Ordinea de zi
a şedinţei Consiliului municipal Soroca din 05.06.2020

1. Cu privire la susţinerea financiară a participanţilor şi văduvilor participanţilor în cel de-al doilea Război Mondial.
Iniţiator: Lilia Pilipeţchi, primarul municipiului
Raportor: Valentina Senco, specialist
2. Cu privire la conferirea Diplomei de Fidelitate şi acordarea indemnizaţiei unice familiilor care au împlinit 50 ani de căsătorie neîntreruptă.
Iniţiator: Lilia Pilipeţchi, primarul municipiului
Raportor: Valentina Senco, specialist
3. Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă AO „Uniunea Cernobîl din r. Soroca".
Iniţiator: Lilia Pilipeţchi, primarul municipiului
Raportor: Valentina Senco, specialist
4. Cu privire la aprobarea cheltuielilor din fondul de rezervă, efectuate prin dispoziţiile primarului mun. Soroca în situaţii excepţionale.
Iniţiator: Lilia Pilipeţchi, primarul municipiului
Raportor: Valentina Senco, specialist
5. Cu privire la demersul şefului Serviciului de amenajare şi înverzire privind procurarea unui mijloc de transport (microbuz).
Iniţiator: Lilia Pilipeţchi, primarul municipiului
Raportor: Valentina Senco, specialist
6. Cu privire la corelarea şi modificarea deciziei C/m nr. 4/6 din 23.01.2020 „Cu privire la corelarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2020 cu Legea Bugetului de Stat pe anul 2020".
Iniţiator: Lilia Pilipeţchi, primarul municipiului
Raportor: Valentina Senco, specialist
7. Cu privire la acordarea scutirii de plata taxelor locale agenţilor economici, care au sistat activitatea în perioada stării de urgenţă.
Iniţiator: Lilia Pilipeţchi, primarul municipiului
Raportor: Valentina Senco, specialist
8. Cu privire la repartizarea profitului net al societăţilor pe acţiuni şi întreprinderilor municipale din mun. Soroca.
Iniţiator: Lilia Pilipeţchi, primarul municipiului
Raportor: Valentina Senco, specialist
9. Cu privire la constituirea Reţelei Naţionale de Revitalizare Urbană din Republica Moldova.
Iniţiator: Lilia Pilipeţchi, primarul municipiului
Raportor: Dorina Lisnic, specialist
10. Cu privire la demisia din funcţie a dnei Focşa Elena, viceprimar.
Iniţiator: Lilia Pilipeţchi, primarul municipiului
Raportor: Lilia Pilipeţchi, primarul municipiului
11. Cu privire la activitatea ÎM „DGLC Soroca" pe perioada anului 2019.
Iniţiator: Lilia Pilipeţchi, primarul municipiului
Raportor: Valeriu Covalciuc, şeful ÎM „DGLC Soroca".
12. Cu privire la transmiterea în proprietate privată a sectorului de teren aferent casei de locuit:
12.1. str. Lăutarilor, 29, cet. Preida Vasili;
12.2. str. Mitropolitul Dosoftei, 6, cet. Seroveţ Ivan.
Iniţiator: Lilia Pilipeţchi, primarul municipiului
Raportor: Ghenadie Tudos, specialist

13. Cu privire la vânzarea-cumpărarea sectorului de teren aferent casei de locuit din str. Crinilor, 17, cet. Glijin Ivan.

Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului

Raportor: Ghenadie Tudos, specialist

14. Privind inițierea lucrărilor de delimitare a terenului proprietate publică regiunea străzii Cazimir, 27.

Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului

Raportor: Ghenadie Tudos, specialist

15. Cu privire la vânzarea-cumpărarea sectorului de teren aferent construcției din str. V. Stroiescu, 25/d, ben. Muntean Valentina.

Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului

Raportor: Ghenadie Tudos, specialist

16. Cu privire la modificarea şi completarea deciziei C/m nr. 39/19.4 din 16.04.2019 „Cu privire la transmiterea în proprietate privată a sectorului de teren aferent casei de locuit din str-la Sânzâenilor, 1, cet. Țaulean Stella".

Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului

Raportor: Ghenadie Tudos, specialist

17. Cu privire la modificarea şi completarea deciziei C/m nr. 39/31 din 16.04.2019 „Cu privire la excluderea terenurilor din categoria de destinație agricolă în scopul extinderii ZEL Ungheni – Business".

Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului

Raportor: Ghenadie Tudos, specialist

18. Cu privire la eliberarea permisului pentru amplasarea parcului de distracții pentru copii în complex cu unități pentru prestarea serviciilor de bunuri recreaționale, echipament sportiv, de alimentație publică, pe str. Dm. Cantemir, f/n (nr. cadastral 7801118.699).

Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului

Raportor: Grigore Guțu, arhitect-şef

19. Cu privire la instituirea comisiei de lucru privind evaluarea şi evidența cererilor beneficiarilor serviciilor stomatologice gratuite.

Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului

Raportor: Dorina Lisnic, specialist

20. Cu privire la abrogarea deciziei C/o nr. 5/22.10 din 12 martie 2020.

Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului

Raportor: Ghenadie Tudos, specialist

21. Cu privire la abrogarea deciziei C/o nr. 5/22.3 din 12 martie 2020.

Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului

Raportor: Ghenadie Tudos, specialist

22. Cu privire la abrogarea deciziei C/o nr. 5/22.7 din 12 martie 2020.

Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului

Raportor: Ghenadie Tudos, specialist

23. Privind inițierea lucrărilor de delimitare a terenului proprietate publică regiunea străzii D. Cantemir, 18a.

Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului

Raportor: Ghenadie Tudos, specialist

24. Privind inițierea lucrărilor de delimitare a terenului proprietate publică str. Ştefan cel Mare, 5/a.

Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului

Raportor: Ghenadie Tudos, specialist

25. Cu privire la permiterea modificării planului geometric cu nr. cadastral 7801103088 din str. Domnița Ruxanda, 1.

Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului

Raportor: Ghenadie Tudos, specialist

26. Cu privire la permiterea modificării planelor geometrice cu nr. cadastral 7801112176 din str. I. Creangă, 13, 15 şi nr. cadastral 7801112177, str. I. Creangă, 13.

Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului

Raportor: Ghenadie Tudos, specialist

27. Cu privire la vînzarea-cumpărarea sectorului de teren aferent casei de locuit din str. I. Creangă, 11 – 13, cet. Celac Larisa.

Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului

Raportor: Ghenadie Tudos, specialist

28. Cu privire la schimbarea modului de folosință a terenului cu nr. cadastral 7801118240 din str. Viilor.

Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului

Raportor: Ghenadie Tudos, specialist

29. Cu privire la anunțarea licitației privind vînzarea-cumpărarea a unor bunuri imobile proprietate publică domeniul privat al Consiliului Municipal Soroca.

Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului

Raportor: Ghenadie Tudos, specialist

30. Cu privire la delegarea unui reprezentant pentru petrecerea adunării generale anuale a acționarilor SA „Regia Apă-Canal Soroca" şi înaintarea candidaților în Consiliul societății.

Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului

Raportor: Artur Lesco, SA „Regia Apă-Canal Soroca".

31. Cu privire la serviciile de alimentare cu apă şi de canalizare prestate de SA „Regia Apă-Canal Soroca" către consumatorii CCL şi APLP.

Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului

Raportor: Artur Lesco, SA „Regia Apă-Canal Soroca".

32. Cu privire la decontarea mijloacelor fixe în rezultatul inventarierii patrimoniului SA „Regia Apă-Canal Soroca".

Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului

Raportor: Igor Focşa, SA „Regia Apă-Canal Soroca".

33. Cu privire la formarea comisiei pentru recepția finală a lucrărilor de reabilitare şi extindere a rețelelor de distribuție a apei şi de canalizare din mun. Soroca.

Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului

Raportor: Igor Focşa, SA „Regia Apă-Canal Soroca".

34. Cu privire la aprobarea Statutului Întreprinderii Municipale „Soroceanca" în redacție nouă.

Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului

Raportor: Elena Pogorevici, administratorul ÎM „Soroceanca".

35. Cu privire la aprobarea Planului Urbanistic de detaliu privind valorificarea terenului proprietate privată din str. Ştefan cel Mare, 117 (numărul cadastral 7801120.190).

Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului

Raportor: Vladimir Cojocaru, jurist.

36. Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă IMSP Centrul de Sănătate Soroca-Nouă.

Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului

Raportor: Valentina Senco, specialist.

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 1

din "___" _____ 2020

Cu privire la susținerea financiară a participanților și văduvilor participanților în cel de-al doilea Război Mondial.

Cu prilejul aniversării a 75 ani de la Marea Victorie asupra fascismului, în temeiul art. 14 (2) n) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă o indemnizație unică următoarelor categorii de persoane conform listei anexate:
   - participanților la cel de-al doilea Război Mondial a cîte 3000 lei;
   - văduvilor participanților celui de-al doilea Război Mondial a cîte 1500 lei.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei orașului www.primsoroca.md; www.primsoroca.eu, și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:
   - Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova;
   - Direcției Finanțe.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL CONSILIULUI MARCEL BUȘAN

Elaborat: V. Senco

Coordonat:

_____ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

_____ M. Bușan, secretarul C/m

_____ V. Cojocaru, jurist

Anexă
la decizia C/m nr. _____ din _____2020

LISTA PARTICIPANȚILOR CELUI DE-AL DOILEA RĂZBOI MONDIAL 2020

Nr. dr.	IDNP	Numele, prenumele, patronimicul	Datele nașterii	Adresa de la domiciliu	Categoria	Telefon
1.	0980403320135	Raevschi Maxim Dumitru	28.10.1928	Str. Luceafărul, 15/58	Participant	2-77-72

LISTA VĂDUVELOR PARTICIPANȚILOR CELUI DE-AL DOILEA RĂZBOI MONDIAL DECEDAȚI 2020

Nr. dr.	IDNP	Numele, prenumele, patronimicul	Datele nașterii	Adresa de la domiciliu	Categoria	Telefon
1.	2001032413389	Cojocari Anna Pantelei	31.01.1923	Str. Voițehovschi, 8	Văduvă	2-59-05
2.	2001032410621	Degteariova Tina Sava	01.03.1931	Str. Decebal, 1/17	Văduvă	2-46-32
3.	2002032066874	Vovc Feodora Nichifor	04.09.1938	Str. Independenței, 10/1	Văduvă	2-51-38
4.	2001032414744	Isaeva Maria Semion	20.11.1928	Str. D. Cantemir, 9/42	Văduvă	2-59-62

SECRETARUL C/M SOROCA MARCEL BUȘAN

Notă informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la susținerea financiară a participanților și văduvilor participanților în cel de-al doilea Război Mondial”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, specialist.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
Cu prilejul aniversării a 75 ani de la Marea Victorie asupra fascismului. Prin acest proiect de decizie se urmărește susținerea financiară a participanților și văduvilor participanților în cel de-al doilea război mondial.
3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Acordarea susținerii financiare.
4. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Legea cu privire la actele normative nr. 100 din 22.XII.2017, art. 14 (2) y) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006.
5. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; - Sau prin posta electronică msoroca@mtc.md.
6. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale.

Valentina Senco, specialist

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 2

din "___" _____ 2020

Cu privire la conferirea Diplomei de Fidelitate şi acordarea indemnizaţiei unice familiilor care au împlinit 50 ani de căsătorie neîntreruptă.

În baza actelor depuse de familiile care au împlinit 50 ani şi mai mulţi de căsătorie neîntreruptă, deciziei C/o nr. 42/5 din 25 iulie 2014 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de conferire a Diplomei de Fidelitate şi acordarea indemnizaţiei unice" (cu completări prin decizia nr. 53/6 din 11.07.2015), în temeiul art. 14 (2) v) al Legii privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se aprobă lista familiilor care au împlinit 50 de ani de căsătorie neîntreruptă pentru a fi gratificaţi cu Diplome de Fidelitate şi indemnizaţii unice conform anexei nr. 1.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoştinţă publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei municipiului www.primsoroca.md; www.primsoroca.eu, şi totodată se comunică prin transmiterea copiilor:
   - Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova;
   - Direcţiei Finanţe.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Elaborat: V. Senco

Coordonat:

_____ L. Pilipeţchi, primar

Avizat:

_____ M. Buşan, secretarul C/m

_____ N. Cojocaru, jurist

Anexa nr. 1
la decizia nr. _____
din _____2020

LISTA
familiilor care au împlinit 50 ani şi mai mult de căsătorie neîntreruptă

1. Tcaci Filip şi Clava, str. Colinelor, 11
2. Cojocaru Ion şi Zinovia, str. V. Stroiescu, 26/77
3. Pascaru Alexandru şi Vera, str. Iachir, 15
4. Brînza Vasile şi Maria, str. Ştefan cel Mare, 134/48
5. Dragaman Leontii şi Lidia, str-la I. Mînăscurtă, 7
6. Popa Mihail şi Eugenia, str. A. Mateevici, 12/24

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Notă informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la conferirea Diplomei de Fidelitate şi acordarea indemnizaţiei unice familiilor care au împlinit 50 ani de căsătorie neîntreruptă"

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, specialist.
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite:
Actele depuse care confirmă împlinirea a 50 ani de căsătorie neîntreruptă şi în temeiul deciziei C/o nr. 42/5 din 25 iulie 2014 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de conferire a Diplomei de Fidelitate şi acordarea indemnizaţiei unice" (cu completări prin decizia nr. 53/6 din 11.07.2015). Prin acest proiect de decizie se urmăreşte executarea deciziei sus indicate.
3. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi
Gratificarea cu Diplome de fidelitate şi achitarea indemnizaţiei unice la 6 familii.
4. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
În temeiul actelor depuse de familiile care au împlinit 50 ani de căsătorie neîntreruptă, deciziei C/o nr. 42/5 din 25 iulie 2014 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de conferire a Diplomei de Fidelitate şi acordarea indemnizaţiei unice" (cu completări prin decizia nr. 53/6 din 11.07.2015), în temeiul art. 14 (2) v) al Legii privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006.
5. Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
Anunţul despre iniţierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv şi altor părţi cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părţilor interesate, cu privire la elaborarea proiectului menţionat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ştefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; - Sau prin posta electronică msoroca@mtc.md.
6. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerinţelor prevederilor legale.

Valentina Senco, specialist

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 3

din "___" _____ 2020

Cu privire la alocarea surselor financiare din
fondul de rezervă AO „Uniunea Cernobîl din r. Soroca",

Examinînd demersul AO „Uniunea Cernobîl din raionul Soroca" (preşedinte G. Calistru) din 16.02.2020 privind alocarea mijloacelor financiare pentru construcţia monumentului eroilor – participanţi la lichidarea consecinţelor catastrofei de la Cernobîl, în temeiul Legii cu privire la actele normative nr. 100 din 22.XII.2017, art. 14 (3) al Legii privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 18 al Legii privind FPL nr. 397-XV din 16.10.2003 cu modificările ulterioare, şi p. 5 e) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal şi utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 5/3 din 12.03.2020, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 10000 (zece mii) lei, AO „Uniunea Cernobîl din raionul Soroca" pentru acoperirea parţială a cheltuielilor pentru construcţia monumentului.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoştinţă publică prin publîcarea pe site-ul oficial al primăriei municipiului www.primsoroca.md; www.primsoroca.eu, şi totodată se comunică prin transmiterea copiilor:
   - Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova;
   - Direcţiei Finanţe.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Elaborat: V. Senco

Coordonat:
_____ L. Pilipeţchi, primar

Avizat:
_____ M. Buşan, secretar C/m

_____ V. Cojocaru, jurist

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă AO „Uniunea Cernobîl din raionul Soroca"

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, specialist.
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite:
Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării AO „Uniunea Cernobîl din raionul Soroca" şi are ca scop acordarea ajutorului pentru construcţia monumentului comemorativ participanţilor la lichidarea consecinţelor catastrofei de la Cernobîl.
3. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi
Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.
4. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 18 al Legii privind FPL nr. 397-XV din 16.10.2003, prevederile p. 5 e) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal şi utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 38/12 din 29.03.2019, şi a deciziei C/m nr. 3/4 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2020".
5. Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
Anunţul despre iniţierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv şi altor părţi cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părţilor interesate, cu privire la elaborarea proiectului menţionat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ştefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; sau prin posta electronică msoroca@mtc.md.
6. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerinţelor prevederilor legale.

Valentina Senco, specialist

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 4/

din "___" _____ 2020

Cu privire la aprobarea cheltuielilor din fondul de rezervă, efectuate prin dispoziţiile primarului mun. Soroca în situaţii excepţionale.

În conformitate cu art. 22 din Legea nr. 212/2004 privind regimul stării de urgenţă de asediu şi de război, p. 6, 7, 8 şi 9 din Regulamentul Comisiei pentru situaţii excepţionale a Republicii Moldova, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 1340/2001, Hotărîrii nr. 6 din 21 martie 2020 privind implementarea dispoziţiilor nr. 1 şi 2 din 18, 19 martie 2020 a Comisiei pentru Situaţii Excepţionale a Republicii Moldova, dispoziţiei nr. 02/1-7/77 din 14.03.2020 cu privire la măsurile de prevenire şi diminuare a răspîndirii virusului COVID-19 pe teritoriul mun. Soroca, Procesului-verbal nr. 8 din 21.04.2020 a şedinţei extraordinare a Comisiei pentru Situaţii Excepţionale a mun. Soroca, art. 19 al Legii finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, Legii nr. 397-XV din 16.10.2003 privind finanţele publice locale cu modificările operate prin Legea nr. 267 din 01.11.2013, Regulamentului privind constituirea şi utilizarea fondului de rezervă al Consiliului municipal Soroca, aprobat prin Decizia C/M nr. 5/3 din 12.03.2020, în temeiul art. 14 (2) n) al Legii privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Consiliul Municipal DECIDE:

1. Se aprobă cheltuielile din Fondul de Rezervă, efectuate prin dispoziţiile primarului mun. Soroca „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă al Consiliului Municipal Soroca în situaţii excepţionale" (anexa nr. 1).
2. Primarul mun. Soroca dna Lilia Pilipeţchi va asigura controlul executării prezentei decizii.
3. Prezenta decizie cu aduce la cunoştinţă publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei municipiului www.primsoroca.md; www.primsoroca.eu, şi totodată se comunică prin transmiterea copiilor:
   - Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova;
   - Direcţiei Finanţe;
   - Primarului.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Elaborat: V. Senco

Coordonat: _____ L. Pilipeţchi, primar

Avizat: _____ M. Buşan, secretarul C/m

_____ V. Cojocaru, jurist

Anexa nr. 1
la decizia nr. _____
din _____2020

Dispoziţiile Primarului mun. Soroca
„Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă al Consiliului Municipal Soroca în situaţii excepţionale"

Nr. dispoziţiei	Data emiterii	Destinaţia (scopul)	Alocat (mii lei)
02/1-7/111	23.03.2020	Pentru achiziţionarea aparatului de ventilare respiratorie – 315,0 mii lei şi echipamentului de protecţie personală – 24,0 mii lei.	339,0
02/1-7/120	21.04.2020	Pentru asigurarea cu produse alimentare a persoanelor vulnerabile şi de risc social	35,0
02/1-7/122	04.05.2020	Pentru procurarea tunelului de dezinfectare	60,0

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea cheltuielilor din fondul de rezervă, efectuate prin dispoziţiile primarului mun. Soroca în situaţii excepţionale".

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, specialist
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite:
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul prevederilor deciziei nr. 5/3 din 12.03.2020 „Cu privire la modificarea Regulamentului privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal Soroca şi utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 38/12 din 29.03.2019".
3. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi
Proiectul de decizie constă în aprobarea cheltuielilor efectuate din fondul de rezervă în situaţii excepţionale, stabilite prin art. 22 al Legii nr. 212/2004 privind regimul stării de urgenţă de asediu şi de război, procesului-verbal nr. 1, 8 al şedinţei CSE a mun. Soroca cu privire la măsurile de prevenire şi diminuare a răspîndirii virusului COVID-19.
4. Fundamentarea economico-financiară:
Implementarea proiectului de decizie „Cu privire la aprobarea cheltuielilor din fondul de rezervă, efectuate prin dispoziţiile primarului mun. Soroca în situaţii excepţionale" se efectuează din fondul de rezervă al Consiliului municipal, aprobat pentru anul 2020.
5. Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
Anunţul despre iniţierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv şi altor părţi cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părţilor interesate, cu privire la elaborarea proiectului menţionat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ştefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică msoroca@mtc.md.
6. Constatările expertizei juridice:
Proiectul de decizie se încorporează în sistemul actelor normative.

Valentina Senco, specialist

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA
PRIMĂRIA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА
ПРИМЭРИЯ

DISPOZIŢIE nr. 02/1-7/111

din "23" martie 2020

Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă pentru procurarea aparatului de ventilare respiratorie.

În conformitate cu art. 22 din Legea nr. 212/2004 privind regimul stării de urgenţă de asediu şi de război, art. 2 din Hotărîrea Parlamentului nr. 55/2020 privind declararea stării de urgenţă, p. 6, 7, 8 şi 9 din Regulamentul Comisiei pentru situaţii excepţionale a Republicii Moldova, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 1340/2001, Hotărîrii nr. 6 din 21 martie 2020 privind implementarea dispoziţiilor nr. 1 şi nr. 2 din 18, 19 martie 2020 a Comisiei pentru Situaţii Excepţionale a Republicii Moldova, dispoziţiei nr. 02/1-7/77 din 14.03.2020 cu privire la măsurile de prevenire şi diminuare a răspîndirii virusului COVID-19 pe teritoriul mun. Soroca, Procesului-verbal nr. 1 din 11.03.2020 a şedintei extraordinare a Comisiei pentru Situaţii Excepţionale a mun. Soroca, art. 19 din Legea privind finanţele publice nr. 397-XV din 16.X.2003 cu modificări ulterioare şi prevederilor art. 5 lit. a) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal Soroca şi utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/M nr. 5/3 din 12.03.2020, art. 32 (1) al Legii privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, DISPUN:

1. Se alocă 339,0 mii lei din fondul de rezervă al Consiliului municipal Soroca pentru procurarea aparatului de ventilare respiratorie, cu scopul donării ulterioare IMPS Spitalul raional „A. Prisacari".
2. Prevederile prezentei dispoziţii vor fi incluse în decizia Consiliului municipal Soroca.

PRIMARUL MUN. SOROCA LILIA PILIPEŢCHI

Elaborat: V. Senco

Avizat:
V. Ghimpu, viceprimar
A. Ojog, viceprimar
E. Focşa, viceprimar
M. Buşan, secretarul C/m
I. Gumeni, specialist
V. Cojocaru, jurist

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA
PRIMĂRIA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА
ПРИМЭРИЯ

DISPOZIŢIE nr. 02/1-7/112

din 04 mai **2020**

Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă în situaţii excepţionale.

În conformitate cu art. 22 din Legea nr. 212/2004 privind regimul stării de urgenţă de asediu şi de război, art. 2 din Hotărîrea Parlamentului nr. 55/2020 privind declararea stării de urgenţă, p. 6, 7, 8 şi 9 din Regulamentul Comisiei pentru situaţii excepţionale a Republicii Moldova, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 1340/2001, Hotărîrii nr. 6 din 21 martie 2020 privind implementarea dispoziţiilor nr. 1 şi nr. 2 din 18, 19 martie 2020 a Comisiei pentru Situaţii Excepţionale a Republicii Moldova, dispoziţiei nr. 02/1-7/77 din 14.03.2020 cu privire la măsurile de prevenire şi diminuare a răspîndirii virusului COVID-19 pe teritoriul mun. Soroca, Procesului-verbal nr. 1 din 11.03.2020 a şedinţei extraordinare a Comisiei pentru Situaţii Excepţionale a mun. Soroca, art. 19 al Legii finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014, Legii nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanţele publice locale, cu modificările operate prin Legea nr. 267 din 01.11.2013, art. 29, 32 (1) al Legii privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, DISPUN:

1. Se alocă 60,0 mii lei din fondul de rezervă al Consiliului municipal Soroca pentru procurarea tunelului de dezinfectare.
2. Prevederile prezentei dispoziţii vor fi incluse în decizia Consiliului municipal Soroca.
3. Prezenta dispoziţie se aduce la cunoştinţă publică prin publicarea pe site-ul oficial al Primăriei municipiului www.primsoroca.md; www.primsoroca.eu, şi totodată se comunică prin transmiterea copiilor:
   - Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova;
   - Direcţiei Finanţe.

PRIMARUL MUN. SOROCA LILIA PILIPEŢCHI

Elaborat: V. Senco

Avizat:
V. Ghimpu, viceprimar
A. Ojog, viceprimar
M. Buşan, secretarul C/m
I. Gumeni, specialist
V. Cojocaru, jurist

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Dispoztie nr. 02/1-7/120

din "21" aprilie **2020**

Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă al Consiliului municipal Soroca in situatii exceptionale .

În Conformitate cu art.22 a Legii nr. 212/2004 privind regimul stării de urgentă de asediu si de război,p.6,7,8 si 9 din Regilamentului Comisiei pentru situatii exceptionale a Republicii Moldova, aprobat prin Hotărirea Guvernului nr.1340/2001 nr.6 din 21 martie 2020 privind implimentarea dispozitiilor nr.1 si nr.2 din 18,19 martie 2020 a Comisiei pentru situatii Exceptionale a Republicii Moldova, , dispozitiei 02/1-7/77 din 14.03.2020 cu privire la măsurile de prevenire si diminuare a răspindirii virusului C O V I D-19 pe teritoriului m. Soroca, Procesului-verbal nr.8 din 21.04 2020 a sedintei extraordinare a Comisiei pentru Situatii Exceptionale a m. Soroca, în conformitate cu prevederile art.19 Legii finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014, Legii nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanţele publice locale, cu modificările operate prin Legea nr. 267 din 01.11.2013, 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administraţia publică locală ,DISPUN:

1. Se alocă 31,0 mii lei din fondul de rezervă al Consiliului municipal Soroca pentru asigurarea cu produse alimentare persoanelor ce intră in categoria păturilor vulnerabilă si de risc social si 4,0 mii lei pe combustibil necesar pentru repartizarea coletelor.
2. Prevederile prezentei dispozitii vor fi incluse în decizia Consiliului municipal Soroca.
3. Prezenta dispozitie se aduce la cunoştinţă publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei oraşului www.primsoroca.md; www.primsoroca.eu, şi totodată se comunică prin transmiterea copiilor:
   - Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova;
   - Direcţiei Finanţe.

PRIMAR MUN. SOROCA LILIA PILIPETCHI

Elaborat: V. Senco

Avizat:
I. Gumeni, specialist
M. Buşan, secretarul C/m
A. Ojog , viceprimar
V. Ghimpu, viceprimar
V. Cojocaru, jurist

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 5

din "___" _____ 2020

Cu privire la demersul şefului Serviciului de amenajare şi înverzire privind procurarea unui mijloc de transport (microbuz).

Avînd în vedere demersul şefului Serviciului de amenajare şi înverzire (dl Alexei Patraşcu) privind necesitatea procurării unui mijloc de transport (microbuz), în temeiul art. 14 (2) h), (1) din Legea privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, în conformitate cu prevederile Legii finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se ia act de demersul şefului Serviciului de amenajare şi înverzire (dl Alexei Patraşcu) privind procurarea unui mijloc de transport (microbuz).
2. Primarul mun. Soroca va întreprinde toate acţiunile privind soluţionarea demersului menţionat, din sursele preconizate la compartimentul „Dezvoltarea gospodăriei de locuinţe şi servicii comunale".
3. Prezenta decizie se aduce la cunoştinţă publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei municipiului www.primsoroca.md; www.primsoroca.eu, şi totodată se comunică prin transmiterea copiilor:
   - Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova;
   - Direcţiei Finanţe.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Elaborat: V. Senco

Coordonat:

_____ L. Pilipeţchi, primar

Avizat:

_____ V. Ghimpu, viceprimar

_____ M. Buşan, secretarul C/m

_____ V. Cojocaru, jurist

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la demersul şefului Serviciului de amenajare şi înverzire privind procurarea unui mijloc de transport (microbuz)".

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, specialist
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite:
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul prevederilor Legii finanţelor publice şi responsabilităţii buguetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014.
3. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi:
Proiectul de decizie constă în luarea de act a demersului şefului Serviciului de amenajare şi înverzire dl A. Patraşcu privind procurarea unui mijloc de transport (microbuz) pentru transportarea lucrătorilor SAI pe teritoriul mun. Soroca în scopuri de serviciu.
4. Fundamentarea economico-financiară:
Implementarea proiectului de decizie se efectuează din bugetul anului curent la compartimentul „Dezvoltarea gospodăriei de locuinţe şi servicii comunale", unde a fost aprobată suma de 90,0 mii lei la capitolul „mijloace de transport".
5. Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
Anunţul despre iniţierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv şi altor părţi cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părţilor interesate, cu privire la elaborarea proiectului menţionat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ştefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică msoroca@mtc.md.
6. Constatările expertizei juridice:
Proiectul de decizie se încorporează în sistemul actelor normative.

Valentina Senco, specialist

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 6
din _____ 2020

Cu privire la corelarea şi modificarea deciziei C/m nr. 4/6 din 23.01.2020 „Cu privire la corelarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2020 cu Legea Bugetului de Stat pe anul 2020".

În temeiul art. 14 (2) b) a Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administraţia publică locală, în conformitate cu prevederile Legii finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014, Legii nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanţele publice locale, cu modificările operate prin Legea nr. 267 din 01.11.2013, Legii nr. 303 din 30.11.2018 privind bugetul de stat pentru anul 2019, Legii nr. 435 din 2.III.2007 privind descentralizarea administrativă, Legii nr. 61 privind modificarea Legii bugetului de stat pentru anul 2020 nr. 172 din 19 decembrie 2019, deciziei C/m nr. 4/6 din23.01.2020 „Cu privire la corelarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2020 cu Legea Bugetului de Stat pe anul 2020", Consiliul municipal DECIDE:

1. Se modifică şi se corelează decizia C/m nr. 4/6 din 23.01.2020 „Cu privire la corelarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2020 cu Legea Bugetului de Stat pe anul 2020", după cum urmează:

1.1. Punctul 1 se expune în redacţie nouă: „Se aprobă bugetul Primăriei mun. Soroca pentru a. 2020 la venituri în sumă de 65703,5 mii lei şi la cheltuieli 67146,7 mii lei; soldul bugetar la perioada de gestiune în sumă de 1443,2 mii lei;

1.2. Anexa nr. 1 (Indicatorii generali şi sursele de finanţare ale bugetului Primăriei mun. Soroica pentru a. 2020) se expune în redacţie nouă conform anexei nr. 1 la prezenta decizie;

1.3. Anexa nr. 2 (Componenţa veniturilor bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2020) se expune în redacţie nouă conform anexei nr. 2 la prezenta decizie;

1.4. Anexa nr. 3 (Resursele şi cheltuielile bugetului Primăriei mun. Soroca conform clasificaţiei funcţionale şi pe program pentru a. 2020) se expune în redacţie nouă conform anexei nr. 3 la prezenta decizie.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoştinţă publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei municipiului www.primsoroca.md; www.primsoroca.eu, şi totodată se comunică prin transmiterea copiilor:

- Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova;
- Direcţiei Finanţe;
- Primarului.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Elaborat: V. Senco
Coordonat: _____ L. Pilipeţchi, primar
Avizat: _____ M. Buşan, secretarul C/m

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la corelarea şi modificarea deciziei C/m nr. 4/6 din 23.01.2020„Cu privire la corelarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2020 cu Legea Bugetului de Stat pe anul 2020".

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, specialist
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite:
Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu Legea nr. 61 privind modificarea Legii bugetului de stat pentru a. 2020 nr. 172 din 19.12.2020, prin care au fost precizate sumele transferurilor de la bugetul de stat către bugetele locale pentru a. 2020, în temeiul prevederilor art. 26 (1) al Legii privind finanţele publice locale, art. 61 (1), (2) din Legea finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale.
3. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi
Principalele prevederi ale proiectului de decizie sunt repartizarea soldului de mijloace băneşti, format în contul Primăriei mun. Soroca la începutul a. 2020. Se propune suma spre repartizare în mărime de 1943 2 mii lei, care va fi îndreptată pentru următoarele cheltuieli bugetare: - 500,0 mii lei pentru acoperirea riscurilor de schimb valutar în proiectul BERD (contract de subîmprumut din 19.01.2011 – servicii de aprovizionare cu apă); - 300,2 mii lei – reparaţia trotuarelor; - 993,0 mii lei pentru reparaţii şi întreţinerea instituţiilor de educaţie timpurie (solicitările anexate); - 100,0 mii lei Serviciului de amenajare pentru acoperirea parţială a cheltuielilor ce ţin de întreţinerea municipiului în starea de urgenţă (apă, dezinfectanţi); - 50,0 mii lei pentru procurarea mobilierului pentru Biblioteca pentru copii. Avînd în vedere adoptarea Legii 61 privind modificarea Legii bugetului de stat pentru a. 2020 nr. 172 din 19.12.2019 pentru a facilita activitatea primăriei au fost ajustate transferurile cu destinaţie generală în sumă de 1295,5 mii lei, care se propune să fie redistribuite după cum urmează: 1) Diminuarea părţii de venit cu 565,5 mii lei a taxelor ce ţin de activitatea agenţilor economici din teritoriul mun. Soroca: a) taxa de piaţă – 165,0 mii lei b) taxa pentru prestarea serviciilor de transport – 90,0 mii lei c) taxa pentru unităţile comerciale – 150,5 mii lei d) taxa pentru cazare – 10,0 mii lei e) taxa pentru patenta de întreprinzător – 150,0 mii lei. Suma de 730,0 mii lei va fi îndreptată la grupa IV „Servicii în domeniul economiei" – dezvoltarea drumurilor pentru reparaţia parţială în continuare a Falezei râului Nistru.
4. Fundamentarea economico-financiară:
Implementarea proiectului de decizie „Cu privire la modificarea deciziei C/m nr. 4/6 din 23.01.2020 „Cu privire la corelarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2020 cu Legea Bugetului de Stat pe anul 2020". Se efectuează din mijloace băneşti formate în contul Primăriei mun. Soroca la situaţia din 1.01.2020.
5. Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
Anunţul despre iniţierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv şi altor părţi cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părţilor interesate, cu privire la elaborarea proiectului menţionat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ştefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică mscroca@mtc.md.
6. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerinţelor prevederilor legale.

Valentina Senco, specialist

Anexa nr. 1
la decizia C/m
nr. ____ din _____

Indicatorii generali şi sursele de finanţare ale bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2020

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	**1**	**65703,5**
Inclusiv: - **transferuri de la bugetul de stat**		36931,5
II. CHELTUIELI, total	**2+3**	**67146,7**
III. SOLD BUGETAR (deficit)	**1-2+3**	**-1443,2**
IV. SURSELE DE FINANŢARE, total	**4+5+9**	**1443,2**
Inclusiv:		
Rambursarea împrumuturi recreditate instituţiilor nefinanciare	471320	746,8
Rambursarea creditului recreditat între bugetul de stat şi bugetele locale de nivelul II	563120	-746,8
Inclusiv riscurile de schimb valutar în proiectul BERD	563120	-500,0
Soldul de mijloace băneşti la începutul perioadei anului 2020	910000	2419,4
Sold de mijloace băneşti la sfârşitul perioadei	93000	476,2

Secretarul C/m Soroca Marcel BUŞAN

Anexa nr.2
la decizia C/m
nr. ____ din _____

Componenţa veniturilor bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2020

Denumirea	Cod Ecc (k4)	Suma, mii lei
Venituri total: inclusiv		65703,5
Impozit pe venitul persoanelor fizice	1111	16300,0
Impozitul funciar	1131	75,0
Impozitul pe bunurile imobiliare	1132	2300,0
Taxe pentru servicii specifice	1144	4336,5
Taxe şi plăţi pentru utilizarea mărfurilor şi pentru practicarea unor genuri de activitate (patenta)	1145	950,0
Defalcări de la venit	1412	50,0
Renta	1415	100,0
Certificate de urbanism, loterii	1422	20,0
Comercializarea mărfurilor şi serviciilor de către instituţiile bugetare	1423	2900,0
Donaţii voluntare interne pentru instituţiile bugetare	1441	85,0
Alte venituri încasate	1451	20,0
Transferuri primite de la bugetul de stat, inclusiv:	1912	38375,5
- cu destinaţie specială - cu destinaţie generală - alte transferuri curente cu destinaţie generală	191231	32911,1 4168,9 1295,5
Transferuri primite de la bugetul local de nivelul II şi bugetul local de nivelul I	19314	100,0
Dobânda de la creditul acordat (BERD) *care vor fi transferate de la SA „Regia Apă-Canal Soroca" la Primărie şi de la Primărie la Ministerul Finanţelor*	1411	91,5

Secretarul Consiliului municipal Marcel BUŞAN

Anexa nr.3
la decizia C/m
nr. _____ din _____

Resursele şi cheltuielile bugetului Primăriei mun. Soroca conform clasificaţiei funcţionale şi pe program pentru anul 2020

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli recurente, în total		**67146,7**
inclusiv cheltuieli de personal		36298,0
Investiţii capitale, în total		
Servicii de stat cu destinaţie generală	**01**	**6654,0**
Resurse, total		
Resurse generale	1	6473,1
Resurse colectate de autorităţi/instituţii bugetare (inclusiv 4,4 mii lei mijloace colectate)	2	89,4
Dobîndă de la credit (BERD)		91,5
Cheltuieli, total		**6654,0**
Exercitarea guvernării	0301	**6226,2**
Datorii interne BERD	1703	91,5
Gestionarea fondurilor de rezervă	0802	336,3
Protecţia civilă şi apărarea împotriva incendiilor	**03**	**602,6**
Resurse, total		**602,6**
Resurse generale	1	602,6
Cheltuieli, total		**602,6**
Protecţia civilă şi apărarea împotriva incendiilor	3702	602,6
Servicii în domeniul economiei	**04**	**4647,6**
Resurse, total		4647,6
Resurse generale (transferuri)	1	4647,6
Cheltuieli, total:		**4647,6**
Administrarea patrimoniului de stat	5009	-1500,0
Dezvoltarea drumurilor	6402	6147,6
Gospodăria de locuinţe şi gospodăria serviciilor comunale	**06**	**10775,3**
Resurse, total		**10775,3**
Resurse generale	1	10775,3
Cheltuieli, total		**10775,3**
Dezvoltarea gospodăriei de locuinţe şi serviciilor comunale	7502	9375,3
Iluminarea stradală	7505	1400,0
Cultură, sport, tineret, culte şi odihnă	**08**	**5636,4**
Resurse generale (inclusiv transferuri cu destinaţie specială 2080,7)	1	5606,4
Resurse colectate de autorităţi/instituţii bugetare	2	30,0
Cheltuieli, total	**8**	**5636,4**
Dezvoltarea culturii	8502	2445,5
Sport	8602	2708,7
Tineret	8603	250,0
Centrul „Acasă”	8603	232,2
Învăţământ	**09**	**36209,7**
Resurse, total		**36209,7**
Resurse generale (inclusiv cu destinaţie specială – 26442,0 mii lei, 100,0 mii lei transferuri capitale cu destinaţie specială))	1	33344,1
Resurse colectate de autorităţi/instituţii bugetare	2	2865,6
Cheltuieli, total		**36209,7**
Educaţie timpurie	8802	36209,7
Protecţia socială	**10**	**2621,1**
Resurse, total		**2621,1**
Resurse generale (Inclusiv transferuri cu destinaţie specială – 122,5 mii lei)	1	2621,1
Resurse colectate de autorităţi/instituţii bugetare	2	0
Cheltuieli, total		**2621,1**
Asistenţă socială a persoanelor (nou născuţi)	9006	750,0
Protecţie socială	9012	1200,7
Asistenţa socială a persoanelor cu necesităţi speciale (Centrul „Revenire”)	9019	547,9
Mediatorul comunitar	9012	122,5

Secretarul consiliului **Marcel BUŞAN**

Informaţie privind proiectul de modificări, completări propuse în bugetul Primăriei pentru anul 2020

(mii lei)

	Aprobat	În total corelat	Proiect de modificări				Bugetul 2020 rectificat
			FR	sold		Transferuri	
Grupa 01 (servicii de stat)							
- aparat	5883,2	5883,2	+343,0				6226,2
- fondul de rezervă	900,0	900,0	-563,7				336,3
- dobânda BERD	91,5	91,5	-				91,5
Total grupa 01	**6874,7**	**6874,7**	-220,7	0			**6654,0**
Grupa 03 (protecţia civilă) - Staţia de salvare pe apă	**602,6**	**602,6**	-				**602,6**
Grupa 04 (dezvoltarea drumurilor) -vânzarea bunurilor	**4117,4**	**3617,4**		Reparaţia trotuarelor **300,2**		**730,0**	**5215,4**
Total grupa 04	**4117,4**	**3617,4**	**+567,8**	**+300,2**			**5215,4**
Grupa 06 (gospodăria comunală)							
- amenajarea	9215,3	9215,3	60,0 (tunel)	100,0 (dezinf.)			9375,3
- iluminarea stradală	1400,0	1400,0					1400,0
Total grupa 06	**10115,3**	**10615,3**	**+60,0**	**+100,0**			**10775,3**
Grupa 08 (dezvoltarea culturii)		2395,5	-	+50,0			2445,5
- biblioteci		2408,7	-				2408,7
- şcoala sportivă		300,0	-				300,0
- activităţi sportive		250,0	-				250,0
- activităţi tineret		0	-				0
- stadion municipal		232,2	-				232,2
- Centrul „Acasă"							
Total grupa 08	**5537,9**	**5586,4**		**+50,0**			**5636,4**
Grupa 09 (învăţământ)	32251,1	32351,1		+993,0			33344,1
- plata părintească	2865,6	2865,6					2865,6
Total grupa 09	**35116,7**	**35216,7**		**+993,0**			**36209,7**
Grupa 10 (asistenţa socială)							
- copii nou-născuţi	750,0		-				750,0
- cantina socială	490,0		- +160,7				490,0
- susţinerea socială	550,0						710,7
- mediatori (3 persoane)	122,5						122,5
- Centrul „Revenire"	547,9						547,9
Total grupa 10	**2460,4**	**2460,4**	**+160,7**				**2621,1**
Total pe primărie	**64825,0**	**64973,5**	**0**	**+1443,2**		**+730,0**	**67146,7**

Notă: Suma de 993,0 mii lei va fi repartizată după cum urmează:
Gr. 5 – 30,0 mii lei pentru reparaţia WC;
Gr. 6 – 200,0 mii lei pentru reparaţia spălătoriei;
Gr. 7 – 235,0 mii lei pentru reparaţia bucătăriei şi procurarea mobilierului pentru copii;
Gr. 13 – 100,0 mii lei pentru reparaţia spălătoriei;
Gr. 15 – 130 mii lei pentru reparaţia podelelor şi întărirea peretelui;
Gr. 16 – 135,0 mii lei pentru reparaţia parţială a acoperişului;
Gr. 17 – 163,0 mii lei pentru reparaţia WC şi podelelor.

Ex. Valentina Senco, specialist

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 7

din "___" _____ 2020

Cu privire la acordarea scutirii de plata taxelor locale agenților economici, care au sistat activitatea în perioada stării de urgență.

În conformitate cu art. 14 (2) a) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, având în vedere prevederile art. 296 (a) din Codul Fiscal al Republicii Moldova, ale Hotărârii nr. 55 din 17.03.2020 privind declararea stării de urgență, nr. 27 din 08.05.2020 a Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova și Dispoziției primarului municipiului Soroca nr. 02/1-7/78 din 14 martie 2020 „Cu privire la măsurile de prevenire și diminuare a răspândirii virusului COVID-19 pe teritoriul pieților din municipiul Soroca", în scopul susținerii mediului de afaceri, în măsura posibilităților, a efectelor negative pe care le generează criza provocată de pandemia virusului COVID-19, luând în considerație cererile înaintate de agenții economici, Consiliul Municipal DECIDE:

1. Se acordă scutiri de plata taxelor locale agenților economici, care în perioada de pandemie, au sistat activitatea pe teritoriul municipiului Soroca, conform anexei nr. 1 la prezenta decizie.
2. Agenții economici își asumă responsabilitatea de a stabili, în conformitate cu dispozițiile Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova, Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică, perioada de sistare a activității și vor asigura corectitudinea calculelor efectuate.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama doamnei Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUȘAN

Elaborat: V. Senco

Coordonat:
_____ L. Pilipețchi, primar

Avizat:
_____ M. Bușan, secretarul C/m
_____ V. Cojocaru, jurist

Anexa nr. 1
la decizia C/m nr ___ din _____

Nr. d/o	Denumirea taxei	Cuantumul scutirii, % din cota de bază	Perioada de acordare a scutirii
1.	Taxa pentru amplasarea obiectului de comerț și/sau de prestări servicii	100 %	Pe perioada sistării activității în conformitate cu Hotărârile Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova și/sau Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică.
2.	Taxa de piață	100 %	Pe perioada sistării activității în conformitate cu Hotărârile Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova și/sau Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică.
3.	Taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto de călători pe teritoriul municipiului Soroca	100 %	Pe perioada sistării activității în conformitate cu Hotărârile Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova și/sau Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică.

Secretarul Consiliului Municipal Marcel BUȘAN

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la acordarea scutirii de plata taxelor locale agenţilor economici, care au sistat activitatea în perioada stării de urgenţă”.

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, specialist
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite:
Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu Legea nr. 61 privind modificarea Legii bugetului de stat pentru a. 2020 nr. 172 din 19.12.2020, prin care au fost precizate sumele transferurilor de la bugetul de stat către bugetele locale pentru a. 2020, în temeiul prevederilor art. 26 (1) al Legii privind finanţele publice locale, art. 61 (1), (2) din Legea finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale, Hotărârile nr. 55 din 17.03.2020 privind anunţarea stării de urgenţă, nr. 27 din 08.05.2020 ale Comisiei pentru Situaţii Excepţionale a Republicii Moldova şi dispoziţiei primarului municipiului Soroca nr. 02/1-7/78 din 14 martie 2020 „Cu privire la măsurile de prevenire şi diminuare a răspândirii virusului COVID-19 pe teritoriul pieţelor din municipiul Soroca”.
3. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi
Acordarea scutirilor de plata taxelor locale în perioada sistării activităţii legate de declararea stării de urgenţă, în scopul susţinerii mediului de afaceri, în măsura posibilităţilor, prin deminuarea efectelor negative pe care le generează criza provocată de pandemia virusului COVID-19.
4. Fundamentarea economico-financiară:
Implementarea proiectului de decizie „Cu privire la acordarea scutirii de plata taxelor locale în scopul susţinerii mediului de afaceri, în perioada sistării activităţii legate de criza provocată de pandemia virsului COVID-19”.
5. Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
Anunţul despre iniţierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv şi altor părţi cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părţilor interesate, cu privire la elaborarea proiectului menţionat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ştefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică msoroca@mtc.md.
6. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerinţelor prevederilor legale.

Valentina Senco, specialist

3

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

DISPOZIŢIE nr. 02/1-7/78
din „14” martie 2020

Cu privire la măsurile de prevenire şi diminuare a răspîndirii virusului COVID-19 pe teritoriul pieţelor din municipiul Soroca

Avînd in vedere evoluţia situaţiei epidemiologice a infecţiei de tip nou COVID-19 în Republica Moldova şi decretării situaţii de pandemie globală, conform recomandărilor Organizaţiei Mondiale a Sănătăţii, ordinelor ministrului Sănătăţii, Muncii şi Protecţiei Sociale al Republicii Moldova nr. 188 din 26.02.2020 şi nr. 213 din 02.03.2020, Hotărîrii Comisiei Naţionale Extraordinare de sănătate publică nr.6 din 10.03.2020 "Privind evoluţia situaţiei epidemiologice a infecţiei COVID-19", dispoziţia inspectoratului General pentru situaţii de urgenţă nr.76-d din 11 .03.2020, art.29, alin. (1), lit, x), art.32 alin. (1) din Legea m. 436/2006 ,,Privind administraţia publică locală, **DISPUN:**

1. Se stabileşte sistarea activităţii pieţilor şi a tuturor spaliilor de comerţ situate pe str. Independenţei 24 , Ştefan cel Mare 20A, Independenţei 81, D. Cantemir 22, cu exepţia pieţilor agricole în perioada 16 martie - 1 aprilie 2020, in vederea prevenirii şi diminuării răspîndirii virusului COVID-19 pe teritoriul municipiului Soroca;
2. Administraţia pieţilor, agenţii privaţi care activează în încăperile de pe teritoriul pieţilor, indiferent de forma de proprietate, vor asigura procesul de igienizare a tuturor spaţiilor cu substanţe dezinfectante pe bază de alcool (70%);
3. Inspectoratul de poliţie Soroca va asigura monitorizarea zilnică a perimetrului pieţilor şi a tuturor spaţiilor de comerţ situate pe str. Independenţei 24, Ştefan cel Mare 20A, Incependenţei 81, D. Cantemir 22 şi a zonelor limitrofe, în vederea asigurării interdicţiei de comerţ stradal;
4. Se recomandă administratorilor întreprinderilor să informeze angajaţii despre măsurile de prevenire a infecţiei COVID-19;
5. În funcţie de situaţia epidemiologică, termenul stabilit poate fi modificat;
6. Controlul executării prezentei dispoziţii mi-l asum.

În cazul apariţiei cazurilor de infecţii respiratorii acute se va informa operativ Serviciul de Urgenţe 112.

Primarul mun.Soroca **Lilia PILIPEŢCHI**

Elaborat: V.Mîţu,specialist

A vizat

M.Buşan,secretar C/m

V.Cojocaru,jurist

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 8

din "___" _____ 2020

Cu privire la repartizarea profitului net al societăţilor pe acţiuni şi întreprinderilor municipale din mun. Soroca.

Conform prevederilor Hotărârii Guvernului RM nr. 110 din 23.02.2011 cu privire la unele aspecte ce ţin de repartizarea profitului net anual al societăţii pe acţiuni cu cota de participare a statului şi al întreprinderilor de stat, Hotărârii Guvernului nr. 387 din 6.06.1994 cu privire la aprobarea Regulamentului-model al întreprinderii municipale, în temeiul art. 14 (2) i) din Legea privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se repartizează profitul net al întreprinderilor municipale: „Soroceanca", „Interproiect", „DGLC Soroca" şi SA „Regia Apă-Canal Soroca", după cum urmează:
   a) formarea capitalului de rezervă – 40 %;
   b) formarea rezervei pentru dezvoltarea întreprinderii – 30 %;
   c) plata defalcărilor şi dividentelor în bugetul Primăriei mun. Soroca – 30 %.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoştinţă publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei oraşului www.primsoroca.md; www.primsoroca.eu, şi totodată se comunică prin transmiterea copiilor:
   - Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova;
   - Direcţiei Finanţe.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Elaborat: V. Senco

Coordonat:

_____ L. Pilipeţchi, primar

Avizat:

_____ M. Buşan, secretarul C/m

_____ V. Cojocaru, jurist

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la repartizarea profitului net al societăţilor pe acţiuni şi întreprinderilor municipale din mun. Soroca".

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, specialist
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite:
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul prevederilor deciziei nr. 5/3 din 12.03.2020 „Cu privire la modificarea Regulamentului privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal Soroca şi utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 38/12 din 29.03.2019".
3. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi
Proiectul de decizie constă în aprobarea cheltuielilor efectuate din fondul de rezervă în situaţii excepţionale, stabilite prin art. 22 al Legii nr. 212/2004 privind regimul stării de urgenţă de asediu şi de război, procesului-verbal nr. 1, 8 al şedinţei CSE a mun. Soroca cu privire la măsurile de prevenire şi diminuare a răspîndirii virusului COVID-19.
4. Fundamentarea economico-financiară:
Implementarea proiectului de decizie „Cu privire la aprobarea cheltuielilor din fondul de rezervă, efectuate prin dispoziţiile primarului mun. Soroca în situaţii excepţionale" se efectuează din fondul de rezervă al Consiliului municipal, aprobat pentru anul 2020.
5. Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
Anunţul despre iniţierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv şi altor părţi cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părţilor interesate, cu privire la elaborarea proiectului menţionat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ştefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică msoroca@mtc.md.
6. Constatările expertizei juridice:
Proiectul de decizie se încorporează în sistemul actelor normative.

Valentina Senco, specialist

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 9

din "____" _____ 2020

Cu privire la aprobarea participării în cadrul proiectului „Crearea oportunităților de agrement prin renovarea infrastructurii rutiere şi pietonale de-a lungul străzii Vasile Stroiescu în mun. Soroca", Fondul Granturilor Mici 2020 – ediția Revitalizare Urbană.

În temeiul art. 31 al Legii privind finanțele publice locale nr. 397-XV din 16.10.2003, art. 14 (2) n) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se aprobă participarea Primăriei mun. Soroca în cadrul proiectului Fondului Granturilor Mici 2020 „Crearea oportunităților de agrement prin renovarea infrastructurii rutiere şi pietonale de-a lungul străzii Vasile Stroiescu în mun. Soroca" – ediția Revitalizare Urbană.
2. Se aprobă volumul contribuției Primăriei mun. Soroca la proiect în mărime de 35 % (600185,60 MDL) din costul total al proiectului (1735816,00 MDL), sursa de finanțare – bugetul local, venituri proprii acumulate în anul 2020.
3. Se împuterniceşte primarul mun. Soroca de a semna Contractul de finanțare privind implementarea proiectului „Crearea oportunităților de agrement prin renovarea infrastructurii rutiere şi pietonale de-a lungul străzii Vasile Stroiescu în mun. Soroca" – ediția Revitalizare Urbană.
4. Se desemnează:
   - coordonator de proiect
   - responsabil tehnic
   - contabil de proiect.
5. Prezenta decizie se aduce la cunoştință publică prin publicarea pe site-ul oficial al Primăriei municipiului www.primsoroca.md; www.primsoroca.eu, şi totodată se comunică prin transmiterea copiilor:
   Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova;
   - Direcției Finanțe.

PREŞEDINTELE ŞEDINȚEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Elaborat: D. Lisnic

Coordonat:
_____ L. Pilipețchi, primar

Avizat:
_____ M. Buşan, secretarul C/m
_____ S. Calmațui, contabil-şef
_____ V. Ghimpu, viceprimar
_____ V. Cojocaru, jurist

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea participării în cadrul proiectului „Crearea oportunităţilor de agrement prin renovarea i frastructurii rutiere şi pietonale de-a lungul străzii Vasile Stroiescu în mun. Soroca", Fondul Granturilor Mici – ediţia Revitalizare Urbană".

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, specialist.
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite:
Primăria mun. Soroca a elaborat şi aprobat prin Decizia Consiliului Local nr 39/18 din 16 aprilie 2019 un Program de Revitalizare Urbană, care este un document operaţional pentru perioada 2019-2021 în domeniul revitalizării şi defineşte obiectivele, direcţiile de activităţi şi proiectele de revitalizare precum şi principiile mecanismelor de coordonare şi management, monitorizare şi evaluare a programului. Iar scopul prezentului PRU este de a ajuta APL să realizeze proiectele de revitalizare urbană într-un mod argumentat, transparent şi participativ. Conceptul de Revitalizare Urbană este definit drept un proces de eliminare dintr-o stare de criză a zonelor urbane desfăşurat în mod complex de autorităţile locale prin parteneriate locale şi regionale. În urma efectuării analizei a cinci indiatori, vizitelor în teren, precum şi a discuţiilor în cadrul grupului de lucru implicat în programul de Revitalizare Urbană, a fost selectată zona de revitalizare care cuprinde în totalitate **Dealul Romilor**, o parte din zona Colegiului Agricol (însăşi teritoriul Colegiului şi câteva case alăturate, de-a lungul str. Calea Bălţului) şi o parte din Zona Hidroimpex – Penitenciarul din Soroca şi Gimnaziul „Dumitru Matcovschi". Această alegere vine de la necesitatea de a îmbunătăţi situaţia în Dealul Romilor unde este o stare avansată de degradare, iar în sectoarele alăturate care au intrat în Zona de Revitalizare se găsesc instituţii care vor deveni parteneri în procesele de revitalizare (Colegiul Agricol, Gimnaziul, Penitenciarul). Tot în această zonă se regăsesc câteva terenuri municipale şi o grădiniţă abandonată, unde Primăria Soroca are posibilitatea şi intenţia de a investi. Totodată, intervenţiile din această zonă vor influenţa benefic toată partea de deal a oraşului, care după cum am văzut e mai dezavantajată decât celelalte părţi ale oraşului. În anul 2019 a fost elaborat şi implementat primul proiect din program „Implicarea civică în amenajarea spaţiului public de la intersecţia străzilor Vasile Stroiescu şi Calea Bălţului în mun. Soroca", costul total al proiectului 747 063,6< MDL, Primăria mun. Soroca a contribuit financiar cu volum în mărime de 50% (373 531,82 MDL), beneficiind de 50 % finanţare din partea Reprezentanţei "Solidarity Fund FL" în Republica Moldova. A fost amenajat un spaţiu public de interacţiune pozitivă între diverse pături de locuitori. Anul 2020 Primăria mun. Soroca a participat în cadrul Apelului de implementare a PRU prin intermediul Fondului Granturilor Mici – ediţia revitalizare urbană – 2020, în urma căruia va beneficia de surse financiare pentru implementarea unui nou proiect "Crearea oportunităţilor de agrement prin renovarea infrastructurii rutiere şi pietonale de-a lungul străzii Vasile Stroiescu în mun. Soroca", costul total al proiectului 1 735 816, 00 MDL, volumul contribuţiei primăriei va fi în mărime de 35% - 600 185,60 MDL. Acest proiect va fi o continuare a celui precedent prin efectuarea lucrărilor de amenajare a trotuarelor de-a lungul străzii Vasile Stroiescu. Totodată pe lângă lucrările de infrastructură acest proiect prevede şi activităţi socilale care vor fi implementate la nivel local în parteneriat cu partenerul civic, Comisiei consultative şi a locuitorilor din zona de revitalizare.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene:
Proiectul de decizie este compatibil cu prevederile legislaţiei Uniunii Europene în ceea ce priveşte procesul de implementare a Programului de Revitalizare Urbană al mun. Soroca pentru anii 2019-2021.
4. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi
Prevederile acestui proiect de decizie reprezintă aprobarea volumului contribuţiei Primăriei mun. Soroca în cadrul proiectului şi respectarea normelor legale în urma semnării Contractului de finanţare pentru implementarea proiectului respectiv.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Proiectul de decizie respectiv urmăreşte atragerea investiţiilor din exteriorul ţării cu scopul de a dezvolta infrasructura oraşului şi de a rezolva problemele sociale existente în zona de revitalizare. Locuitorii zonei de revitalizare vor beneficia de un suport financiar din partea Guvernului Polonez prin intermediul Fondului Granturilor Mici 2020 - ediţia Revitalizare Urbană în mărime de 1 135 630,40 MDL şi 600 185,60 MDL din partea Primăriei mun. Soroca, venituri proprii acumulate în anul 2020 pentru lucrări de renovare şi amenajare a trotuarelor de-a lungul străzii Vasile Stroiescu în mun. Soroca. ***Aplicaţia proiectului va aborda două probleme de bază:*** 1. *Siguranta redusă a pietonilor (par. 3.2.4. Securitatea), cee ace este o problemă destul de importantă în zona de revitalizare a mun. Soroca. În multe părţi ale zonei în special în preajma instituţiilor publice nu există trotuare, treceri pietonale, iar cele existente sunt într-o stare tehnică precară, deaceea este absolut necesară asigurarea securităţii pietonilor, în special a copiilor şi bătrânilor pentru traversarea drumurilor precum şi deplasarea în siguranţă pe trotuare şi zone rezervate pietonilor.* 2. *Starea proastă a trotuarelor şi lipsa parcărilor amenajate (par. 3.6.1. Infrastructura rutieră şi pietonală), ceea ce este o problemă pentru locuitorii din zona de revitalizare în ceea ce priveşte dificultatea deplasării pietonal.*
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 14 (2) y) din Legea privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 31 al Legii privind finanţele publice locale nr. 397-XV din 16.10.2003.
7. Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
Anunţul despre iniţierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv şi altor părţi cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părţilor interesate, cu privire la elaborarea proiectului menţionat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ştefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; - Sau prin posta electronică msoroca@mtc.md.
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerinţelor prevederilor legale.

Dorina Lisnic, specialist Primăria Soroca.

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 10

din "___" _____ 2020

Cu privire la demisia din funcție a
dnei Focșa Elena, viceprimar.

În baza cererii depuse de către dna Focșa Elena, viceprimar, în temeiul art. 14 (1), (2) u), 31 (2) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 22 (3) al Legii cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică nr. 199 din 16.07.2010, art. 85 (1), (4¹) din Codul Muncii nr. 154 din 28.03.2003, Consiliul Municipal DECIDE:

1. Se demisionează din funcția de viceprimar dna Focșa Elena din propria inițiativă, începând cu data de 05.06.2020.
2. Decizia dată intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al actelor locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUȘAN

Elaborat: M. Zabulica

Coordonat:

_____ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

_____ M. Bușan, secretarul C/m

_____ V. Cojocaru, jurist

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la demisia din funcție a dnei Focșa Elena, viceprimar"

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, specialist resurse umane.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
În baza cererii depuse de către dna Focșa Elena, în temeiul art. 14 (1), (2) u), 31 (2) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 22 (3) al Legii cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică nr. 199 din 16.07.2010, art. 85 (1), (4¹) din Codul Muncii nr. 154 din 28.03.2003.
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
În baza cererii depuse din propria inițiativă de către dna Focșa Elena, în temeiul art. 14 (1), (2) u), 31 (2) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 22 (3) al Legii cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică nr. 199 din 16.07.2010, art. 85 (1), (4¹) din Codul Muncii nr. 154 din 28.03.2003.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Implementarea proiectului nu va necesita cheltuieli suplimentare.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Se încorporează în cadrul normativ în vigoare și corespunde cerințelor legale.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; - Sau prin posta electronică msoroca@mtc.md.
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor Legii cu privire la actele normative nr. 100 din 22.12.2019 (cu modificările operate ulterior), art. 14 (1), (2) u), 31 (2) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 22 (3) al Legii cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică nr. 199 din 16.07.2010, art. 85 (1), (4¹) din Codul Muncii nr. 154 din 28.03.2003.

Marina Zabulica, specialist

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 11

din "___" _____ 2020

Cu privire la activitatea ÎM „DGLC Soroca"
pe perioada anului 2019.

În baza raportului de activitate al şefului ÎM „DGLC Soroca" Valeriu Covalciuc, în temeiul art. 14 (2) z) al Legii privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Consiliul Municipal DECIDE:

1. Se ia act de raportul de activitate al ÎM „DGLC Soroca" pe perioada anului 2019.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Elaborat: V. Covalciuc

Coordonat:

_____ L. Pilipeţchi, primar

Avizat:

_____ V. Ghimpu, viceprimar

_____ M. Buşan, secretarul C/m

_____ V. Cojocaru, jurist

Notă informativă

la proiectul de decizie „ Cu privire la activitatea ÎM"DGLC Soroca"

pe perioada anului 2019.

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului:
ÎM "DGLC Soroca", economist Bîrlădeanu Nina
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite:
Consilierii au aprobat planul de activ tate în care s-a solicitat darea de seamă a ÎM"DGLC Soroca" .
3.Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi .
-
4. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare:
Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.XII.2017, art.14(2) z al Legii privind administraţia publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006
5. Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
Anunţul despre iniţierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.promsoroca .md ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv şi a altor părţi cointeresate din mun.Soroca . Recomandările părţilor interesate , cu privire la elaborarea proiectului menţionat ,pot fi expediate în adresa Primăriei mun.Soroca: - Direct la sediul pe str.Ştefan cel Mare ,5,MD-3000, mun.Soroca; - Sau prin poşta electronică msoroca@mtc.md
6. Constatările expertizei juridece
Corespunde cerinţelor prevederilor legale.

Executor: economist Bîrlădeanu Nina

ŞEF ÎM"DGLC SOROCA" COVALCIUC VALERIU

Raportul

de activitate a ÎM"DGLC Soroca , anul 2019

ÎM „DGLCSoroca" a fost fondată şi înregistrată cu bunuri de către Consiliul orăşenescSoroca prin Decizia nr.13/6 din 05.12.2000. Întrepeinderea este agent economic cu personalitate juridică,constituită în exclusivitate pe baza proprietăţii municipale,care prestează serviciile necesare pentru satisfacerea cerinţelor fondatorului şi pentru realizarea intereselor sociale şi economice ale colectivului de muncă.

Principalul gen de activitate al ÎM"DGLC Soroca"este prestarea serviciilor de evacuare a deşeurilor menagere.

Prestarea serviciilor se efectuiază în baza de contracte întocmite atît cu agenţii economici,cît şi de persoanele fizice.

Anul 2019	Anul 2018	Dif.m.lei
Venitul:4765,3 mii lei	Venitul :4253,7 mii lei	+511,6
Ag. economici 1597,0 m. lei	Ag. economici 1419,9m.lei	+177,1
Populaţie 3103,8 mii lei	Populaţie 2679,4 mii lei	+424,4
Arenda încăperilor42,6m.lei	Arenda încăper. 53,1mii lei	-10,5
Adever.cărt,cert.14,5 m.lei	Adever.cărt,cert.15,5 m.l	-1,0
Primăria,cons.PAD 7,4m.l.	Primăria,cons.PAD 84,9m.lei	

Anul 2019	Anul2018	Dif.m.lei
Cheltuieli:3984,3 mii lei	Cheltuieli:3709,7 miilei	+274,6
Materiale 18,3 mii lei	Materiale 60,3 mii lei	- 42,0
Piese de schimb 127,3m.lei	Piese deschimb 175,4m.lei	-48,1
Petrol 634,3 mii lei	Petrol 558,2 mii lei	+76,1
Uzura 151,2mii lei	Uzura 152,5mii lei	
Telefon 11,7mii lei	Telefon 12,3 mii lei	-0,6 m.l
Comision bancar 30,0 m.	Comision bancar 28,4 m.lei	+1,6 m.l
Salariul 2338,2 mii lei	Salariul 2037,9miilei	+300,3m lei
Fondul social+f/med 526,6 mii lei	Fondul social+f/med.531,5 mii lei	-4,9 mii lei
Alte cheltuieli 2019	Alte cheltuieli 2018 lei	Difirenţa
Energia electrică 20031,52lei	Energia electrică23310,4	-3278,88
OMV 4046,18lei	OMV 4633,31lei	-587,13
Internet 3000 lei	Internet 3000 lei	-
Taxa drumuri 15000lei	Taxa drumuri 15000 lei	-
Vulcanizare 1860 lei	Vulcanizare 2921,84 lei	- 1061,84
Apă,canalizare 4312,6 lei	Apă,canalizare 4071,15 l	+241,45
Paza 8000,94 lei	Paza 19914,4 lei	
Gaz 17436,83 lei	Gaz 17133,49	+303,34
Corespondenţa,rechizite de birou,verif.contoarelor electr. 15196,62lei	Corespondenţa,rechizite de birou,verif.cont.elect. 19109,69lei	-3913,07
Împoz,amenaj.ter.im.funciar 6841,5lei	Impoz.amenaj.ter.imob. Funciar 7278,25lei	-436,75
Poluarea aerului15921,9lei	-	-
Revizia tehnică3282,68 lei		
Control medical 0	Control medical 1243 lei	
Aparat de casă 2250 lei		
Protecţia sol.la gunoişte 0 lei	Protec.sol.gun.16916,67	
Deserv.program. 1858 lei	Deserv.program.2600 lei	-742.0lei
Lucrări dederatizare 880lei	Lucrări dederatiz. 800 lei	+80,0 lei
Procurarea printer.6111,98 l	-	+6111,98 l

Abonarea 657,9lei	Abonarea 41,6lei	
Reparaţia maşinilor3502lei	Reparaţia maş.1300,0lei	+2202 lei
Impozite,defalcări în buget 13992,35 lei	-	+13992 , 35 lei
Verificarea contorului electric 1857,0lei		+1857,0 l
Licenţa 660lei	Licenţa 660 lei	-
Lucrări cu tractor.arendat 0 lei SRL" Veromax „	Lucrări cu tractorul arendat SRL"Veromax" 5250 lei	
Total : 146,7 lei	Total . 153058,12lei	-6358,12
Informaţie privind evacuarea deşeurilor menagere de către ÎM „DGLCSoroca "		
Anul 2019	Anul 2018	
Locatari 22884 m3 (16, 59 l.)	Locatari 20603,0m3	+2281,0m 3
Agenţi ec.8304m3(212 lei)	Agenţi ec. 7908m3	+396,0m3
Deşeuri dure 1740 m3 (94 lei)	Deşeuri dure 1474,0m3	+266,0m3
Total:32928 m3	Total: 29985,0m3	+2943,0 M3
Primăria (spaţii verzi) 5049m3	Primăria 4367 m3	+682,0m3

Contabil-şef V.Glavan

Economist N. Bîrlădeanu

Contracte cu locatarii şi sectorul particular 9595 inclusiv anul 2019 -475contracte.Contracte cu agenţii economici anul 2019 -405.

Contracte cu locatarii şi sectorul particular 9120(inclusiv an 2018--354 contracte.

Contracte cu agenţii economici -410.

Facînd o analiză a stării mijloacelor de transport din parcul auto constantăm următoarele:
În urma evaluării vizuale a mijloacelor de transport conform ordinului nr.06 din 11.01.2020 a fost constituită o comisie,unde au fost depistate mai multe nereguli. Copia actului de predare-primnire (se anexează)
Ţin să menţionez faptul că ÎM"DGLC Soroca" a avut un profit pe perioada de activitate 2019-2018 ca rezultat a majorării tarifelor pentru evacuarea deşeurilor conform Deciziei nr.27/21 din 29 martie 2018 al Consiliului Municipal Soroca. Însă ,cu regret, Decizia susmenţionată în luna iunie 2018 de către Cancelaria de Stat a fost atacată în instanţă de judecată.
În aşa mod dacă ne vom întoarce la tarifele vechi,ÎM"DGLCSoroca" va suporta greutăţi în activitatea sa zi de zi.

Pentru depăşirea crizei care ar putea avea loc sa pus în sarcină tuturor maiştrilor-controlori de a întreprinde toate măsurile privind contractarea tuturor locuitorilor mun.Soroca.

La fel se întreprind măsuri către persoanele răuplatnice,şi anume,de către juristul Întreprinderii se înaintează materialele în judeacată pentru acumularea datoriilor.
În scopul îmbunătăţirii lucrărilor de transportare a deşeurilor menagere de pe întreg teritoriu mun.Soroca ne propunem de a procura o unitate sau două de transport.

În scopul înbunătăţirii activităţii ÎM"DGLCSoroca" pentru anul 2020 afost întocmit un plan de măsuri (se anexează)

Şeful ÎM"DGLCSoroca" Valeriu Covalciuc

INFORMAŢIE
despre activitatea ÎM „ DGLC Soroca" pe anul, 2019

VENITUL :	**4765,3 mii lei**
Agenţii economici	**1597,0**
Populaţie	**3103,8**
Arenda	**42,6**
Adverinţe,cărticele,certificate	**14,5**
Primăria, construcţia PAD	**7,4**
CHELTUIELI :	**3984,3mii lei**
Materiale	**18,3**
Pise de schimb	**127,3**
Petrol	**634,3**
Uzura	**151,2**
Telefon	**11,7**
Deservirea băncilor	**30,0**
Salariul	**2338,2**
Fondul social + medicina	**526,6**
Altele :	**146,7**

(energia electrică , OMV, internet,apa,paza,gaz,amort.licenţ impozit-am.terit+imobil + funiciar,corespondenţa,rechizite,revizia tehnică, taxa drumuri,deservirea programei 1C, cărt.certif.abonarea,repar.auto,vulcaniz.,aparat de casă,impozit-defalcări din profit 2019,2020, proiect poluare aerului,)

Rezultatul activităţii : + 781,0 mii lei

Şeful ÎM"DGLC Soroca" Valeriu Covalciuc

ex: Contabil-şef Glavan Veronica
ex. Nina Bîrlădeanu - economist

INFORMAŢIE
privind evacuarea deşeurilor menagere
pe anul 2019

Locatari	**22884 m3**
Agenţi economici	**8304 m3**
" rămăşiţe dure	**1740 m3**

TOTAL : 32928 m3
Contracte cu locatarii şi sectorul particular pe anul 2019 :
TOTAL: 9595 inclusiv anul 2019 – 475
Contracte cu agenţii economici - 410

ŞEF ÎM „DGLC Soroca" Valeriu Covalciuc

executat : Bîrlădeanu Nina
economist
tel: 0230-22474

A C T
de predare-primire a bunurilor imobile ale ÎM"DGLC Soroca"

din "29" ianuarie 2020 **mun.Soroca**

Noi,mai jos subsemnaţii , Şeful ÎM "DGLC Soroca ",Dl. I.Spinei şi Şeful-interimar ÎM"DGLC Soroca",Dl. V.Covalciuc am alcătuit următorul act , precum că primul a transmis,iar al doilea a primit următoarele bunuri după cum urmează:

Anul !	Cont 1231	! unităţi	! suma	! uzura
1967	Contora	1	112659	112659
1989	Contora (nouă)	1	37787	30080,79
2013	WC orăşenesc	1	196000	173766,64
1960	Contora (2 camere)	1	43655	38569,61
1980	Stoianocnîe bocsî	1	57229	51426,28
1960	Avtomasterscaia	1	70740	65943,25
2009	Gunoiştele	8	190789,70	190789,70
			708859-70	663235,27

Cont 1233

2019	Calculator + accesoare	1	7044-99	1174,02
1979	Strung pentru metal	1	31850	31850
1978	Verticalinîi sverlinîi	1	2600	2600
1978	Strung de şlefuit	1	2795	2795
			44289,99	38419,02

Cont 1234

2014	GAZ -330900 – 1354 -02440-2	1	443800	115939,13
2014	GAZ-330900 -1354-02440-2	1	443800	115939,13
2009	Musorovozca RO 440-27	1	412500	200050,40
1985	GAZ-53 SR AG	1	23000	23000
1984	GAZ-53 SR AG	1	30000	30000
1987	GAZ-53 SR AG	1	30000	30000
1985	GAZ-53 SR AG	1	30000	30000
1984	GAZ-53 SR AI	1	fără preţ	
1990	Tractor MP 6540 DT-75	1	48385	48385
1988	Tractor DT-75 B	1	75000	27080,69
1978	PTS -4	1	9250	9250
1983	AVTO ЭО 2621	1	9250	9250
			[illegible]	638894,65

În baza ordinului 06 din 11.01.2020 a fost întocmită o comisie cu privire la starea tehnică a unităţilor de transport din parcul auto a ÎM" DGLC Soroca", unde s-au depistat careva neajunsuri la mijloacele de transport.

Se anexează : Actul din 03 ianuarie 2020
Actul din 22 ianuarie 2020

Şef-interimar ÎM"DGLCSoroca" **Valeriu Covalciuc**

Contabil- şef **Veronica Glavan**

A transmis:
Şeful ÎM"DGLC Soroca "
I.Spinei

A primit :
Şef-interimar ÎM"DGLC Soroca"
V.Covalciuc

Refuz să semnez fiindcă la data indicată erau pe foaie de coală pentru de semnat

ex: Tatiana Bolocan
contabil
tel:(0230) 2-24-74

Aprob:
Primarul mun.Soroca
L.Pilipeţchi

Planul

de măsuri al ÎM"DGLC Soroca pe anul 2020

Nr. d/or.	Denumirea lucrărilor (măsurilor)	Termenul îndeplinirii	Numele,prenumele responsabilului	Obiecţii
1	2	3	4	5
1.	A înăspri controlul evacuării deşeurilor menagere de la punctele de acumulare.	Trimestrul I	Niculiţa Valentina Brînzila Evghenia Jidcov Ina Cebotari Doina Ţurcan Vladimir Ursu Carolina	Permanent
2.	Extinderea serviciilior de contractare a populaţiei cu ÎM"DGLC Soroca" pentru evacuarea deşeurilor menagere	„	Niculiţa Valentina Brînzila Evghenia Jidcov Ina Cebotari Doina Ţurcan Vladimir Ursu Carolina Seratila Marina	Permanent
3.	A întreprinde măsuri conform Legislaţiei în vigoare către per – soanele fizice,agenţii economici care au datorii pentru prestarea serviciilor.	„	„	
4.	De a continua construcţia platformelor conform Dispoziţiei Primăriei .	Trimestrul II	Branişti Anatoli	După necesitate
5.	Toate automobilele Întreprinderii să fie dotate cu prefaţă de acoperire în timpul evacuării deşeurilor	„	Rusu Adrian	Permanent
6.	Întreprinderea măsurilor de funcţionare a cursoarelor la toate unităţile de transport care funcţionează.	Trimestrul I	Branişti Anatoli	Permanent
18.	După posibilitate de reînoit lecenţa în Construcţie .	Trimestrul I	Branişti Anatoli	
19.	De clarificat cu gunoiştea municipală. De separat 6.6148 ha şi după posibilitate de a face un alt acces cu porţi.	Trimestrul I	Branişti Anatoli	Permanent
20.	De dezinfectat cu var PAD în număr de 9 puncte (care au construcţie capitală în jur)	Trimestrul II	Branişti Anatoli Rusu Adrian	Permanent

Şef-interimar al ÎM „DGLC Soroca" Valeriu Covalciuc

Coordonat
Viceprimar
ianuarie 2020

A C T

din 22 ianuarie 2020

În baza ordinului nr.06din11 .01.2020 a fost constituită comisia în componența următorilor membri : Covalciuc Valeriu Şef – interimar, Branişti Anatoli- Inginer-coordonator ,Seratila Marina - Jurist ,BolocanTatian - Contabil ,Rusu Adrian - Mecanic Prisacari Andrian – Şofer. Madonici Alexei - Şofer

ÎM"DGLCSoroca"a efectuat o evaluare vizuală a mijloacelor de transport şi anume :

1. **Autospeciala GAZ-3309 nr. SR BK 792 ,anul fabricării 2009 la care lipsec următoarele piese : 6 anvelope, 2acumulatoare, fortunurile de presiune înaltă, toate cilindrile la încărcătorul tomberoanelor,reductorul punţii din spate,cutia de viteză,reica,cabluri la vodometru, filtrele de ulei,combustibil şi carcasele acestora, piciorul siguranţei biuncherului,radiator,forsunci,starter,cilindru ambriaj,podu-şti la motor,patruboace,sistemul de iluminare din spate,vacum la sistemul de fri-nare,apărătura.Sold final - 412.500lei.Starea tehnică nesatisfăcătoare.**
2. **GAZ- 53 nr. SR AG 432,anul fabricării 1984 -lipsesc următoarele piese: Acumulator,reductor,furnituri,anvelope,2 zamoace ,sobă .Soldu final-30.000 lei. Stare nesatisfăcătoare.**
3. **Tractor DT – 75 anul fabricării 1990 -lipsesc următoare piese: Reductor ,magnetou, carburator, şinile complet ambele, coretcă, generator,sticle la ferestre si uşi ,filtre de aer corpus .Sold final 48.385 lei Stare nesatisfăcătoare;**
4. **GAZ-53 nr.SR AG 435,anul fabricării 1985 Are doar coşul,cabina şi rama. Sold final 30.000 lei. Stare nesatisfăcătoare ;**

GAZ -330900 – 1354-02440-2 nr. 151anul fabricării 2014. Sold final 443.800 lei
GAZ-330900 – 1354-02440-2 nr.152 ,anufabricării 2014.Sold final 443800 lei
GAZ-53 SR AG 425 anul fabricării 1985, Sold final 23.000 lei
GAZ-53 SRAG nr.366, anul fabricării 1984. fără preţ.
GAZ-53 SRAG NR.426 - anul fabricării 1987, sold final 30.000 lei
La aceste cinci mijloace de transport starea este satisfăcătoare

Remorca 2PTS-4 – lipseşte, anul fabricării 1978 .Sold final 9250 lei
Prin ce comisia în următoarea componenţă semnează :

Covalciuc Valeriu — **şef-intrimar ÎM"DGLCSoroca"**

Branişti Anatoli — **inginer-coordonator**

Rusu Adrian — **mecanic**

Seratila Marina — **jurist**

Bolocan Tatiana — **contabil**

Prisacari Andrian — **şofer**

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

DECIZIE nr. 12.1
din "___" _____ 2020

Proiect

Cu privire la transmiterea în proprietate privată a sectorului de teren aferent casei de locuit din str. Lăutarilor, 29, cet. Preida Vasili.

În temeiul art. 14 (2) b) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 11 din Codul Funciar nr. 828-XII din 25.12.1991, p. 6 al Regulamentului cu privire la modul de transmitere în proprietate privată a loturilor de lîngă casă în localitățile urbane, aprobat prin Hotărîrea Guvernului RM nr. 984 din 21.09.1998, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se transmite în proprietate privată terenul cu suprafața de 0,0382 ha, numărul cadastral 7801113216, aferent casei de locuit din str. Lăutarilor, 29, cet. Preida Vasili.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUȘAN

Elaborat: G.Tudos

Coordonat:

_____ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

_____ V. Ghimpu, viceprimar

_____ M. Bușan, secretarul C/m

_____ V. Cojocaru, jurist

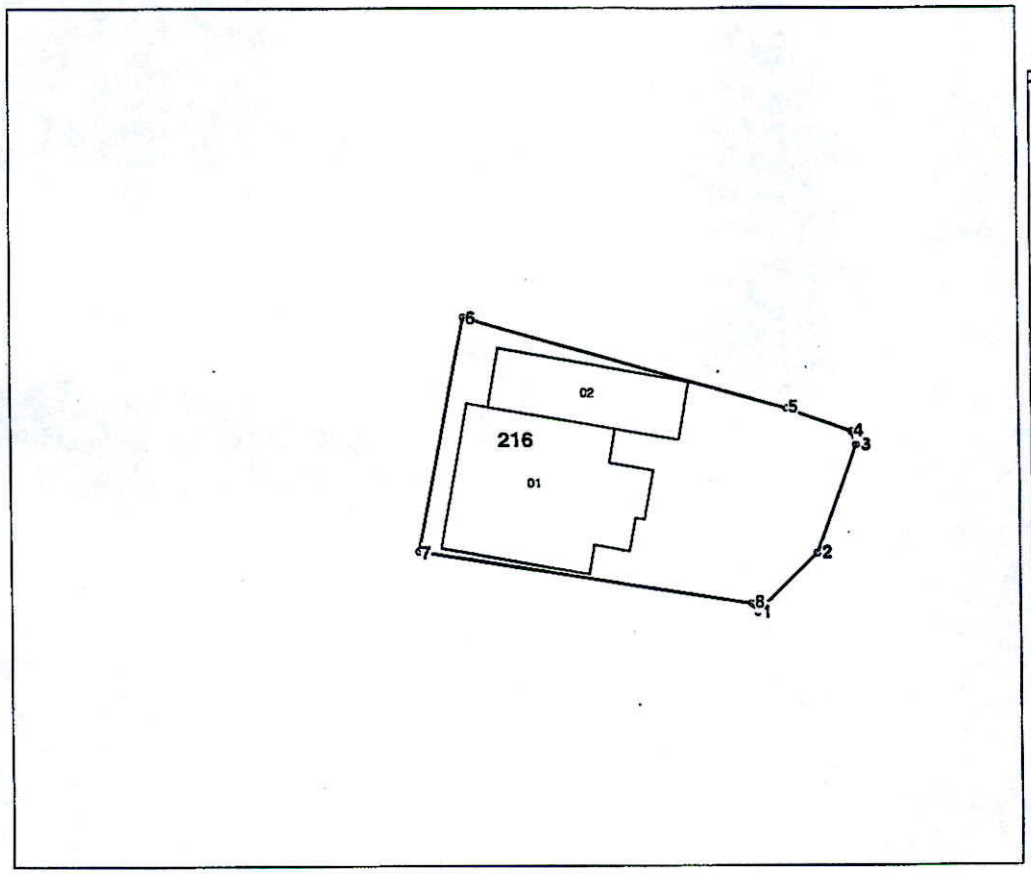
Notă informativă la proiectul de decizie „ Cu privire la transmiterea în proprietate privată a sectorului de teren aferent casei de locuit din str. Lăutarilor, 29, cet. Preida Vasili."

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Ghenadie Tudos
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 14 (2) b) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 11 din Codul Funciar nr. 828-XII din 25.12.1991, p. 6 al Regulamentului cu privire la modul de transmitere în proprietate privată a loturilor de lîngă casă în localitățile urbane, aprobat prin Hotărîrea Guvernului RM nr. 984 din 21.09.1998
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
În temeiul art. 16 Legii nr. 29 din 05.04.2018 privind delimitarea proprietății publice, art. 14 (2) b) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006
5. Fundamentarea economico-financiară
Nu se suportă cheltuieli din bugetul local
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică msoroca@matc.md.
8. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

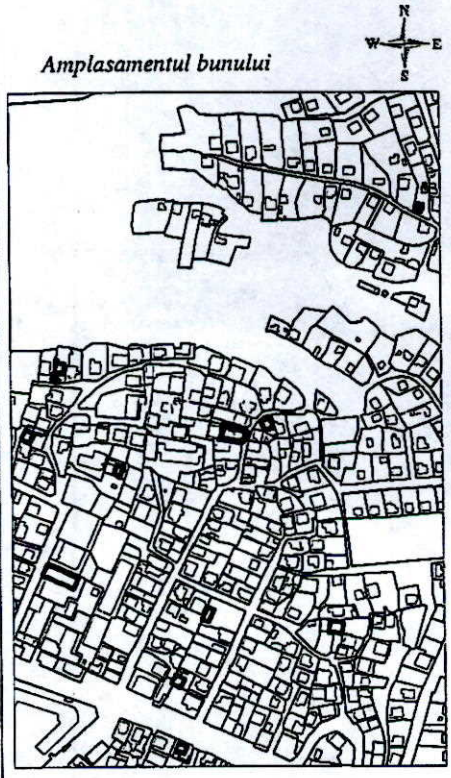
Specialist
Tudos Ghenadie

PLANUL CADASTRAL

Numărul cadastral 7801113.216



Amplasamentul bunului



216 - numarul cadastral al terenului
01 - numarul cadastral al cladirii

Caracteristicile tehnice ale bunului imobil

Numar_cadastral	Tipul_bunului	Suprafata	Destinatia	Mod_de_folosinta
7801113.216	Teren	0.0382 ha	Pentru construcţii	Pentru construcţii
7801113.216.01	construcţie	115.9 m.p.		Casa de locuit individuala
7801113.216.02	construcţie	51 m.p.		Construcţie accesorie (bucatarie de vara)

Parametrii hotarului vezi verso

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

DECIZIE nr. 12.2
din "___" _____ 2020

Proiect

Cu privire la transmiterea în proprietate
privată a sectorului de teren aferent
casei de locuit din str. Mitropolitul Dosoftei, 6, cet. Seroveț Ivan.

În temeiul art. 14 (2) b) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 11 din Codul Funciar nr. 828-XII din 25.12.1991, p. 6 al Regulamentului cu privire la modul de transmitere în proprietate privată a loturilor de lîngă casă în localitățile urbane, aprobat prin Hotărîrea Guvernului RM nr. 984 din 21.09.1998, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se transmite în proprietate private comună în diviziune terenul cu suprafața de 0,06 ha ceea ce alcătuiește 65,72% din terenul cu suprafața totală de 0,0913 ha, numărul cadastral 7801121133, aferent casei de locuit din str. Mitropolitul Dosoftei, 6, cet. Seroveț Ivan.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUȘAN

Elaborat: G.Tudos

Coordonat:

_____ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

_____ V. Ghimpu, viceprimar

_____ M. Bușan, secretarul C/m

_____ V. Cojocaru, jurist

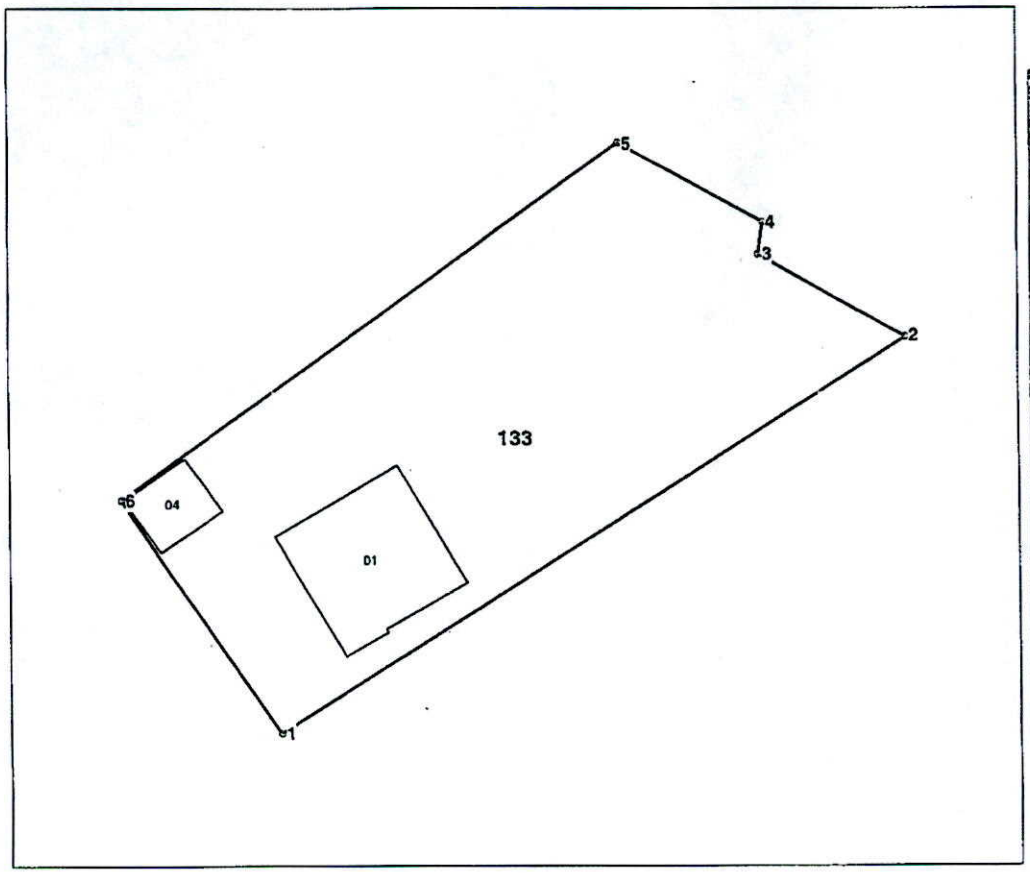
Notă informativă la proiectul de decizie „ Cu privire la transmiterea în proprietate privată a sectorului de teren aferent casei de locuit din str. Mitropolitul Dosoftei, 6, cet. Seroveț Ivan."

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Ghenadie Tudos
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 14 (2) b) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 11 din Codul Funciar nr. 828-XII din 25.12.1991, p. 6 al Regulamentului cu privire la modul de transmitere în proprietate privată a loturilor de lîngă casă în localitățile urbane, aprobat prin Hotărîrea Guvernului RM nr. 984 din 21.09.1998
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
În temeiul art. 16 Legii nr. 29 din 05.04.2018 privind delimitarea proprietății publice, art. 14 (2) b) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006
5. Fundamentarea economico-financiară
Nu se suportă cheltuieli din bugetul local
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică msoroca@mate.md.
8. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Specialist
Tudos Ghenadie

PLANUL CADASTRAL

Numărul cadastral 7801121.133



Amplasamentul bunului



133 - numarul cadastral al terenului
01 - numarul cadastral al cladirii

Caracteristicile tehnice ale bunului imobil

Numar_cadastral	Tipul_bunului	Suprafata	Destinatia	Mod_de_folosinta
7801121.133	Teren	0.0913 ha	Pentru construcţii	Pentru construcţii
7801121.133.01	construcţie	87.7 m.p.		Casa de locuit individuala
7801121.133.04	construcţie	21.1 m.p.		Construcţie accesorie (sura)

Parametrii hotarului vezi verso

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

DECIZIE nr. 13
din "___" _____ 2020

Proiect

Cu privire la vînzarea-cumpărarea
sectorului de teren aferent casei de locuit din
str. Crinilor, 17, cet. Glijin Ivan.

În temeiul art. 14 (2) b), d) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 4 (10) al Legii RM privind prețul normativ și modul de vînzare-cumpărare a pămîntului nr. 1308-XIII din 25.07.1997, p. 6 al Regulamentului cu privire la modul de transmitere în proprietate privată a loturilor de lîngă casă în localitățile urbane, aprobat prin Hotărîrea Guvernului RM nr. 984 din 21.09.1998; Legii pentru modificarea și completarea Legii nr. 1308-XIII din 25 iulie 1997 privind prețul normativ și modul de vînzare-cumpărare a pămîntului nr. 210-XVI din 17 octombrie 2008; art. XVI al Legii pentru modificarea și completarea unor acte legislative nr. 108-XVIII din 17.12.2009, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se vinde cet. Glijin Ivan, suprafața de teren 0,0632 ha aferent casei de locuit din str. Crinilor, 17, nr. cadastral 7801107034.

Se aprobă prețul de vînzare-cumpărare a suprafeței de teren de 0,0632 ha conform celui din borderoul de calcul în sumă de 1 001 (o mie unu) lei.

2. Suma aprobată necesar de transferat pe contul bancar 226611, cont trezorerial MD97TRGDAI371210B03566AC, cod bancar TREZMD2X, cod fiscal 1007601001514, Banca MF Trezoreria de Stat, pentru transferarea veniturilor din vînzarea pămîntului.

3. Se pune în sarcina primarului municipiului să încheie contracte de vînzare-cumpărare a terenurilor de pămînt supuse vînzării.

4. Contabilul-șef al Primăriei, va controla intrarea în cont a mijloacelor bănești, obținute în rezultatul vînzării – cumpărării terenului în cauză

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUȘAN

Elaborat: G.Tudos

Coordonat:

_____ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

_____ V. Ghimpu, viceprimar

_____ M. Bușan, secretarul C/m

_____ V. Cojocaru, jurist

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

BORDEROU DE CALCUL AL PREȚULUI NORMATIV AL PĂMÎNTULUI

mun.Soroca

1. Adresa conferită terenului: mun.Soroca, str. Crinilor, 17, nr.cadastral 7801107034.
2. Suprafața terenului conform planului cadastral, constituie 0,0632 ha.
3. Bonitatea medie a solului, stabilită pe or.Soroca pentru terenurile destinate construcției caselor de locuit, constituie 85 (opt zeci și cinci) grade.
4. Tariful pentru o unitate grad-hectar stabilit în anexa la Legea privind prețul normativ și modul de vînzare-cumpărare a pămîntului, poziția I, constituie 621,05 lei (șase sute douăzeci și unu lei 05 bani) .
5. Prețul normativ al terenului (pct. 2x, pct.3x, pct.4) constituie:
6. Coeficientul prevăzut din nota anexă al Legii privind prețul normativ – 0,3.

621,05 lei x 0,0632 ha x 85 x 0,3= 1 001 lei.

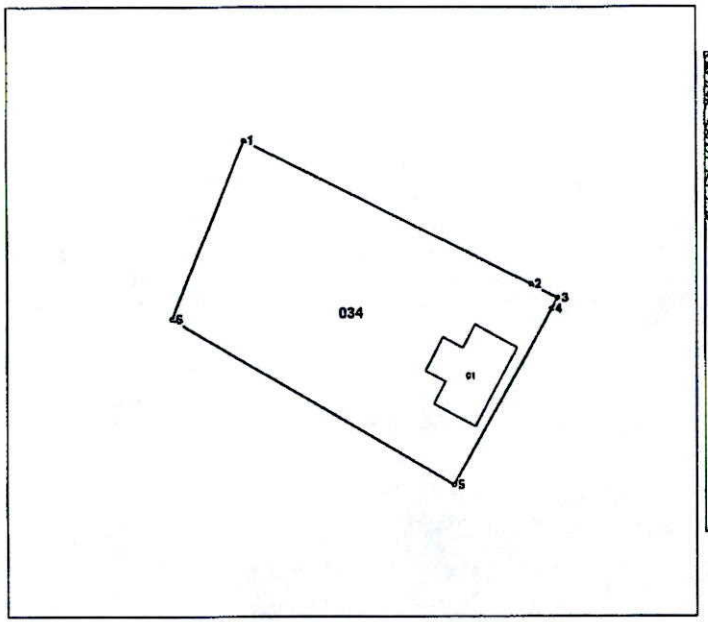
Beneficiar: Glijin Ivan.

PRIMARUL MUNICIPIULUI LILIA PILIPEȚCHI

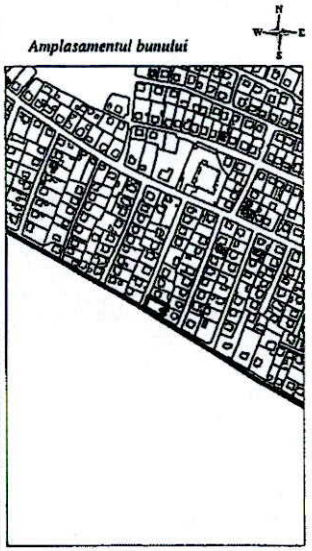
CONTABIL-ȘEF CALMAȚUI SILVIA

PLANUL CADASTRAL

Numărul cadastral 7801107.034



Amplasamentul bunului



034 - numarul cadastral al terenului
01 - numarul cadastral al cladirii

Caracteristicile tehnice ale bunului imobil

Numar_cadastral	Tipul_bunului	Suprafata	Destinatia	Mod_de_folosinta
7801107.034	Teren	0.0632 ha	Pentru construcţii	Pentru construcţii
7801107.034.01	construcţie	39.3 m.p.		Casa de locuit individuala

Notă informativă la proiectul de decizie „ Cu privire la vînzarea-cumpărarea sectorului de teren aferent casei de locuit din str. Crinilor, 17, cet. Glijin Ivan."

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Ghenadie Tudos
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 14 (2) b), d) al Legii privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 4 (10) al Legii RM privind preţul normativ şi modul de vînzare-cumpărare a pămîntului nr. 1308-XIII din 25.07.1997, p. 6 al Regulamentului cu privire la modul de transmitere în proprietate privată a loturilor de lîngă casă în localităţile urbane, aprobat prin Hotărîrea Guvernului RM nr. 984 din 21.09.1998; Legii pentru modificarea şi completarea Legii nr. 1308-XIII din 25 iulie 1997 privind preţul normativ şi modul de vînzare-cumpărare a pămîntului nr. 210-XVI din 17 octombrie 2008; art. XVI al Legii pentru modificarea şi completarea unor acte legislative nr. 108-XVIII din 17.12.2009
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi
În temeiul art. 16 Legii nr. 29 din 05.04.2018 privind delimitarea proprietăţii publice, art. 14 (2) b) al Legii privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006
5. Fundamentarea economico-financiară
Nu se suportă cheltuieli din bugetul local
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerinţelor prevederilor legale
7. Avizarea şi consultarea publică a proiectului
Anunţul despre iniţierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.mc; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv şi altor părţi cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părţilor interesate, cu privire la elaborarea proiectului menţionat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ştefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca. Sau prin posta electronică msoroca@matc.md.
8. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Specialist
Tudos Ghenadie

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

DECIZIE nr. 14
din "___" _____ 2020

Privind iniţierea lucrărilor de
delimitare a terenului proprietate publică
regiunea străzii Cazimir, 27.

În temeiul art. 16 Legii nr. 29 din 05.04.2018 privind delimitarea proprietăţii publice, art. 14 (2) b) al Legii privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se acceptă iniţierea lucrărilor de delimitare selectivă a terenului proprietate publică a UAT Soroca, învecinat cu terenul cu nr. cadastral 78C1102155 din str. Cazimir, 27, suprafaţa aproximativ 0,0520 ha, categoria de destinaţie pentru construcţii, modul de folosinţă pentru construcţii, domeniul public.
2. Primarul UAT Soroca va asigura executarea lucrărilor de delimitare în conformitate cu prevederile legislaţiei, şi după întocmirea setului de documente va prezenta materialele, consiliului spre aprobare.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Elaborat: G.Tudos

Coordonat:

_____ L. Pilipeţchi, primar

Avizat:

_____ V. Ghimpu, viceprimar

_____ M. Buşan, secretarul C/m

_____ V. Cojocaru, jurist

Notă informativă la proiectul de decizie „ Privind iniţierea lucrărilor de delimitare a terenului proprietate publică regiunea străzii Cazimir, 27."

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Ghenadie Tudos
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 16 Legii nr. 29 din 05.04.2018 privind delimitarea proprietăţii publice, art. 14 (2) b) al Legii privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi
În temeiul art. 16 Legii nr. 29 din 05.04.2018 privind delimitarea proprietăţii publice, art. 14 (2) b) al Legii privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006
5. Fundamentarea economico-financiară
Nu se suportă cheltuieli din bugetul local
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerinţelor prevederilor legale
7. Avizarea şi consultarea publică a proiectului
Anunţul despre iniţierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv şi altor părţi cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părţilor interesate, cu privire la elaborarea proiectului menţionat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ştefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică msoroca@matc.md.
8. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Specialist
Tudos Ghenadie

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

DECIZIE nr. 15
din "___" _____ 2020

Proiect

Cu privire la vînzarea-cumpărarea
sectorului de teren aferent construcției din
str. V. Stroescu, 25/d. ben. Muntean Valentina.

În temeiul art. 14 (2) b), d) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 4 (10) al Legii RM privind prețul normativ și modul de vînzare-cumpărare a pămîntului nr. 1308-XIII din 25.07.1997, p. 6 al Regulamentului cu privire la modul de transmitere în proprietate privată a loturilor de lîngă casă în localitățile urbane, aprobat prin Hotărîrea Guvernului RM nr. 984 din 21.09.1998; Legii pentru modificarea și completarea Legii nr. 1308-XIII din 25 iulie 1997 privind prețul normativ și modul de vînzare-cumpărare a pămîntului nr. 210-XVI din 17 octombrie 2008; art. XVI al Legii pentru modificarea și completarea unor acte legislative nr. 108-XVIII din 17.12.2009, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se vinde ben. Muntean Valentina suprafața de teren 0,0056 ha, aferent construcției din str. V. Stroescu, 25/d, nr. cadastral 7801104213.
Se aprobă prețul de vînzare-cumpărare a suprafeței de teren de 0,0056 ha conform celui din borderoul de calcul în sumă de 1 953 (o mie nouă sute cinzeci și trei) lei.
2. Suma aprobată necesar de transferat pe contul bancar 226611, cont trezorerial MD97TRGDAI371210B03566AB, cod bancar TREZMD2X, cod fiscal 1007601001514, Banca MF Trezoreria de Stat, pentru transferarea veniturilor din vînzarea pămîntului.
3. Se pune în sarcina primarului municipiului să încheie contracte de vînzare-cumpărare a terenurilor de pămînt supuse vînzării.
4. Contabilul-șef al Primăriei, va controla intrarea în cont a mijloacelor bănești, obținute în rezultatul vînzării – cumpărării terenului în cauză.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUȘAN

Elaborat: G.Tudos

Coordonat:

_____ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

_____ V. Ghimpu, viceprimar

_____ M. Bușan, secretarul C/m

_____ V. Cojocaru, jurist

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

BORDEROU DE CALCUL AL PREȚULUI
NORMATIV AL PĂMÎNTULUI

mun.Soroca

1. Ben: Muntean Valentina.
2. Adresa conferită terenului aferent: mun.Soroca, str. V. Stroescu, 25/d, nr.cadastral 7801104213.
3. Suprafața terenului conform planului cadastral, constituie 0,0056 ha.
4. Bonitatea medie a solului, stabilită pe or.Soroca pentru terenurile destinate construcțiilor, constituie 65 (șaizeci și cinci) grade.
5. Tariful pentru o unitate grad-hectar stabilit în anexa la Legea privind prețul normativ și modul de vînzare-cumpărare a pămîntului, poziția IV, constituie 19873.34 lei (nouăsprezece mii opt sute șapte zeci și trei lei 34 bani) lei.
6. Coeficientul prevăzut din nota anexă al Legii privind prețul normativ și modul de vînzare – cumpărare a pămîntului – 0,2 (zerc întreg și doi).
7. Coeficientul aplicat de Vînzător în funcție de amplasarea și amenajarea inginerească a terenului aferent, conform anexei nr.4 la prezentul Regulament, constituie – 1,35 (unu întreg treizeci și cinci).
8. Prețul de vînzare a terenului (pct.6 x pct.7 x pct.8) constituie 2 511 (două mii cinci sute unsprezece) lei.

19873,34 x 65 x 0,0056 x 0,2 x 1,35 = 1 953 (o mie nouă sute cinzeci și trei) lei.

Beneficiar: Muntean Valentina.

PRIMARUL MUNICIPIULUI LILIA PILIPEȚCHI

CONTABIL-ȘEF CALMAȚUI SILVIA

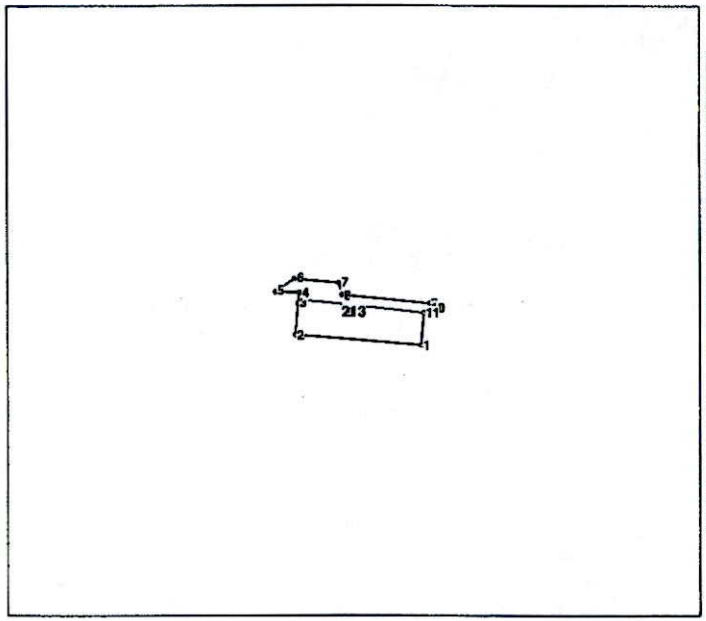
Notă informativă la proiectul de decizie „ Cu privire la vînzarea-cumpărarea sectorului de teren aferent construcţiei din str. V. Stroescu, 25/d, ben. Muntean Valentina."

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Ghenadie Tudos
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 14 (2) b), d) al Legii privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 4 (10) al Legii RM privind preţul normative şi modul de vînzare-cumpărare a pămîntului nr. 1308-XIII din 25.07.1997, p. 6 al Regulamentului cu privire la modul de transmitere în proprietate a loturilor de lîngă casă în localităţile urbane, aprobat prin Hotărîrea Guvernului RM nr. 984 din 21.09.1998; Legii pentru modificarea şi completarea Legii nr. 1308-XIII din 25 iulie 1997 privind preţul normative şi modul de vînzare-cumpărare a pămîntului nr. 210-XVI din 17 octombrie 2008; art. XVI al Legii pentru modificarea şi completarea unor acte legislative nr. 108-XVIII din 17.12.2009
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu se suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerinţelor prevederilor legale
6. Avizarea şi consultarea publică a proiectului
Anunţul despre iniţierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv şi altor părţi cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părţilor interesate, cu privire la elaborarea proiectului menţionat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ştefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică msoroca@matc.md.
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

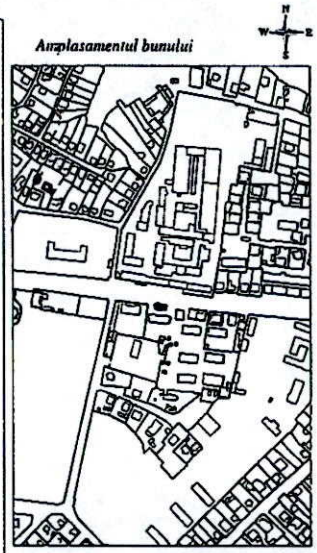
Specialist
Tudos Ghenadie

PLANUL CADASTRAL

Numărul cadastral 7801104.213



Amplasamentul bunului



213 - numarul cadastral al terenului
01 - numarul cadastral al cladirii

Caracteristicile tehnice ale bunului imobil

Numar_cadastral	Tipul_bunului	Suprafata	Destinatia	Mod_de_folosinta
7801104.213	Teren	0.0056 ha	Pentru construcţii	Pentru construcţii
7801104.213.01	construcţie	38.6 m.p.		Construcţie (Magazin)

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

DECIZIE nr. 16
din "___" _____ 2020

Cu privire la modificarea şi completarea deciziei C/M nr. 39/19.4 din 16 aprilie 2019 „ Cu privire la transmiterea în proprietate privată a sectorului de teren aferent casei de locuit din str-la Sînzîenilor, 1, cet. Ţaulean Stella".

În temeiul art. 14 (2) b) al Legii privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 62, 63 al Legii RM nr. 100 din 22.12.2017 privind la actele normative, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se modifică decizia nr. 39/19.4 din 16 aprilie 2019 în pct. 1 se va citi în lectură nouă „Se transmite în proprietate comună în diviziune terenul cu suprafaţa de 0,0350 ha ceea ce constituie 3/5 cota parte din terenul cu suprafaţa totală de 0,0584 ha cu numărul cadastral 7801105110, aferent casei de locuit din str-la Sînzîenilor, 1, cet. Ţaulean Stella".

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Elaborat: G.Tudos

Coordonat:

_____ L. Pilipeţchi, primar

Avizat:

_____ V. Ghimpu, viceprimar

_____ M. Buşan, secretarul C/m

_____ V. Cojocaru, jurist

Notă informativă la proiectul de decizie „ Cu privire la modificarea şi completarea deciziei C/M nr. 39/19.4 din 16 aprilie 2019 „Cu privire la transmiterea în proprietate privată a sectorului de teren aferent casei de locuit din str-la Sînzîenilor, 1, cet. Ţaulean Stella."

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Ghenadie Tudos
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 14 (2) b) al Legii privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 62, 63 al Legii RM nr. 100 din 22.12.2017 privind la actele normative
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu se suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerinţelor prevederilor legale
6. Avizarea şi consultarea publică a proiectului
Anunţul despre iniţierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md. inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv şi altor părţi cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părţilor interesate, cu privire la elaborarea proiectului menţionat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ştefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică msoroca@mate.md.
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Specialist
Tudos Ghenadie

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

DECIZIE nr. 39/19.4
din 16 aprilie 2019

Cu privire la transmiterea în proprietate privată a sectorului de teren aferent casei de locuit din str-la. Sînzîenilor, 1, cet. Ţaulean Stella.

În temeiul art. 11 din Codul Funciar nr. 828-XII din 25.12.1991, p. 6 al Regulamentului cu privire la modul de transmitere în proprietate privată a loturilor de lîngă casă în localităţile urbane, aprobat prin Hotărîrea Guvernului RM nr. 984 din 21.09.1998, art. 14 (2) b) al Legii privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se transmite în proprietate privată terenul cu suprafaţa de 0,0350 ha, numărul cadastral 7801105110, aferent casei de locuit din str-la. Sînzîenilor, 1, cet. Ţaulean Stella.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI VADIM SÎRGHII

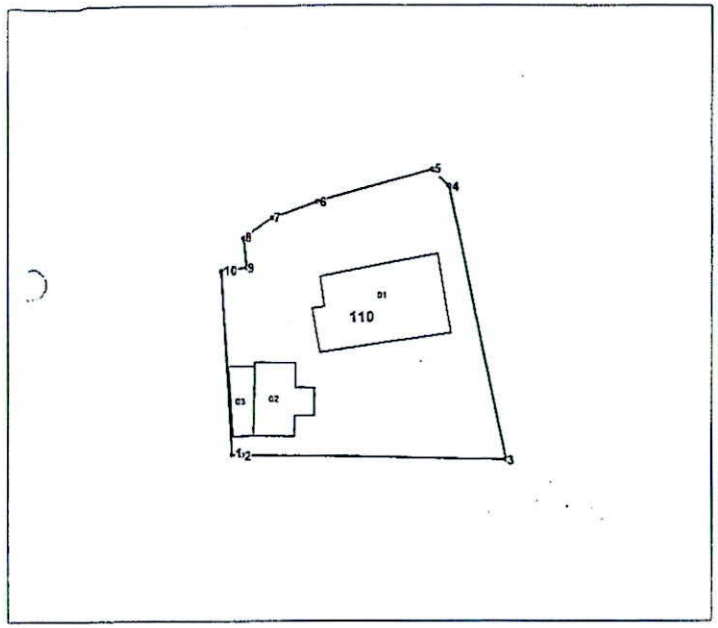
SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Înregistrat în registrul cadastral al primăriei sub nr. 8223 din data de 12.02.2020

Anexa la DCM nr. 39/19.4 din 16.04.2019

PLANUL CADASTRAL

Numărul cadastral 7801105.110



Amplasamentul bunului



110 - numarul cadastral al terenului
01 - numarul cadastral al cladirii

Caracteristicile tehnice ale bunului imobil

Numar_cadastral	Tipul_bunului	Suprafata	Destinatia	Mod_de_folosinta
7801105.110	Teren	0.0584 ha	Pentru construcţii	Pentru construcţii
7801105.110.01	construcţie	88.2 m.p.		Casa de locuit individuala
7801105.110.02	construcţie	33.1 m.p.		Construcţie accesorie (bucatarie de vara)
7801105.110.03	construcţie	15.4 m.p.		Construcţie accesorie (sura

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

DECIZIE nr. 17
din "___" _____ 2020

Cu privire la modificarea şi completarea
deciziei C/M nr. 39/31 din 16 aprilie 2019
„ Cu privire la excluderea terenurilor din categoria de
Destinaţie agricolă în scopul extinderii ZEL Ungheni-Business".

În temeiul art. 14 (2) b) al Legii privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 62, 63 al Legii RM nr. 100 din 22.12.2017 privind la actele normative, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se exclude pct. 2 şi 3 din decizia C/M nr. 39/31 din 16 aprilie 2019.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Elaborat: G.Tudos

Coordonat:

_____ L. Pilipeţchi, primar

Avizat:

_____ V. Ghimpu, viceprimar

_____ M. Buşan, secretarul C/m

_____ V. Cojocaru, jurist

Notă informativă la proiectul de decizie „ Cu privire la modificarea şi completarea deciziei C/M nr. 39/31 din 16 aprilie 2019 „Cu privire la excluderea terenurilor din categoria de destinaţie agricolă în scopul extinderii ZEL ungheni-Business."

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Ghenadie Tudos
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 14 (2) b) al Legii privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 62, 63 al Legii RM nr. 100 din 22.12.2017 privind la actele normative
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu se suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerinţelor prevederilor legale
6. Avizarea şi consultarea publică a proiectului
Anunţul despre iniţierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv şi altor părţi cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părţilor interesate, cu privire la elaborarea proiectului menţionat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ştefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică msoroca@matc.md.
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Specialist
Tudos Ghenadie

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

DECIZIE nr. 39/31
din 16 aprilie 2019

„Cu privire la excluderea terenurilor
din categoria de destinație agricolă în scopul
extinderii ZEL Ungheni-Business "

În temeiul art. 14 alin. (2) lit „c", „e", „f" al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XII din 28.12.2006, art.71 al Legii Codului Funciar nr. 828 din 25.12.1991, art. I; VII al Legii nr. 24 din 04.03.2016 pentru modificarea și completarea unor acte legislative, art. 1 alin. (2) lit. „i" al Legii privind Zona Economică Liberă „Ungheni-Business" nr. 1295 din 25.07.2002 modificată prin Legea nr.187 din 26.07.18, pct. 23, 25 a Hotărîrii Guvernului nr. 1170 din 25.10.2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere, schimbare a destinației și schimb de terenuri, avînd în vedere adresarea Zonei Economice Libere „Ungheni-Business" nr. 65 din 14.09.2018, Consiliul municipal Soroca DECIDE:

1. Se retrag din circuitul agricol terenurilor agricole de calitate superioară cu suprafața totală de 17,6057 hectare pentru necesitățile publice, declarate în condițiile legii nr.187 din 26.07.18 după cum urmează:
   a) nr. cadastral 7801116361, suprafața -7,6057 hectare;
   b) nr. cadastral 7801116362, suprafața – 10,00 hectare, ceia ce alcătuiește 31,94 % din suprafața totală de 31,313 ha.

2. Se modifică categoria de destinație a 7,6057 hectare de teren agricol cu modul de folosință (agricol), cu numărul cadastral 7801116361, proprietate publică a mun. Soroca, amplasate în intravilanul mun. Soroca, raionul Soroca, cu trecerea în categoria terenuri destinate industriei, transporturilor, telecomunicațiilor și cu alte destinații speciale cu modul de folosință (pentru construcții).

3. Se modifică categoria de destinație a 10 hectare din teren agricol cu modul de folosință (agricol), cu numărul cadastral 7801116362, proprietate publică a mun. Soroca, amplasate în intravilanul mun. Soroca, raionul Soroca, cu trecerea în categoria terenuri destinate industriei, transporturilor, telecomunicațiilor și cu alte destinații speciale cu modul de folosință (pentru construcții).

4. Administrația Zonei Economice Libere „Ungheni-Business" va obține, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, înainte de începerea lucrărilor, certificatul de descărcare de sarcină arheologică, avizul pozitiv al Expertizei Ecologice de Stat la proiectul de execuție, precum și va organiza decopertarea stratului de sol fertil de pe suprafețele menționate.

5. A solicita Serviciului cadastral teritorial Soroca a Agenției Servicii Publice modificarea documentației cadastrale, la cererea titularului de drept, în conformitate cu prevederile prezentei decizii.

6. Specialistul pentru reglementarea regimului funciar va modifica documentația cadastrală, cu prezentarea ulterioară a acesteia Serviciului relații funciare și cadastru Soroca, în scopul operării modificărilor intervenite în cadastrul funciar anual.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI VADIM SÎRGHII

SECRETARUL C/M MARCEL BUȘAN

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 18

din "___" _____ 2020

Cu privire la eliberarea permisului pentru amplasarea parcului de distracţii pentru copii în complex cu unităţi pentru prestarea serviciilor de bunuri recreaţionale, echipament sportiv, de alimentaţie publică, pe str. Dmitrie Cantemir, f/n (nr. cad. 7801118.669).

Examinînd cererea S.R.L. „Nicole Park", în persoana administratorului Procopii Alina, cu sediul: MD-2068, str. Nicolae Dimo, 21/1, ap.91, Rîşcani, mun. Chişinău, Republica Moldova şi acţionînd în baza art. 47 al. 2 al Legii Republicii Moldova Codul funciar Nr. 828-XII din 25.12.1991, prevederilor Planului urbanistic general al mun. Soroca şi Regulamentului local de urbanism, aprobate în baza deciziei Consiliului orăşenesc Soroca nr. 16/1 din 12 iunie 2012, necesitatea dezvoltării teritoriului rezidenţial din intravilanul municipiului Soroca în conformitate cu exigenţele urbanistice actuale, art. 6 şi art. 30 din Legea Republicii Moldova nr. 385 din 17.05.1996 „Privind principiile urbanismului şiamenajarii teritoriului", în temeiul art. 14 (1), (2, lit. o) şi art. 19 (3) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administraţia publică locală", Consiliul municipal Soroca DECIDE:

1. Se eliberează S.R.L. „Nicole Park", în persoana administratorului Procopii Alina, cu sediul: MD-2068, str. Nicolae Dimo, 21/1, ap. 91, Rîşcani, mun. Chişinău, Republica Moldova, permis pentru amplasarea parcului de distracţii pentru copii în complex cu unităţi pentru prestarea serviciilor de bunuri recreaţionale, echipament sportiv, de alimentaţie publică, pe str. Dmitrie Cantemir, f/n (nr. cad. 7801118.669), conform schiţei de proiect anexate.

2. Se obligă beneficiarul:

- să oformeze contractul de sponsorizare;
- să oformeze documentele ce ţin de Legea privind autorizarea lucrărilor de construcţie nr. 163 din 09.07.2010;
- să încheie contract cu ÎM „DGLC Soroca" pentru a deplasa gunoiul din preajma parcului de distracţii pentru copii în complex cu unităţi pentru prestarea serviciilor de bunuri recreaţionale, echipament sporotiv, de alimentaţie publică, pe str. Dmitrie Cantemir, f/n (nr. cad. 7801118.669);
- să amenajeze teritoriul din preajma parcului de distracţii pentru copii în complex cu unităţi pentru prestarea serviciilor de bunuri recreaţionale, echipament sportiv, de alimentaţie publică, pe str. Dmitrie Cantemir, f/n, (nr. cad. 7801118.669) conform soluţiei de proiect.
- după finisarea lucrărilor se obligă beneficiarul să recepţioneze parcul de distracţii pentru copii în complex cu unităţi pentru prestarea serviciilor de bunuri recreaţionale, echipament sportiv, de alimentaţie publică, pe str. Dmitrie Cantemir, f/n (nr. cad. 7801118.669), conform Regulamentului de recepţie a construcţiilor şi instalaţiilor aferente, aprobat prin Hotărîrea Guvernului RM nr. 285 din 23 mai 1996.

3. Se preîntîmpină beneficiarul că construcţia neautorizată a oricăror obiecte decît cele prevăzute de proiectul aprobat şi autorizaţia de construire, precum şi valorificarea terenului în natură fără a fi atribuit în ordinea stabilită, se interzice categoric, vinoveţii fiind traşi la răspundere conform legislaţiei în vigoare. În caz de necesitate, parcului de distracţii pentru copii în complex cu unităţi pentru prestarea serviciilor de bunuri recreaţionale, echipament sportiv, de alimentaţie publică, pe str. Dmitrie Cantemir, f/n (nr. cad. 7801118.669), trebuie să fie lichidate sau transferate pe alt loc din contul beneficiarului fără restituirea cheltuielilor.

4. Decizia dată intră în vigoare din momentul semnării ei şi este valabilă timp de patru ani cu îndeplinirea condiţiilor expuse în ea.

5. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina viceprimarului Valerii Ghimpu.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Elaborat: G. Guţu

Coordonat:

_____ L. Pilipeţch., primar

Avizat:

_____ V. Ghimpu, viceprimar

_____ M. Buşan, secretarul C/m

_____ V. Cojocaru, jurist

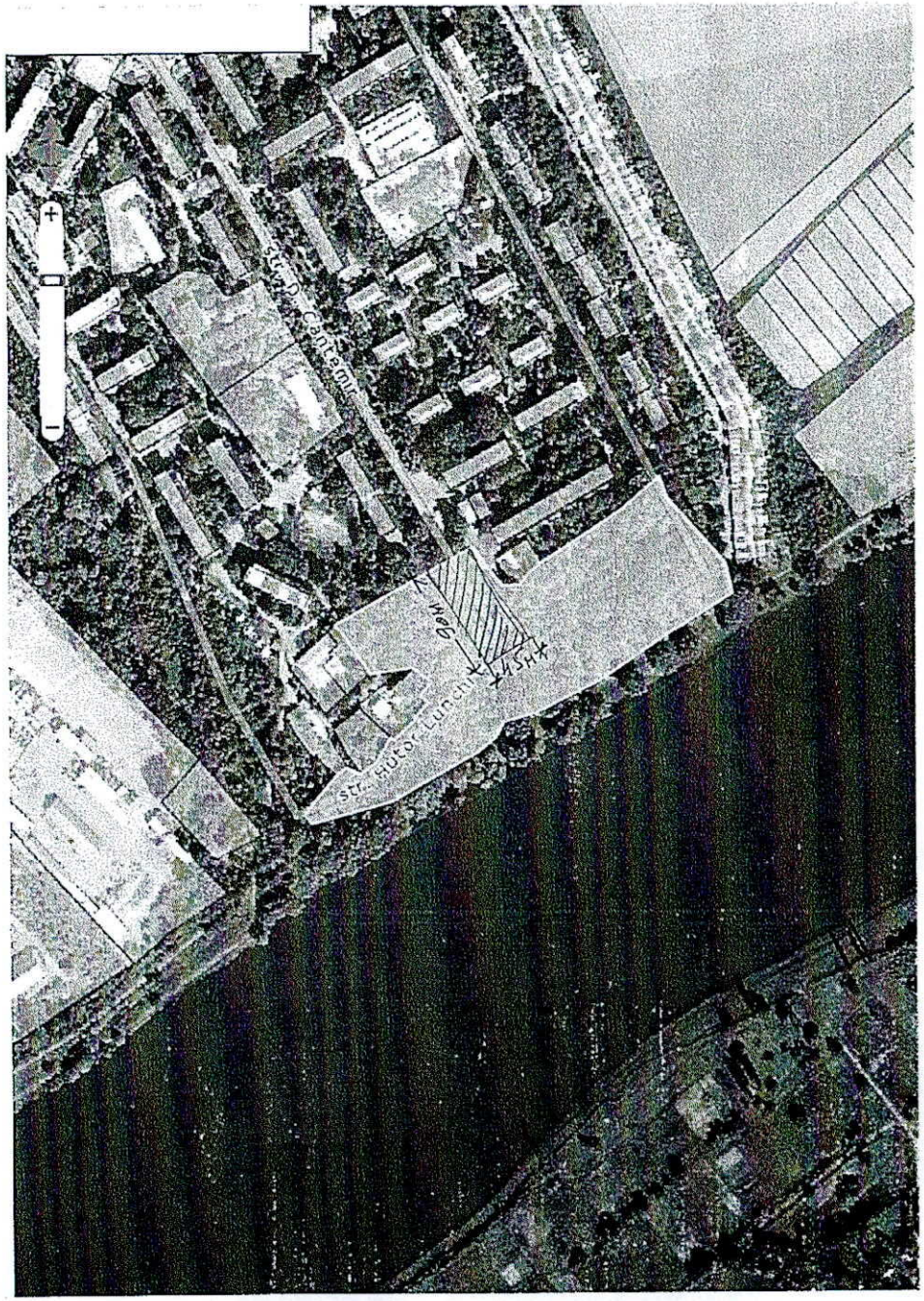
Notă informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la eliberarea permisului pentru amplasarea parcului de distracţii pentru copii în complex cu unităţi pentru prestarea serviciilor de bunuri recreaţionale, echipament sportiv, de alimentaţie publică, pe str. Dmitrie Cantemir, f/n, (nr. cad. 7801118.669)"

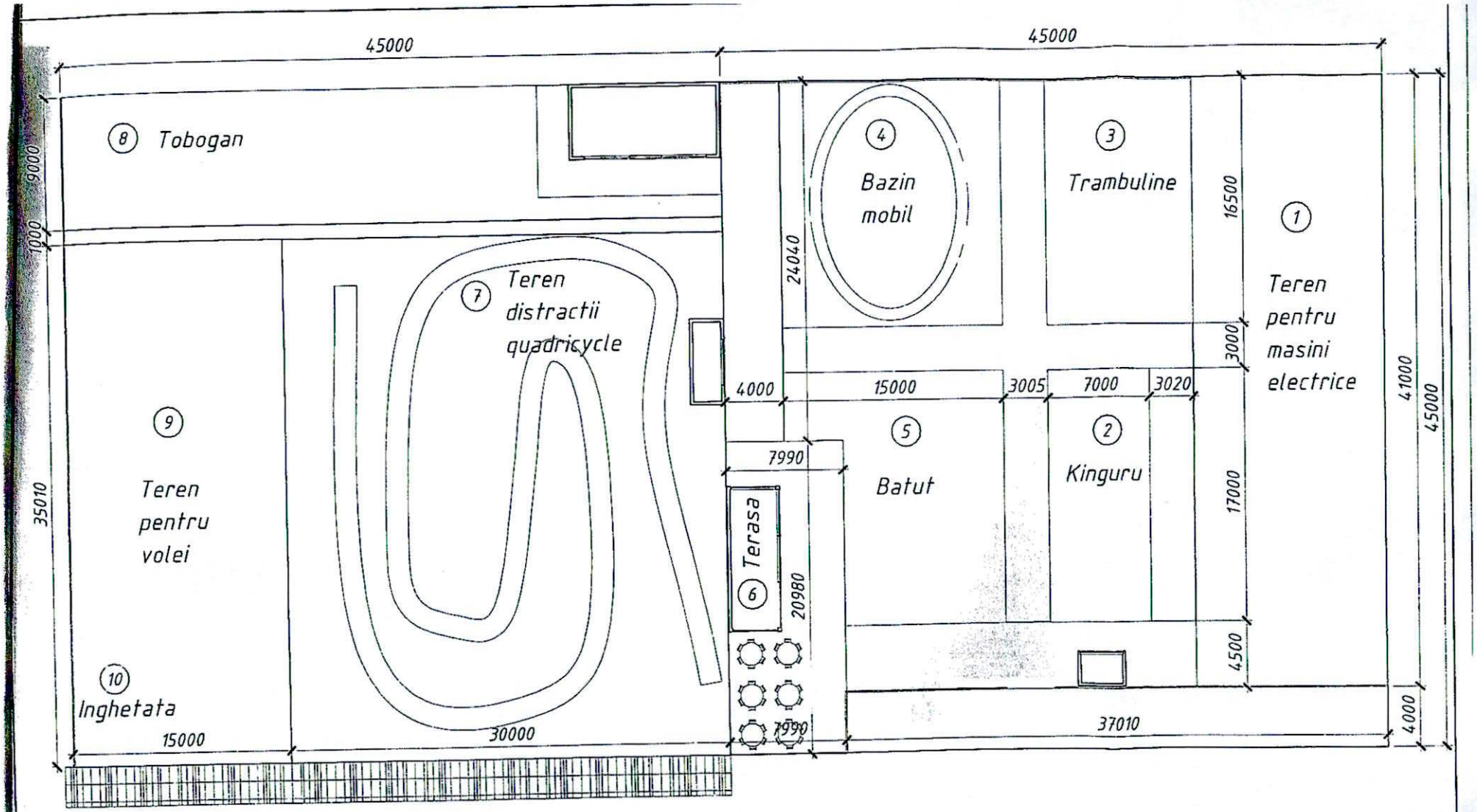
1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, arhitect-şef.
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite:
Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării cererea S.R.L. „Nicole Park", în persoana administratorului Procopii Alina, cu sediul: MD-2068, str. Nicolae Dimo, 21/1, ap.91, Rîşcani, mun. Chişinău, Republica Moldova şi are ca scop dezvoltarea în continuare a structurii de sistematizare, deja formate cu imbinarea sectoarelor de sistematizare într-un spaţiu unic, care convenţional include formaţiuni urbane existente – de producere, teritorii de recreere şi agrement, precum şi obiective ale infrastructurii edilitare, asigurate cu legături de transport fiabile. Realizarea proiectului de amenajare a teritoriului nominalizat va asigura crearea condiţiilor optime pentru recreiere şi agrement atât pentru locuitorii oraşului, cât şi pentru turişti.
3. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi
Crearea condiţiilor optime pentru recreere şi agrement atât pentru locuitorii oraşului, cât şi pentru turiştii.
4. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 47 al. 2 a Legii Republicii Moldova Codul funciar Nr. 828-XII din 25.12.1991, prevederile Planului urbanistic general al mun. Soroca şi Regulamentului local de urbanism, aprobate în baza deciziei consiliului orăşenesc Soroca nr. 16/1 din 12 iunie 2012, necesitatea dezvoltării teritoriului rezidenţial din intravilanul municipiului Soroca în conformitate cu exigenţele urbanistice actuale, art. 6 şi art. 30 din Legea Republicii Moldova nr. 385 din 17.05.1996 „Privind principiile urbanismului şi amenajării teritoriului", în temeiul art. 14 (1), (2), lit. o) şi art. 19 (3) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administraţia publică locală".
5. Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
Sau petrecut audieri publice la data de 27.05.2020. Anunţul despre iniţierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv şi altor părţi cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părţilor interesate, cu privire la elaborarea proiectului menţionat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ştefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; sau prin posta electronică msoroca@mtc.md.
6. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerinţelor prevederilor legale.

Grigore Guţu,
arhitect-şef mun. Soroca

Portal informaţional al cadastrului bunurilor imobile
e – Cadastru

I.P "Agenţia Servicii Publice"
Departamentul Cadastru





SRL "PROIECT-DESIGN" * REPUBLICA MOLDOVA, mun. CHISINAU, str. [illegible] * SOCIETATEA CU [illegible]

Mod.	Nr.part	Plansa	Nr doc	Semnat.	Data
A.S.P		Limbas S.			02.20
Architect		Domentiuc I.			02.19

SCHITA DE PROIECT

Amenajarea parcului de distractii pentru copii in complex cu unitati pentru prestari servicii de inchiriere bunuri recreationale, echipament sportiv, situat in or. Soroca, nr. cad. 7801118

Amenajare parc	Faza	Plansa	Planse
	SP		

Plan amenajare

SRL „Proiect-Design"
Licenta seria A MMII
Nr.055984 din 08.09.17

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 19

din "___" _____ 2020

Cu privire la instituirea comisiei de lucru
privind evaluarea şi evidenţa cererilor
beneficiarilor serviciilor stomatologice gratuite.

În baza Regulamentului privind acordarea suportului pentru servicii stomatologice unor categorii de pensionari din mun. Soroca, aprobat prin decizia C/m nr. 5/11 din 12 martie 2020, în temeiul art. 14 (2) w¹) din Legea privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se formează comisia de lucru privind evaluarea şi evidenţa cererilor beneficiarilor serviciilor stomatologice gratuite în următoarea componenţă:
Preşedinte – Ojog Anna, viceprimar
Secretar - Lisnic Dorina, specialist al primăriei
Membrii comisiei:
Cojocari Natalia – specialist al primăriei
Pînzari Galina – specialist al primăriei
Consilier -
Consilier -
2. Prezenta decizie se aduce la cunoştinţă publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei municipiului www.primsoroca.md; www.primsoroca.eu, şi totodată se comunică prin transmiterea copiilor:
- Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Elaborat: D. Lisnic

Coordonat:
L. Pilipeţchi, primar

Avizat:
A. Ojog, viceprimar
M. Buşan, secretarul C/m
V. Cojocaru, jurist

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la instituirea comisiei de lucru privind evaluarea şi evidenţa cererilor beneficiarilor serviciilor stomatologice gratuite".

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, viceprimar.
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite:
Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în baza Regulamentui privind acordarea suportului pentru servicii stomatologice unor categorii de pensionari din un. Soroca. Comisia de lucru va avea următoarele atribuţii: - Examinarea cererilor solicitanţilor însoţite de anexele prezentate în prezentul Regulament; - Aprobarea Listelor beneficiarilor prin seletarea celor care corespund regulamentului dat; - Asigurarea instituţiei medicale de profil cu lista beneficiarilor aprobată; - Evidenţa Registrului beneficiarilor; - Examinarea raportului lunar, privind persoanele care au beneficiat de asistenţă medicală stomatologică gratuită în condiţiile prezentului regulament.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene:
Proiectul de decizie este compatibil cu prevederile legislaţiei Uniunii Europene în ceea ce priveşte protecţia socială a persoanelor în etate.
4. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi
Prevederile acestui regulament stabilesc modul de înregistrare, selectare, evidenţă şi control a persoanelor care pot beneficia de servicii stomatologice gratuite, condiţiilor de parteneriat în vederea organizării şi funcţionării serviciilor sus menţionate, stabilesc controlul asupra mijlcacelor financiare alocate asistenţei medicale stomatologice gratuită pentru unele categorii de pensionari.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Proiectul de decizie respectiv urmăreşte să susţină anual, prin sprijinul financiar acordat sub formă de alocaţie în sumă de 400 lei, fiecare pensionar care întruneşte condiţiile prezentului regulament, în scopul îmbunătăţirii condiţiilor de sănătae stomatologică ca instrument al politicilor sociale locale a Primăriei mun. Soroca. Sursa financiară - bugetul municipal, Decizia C/m nr. 3/4 din 27.12.2019 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2020", „Protecţia socială"
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
art. 14 (2) w) din Legea privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Decizia C/m nr. 5/11 din 12.03.2020 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind acordarea suportului pentru servicii stomatologice unor categorii de pensionari din mun. Soroca",
7. Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
Prezentul proiect de decizie se aduce la cunoştinţa publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei mun. Soroca www.primsoroca.md; www.primsoroca.eu.
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerinţelor prevederilor legale.

Anna Ojog, viceprimar probleme sociale Primăria Soroca.

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

DECIZIE nr. 5/11

din 12 martie 2020

Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind acordarea suportului pentru servicii
stomatologice unor categorii de pensionari în mun. Soroca.

În scopul protecției sociale a persoanelor în etate şi îmbunătățirea condițiilor de sanatate dentara, ın temeiul Legii asistenței sociale nr. 547 din 25.12.2003, Legii cu privire la serviciile sociale nr. 123 din 18.06.2010, Legii cu privire la actele normative nr. 100 din 22 decembrie 2017, art. 14 (2) y) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Deciziei C/m nr. 3/4 din 27.12.2019 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2020 (lectura a doua), Consiliul municipal DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea suportului pentru servicii stomatologice unor categorii de pensionari în mun. Soroca (anexa 1).
2. Acoperirea cheltuielilor suportate se va efectua din contul surselor prevăzute în anexa nr. 3, grupa 10, codul 9012 „Protecția socială" conform Deciziei C/m nr. 3/4 din 27.12.2019 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2020 (lectura a doua), în sumă de pînă la 300 mii lei.
3. Se împuternicește Primarul Municipiului să semneze contractul privind achiziționarea serviciilor prevăzute de Regulamentul privind acordarea suportului pentru servicii stomatologice unor categorii de pensionari în mun. Soroca.
4. Prezenta decizie se aduce la cunoştință publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei municipiului www.primsoroca.md; www.primsoroca.eu, şi totodată se comunică prin transmiterea copiilor:
   - Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova;
   - Direcției Finanțe.

PREŞEDINTELE ŞEDINȚEI — GRIGORE BUCĂTARU

SECRETARUL C/M — MARCEL BUŞAN

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

DECIZIE nr. 20
din "___" _____ 2020

Cu privire la abrogarea deciziei
C/O nr. 5/22.10 din 12 martie 2020.

În temeiul art. 14 (2) b) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 62, 63 al Legii RM nr. 100 din 22.12.2017 privind la actele normative, Notificare a Cancelariei de Stat nr. 1304/OT9 – 111 din 01.04.2020, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se abrogă decizia nr. 5/22.10 din 12 martie 2020.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUȘAN

Elaborat: G.Tudos

Coordonat:

_____ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

_____ V. Ghimpu, viceprimar

_____ M. Bușan, secretarul C/m

_____ V. Cojocaru, jurist

Notă informativă la proiectul de decizie „ Cu privire la abrogarea deciziei C/M nr. 5/22.10 din 12 martie 2020."

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Ghenadie Tudos
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 14 (2) b) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 62, 63 al Legii RM nr. 100 din 22.12.2017 privind la actele normative, Notificare a Cancelariei de Stat nr. 1304/OT9 – 111 din 01.04.2020
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu se suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică msoroca@mate.md.
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Specialist
Tudos Ghenadie

CANCELARIA DE STAT
A REPUBLICII MOLDOVA
Reprezentantul Guvernului în teritoriu
OFICIUL TERITORIAL SOROCA

MD-3006, Republica Moldova
str. Ştefan cel Mare, 5, or. Soroca,
tel./fax: +373-230-22-109
e-mail: otcs_soroca@gov.md

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КАНЦЕЛЯРИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА
Представитель Правительства в территории
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ БЮРО СОРОКА

МД-3006, Республика Молдова,
ул. Штефан чел Маре, 5, г. Сорока,
тел.: +373-230-22-109, факс: +373-230-22-109
e-mail: otcs_soroca@gov.md

nr.1304/OT9 - 111
din 1 aprilie 2020

Consiliul municipal Soroca

Penrtu informare:**Dmnei Pilipeţchi Lilia**
Primarul municipiului Soroca

NOTIFICARE

Prin prezenta, în temeiul art.art.63, 64 al Legii privind administraţia publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, avînd în vedere prevederile Regulamentului cu privire la organizarea şi funcţionarea oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.845 din 18 decembrie 2009, Oficiul teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a efectuat controlul obligatoriu de legalitate al deciziei nr.5/22.10 din 12.03.2020 „Cu privire la transmiterea în proprietate privată a sectorului de teren aferent casei de locuit din str. Mihail Kogălniceanu,7, cet. Donos Anatolie."

În rezultatul controlului de legalitate, Oficiul teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a constatat că decizia sus menţionată este ilegală din următoarele considerente:

În partea dispozitivă a deciziei nominalizate Consiliul municipal Soroca decide să transmită în proprietate privată comună în diviziune terenul cu suprafaţa de 0,01412 ha ceea ce alcătuieşte 28,24% din terenul cu suprafaţa totală de 0,05 ha, numărul cadastral 7801112230, aferent casei de locuit din str. Mihail kogălniceanu,7, cet. Donos Anatolie.

Potrivit art.11 din Codul Funciar nr. 828-XII din 25.12.1991,, **Autorităţile administraţiei publice locale** atribuie cetăţenilor terenuri fără plată, eliberîndu-le titluri de proprietate: trec (în limita normelor de urbanism, iar dacă aceasta nu este posibil, reieşind din suprafaţa reală a terenului ce deserveşte construcţiile) terenurile aferente caselor de locuit cu mai multe apartamente privatizate, care nu constituie blocuri, în proprietatea comună în diviziune a proprietarilor apartamentelor, proporţional suprafeţei privatizate de fiecare."

Totodată, Regulamentul cu privire la modul de transmitere în proprietate privată a loturilor de pe lîngă casă în localităţile urbane, aprobat prin Hotărîrea de Guvern nr. 984 din 21.09.1998 stipulează în pct. 6 „ **Autorităţile administraţiei publice locale transmit terenurile** prevăzute în punctul 2 al prezentului Regulament în proprietatea proprietarilor caselor de locuit în limitele prevăzute de documentele de atribuire a terenului pentru construcţia şi exploatarea casei de locuit, inclusiv de contractul de atribuire a terenurilor în folosinţă pe termen nelimitat."

REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SOROCA

Menţionăm că din materialele aferente care au stat la baza adoptării prezentei decizii, anexate conform Regulamentului cu privire la modul de ţinere a Registrului de stat al actelor locale, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.672 din 28.08.2017 şi anume a Extrasului din Registru bunurilor imobile deţinut de IP„ Agenţia Servicii Publice" proprietar asupra bunului imobil cu numărul cadastral 7801112230 este administraţia publică locală cu sediul r-nul Soroca, com Cosăuţi, satul Cosăuţi, care deţine cotă parte asupra bunului de 35,3% din suprafaţa totală de 0,05 ha. Prin urmare, Consiliul municipal Soroca nu are dreptul de a transmite în proprietate privată bunul imobil ce nu-i aparţine .

Luînd în consideraţie cele menţionate, în temeiul art.68, alin.(1), alin.(2), alin.(3) al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administraţia publică locală, pct.9 subpct.(2) lit.a) al Regulamentului aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.845 din 18.12.2009 „Cu privire la Oficiile teritoriale ale Cancelariei de Stat", Oficiul teritorial Soroca al Cancelariei de Stat **SOLICITĂ** :

1. Abrogarea deciziei nr nr.5/22.10 din 12.03.2020 „Cu privire la transmiterea în proprietate privată a sectorului de teren aferent casei de locuit din str. Mihail Kogălniceanu,7, cet. Donos Anatolie.", ca fiind ilegală.
2. Informarea în termen de 30 zile a Oficiului teritorial Soroca al Cancelariei de Stat despre rezultatele examinării notificării în cauză.

Şef al Oficiului teritorial Soroca
al Cancelariei de Stat, reprezentant
al Guvernului în teritoriu **Larisa CELAC**

Ex: Olesea Stati
Specialist principal
Tel.0(252)20161

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

DECIZIE nr. 21
din "___" _____ 2020

Cu privire la abrogarea deciziei
C/O nr. 5/22.3 din 12 martie 2020.

În temeiul art. 14 (2) b) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 62, 63 al Legii RM nr. 100 din 22.12.2017 privind la actele normative, Notificare a Cancelariei de Stat nr. 1304/OT9 – 112 din 01.04.2020, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se abrogă decizia nr. 5/22.3 din 12 martie 2020.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUȘAN

Elaborat: G.Tudos

Coordonat:

_____ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

_____ V. Ghimpu, viceprimar

_____ M. Bușan, secretarul C/m

_____ V. Cojocaru, jurist

Notă informativă la proiectul de decizie „ Cu privire la abrogarea deciziei C/M nr. 5/22.3 din 12 martie 2020."

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Ghenadie Tudos
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 14 (2) b) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 62, 63 al Legii RM nr. 100 din 22.12.2017 privind la actele normative, Notificare a Cancelariei de Stat nr. 1304/OT9 – 112 din 01.04.2020
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu se suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică msoroca@matc.md.
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu jurnstul Primăriei pentru expertiza juridică

Specialist
Tudos Ghenadie

CANCELARIA DE STAT
A REPUBLICII MOLDOVA
Reprezentantul Guvernului în teritoriu
OFICIUL TERITORIAL SOROCA

MD-3006, Republica Moldova
str. Ştefan cel Mare, 5, or. Soroca,
tel.: +373-230-22-109, fax: +373-230-22-109
e-mail: otcs_soroca@gov.md

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КАНЦЕЛЯРИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА
Представитель Правительства в территории
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ БЮРО СОРОКА

МД-3006, Республика Молдова,
ул. Штефан чел Маре, 5, г. Сорока,
тел.: +373-230-22-109, факс: +373-230-22-109
e-mail: otcs_soroca@gov.md

nr.1304/OT9 - 112
din 01 aprilie 2020

Consiliul municipal Soroca

Penrtu informare:**Dmnei Pilipeţchi Lilia**
Primarul municipiului Soroca

NOTIFICARE

Prin prezenta, în temeiul art.art.63, 64 al Legii privind administraţia publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, avînd în vedere prevederile Regulamentului cu privire la organizarea şi funcţionarea oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.845 din 18 decembrie 2009, Oficiul teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a efectuat controlul obligatoriu de legalitate al deciziei nr.5/22.3 din 12.03.2020 „Cu privire la transmiterea în proprietate privată a sectorului de teren aferent casei de locuit din str. Gheorghe Asachi,6, cet. Cristal Lucia."

În rezultatul controlului de legalitate, Oficiul teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a constatat că decizia sus menţionată este ilegală din următoarele considerente:

În partea dispozitivă a deciziei nominalizate Consiliul municipal Soroca decide să transmită în proprietate privată comună în diviziune terenul cu suprafaţa de 0,0350 ha ceea ce constituie 25,34% din terenul cu suprafaţa totală de 0,1381 ha, numărul cadastral 7801111476, aferent casei de locuit din str. Gheorghe Asachi,6, cet. Cristal Lucia.

Potrivit art.11 din Codul Funciar nr. 828-XII din 25.12.1991,„ **Autorităţile administraţiei publice locale** atribuie cetăţenilor terenuri fără plată, eliberîndu-le titluri de proprietate: **trec** (în limita normelor de urbanism, iar dacă aceasta nu este posibil, reieşind din suprafaţa reală a terenului ce deserveşte construcţiile) **terenurile aferente caselor de locuit cu mai multe apartamente privatizate, *care nu constituie blocuri,* în proprietatea comună în diviziune** a proprietarilor apartamentelor, proporţional suprafeţei privatizate de fiecare."

Totodată, Regulamentul cu privire la modul de transmitere în proprietate privată a loturilor de pe lîngă casă în localităţile urbane, aprobat prin Hotărîrea de Guvern nr. 984 din 21.09.1998 stipulează în pct. 6 „ **Autorităţile administraţiei publice locale transmit terenurile** prevăzute în punctul 2 al prezentului Regulament **în proprietatea proprietarilor caselor de locuit** în limitele prevăzute de documentele de atribuire a terenului pentru construcţia şi exploatarea casei de locuit, inclusiv de contractul de atribuire a terenurilor în folosinţă pe termen nelimitat."

REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SOROCA
INTRARE Nr. 04/C-5/377

Reieşind din materialele aferente care au stat la baza adoptării prezentei decizii, anexate conform Regulamentului cu privire la modul de ţinere a Registrului de stat al actelor locale, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.672 din 28.08.2017 şi anume a Extrasului din Registru bunurilor imobile deţinut de IP„ Agenţia Servicii Publice", construcţia amplasată pe terenul cu numărul cadastral 7801111476 constiuie bloc locativ. Astfel, Consiliul municipal Soroca nu avea dreptul de a transmite în proprietate privată comună în diviziune sectorul de teren aferent casei de locuit.

Luînd în consideraţie cele menţionate, în temeiul art.68, alin.(1), alin.(2), alin.(3) al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administraţia publică locală, pct.9 subpct.(2) lit.a) al Regulamentului aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.845 din 18.12.2009 „Cu privire la Oficiile teritoriale ale Cancelariei de Stat", Oficiul teritorial Soroca al Cancelariei de Stat **SOLICITĂ** :

1. Abrogarea deciziei nr.5/22.3 din 12.03.2020 „Cu privire la transmiterea în proprietate privată a sectorului de teren aferent casei de locuit din str. Gheorghe Asachi,6, cet. Cristal Lucia", ca fiind ilegală.
2. Informarea în termen de 30 zile a Oficiului teritorial Soroca al Cancelariei de Stat despre rezultatele examinării notificării în cauză.

Şef al Oficiului teritorial Soroca
al Cancelariei de Stat, reprezentant
al Guvernului în teritoriu — **Larisa CELAC**

Ex: Olesea Stati
Specialist principal
Tel.0(252)20161

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

DECIZIE nr. 22
din "___" _____ 2020

Cu privire la abrogarea deciziei
C/O nr. 5/22.7 din 12 martie 2020.

În temeiul art. 14 (2) b) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 62, 63 al Legii RM nr. 100 din 22.12.2017 privind la actele normative, Notificare a Cancelariei de Stat nr. 1304/OT9 – 115 din 01.04.2020, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se abrogă decizia nr. 5/22.7 din 12 martie 2020.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUȘAN

Elaborat: G.Tudos

Coordonat:

_____ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

_____ V. Ghimpu, viceprimar

_____ M. Bușan, secretarul C/m

_____ V. Cojocaru, jurist

Notă informativă la proiectul de decizie „ Cu privire la abrogarea deciziei C/M nr. 5/22.7 din 12 martie 2020."

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Ghenadie Tudos
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 14 (2) b) al Legii privinc administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 62, 63 al Legii RM nr. 100 din 22.12.2017 privind la actele normative, Notificare a Cancelariei de Stat nr. 1304/OT9 – 115 din 01.04.2020
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu se suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică msoroca@matc.md.
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Specialist
Tudos Ghenadie

Rudas
Semnătura
25.05.2020

CANCELARIA DE STAT
A REPUBLICII MOLDOVA
Reprezentantul Guvernului în teritoriu
OFICIUL TERITORIAL SOROCA

MD-3006, Republica Moldova
str. Ştefan cel Mare, 5, or. Soroca,
tel.: +373-230-22-109, fax: +373-230-22-109
e-mail: otcs_soroca@gov.md

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КАНЦЕЛЯРИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА
Представитель Правительства в территории
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ БЮРО СОРОКА

МД-3006, Республика Молдова,
ул. Штефан чел Маре, 5, г. Сорока,
тел.: +373-230-22-109, факс: +373-230-22-109
e-mail: otcs_soroca@gov.md

nr.1304/OT9 - 115
din 06 aprilie 2020

Consiliul municipal Soroca

Penrtu informare:**Dmnei Pilipeţchi Lilia**
Primarul municipiului Soroca

NOTIFICARE

Prin prezenta, în temeiul art.art.63, 64 al Legii privind administraţia publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, avînd în vedere prevederile Regulamentului cu privire la organizarea şi funcţionarea oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.845 din 18 decembrie 2009, Oficiul teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a efectuat controlul obligatoriu de legalitate al deciziei nr.5/22.7 din 12.03.2020 „Cu privire la transmiterea în proprietate privată a sectorului de teren aferent casei de locuit din str. Calea Bălţului,85, cet. Russu Gheorghii."

În rezultatul controlului de legalitate, Oficiul teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a constatat că decizia sus menţionată este ilegală din următoarele considerente:

În partea dispozitivă a deciziei nominalizate Consiliul municipal Soroca decide să transmită în proprietate privată comună în diviziune terenul cu suprafaţa de 0,0118 ha ceea ce constituie 7,5% din terenul cu suprafaţa totală de 0,1573 ha, numărul cadastral 7801105066, aferent casei de locuit din str. Calea Bălţului,85, cet. Russu Gheorghii.

Potrivit art.11 din Codul Funciar nr. 828-XII din 25.12.1991,, **Autorităţile administraţiei publice locale** atribuie cetăţenilor terenuri fără plată, eliberîndu-le titluri de proprietate: **trec** (în limita normelor de urbanism, iar dacă aceasta nu este posibil, reieşind din suprafaţa reală a terenului ce deserveşte construcţiile) **terenurile aferente caselor de locuit cu mai multe apartamente privatizate, *care nu constituie blocuri.* în proprietatea comună în diviziune** a proprietarilor apartamentelor, proporţional suprafeţei privatizate de fiecare."

Totodată, Regulamentul cu privire la modul de transmitere în proprietate privată a loturilor de pe lîngă casă în localităţile urbane, aprobat prin Hotărîrea de Guvern nr. 984 din 21.09.1998 stipulează în pct. 6 „ **Autorităţile administraţiei publice locale transmit terenurile** prevăzute în punctul 2 al prezentului Regulament **în proprietatea proprietarilor caselor de locuit** în limitele prevăzute de documentele de atribuire a terenului pentru construcţia şi exploatarea casei de locuit, inclusiv de contractul de atribuire a terenurilor în folosinţă pe termen nelimitat."

REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SOROCA
INTRARE Nr. 01-3/376

Reieşind din materialele aferente care au stat la baza adoptării prezentei decizii, anexate conform Regulamentului cu privire la modul de ţinere a Registrului de stat al actelor locale, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.672 din 28.08.2017 şi anume a Extrasului din Registru bunurilor imobile deţinut de IP„ Agenţia Servicii Publice", construcţiile amplasată pe terenul cu numărul cadastral 7801111476 constiuie bloc locativ şi construcţii accesorii dar nu casă de locuit, mai mult ca atît dreptul de proprietate asupra blocului locativ aparţine administraţiei publice locale. Astfel, Consiliul municipal Soroca nu avea dreptul de a transmite în proprietate privată comună în diviziune sectorul de teren aferent casei de locuit din str. Calea Bălţului,85 cetăţeanului Russu Gheorghii.

Luînd în consideraţie cele menţionate, în temeiul art.68, alin.(1), alin.(2), alin.(3) al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administraţia publică locală, pct.9 subpct.(2) lit.a) al Regulamentului aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.845 din 18.12.2009 „Cu privire la Oficiile teritoriale ale Cancelariei de Stat", Oficiul teritorial Soroca al Cancelariei de Stat **SOLICITĂ** :

1. Abrogarea deciziei nr.5/22.7 din 12.03.2020 „Cu privire la transmiterea în proprietate privată a sectorului de teren aferent casei de locuit din str. Calea Bălţului,85, cet. Russu Gheorghii", ca fiind ilegală.
2. Informarea în termen de 30 zile a Oficiului teritorial Soroca al Cancelariei de Stat despre rezultatele examinării notificării în cauză.

Şef al Oficiului teritorial Soroca
al Cancelariei de Stat, reprezentant
al Guvernului în teritoriu **Larisa CELAC**

Ex: Olesea Stati
Specialist principal
Tel.0(252)20161

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

DECIZIE nr. 23
din "___" _____ 2020

Privind iniţierea lucrărilor de
delimitare a terenului proprietate publică
regiunea străzii D. Cantemir, 18a.

În temeiul art. 16 Legii nr. 29 din 05.04.2018 privind delimitarea proprietăţii publice, art. 14 (2) b) al Legii privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se acceptă iniţierea lucrărilor de delimitare selectivă a terenului proprietate publică a UAT Soroca, învecinat cu terenul cu nr. cadastral 7801118502 din str. D. Cantemir, 18a, suprafaţa aproximativ 0,0684 ha, categoria de destinaţie pentru construcţii, modul de folosinţă pentru construcţii, domeniul public.
2. Primarul UAT Soroca va asigura executarea lucrărilor de delimitare în conformitate cu prevederile legislaţiei, şi după întocmirea setului de documente va prezenta materialele, consiliului spre aprobare.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Elaborat: G.Tudos

Coordonat:

_____ L. Pilipeţchi, primar

Avizat:

_____ V. Ghimpu, viceprimar

_____ M. Buşan, secretarul C/m

_____ V. Cojocaru, jurist

Notă informativă la proiectul de decizie „ Privind iniţierea lucrărilor de delimitare a terenului proprietate publică regiunea străzii D. Cantemir, 18a."

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Ghenadie Tudos
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 16 Legii nr. 29 din 05.04.2018 privind delimitarea proprietăţii publice, art. 14 (2) b) al Legii privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu se suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerinţelor prevederilor legale
6. Avizarea şi consultarea publică a proiectului
Anunţul despre iniţierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv şi altor părţi cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părţilor interesate, cu privire la elaborarea proiectului menţionat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ştefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică msoroca@mate.md.
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Specialist
Tudos Ghenadie

Catre Primaria mun.Soroca

str. Stefan cel Mare, 5

de la Furdui Ivan

dom. mun.Soroca str.Luceafrul 11 ap.10

CERERE

Prin prezenta, subsemnatul Furdui Ivan, solicit respectuos formarea bunului imobil (portiune de teren) cu suprafata aprox. 684 m^2 si expunerea acestuia la licitatie.

Portiunea de teren care se solicita a fi formata, se afla la in apropierea bunului imobil cu Nr. cadastral 7801118502, amplasat pe str. D.Cantemir, 18a.(bun propriu) si in apropierea str. A.Mateevici.

Anexa

1) Schema bunului ce se solicita a fi format.

2) Copia buletinului de identitate.

Cu repect,

11.05.2020 Furdui Ivan

REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SOROCA
INTRARE Nr. 01-368/20
„11" 05 2020

Anexă la cererea din 11.05.2020

http://geoportal.md/ru/default/map#lat=337480.048695&lon=194292.716963&zoom=10

Bunul imobil care se solicită a fi format.



Национальный фонд гео данных

- Новости
- Карта
- Материалы
- О нас
- Как пользоваться
- Каталог
- Вход
- Регистрация

- Легенда
- Измерить площадь
  Площадь: 684.424 m^2
- Отметить и поделиться

Основано на Gisculi 1.4.3

09.05.2020, 9:18

1 из 1

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

DECIZIE nr. 24
din "___" _____ 2020

Privind iniţierea lucrărilor de
delimitare a terenului proprietate publică
str. Ştefan cel Mare, 5/a.

În temeiul art. 14 (2) b) al Legii privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 16 Legii nr. 29 din 05.04.2018 privind delimitarea proprietăţii publice, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se acceptă iniţierea lucrărilor de delimitare selectivă a terenului proprietate publică a UAT Soroca, str. Ştef. cel Mare cu nr. cadastral 7801111657, suprafaţa 0,01 ha, categoria de destinaţie pentru construcţii, modul de folosinţă pentru construcţii, domeniul public.
2. Primarul UAT Soroca va asigura executarea lucrărilor de delimitare în conformitate cu prevederile legislaţiei, şi după întocmirea setului de documente va prezenta materialele, consiliului spre aprobare.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Elaborat: G.Tudos

Coordonat:

_____ L. Pilipeţchi, primar

Avizat:

_____ V. Ghimpu, viceprimar

_____ M. Buşan, secretarul C/m

_____ V. Cojocaru, jurist

Notă informativă la proiectul de decizie „ Privind iniţierea lucrărilor de delimitare a terenului proprietate publică str. Ştefan cel Mare, 5/a."

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Ghenadie Tudos
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 16 Legii nr. 29 din 05.04.2018 privind delimitarea proprietăţii publice, art. 14 (2) b) al Legii privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu se suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerinţelor prevederilor legale
6. Avizarea şi consultarea publică a proiectului
Anunţul despre iniţierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv şi altor părţi cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părţilor interesate, cu privire la elaborarea proiectului menţionat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ştefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică msoroca@mate.md.
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Specialist
Tudos Ghenadie

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

DECIZIE nr. 25
din "___" _____ 2020

Cu privire la permiterea modificării planului geometric
cu nr. cadastral 7801103088 din str. Domniţa Ruxanda, 1.

În temeiul art. 18 (4) a), c) al Legii Cadastrului bunurilor imobile nr. 1543-XIII din 25.02.1998, art. 14 (2) b, (3) al Legii privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se permite modificarea planului geometric cu nr. cadastral 7801103088 din str. Domniţa Ruxanda, 1.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Elaborat: G.Tudos

Coordonat:

_____ L. Pilipeţchi, primar

Avizat:

_____ V. Ghimpu, viceprimar

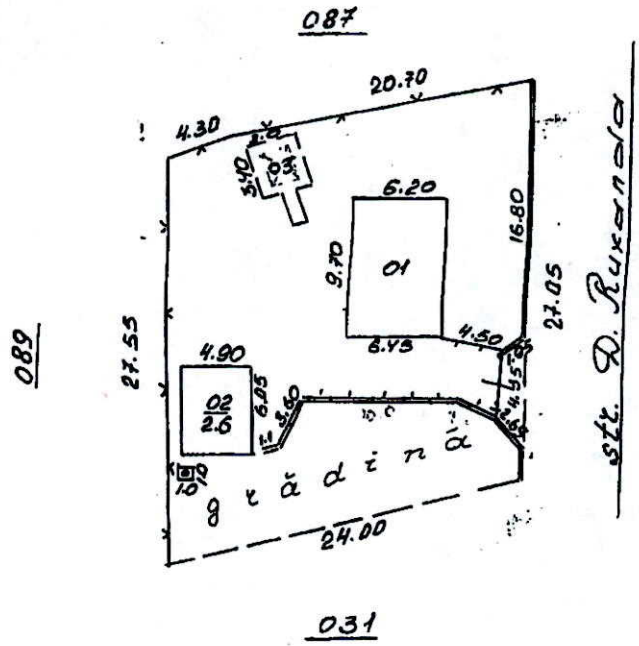
_____ M. Buşan, secretarul C/m

_____ V. Cojocaru, jurist

Notă informativă la proiectul de decizie „ Cu privire la permiterea modificării planului geometric cu nr. cadastral 7801103088 din str. Domniţa Ruxanda, 1."

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Ghenadie Tudos
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 18 (4) a), c) al Legii Cadastrului bunurilor imobile nr. 1543-XIII din 25.02.1998, art. 14 (2) b, (3) al Legii privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu se suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerinţelor prevederilor legale
6. Avizarea şi consultarea publică a proiectului
Anunţul despre iniţierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv şi altor părţi cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părţilor interesate, cu privire la elaborarea proiectului menţionat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ştefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică msoroca@mate.md.
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Specialist
Tudos Ghenadie



ANCREG

Planul sectorului de [illegible] str. Setea

pe str. (str-la) D. Ruxandra Nr. 1

Scara 1:500

CONTROLAT

10 05 6 Eftodii Mont-

200

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

DECIZIE nr. 26
din "___" _____ 2020

Cu privire la permiterea modificării planelor geometrice cu nr. cadastral 7801112176 str. I. Creangă, 13,15, şi nr. cadastral 7801112177 str. I. Creangă, 13.

În temeiul art. 18 (4) a), c) al Legii Cadastrului bunurilor imobile nr. 1543-XIII din 25.02.1998, art. 14 (2) b, (3) al Legii privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se permite modificarea planelor geometrice cu nr. cadastral 7801112176 din str. I. Creangă, 13,15 şi nr. cadastral 7801112177 str. I. Creangă, 13.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Elaborat: G.Tudos

Coordonat:

_____ L. Pilipeţchi, primar

Avizat:

_____ V. Ghimpu, viceprimar

_____ M. Buşan, secretarul C/m

_____ V. Cojocaru, jurist

Notă informativă la proiectul de decizie „ Cu privire la permiterea modificării planelor geometrice cu nr. cadastral 7801112176 str. I. Creangă, 13,15, şi nr. cadastral 7801112177 str. I. Creangă, 13."

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Ghenadie Tudos
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 18 (4) a), c) al Legii Cadastrului bunurilor imobile nr. 1543-XIII din 25.02.1998, art. 14 (2) b, (3) al Legii privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu se suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerinţelor prevederilor legale
6. Avizarea şi consultarea publică a proiectului
Anunţul despre iniţierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv şi altor părţi cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părţilor interesate, cu privire la elaborarea proiectului menţionat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ştefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică msoroca@matc.md.
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Specialist
Tudos Ghenadie

1. Titlul de autentificare a dreptului asupra pământului este eliberat

deținătorului *Celac Larisa Mihail*
(persoanei fizice sau juridice)

Oraşul Soroca, str. Ion Creangă, 13, ap.2
(adresa persoanei fizice sau juridice)

2. Prin decizia consiliului orășenesc *or. Soroca*

Nr. *20/15* din *27 octombrie 2005* deținătorului i s-a

repartizat în *proprietate comună, 36.6 % din*
(proprietate, posesiune, folosință)

pământ cu o suprafața totală de *0.0847* ha în hotarele indicate în plan.

3. Scopul repartizării terenului *uz public din localități*

4. Trecut în Registrul cadastral al deținătorilor de terenuri la

nr. *7278* din *27 octombrie 2005*

5. Eliberat *17 aprilie 2006*
(data eliberării, cu cifre și litere)

L.Ș. Primarul

Secretarul

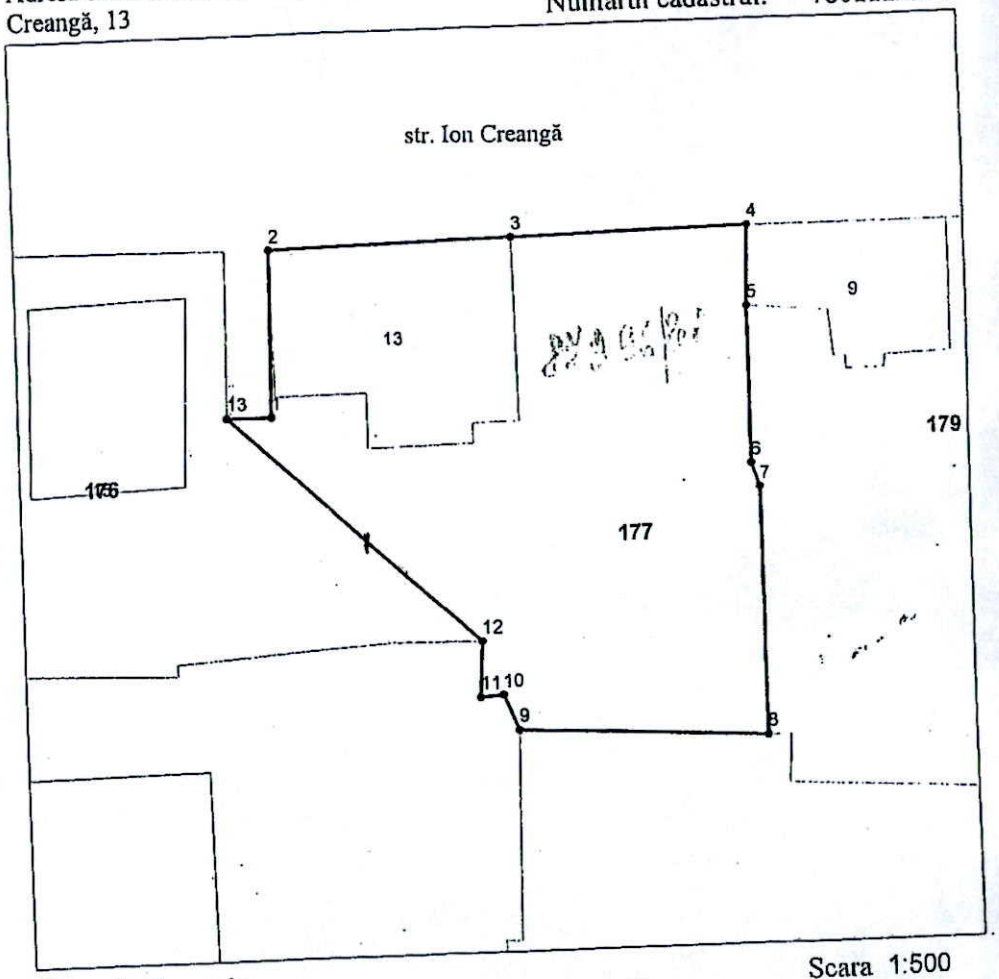
Inginerul pentru reglementarea regimului proprietății funciare

Întocmit în două exemplare: primul se înmînează deținătorului, al doilea se depune spre păstrare la oficiul cadastral teritorial, conform Hotărîrii Guvernului nr. 1030 din 12.10.1998

Planul
sectorului (sectoarelor) repartizate

Adresa bunului imobil: Orașul Soroca, str. Ion Creangă, 13

Numărul cadastral: **7801112177**



Hotarele Generale

Scara 1:500

Enumerarea adiacenților
Adiacenții sunt indicați pe planul cadastral

Distanța:	
1-2 = 10.8 m	7-8 = 15.91 m
2-3 = 15.89 m	8-9 = 16.23 m
3-4 = 15.37 m	9-10 = 2.43 m
4-5 = 5.22 m	10-11 = 1.48 m
5-6 = 10.12 m	11-12 = 3.55 m
6-7 = 1.64 m	12-13 = 22.14 m
	13-1 = 2.9 m

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

DECIZIE nr. 27
din "___" _____ 2020

Proiect

Cu privire la vînzarea-cumpărarea
sectorului de teren aferent casei de locuit din
str. I. Creangă, 11-13, cet. Celac Larisa.

În temeiul art. 14 (2) b), d) al Legii privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 4 (10) al Legii RM privind preţul normativ şi modul de vînzare-cumpărare a pămîntului nr. 1308-XIII din 25.07.1997, p. 6 al Regulamentului cu privire la modul de transmitere în proprietate privată a loturilor de lîngă casă în localităţile urbane, aprobat prin Hotărîrea Guvernului RM nr. 984 din 21.09.1998; Legii pentru modificarea şi completarea Legii nr. 1308-XIII din 25 iulie 1997 privind preţul normativ şi modul de vînzare-cumpărare a pămîntului nr. 210-XVI din 17 octombrie 2008; art. XVI al Legii pentru modificarea şi completarea unor acte legislative nr. 108-XVIII din 17.12.2009, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se vinde cet. Celac Larisa, suprafaţa de teren 0,0020 ha ceea ce constituie 2,36% din terenul cu suprafaţa totală de 0,0847 ha aferent casei de locuit din str. I. Creangă, 11-13, nr. cadastral 7801112177.

Se aprobă preţul de vînzare-cumpărare a suprafeţei de teren de 0,0020 ha conform celui din borderoul de calcul în sumă de 32 (treizeci şi doi) lei.

2. Suma aprobată necesar de transferat pe contul bancar 226611, cont trezorerial MD97TRGDAI371210B03566AC, cod bancar TREZMD2X, cod fiscal 1007601001514, Banca MF Trezoreria de Stat, pentru transferarea veniturilor din vînzarea pămîntului.

3. Se pune în sarcina primarului municipiului să încheie contracte de vînzare-cumpărare a terenurilor de pămînt supuse vînzării.

4. Contabilul-şef al Primăriei, va controla intrarea în cont a mijloacelor băneşti, obţinute în rezultatul vînzării – cumpărării terenului în cauză

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Elaborat: G.Tudos

Coordonat:

_____ L. Pilipeţchi, primar

Avizat:

_____ V. Ghimpu, viceprimar

_____ M. Buşan, secretarul C/m

_____ V. Cojocaru, jurist

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

BORDEROU DE CALCUL AL PREŢULUI NORMATIV AL PĂMÎNTULUI

mun.Soroca

1. Adresa conferită terenului: mun.Soroca, str. I. Creangă, 11-13, nr.cadastral 7801112177.
2. Suprafaţa terenului conform planului cadastral, constituie 0,0020 ha.
3. Bonitatea medie a solului, stabilită pe or.Soroca pentru terenurile destinate construcţiei caselor de locuit, constituie 85 (opt zeci şi cinci) grade.
4. Tariful pentru o unitate grad-hectar stabilit în anexa la Legea privind preţul normativ şi modul de vînzare-cumpărare a pămîntului, poziţia I, constituie 621,05 lei (şase sute douăzeci şi unu lei 05 bani) .
5. Preţul normativ al terenului (pct. 2x, pct.3x, pct.4) constituie:
6. Coeficientul prevăzut din nota anexă al Legii privind preţul normativ – 0,3.

621,05 lei x 0,0020 ha x 85 x 0,3= 32 lei.

Beneficiar: Celac Larisa.

PRIMARUL MUNICIPIULUI LILIA PILIPEŢCHI

CONTABIL-ŞEF CALMAŢUI SILVIA

Notă informativă la proiectul de decizie „ Cu privire la vînzare-cumpărare sectorului de teren aferent casei de locuit din str. I. Creangă, 11-13, cet. Celac Larisa."

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Ghenadie Tudos
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 14 (2) b), d) al Legii privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 4 (10) al Legii RM privind preţul normativ şi modul de vînzare-cumpărare a pămîntului nr. 1308-XIII din 25.07.1997, p. 6 al Regulamentului cu privire la modul de transmitere în proprietate privată a loturilor de lîngă casă în localităţile urbane, aprobat prin Hotărîrea Guvernului RM nr. 984 din 21.09.1998; Legii pentru modificarea şi completarea Legii nr. 1308-XIII din 25 iulie 1997 privind preţul normativ şi modul de vînzare-cumpărare a pămîntului nr. 210-XVI din 17 octombrie 2008; art. XVI al Legii pentru modificarea şi completarea unor acte legislative nr. 108-XVIII din 17.12.2009
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu se suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerinţelor prevederilor legale
6. Avizarea şi consultarea publică a proiectului
Anunţul despre iniţierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv şi altor părţi cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părţilor interesate, cu privire la elaborarea proiectului menţionat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ştefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică msoroca@matc.md.
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Specialist
Tudos Ghenadie

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

DECIZIE nr. 28
din "___" _____ 2020

Cu privire la schimbarea modului de folosinţă
a terenului cu nr. cadastral 7801118240 din str. Viilor.

În temeiul art. 14 (2) b) al Legii privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 75 a Legii Codului Funciar nr. 828 din 25.12.1991, art. 22, 26 a Hotărîrei Guvernului nr. 1170 din 25.10.2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere, schimbare a destinaţiei şi schimb de terenuri, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se modifică modul de folosinţă din „Destinaţie specială" în „Pentru construcţii" a terenului cu nr. cadastral 7801118240 din str. Viilor.

2. A raporta bunul imobil menţionat în pct. 1 la domeniul privat.

3. A solicita Serviciul Cadastral Teritorial Soroca să efectueze modificări în registrul bunurilor imobile la terenului cu nr. cadastral 7801118240 din str. Viilor.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Elaborat: G.Tudos

Coordonat:

_____ L. Pilipeţchi, primar

Avizat:

_____ V. Ghimpu, viceprimar

_____ M. Buşan, secretarul C/m

_____ V. Cojocaru, jurist

Notă informativă la proiectul de decizie „ Cu privire la schimbarea modului de folosinţă a terenului cu nr. cadastral 7801118240 din str. Viilor."

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Ghenadie Tudos
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 14 (2) b) al Legii privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 75 a Legii Codului Funciar nr. 828 din 25.12.1991, art. 22, 26 a Hotărîrei Guvernului nr. 1170 din 25.10.2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere, schimbare a destinaţiei şi schimb de terenuri
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu se suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerinţelor prevederilor legale
6. Avizarea şi consultarea publică a proiectului
Anunţul despre iniţierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv şi altor părţi cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părţilor interesate, cu privire la elaborarea proiectului menţionat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ştefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică msoroca@matc.md.
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Specialist
Tudos Ghenadie

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

DECIZIE nr. 29
din "___" _____ 2020

Cu privire la anunţarea licitaţiei
privind vînzarea-cumpărarea a unor
bunuri imobile proprietate publică
domeniul privat al Consiliului municipal Soroca.

În temeiul art. 3 (2), art. 14 (1), art. 14 (2) b), c), art. 75 (1) (2) şi art. 77 (2) ale Legii privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006; art. 5 (1) (4) al Legii privind terenurile proprietate publică şi delimitarea lor nr. 91 din 05.04.2007; pct. 7 al Regulamentului privind licitaţiile cu strigare şi cu reducere, aprobat prin Hotărîrea Guvernului RM nr. 136 din 10.02.2009, art. 60 (1) al Legii RM privind actele normative ale Guvernului şi ale altor autorităţi ale administraţiei publice centrale şi locale nr. 317-XV din 18.07.2003, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se anunţă licitaţia cu strigare privind vînzarea-cumpărarea a unor bunuri imobile şi se expun spre licitaţie loturile:

- Sectorul de teren cu numărul cadastral 7801118240, cu suprafaţa de 0,0187 ha, mun. Soroca, str. Viilor.

2. Se instituie comisia de licitaţie în următoarea componenţă, după cum urmează:
Vladimir Cojocaru – jurist
Ghenadie Tudos – specialist pentru reglementarea regimului proprietăţii funciare

3. Comisia de licitaţie menţionată în pct. 2 a prezentei decizii îşi va exercita următoarele competenţe:
- va examina dosarul bunului expus la licitaţie;
- va stabili plata a taxei de participare pentru persoanele fizice sau juridice, a modului şi a termenilor de achitare a acestuia;
- va stabili, în conformitate cu legea, organul de presă în care va fi publicat comunicatul informativ;
- va înregistra participanţii la licitaţie;
- va desfăşura licitaţia în conformitate cu Regulamentul privind licitaţiile cu strigare şi cu reducere;
- va respecta condiţiile de participare la licitaţie şi garantarea drepturilor participanţilor;
- desemnarea cîştigătorului licitaţiei;
- perfectarea proceselor-verbale privind rezultatele licitaţiei şi a deciziilor comisiei de licitaţie, inclusiv transmiterea lor, în termen de pînă la 5 zile, Consiliului municipal Soroca.

4. Se acordă primarului municipiului următoarele împuterniciri:
- publicarea în Monitorul Oficial al Republicii Moldova a comunicatului informativ privind anunţarea licitaţiei;
- contractarea serviciilor cu un licitant în modul stabilit;
- semnarea contractului de vînzare-cumpărare cu participantul desemnat cîştigător al licitaţiei.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Elaborat: G.Tudos

Coordonat:

_____ L. Pilipeţchi, primar

Avizat:

_____ V. Ghimpu, viceprimar

_____ M. Buşan, secretarul C/m

_____ V. Cojocaru, jurist

Notă informativă la proiectul de decizie „ Cu privire la anunțarea licitației privind vînzarea-cumpărarea a unor bunuri imobile proprietate publică domeniul privat al Consiliului municipal Soroca."

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Ghenadie Tudos
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 3 (2), art. 14 (1), art. 14 (2) b), c), art. 75 (1) (2) şi art. 77 (2) ale Legii privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006; art. 5 (1) (4) al Legii privind terenurile proprietate publică şi delimitarea lor nr. 91 din 05.04.2007; pct. 7 al Regulamentului privind licitaţiile cu strigare şi cu reducere, aprobat prin Hotărîrea Guvernului RM nr. 136 din 10.02.2009, art. 60 (1) al Legii RM privind actele normative ale Guvernului şi ale altor autorităţi ale administraţiei publice centrale şi locale nr. 317-XV din 18.07.2003
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu se suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerinţelor prevederilor legale
6. Avizarea şi consultarea publică a proiectului
Anunţul despre iniţierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv şi altor părţi cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părţilor interesate, cu privire la elaborarea proiectului menţionat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ştefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică msoroca@matc.md.
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Specialist
Tudos Ghenadie

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect:

DECIZIE nr. 30

din "___" _____ 2020

Cu privire la delegarea unui reprezentant pentru petrecerea Adunării Generale Anuale a Acţionarilor SA „Regia Apă-Canal Soroca" şi înaintarea candidaţilor în Consiliul societăţii.

În temeiul art. 14 (1) al Legii privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 25 alin. (5), art. 50, 52 din Legea privind societăţile pe acţiuni nr. 1134-XII din 02.04.1997, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se deleagă dl._____, ca reprezentant al Acţionarului Consiliul municipal Soroca, pentru a participa la Adunarea Generală anuală a Acţionarilor SA „Regia Apă-Canal Soroca", care va avea loc la data de _____2020 în incinta _____, orele 13.00 şi a exprima votul în numele Acţionarului asupra prevederilor ordinei de zi a Adunării Acţionarilor, cu dreptul de a modifica/completa ordinea de zi a adunării, de a semna/ primi/ depune/ întocmi/ modifica documentele aferente Adunării Acţionarilor.

2. Prezenta procură este valabilă şi în cazul convocării/petrecerii în anul 2020 a Adunării Generale repetate a Acţionarilor.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

SECRETARUL C/M SOROCA MARCEL BUŞAN

Elaborat: Preşedinte al Consiliului societăţii SA „Regia Apă Canal Soroca" Lesco A.

Coordonat:

_____ Pilipetchii L, primar mun. Soroca

Avizat:

_____ Comisia buget, finanţe, dezvoltare social-economică, asisitenţă socială

_____ V. Cojocaru, jurist

Notă informativă

La proiectul de decizie „Cu privire la delegarea unui reprezentant pentru petrecerea Adunării Generale Anuale a Acţionarilor SA „Regia Apă-Canal Soroca" şi înaintarea candidaţilor în Consiliul societăţii"

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului:
SA „Regia Apă Canal Soroca"
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite:
Proiectul de decizie a fost elaborat în condiţiile prevăzute de Legea privind societăţile pe acţiuni nr. 1134-XII din 02.04.1997 cu modificările şi completările ulterioare. Finalităţile urmărite sunt determinate de Statutul Societăţii pe Acţiuni SA „Regia Apă Canal Soroca" (în redacţie nouă 2013) şi prevede petrecerea Adunării Generale anuale a Acţionarilor.
3. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi:
În fapt, reprezentantul Acţionarului Consiliul municipal Soroca va participa cu drept de vot la Adunarea Generală anuală a Acţionarilor aspura prevederilor ordinei de zi. La fel, reprezentantul se împuterniceşte cu drept de a modifica ordinea de zi în caz de necesitate.
4. Fundamentarea economico-financiară:
Adunarea Generală anuală a Acţionarilor va decide cu privire la auditarea situaţiilor financiare ale SA „Regia Apă Canal Soroca" în conformitate cu prevederile Legii contabilităţii nr. 287 din 15.12.2017, în vigoare din 01.01.2019.
5. Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
Anunţul despre iniţierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei municipiului Soroca www.primsoroca.md şi se transmite pentru consultare consilierilor Consiliului municipal Soroca.
6. Constatările expertizei juridice:
Corespunde prevederilor legislaţiei în vigoare.

Preşedinte al Consiliului societăţii
SA „Regia Apă Canal Soroca" Lesco Artur

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROC

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Proiect:

DECIZIE nr. 31

din "___" _____ 2020

Cu privire la serviciile de alimentare cu apă
și de canalizare prestate de SA „Regia Apă Canal Soroca"
către consumatorii CCL și APLP

În conformitate cu prevederile Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006 cu modificările și completările ulterioare și Statutul Societății pe Acțiuni SA „Regia Apă-Canal Soroca" (în redacție nouă din anul 2013) , Consiliul Municipal Decide:

1. Se aprobă modalitatea de contractare individuală a fiecărui consumator al serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare din blocurile locative CCL și APLP.
2. Se aprobă permisiunea de casare a datoriilor cu termen de prescripție expirat ale consumatorilor CCL și APLP în sumă de 418573,48 lei conform anexei.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei municipiului www.primsoroca.md , www.primsoroca.eu și prin transmiterea copiilor:
   - Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova;
   - Administratorului SA „Regia Apă Canal Soroca".

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M SOROCA MARCEL BUȘAN

Elaborat: Președintele Consiliului Societății SA „Regia Apă Canal Soroca" – Lesco A.

Coordonat:

_____ Pilipețchi L., primar mun. Soroca

Avizat:

_____ Comisia buget, finanțe, dezvoltare social-economică, asistență socială

_____ jurist

Notă informativă
La proiectul de decizie „Cu privire la serviciile de alimentare cu apă și de canalizare prestate de SA „Regia Apă Canal Soroca" către consumatorii CCL și APLP"

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului:
SA „Regia Apă Canal Soroca"
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
Proiectul de decizie a fost elaborat în condițiile existenței unor abateri de la achitarea serviciilor de aprovizionare cu apă și de canalizare de către consumatorii CCL și APLP. Finalitățile urmărite sunt de a stopa escivarea de la achitarea acestor servicii, precum și posibilitatea contractării individuale.
3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi:
În fapt, Cooperativele de Construcție a Locuințelor și Asociațiile Proprietarilor de Locuințe Privatizate, pot fi considerate ca desființate în lipsa administratorilor și în urma nerespectării prevederilor legale de asumare a obligațiunii de plată a serviiciilor de aprovizionare cu apă și de canalizare. Ca urmare a acționării acestora în instanța de judecată, SA „Regia Apă Canal Soroca" a înregistrat cîștig de cauză, însă datoria continuă să persiste. În lipsa existenței patrimoniului devărsat către CCL și APLP de către membrii acestora, nu pot fi aplicate nici o măsură reală de executare silită sau sechestru a cărorva bunuri. Prezentul proiectde decizie prevede ca consumatorii CCL și APLP să fie contractați individual, iar datoria cu termen expirat să fie casată. Drept urmare, va fi posibil controlul pierderilor de apă în blocurile locative suportate de SA „Regia Apă Canal Soroca".
4. Fundamentarea economico-financiară:
Sumele datoriilor acumulate de către consumatorii CCL și APLP reprezintă venituri ratate ale SA „Regia Apă Canal Soroca". Totodată apa livrată spre acești consumatori reprezintă pierderi de apă care nu pot fi atribuite în calculele conform Regulamentului cu privire la calculul consumului tehnologic și pierderilor de apă elaborat de ANRE.
5. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei municipiului Soroca www.primsoroca.md și se transmite pentru consultare consilierilor Consiliului municipal Soroca.
6. Constatările expertizei juridice:
Corespunde prevederilor legislației în vigoare.

Președinte al Consiliului societății
SA „Regia Apă Canal Soroca" Lesco Artur

Creanțele
cu termen de prescripție expirat a asociațiilor de locatari

Nr d/o	Denumirea și c/f a entității	Data înregistrării creanței	Data termenului de prescripție expirat	Suma creanței compromise(cu termen de precriție expirat) (lei)			Acte justificative ce permit decontarea creanței
				Conform HJ	Creanță expirată	Total creanțe expirate	
1	CCL- 6 c/f 326433	29.06.2010	31.12.2016	87038,43	33443,80	120482,23	CC al RM nr.1125/2002; CF al RM;HJ 2c-58/14 din 18.07.2014
2	CCL -7 c/f 166584	29.10.2010	31.12.2016	19793,07	14574,86	34367,93	CC al RM nr.1125/2002; CF al RM;HJ 2e-100/13 din 03.12.2013
3	CCl -15 c/f 326559	29.11.2010	31.12.2016	40875,28	11687,52	52562,80	CC al RM nr.1125/2002; CF al RM;HJ 2e-102/13 din 03.12.2013
4	CCL-11 c/f 411937	26.02.2011	31.12.2016	37843,77	2219,80	40063,57	CC al RM nr.1125/2002; CF al RM;HJ 2e-101/13 din 27.01.2014
5	CCL-8 c/f 207328	27.12.2010	31.12.2016	44820,13	38038,48	82858,61	CC al RM nr.1125/2002; CF al RM;HJ 2e-63/13 din 22.07.2013
6	APLP 30/8 c/f 1003607009927	30.12.2012	31.12.2016	62949,47-38417,30=24532,17	63706,17	88238,34	CC al RM nr.1125/2002; CF al RM;HJ 2c-59/14 din 19.01.2015
TOTAL				**254902,85**	**163670,63**	**418573,48**	

Administrator Ojog Mihail

Șef DMC Baiura Andrei

Contabil șef Anici Anjela

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROC

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Proiect:

DECIZIE nr. 32

din "___" _____ 2020

Cu privire la decontarea mijloacelor fixe
în rezultatul inventarierii patrimoniului
SA „Regia Apă Canal Soroca"

În conformitate cu prevederile Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006 cu modificările și completările ulterioare și Statutul Societății pe Acțiuni SA „Regia Apă-Canal Soroca" (în redacție nouă din anul 2013) , Consiliul Municipal Decide:

1. Se aprobă permisiunea de decontare a mijloacelor fixe, în rezultatul inventarierii patrimoniului SA „Regia Apă Canal Soroca" conform anexei.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei municipiului www.primsoroca.md , www.primsoroca.eu și prin transmiterea copiilor:
   - Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova;
   - Administratorului SA „Regia Apă Canal Soroca".

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M SOROCA MARCEL BUȘAN

Elaborat: Viceadminstrator SA „Regia Apă Canal Soroca" Focșa I.

Coordonat:

_____ Președintele Consiliului Societății SA „Regia Apă Canal Soroca" Lesco A.

_____ Administrator SA „Regia Apă Canal Soroca" Ojog M.

_____ Pilipețchi L, primar mun. Soroca

Avizat:

_____ Comisia buget, finanțe, dezvoltare social-economică, asistență socială

_____ jurist

Notă informativă

La proiectul de decizie „Cu privire la decontarea mijloacelor fixe, în rezultatul inventarierii patrimoniului SA „Regia Apă Canal Soroca"

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului:
SA „Regia Apă Canal Soroca"
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
Proiectul de decizie a fost elaborat în condițiile necesității casării mijloacelor fixe care nu participă în procesul tehnologic de prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare de către SA „Regia Apă Canal Soroca". Finalitățile urmărire sunt de a exclude din patrimoniul entității mijloacele fixe care nu participă în procesul tehnologic.
3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi:
În fapt, SA „Regia Apă Canal Soroca" în procesul de prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare de-a lungul anilor înregistrează în evidența contabilă un șir de mijloace fixe care au amortizarea calculată în valoare de 100% și/sau nu pot fi folosite în procesele tehnologice din diferite motive.
4. Fundamentarea economico-financiară:
Mijloacele fixe ce urmează a fi decontate nu aduc aport de necesitate în procesul tehnologic și sunt depozitate sub forma de utilaje ce nu pot fi supuse reparației.
5. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei municipiului Soroca www.primsoroca.md și se transmite pentru consultare consilierilor Consiliului municipal Soroca.
6. Constatările expertizei juridice:
Corespunde prevederilor legislației în vigoare.

Viceadministrator
SA „Regia Apă Canal Scroca" Focșa Igor

Generalizatorul
mijloacelor fixe propuse spre casare

Nr d/o	Gestionarul	Valoarea totală a mijloacelor fixe	Suma de amortizare calculată	Valoarea probabil rămasă spre achitare	Mențiuni
1	Perebicovschii Mihail	217028,60	216968,60	60,0	
2	Țurcan Dumitru	54955,00	54925,00	30,0	
3	Focșa Igor	22601,50	22601,50	0,00	
4	Bunescu Igor	12068,04	12068,04	0,00	
5	Baraniuc Gheorghe	444109,75	444109,75	0,00	
6	Florea Lilian	9366,00	3820,26	5545,74	
7	Sabuțchii Piotr	628455,24	584892,34	43562,90	
Total		1388584,13	1339385,49	49198,64	

Administrator **Ojog Mihail**

Contabil șef **Anici Anjela**

Autorizaţia de casare nr._____din_____20___

_____

(semnătura persoanei responsabile, ştampila autorităţii)

Registrul

actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate

SA Regia Apă Canal Soroca 30.04.2020

Gestionar Focşa Igor – vice administrator

Nr. d/o	Denumirea şi marca mijlocului fix	Nr. de inventar sau de stat	Data punerii în funcţiune	Valoarea de intrare, lei	Valoarea probabilă rămasă la expirarea duratei utile de funcţionare, lei	Codul de clasificare	Durata de funcţionare utilă (norma anuală de uzură), ani (%/an)	Uzura calculată, lei	Valoarea de bilanţ, lei	Gradul uzurii, %	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Windows SP Home Edition Russian CD W/SP2 2buc.	12-13	IX-2010	2283,34	0,00	0	5	2283,34	0,0	100	
2.	Windows SP Home Edition Russian -3buc.	9	IX-2010	3650,01	0,0	0	5	3650,01	0,0	100	
3.	Windows SP Home Edition SP2b RU1pk-2buc.	2-3	IX-2010	2166,66	0,0	0	5	2166,66	0,0	100	
4.	Computer PC Bloc de Sistem SPU	630	XII-2009	1680,0	0,0	148471	1	1680,0	0,0	100	
5.	Computer PC Neuron D270A	604	XI-2008	700,0	0,0	148471	1	700,0	0,0	100	
6.	Monitor 18,5 Wide LCD	699	VII-2010	1440,0	0,0	148471	2	1440	0,0	100	
7.	PC Neuron Intel S775	407	VII-2010	2072,0	0,0	148471	2	2072,0	0,0	100	
8.	Notebook NB LG E500-U-AP48R1	600	VII-2008	2862,50	0,0	148471	1	2862,50	0,0	100	
9.	Notebook 15,6 LED WXGA	666	X-2011	4483,0	0,00	148471	3	4483,0	0,0	100	
10.	Printer SamsungML1640	714	VII-2010	1264,0	0,00	148471	2	1264,0	0,00	100	
	Total			**22601,50**				**22601,50**			

Administrator SA Regia Apă Canal Soroca — Ojog Mihail

Contabil şef — Anici Anjela

Gestionar — Focşa Igor

Autorizaţia de casare nr._____din_____20___

(semnătura persoanei responsabile, ştampila autorităţii)

Registrul

actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate

SA Regia Apă Canal Soroca -30.04.2020

Gestionar Bunescu Igor-depozitar

Nr. d/o	Denumirea şi marca mijlocului fix	Nr. de inventar sau de stat	Data punerii în funcţiune	Valoarea de intrare, lei	Valoarea probabilă rămasă la expirarea duratei utile de funcţionare, lei	Codul de clasificare	Durata de funcţionare utilă (norma anuală de uzură), ani (%/an)	Uzura calculată, lei	Valoarea de bilanţ, lei	Gradul uzurii, %	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Computer pentru aplicaţii Dell	477	2007	3140,04	0,0	148471	1	3140,04	0,0	100	
2	Aparat de sudură prin electrofuziune	347	I-2007	8928,0	0,00	14851539180	2	8928,0	0,0	100	
	Total			12068,04	0,00			12068,04	0.00		

Administrator SA Regia Apă Canal Soroca — Ojog Mihail

Contabil şef — Anici Anjela

Gestionar — Bunescu Igor

Autorizaţia de casare nr._____din_____20___

(semnătura persoanei responsabile, ştampila autorităţii)

Registrul

actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate

SA Regia Apă Canal Soroca -30.04.2020

Gestionar Ţurcan Dumitru-responsabil de Sondele Egoreni

Nr. d/o	Denumirea şi marca mijlocului fix	Nr. de inventar sau de stat	Data punerii în funcţiune	Valoarea de intrare, lei	Valoarea probabilă rămasă la expirarea duratei utile de funcţionare, lei	Codul de clasificare	Durata de funcţionare utilă (norma anuală de uzură), ani (%/an)	Uzura calculată, lei	Valoarea de bilanţ, lei	Gradul uzurii, %	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pompa ATV8-25-100	357	VII-2006	4260,00	0,00	14841370290	2	4260,00	0,00	100	
2	Pompa ATV8-25-100	467	XI-2006	4740,00	0,00	14841370290	2	4740,00	0,00	100	
3	Pompa ATV8-25-100	355	V-2006	4080,00	0,00	14841370290	2	4080,00	0,00	100	
4	Pompa ATV8-25-100	468	XI-2006	4740,00	0,00	14841370290	2	4740,00	0,00	100	
5	Pompa ATV8-40-60	318	I-2005	8850,00	0,00	14841370290	1	8850,00	0,00	100	
6	Pompa ATV8-40-90	298	I-2004	5160,00	0,00	14841370290	1	5160,00	0,00	100	
7	Pompa cu motor ATV8-40-90	319	VIII-2005	4410,00	0,00	14841370290	1	4410,00	0,00	100	
8	Pompa f/f 320/50	352	IV-2006	10400,00	0,00	14841370290	2	10400,00	0,00	100	
9	Contactor CT6053-43 630A 230V	469	XII-2006	1800,00	0,00	149026	1	1800,00	0,00	100	
10	Dispoz.de compensare	243	2000	4515,00	0,00	14853710	1	4515,00	0,00	100	
11.	Cisterna 5t	162	2000	2000,00	30,00	167612059	5	1970,0	30,00	100	
12	**Total**			**54955,00**	**30,00**			**54925,00**	**30,00**		

Administrator SA Regia Apă Canal Soroca — **Ojog Mihail**

Contabil şef — **Anici Anjela**

Gestionar — **Ţurcan Dumitru**

Autorizaţia de casare nr._____din_____20___

(semnătura persoanei responsabile, ştampila autorităţii)

Registrul

actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate

SA Regia Apă Canal Soroca -30.04.2020

Gestionar Florea Lilian - şef secţie canalizare

Nr. d/o	Denumirea şi marca mijlocului fix	Nr. de inventar sau de stat	Data punerii în funcţiune	Valoarea de intrare, lei	Valoarea probabilă rămasă la expirarea duratei utile de funcţionare, lei	Codul de clasificare	Durata de funcţionare utilă (norma anuală de uzură), ani (%/an)	Uzura calculată, lei	Valoarea de bilanţ, lei	Gradul uzurii, %	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pod de metal	36	1990	8590,0	50,0	12000901000	22	3299,70	5290,30	38/100	
2	Substaţie 160KWT	179	1980	96,0	50,0	14850422	1	46,0	50,0	100	
3	Motor electric 22KWT	177	1997	560,0	100,0	14841280100	8	354,56	205,44	63/100	
4	Pîlnie electrică	249	IX-2001	120,0	0,00	14853710	1	120,0	0,00	100	
	Total			**9366,0**	**200,0**			**3820,26**	**5545,74**		

Administrator SA Regia Apă Canal Soroca **Ojog Mihail**

Contabil şef **Anici Anjela**

Şef serviciu canalizare **Florea Lilian**

Autorizaţia de casare nr._____din_____20___

(semnătura persoanei responsabile, ştampila autorităţii)

Registrul

actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate

SA Regia Apă Canal Soroca – 30.04.2020

Gestionar Baraniuc Gheorghe - şef garaj

Nr. d/o	Denumirea şi marca mijlocului fix	Nr. de inventar sau de stat	Data punerii în funcţiune	Valoarea de intrare, lei	Valoarea probabilă rămasă la expirarea duratei utile de funcţionare, lei	Codul de clasificare	Durata de funcţionare utilă (norma anuală de uzură), ani (%/an)	Uzura calculată, lei	Valoarea de bilanţ, lei	Gradul uzurii, %	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	GAZ-53 SR AD 032	271	1983	27555,00	0,00	15870421	2	27555,00	0,00	100	
2	GAZ-53 SR AD 036	275	1989	56383,00	0,00	15870421	2	56383,00	0,00	100	
3	Autoturism Şcoda Yeti SR BO 986	986	XI-2012	302003,79	0,00	158703	7	302003,79	0,00	100	
4	Maşină de tăiat asfalt	329	VI-2005	1590,00	0,00	16820770	1	1590,00	0,00	100	
5	Generator electric GE-7500 TDE	343	IV-2005	13300,00	0,00	14850211100	3	13300,00	0,00	100	
6	Generator electric GE-7500 TDE	324	I-2007	13300,00	0,00	14850211100	2	13300,00	0,00	100	
7	Generator electric GE-10000 TDE	342	I-2007	29160,00	0,00	14850211100	4	29160,00	0,00	100	
8	Mai compactor cu pornire manuală	345	I-2007	817,96	0,00	168467	1	817,96	0,00	100	
	Total			**444109,75**				**444109,75**	**0,00**		

Administrator SA Regia Apă Canal Soroca Ojog Mihail

Contabil şef Anici Anjela

Şef garaj Baraniuc Gheorghe

Autorizaţia de casare nr._____din_____20___

(semnătura persoanei responsabile, ştampila autorităţii)

Registrul

actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate

SA Regia Apă Canal Soroca -30.04.2020

(denumirea întreprinderii)

Gestionar Perebicovschii Mihail-Şef serviciu apeduct

Nr. d/o	Denumirea şi marca mijlocului fix	Nr. de inventar sau de stat	Data punerii în funcţiune	Valoarea de intrare, lei	Valoarea probabilă rămasă la expirarea duratei utile de funcţionare, lei	Codul de clasificare	Durata de funcţionare utilă (norma anuală de uzură), ani (%/an)	Uzura calculată, lei	Valoarea de bilanţ, lei	Gradul uzurii, %	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Panou SCSU	135	1982	765,00	0,00	14853720	1	765,00	0,00	100	
2	Motor electric 90cvt	287	IV-2004	2700,00	0,00	14841280100	2	2700,00	0,00	100	
3	Motor electric 75cvt	146	2000	750,00	30,00	14841280100	1	720,00	30,00	100	
4	Motor electric 75 cvt/3000rot.	251	VII-2002	1500,00	0,00	14841280100	2	1500,00	0,00	100	
5	Microfon de ter.	308	II-2005	10080,00	0,00	149026	2	10080,00	0,00	100	
6	Microfon p/u orice timp	309	II-2005	3400,00	0,00	149026	2	3400,00	0,00	100	
7	Corelator de localizare a scurgerilor	310	II-2005	16350,00	0,00	149026	2	16350,00	0,00	100	
8	2 sensore hidrof.p/uPVC	311	II-2005	2340,00	0,00	149026	1	2340,00	0,00	100	
9	Furtun spiral cu cupl.a amb.capete	312	II-2005	60,00	0,00	149026	1	60,00	0,00	100	
10	IR capat de citire nr.RAGR10	314	II-2005	155,00	0,00	149026	1	155,00	0,00	100	
11	Localizator de tevi/cablu	315	II-2005	1925,00	0,00	149026	1	1925,00	0,00	100	
12	Detector de metal	316	II-2005	929,00	0,00	149026	1	929,00	0,00	100	
13	Contor Woltman cu flanse PN25-DN100	530	X-2007	1904,00	0,00	149026	1	1904,00	0,00	100	
14	Contor p/u apa rece DN100	616	V-2009	4294,00	0,00	149026	2	4294,00	0,00	100	
15	Contor p/u apa rece DN100	618	V-2009	4294,00	0,00	149026	2	4294,00	0,00	100	
16	Contor p/u apa rece DN150	617	V-2009	6935,00	0,00	149026	2	6935,00	0,00	100	
17	Vana cu sertar cauciucat DN80 PN6	539	X-2007	540,00	0,00	148532	1	540,00	0,00	100	
18	Vana cu sertar cauciucat DN200 PN10	548	X-2007	1687,50	0,00	148532	1	1687,50	0,00	100	
19	Vana cu sertar cauciucat DN400 PN10	553	X-2007	7875,00	0,00	148532	1	7875,00	0,00	100	
20	Vana cu sertar Corp in fonta DN100PN25	535	X-2007	1665,00	0,00	148532	1	1665,00	0,00	100	
21	Vana cu sertar Corp in fonta DN150PN25	574	X-2007	3051,00	0,00	148532	1	3051,00	0,00	100	
22	Vana cu sertar Corp in fonta DN200PN25	531-534	X-2007	20520,00	0,00	148532	1	20520,00	0,00	100	
23	Vana cu sertar Corp in fonta DN200PN6	540-541	X-2007	2610,00	0,00	148532	1	2610,00	0,00	100	
24	Vana cu sertar DN200PN10	558-569	X-2007	21330,00	0,00	148532	1	21330,00	0,00	100	
25	Vana cu sertar DN250PN10	557	X-2007	2025,00	0,00	148532	1	2025,00	0,00	100	
26	Vana cu sertar DN250PN10	573	X-2007	2416,00	0,00	148532	1	2416,00	0,00	100	
27	Vana cu sertar DN300PN10	570-571-609	X-2007	11137,50	0,00	148532	1	11137,50	0,00	100	
28	Vana cu sertar	597	XII-2007	7807,50	0,00	148532	1	7807,50	0,00	100	

	DN400PN10										
29	Vana cu sertar Corp in fonta DN150PN25	574	X-2009	5152,80	0,00	148532	1	5152,80	0,00	100	
30	Vana cu sertar DN300PN10	622	X-2009	6232,00	0,00	148532	1	6232,00	0,00	100	
31	Vana cu sertar DN300PN10	623	X-2009	6232,00	0,00	148532	1	6232,00	0,00	100	
32	Vana de control Model770 DN100Q=90mc/h	572	X-2007	13027,50	0,00	148532	1	13027,50	0,00	100	
33	Aparat de sudat BD402	160	2000	320,00	0,00	14850211100	1	320,00	0,00	100	
34	Robinet sertar cauciucata DN200PN10cu roata	624-625	X-2009	5776,00	0,00	148532	3	5776,00	0,00	100	
35	Robinet sertar cauciucata DN200PN10cu rata	615	II-2010	3192,00	0,00	148532	4	3192,00	0,00	100	
36	Vana sertar DN300PN10	650	II-2010	6888,00	0,00	148532	4	6888,00	0,00	100	
37	Contor CTBI DN80	11	IV-2013	4370,00	0,00	149026	4	4370,00	0,00	100	
38	Contor CTBI DN80	12	VI-2010	3670,00	0,00	149026	3	3670,00	0,00	100	
39	Contor DN100mm	628-629	XII-2009	8785,00	0,00	149026	2	8785,00	0,00	100	
40	Variatorul de viteza ATV61HU55N4 5,5Kwt	627	XII-2009	11438,00	0,00	149032	2	11438,00	0,00	100	
41	Cisterna 3t	473	2000	900,00	30,00	1676122059	6	870,00	30,00	100	
	TOTAL			**217028,60**	**60,00**			**216968,60**	**60,00**	**100**	

Administrator SA Regia Apă Canal Soroca — Ojog Mihail

Contabil şef — Anici Anjela

Şef serviciu apeduct — Perebicovschii Mihail

Autorizaţia de casare nr._____din_____20___

(semnătura persoanei responsabile, ştampila autorităţii)

Registrul

actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate

SA Regia Apă Canal Soroca – 30,04,2020

(denumirea întreprinderii)

Gestionar Sabuţchii Piotr- paznic staţia de purificare Ţekinovka

Nr. d/o	Denumirea şi marca mijlocului fix	Nr. de inventar sau de stat	Data punerii în funcţiune	Valoarea de intrare, lei	Valoarea probabilă rămasă la expirarea duratei utile de funcţionare, lei	Codul de clasificare	Durata de funcţionare utilă (norma anuală de uzură), ani (%/an)	Uzura calculată, lei	Valoarea de bilanţ, lei	Gradul uzurii, %	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Blocul de grătare	13	1980	4438,0	1100,0	11000001000	2	3338,0	1100,0	100	
2	Blocul de producere şi servicii	14	1980	27659,0	2000,0	11000002000	2	25659,0	2000,0	100	
3	Cazangerie	15	1980	5817,0	600,0	11000003000	2	5217,0	600,0	100	
4	Clădire pentru hlor	16	1980	14383,0	800,0	11000001000	2	13583,0	800,0	100	
5	Atelier depozit	17	1980	5234,0	700,0	11000003000	2	4534,0	700,0	100	
6	Clădirea bacteriologică	18	1981	4568,0	600,0	11000003000	2	3968,0	600,0	100	
7	Blocul staţiei de pompare	19	1980	34453,00	3800,0	11000001000	2	30653,0	3800,0	100	
8	Decontor de orizontal	38	1980	4004,0	300,0	12007000000	2	3704,0	300,0	100	
9	Decontor de putrezire	39	1980	25339,0	300,0	12007000000	2	25039,0	300,0	100	
10	Menajul canalelor	40	1980	839,0	100,0	12005800002	1	739,0	100,0	100	
11	Bazin de aeriene	41	1980	45637,0	1200,0	12009100000	2	44437,0	1200,0	100	
12	Drenajul	42	1980	7191,0	600,0	12007100000	2	6591,0	600,0	100	
13	Platforme pentru namîl	43	1980	35967,0	0,0	1200802009	2	35967,0	0,0	100	
14	Sondarea a 2-puţuri de apă	44	1981	3301,0	0,0	12000601001	1	3301,0	0,0	100	
15	Al doilea decontor	45	1981	17684,0	900,0	12007000000	2	16784,0	900,0	100	
16	Bazinul pentru apă tehnică	47	1981	892,0	300,0	12000802001	1	592,0	300,0	100	
17	Îngrădirea teritoriului staţiei	48	1983	52754,0	1000,0	12001000000	2	51754,0	1000,0	100	
18	Planul vertical şi ameliorativ	49	1980	16363,0	0,0	12001000000	1	16363,0	0,0	100	
19	Bazinele de legătură	50	1981	4598,0	300,0	12005800002	1	4298,0	300,0	100	
20	Camera de primire	37	1980	369,0	200,0	12007000000	2	169,00	200,0	100	
21	Drumul staţiei de epurare	51	1980	17586,0	0,0	12003012000	2	17586,0	0,00	100	
22	Drumul de la putul de apă	52	1981	4286,0	0,0	12003008000	1	4286,0	0,00	100	
23	Reţele termice	126	1980	2542,0	0,0	13000400009	1	2542,0	0,0	100	
24	Apeduct sub presiune Ţechinovca	127	1980	48483,0	0,0	13000402002	1	48483,0	0,0	100	
25	Comunicaţii tehnologice	128	1980	1104,0	0,0	13000402002	1	1104,0	0,0	100	
26	Ţiava de aruncare şi imp.	129	1980	5781,0	0,0	13000402002	1	5781,0	0,0	100	
27	Linia aeriană 35/10	130	1980	15053,0	0,0	13000122005	1	15053,0	0,0	100	
28	Linia aeriană 110/35/10	131	1980	17905,0	0,0	13000122005	1	17905,0	0,0	100	
29	Linia de cablu - 10cvt	132	1980	1999,0	0,0	13000110007	1	1999,0	0,0	100	

30	Iluminarea exterioară	341	1980	1180,0	0,0	13000122004	1	1180,0	0,0	100	
31	Substaţie de transformatoare	198	1980	9741,0	100,0	14850422	3	9641,0	100,0	100	
32	Celulă	201	1979	651,60	0,0	14853720	1	651,60	0,0	100	
33	Transformator 160 - 10	204	1980	245,84	50,0	14850422	1	195,84	50,0	100	
34	Compresor ţevi TV - 80	205	1988	7940,0	200,0	14841480210	3	7740,0	200,0	100	
35	Transformator 160 - 10	206	1980	134,0	50,0	14850422	1	84,0	50,0	100	
36	Maşina de găunt	211	1983	290,0	0,0	148459	1	290,0	0,0	100	
37	Motor electric 160/3000	219	1997	24120,0	80,0	14841280100	6	21369,60	2750,40	89	
38	Motor electric 75 cvt	220	1999	6780,0	50,0	14841280100	7	5127,68	1652,32	76	
39	Motor electric 160/3000 rot	224	IX-1999	8520,0	100,0	14841280100	5	8420,0	100,0	100	
40	Motor electric 150cvt	225	1997	9600,0	50,0	14841280100	6	8488,96	1111,04	88	
41	Suflanţa GPV 48	288	III-2004	48748,50	0,0	14841480210	10	25999,36	22749,14	53	
42	T - 16 Nr 82 - 01	283	1984	1546,30	0,0	14870120	1	1546,30	0,0	100	
43	Conducta de canalizare sub presiune	626	1980	82729,0	0,0	13000402002	1	82729,0	0,0	100	
	Total			628455,24				584892,34	43562,90		

Administrator SA Regia Apă Canal Soroca — Ojog Mihail

Contabil şef — Anici Anjela

Gestionar — Sabuţchii Piotr

Autorizaţia de casare nr._____din_____20___

(semnătura persoanei responsabile, ştampila autorităţii)

Registrul

actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate

SA Regia Apă Canal Soroca -01.11.2019

(denumirea întreprinderii)

Gestionar Sabuţchii Piotr- paznic staţia de purificare Ţekinovka

Nr. d/o	Denumirea şi marca mijlocului fix	Nr. de inventar sau de stat	Data punerii în funcţiune	Valoarea de intrare, lei	Valoarea probabilă rămasă la expirarea duratei utile de funcţionare, lei	Codul de clasificare	Durata de funcţionare utilă (norma anuală de uzură), ani (%/an)	Uzura calculată, lei	Valoarea de bilanţ, lei	Gradul uzurii, %	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Blocul de grătare	13	1980	4438,0	1100,0	11000001000	2	3338,0	1100,0	100	
2	Blocul de producere şi servicii	14	1980	27659,0	2000,0	11000002000	2	25659,0	2000,0	100	
3	Cazangerie	15	1980	5817,0	600,0	11000003000	2	5217,0	600,0	100	
4	Clădire pentru hlor	16	1980	14383,0	800,0	11000001000	2	13583,0	800,0	100	
5	Atelier depozit	17	1980	5234,0	700,0	11000003000	2	4534,0	700,0	100	
6	Clădirea bacteriologică	18	1981	4568,0	600,0	11000003000	2	3968,0	600,0	100	
7	Blocul staţiei de pompare	19	1980	34453,00	3800,0	11000001000	2	30653,0	3800,0	100	
8	Decontor de orizontal	38	1980	4004,0	300,0	12007000000	2	3704,0	300,0	100	
9	Decontor de putrezire	39	1980	25339,0	300,0	12007000000	2	25039,0	300,0	100	

10	Menajul canalelor	40	1980	839,0	100,0	12005800002	1	739,0	100,0	100	
11	Bazin de aeriene	41	1980	45637,0	1200,0	12009100000	2	44437,0	1200,0	100	
12	Drenajul	42	1980	7191,0	600,0	12007100000	2	6591,0	600,0	100	
13	Platforme pentru namil	43	1980	35967,0	0,0	1200802009	2	35967,0	0,0	100	
14	Sondarea a 2-puţuri de apă	44	1981	3301,0	0,0	12000601001	1	3301,0	0,0	100	
15	Al doilea decontor	45	1981	17684,0	900,0	12007000000	2	16784,0	900,0	100	
16	Bazinul pentru apă tehnică	47	1981	892,0	300,0	12000802001	1	592,0	300,0	100	
17	Îngrădirea teritoriului staţiei	48	1983	52754,0	1000,0	12001000000	2	51754,0	1000,0	100	
18	Planul vertical şi ameliorativ	49	1980	16363,0	0,0	12001000000	1	16363,0	0,0	100	
19	Bazinele de legătură	50	1981	4598,0	300,0	12005800002	1	4298,0	300,0	100	
20	Camera de primire	37	1980	369,0	200,0	12007000000	2	169,00	200,0	100	
21	Drumul staţiei de epurare	51	1980	17586,0	0,0	12003012000	2	17586,0	0,00	100	
22	Drumul de la putul de apă	52	1981	4286,0	0,0	12003008000	1	4286,0	0,00	100	
23	Reţele termice	126	1980	2542,0	0,0	13000400009	1	2542,0	0,0	100	
24	Apeduct sub presiune Ţechinovca	127	1980	48483,0	0,0	13000402002	1	48483,0	0,0	100	
25	Comunicaţii tehnologice	128	1980	1104,0	0,0	13000402002	1	1104,0	0,0	100	
26	Ţiava de aruncare şi imp.	129	1980	5781,0	0,0	13000402002	1	5781,0	0,0	100	
27	Linia aeriană 35/10	130	1980	15053,0	0,0	13000122005	1	15053,0	0,0	100	
28	Linia aeriană 110/35/10	131	1980	17905,0	0,0	13000122005	1	17905,0	0,0	100	
29	Linia de cablu - 10cvt	132	1980	1999,0	0,0	13000110007	1	1999,0	0,0	100	
30	Iluminarea exterioară	341	1980	1180,0	0,0	13000122004	1	1180,0	0,0	100	
31	Substaţie de transformatoare	198	1980	9741,0	100,0	14850422	3	9641,0	100,0	100	
32	Celulă	201	1979	651,60	0,0	14853720	1	651,60	0,0	100	
33	Transformator 160 - 10	204	1980	245,84	50,0	14850422	1	195,84	50,0	100	
34	Compresor ţevi TV - 80	205	1988	7940,0	200,0	14841480210	3	7740,0	200,0	100	
35	Transformator 160 - 10	206	1980	134,0	50,0	14850422	1	84,0	50,0	100	
36	Maşina de găurit	211	1983	290,0	0,0	148459	1	290,0	0,0	100	
37	Motor electric 160/3000	219	1997	24120,0	80,0	14841280100	6	19366,20	4753,80	80	
38	Motor electric 75 cvt	220	1999	6780,0	50,0	14841280100	7	4646,96	2133,04	69	
39	Motor electric 160/3000 rot	224	IX-1999	8520,0	100,0	14841280100	5	8139,14	380,86	98	
40	Motor electric 150cvt	225	1997	9600,0	50,0	14841280100	6	7693,12	1906,88	80	
41	Suflanţa GPV 48	288	III-2004	48748,50	0,0	14841480210	10	23561,92	25186,58	48	
42	T - 16 Nr 82 - 01	283	1984	1546,30	0,0	14870120	1	1546,30	0,0	100	
43	Conducta de canalizare sub presiune	626	1980	82729,0	0,0	13000402002	1	82729,0	0,0	100	
	Total			628455,24				578894,08	49561,16		

Administrator SA Regia Apă Canal Soroca — Ojog Mihail

Contabil şef — Anici Anjela

Gestionar — Sabuţchii Piotr

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROC

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Proiect:

DECIZIE nr. 33

din "___" _____ 2020

Cu privire la formarea comisiei pentru
Recepția finală a lucrărilor de reabilitare
și extinderea rețelelor de distribuție a apei și de canalizare din mun. Soroca

În conformitate cu prevederile Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006 cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 285 din 23.05.1996 cu modificările și completările ulterioare, cu privire la *„Regulamentul de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente"*, Consiliul municipal Decide:

1. Se aprobă formarea *Comisiei de recepție finală a lucrărilor de reabilitare și extindere a rețelelor de distribuție a apei și de canalizare* în urma derulării Proiectului *„Program de dezvolatare a serviciilor de aprovizionare cu apă" or. Soroca*, în componența:

   1) Președintele comisiei _____
   2) Reprezentant al SA „Regia Apă Canal Soroca" Focșa I
   3) Reprezentant al SA „Regia Apă Canal Soroca" Perebicovschi M.
   4) Reprezentant APL (consilier, CM) _____
   5) Specialist în problemele de construcție, gospodărie comunală și drumuri)_____

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M SOROCA MARCEL BUȘAN

Elaborat: Vice-Administrator SA „Regia Apă Canal Soroca" Focșa I.

Coordonat:

_____ Președintele Consiliului Societății SA „Regia Apă Canal Soroca" Lesco A.

_____ Administrator SA „Regia Apă Canal Soroca", Ojog M.

_____ Pilipețchi L, primar mun. Soroca

Avizat:

_____ Comisia dezvoltarea infrastructurii municipiului, amenajarea teritoriului, probleme funciare și protecția mediului

_____ jurist

Notă informativă
La proiectul de decizie „Cu privire la formarea comisiei pentru Recepția finală a lucrărilor de reabilitare și extinderea rețelelor de distribuție a apei și de canalizare din mun. Soroca"

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului:
SA „Regia Apă Canal Soroca"
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
Proiectul de decizie a fost elaborat în condițiile existenței în evidența contabilă a SA „Regia Apă Canal Soroca" a lucrărilor în curs de execuție în sumă de 20 834 735,19 lei care reprezintă rețelele de distribuție a apei potabile și de canalizare construite și renovate prin *Proiectul „Program de dezvoltare a serviciilor de aprovizionare cu apă"* și utilaj pînă la punerea în funcțiune în sumă de 73 190,53 lei care reprezintă contoare TIP PD-SD(E4)DN15 Class C.
3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi:
În fapt, Consiliul Raional Soroca a beneficiat de 4 000 000 EURO pentru reabilitarea și extinderea rețelelor de distribuție a apei și de canalizare în cadrul *Proiectului „Program de dezvoltare a serviciilor de aprovizionare cu apă în RM"*, dintre care 2 666 666,66 EURO este GRANT de la BEI (Banca Europeană de Investiții) și FIV (Fondul de Investiții pentru Vecinătate), iar 1 333 333,33 EURO împrumut de la BERD (Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare) prin intermediul Ministerului Finanțelor al RM (Contract de recreditare Nr.6 din 08.12.2010). În data de 19.01.2011, Consiliul Raional Soroca semnează Contract de Subîmprumut cu primăriile or.Soroca, s.Zastînca, s.Egoreni, s.Hristici, com.Rublenița, com.Regina Maria ca împrumutați și SA „Regia Apă Canal Soroca" ca beneficiar.
4. Fundamentarea economico-financiară:
Rețelele acumulează amortizare care nu poate fi reflectată în evidența contabilă a SA „Regia Apă Canal Soroca". La fel, nu pot fi justificate un șir de cheltuieli care sunt prevăzute în *Metodologia determinării, aprobării și aplicării tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă, de canalizare și epurare a apelor uzate* elaborată de ANRE. Totodată nu pot fi incluse în calcul pierderile de apă în conformitate cu prevederile *Regulamentului cu privire la stabilirea și aprobarea, în scop de determinare a tarifelor, a consumului tehnologic si a pierderilor de apă în sistemele publice de alimentare cu apă."*
5. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei municipiului Soroca www.primsoroca.md și se transmite pentru consultare consilierilor Consiliului municipal Soroca.
6. Constatările expertizei juridice:
Corespunde prevederilor legislației în vigoare

Vice-administrator
SA „Regia Apă Canal Soroca" Focșa Igor

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 34

din "___" _____ 2020

Cu privire la aprobarea a statutului Întreprinderii Municipale „Soroceanca" în redacție nouă.

În temeiul art. 6 al Legii nr. 100 din 22.12.2017, art. 2, 7, 8 și 10 din Legea nr. 246/2017 „Cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, art. 14 (2) i) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, conform Hotărârii Guvernului nr. 484 din 18.10.2019 „Pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și municipală", Consiliul Municipal DECIDE:

1. Se aprobă Statutul Întreprinderii Municipale „Soroca" în redacție nouă (anexa nr. 1).
2. Se aprobă Regulamentul Consiliului de administrare al Întreprinderii Municipale „Soroceanca" (anexa nr. 2).
3. Se aprobă Regulamentul Comisiei de cenzori al Întreprinderii Municipale „Soroceanca" (anexa nr. 3).
4. Se aprobă componența Consiliului de administrație al Întreprinderii Municipale „Soroceanca" (anexa nr. 4).
5. Se aprobă componența Comisiei de cenzori a Întreprinderii Municipale „Soroceanca" (anexa nr. 5).
6. Administratorul Întreprinderii Municipale „Soroceanca" dna Pogorevici Elena să înregistreze Statutul în redacție nouă la Departamentul de înregistrare și licențiere a unităților de drept al IP „Agenția Servicii Publice", cu prezentarea ulterioară a Statutului înregistrat Fondatorului și se deleagă cu dreptul de semnătură pe toate documentele necesare.
7. Se abrogă decizia Consiliului orășenesc Soroca nr. 9 din 16.09.1997 cu modificări ulterioare.
8. Prezenta decizie cu aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei municipiului www.primsoroca.md; www.primsoroca.eu, și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:
   - Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova;
   - Direcției deservire fiscală Soroca;
   - Primarului municipiului Soroca;
   - ÎM „Soroceanca".

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUȘAN

Elaborat: E. Pogorevici

Coordonat:
_____ L. Pilipețchi, primar

Avizat:
_____ M. Bușan, secretarul C/m
_____ V. Cojocaru, jurist

Notă informativă

la proiectul de decizie "Cu privire la aprobarea Statutului Întreprinderii Municipale "Soroceanca" in redacție nouă"

Proiectul de decizie "Cu privire la aprobarea Statutului Intreprinderii Municipale "Soroceanca" in redacție nouă" a fost elaborat de Î.M "Soroceanca" in scopul realizarii prevederilor:

- Codului Civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 06.06.2002;
- Legii Republicii Moldova nr. 246 din 23 noiembrie 2017 "Cu privire la intreprinderea de stat și intreprinderea municipală";
- Legii Republicii Moldova nr. 845 din 03 ianuarie 1992 "Cu privire la antreprenoriat și intreprinderi";
- Hotararii Guvernului Republicii Moldova nr. 484 din 18.10.2019 pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a legii nr. 246 din 23 noiembrie 2017 "Cu privire la intreprinderea de stat și intreprinderea municipală".

Scopul pentru performantă este prestarea la nivel inalt a serviciilor de alimentare, prepararea bucatelor calitative, variate cu respectarea procesului tehnologic și prelucrarea termică, alimentare corectă și eficientă a elevilor din Instituțiile de Învățămînt din Municipiul Soroca și parțial din raionul Soroca, precum și necesitatea de a-și asigura dezvoltarea economică, socială și sporirea veniturilor salariaților.

De asemenea Serviciul de Asistența Juridica din cadrul Aparatului Primarului Municipiului Soroca a avizat pozitiv proiectul fara obiectii și propuneri.

In contextul celor expuse mai sus și în conformitate cu prevederile legislației in vigoare propunem de a aproba proiectul de decizie "Cu privire la aprobarea Statutului Intreprinderii Municipale„Soroceanca„ în redacție nouă.

Elena Pogorevici

Administratorul Î.M.„Soroceanca„

Anexa nr.1
la Decizia Consiliului Municipal Soroca
nr. din 2020

APROBAT
prin Decizia Consiliului Municipal Soroca
Nr. din 2020

Întreprinderea este înregistrată
la Agenţia Servicii Publice

____ _____ 20__

Departamentul înregistrare şi
licenţiere a unităţilor de drept
IDNO 1003607000544

Registrator

_____/_____
(numele, prenumele, semnătura)

STATUTUL
Întreprinderii Municipale
„Soroceanca„ Î.M.

Mun.Soroca 2020

I. DISPOZIŢII GENERALE

1.Denumirea: Întreprinderea Municipală „Soroceanca" (Î.M. „Soroceanca")
(în continuare – Întreprindere).

2. Sediul Întreprinderii: mun.Soroca, str. Calea Bălţului, 87

3. Întreprinderea este creată în temeiul Deciziei Primărie: or. Soroca
Nr.5/6 din 21 mai 1997.

4. Fondator al Întreprinderii este Consiliul Orăşenesc Soroca, cu sediul Republica Moldova, mun.Soroca, str.Ştefan cel Mare 5.(în continuare – fondator).

5. Principalele genuri de activitate ale Întreprinderii:

- producerea şi realizarea producţiei proprii;
- prestarea serviciilor alimentare;
- realizarea mărfurilor cumpărate;
- efectuarea operaţiunilor de transport;
- organizarea comerţului cu ridicata şi amănuntul.

6.Întreprinderea este persoana juridică care desfăşoară activitate de întreprinzător în baza bunurilor proprietate a unităţii administrativ-teritoriale transmise ei în administrare şi/sau ca aport în capitalul social şi în baza proprietăţii obţinute de aceasta în rezultatul activităţii economico-financiare.

7. Activitatea Întreprinderii este reglementată de Codul civil al Republicii Moldova nr.1107/2002, Legea nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat şi întreprinderea municipală, Legea nr.845/1992 cu privire la antreprenoriat şi întreprinderi, de acte normative şi de statut.

8. Întreprinderea se înregistrează la Agenţia Servicii Publice conform Legii nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice şi a întreprinzătorilor individuali.

9. Întreprinderea dobîndeşte dreptul de persoană juridică din momentul înregistrării în Registrul de stat al persoanelor juridice.

10. Întreprinderea îşi desfăşoară activitatea sub „Î.M. Soroceanca" şi se individualizează prin numărul de identificare de stat – IDNO 1003607000544. Pe blancheta cu antet se indică denumirea, sediul şi numărul de identificare de stat.

11. Întreprinderea poate încheia contracte în numele său, îşi poate asuma obligaţii, poate fi reclamant sau pîrît în instanţele judecătoreşti.

12. Întreprinderea este în drept, cu notificarea fondatorului, să deschidă conturi bancare pe teritoriul Republicii Moldova şi în străinătate.

13.Întreprinderea nu poate fi fondator al societăţii comerciale.

14. La statut se anexează procesul-verbal privind rezultatele inventarierii şi listele de inventariere a activelor şi datoriilor. Pentru bunurile imobile, suplimentar, se va indica adresa poştală şi, după caz, numărul cadastral.

15.Întreprinderea poartă răspundere pentru obligaţiile sale împreună cu toate bunurile ce le deţine cu drept de proprietate. Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligaţiile Întreprinderii, iar Întreprinderea nu poartă răspundere pentru obligaţiile fondatorului.

II.BUNURILE ÎNTREPRINDERII

16.Bunurile Întreprinderii se constituie din bunurile domeniului privat al unităţii administrativ-teritoriale depuse ca aport în capitalul social al Întreprinderii şi bunurile obţinute ca rezultat al activităţii desfăşurate şi aparţin acesteia cu drept de proprietate.

17.Bunurile domeniului public al fondatorului aflate în administrarea Întreprinderii nu aparţin acesteia cu drept de proprietate. Aceste bunuri nu pot fi urmărite pentru datoriile Întreprinderii, nu pot fi înstrăinate sau supuse executării silite nici chiar în cazul insolvabilităţii, nu pot constitui obiect al gajului şi asupra lor nu se pot constitui garanţii reale, nu pot fi dobîndite de către alte persoane prin uzucapiune sau prin efectul posesiei de bună-credinţă asupra lor. Evidenţa contabilă a acestor bunuri se ţine distinct de evidenţa activelor Întreprinderii. Lista bunurilor domeniului public al statului aflate în administrarea Întreprinderii se anexează la statut.

18.Întreprinderea este obligată să utilizeze raţional şi eficient bunurile de care dispune şi să asigure integritatea lor.

19.Modul de posesiune, de folosinţă şi de dispoziţie asupra bunurilor Întreprinderii se stabileşte de legislaţie. Transmiterea, comercializarea, darea în locaţiune/arendă sau comodat şi casarea bunurilor Întreprinderii se efectuează în modul stabilit de Guvern.

III. CAPITALUL SOCIAL

20.Capitalul social al Întreprinderii constituie 5000 lei

21.Capitalul social al Întreprinderii este constituit din bunurile domeniului privat în valoare de 4068 lei şi aporturi în numerar 932 lei.

22.Capitalul social al Întreprinderii poate fi modificat prin majorarea sau reducerea lui.

23.Decizia de modificare a capitalului social al Întreprinderii se adoptă de către fondator.

24.Sursă de majorare a capitalului social poate fi capitalul propriu al Întreprinderii, în limita părţii ce depăşeşte capitalul social şi/sau aporturile primite de la fondator.

25.Modificarea capitalului social se va reflecta în statutul şi bilanţul Întreprinderii după înregistrarea în ordinea stabilită de Legea nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice şi a întreprinzătorilor individuali.

IV. PROFITUL NET

28.Profitul net poate fi îndreptat pentru:

1) acoperirea pierderilor din anii precedenţi; - 30%

2) formarea rezervei pentru dezvoltarea Întreprinderii; - 30%

3) defalcări în bugetul local; - 30%

4) plata recompenselor pentru membrii organelor de conducere şi control; - 10%

29..Defalcările stabilite de fondator se transferă de Întreprindere la bugetul local pînă la data de 30 iunie inclusiv a anului imediat următor anului de gestiune.

În acelaşi termen Întreprinderea va prezenta Serviciului Fiscal de Stat darea de seamă privind calculul defalcării din profitul net al acesteia.

Neachitarea în termen a defalcărilor la bugetul local constituie încălcare fiscală, pentru care este prevăzută răspundere în conformitate cu titlul V din Codul fiscal nr.1163/1997.

30.Profitul net se repartizează exclusiv pentru acoperirea pierderilor din anii precedenţi şi/sau pentru dezvoltarea Întreprinderii în cazul în care:

1) Întreprinderea este insolvabilă sau plata defalcărilor în buget va conduce la insolvabilitatea ei;

2) valoarea activelor nete, conform situaţiei financiare anuale, este mai mică decît capitalul social sau va deveni mai mică în rezultatul plăţii defalcărilor în buget.

31.Dacă, la expirarea a 3 ani consecutivi de administrare, valoarea activelor nete ale Întreprinderii va fi mai mică decît mărimea capitalului social, fondatorul va adopta una dintre următoarele hotărîri:

1) de reducere a capitalului social, dar nu mai mic de 5000 lei;

2) de transmitere a unor bunuri sau mijloace băneşti în calitate de aport la capitalul social;

3) de dizolvare a Întreprinderii, dacă activele nete sînt sub limita de 5 000 lei.

V. ORGANELE DE CONDUCERE ALE ÎNTREPRINDERII

32.Organele de conducere ale Întreprinderii sînt:

1) fondatorul;

2) consiliul de administraţie;

3) administratorul – organ executiv;

4) comisia de cenzori.

33.Membrii consiliului de administraţie, ai comisiei de cenzori şi administratorul sînt responsabili de îndeplinirea atribuţiilor prevăzute de Legeanr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat şi întreprinderea municipală, de actele normative ce reglementează domeniul administrării proprietăţii publice şi de statut. Atribuţiile lor nu pot fi delegate altor persoane.

V. FONDATORUL

34.Fondatorul, împreună cu Primăria mun.Soroca, în limitele competenţelor atribuite, îşi exercită drepturile de gestionar al Întreprinderii prin intermediul consiliului de administraţie şi al administratorului Întreprinderii (organul executiv).

35.Fondatorul are următoarele atribuţii principale:

1) aprobă statutul Întreprinderii, regulamentul consiliului de administraţie şi al comisiei de cenzori;

2) decide referitor la modificarea capitalului social al Întreprinderii, la propunerea consiliului de administraţie;

3) desemnează, în conformitate cu prezentul Statut şi actele normative ale **Consiliul Municipal Soroca** şi revocă preşedintele şi membrii consiliului de administraţie, preşedintele şi membrii comisiei de cenzori, stabileşte componenţa numerică a consiliului de administraţie şi a comisiei de cenzori, cuantumul remunerării lunare a administratorului, a preşedintelui, a membrilor consiliului de administraţie şi a comisiei de cenzori;

4) exprimă acordul prealabil la vînzarea activelor neutilizate ale Întreprinderii;

5) exprimă acordul la transmiterea în locaţiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate în activitatea Întreprinderii, decide modul de selectare a locatarului şi coordonează contractele de locaţiune/arendă şi contractele de comodat;

6) exprimă acordul la casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;

7) exprimă acordul prealabil la gajarea bunurilor Întreprinderii în vederea obţinerii creditelor bancare;

8) exprimă acordul prealabil la achiziţionarea de către Întreprindere a bunurilor a căror valcare de piaţă constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale acesteia, conform ultimelor situaţii financiare anuale, sau depăşesc 400 000 lei;

9) asigură supravegherea activităţii economico-financiare a Întreprinderii, fără a interveni nemijlocit în activitatea acesteia;

10) confirmă entitatea de audit selectată de consiliul de administraţie şi stabileşte cuantumul retribuţiei serviciilor ei;

11) aprobă nomenclatorul şi tarifele la serviciile prestate, cu excepţia celor stabilite de actele normative;

12) apreciază activitatea consiliului de administraţie şi a administratorului în baza dării de seamă anuale cu privire la activitatea consiliului de administraţie, a administratorului şi la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;

36.Fondatorul selectează prin concurs şi împuterniceşte Primăria mun.Soroca să transmită atribuţiile de administrare a patrimoniului şi de desfăşurare a activităţii de întreprinzător administratorului în baza contractului individual de muncă aprobat. Comisia de concurs se instituie de fondator din reprezentanţii săi şi ai Primăria mun.Soroca .

37.Contractul individual de muncă al administratorului stabileşte drepturile şi obligaţiile părţilor, inclusiv restricţiile privind drepturile de folosinţă şi dispunere a patrimoniului Întreprinderii, prevede modul şi condiţiile de remunerare a administratorului, stabileşte obiectivele de performanţă ale acestuia, răspunderea părţilor, precum şi condiţiile de încetare şi reziliere a contractului.

38.Fondatorul nu are dreptul să intervină în activitatea operativă a Întreprinderii după încheierea şi înregistrarea contractului individual de muncă cu administratorul, cu excepţia cazurilor prevăzute de legislaţie, de statut şi de contract.

VII. CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE

39.Consiliul de administraţie este organul colegia. de administrare a Întreprinderii, alcătuit din 3 persoane, care reprezintă interesele fondatorului

Primăriei mun. Soroca şi îşi exercită activitatea în conformitate cu Legea nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat şi întreprinderea municipală şi cu regulamentul consiliului de administraţie, aprobat de fondator.

40.Membrul consiliului de administraţie se desemnează de fondator pe termen de 2 ani şi poate fi orice persoană fizică care întruneşte cerinţele minime stabilite de fondator, cu excepţia persoanelor indicate la pct.44. Membrii consiliului pot fi desemnaţi pentru un nou termen. Preşedintele consiliului de administraţie este membru al consiliului de administraţie.

41.Membru al consiliului de administraţie al Întreprinderii nu poate fi:
1) membrul fondatorului;
2) primarul mun. Soroca;
3) persoana care are o vechime totală de muncă mai mică de 3 ani;
4) administratorul şi contabilul-şef ai Întreprinderii;
5) membrul comisiei de cenzori;
6) persoana condamnată, prin hotărîre definitivă şi irevocabilă a instanţei de judecată, pentru infracţiuni în privinţa patrimoniului, infracţiuni de corupţie în sectorul privat, care cade sub incompatibilităţile şi restricţiile prevăzute la art.16-21 din Legea nr.133/2016 privind declararea averii şi a intereselor personale, precum şi persoana căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale.

42.Membrii consiliului de administraţie al Întreprinderii îşi exercită atribuţiile prin cumul cu funcţia lor de bază.

43.Membrii consiliului de administraţie poartă răspundere faţă de Întreprindere pentru prejudiciile rezultate din îndeplinirea deciziilor adoptate de ei cu abateri de la legislaţie, de la statut şi de la regulamentul consiliului de administraţie. Membrul consiliului de administraţie al Întreprinderii care a votat împotriva unei astfel de decizii este scutit de repararea prejudiciilor dacă în procesul-verbal al şedinţei a fost consemnat dezacordul lui sau acesta a prezentat laprocesul-verbal o opinie separată. Membrul consiliului de administraţie este scutit de repararea prejudiciilor cauzate în timpul îndeplinirii obligaţiilor sale dacă el a acţionat conform indicaţiilor în scris ale fondatorului, a căror autenticitate nu a putut fi pusă la îndoială.

44.Demisia sau revocarea membrului consiliului de administraţie nu îl scuteşte pe acesta de obligaţia de a repara prejudiciile cauzate din vina lui.

45.Consiliul de administraţie are următoarele atribuţii:
1) aprobă anual planul de afaceri al Întreprinderii şi monitorizează executarea acestuia;
2) stabileşte indicatorii de performanţă ai Întreprinderii şi criteriile de evaluare,ţinînd cont de specificul şi domeniul de activitate;
3) prezintă fondatorului propuneri pentru îmbunătăţirea managementului şi eficientizarea activităţii Întreprinderii;
4) examinează darea de seamă anuală a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
5) prezintă fondatorului darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa;
6) întreprinde măsuri pentru asigurarea integrităţii şi a folosirii eficiente a bunurilor Întreprinderii, inclusiv adoptă decizii privind oportunitatea comercializării sau dării în locaţiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate ale Întreprinderii, privind oportunitatea casării bunurilor raportate la mijloacele fixe, a gajării bunurilor pentru obţinerea creditelor bancare, a acordării sponsorizării;
7) după primirea acordului prealabil al fondatorului, aprobă preţul minim de expunere la vînzare a bunului neutilizat, a cărui valoare de piaţă constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii;
8) monitorizează derularea situaţiilor litigioase şi asigură informarea fondatorului;
9) examinează rapoartele organelor de control, inclusiv cele aferente controlului/auditului intern al Întreprinderii, raportul auditorului şi scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit şi aprobă planul de acţiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate;
10) aprobă devizul anual de venituri şi cheltuieli, statul de personal al Întreprinderii şi fondul de salarizare;
11) examinează trimestrial darea de seamă a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
12) prezintă fondatorului propuneri privind premierea sau sancţionarea administratorului;
13) prezintă fondatorului propuneri privind modificarea capitalului social, modificarea statutului Întreprinderii, reorganizarea sau lichidarea ei;
14) coordonează şi prezintă fondatorului spre aprobare propunerea de modificare repartizare a profitului net anual al Întreprinderii, precum şi normativele de repartizare a profitului net;
15) aprobă decizii privind plafonul concret al salariului administratorului Întreprinderii, pasibil limitării, pentru anul în curs;
16) selectează entitatea de audit pentru efectuarea auditului situaţiilor financiare anuale;
17) asigură transparenţa procedurilor de achiziţie a bunurilor, a lucrărilor şi a serviciilor destinate acoperirii necesităţilor de producere şi asigurării bazei tehnico-materiale;
18) aprobă achiziţionarea de către Întreprindere a bunurilor şi serviciilor a căror valoare de piaţă constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii, conform ultimei situaţii financiare, sau depăşeşte 400000 lei;

46.Consiliul de administraţie al Întreprinderii nu are dreptul să intervină în activitatea operaţională a administratorului, cu excepţia cazurilor prevăzute de legislaţie, de statut şi de regulamentul consiliului de administraţie.

47.Împuternicirile de membru al consiliului de administraţie încetează la expirarea termenului pentru care a fost constituit consiliul, la revocarea de către fondator, la iniţierea procedurii de insolvabilitate/lichidare a Întreprinderii, precum şi la cererea acestuia.

48.Membrul consiliului de administraţie al Întreprinderii se revocă de către fondator în cazul absentării nemotivate la 3 şedinţe consecutive, al încălcării legislaţiei sau a regulamentului consiliului de administraţie, cu informarea membrului consiliului în cauză.

49.Şedinţa consiliului de administraţie al Întreprinderii se convoacă de preşedinte şi/sau la solicitarea a cel puţin 1/3 din membri, însă nu mai rar decît o dată în trimestru. Ordinea de zi şi materialele şedinţei se aduc la cunoştinţa membrilor consiliului de administraţie de către secretarul consiliului de administraţie cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de ziua şedinţei.

50.Şedinţa consiliului de administraţie poate avea loc cu prezenţa nemijlocită a membrilor sau prin corespondenţă şi este deliberativă dacă la ea participă cel puţin 2/3 din membrii acestuia.

51.Hotărîrile consiliului de administraţie se adoptă cu votul majorităţii membrilor consiliului.

52.Şedinţele consiliului de administraţie se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către toţi membrii consiliului participanţi la şedinţă şi se păstrează la secretarul consiliului.

53.Procesul-verbal al şedinţei consiliului de administraţie se întocmeşte în termen de 5 zile de la data ţinerii şedinţei, în cel puţin două exemplare, şi va cuprinde:

1) data şi locul ţinerii şedinţei;

2) numele şi prenumele persoanelor care au participat la şedinţă, inclusiv ale preşedintelui şi secretarului şedinţei;

3) ordinea de zi;

4) tezele principale ale cuvîntărilor pe marginea ordinii de zi, cu indicarea numelui şi prenumelui vorbitorilor;

5) rezultatul votului şi deciziile luate;

6) anexele la procesul-verbal.

VIII. ADMINISTRATORUL

54.Administratorul reprezintă organul executiv unipersonal al Întreprinderii şi are următoarele atribuţii:

1) conduce activitatea şi asigură funcţionarea eficientă a Întreprinderii;

2) acţionează fără procură în numele Întreprinderii;

3) reprezintă interesele Întreprinderii în relaţiile cu persoanele fizice şi juridice, cu autorităţile publice, cu organele de drept şi acordă astfel de împuterniciri altor reprezentanţi ai Întreprinderii;

4) asigură executarea deciziilor fondatorului şi ale consiliului de administraţie al Întreprinderii;

5) asigură efectuarea auditului situaţiilor financiare anuale şi încheie contractul de audit cu entitatea de audit selectată de consiliul de administraţie;

6) prezintă consiliului de administraţie informaţia despre rezultatele controalelor efectuate de organele abilitate, inclusiv despre deficienţele depistate, precum şi planul de acţiuni privind corectarea abaterilor şi înlăturarea deficienţelor identificate;

7) prezintă trimestrial consiliului de administraţie darea de seamă privind rezultatele activităţii Întreprinderii;

8) prezintă fondatorului şi consiliului de administraţie darea de seamă anuală cu privire la rezultatele activităţii economico-financiare a Întreprinderii, raportul comisiei de cenzori şi raportul auditorului;

9) prezintă consiliului de administraţie proiectul devizului de venituri şi cheltuieli ale Întreprinderii, precum şi proiectul statelor de personal pentru anul următor celui gestionar;

10) prezintă spre coordonare consiliului de administraţie propuneri de repartizare a profitului net anual al Întreprinderii;

11) încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, angajează personalu Întreprinderii;

12) asigură prezentarea, în modul stabilit de lege, a situaţiilor financiare, a rapoartelor fiscale, a dărilor de seamă statistice şi alte tipuri către organele respective de stat;

13) asigură achitarea salariilor în modul şi în termenele stabilite de legislaţie;

14) îndeplineşte şi alte obligaţii ce ţin de organizarea şi asigurarea activităţii Întreprinderii, conform legislaţiei;

15) asigură elaborarea planului de afaceri şi îl prezintă spre aprobare fondatorului;

16) asigură integritatea, folosirea eficientă şi dezvoltarea bunurilor Întreprinderii;

17) prezintă trimestrial consiliului de administraţie informaţia referitoare la situaţiile litigioase;

18) solicită acordul prealabil al fondatorului şi decizia consiliului de administraţie privind achiziţionarea de către Întreprindere a bunurilor şi serviciilor a căror valoare de piaţă constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii conform ultimei situaţii financiare, sau depăşeşte suma de 400000 lei;

19) publică planul de achiziţie şi asigură respectarea principiului transparenţei procedurilor de achiziţie a bunurilor, lucrărilor şi serviciilor destinate atît acoperirii necesităţilor, cît şi asigurării bazei tehnico-materiale şi formării programului de producţie al Întreprinderii;

20) realizează procedurile de achiziţie a bunurilor, lucrărilor şi serviciilor pentru necesităţile de producere şi asigurare a bazei tehnico-materiale, conform Regulamentului privind achiziţionarea bunurilor, lucrărilor şi serviciilor la întreprinderea de stat, aprobat de Guvern;

21) asigură transferul în bugetul local al defalcărilor din profitul net anual, stabilite de fondator;

22) poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea neconformă a atribuţiilor stabilite în contractul individual de muncă al administratorului;

23) asigură organizarea şi ţinerea contabilităţii în mod continuu din data înregistrării de stat a Întreprinderii pînă la data lichidării acesteia;

24) organizează sistemul de control intern;

25) asigură şi coordonează respectarea legislaţiei cu privire la prevenirea şi combaterea spălării banilor şi finanţării terorismului.

55.Administratorul Întreprinderii se numeşte pe un termen de 5 ani.

Candidat la funcţia de administrator al întreprinderii municipale poate fi orice persoană fizică care a activat în funcţie de conducere cel puţin 4 ani. Nu poate candida la funcţia de administrator al întreprinderii municipale persoana care are antecedente penale nestinse, săvîrşite cu intenţie.

56.În cazul în care administratorul Întreprinderii a admis încălcarea legislaţiei, consiliul de administraţie Pimăria mun. Soroca propune fondatorului sancţionarea sau eliberarea din funcţie a acestuia.

IX. COMISIA DE CENZORI ŞI AUDITUL

57.Comisia de cenzori se desemnează şi se revocă de către fondator şi exercită controlul activităţii economico-financiare a Întreprinderii.

58.În componenţa comisiei de cenzori a Întreprinderii se includ reprezentanţi ai fondatorului, ai întreprinderii şi Primăriei mun.Soroca .

59.Membrii comisiei de cenzori îşi exercită atribuţiile prin cumul cu funcţia lor de bază.

60.Membri ai comisiei de cenzori nu pot fi:

1) persoanele indicate la pct.44, cu excepţia subpct.4);

2) membrii consiliului de administraţie, persoanele necalificate în contabilitate, finanţe, economie, jurisprudenţă sau cele desemnate în cel puţin 4 comisii de cenzori ale Întreprinderilor municipale.

61.Comisia de cenzori se desemnează pe un termen de 2 ani şi are în componenţa sa 3 persoane.

62.Comisia de cenzori a Întreprinderii exercită semestrial controlul activităţii economico-financiare a acesteia.

63.Comisia de cenzori a Întreprinderii examinează scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit.

64.Comisia de cenzori, din propria iniţiativă, la cererea fondatorului, a administratorului, la cererea consiliului de administraţie sau Primăriei mun.Soroca, efectuează controale inopinate ale activităţii Întreprinderii.

65.Administratorul Întreprinderii este obligat să asigure, în termen de 2 zile lucrătoare, prezentarea documentelor necesare pentru efectuarea controlului.

66.În urma controlului, comisia de cenzori întocmeşte un raport, care reflectă:

1) analiza indicatorilor economico-financiari şi evaluarea capacităţii Întreprinderii de a-şi continua activitatea;

2) evaluarea rezultatelor economico-financiare ale Întreprinderii prin prisma evoluţiei indicatorilor principali (profitul net, venitul din vînzări şi alţi indicatori ce ţin de condiţiile de activitate concrete ale Întreprinderii) în raport cu perioada corespunzătoare a anului precedent, în vederea stabilirii de către consiliul de administraţie a plafonului concret al salariului conducătorului, pasibil limitării, pentru anul în curs;

3) corectitudinea desfăşurării procedurilor de achiziţie a bunurilor, lucrărilor şi serviciilor;

4) informaţia despre fapte de încălcare a legislaţiei, a statutului şi a regulamentelor interne ale Întreprinderii, precum şi despre valoarea prejudiciului cauzat;

5) informaţia privind măsurile întreprinse de către administrator pentru înlăturarea deficienţelor identificate în procesul misiunii de audit;

6) recomandările pe marginea rezultatelor controlului;

7) circumstanţele care au împiedicat efectuarea controlului.

67. Raportul se semnează de către toţi membrii comisiei de cenzori care au participat la control. Membrii comisiei de cenzori care nu sînt de acord cu raportul acesteia, în termen de 3 zile lucrătoare, îşi expun opinia separată, care se anexează la raport.

Forma raportului comisiei de cenzori se stabileşte de regulamentul comisiei de cenzori, aprobat de fondator.

68.Preşedintele comisiei de cenzori, în termen de 3 zile lucrătoare, va transmite raportul comisiei de cenzori administratorului şi preşedintelui consiliului de administraţie.

69.Membrii comisiei de cenzori sînt în drept să participe, cu vot consultativ, la şedinţele consiliului de administraţie.

IX. REORGANIZAREA SAU DIZOLVAREA BENEVOLĂ A ÎNTREPRINDERII

70.Întreprinderea se reorganizează sau se dizolvă prin decizia fondatorului.

71.Decizia cu privire la dizolvarea Întreprinderii poate fi aprobată în temeiurile prevăzute de legislaţie şi de statut.

Dizolvarea Întreprinderii are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Excepţie fac cazurile de fuziune sau dezmembrare care au ca efect dizolvarea, fără lichidarea persoanei juridice care îşi încetează existenţa, şi transmiterea universală a patrimoniului ei, în starea în care se găsea la data fuziunii sau dezmembrării, către persoana juridică beneficiară.

72.Întreprinderea în proces de dizolvare continuă să existe şi după dizolvare, pînă la radierea din Registrul de stat al persoanelor juridice, în cazul în care existenţa ei este necesară pentru lichidarea patrimoniului.

73.Din data publicării deciziei privind dizolvarea Întreprinderii, aceasta îşi încetează activitatea de întreprinzător, fiind privată de dreptul de a încheia noi acte juridice. Administratorul nu mai poate întreprinde noi operaţiuni, în caz contrar fiind responsabil, personal şi solidar, pentru operaţiunile pe care le-a întreprins.

74.Lichidarea Întreprinderii se efectuează de comisia de lichidare instituită de fondator în număr de cel puţin 3 persoane sau de un lichidator desemnat de fondator, care va îndeplini toate operaţiunile de lichidare a patrimoniului ce aparţine cu drept de proprietate Întreprinderii.

75.Membrii comisiei de lichidare/lichidatorul reprezintă Întreprinderea în procesul de lichidare şi îşi exercită atribuţiile prin cumul cu funcţia lor de bază.

76.După preluarea funcţiei, comisia de lichidare/lichidatorul, în comun cu administratorul, întocmeşte şi semnează ultimele situaţii financiare în baza bilanţului de lichidare.

77.Comisia de lichidare/lichidatorul execută şi finalizează operaţiunile curente, evaluează, valorifică şi înstrăinează activele Întreprinderii dizolvate sub orice formă prevăzută de legislaţie, reprezintă Întreprinderea dizolvată în instanţele de judecată, încasează creanţele, inclusiv cele legate de insolvabilitatea debitorilor, încheie tranzacţii, concediază lucrători, contractează, după necesitate, specialişti şi experţi, îndeplineşte orice alte acţiuni, în măsura în care sînt necesare pentru dizolvarea Întreprinderii.

78.Administratorul este obligat să transmită, iar comisia de lichidare/lichidatorul este obligată/obligat să primească bunurile, registrele şi actele Întreprinderii şi să asigure păstrarea lor. Comisia de lichidare/lichidatorul este obligată/obligat să ţină registrul tuturor operaţiunilor aferente lichidării în ordinea cronologică a efectuării lor.

79.Deciziile comisiei de lichidare se adoptă cu votul majorităţii. Nerespectarea acestei condiţii atrage nulitatea deciziilor ei.

80.Comisia de lichidare/lichidatorul, după achitarea creanţelor creditorilor, întocmeşte bilanţul de lichidare, care se aprobă de fondator.

81.În cazul în care Întreprinderea nu dispune de active, cheltuielile aferente lichidării benevole vor fi acoperite din contul mijloacelor prevăzute în acest scop în bugetul Primăriei.

82.Întreprinderea poate fi supusă dizolvării forţate prin hotărîrea instanţei de judecată, în baza cererii fondatorului, în cazul în care aceasta nu dispune de active sau în cazul în care, în decursul ultimilor 3 ani, nu a desfăşurat activitate şi nu a prezentat situaţiile financiare şi dările de seamă organelor abilitate.

83.Instanţa de judecată desemnează un administrator fiduciar al dizolvării forţate a Întreprinderii

84.Întreprinderea poate fi radiată din oficiu din Registrul de stat al persoanelor juridice în condiţiile art.26 din Legea nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice şi a întreprinzătorilor individuali în baza deciziei fondatorului.

85.La lichidarea Întreprinderii, bunurile rămase după achitarea creanţelor creditorilor se transmit fondatorului de comisia de lichidare/ lichidator/administratorul fiduciar.

XI. CONFLICTUL DE INTERESE

86.Tranzacţia reprezintă o înţelegere între două sau mai multe părţi, prin care se transmit anumite drepturi, bunuri sau se face un schimb comercial.

87.Tranzacţia cu conflict de interese este tranzacţia definită astfel conform art.16 alin.(2) din Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat şi întreprinderea municipală.

XII. DECIZIA PRIVIND ÎNCHEIEREA TRANZACŢIEI CU CONFLICT DE INTERESE

88.Orice tranzacţie cu conflict de interese poate fi încheiată sau modificată de către Întreprindere numai prin decizia consiliului de administraţie.

89.Decizia privind încheierea tranzacţiei cu conflict de interese se ia de către consiliul de administraţie cu unanimitatea membrilor săi, cu excepţia persoanelor interesate de încheierea tranzacţiei.

90.Dacă mai mult de jumătate dintre membrii consiliului de administraţie sînt persoane interesate de efectuarea tranzacţiei date, aceasta va fi încheiată numai prin hotărîrea fondatorului.

91.Persoana interesată de efectuarea tranzacţiei cu conflict de interese va trebui să părăsească şedinţa consiliului de administraţie la care, prin vot deschis, se ia decizia cu privire la încheierea acesteia. Prezenţa acestei persoane la şedinţa consiliului de administraţie se ia în considerare la stabilirea cvorumului, iar la constatarea rezultatului votului, se consideră că această persoană nu a participat la votare.

92.Dacă membrilor consiliului de administraţie nu le erau cunoscute toate circumstanţele legate de încheierea tranzacţiei cu conflict de interese şi/sau această tranzacţie a fost încheiată prin încălcarea altor prevederi ale prezentului articol, consiliul de administraţie este obligat să ceară administratorului Întreprinderii:

1) să renunţe la încheierea unei astfel de tranzacţii ori să rezoluţioneze contractul încheiat cu conflict de interese; sau

2) să asigure, în condiţiile legislaţiei, repararea de către persoana interesată a prejudiciului cauzat Întreprinderii prin efectuarea acestei tranzacţii.

93.Pentru rezolvarea unei situaţii de conflict de interese se vor lua în considerare interesele organizaţiei publice, interesul public, interesele legitime ale salariaţilor, natura conflictului de interese, precum şi alţi factori.

94.Tranzacţiile încheiate într-o situaţie de conflict de interese real sînt lovite de nulitate absolută, cu excepţia cazului în care anularea acestora ar aduce daune interesului public.

XIII. DEZVĂLUIREA INFORMAŢIEI

95.Întreprinderea este obligată să plaseze pe pagina ei web şi pe pagina web oficială a fondatorului statutul, regulamentele interne şi raportul anual al Întreprinderii.

96. Raportul anual al Întreprinderii va fi plasat pe pagina web oficială în termen de 4 luni de la sfîrşitul fiecărui an de gestiune şi va conţine cel puţin:

1) informaţia despre numărul personalului Întreprinderii, despre locurile de muncă nou-create şi salariul mediu lunar pe Întreprindere;

2) informaţia privind membrii organelor de conducere şi control ale Întreprinderii, funcţie deţinută (preşedinte/membru), mărimea indemnizaţiei stabilite de fondator. precum şi denumirea întreprinderilor în care aceştia reprezintă concomitent interesele unităţii administrativ-teritoriale;

3) situaţiile financiare anuale;

4) informaţia privind asistenţa financiară de care beneficiază Întreprinderea, garanţiile oferite de fondator, angajamentele financiare şi obligaţiile asumate de Întreprindere;

5) rezultatele controalelor efectuate de către organele de control;

6) raportul conducerii, care va include:

a) datele privind realizarea indicatorilor financiari de performanţă stabiliţi pentru Întreprindere, inclusiv pentru filialele acesteia, dacă ele există;

b) datele privind realizarea indicatorilor nefinanciari de performanţă relevanţi pentru activitatea Întreprinderii;

c) descrierea activităţilor de bază, inclusiv din domeniul cercetării şi dezvoltării;

d) descrierea evenimentelor care au afectat activitatea Întreprinderii, inclusiv a tranzacţiilor cu conflict de interese;

e) descrierea riscurilor şi incertitudinilor cu care se confruntă Întreprinderea şi atenuarea impactului acestora;

f) perspectivele de dezvoltare a Întreprinderii şi oportunităţile profesionale ale angajaţilor.

97. Raportul auditorului Întreprinderii va fi plasat pe pagina web a Întreprinderii şi prezentat Agenţiei Proprietăţii Publice pentru plasare pe pagina sa web oficială.

98. În activitatea sa Întreprinderea va prelucra datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Legii nr.133/2011 privind protecţia datelor cu caracter personal.

XIV. DISPOZIŢII FINALE

99.Prezentul Statut este întocmit în 3exemplare identice, fiecare avînd aceeaşi forţă juridică.

100.Prezentul Statut intră în vigoare din data înregistrării la Agenţia Servicii Publice.

101. Prevederile prezentului Statut sînt obligatorii pentru toate persoanele cu funcţii de răspundere şi angajaţii Întreprinderii.

102. Declararea unor dispoziţii ale prezentului Statut nevalabile nu afectează valabilitatea celorlalte, Statutul rămînînd în vigoare şi producînd efecte juridice.

103. Prevederile prezentului Statut se completează cu dispoziţiile actelor normative ale Republicii Moldova.

104.Litigiile apărute în timpul activităţii Întreprinderii şi/sau cu ocazia reorganizării ori dizolvării ei se soluţionează în conformitate cu legislaţia, fie pe cale amiabilă, fie de către instanţele judecătoreşti sau arbitrale competente.

Anexa nr. 2
la Decizia Consiliului Municipal Soroca
nr din _____2020

REGULAMENTUL
Consiliului de administraţie al Întreprinderii Municipale „Soroceanca„

1. **Regulamentul Consiliului de administraţie al Întreprinderii Municipale „Soroceanca„** (în continuare – *Regulament*) stabileşte competenţa, modul de desemnare şi activitate a Consiliului de administraţie al Întreprinderii Municipale „Soroceanca„ (în continuare – *Consiliul de administraţie*).

2.Consiliul de administraţie este organul colegial de administrare a Întreprinderii Municipale „Soroceanca„ (în continuare – *Întreprindere*), care reprezintă interesele statului şi îşi exercită activitatea în conformitate cu Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat şi întreprinderea municipală, statutul Întreprinderii şi prevederile prezentului Regulament.

3.Preşedintele Consiliului de administraţie se desemnează de către fondator din cadrul membrilor Consiliului de administraţie. Secretarul Consiliului de administraţie se desemnează de către Consiliul de administraţie din cadrul angajaţilor Întreprinderii. Activitatea secretarului poate fi remunerată din contul resurselor financiare ale Întreprinderii. Remuneraea secretarului se stabileşte de către Consiliul de administraţie.

4. Componenţa numerică a Consiliului de administraţie este de 3 persoane, în funcţie de indicii economico-financiari ai Întreprinderii.

5. Membru al Consiliului de administraţie nu poate fi:
1) primarul mun.Soroca;
2) persoana care are o vechime totală de muncă mai mică de 3 ani;
3) administratorul şi contabilul-şef ai Întreprinderii;
4) membrul Comisiei de cenzori;
5) persoana condamnată, prin hotărîre definitivă şi irevocabilă a instanţei de judecată, pentru infracţiuni în privinţa patrimoniului, infracţiuni de corupţie în sectorul privat, care cade sub incompatibilităţile şi restricţiile prevăzute la art. 16-21 din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii şi a intereselor personale, precum şi căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale.

6. În cazul în care membrul Consiliului de administraţie se află în una din situaţiile prevăzute la pct. 5, el este obligat să comunice preşedintelui Consiliului de administraţie şi fondatorului despre existenţa incompatibilităţii.

7. Membrii Consiliului de administraţie îşi exercită atribuţiile prin cumul cu funcţia lor de bază.

8. Membrii Consiliului de administraţie poartă răspundere faţă de Întreprindere pentru prejudiciile rezultate din îndeplinirea deciziilor adoptate de ei cu abateri de la legislaţie, de la statutul Întreprinderii şi de la prezentul Regulament. Membrul Consiliului de administraţie care a votat împotriva unei astfel de decizii este scutit de repararea prejudiciilor, dacă în procesul-verbal al şedinţei a fost consemnat dezacordul lui sau dacă acesta a prezentat la procesul-verbal o opinie separată. Membrul Consiliului de administraţie este scutit de repararea prejudiciilor cauzate în timpul îndeplinirii coligaţiilor sale dacă el a acţionat conform indicaţiilor în scris ale fondatorului, a căror autenticitate nu a putut fi pusă la îndoială.

9. Demisia sau revocarea membrului Consiliului de administraţie nu îl scuteşte pe acesta de obligaţia de a repara prejudiciile cauzate din vina lui.

10. Consiliul de administraţie are următoarele atribuţii:
1) aprobă planul trienal de afaceri al Întreprinderii şi monitorizează executarea acestuia;
2) stabileşte indicatorii de performanţă ai Întreprinderii şi criteriile de evaluare ţinînd cont de specificul şi domeniul de activitate;
3) prezintă fondatorului propuneri pentru îmbunătăţirea managementului şi eficientizarea activităţii Întreprinderii;
4) examinează darea de seamă trimestrială şi anuală a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
5) prezintă fondatorului darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa;
6) întreprinde măsuri pentru asigurarea integrităţii şi a folosirii eficiente a bunurilor Întreprinderii, inclusiv adoptă decizii privind oportunitatea comercializării sau dării în locaţiune/arendă or. comodat a activelor neutilizate ale Întreprinderii, privind oportunitatea casării bunurilor raportate la mijloacele fixe, a gajării bunurilor pentru obţinerea creditelor bancare, a acordării sponsorizării;
7) după primirea acordului prealabil al fondatorului, aprobă preţul minim de expunere la vînzare a bunului neutilizat, a cărui valoare de piaţă constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii;
8) monitorizează derularea situaţiilor litigioase şi asigură informarea fondatorului;
9) examinează rapoartele organelor de control, raportul auditorului şi scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit şi aprobă planul de acţiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate;
10) aprobă devizul anual de venituri şi cheltuieli, statul de personal al Întreprinderii

şi fondul de salarizare;
11) prezintă fondatorului propuneri privind premierea sau sancţionarea administratorului;
12) prezintă fondatorului propuneri privind modificarea capitalului social, modificarea şi completarea statutului Întreprinderii, reorganizarea sau lichidarea acesteia;
13) selectează prin concurs candidatura administratorului Întreprinderii şi o propune fondatorului spre desemnare;
14) coordonează şi prezintă fondatorului spre aprobare propunerea de modificare, repartizare a profitului net anual al Întreprinderii;
15) aprobă decizii privind plafonul concret al salariului administratorului Întreprinderii, pasibil limitării, pentru anul în curs;
16) selectează entitatea de audit pentru efectuarea auditului situaţiilor financiare anuale;
17) asigură transparenţa procedurilor de achiziţie a bunurilor, a lucrărilor şi a serviciilor destinate acoperirii necesităţilor de producere şi asigurării bazei tehnico-materiale;
18) aprobă achiziţionarea de către Întreprindere a bunurilor şi a serviciilor a căror valoare de piaţă constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii, conform ultimei situaţii financiare, sau depăşeşte 400 000 de lei;

11. Consiliul de administraţie nu are dreptul să intervină în activitatea operaţională a administratorului, cu excepţia cazurilor prevăzute de legislaţie, de statut şi de prezentul Regulament.

12. Membrul Consiliului de administraţie interesat de efectuarea de către Întreprindere a tranzacţiei cu conflict de interese este obligat să comunice administratorului şi preşedintelui Consiliului de administraţie despre existenţa conflictului de interese între Întreprindere şi acesta şi/sau persoanele apropiate ale acestuia pînă la luarea deciziei privind încheierea tranzacţiei cu conflict de interese, prezentînd informaţia despre:
1) situaţia care conduce la crearea conflictului de interese;
2) bunurile, serviciile, drepturile, instrumentele financiare sau alte active aferente tranzacţiei cu conflict de interese.

13. La cererea Consiliului de administraţie sau a administratorului, membrul Consiliului de administraţie interesat de efectuarea de către Întreprindere a tranzacţiei, în cazul în care nu a comunicat despre existenţa conflictului de interese conform pct. 12 şi/sau a votat pentru încheierea unei tranzacţii cu conflict de interese, este obligat să repare prejudiciul cauzat Întreprinderii şi să compenseze venitul ratat al acesteia.

14. Pentru neprezentarea sau prezentarea cu întîrziere a informaţiei specificate la pct. 12, membrii Consiliului de administraţie interesaţi de efectuarea de către Întreprindere a tranzacţiei cu conflict de interese răspund în conformitate cu legislaţia.

15. Împuternicirile de membru al Consiliului de administraţie încetează la expirarea termenului pentru care a fost constituit consiliul, la revocarea de către fondator, la iniţierea procedurii de insolvabilitate/lichidare a Întreprinderii, precum şi la cererea membrului.

16. Membrul Consiliului de administraţie se revocă de către fondator în cazul absentării nemotivate la 3 şedinţe consecutive, al încălcări: legislaţiei sau a prezentului Regulament, cu informarea membrului în cauză.

17. Şedinţa Consiliului de administraţie se convoacă de către preşedinte şi/sau la solicitarea a cel puţin 1/3 din membri, însă nu mai rar decît o dată în trimestru. Ordinea de zi şi materialele şedinţei se aduc la cunoştinţa membrilor Consiliului de administraţie, cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de ziua şedinţei, de către secretarul Consiliului de administraţie.

18. Şedinţa Consiliului de administraţie poate avea loc cu prezenţa nemijlocită a membrilor sau prin corespondenţă şi este deliberativă dacă la ea participă cel puţin 2/3 din membri.

19. HotărîrileConsiliului de administraţie se adoptă cu votul majorităţii membrilor desemnaţi în consiliu, cu excepţia tranzacţiei cu conflict de interese. Decizia privind încheierea tranzacţiei cu conflict de interese se ia de către Consiliul de administraţie în cazul unanimităţii voturilor membrilor săi, cu excepţia persoanelor interesate de încheierea tranzacţiei.

20. Membrul Consiliului de administraţie interesat de efectuarea tranzacţiei cu conflict de interese va trebui să părăsească şedinţa Consiliului de administraţie la care, prin vot deschis, se ia decizia cu privire la încheierea acesteia. Prezenţa acestei persoane la şedinţa Consiliului de administraţie se ia în considerare la stabilirea cvorumului, iar la constatarea rezultatului votului se consideră că această persoană nu a participat la votare.

21. Dacă membrilor Consiliului de administraţie nu le erau cunoscute toate circumstanţele legate de încheierea tranzacţiei cu conflict de interese şi/sau această tranzacţie a fost încheiată prin încălcarea prevederilor Legii nr. 246/2017cu privire la întreprinderea de stat şi întreprinderea municipală, Consiliul de administraţie este obligat să ceară administratorului Întreprinderii:
1) să renunţe la încheierea unei astfel de tranzacţii ori să rezoluţioneze contractul încheiat cu conflict de interese; sau
2) să asigure, în condiţiile legislaţiei, repararea de către persoana interesată a prejudiciului cauzat Întreprinderii prin efectuarea acestei tranzacţii.

22. Şedinţele Consiliului de administraţie se consemnează în procese-verbale, care

se semnează de către toţi membrii consiliului participanţi la şedinţă şi se păstrează la secretarul consiliului.

23. Procesul-verbal al şedinţei Consiliului de administraţie se întocmeşte în termen de 5 zile de la data desfăşurării şedinţei, în cel puţin două exemplare, şi cuprinde:
1) data şi locul desfăşurării şedinţei;
2) numele şi prenumele persoanelor care au participat la şedinţă, inclusiv ale preşedintelui şi secretarului şedinţei;
3) ordinea de zi;
4) tezele principale ale cuvîntărilor pe marginea ordinii de zi, cu indicarea numelui şi prenumelui vorbitorilor;
5) rezultatul votului şi deciziile luate;
6) anexele la procesul-verbal.

24. La şedinţele Consiliului de administraţie pot fi invitaţi administratorul Întreprinderii, membrii Comisiei de cenzori, precum şi alte persoane, fără drept de vot.

25. Cuantumul retribuţiei muncii membrilor Consiliului de administraţie se stabileşte de către fondator, înmodul prevăzut de Regulamentul privind modul de selectare şi numire a administratorului, a membrilor consiliului de administraţie şi ai comisiei de cenzori ale întreprinderilor de stat şi condiţiile de remunerare a acestora, aprobat de Guvern.

26.Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către fondator.

Anexa nr. 3
la Decizia Consiliului Municipal Soroca
nr din _____2020

REGULAMENTUL
Comisiei de cenzori a Întreprinderii Municipale „Soroceanca„

1. Regulamentul Comisiei de cenzori a Întreprinderii Municipale „Soroceanca„ (în continuare – *Regulament*) stabileşte competenţa, modul de desemnare şi activitate a Comisiei de cenzori a Întreprinderii Municipale„Soroceanca„ (în continuare – *Întreprindere*).

2. Comisia de cenzori face parte din organele de conducere ale Întreprinderii, reprezentînd organul de control al acesteia.

3. Membrii Comisiei de cenzori îşi exercită atribuţiile prin cumul cu funcţia lor de bază.

4. Preşedintele şi membrii Comisiei de cenzori se desemnează în modul stabilit de Regulamentul privind modul de selectare şi numire a administratorului, a membrilor consiliului de administraţie şi ai comisiei de cenzori ale întreprinderilor de stat şi condiţiile de remunerare a acestora, aprobat de Guvern. Secretarul Comisiei de cenzori se desemnează de către fondator din cadrul membrilor acesteia.

5. Componenţa numerică a Comisiei de cenzori se stabileşte de către fondator în număr de 3persoane, în funcţie de indicii economico-financiari ai Întreprinderii.

6. Membri ai Comisiei de cenzori nu pot fi:
1) primaqrul mun.Soroca;
2) persoana care are o vechime totală de muncă mai mică de 3 ani;
3) administratorul şi contabilul-şef ai Întreprinderii;
4) membrii Consiliului de administraţie, persoanele necalificate în contabilitate, finanţe, economie, jurisprudenţă sau cele desemnate în cel puţin 4 comisii de cenzori ale întreprinderilor de stat;
5) persoana condamnată, prin hotărîre definitivă şi irevocabilă a instanţei de judecată, pentru infracţiuni în privinţa patrimoniului, infracţiuni de corupţie în sectorul privat, care cade sub incompatibilităţile şi restricţiile prevăzute la art. 16-21 din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii şi a intereselor personale, precum şi căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale;
6) alte persoane, dacă statutul Întreprinderii limitează calitatea lor de membru în cadrul Comisiei de cenzori.

7. Şedinţele ordinare ale Comisiei de cenzori se convoacă de către preşedinte, care stabileşte data, ora şi locul desfăşurării şedinţei Comisiei de cenzori şi ordinea de zi a şedinţei.

8. Ordinea de zi şi materialele şedinţei se aduc la cunoştinţa membrilor Comisiei de cenzori, cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de ziua şedinţei, de către secretarul acesteia.

9. Şedinţa Comisiei de cenzori este deliberativă dacă la ea participă cel puţin 2/3 din membrii acesteia.

10. La prima şedinţă a Comisiei de cenzori, care se convoacă nu mai tîziu de o lună după desemnarea acesteia, se alege secretarul Comisiei de cenzori şi se aprobă planul de activitate a comisiei.

11. La şedinţele Comisiei de cenzori, convocate înainte de efectuarea fiecărui control, se stabileşte scopul şi domeniile de activitate ale Întreprinderii supuse controlului, lista documentelor necesare pentru efectuarea controlului, termenul-limită pentru prezentarea raportului, examinarea scrisorii către conducere emisă de societatea de audit, după caz.

12. Comisia de cenzori a Întreprinderii exercită semestrial controlul activităţii economico-financiare a acesteia.

13.Hotărîrile Comisiei de cenzori se adoptă cu votul majorităţii membrilor prezenţi la şedinţă.

14. Şedinţele Comisiei de cenzori se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către toţi membrii comisiei participanţi la şedinţă şi se păstrează la secretarul acesteia.

15. Procesul-verbal a şedinţei Comisiei de cenzori se întocmeşte în termen de 5 zile de la data desfăşurăriişedinţei, în cel puţin două exemplare, şi cuprinde:
1) data şi locul desfăşurăriişedinţei;
2) numele şi prenumele persoanelor care au participat la şedinţă, inclusiv ale preşedintelui şi secretarului şedinţei;
3) ordinea de zi;

4) tezele principale ale cuvîntărilor pe marginea ordinii de zi, cu indicarea numelui şi prenumelui vorbitorilor;
5) rezultatul votului şi deciziile luate;
6) anexele la procesul-verbal.

16. Comisia de cenzori asigură:
1) controlul activităţii economico-financiare a Întreprinderii;
2) aprecierea plenitudinii şi autenticităţii datelor reflectate în documentele primare, registrele contabile şi situaţiile financiare ale societăţii;
3) controlul privind respectarea actelor normative în activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
4) verificarea modului de gestionare de către Întreprindere a riscurilor semnificative;
5) verificarea corectitudinii desfăşurării procedurilor de achiziţie a bunurilor, a lucrărilor şi a serviciilor de către Întreprindere;
6) monitorizarea implementării recomandărilor expuse în raportul de audit şi acordarea suportului metodologic la realizarea lor.

17. Comisia de cenzori, din propria iniţiativă, la cererea fondatorului, a administratorului sau a Consiliului de administraţie, efectuează controale inopinate ale activităţii Întreprinderii.

18. Administratorul Întreprinderii este obligat să asigure, în termen de 2 zile lucrătoare, prezentarea documentelor necesare pentru efectuarea controlului.

19. În urma controlului, Comisia de cenzori întocmeşte un raport, care va reflecta:
1) analiza indicatorilor economico-financiari şi evaluarea capacităţii Întreprinderii de a-şi continua activitatea;
2) evaluarea rezultatelor economico-financiare ale Întreprinderii prin prisma evoluţiei indicatorilor principali (profitul net, venitul din vînzări şi alţi indicatori ce ţin de condiţiile de activitate concrete ale Întreprinderii respective) în raport cu perioada corespunzătoare a anului precedent, în vederea stabilirii de către Consiliul de administraţie a plafonului concret al salariului administratorului, pasibil limitării, pentru anul în curs;
3) corectitudinea desfăşurării procedurilor de achiziţie a bunurilor, a lucrărilor şi a serviciilor;
4) informaţia despre fapte de încălcare a legislaţiei, a statutului şi a regulamentelor interne ale Întreprinderii, precum şi despre valoarea prejudiciului cauzat;
5) informaţia privind măsurile întreprinse de către administrator pentru înlăturarea deficienţelor identificate în procesul misiunii de audit;
6) recomandările pe marginea rezultatelor controlului;
7) circumstanţele care au împiedicat efectuarea controlului.
Modelulraportului Comisiei de cenzori este prezentat în anexa la prezentul Regulament.

20. Raportul se semnează de către toţi membrii Comisiei de cenzori care au participat la control. Membrii Comisiei de cenzori care nu sînt de acord cu raportul acesteia, în termen de 3 zile lucrătoare, îşi expun opinia separată, care se anexează la raport.

21. Preşedintele Comisiei de cenzori, în termen de 3 zile lucrătoare, transmite raportul Comisiei de cenzori administratorului şi preşedintelui Consiliului de administraţie.

22. Membrii Comisiei de cenzori sînt obligaţi să păstreze secretul comercial despre activitatea antreprenorială a Întreprinderii.

23. Cuantumul retribuţiei muncii membrilor Comisiei de cenzori se stabileşte de către fondator, înmodul prevăzut de Regulamentul privind modul de selectare şi numire a administratorului, a membrilor consiliului de administraţie şi ai comisiei de cenzori ale întreprinderilor de stat şi condiţiile de remunerare a acestora, aprobat de Guvern.

24. Membrii Comisiei de cenzori sînt în drept să participe, cu vot consultativ, la şedinţele Consiliului de administraţie.

Anexa nr. 4
la Decizia Consiliului Municipal Soroca
nr.____ din____ 2020

Componența Consiliului de administrație a Intreprinderii Municipale "Soroceanca"

Președintele Consiliului de administrație:

1. Focșa Elena – viceprimarul mun. Soroca;

Membrii Consiliului de administrație:

2. Gucec Emilia - șef în producție al Î.M.„Soroceanca„;

3. Babici Stela - președinte AO Centru de Resuese pentru Tineret DACIA.

Anexa nr. 5
la Decizia Consiliului Municipal Soroca
nr. din _____2020

Componența comisiei de cenzori a Intreprinderii Municipale "Soroceanca"

Președintele Comisiei de cenzori:

1. Pînzari Galina -contabil Primăria

mun.Soroca

Membrii Comisiei de cenzori:

2. Babcenco Maria - contabil al IM „Soroceanca„;

3. Cazac Aurica – contabil, consilier municipal.

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 35

din "___" _____ 2020

Cu privire la aprobarea Planului Urbanistic de detaliu privind valorificarea terenului proprietate privată din str. Ştefan cel Mare, 117 (numărul cadastral 7801120.190).

Având în vedere Planul Urbanistic de detaliu (în volum redus) privind amplasarea Capelei ortodoxe pe terenul deţinut în proprietate privată din str. Ştefan cel Mare, 117 (nr. cadastral 7801120.190), cererea cet. Morari Petru Alexei, prevederile Planului Urbanistic General al mun. Soroca şi Regulamentului local de urbanism, aprobate prin decizia Consiliului orăşenesc Soroca nr. 16/1 din 12 iunie 2012, necesitatea dezvoltării teritoriului rezidenţial din intravilanul municipiului Soroca în conformitate cu exigenţele urbanistice actuale, în temeiul art. 6 şi 30 din Legea nr. 385 din 17.05.1996 privind principiile urbanismului şi amenajării teritoriului, art. 14 (1), (2) lit. o) şi art. 19 (3) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administraţia publică locală, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se aprobă Planul Urbanistic de detaliu privind valorificarea terenului proprietate privată din str. Ştefan cel Mare, 117 (nr. cadastral 7801120.190).
2. Se operează modificări şi completări în prevederile Planului Urbanistic General al mun. Soroca şi Regulamentului local de urbanism, aprobate prin decizia Consiliului orăşenesc Soroca nr. 16/1 din 12 iunie 2012.
3. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina viceprimarului Ghimpu Valerii.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Elaborat: V. Cojocaru
G. Guţu

Coordonat:
_____ L. Pilipeţchi, primar

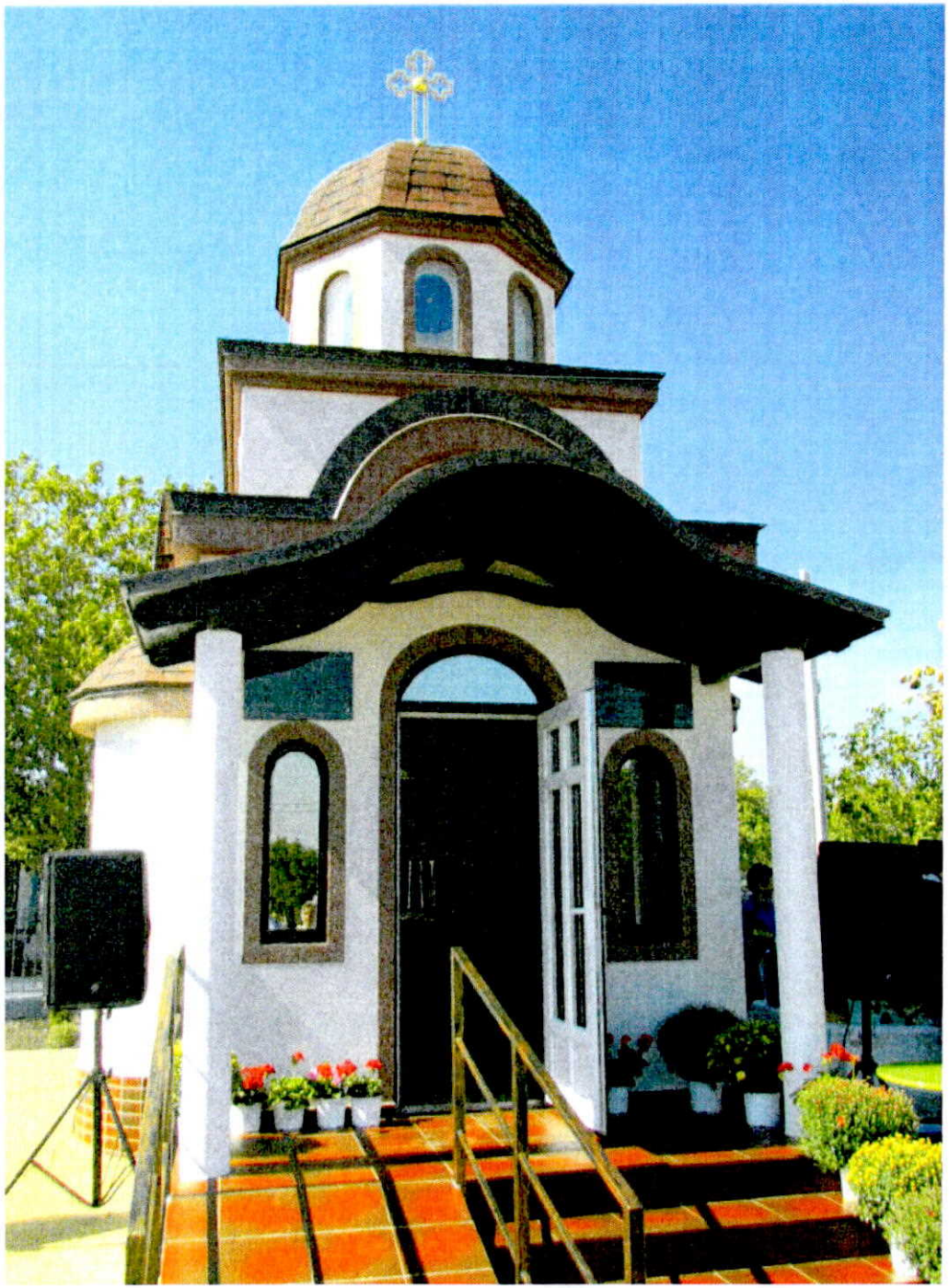
Avizat:
_____ M. Buşan, secretarul C/m
_____ V. Ghimpu, viceprimar
_____ V. Cojocaru, jurist

Notă informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea Planului Urbanistic de detaliu privind valorificarea terenului proprietate privată din str. Ştefan cel Mare, 117 (numărul cadastral 7801120.190)"

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca Grigore Guţu - arhitect-şef, Cojocaru Vladimir – jurist.
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite:
Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării cererii cet. Morari Petru Alexei, cu sediul: mun. Soroca, str. Solâtuz, 2/53 şi are ca scop dezvoltarea în continuare a structurii de sistematizare, deja formate, cu îmbinarea sectoarelor de sistematizare în continuare a structurii deja formate cu îmbinarea sectoarelor de sistematizare într-un spaţiu unic, care convenţional include formaţiuni urbane existente. Realizarea proiectului de amplasare şi construcţie în teritoriul nominalizat va asigura crearea condiţiilor optime pentru locuitorii municipiului, cât şi pentru turişti.
3. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi
Crearea condiţiilor optime pentru recreere şi agrement atât pentru locuitorii oraşului, cât şi pentru turişti.
4. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Conform Legii nr. 125 din 11.05.2007 privind libertatea de conştiinţă, de gândire şi de religie, garantate de Constituţia Republicii Moldova şi de tratatele internaţionale în drepturile omului la care Republica Moldova este parte, precum şi de statutul juridic al cultelor religioase şi al părţilor lor componente.
5. Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
Anunţul despre iniţierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv şi altor părţi cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părţilor interesate, cu privire la elaborarea proiectului menţionat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ştefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; sau prin posta electronică msoroca@mtc.md.
6. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerinţelor prevederilor legale.

Vladimir Cojocaru, jurist

Grigore Guţu, arhitect-şef



"E UN COLŢIŞOR DE RAI!" La Măgdăceşti a fost înălţată şi sfinţită capela care va purta hramul Sfântului Ioan Botezătorul

Localnicii din satul Măgdăceşti se vor putea ruga de acum încolo nu doar la biserica din sat, ci şi într-o capelă care va purta hramul Sfântului Ioan Botezătorul. Paraclisul, sfinţit astăzi, a fost construit timp de jumătate de an datorită contribuţiei enoriaşilor.

Capela este amplasată la o intersecţie aglomerată din sat.

Pereţii interiori ai capelei au fost pictaţi, iar pentru enoriaşi a fost amenajat şi un sfeşnic.

"Fiecare după stima, sovestea şi credinţa în Dumnezeu. O să fim străduitori să păstrăm curăţenia", a precizat un gospodar.
"Este îmbucurător faptul că oamenii parcă nu credeau că într-adevăr o să fie într-un timp atât de scurt. Dar iată că Dumnezeu ne-a ajutat să ne relizăm scopul. Sunt împăcată sufleteşte", a conchis Liuba Cojocaru, primarul satului Măgdăceşti, raionul Criuleni.



Разница между часовней и церковью

Православные церковные здания достаточно разнообразны и по архитектуре, и по назначению. Главное культовое сооружение – храм или собственно церковь как постройка. Помимо этого для молитвы верующими используются часовни. Иногда, особенно в больших городах, трудно по внешнему виду отличить это здание от небольшой церкви. На самом деле, по своему назначению они все же имеют отличия друг от друга.

Определение

Часовня – молитвенное сооружение небольшого размера без алтаря. Название происходит от ее древнего назначения. В старину такие сооружения использовались для служения часов.

Церковь – сооружение культового назначения с алтарем, предназначенное для служения Божественной Литургии и других обязательных служб церковного круга.

Сравнение

Главная часть церкви – алтарь. Он характеризует храм как сооружение культовое. В алтарной части совершается Евхаристия – главное христианское таинство. Часовни также имеют культовое значение, но в них нет алтаря. Соответственно, там не служится Литургия и не совершаются Таинства. Часовня по сравнению с церковью значительно меньше по размеру.

Форосская церковь Воскресения

Храм предназначен для совершения церковного круга богослужений. В часовнях совершают общие молитвы и требы. Часовни часто строятся при дорогах, на святых источниках, на местах явления чудотворных образов, чтобы человек имел возможность зайти и помолиться.

У церкви есть статус. Она может быть приходским храмом или собором. Собор – главное культовое сооружение монастыря, города и даже страны. У часовен статуса нет.

При церкви есть штат духовенства и настоятель. Регулярность служб в приходских церквях определяется возможностями священников. В соборах богослужения проводятся ежедневно. При часовне штат, как правило, отсутствует. Регулярных служб там нет.

Вокруг церкви обязательно имеется ограда с воротами и узкой калиткой. Традиционно, верующие входят именно через нее, как символ тесных врат, ведущих ко спасению. Вокруг соборов не всегда имеется ограда, так как они могут входить в архитектурный ансамбль улицы или площади. Только вокруг часовен, построенных в виде маленькой церкви, можно увидеть ограду, да и то не всегда.

Часовня во имя Святителя и Чудотворца Николая

Традиционно, церкви строились на самых видных местах. В настоящее время этому правилу не следуют. Часовни могут находиться в очень укромных местах. Построить часовню может любой человек. Даже у себя на участке. Строительство церкви совершается лишь с благословения правящего архиерея.

Выводы TheDifference.ru

1. **В храме есть алтарь и там служится Литургия. В часовне алтаря нет, и поэтому Евхаристия там не совершается.**
2. **Храм предназначен для совершения служб церковного круга богослужений. Часовня используется для общей или частной молитвы.**
3. **У церкви есть статус, у часовни его нет.**
4. **При церкви есть штат духовенства и настоятель, при часовне этого нет.**
5. **Перед церковью есть ограда. Для часовни она не обязательна, так как не несет особой духовной нагрузки.**
6. **Церкви строятся на самом видном месте и только с благословения правящего архиерея. Часовни могут располагаться в любом месте, и строить их может любой человек, не испрашивая благословения.**
7. **Главная задача и суть часовни — помочь человеку в определенный момент или в определенном месте вырваться из привычной суеты и соединить мысль с Богом. Поэтому часовни часто встречаются в аэропортах (помолиться об удачном полете), на кладбищах (помолиться об усопших), в больницах, на местах захоронений святых, на духовно- или исторически значимых местах.**

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr. 36

din "___" _____ 2020

Cu privire la alocarea surselor financiare din
fondul de rezervă IMSP Centrul de Sănătate Soroca-Nouă.

Examinînd demersul IMSP Centrul de Sănătate Soroca-Nouă (şef Ina Popescu) din 28.05.2020 privind alocarea mijloacelor financiare pentru procurarea echipamentului individual de protecţie, necesar în lupta cu infecţia coronavirus tip nou pentru protejarea cetăţenilor din mun. Soroca, în temeiul Legii cu privire la actele normative nr. 100 din 22.XII.2017, art. 14 (3) al Legii privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 18 al Legii privind FPL nr. 397-XV din 16.10.2003 cu modificările ulterioare, şi p. 5 h) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal şi utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 5/3 din 12.03.2020, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 10000 (zece mii) lei, IMSP Centrul de Sănătate Soroca-Nouă pentru procurarea echipamentului individual de protecţie, necesar în lupta cu infecţia coronavirus tip nou pentru protejarea cetăţenilor din mun. Soroca.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoştinţă publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei municipiului www.primsoroca.md; www.primsoroca.eu, şi totodată se comunică prin transmiterea copiilor:
   - Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova;
   - Direcţiei Finanţe.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Elaborat: V. Senco

Coordonat:
_____ L. Pilipeţchi, primar

Avizat:
_____ M. Buşan, secretar C/m

_____ V. Cojocaru, jurist

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă IMSP Centrul de Sănătate Soroca-Nouă"

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Valentina Senco specialist.
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite:
Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării IMSP Centrul de Sănătate Soroca-Nouă şi are ca scop acordarea ajutorului pentru procurarea echipamentului individual de protecţie, necesar în lupta cu infecţia coronavirus tip nou pentru protejarea cetăţenilor din mun. Soroca.
3. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi
Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.
4. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 18 al Legii privind FPL nr. 397-XV din 16.10.2003, prevederile p. 5 h) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal şi utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 38/12 din 29.03.2019, şi a deciziei C/m nr. 3/4 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2020".
5. Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
Anunţul despre iniţierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv şi altor părţi cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părţilor interesate, cu privire la elaborarea proiectului menţionat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ştefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; sau prin posta electronică msoroca@mtc.md.
6. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerinţelor prevederilor legale.

Valentina Senco, specialist