLAE LEŞAN,
SPECIALIST PRINCIPAL

Anexa nr. 8
la decizia C/m
nr. ___ din _____

REGULAMENTUL
privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal Soroca şi utilizarea mijloacelor acestuia

I. Dispoziţii generale

1.1. Prezentul Regulament este elaborat conform lit. n[1], alin. 2, art. 14 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 37 al Legii nr.181/2014 privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar-fiscale, art.19 al Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 127 din 22.12.2004 pentru aprobarea Regulamentului-tip privind constituirea Fondurilor de Rezervă ale autorităților administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora.

1.2. Prezentul Regulamentul stabilește modul de administrare, constituire, utilizare, evidenţă şi controlul Fondului de Rezervă al Consiliului municipal Soroca.

1.3. Prevederile prezentului Regulament au acţiune asupra Consiliului municipal şi a Primarei mun. Soroca.

II. Constituirea fondului de rezervă şi utilizarea mijloacelor acestuia

2.1. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de Consiliul municipal Soroca şi destinat unor cheltuieli pentru acţiuni cu caracter excepţional şi imprevizibil, care nu sunt prevăzute în bugetul primăriei dar care ţin de competenţa Consiliului municipal.

2.2. Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către Consiliul municipal, la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult de 2 % din volumul cheltuielilor bugetului municipal, în conformitate cu prevederile articolului 19 din Legea nr. 397/2003 privind finanţele publice locale.

2.3. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul unităţii administrativ-teritoriale, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, dar nu mai mult de 2 % din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

2.4. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru (cu anexarea actelor confirmative):

2.4.1. lichidarea consecinţelor calamităţilor naturale, catastrofelor, accidentelor şi altor întâmplări majore şi cu caracter distructiv; efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acţiuni;

2.4.2. restabilirea obiectelor de importanţă, care se află la balanţa Primăriei municipiului Soroca, în cazul calamităţilor naturale provocate de procese geologice periculoase;

2.4.3. acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistraţi;

2.4.4. Acordarea ajutorului financiar cetăţenilor municipiului Soroca (odată la doi ani calendaristici):

- Persoanelor a căror veniturile mediu lunare nu depăşesc suma salariului minim pe ţară în cazul efectuării unui tratament medicamentos costisitor – 2 000 lei (la prezentarea actelor conform anexei nr. 1);

- Persoanelor pentru tratamentul bolilor oncologice, nu mai mult de 10 000 lei (la prezentarea actelor conform anexei nr. 2);

- Persoanelor care au suportat intervenţii chirurgicale costisitoare, până la 50 % din cheltuieli, dar nu mai mult de 20 000 lei (la prezentarea actelor conform anexei nr. 3);

- Persoanelor cu deficiențe de vedere, în vârsta de până la 18 ani, dar nu mai mult de 1000 lei (la prezentarea actelor conform anexei nr. 4);

Procurarea de echipament medical specializat, protezare până la 5000 lei (la prezentarea documentelor justificative);

- Cazuri de incendii a locuinţei cu deteriorarea până la 50 % din locuinţă, însă nu mai mult de 10 000 lei (cu anexarea procesului - verbal al DSE);

- Cazuri de incendii a locuinţei cu deteriorarea peste 50 % din locuinţă, însă nu mai mult de 20 000 lei (cu anexarea procesului - verbal al DSE);

- Persoanele cu merite deosebite din domeniul sportului întru premierea lor, după cum urmează (la prezentarea documentelor justificative):

Pentru rezultate obţinute în competiţii naţionale:

- pentru locul III - sportivului 3 000 lei, antrenorului 1 000 lei;
- pentru locul II - sportivului 4 000 lei, antrenorului 2 000 lei;
- pentru locul I - sportivului 5 000 lei, antrenorului 3 000 lei.

Pentru rezultate obţinute în competiţii internaţionale:

- pentru locul III - sportivului 5 000 lei, antrenorului 3 000 lei;
- pentru locul II - sportivului 7 000 lei, antrenorului 5 000 lei;
- pentru locul I - sportivului 10 000 lei, antrenorului 7 000 lei.

2.4.5. finanţarea unor acţiuni de promovare a culturii, cultului, altor activităţi, având drept scop dezvoltarea comunităţii. Mărimea ajutorului financiar până la 10 000 lei;

2.4.6. recuperarea cheltuielilor legate de transportarea şi repartizarea ajutoarelor umanitare acordate primăriei (în caz de necesitate);

2.4.7. acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri şi salvatori pentru îmbunătăţirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;

2.4.8. alte cheltuieli cu caracter imprevizibil şi necesităţi de urgenţă, care, în conformitate cu legislaţia, ţin de competenţa Consiliului municipal. Mărimea ajutorului financiar până la 10 000 lei.

2.5. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliului Municipal Soroca, în limita alocaţiilor prevăzute în buget şi în baza documentelor justificative.

2.6. În cazuri excepţionale şi necesităţi de urgenţă (punctul 2.4.1. din prezentul Regulament) Primarul va aloca, în baza dispoziţiei sale, mijloace din fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie de către Consiliul Municipal în baza procesului verbal al comisiei pentru situații excepționale.

III. Procedura elaborării şi adoptării deciziilor privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă

3.1. Primarul municipiului Soroca examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) parvenite de la persoanele fizice şi juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă şi le remite pentru examinare personalului abilitat cu acest drept.

3.2. În urma examinării cererilor primite şi a documentelor justificative (cu excepţia cazului expus în punctul 2.4.1.) Primarul elaborează proiectul de decizie, care se prezintă în modul stabilit la şedinţa Consiliului Municipal.

3.3. Consiliul municipal examinează cererea, avizul sau proiectul de decizie, precum şi materialele justificative şi decide alocarea sau nealocarea mijloacelor din fondul de rezervă.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondurile de rezervă

4.1. Primarul mun. Soroca, în baza deciziei Consiliului Municipal, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.

4.2. Mijloacele fondurilor de rezervă ale Consiliului municipal prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice - la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace băneşti, în funcţie de solicitarea beneficiarului.

4.3. Finanațarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul unităţii administrativ-teritoriale şi se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziţie distinctă.

V. Evidenţa şi controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă

5.1. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinaţia lor, prevăzută în decizia Consiliului municipal Soroca.

5.2. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informaţiile despre mersul execuţiei bugetului.

5.3. Viceprimarul pe probleme de economie, finanţe prezintă Consiliului municipal raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuţiei bugetului Primăriei mun. Soroca, la solicitarea Consiliului.

5.4. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul Primăriei mun. Soroca, conform situaţiei la 31 decembrie.

5.5. Controlul asupra utilizării eficiente şi după destinaţie a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

5.6. Utilizarea contrar destinaţiei a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală şi incontestabilă în bugetul Primăriei mun. Soroca şi tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislaţiei.

5.7. Responsabilitatea pentru alocarea şi utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine Consiliului municipal Soroca.

Anexa nr.1
la Regulamentul
privind constituirea fondului de rezervă
al Consiliului municipal Soroca
şi utilizarea mijloacelor acestuia

Lista actelor necesare pentru acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile în cazul efectuării unui ***tratament medicamentos***

1. Cererea solicitantului;
2. Copia (originalul) actului de identitate al solicitantului;
3. Certificat de la ÎM „DGLC" (componenţa familiei);
4. Documente/Extrase din fișa medicală ce confirmă diagnoza;
5. Acte confirmative privind cheltuielile suportate pentru tratament;
6. Documente/ Extrase ce confirmă veniturile membrilor de familie apte de muncă, pentru ultimele 12 luni, unde se atestă faptul că venitul mediu al familiei nu depășește suma salariului minim pe țară;
7. Alte acte după caz.

Anexa nr.2
la Regulament

Lista actelor necesare pentru acordarea ajutorului financiar unic în cazul tratamentelor ***bolilor oncologice***

1. Cererea solicitantului;
2. Copia (originalul) actului de identitate al solicitantului;
3. Documente /Extrase din fișa medicală /Certificat eliberat de instituția medicală ce confirmă diagnoza;
4. Acte confirmative privind cheltuielile suportate pentru tratament;
5. Documente/ Extrase ce confirmă toate veniturile, din ultimele 12 luni datei depunerii cererii, a persoanei adresate;
6. Alte acte după caz.

Anexa nr. 3
la Regulament

Lista actelor necesare pentru acordarea ajutorului financiar unic persoanelor ce au suportat ***intervenție chirurgicală costisitoare***

1. Cererea solicitantului;
2. Copia (originalul) actului de identitate al solicitantului;
3. Documente/Extrase din fișa medicală ce confirmă necesitatea intervenției;
4. Acte confirmative privind cheltuielile suportate pentru intervenția chirurgicală;
5. Documente/Acte/ Extrase ce confirmă faptul că această intervenție chirurgicală nu poate fi efectuată în instituțiile medicale ale statului sau alte acte unde se atestă urgența intervenției;
6. Alte acte după caz.

Anexa nr. 4
la Regulament

Lista actelor necesare pentru acordarea ajutorului financiar unic persoanelor ce au suportat cheltuieli la procurarea ***ochelarilor de vedere***

1. Cererea solicitantului;
2. Copia (originalul) actului de identitate al solicitantului și copia (originalul) certificatului de naștere al copilului;
3. Documente/Extrase ce confirmă deficiențele de vedere ale copilului, cu recomandări de utilizare a ochelarilor;
4. Acte confirmative privind cheltuielile suportate la procurarea ochelarilor de vedere;
6. Alte acte după caz.

CONTRASEMNAT: NICOLAE LEŞAN,
SPECIALIST PRINCIPAL

Notă informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2026 (a doua lectură)”

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Ghenadie Mînăscurtă, viceprimar, Valentina Senco, specialist principal
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite:
Proiectul de decizie a fost elaborat întru executarea cerinţelor art. 24, 47, 55 (1) din Legea 181 din 25.07.2014 privind finanţele publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale, art. 13 (2), 20 şi 21 din Legea nr. 397 din 16.10.2003 privind finanţele publice locale, care prevăd prezentarea proiectului de buget spre aprobare la Consiliul municipal, Circularei Ministerului Finanțelor nr. 06/2-07/30 din 25.08.2025. Aprobarea bugetului până la finele anului curent va permite activitatea în ritm normal a tuturor instituţiilor şi folosirea surselor planificate în limita alocaţiilor pentru anul financiar 2026.
3. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi
Se propune spre aprobare bugetul Primăriei mun. Soroca pentru anul 2026 la venituri în sumă de 139400,8 mii lei. Partea veniturilor a fost calculată în baza prevederilor expuse în circulara MF cu respectarea limitelor de transferuri interbugetare. Cotele taxelor locale se modifică parţial în comparaţie cu cele aprobate pentru anul 2025. Partea cheltuielilor a fost planificată în sumă de 148100,8 mii lei cu depăşirea veniturilor planificate în sumă de 8700,0 mii lei, având ca bază soldul din mijloace financiare în contul bugetului local constituit în urma executării bugetului pe parcursul anului 2025. Cheltuielile pentru personal constituie 47,8 % din totalul cheltuielilor, executarea scontată pentru cheltuieli de personal în 2025 pe toate grupele bugetare constituie 63335,9 mii lei, iar cea prognozată (luând în consideraţie majorarea salariilor) pentru anul 2026 respectiv 66720,7 mii lei ori cu 3384,8 mii lei mai mari. În proiectul deciziei sunt incluse proiectele „Interreg România – Republica Moldova” cu suma dde 2030,0 mii lei şi „Renovarea IP Gimnaziul „Dumitru Matcovschi din mun. Soroca”. Descifrarea cheltuielilor mai detaliat este redată în tabelele din nota explicativă.
4. Fundamentarea economico-financiară:
Necesităţile instituţiilor sunt mult mai mari, dar sau prevăzut sursele bugetare pentru cheltuielile strict necesare reieşind din rapoartele anilor precedenţi, şi ţinând cont nivelul înalt al preţurilor la gaze naturale, energia electrică, combustibil şi având ca scop gestionarea eficientă a mijloacelor financiare ale bugetului mun. Soroca pentru anul 2026.
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde prevederilor legislaţiei în vigoare: art. 14 (2) b) a Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administraţia publică locală, în conformitate cu prevederile Legii finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014, Legii nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanţele publice locale, cu modificările operate prin Legea nr. 267 din 01.11.2013, Legii nr. 435 din 02.03.2007 privind descentralizarea administrativă, examinând bugetul local în a doua lectură.
6. Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
La data de ___ au fost petrecute audieri publice, unde au fost prezentate propuneri pentru dezvoltarea infrastructurii municipiului şi întocmit un proces-verbal.
7. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerinţelor prevederilor legale.

Ghenadie Mînăscurtă, viceprimar

Notă explicativă (informativă)
la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2026 (lectura a doua)”

Proiectul deciziei „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2026” a fost elaborat în temeiul prevederilor legislaţiei în vigoare şi notele metodologice privind elaborarea proiectelor bugetelor pentru anul 2026, primite de la MF. Partea veniturilor constituie 139400,8 mii lei, partea cheltuielilor constituie 148100,8 mii lei, cu un sold bugetar negativ (deficit) 8700,0 mii lei, care va fi acoperit din soldul disponibil la 01.01.2026.

I. Veniturile bugetului Primăriei Soroca

Veniturile bugetului Primăriei au fost estimate reieşind din dinamica încasării veniturilor în anii precedenţi şi prevederile legislaţiei fiscale în vigoare.

Nota informativă pentru partea veniturilor a fost prezentată odată cu examinarea în prima lectură a proiectului de buget pentru anul 2026.

II. Cheltuielile bugetului Primăriei Soroca

În dinamica anilor partea cheltuielilor (executat şi estimat) este următoarea:

(mii lei)

Grupa	Executat	Executat	Executat	Scontat	Proiect	Estimat	
	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	6857,3	9263,8	10670,2	14079,0	16479,2	16479,2	16479,2
Inclusiv CDRL 1/1	-	1110,0	1000,0	1020,0	1180,0	1180,0	1180,0
3	610,0	866,0	998,7	964,0	1252,7	1252,7	1252,7
4	15784,9	11332,1 (-132,5)	18280,0 -	12800,0 -	21650,0	21650,0	21650,0
6	26699,4	25425,7	31725,0	32326,2	34290,0	34290,0	34290,0
8	6808,4	7900,0	10205,0	11101,0	13032,9	13032,9	13032,9
9	44946,7	53091,7	56617,2	54088,5	49590,7	49822,2	50062,2
10	2513,6	2751,4	3612,0	2706,3	3095,5	3095,5	3095,0
Prot. mediului	1807,3	-	-	-			
Proiecte					8706,5		
Total:	104287,3	110630,7	133108,1	128065,0	148100,8	139622,5	139862,5

Analiza cheltuielilor pe compartimente

Pentru anul 2026 se propune următoarea repartizare a cheltuielilor, în comparaţie cu executarea scontată pentru 2025:

Denumirea grupei	***2022***	***2023***	***2024 executat***	***2025 scontat***	***2026 proiect***	***2027***	***2028***
Aparatul primăriei	7471,7	10602,1	10670,2	11646,5	13752,5	13752,5	13752,5
Fondul de rezervă Achitarea % creditului BERD	900,0 58,6	-	-	900,0 512,5	900,0 646,7	900,0 108,9	900,0 88,4
Mijloace din privatizarea terenurilor unităţilor administrativ-teritoriale	-1500,0	-	-1700,0	-920,0	-	-	-
CDRL		403,5	950,0	1020,0	1180,0	1180,0	1180,0
Total pe primărie	**6857,3**	**10602,1**	**10670,2**	**13059,0**	**16479,2**	**15941,4**	**15920,9**
Învăţământ	44946,7	48747,6	56666,3	54088,5	49590,7	49822,2	50062,2
Staţia de salvare pe apă	610,0	785,6	998,7	964,0	1252,7	1252,7	1252,7
Serviciul în domeniul economiei (drumuri) *-inclusiv, administrarea patrimoniului de Stat*	15784,9	11232,0	18280,0	12800,0	21650,0	21650,0	21650,0
Gospodăria comunală Inclusiv: Contribuţia infrastructură (proiecte)	26699,4	24019,1	31725,9	32326,2 3000,0	34290,0 3000,0	34290,0 3000,0	34290,0 3000,0
Amenajarea teritoriului Inclusiv: Contribuţia DGLC (maşina)	23999,4	21217,1 1500,0	23918,4 1500,0	26826,2 -	31290,0	31290,0	31290,0
Iluminarea stradală	2700,0	1302,0	2500,0	2500,0	3000,0	3000,0	3000,0
Cultura, arta, sport Inclusiv:	**6808,4**	**8361,1**	**10205,0**	**11101,0**	13032,9	13032,9	13032,9
- Muzeul	-	150,0	0	0	0	0	0
- Măsuri pentru tineret	200,0	164,1	250,0	250,0	260,0	300,0	300,0
- Măsuri sportive	300,0	192,3	250,0	250,0	260,0	300,0	300,0
- Centrul „Acasă”	235,0	311,7	46,6	-	--	-	-
- BM „M. Sadoveanu”	2500,0	2758,6	3326,6	3356,6	3336,6	3336,6	3336,6
- Şcoala sportivă	2660,4	3234,6	3324,0	3434,4	3681,2	3681,2	3681,2
Reparaţia sălii de trântă				1300,0	-	-	-
- Stadionul municipal	830,0	471,6	250,0	120,0	2000,0	1320,0	1320,0
Tabăra „La Dumbrava”		199,9	200,0	250,0	250,0	250,0	250,0
Servicii din domeniul culturii		878,3	2137,4	2140,0	3250,0	3850,0	3850,0
Protecţia socială Inclusiv:	**2513,6**	**2941,7**	**3612,0**	**2706,3**	**3095,5**	**3095,5**	**3095,5**
Alte cheltuieli de organizare a activităţilor (Cernobîl, Afganistan, Transnistria, 9 Mai)		37,0	50,0	55,0	90,0	90,0	90,0
Ajutoare din fondul de	832,6	720,0	900,0				

rezervă							
a) Mediatori comunitari	215,1	257,0	271,4	328,0	328,0	328,0	328,0
b) Centrul CISP (chişeul unic)	400,0	600,9	795,8	740,0	675,5	675,5	675,5
c) Ospătăria socială	525,5	594,8	680,0	710,0	720,0	720,0	720,0
d) Centrul „Revenire”	540,0	538,4	714,8	730,0	1082,0	1082,0	1082,0
Alte cheltuieli							
f) Servicii stomatologice	200,0	184,6	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
Proiecte					8706,5		
Total:	**110630,7**	**106689,2**	**133108,1**	**128065,0**	**148100,8**	**139622,5**	**139862,5**

Descifrarea cheltuielilor conform grupelor

Tabelul nr. 1
(mii lei)

Grupa	Executarea scontată 2025	Proiect 2026	Devieri 2025/2026 %	Ponderea %
1. Servicii de stat cu destinaţie generală:	14078,4	13752,5	97,2	9,8
Centrul Dezvoltarea Regională şi Locală	1020,0	1180,0	115,7	0,8
3. Ordine publică şi securitate naţională	964,0	1252,7	129,9	0,9
4. Dezvoltarea drumurilor	12800,0	21650,0	169,1	15,5
6. Gospodăria de locuinţe şi gospodăria servicii comunale	32326,2	34290,0	106,1	24,6
8. Cultura, sport, tineret, culte şi odihnă	11101,6	13032,9	117,4	9,7
9. Învăţământ	54088,5	49590,7	91,7	36,5
11. Protecţia socială	2706,3	3095,5	114,4	2,2
Proiecte		8706,5		
Total:	128065,0	148100,8	108,8	100,0

După cum se vede din tabelă pentru anul 2026 cheltuielile sunt în creştere faţă de executarea scontată pentru anul 2025. Majorarea cheltuielilor se preconizează la unele compartimente. Spre exemplu: pentru infrastructura drumurilor locale se majorează cu 12449,6 mii lei faţă de 9200,4 mii lei – transferuri pentru infrastructura drumurilor, inclusiv: şi 8700,0 mii lei surse acoperite din soldul mijloacelor la sfârşitul anului 2025, şi încasări adăugătoare 3749,5 mii lei din alte venituri. Totodată Primăria mun. Soroca planifică a atrage proiecte extrabugetare, prevăzute în Strategia de Dezvoltare Culturală a mun. Soroca, cum ar fi renovarea spaţiilor verzi, modernizarea fontanelor, reparaţia conacului fostului preşedinte al administraţiei zemstvei a judeţului Soroca, şi reparaţia falezei din mun. Soroca, care vor fi aprobate la modificarea bugetului pe parcursul anului 2026.

Totodată analizând situaţia pentru perioada trimestrului IV în proiectul deciziei, pentru anul 2026 soldul bugetar este preconizat în sumă de 8700 mii lei, care se alocă pentru dezvoltarea infrastructurii drumurilor.

Cheltuielile de personal în anul 2026 sunt estimate în sumă de 66720,7 mii lei (ori 47,8 % din suma totală a cheltuielilor). Se prevede o posibilă creştere la salariu cu circa 5,0 % în conformitate cu Legea salarizării nr. 270/2018 şi majorarea valorii de referinţă care va fi aprobată prin Legea bugetului de stat pentru anul 2026.

Descifrarea cheltuielilor pentru grupele principale:
Grupa 1 „Servicii de stat”

Tabelul 2

	Mii lei
I. Activitatea executivelor locale, înclusiv:	
Retribuirea muncii angajaţilor	7970,0
Contribuţii de asigurări sociale de stat obligatorii	2312,0
Indemnizaţii la încetarea acţiunii contractului de muncă	25,0
Indemnizaţii pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	50,0
Servicii poştale	100,0
Deplasări de serviciu în interiorul ţării	10,0
Deplasări peste hotare	50,0
Servicii comunale	200,0
Reparaţie curentă	50,0
Servicii de protocol	100,0
Alte cheltuieli curente (indemnizaţii consilierilor pentru şedinţe)	400,0
Deservirea tehnică, piese de schimb auto, revizii anuale	60,0
Procurarea materialelor de uz gospodăresc şi rechizitelor de birou	270,0
Procurarea combustibilului, carburanţilor şi lubrifianţilor	200,0
Procurarea altor mijloace fixe: tehnică de calcul	50,0
Procurarea mobilierului	50,0
Servicii de contracte individuale de muncă	180,0
Formarea profesională	35,0
Indemnizaţia lunară privind capacitatea APL	632,5
Servicii informaţionale (internet)	70,0
Servicii de telecomunicaţii	58,0
Energie electrică	70,0
Apa şi canalizare	20,0
Accesorii pentru schimbarea, reparaţia tehnicii de calcul, curăţirea condiţionerelor, etc.	20,0
Tichete de masă	750,0

Alte cheltuieli neprevăzute	20,0
Total aparat	13752,5
II. Fondul de rezervă	**900,0**
III. Rambursarea garanţiei BERD, *care vor fi achitate de SA „Regia Apă-Canal Soroca la Primărie şi de la Primărie la Ministerul de Finanţe*	**646,7**
Centrul de dezvoltare regională şi locală	**1180,0**
Total:	**16479,2**

Grupa 3 „Ordinea publică şi securitatea naţională”

La această grupă se atribuie staţia de salvare pe apă, la întreţinerea căreia se preconizează cheltuieli pentru anul 2026 în suma totală de 1252,7 mii lei, inclusiv:

Tabelul nr. 3

(mii lei)

Denumirea activităţii	Suma (mii lei)
Remunerarea muncii	737,0
Contribuţia BASS	213,7
Materiale de construcţie	10,0
Energia electrică	10,0
Servicii telecom	2,5
Medicamente	3,0
Cărbune, lemne	18,0
Mărfuri de uz gospodăresc	10,0
Alte cheltuieli (revizia tehnică, atestarea)	3,0
Indemnizaţie pentru incapacitate de muncă	2,0
Alte materiale	36,5
Tichete de masă	205,0
Gunoi	2,0
Total:	**1252,7**

Cheltuielile necesare sunt descifrate în tabela de sus.

Grupa 4 „Dezvoltarea drumurilor”

Cheltuielile pentru reparaţia şi întreţinerea drumurilor din municipiu saunt preconizate în mărime de 21650,0 mii lei, inclusiv suma transferurilor cu destinaţie specială pentru reparaţia drumurilor constituie 9200,4 mii lei, din care 12904,96 mii lei vor di utilizate din soldul mijloacelor disponibile la 01.01.2026 şi din venituri proprii acumulate pe parcursul anului 2026.

Tabelul nr. 4

Lista străzilor care necesită reparaţii capitale şi curente pentru anul 2026

Nr. d/o	Denumirea străzilor	Lungimea sectorului, m/l	Suma estimată (mii lei)	Tipul de reparaţii/materialul
1.	Str. Luceafărul	600	6000,0	Curentă / asfalt
2.	Str. C. Bălţului, 76 (în ogradă)	200	1700,0	Curentă / asfalt
3.	Str. Grădinarilor (rep. curţii)	130	650,0	Curentă / asfalt
4.	Str. Fântâniţei	600	5000,0	Curentă / beton
5.	Str. D. Cantemir (străzi paralele)	250	2350,0	Curentă / asfalt
6.	Str. N. Soltuz	250	2350,0	Curentă / asfalt
7.	Str. V. Stroescu, 88 (în ogradă)	120	600,0	Curentă / asfalt
8.	Str. D. Bolintineanu	150	800,0	Curentă/beton
9.	Trotuare:			
	- Str. V. Stroescu (dealul romilor)	-	500,0	Curentă/pavaj
	- Str. D. Cantemir (mag. „Gospodina”, IET nr. 12)	-	700,0	Curentă/pavaj
	- Str. G. Vieru (vizavi de piaţa de flori)	-	250,0	Curentă/pavaj
	- Amenajarea trotuarului la monument spre Palatul de cultură	-	750,0	Curentă/pavaj
	Total:		**21650,0**	

Grupa 6 „Gospodăria serviciilor comunale”

La această grupă este atribuit Serviciul de amenajare şi înverzire pentru care se propun următoarele cheltuieli:

Tabelul nr. 5

(mii lei)

Nr. dr.	Denumirea operaţiei	Cod Eco	Suma (mii lei)
1.	Retribuirea muncii	211180	7900,0
2.	Contribuţii la asigurarea socială	212100	2290,0
3.	Compensaţii pentru alimentaţie	211310	1410,0
4.	Energia electrică	222110	70,0
5.	Lubrifianţi	331110	1800,0

6.	Arenda mecanismelor	222300	450,0
7.	Servicii telefonice	222220	5,0
8.	Alte servicii comunale	222190	25,0
9.	Flori, puieţi, apa potabilă, alte cheltuieli	339110	500,0
10.	Materiale de colnstrucţii, antiderapant (sare, pietriş)	337110	1000,0
11.	Lucrări de marcaj rutier	222990	300,0
12.	Apa de stropit străzile in timp de vară	222140	100,0
13.	Indemnizaţii pentru incapacitate de muncă	273500	80,0
14.	Piese de rezervă, consumabile	332110	400,0
15.	Impozit rutier, revizia tehnică, asigurarea şi testarea maşinilor	222400	80,0
16.	Material pentru reparaţia străzilor secundare (asfalt, pietriş)	337110	500,0
17.	Procurarea materialelor de uz gospodăresc	336110	480,0
18.	Amenajarea canalului de scurgere în preajma OCT Soroca	312120	500,0
19.	Reparaţia peretelui de sprijin din preajma str. Popovici	312120	500,0
20.	Servicii de sterilizare a câinilor maidanezi	222810	200,0
21.	Procurarea îmbrăcămintei	338110	100,0
22.	Pregătirea de Anul Nou (brad, iluminare)	222999	400,0
23.	Tomberoane şi urne de gunoi din piatră	316110	800,0
24.	Containere pentru deşeuri de tip închis	316110	900,0
25.	Pavaj cu piatră la monumente	222500	1500,0
26.	Reparaţia izvorului	222500	200,0
27.	Instalarea sistemului de supraveghere video pe teritoriul municipiului	318120	240,0
28.	Reparaţia gardului după Farmacia Centrală	222500	400,0
29.	Servicii de mentenanţă şi întreţinere a sistemului video	312120	180,0
30.	Reparaţia zonei de parcare în preajma fântânei de la Primărie	312120	180,0
31.	Reparaţia zidului la noul cimitir	222500	300,0
32.	Reparaţia şanţurilor în preajma stadionului municipal	282900	1000,0
33.	Reparaţia scuarului vizavi de mag. „Modern”	312120	1900,0
34.	Terenuri de sport şi de joacă pentru copii (inclusiv IET nr. 12)	318110	900,0
35.	Reparaţia căilor de acces pietonal în	222500	300,0

	parcul de la Soroca Nouă		
36.	Reparaţia scenei în parcul M. Eminescu	222500	400,0
37.	Contribuţia Primăriei în diferite proiecte de investiţii	281900	3000,0
38.	Bugetarea păarticipativă		500,0
	TOTAL compartimentul GSC:		31290,0
38.	Iluminatul stradal, inclusiv întreţinerea reţelelor existente		2500,0
	Total grupa VI		**34290,0**

Pentru anul 2026 se preconizează a fi alocate surse bugetare de 500,0 mii lei pentru implementarea proiectelor din componenţa „Bugetarea participativă".

Pentru modernizarea infrastructurii din centrul oraşului se preconizează alocare a circa 1900,0 mii lei la reparaţia scuarului vizavi de magazinul „Modern".

La capitolul „Iluminarea stradală" se propun cheltuieli pentru întreţinerea reţelelor de iluminare şi reînnoirea felinarelor stradale, suma planificată este de 2500,0 mii lei. Cheltuielile sunt planificate la preţurile existente, în strictă economie la resurse energetice.

Grupa 8 „Cultura, sport, tineret şi odihnă"

La această grupă se includ cheltuieli pentru:

Tabelul nr. 6

a) Biblioteca Municipală „M. Sadoveanu" (mii lei)

I. Venituri	**3336,6**
Finanţare de la buget	3376,6
Resurse colectate de autorităţi/instituţii bugetare	30,0
II. Cheltuieli	**3376,6**
Remunerarea muncii	2170,5
Contribuţii de asigurări sociale de stat obligatorii	635,0
Prime de asigurare obligatorie de asistenţă medicală	-
Energie electrică	100,0
Gaze	150,0
Apa şi canalizare	9,0
Alte servicii comunale	3,0
Servicii informaţionale	23,5
Servicii de telecomunicaţii	5,0
Servicii de reparaţie curentă	14,5
Formare profesională	3,2
Deplasări de serviciu în interiorul ţării	3,6
Servicii de pază	11,0
Servicii poştale şi distrib. drep. Sociale, abonarea	20,0
Servicii neatribuite altor aliniate (cazangerii)	20,3

Indemn.pentru incapacitate de muncă	14,5
Procurarea maşinilor şi utilajelor (cazan, condiţioner)	25,0
Procurarea altor mijloace fixe (cărţi)	60,0
Procurarea materialelor de uz gospodăresc şi rechizite	42,9
Procurarea materialelor de construcţie	5,0

Tabelul nr. 7

b) Şcoala sportivă (mii lei)

Remunerarea muncii	2271,0
Contribuţii BASS	682,9
Indemnizaţia pedagogică	56,0
Energia electrică	25,0
Gaze	180,0
Reciclarea cadrelor	6,0
Servicii de reparaţie	100,0
Inventar sportiv	66,1
Apa şi canalizaţia	30,0
Alte servicii comunale	5,0
Servicii informaţionale	5,0
Servicii de telecomunicaţie	1,0
Lucrări de reparaţii curente	15,0
Deplasări de serviciu şi competiţii	195,0
Servicii neatribuite altor aliniate (deservirea cazangeriei)	15,0
Indemnizaţie pentru incapacitate	5,0
Procurarea mat. de uz gospodăresc	20,0
Procurarea mat. de construcţie	10,0
Alte cheltuieli	
Procurarea medicamentelor	8,2
Total:	**3681,2**

Suma de transferuri alocată pentru întreţinerea Şcolii sportive constituie 3681,2 mii lei. Pentru anul 2026 Şcoala sportivă are 26 de grupe şi sunt 23,75 de unităţi de antrenori, care se ocupă cu copiii.

Pentru acţiuni sportive şi implicarea tinerilor, pentru anul 2026 au fost planificate 520,0 mii lei din sursele bugetului municipal, inclusiv:

- pentru activităţi sportive sunt alocate 260,0 mii lei, iar pentru activităţi pentru tineret sunt alocate 260,0 mii lei.

Tabela cu stipularea activităţilor este redată mai jos.

Tabelul nr. 8

Acţiuni sportive pentru anul 2026

(lei)

Acţiunile	2026 Mii lei
Cupa primarului la volei (femei, bărbaţi)	5,0
Turneul municipal dedicat Zilei Internaţionale a Femeii la jocul de dame	3,0
Campionatul RM la torbal pentru nevăzători	5,0
Campionatul municipal la Triatlon Forţă	5,0
Turneul municipal la joc de dame în memoria antrenorului S. Botnari	4,0
Campionatul municipiului la baschet (fete)	9,0
Campionatul deschis la sambo şi judo în mun. Soroca	10,0
Turneul internaţional dedicat mişcării olimpice la lupte greco-romane	10,0
Ziua sportivului	15,0
Turneul municipal la jocul de dame dedicat Zilei internaţionale a copiilor	4,0
Campionatul municipal la tenis mare deschis dedicat Zilei internaţionale a copiilor	10,0
Turnee şi competiţii naţionale pentru nevăzători	9,0
Acţiuni cultural-sportive consacrate sărbătorilor: Ziua Independenţei, Hramul oraşului, Limba noastră	25,0
Cupa municipiului la baschet	9,0
Cupa primarului la lupta judo	15,0
Turneul internaţional dedicat Zilei Naţionale a Tineretului la lupte greco-romane.	6,0
Turneul municipal la volei în memoria lui Jitari Ion.	3,0
Turneul republican la tenis mare „Toamna de Aur”	8,0
Iarmarocul de Crăciun – acţiuni cultural-sportive	15,0
Campionatul deschis la baschet (juniori)	8,0
Deplasarea sportivilor la competiţii sportive în afara mun. Soroca	17,0
Decorarea sportivilor care au obţinut cele mai bune rezultate în anul 2023.	25,0
Campionatul municipal la box	10,0
Turneul municipal la atletism	5,0
Campionatul municipal la fotbal „Cupa Primarului”	25,0
Total	**260,0**

Tabelul nr. 9

Acţiuni pentru tineret 2026

(mii lei)

Ziua lui Mihai Eminescu – Zi Naţională a Culturii	0,2
„Dragobetele” – serbări ale dragostei şi bunăvoinţei.	7,1
Sărbătoarea Mărţişorului – luna dedicată femeilor, dragostei, renaşterii, „Iubirea înfloreşte primăvara” – serată concurs, concerte, lansări, expoziţii, etc.	30,0
Festival etnic	0,2
Ziua internaţională a poeziei (biblioteca)	2,0
Târgul locurilor de muncă	0,2
Ziua internaţională a cărţii pentru copii	2,2
Manifestări şi acţiuni culturale prilejuite de sărbătorile de Florii şi Paşti – concursuri, expoziţii, spectacole	4,0
Ziua bibliotecarului	2,0
Ziua Tricolorului	1,7
Ziua mondială a dansului „Valurile Nistrului”	30,6
Ziua internaţională a muzeelor.	10,0
Ziua Europei / Ziua jocurilor intelectuale	2,8
Ziua internaţională a familiei	20,0
Ziua internaţională a copilului	30,0
Ziua comemorării lui Ştefan cel Mare	0,2
Ziua Naţională a Independenţei	0,2
Ziua oraşului / Concurs foto „Oraşul meu – mîndria mea”	29,0
Sărbătoarea Naţională „Limba noastră cea română”	0,2
Ziua Naţională a Tineretului. Decada tineretului	10,0
Ziua internaţională a studenţilor	10,0
Ziua voluntarului	7,0
Inaugurarea pomului de Crăciun. Iarmarocul de Crăciun	12,0
Manifestări şi acţiuni culturale dedicate sărbătorilor de iarnă. Revelion.	10,0
Întâlniri şi mese rotunde cu tineretul / Şedinţe ordinare	5,6
Schimb de experienţă cu alte CLT din RM	13,7
Organizarea vizitei la Guvernul RM	3,7
Organizarea activităţilor de salubrizare	5,0
Iniţiative locale în parteneriat dintre tineri şi APL	1,0
Cinema în aer liber (filme cu tematică)	2,0
Participarea tinerilor în cadrul evenimentelor naţionale dedicate politicilor de tineret, conferinţe, etc.	7,4
Total:	**260,0**

Alte acţiuni economico-culturale pentru a. 2026:	**3250,0**
inclusiv:	
- deservirea programelor contabile ale Primăriei	240,0
- servicii de difuzare şi filmare TV	75,0
- servicii de presa periodică (articole şi anunţuri)	80,0
- indemnizaţia pentru Cetăţenii de Onoare plăci, diplome	120,0
- deservirea saitului primăriei	50,0
- procurarea diplomelor, florilor şi ajutoare unice persoanelor care au împlinit 50 ani de căsătorie (plăci), Ziua persoanelor în etate	200,0
- întâlnirea delegaţiilor, coroane, flori pentru depuneri la monumente cu diferite ocazii	100,0
- manifestaţii şi acţiuni organizate cu prilejul sărbătorilor naţionale, Paşti, Hram	1380,0
- Festivalul mărului	70,0
- servicii de mediatizare a activităţii primăriei (comunicate de presă şi plasarea pe sit-ul primăriei)	100,0
- alte servicii legate de atragerea proiectelor cultural sociale	300,0
- Servicii de cadastru	160,0
- Servicii de olrganizare a sărbătorilor de iarnă	345,0

Tabelul nr. 10

Centrul pentru protecţia persoanelor fără adăpost „Revenire” pentru anul 2026

Denumirea cheltuielilor	Mii lei
Salariul de bază	494,9
Contribuţia de asigurări sociale de stat obligatorii	139,0
Materiale de uz gospodăresc	11,5
Energie electrică	61,0
Gaze	94,0
Apă şi canalizare	18,0
Alte servicii comunale	5,0
Servicii de telecomunicaţie	2,0
Servicii de alimentaţie	140,0
Indemnizaţii pentru incapacitate temporară de muncă achitate din mijloacele bancare ale angajatorului	1,0
Materiale de construcţii	10,0
Medicamente	2,0
Tichete de masă	100,0

Internet	3,6
Cheltuieli total	**1082,0**

Centrul lucrează pe perioada rece a anului, iar apoi îşi sistează activitatea achitând-se salariaţilor 2/3 din salariu. În mediu sunt plasaţi în sezon 15 – 18 persoane, precum paturi disponibile sunt -18, pentru deservirea cărora sunt preconizate la moment 6,5 unităţi. La un beneficiar întreţinerea constituie circa 375,61lei/zi o persoană.

În acest caz întreţinerea zilnică a unui beneficiar al Centrului ar constitui 270,0 lei (1082000 lei : 180 zile : 16 persoane = 375,61 lei) ori 11,3 mii lei lunar/persoană.

Grupa 9 „Învăţământ"

La această grupă se referă cheltuielile pentru întreţinerea a 9 instituţii de educaţie timpurie (grădiniţe).

Tabelul nr. 11
(mii lei)

Remunerarea muncii	26820,5
Contribuţii BASS	6947,7
Indemnizaţii pedagogice	478,0
Indemnizați pentru incapacitate în muncă	135,0
Energia electrică	1360,0
Gaze	2365,0
Apa	395,0
Reciclarea cadrelor	19,0
Evacuarea deşeurilor	50,0
Servicii informaţionale	45,0
Telecom	36,0
Deservirea cazangeriilor şi servicii de salubritate	163,0
Alimentarea	9840,0
Procurarea altor materiale	241,0
Materiale pentru reparaţie	242,0
Medicamente	17,5
Rechizite şi materiale de uz gospodăresc	333,0
Servicii medicale	103,0
Total:	**49590,7**

Tabelul nr. 12

Mijloace preconizate pentru colectare de către instituţiile de educaţie timpurie pentru a. 2026

Instituţia	Nr. de grupe	Nr. de copii pe listă	Executarea medie pe an Zile/copii	Planul pe a. 2026 Zile/copii frecvenţa	Suma mijloacelor colectate (mii lei)
I. E. T. nr. 1	4	86	17109	17400	325,0
I. E. T. nr. 5	4	91	14286	15423	280,0
I. E. T. nr. 6	6	117	15180	18595	400,0
I. E. T. nr. 7	4	80	13050	14660	230,0
I. E. T. nr. 12	6	131	19975	18120	430,0
I. E. T. nr. 13	9	212	34710	38710	480,0
I. E. T. nr. 15	6	159	30160	32000	450,0
I. E. T. nr. 16	7	169	27660	27900	550,0
I. E. T. nr. 17	13	229	60990	61000	855,0
Total:	59	1274	233120	243808	4000,0

Cheltuielile de întreţinere a instituţilor urmau să fie efectuate din transferurile cu destinaţie specială, dar, deoarece acestea constituie doar 45590,7 mii lei. Plata părintească pentru alimentarea copiilor s-a calculat în sumă de 4000,0 mii lei. La calcularea plăţii părinteşti pentru alimentarea copiilor s-au luat în calcul scutirile acordate (reieşind din 1 copil la grupă şi 35 copii din familii vulnerabile de la grădiniţa nr. 13) care constituie 190,2 mii lei.

Suma propusă de a fi inclusă în bugetul anului 2026 acoperă circa 80,3 % din solicitările directoarelor de IET (circa 59000,0 mii lei la care pentru reparaţii curente şi capitale estimativ este necesară suma de 13000,0 mii lei).

Suma totală solicitată pentru procurări de utilaj, inventar (dar care nu are acoperire financiară) constituie circa 12500,0 mii lei.

Limita de consum a resurselor energetice şi apei este următoarea:

Tabelul nr. 13

Instituţia	Energia electrică Kwh	Gaz M^3	Apa M^3
IET nr.1	21300	9884	561
IET nr. 5	23000	10166	605
IET nr. 6	30800	13906	812
IET nr. 7	72000	-	580
IET nr. 12	28800	20179	786
IET nr. 13	58000	25670	1624
IET nr. 15	40500	20995	1238
IET nr. 16	43000	26452	1144

IET nr. 17	89000	48450	2355
Total:	356400	175702	9705

La calcularea limitelor la resurse energetice şi apă s-au luat în calcul cheltuieli medii(pe parcurs la trei ani precedenţi) la un copil în zi pe toate instituţiile (energia electrică şi apa).

Tabelul nr. 14

Informaţia
privind bugetul instituţiei de educaţie timpurie nr. 1 pentru anul 2026

Denumirea articolului	Suma (mii lei)
Remunerarea muncii	1995,6
Contribuţii de asigurare socială	500,4
Energie electrică	45,0
Gaze	180,0
Apa şi canalizare	40,0
Alte servicii comunale	4,0
Servicii informaţionale	5,0
Servicii de telecomunicaţii	4,0
Indemnizaţie pentru incapacitate în muncă	6,0
Indemnitaţia pedagogică	32,0
Alimentarea copiilor	675,6
Procurarea medicamentelor	2,0
Rechizite de birou şi materiale de uz gospodăresc	30,0
Procurarea materialelor (diverse)	20,0
Alte cheltuieli (reciclarea cadrelor)	2,0
Servicii medicale	7,0
Alte cheltuieli (cazangeria, gunoiul)	16,0
Materiale de construcţii	15,0
Reparaţia faţadei	0
Total:	3579,6

Directoarea IET nr. 1 Diana Popa

Tabelul nr. 15

Informaţia
privind bugetul instituţiei de educaţie timpurie nr. 5 pentru anul 2026

Denumirea articolului	Suma (mii lei)
Remunerarea muncii	1976,7
Contribuţii de asigurare socială	423,0
Energie electrică	70,0
Gaze	185,0
Apa şi canalizare	35,0
Alte servicii comunale	3,0
Servicii informaţionale	5,0
Servicii de telecomunicaţii	4,0
Indemnizaţii pentru incapacitate de muncă	10,0
Procurarea medicamentelor	2,0
Procurarea materialelor de uz gospodăresc şi rechizite	25,0
Procurarea altor materiale (utilaj tehnologic, etc.)	20,0
Procurarea produselor alimentare	600,0
Reciclarea cadrelor	2,0
Indemnizaţia pedagogică	32,0
Alte cheltuieli (cazangeria, gunoiul)	16,0
Alte cheltuieli (sănătatea publică)	7,0
Materiale de construcţii	15,0
Total:	3430,7

Directoarea IET nr. 5 Elena Palanciuc

Tabelul nr. 16

Informaţia
privind bugetul instituţiei de educaţie timpurie nr. 6 pentru anul 2026

Denumirea articolului	Suma (mii lei)
Remunerarea muncii angajaţilor conform statelor	2604,4
Contribuţii de asigurări sociale de stat obligatorii	640,6
Energia electrică	120,0
Gaze	200,0
Apa şi canalizare	20,0
Alte servicii comunale	4,0
Servicii informaţionale	5,0
Servicii de telecomunicaţii	4,0
Reciclarea cadrelor	2,0
Indemnizaţii pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajaţilor	16,0
Procurarea produselor alimentare	893,6
Procurarea medicamentelor	2,0
Procurarea materialelor de uz gospodăresc şi rechizitelor de birou	30,0
Procurarea altor materialelor	20,0
Idemnizaţia pedagogică	44,0
Alte cheltuieli (sănătate publică)	7,0
Alte cheltuieli (cazangerie)	16,0
Materiale de construcţii	15,0
Total:	4643,6

Directoarea IET nr. 6 Rodica Rotaru

Tabelul nr. 17

Informaţia
privind bugetul instituţiei de educaţie timpurie nr. 7 pentru anul 2026

Denumirea articolului	Suma (mii lei)
Remunerarea muncii angajaţilor conform statelor	1817,5
Contribuţii de asigurări sociale de stat obligatorii	441,0
Indemnizaţia pedagogică	32,0
Energia electrică	250,0
Apa şi canalizare	20,0
Alte servicii comunale (salubrizare)	3,0
Servicii informaţionale	5,0
Servicii de telecomunicaţii	4,0
Indemnizaţii pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajaţilor	3,0
Procurarea produselor alimentare	550,0
Procurarea medicamentelor şi materialelor sanitare	1,5
Procurarea materialelor de uz gospodăresc şi rechizitelor de birou	25,0
Procurarea materialelor de construcţie	10,0
Reciclarea cadrelor	2,0
Alte servicii comunale (Sănătate publică)	6,0
Alte cheltuieli (cadouri pentru Anul Nou)	15,0
Total:	3185,0

Directoarea IET nr. 7 Dorina Lisnic

Tabelul nr. 18

Informaţia
privind bugetul instituţiei de educaţie timpurie nr. 12 pentru anul 2026

Denumirea articolului	Suma (mii lei)
Remunerarea muncii	2494,6
Contribuţii de asigurare socială	631,1
Reciclarea cadrelor	2,0
Indemnizaţia pedagogică	40,0
Energie electrică	110,0
Gaze	200,0
Apa şi canalizare	35,0
Alte servicii comunale	3,0
Servicii informaţionale	5,0
Servicii de telecomunicaţii	4,0
Indemnizaţii pentru incapacitate de muncă	7,0
Procurarea produselor alimentare	1046,1
Procurarea medicamentelor	2,0
Procurarea materialelor de uz gospodăresc	35,0
Alte cheltuieli (cazane şi gunoiul)	15,0
Alte cheltuieli (cadouri pentru Anul Nou)	20,0
Materiale de construcţii	22,0
Servicii Sănătate publică	9,0
Reparaţii	97,2
Total:	4780,0

Directoarea IET nr. 12 Oţel Alesea

Tabelul nr. 19

Informaţia
privind bugetul instituţiei de educaţie timpurie nr. 13 pentru anul 2026

Denumirea articolului	Suma (mii lei)
Remunerarea muncii	5006,2
Contribuţii de asigurare socială	740,1
Indemnizaţia pedagogică	92,0
Reciclarea cadrelor	2,0
Energie electrică	150,0
Gaze	360,0
Apa şi canalizare	50,0
Alte servicii comunale (salubrizare)	8,0
Servicii informaţionale	5,0
Servicii de telecomunicaţii	4,0
Alte servicii comunale(cazane)	25,0
Indemnizaţii pentru incapacitate de muncă	15,0
Procurarea produselor alimentare	1525,0
Procurarea medicamentelor	2,0
Procurarea materialelor de uz gospodăresc şi rechizite	43,0
Alte cheltuieli neatribuite (cadouri pentru Anul Nou)	30,0
Materiale de construcţii	40,0
Sănătate publică	10,0
Total:	8107,3

Directoarea IET nr. 13 Diana Coţaga

Tabelul nr. 20

Informaţia
privind bugetul instituţiei de educaţie timpurie nr. 15 pentru anul 2026

Denumirea articolului	Suma (mii lei)
Remunerarea muncii	3321,8
Contribuţii de asigurare socială	961,0
Indemnizaţia pedagogică	46,0
Reciclarea cadrelor	2,0
Energie electrică	180,0
Gaze	280,0
Apa şi canalizare	50,0
Alte servicii comunale (sănătate publică)	8,0
Servicii informaţionale	5,0
Servicii de telecomunicaţii	4,0
Indemnizaţii pentru incapacitate de muncă	15,0
Procurarea produselor alimentare	1090,0
Procurarea medicamentelor	2,0
Procurarea materialelor de uz gospodăresc şi rechizite	45,0
Alte cheltuieli (cazangerie)	20,0
Alte cheltuieli neatribuite	36,0
Servicii medicale	18,0
Materiale de construcţii	45,0
Total:	6128,8

Directoarea IET nr. 15 Liudmila Todirean

Tabelul nr. 21

Informaţia
privind bugetul instituţiei de educaţie timpurie nr. 16 pentru anul 2026

Denumirea articolului	Suma (mii lei)
Remunerarea muncii	2780,2
Contribuţii de asigurare socială	843,8
Indemnizaţia pedagogică	60,0
Reciclarea cadrelor	2,0
Energie electrică	155,0
Gaze	300,0
Apa şi canalizare	45,0
Alte servicii comunale (sănătate publică)	20,0
Servicii informaţionale	5,0
Servicii de telecomunicaţii	4,0
Indemnizaţii pentru incapacitate de muncă	20,0
Procurarea produselor alimentare	1307,0
Procurarea medicamentelor	2,0
Procurarea materialelor de uz gospodăresc şi rechizite	50,0
Alte cheltuieli comunale (cazangerie)	20,0
Alte cheltuieli neatribuite (p/u bucătărie)	30,0
Salubrizarea	8,0
Materiale de construcţii	35,0
Total:	5726,0

Directoarea IET nr. 16 Valentina Tihon

Tabelul nr. 22

Informaţia
privind bugetul instituţiei de educaţie timpurie nr. 17 pentru anul 2026

Denumirea articolului	Suma (mii lei)
Remunerarea muncii	4689,4
Contribuţii de asigurare socială	1766,6
Indemnizaţia pedagogică	100,0
Energie electrică	280,0
Gaze	660,0
Apa şi canalizare	100,0
Alte servicii comunale (sănătatea publică) (gunoi)	19,0
Reciclarea cadrelor	3,0
Servicii informaţionale	5,0
Servicii de telecomunicaţii	4,0
Indemnizaţii pentru incapacitate de muncă	43,0
Alte servicii (cazangeria)	35,0
Procurarea produselor alimentare	2152,7
Procurarea medicamentelor	2,0
Procurarea materialelor de uz gospodăresc şi rechizite	50,0
Alte cheltuieli neatribuite (utilaj)	50,0
Salubrizarea	10,0
Materiale de construcţii	40,0
Total:	10009,7

Directoarea IET nr. 17 Palamarciuc Tatiana

Grupa 10. Protecţia socială

a) Cantina socială pentru 60 persoane

Alimentarea acestor beneficiari se efectuează 6 zile în săptămână în conformitate cu Regulamentul aprobat. În anul 2025 au fost preconizate surse reieşind din norma de 39,19 lei zilnic pentru o persoană, pentru anul 2026 se propune norma de alimentaţie de 39,73 lei ce va constitui 720,0 mii lei, având în vedere inflaţia şi creşterea preţurilor la produsele alimentare.

b) Mediatori sociali (3 unităţi)

Întreţinerea mediatorilor se efectuează din contul transferurilor cu destinaţie specială, care pentru anul 2025 au fost stabilite în sumă de 271,3 mii lei.

La moment sunt ocupate toate 3 unităţi la care numai pentru cheltuieli de personal ar constitui 209,3 mii lei, la care se adaugă alte cheltuieli necesare şi suma totală la compartimentul dat este de 328,0 mii lei.

c) Protecţia socială

Se propune alocarea a 200,0 mii lei pentru prestarea serviciilor stomatologice persoanelor socialmente – vulnerabile şi 90,0 mii lei pentru veterani şi participanţi la acţiunile de menţine a păcii din Afganistan, Transnistria şi lichidarea consecinţelor avariei de la Cernobîl.

Reieşind din cele expuse se propune spre aprobare bugetul municipal pentru anul 2026 la venituri în sumă de 139400,8 mii lei şi la cheltuieli în sumă de 148100,8 mii lei, cu un deficit de 8700,0 mii lei, care conform prevederilor art. 13 (2) din Legea nr. 397 din 16.10.2003 va avea acoperire financiară din soldul mijloacelor disponibile la contul bugetar la finele anului 2025 de 8700,0 mii lei.

Ghenadie Mînăscurtă, viceprimar

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

DECIZIE nr. _____

din _____ 2025

Cu privire la modificarea deciziei C/m nr. 15/58 din 28.05.2025
„Cu privire la modificarea deciziei C/m nr. 9/7 din 19.12.2024
„Cu privire la aprobarea Regulamentului privind
modul şi condiţiile de acordare a tichetelor de masă
angajaţilor din cadrul Serviciului de amenajare şi înverzire”

În temeiul Legii nr. 166/2017 cu privire la tichetele de masă; Hotărârii Guvernului RM nr. 227/2018 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de operare cu tichetele de masă; art.10, art. 14 din Legea nr. 436/2006 privind administraţia publică locală; Legii nr. 397/2003 privind finanţele publice locale, Consiliul municipal

DECIDE:

1. Se modifică prin completare decizia Consiliului municipal nr. 15/58 din 28.05.2025 „Cu privire la modificarea deciziei C/m nr. 9/7 din 19.12.2024 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul şi condiţiile de acordare a tichetelor de masă angajaţilor din cadrul Serviciului de amenajare şi înverzire” și anexa nr.1 a prezentei decizii, după cum urmează:

a) În anexa nr. 1 după sintagma „Primăria municipiului Soroca, IP CDLR şi CISC” se completează cu sintagma „Staţia de salvare pe apă şi Centrul „Revenire”.

2. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcina primarei mun. Soroca.

3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică şi intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

4. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

CONTRASEMNAT: NICOLAE LEŞAN,
SPECIALIST PRINCIPAL

Notă informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la modificarea deciziei C/m nr. 15/58 din 28.05.2025 „Cu privire la modificarea deciziei C/m nr. 9/7 din 19.-12.2024 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul şi condiţiile de acordare a tichetelor de masă angajaţilor din cadrul Serviciului de amenajare şi înverzire”

1.	**Denumirea autorului sau după caz a participanţilor la elaborarea proiectului**
	Primăria mun. Soroca, Valentina Senco, specialist principal
2	**Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite**
	Proiectul de decizie a fost elaborat pentru a oferi beneficii extra salariale pentru o gamă mai largă de angajaţi în scopul asigurării alimentaţiei corectă, în contextul majorărilor preţurilor din ultima perioadă la produsele alimentare, inclusiv. Sistemul tichetelor de masă prevede dreptul angajatorului de a acorda salariaţilor pentru fiecare zi de lucru o alocaţie individuală de hrană, sub formă de tichete de masă care pot fi utilizate doar pentru procurarea produselor alimentare.
3	**Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia UE**
	Nu necesită
4	**Principalele prevederi ale proiectului**
	Se modifică Regulamentul privind modul şi condiţiile de acordare a tichetelor de masa angajaţilor din cadrul Primăriei mun. Soroca, Serviciului de amenajare şi înverzire, Staţiei de salvare pe apă şi a Centrului „Revenire”
5	**Fundamentarea economico-financiară**
	Cheltuielile pentru punerea în aplicare a prezentei decizii vor fi acoperite din resursele financiare planificate în acest scop în bugetul municipal pentru anul de curs .
6	**Modul de incorporare a actului în cadrul normativ în vigoare**
	Actul este întocmit în conformitate cu legislaţia în vigoare.
7	**Avizarea şi consultarea publică a proiectului**
	Proiectul de decizie a fost publicat spre consultare pe pagina oficială a Primăriei mun. Soroca.
8	**Constatările expertizei anticorupţie**
	Nu necesită
9.	**Constatările expertizei de compatibilitate**
	Nu necesită
10	**Constatările expertizei juridice**
	-

Valentina Senco, specialist principal

Anexa nr. 1

la Decizia C/m Soroca
nr. _____ din _____2025

REGULAMENT
privind modul şi condiţiile de acordare a tichetelor de masă angajaţilor din cadrul Serviciului de amenajare şi înverzire, Primăriei municipiului Soroca, IP CDLR şi CISC, Staţiei de salvare pe apă şi Centrului „Revenire”

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. În prezentul Regulament se utilizează noţiunile definite în Legea nr. 166 din 21 septembrie 2017 cu privire la tichetele de masă (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 364-370, art. 618), în Codul muncii nr. 154 - XV din 28 martie 2003 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 159-162, art. 648), cu modificările și completările ulterioare.

În sensul prezentului Regulament se utilizează următoarele noţiuni:

valoare nominală deductibilă – valoarea stabilită în art. 4 din Legea nr. 166 din 21 septembrie 2017 cu privire la tichetele de masă, pentru care, în urma acordării tichetului de masă, angajatorului i se permite spre deducere în scopuri fiscale a cheltuielilor suportate pentru acordarea tichetelor de masă, conform art. 24 alin. (19^1) din Codul fiscal nr. 1163-XIII din 24 aprilie 1997;

tichet de masă – card de plată, emis de către operator în condiţiile prevăzute de lege, acordat de către angajator salariaţilor, pentru a fi folosit ca instrument de plată în scopul procurării de produse alimentare în unităţile comerciale/de alimentaţie publică care au încheiat un contract de prestare a serviciilor cu operatorii;

operator – persoană juridică care deţine licenţă pentru activitatea de operare cu tichetele de masă, inclusiv de emitere şi de rambursare a valorii acestora;

unitate comercială/de alimentaţie publică – persoană juridică sau persoană fizică ce practică activitate de întreprinzător care prestează servicii de alimentaţie publică şi/sau vinde produse alimentare şi care au încheiat un contract de prestare a serviciilor cu operatorul în condiţiile Legii nr.166/2017 cu privire la tichetele de masă;

loc de muncă de bază – loc de muncă al salariatului unde durata normală a timpului de muncă constituie nu mai puţin de 8 ore pe zi. în cazul în care salariatul lucrează pentru diferiţi angajatori acelaşi număr de ore, locul de muncă se stabileşte individual de către de către salariat, cu anunţarea angajatorului;

zi lucrătoare – zi în care durata normală a timpului de muncă constituie, în baza contractului de muncă încheiat/fişei postului, nu mai putin de 8 ore.

Capitolul II
Modul de acordare a tichetelor de masă

1. Primara mun. Soroca este în drept să acorde salariaților din cadrul primăriei mun. Soroca o alocație individuală de hrană sub formă de tichet de masă.

2. Tichetele de masă se acordă în baza dispoziţiei primarei mun. Soroca, cu menţionarea beneficiarilor nominali, zilelor efectiv lucrate (perioada în care angajatul execută nemijlocit obligaţiile sale de serviciu, în afară de perioada aflării în concediu de odihnă, concediu medical, deplasare de serviciu, degrevare de la serviciu şi zilele de repaus, sărbătoare anunţate lucrătoare) şi valorii totale a tichetelor acordate.

3. Angajatorul nu are dreptul să oblige salariatul să beneficieze de tichete de masă.

4. Salariatul poate beneficia de tichete de masă doar de la locul de muncă de bază.

5. Numărul maxim al tichetelor de masă de care poate să beneficieze un salariat pe parcursul unei luni calendaristice nu trebuie să depășească numărul de zile efectiv lucrate de către salariat la locul de muncă de bază în luna precedentă celei de acordare a tichetelor, în condițiile prevederilor contractuale.

6. Valoarea maximă totală a tichetelor de masă, transferată pe cardul de plată al salariatului care desfășoară munca în schimburi, trebuie să fie egală cu numărul total de ore lucrate pe parcursul lunii precedente împărțit la opt, înmulțit cu valoarea nominală a tichetului acordat salariatului. Rezultatul se aproximează, conform regulilor matematice, până la un număr întreg.

7. În cazul încetării raporturilor de muncă din oricare motiv, salariatul este în drept să beneficieze de tichete de masă pentru zilele efectiv lucrate de la data de 1 a lunii de concediere până la ziua în care a fost concediat. Dreptul de a beneficia de tichete de masă încetează după 60 de zile de la data încetării raporturilor de muncă.

8. În cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul acordă tichete de masă persoanei concediate în termen de 15 zile de la data încetării raporturilor de muncă pentru luna precedentă, precum și pentru luna curentă, dacă tichetele nu au fost acordate înainte de data încetării raporturilor de muncă.

9. Angajatorul nu este în drept să ceară de la angajat cardul de plată pe care este transferată valoarea tichetului de masă în urma încetării raporturilor de muncă.

10. Tichetul de masă este valabil timp de 6 luni de la data transferului valorii nominale a acestuia pe cardul de plată al salariatului.

11. Salariatul este obligat să prezinte angajatorului o declarație pe propria răspundere privind beneficierea de tichete de masă doar la locul de muncă de bază după modelul declarației pe proprie răspundere stabilit de Ministerul Finanțelor (anexa nr. 7 la Ordinul Ministerului Finanţelor nr. 95/2018).

12. În cazul beneficierii de către salariat de tichete de masă la două sau mai multe locuri de muncă concomitent, valoarea tichetelor de masă respective constituie venituri impozabile pentru salariat.

13. În cazul în care salariatul lucrează pentru diferiți angajatori același număr de ore, locul de muncă de bază se stabilește individual de către salariat prin

prezentarea declarației pe propria răspundere angajatorului. Locul de muncă de bază în acest caz nu poate fi schimbat mai des decât o dată pe lună.

14. Angajatorul este obligat să înștiințeze lunar salariații despre valoarea tichetelor acordate pe cardul de plată și data transferului acestora.

15. Comenzile de achiziție de tichete de masă transmise operatorilor de către angajator conțin cel puțin următoarele informații: numele salariaților cărora li se atribuie tichetele, numărul unic de identificare al cardului de plată corespunzător fiecărui salariat, valoarea nominală a tichetului de masă și valoarea nominală totală a tichetelor de masă acordate fiecărui salariat.

16. Comenzile de achiziţie de carduri de plată pentru tichete de masă transmise operatorilor de către angajator conţin cel puţin numele şi codul personal (IDNP) corespunzător fiecărui salariat beneficiar.

Capitolul III
CONDIȚIILE DE ACORDARE A TICHETELOR DE MASĂ

1. Acordarea tichetelor de masă pentru salariaţii din cadrul Primăriei mun. Soroca, Serviciului de amenajare şi înverzire, Stzaţiei de salvare pe apă şi a Centrului „Revenire” se efectuează prin dispoziţia primarei mun. Soroca din contul alocațiilor aprobate pentru cheltuielile la Cod eco 211310 (compensaţie pentru alimentaţie, Ordinul MF nr. 208 din 24.12.2015) în anul bugetar în curs.

2. Valoarea nominală deductibilă în scopuri fiscale a unui tichet de masă pentru o zi lucrătoare va constitui 70 lei, conform art. 4 din Legea nr. 166 din 21 septembrie 2017 cu privire la tichetele de masă.

CONTRASEMNAT: NICOLAE LEŞAN,
SPECIALIST PRINCIPAL

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

DECIZIE nr. _____

din _____2025

Cu privire la acordarea premiului anual

În conformitate cu art. 14 (1) din Legea nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, art. 21^1 al Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea Guvernului nr. 1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se stabileşte Primarei şi viceprimarilor mun. Soroca, premiul anual pentru rezultatele activităţii obţinute în anul de gestiune, în cuantum de 50 % din salariul de bază, în raport cu timpul efectiv lucrat conform anexei nr. 1.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică şi întră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

CONTRASEMNAT: NICOLAE LEŞAN,
SPECIALIST PRINCIPAL

Anexa nr. 1
la decizia C/m nr. ____ din _____2025

Lista persoanelor cu funcţie de demnitate publică

Numele, prenumele	Funcţia ocupată	Timpul efectiv lucrat	Suma (lei)
			7500
			6810
			6410
			6350

CONTRASEMNAT:

NICOLAE LEŞAN,
SPECIALIST PRINCIPAL

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la acordarea premiului anual”

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Valentina Senco, specialist principal
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite:
Proiectul de decizie a fost elaborat întru executarea cerinţelor art. 14 (1) din Legea privind administraţia publică locală nr. 436/2006, art. 21^1 al Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea Guvernului nr. 1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.
3. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi
Se propune spre aprobare decizia cu privire la acordarea premiului anual
4. Fundamentarea economico-financiară:
În temeiul art. 21^1 din Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, premiul anual se va acorda în limitele volumului cheltuielilor de personal prevăzute în anul 2025 la grupa 1 (serviciul de stat) al Primăriei mun. Soroca.
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare.
Corespunde prevederilor legislaţiei în vigoare: art. 14 (1) din Legea privind administraţia publică locală nr. 436/2006, art. 21^1 al Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea Guvernului nr. 1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.
5. Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
Anunţul despre iniţierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv şi altor părţi cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părţilor interesate, cu privire la elaborarea proiectului menţionat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ştefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică: primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md.
6. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerinţelor prevederilor legale.

Valentina Senco, specialist principal