REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

DECIZIE nr. _____ **Proiect**
din _____2025

Cu privire la constatarea prelungirii suspendării din funcție
a secretarului Consiliului municipal Soroca

În temeiul art. 14 alin. (1), lit. u) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 49 alin. (4), art. 53 lit. c) din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, demersului Direcției Generale Teritoriale „Nord”, cu nr.12/2/2297 din 05.06.2025, Încheierii Judecătoriei Bălți din 03.06.2025, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se constată prelungirea suspendării raporturilor de serviciu a secretarului Consiliului municipal Soroca, dlui Marcel Bușan, conform Încheierii Judecătoriei Bălți din 03.06.2025.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă, adresată Consiliului municipal Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT: LEȘAN NICOLAE
SPECIALIST PRINCIPAL

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la constatarea prelungirii suspendării din funcție a secretarului Consiliului municipal Soroca”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, specialist principal resurse umane.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
În temeiul art. 14 alin. (1), lit. u) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 49 alin (4), art. 53 lit. c) al Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, demersul cu nr.12/2/2297 din 05.06.2025 al Direcției Generale Teritoriale „Nord”, Încheierea Judecătoriei Bălți din 03.06.2025
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
În temeiul art. 14 alin. (1), lit. u) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 53 lit. c) al Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, demersul cu nr.12/2/2297 din 05.06.2025 al Direcției Generale Teritoriale „Nord”, Încheierea Judecătoriei Bălți din 03.06.2025
5. Fundamentarea economico-financiară:
-
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
-
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Prezenta decizie se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei mun. Soroca www.primsoroca.md; www.primsoroca.eu și totodată comunică prin transmiterea copiilor: - Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a RM;
8. Constatările expertizei anticorupție
-
9. Constatările expertizei de compatibilitate
-
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor Codului Administrativ nr. 116/2018, în temeiul art. 14 alin. (1), lit. u) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 53 lit. c) al Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, demersului Direcției Generale Teritoriale „Nord” cu nr.12/2/2297 din 05.06.2025, Încheierii Judecătoriei Bălți din 03.06.2025
11. Constatările altor expertize
Nu este cazul

Ex. M. Zabulica, specialist principal

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

DECIZIE nr. _____ **Proiect**

din _____2025

Cu privire la împuternicirea specialistului principal
din cadrul Primăriei mun. Soroca în exercitarea atribuţiilor
secretarului Consiliului municipal Soroca

În temeiul art. 14 alin. (1), lit. u), art. 38 alin. (2), alin. (3) din Legea nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Deciziei C/m nr. 11/1 din 24.01.2025, Încheierii Judecătoriei Bălți (dosarul nr. 12-65/2025 1-25074785-09-12-27052025) din 03.06.2025, demersului Direcției Generale Teritoriale „Nord” din 05.06.2025, Codului Administrativ nr.116/2018, acordului scris, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se împuterniceşte dl Nicolae Leșan, specialist principal în cadrul Primăriei mun. Soroca, să exercite în totalitate atribuţiile de secretar al Consiliului municipal Soroca, cu achitarea salariului de funcție de secretar, până la expirarea termenului de suspendare a raporturilor de serviciu al titularului de funcție.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoştinţă publică şi intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă, adresată Consiliului municipal Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT: LEȘAN NICOLAE
SPECIALIST PRINCIPAL

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la împuternicirea specialistului principal Leșan Nicolae în exercitarea atribuţiilor secretarului Consiliului municipal Soroca”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, specialist principal (resurse umane)
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite: În conformitate cu art. 14 alin. (1), art. 38 alin. (3) din Legea nr. 436/2006 privind administraţia publică locală. Decizia nr.11/1 din 24.01.2025, Încheierea Judecătoriei Bălți (dosarul nr. 12-65/2025 1-25074785-09-12-27052025) din 03.06.2025, demersul Direcției Generale Teritoriale „Nord” din 05.06.2025, acordul scris.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
Proiectul deciziei nu contravine legislației Uniunii Europene.
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Proiectul prevede împuternicirea specialistului principal Leșan Nicolae în exercitarea atribuţiilor în totalitate a secretarului Consiliului municipal pe perioada suspendări a secretarului Consiliului municipal, dlui Buşan Marcel.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Proiectul de decizie nu necesită cheltuieli financiare.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Decizia intră în vigoare din ziua plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Prezenta decizie se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei mun. Soroca www.primsoroca.md; www.primsoroca.eu și totodată comunică prin transmiterea copiilor: - Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a RM;
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu este cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu este cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor Codului Administrativ, art. 14 alin. (1), art. 38 alin. (3) din Legea nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, Decizia nr. 11/1 din 24.01.2025, Încheierea Judecătoriei Bălți (dosarul nr. 12-65/2025 1-25074785-09-12-27052025) din 03.06.2025, demersul Direcției Generale Teritoriale „Nord” din 05.06.2025, acordul scris.
11. Constatările altor expertize
Nu este cazul

Ex: Zabulica Marina, specialist principal

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA
PRIMĂRIA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА
ПРИМЭРИЯ

DECIZIE nr. _____ **Proiect**

din _____2025

Cu privire la revocarea deciziei Consiliului
Municipal Soroca nr. 7/10 din 30.07.2024

În temeiul art. 14 alin. (1), lit. u) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 145-146 din Codul Administrativ nr.116/2018, Consiliul municipal

DECIDE:

1. Se revocă decizia Consiliului municipal Soroca nr. 7/10 din 30.07.2024 „Cu privire la modificarea deciziei nr. 4/25 din 01.03.2025 "Cu privire la instituirea comisiei administrative".
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă, adresată Consiliului municipal Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

PREŞEDINTELE ŞEDINȚEI

CONTRASEMNAT: LEȘAN NICOLAE
SPECIALIST PRINCIPAL

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la abrogarea deciziei Consiliului mun. Soroca nr. 7/10 din 30.07.2024”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, specialist principal resurse umane.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
În temeiul art. 14 alin. (1), lit. u) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, se propune abrogarea Deciziei în legătură cu faptul că dl Pascari Alexandru este detașat într-o altă instituție.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
În temeiul art. 14 alin. (1), lit. u) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006,
5. Fundamentarea economico-financiară:
-
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
-
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Prezenta decizie se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei mun. Soroca www.primsoroca.md; www.primsoroca.eu și totodată comunică prin transmiterea copiilor: - Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a RM;
8. Constatările expertizei anticorupție
-
9. Constatările expertizei de compatibilitate
-
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017 (cu modificările operate ulterior), în temeiul art. 14 alin. (1), lit. u) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006.
11. Constatările altor expertize

Ex. M. Zabulica, specialist principal

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr._____

din "____" _____ 2025

Cu privire la aprobarea Acordului de Cooperare
pentru implementarea subcomponentei 2.2

În temeiul art. 14 alin. (1), (3) din Legea nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, demersului Oficiului Naţional de Dezvoltare Regională şi Locală nr. 02/25/1654 din 19.05.2025, Consiliul municipal

DECIDE:

1. Se aprobă Acordul de Cooperare pentru implentarea subcomponentei 2.2 privind îmbunătăţirea performanţei operatorilor de servicii de alimentare cu apă şi canalizare în cadrul Componentei 2 din Proiectul „Securitatea Aprovizionării cu Apă şi Canalizaţie în Moldova" conform anexei nr. 1.
2. Se împuterniceşte primara municipiului Soroca, dna Lilia Pilipeţchi, privind semnarea Acordului de Cooperare.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică şi intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
4. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

CONTRASEMNAT: NICOLAE LEŞAN,
SPECIALIST PRINCIPAL

Anexa nr. 1
la decizia C/m nr. ____ din _____

COOPERATION AGREEMENT
for the implementation of the subcomponent 2.2:

regarding the improving performance of Water Supply and Sanitation service providers, part of Component 2, of the "Moldova Water Security and Sanitation" Project

Preamble

Having regard to the provisions of the Financing Agreement for the Project " Moldova Water Security and Sanitation" (hereinafter - *MWSSP*) signed between the Republic of Moldova and the International Development Association and the Grant Agreement between the Republic of Moldova and the International Bank for Reconstruction and Development/ International Development Association, ratified by Law no. 169/2022,

Aiming at Component 2 of the MWSSP on *Strengthening institutional capacity at national and local levels for WSS service delivery*, focusses on institutional capacities of national and subnational entities and Water Supply and Sanitation (hereinafter – WSS) service operators for management, planning, regulation and reform implementation, and performance improvement of service providers for green, resilience, and inclusive service delivery.

Understanding the need to improve the performance of operators, the quality of WSS services and the opportunity to benefit from funding,

Parties

Public Institution National Office for Regional and Local Development, IDNO: 10086010001382, represented by its Director, **Mihail CROITORU**, acting based on Government Decision No. 271 of April 20, 2022, regarding the organization and functioning of the National Office for Regional and Local Development (hereinafter – P.I. NORLD), with the support of the Project Implementation Unit of the "Moldova Water Security and Sanitation" Project (hereinafter - PIU), established under the Public Institution National Office for Regional and Local Development, represented by Mr._____, project manager, hereinafter referred to as the Funding Authority,

and,

The Town Hall of Soroca, Soroca rayon, represented by Mrs. **Lilia PILIPEȚCHI,** mayor, acting on the basis of the mandate and the Local Council Decision no. ____ of _____, hereinafter referred to as the Beneficiary,

and

Joint Stock Company "Regia Apa Canal" Soroca in restructuring procedure, IDNO: 1003607000120, m. Soroca, Uzinelor str., no. 9, represented by Mr. **MELNIC Vitalie**, hereinafter direct beneficiary,

In view of the need to develop institutional capacities and

ACORD DE COOPERARE
pentru implementarea subcomponentei 2.2:

privind îmbunătățirea performanței operatorilor de servicii de Alimentare cu Apă și Canalizare în cadrul Componentei 2 din Proiectul „Securitatea Aprovizionării cu Apă și Sanitație în Moldova"

Preambul

Avînd în vedere prevederile Acordului de finanțare a Proiectului „Securitatea Aprovizionării cu apă și sanitație în Moldova" *(în continuare - PSAASM)* semnat dintre Republica Moldova și Asociația Internațională de Dezvoltare și Acordul de grant dintre Republica Moldova și Banca Internațională de Reconstrucție și Dezvoltare/Asociația Internațională de Dezvoltare, ratificat prin Legea nr. 169/2022,

Vizând Componenta 2 a PSAASM privind *Consolidarea capacității instituționale la nivel național și local pentru furnizarea de servicii de Alimentare cu Apă și Sanitație*, axată pe capacitățile instituționale ale entităților naționale și regionale și ale operatorilor serviciilor de alimentare cu apă și canalizare (*în continuare* - AAC) privind managementul, planificarea, reglementarea și implementarea a reformelor, precum și îmbunătățirea performanței prestatorilor de servicii pentru furnizarea de servicii ecologice, reziliente și incluzive,

Înțelegând necesitatea de a îmbunătăți performanțele operatorilor, calitatea serviciilor AAC și oportunitatea beneficierii de finanțare,

Părțile

Instituția Publică Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală, IDNO: 10086010001382, reprezentată de dl **Mihail CROITORU**, în calitate de director, care acționează în baza Regulamentului, aprobat prin HG 271 din 20 aprilie 2022 (în continuare ONDRL) cu suportul **Unității de Implementare a Proiectului** „Securitatea aprovizionării cu apă și sanitație în Moldova" (în continuare - UIP) înființată în subordinea Instituției Publice Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală, reprezentată de dl _____, manager de proiect, în continuare – Autoritate finanțatoare,

și,

Primăria orașului Soroca, raionul Soroca, , reprezentată dna **Lilia PILIPEȚCHI**, primar, care acționează în baza mandatului și Deciziei Consiliului Local nr. ____din _____, în continuare Beneficiar,

și

Societatea pe Acțiuni „Regia Apă Canal" Soroca în procedură de restructurare, IDNO: 1003607000120, or. Soroca, str. Uzinelor, 9, reprezentată de dl **MELNIC Vitalie**, în continuare beneficiar direct pe de altă parte,

Avînd în vederea necesitatea de dezvoltare a capacităților instituționale și performanța operatorilor prestatori de servicii de alimentare cu apă și canalizare, au convenit semnarea

the performance of operators providing water supply and sewerage services, they agreed to sign this collaboration agreement (hereinafter - Agreement).

CHAPTER I.
PURPOSE AND OBJECT OF THE AGREEMENT

Article 1.1 The purpose of the Agreement is to establish a sustainable partnership to support WSS operators in order to improve their performance and technical and material capacities.

Article 1.2 The subject of the Agreement is the provision of financing and necessary support for:

a) Development and implementation of multi-year Performance Improvement Plans (hereinafter - PIP), by contracting consulting firms, NGOs or independent consultants.

b) Support in institutional development, according to the priorities identified in the PIP, by contracting consultancies, NGOs or independent consultants.

c) Procurement of equipment and machinery and/or execution of minor construction works necessary to improve performance in line with the priorities identified in the PIP.

CHAPTER II.
DURATION OF THE AGREEMENT

Article 2.1. This Agreement enters into force on the date of signing by the parties and is valid for the entire implementation period of the "Moldova Water Security and Sanitation Project".

Article 2.2. The expiration of the term provided in Article 2.1. does not exempt the Beneficiaries or their representatives from complying with the obligations arising from the application of the agreement's clauses.

CHAPTER III.
METHOD OF FINANCING

Article 3.1. Financing of the activities provided for in Article 1.2. letters b) and c) will be carried out by the PI NORLD/ PIU and will be preceded by:

a) signing of the Financing Contract between P.I. NORLD, the beneficiary local public administration (founder of the WSS operator) and the water supply and sewerage services operator, after the preparation of the PIP in which the priority interventions will be identified, which will include provisions regarding the beneficiaries of the sub-project, the financing object and the cost of the financing component of the investment sub-project, the implementation and payment mechanism, the rights and responsibilities of the parties, the responsibilities regarding the procedures for transmitting the investment costs, provisions regarding the sustainability of the project, the obligation to ensure the transparency of the processes and the promotion of the project, other contractual provisions.

b) signing the contracts, for the procurement of goods, non-consulting services and consulting services, between P.I. NORLD and contractors (entrepreneurs/ private consultants/

prezentului acord de colaborare (în continuare - Acord).

CAPITOLUL I.
SCOPUL ȘI OBIECTUL ACORDULUI

Articolul 1.1 Scopul acordului este stabilirea unui parteneriat durabil pentru sprijinirea operatorilor de apă și canalizare în vederea îmbunătățirii performanței și capacităților tehnico-materiale ale acestora.

Articolul 1.2 Obiectul prezentului Acord constituie acordarea finanțării și sprijinului necesar pentru:

a) Elaborarea și implementarea Planurilor de Îmbunătățire a Performanțelor multianuale (PIP), prin contractarea companiilor de consultanță, ONG sau consultanți independenți.

b) Sprijin în dezvoltare instituțională, conform priorităților identificate în PIP, prin contractarea companiilor de consultanță, ONG sau consultanți independenți.

c) Achiziționarea de echipamente și utilaje și/sau executarea lucrărilor de construcții minore, necesare pentru îmbunătățirea performanțelor, în conformitate cu prioritățile stabilite în PIP.

CAPITOLUL II.
DURATA ACORDULUI

Articolul 2.1. Prezentul Acord intră în vigoare la data semnării de către părți și este valabil pentru întreaga perioadă de implementare a Proiectului „Securitatea aprovizionării cu apă și sanitație în Moldova".

Articolul 2.2. Împlinirea termenului de la art. 2.1. nu-i exonerează pe Beneficiari sau pe reprezentanții acestora de respectarea obligațiilor rezultând din aplicarea clauzelor acordului.

CAPITOLUL III.
MODUL DE FINANȚARE

Articolul 3.1. Finanțarea activităților prevăzute de articolul 1.2. lit.b) și c) se va realiza de către IP ONDRL / UIP și vor fi precedate de:

a) încheierea Contractului de finanțare semnat între I.P. ONDRL, administrația publică locală beneficiare (fondator al operatorului AAC) și operatorul serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, după elaborarea PIP în care vor fi identificate intervențiile prioritare, care va include prevederi referitoare la beneficiarii subproiectului, obiectul de finanțare și costul componentei de finanțare al subproiectului investițional, mecanismul de implementare și de plată, drepturile și responsabilitățile părților, responsabilitățile privitor la procedurile de transmitere a costurilor investiționale, prevederi privitor la durabilitatea proiectului, obligativitatea asigurării transparentei proceselor și promovarea proiectului, alte prevederi contractuale.

b) Încheierea contractelor de achiziționare de bunuri, servicii non-consultanță și servicii de consultanță semnate între

NGOs), countersigned by LPA (as beneficiaries) and WSS Operator

Article 3.2. The procurement contracts will be signed as a result of the conduct of procurement procedures in accordance with the World Bank regulations on procurement for IPF debtors – Procurement in the financing of investment projects, goods, works, non-consulting services and consulting services, approved in November 2020 and guidelines on preventing and combating fraud and corruption in projects financed by IBRD loans and IDA loans and grants", of October 15, 2006 and revised in January 2011 and of July, 01 2016 and the Operational Manual of the Project.

CHAPTER IV
GENERAL RESPONSIBILITIES OF THE PARTIES

Article 4.1. Responsibilities of the Financing Authority:

a) General coordination of the implementation of the sub-component;

b) Managing financial resources and monitoring their use;

c) Providing methodological and technical support for the elaboration of the PIP;

d) Preparing and carrying out the procurement of consulting services, non-consulting services, equipment and machinery, according to the identified priorities;

e) Periodic monitoring of the implementation of the activities foreseen in the PIP and the performance indicators of the WSS operators;

f) Promoting transparency and ensuring reporting to all stakeholders and funders.

Article 4.2 Responsibilities of the beneficiaries:

a) Actively participates in the process of preparation and implementation of the PIP;

b) Ensures favorable conditions for carrying out activities to increase the performance of WSS operators;

c) Ensures the presentation in restricted terms of the information requested by the company contracted for the elaboration of the PIP;

d) Participates in the meetings organized by the PIU / NORLD during the elaboration of the PIP, later in the process of implementing the PIP and in carrying out the procedures for the procurement of the necessary equipment and machinery;

e) Participates in the coordination of procurement documents (terms of reference) and countersigns them;

f) Delegates the competent persons for the presentation/ provision of the necessary information, examination and approval of the documents elaborated;

g) Supports WSS operators in the process of identifying priorities and in the necessary administrative activities;

h) Operates and maintains in all phases of the Project the investment made in accordance with the provisions and conditions of the Project and ensures the transmission of the purchased goods and equipment in economic management of the water supply and sewerage services operator.

i) Participates in the monitoring and evaluation processes of the activities under sub-component 2.2. the

IP ONDRL și contractori (antreprenori/consultanți privați/ONG), contrasemnate de APL (ca beneficiari) și Operator AAC.

Articolul 3.2. Contractele de achiziții vor fi semnate ca urmare a desfășurării procedurilor de achiziție în conformitate cu reglementările Băncii Mondiale privind achizițiile pentru debitorii IPF – Achiziții în finanțarea proiectelor de investiții, bunuri, lucrări, servicii non-consultanţă și servicii de consultanță, aprobate în noiembrie 2020 și linii directoare privind prevenirea și combaterea fraudei și corupției în proiectele finanțate prin împrumuturi BIRD și credite și granturi IDA", din 15 octombrie 2006 și revizuite în ianuarie 2011 și de la 1 iulie 2016 și Manualul operațional al proiectului.

CAPITOLUL IV
RESPONSABILITĂȚILE GENERALE ALE PĂRȚILOR

Articolul 4.1. Responsabilitățile Autorității finanțatoare:

a) Coordonarea generală a implementării subcomponentei;

b) Gestionarea resurselor financiare și monitorizarea utilizării acestora;

c) Asigurarea suportului metodologic și tehnic pentru elaborarea PIP;

d) Pregătirea și desfășurarea achizițiilor de servicii de consultanță, non-consultanță, echipamente și utilaje, conform priorităților identificate;

e) Monitorizarea periodică a implementării activităților prevazute în PIP și indicatorilor de performanță ale operatorilor AAC;

f) Promovarea transparenței și asigurarea raportării către toate părțile implicate și finanțatori.

Articolul 4.2 Responsabilitățile beneficiarilor:

a) Participă activ la procesul de elaborare și implementare a PIP;

b) Asigură condiții favorabile pentru desfășurarea activităților de creștere a performanței operatorilor AAC;

c) Asigură prezentarea în termeni restrânși a informațiilor solicitate de către compania contractată pentru elaborarea PIP;

d) Participă la ședințele convocate de către UIP / ONDRL pe parcursul elaborării PIP, ulterior în procesul de implementare a PIP și la desfășurarea procedurilor de procurare a echipamentelor și utilajelor necesare;

e) Participă la coordonarea documentelor de achiziție (termeni de referință) și le contrasemnează;

f) Deleagă persoanele competente pentru prezentarea/furnizare informațiilor necesare, examinarea și aprobarea documentelor elaborate;

g) Sprijină operatorii AAC în procesul de identificare a priorităților și în activitățile administrative necesare;

h) Operează și menține în toate fazele Proiectului investiția realizată în conformitate cu prevederile și condițiile Proiectului și asigură transmiterea bunurilor și echipamentelor procurate în gestiunea economică a operatorului de servicii de alimentare cu apă și de canalizare.

MWSSP;

j) Ensures the firm commitment of the LPA to fulfill its obligations in accordance with the terms of this Agreement, the Social and Environmental Standards and the Social and Environmental Management Plan, the Anti-Corruption Guidelines, the Project Operational Manual and other Project Related Documents;

Article 4.3. Responsibilities of direct beneficiaries:

a) Collaborates with P.I NORLD, PIU and LPA to identify priorities;

b) Ensures the presentation in restricted terms of the information requested by the company contracted for the elaboration of the PIP;

c) Participates in the meetings organized by the PIU / NORLD during the elaboration of the PIP and later in the process of implementing the PIP and in carrying out the procedures for the procurement of the necessary equipment and machinery;

d) Delegates the competent persons for the presentation/ provision of the necessary information, examination and approval of the prepared documents;

e) Efficiently uses the equipment and support received;

f) Systematically apply and publish annually the evaluation of the implementation of the PIP and the performance based on the approved performance indicators;

g) Actively participates in trainings and workshops organized within the project;

h) Actively participates in the preparation and implementation of the Performance Improvement Plan.

CHAPTER V
RIGHTS AND OBLIGATIONS OF THE PARTIES

Article 5.1. Rights of the Funding Authority:

a) To request and receive periodic information on the status of the implementation of the activities and the use of the resources allocated under sub-component 2.2 of the MWSSP;

b) To carry out verifications regarding compliance with the provisions of the agreement;

c) To temporarily suspend or cease funding in case of identification of serious deviations or inefficient use of allocated funds;

d) To request remedies of the deficiencies found in the implementation of the project.

Article 5.2. Obligations of the Funding Authority:

(a) To comply with the provisions of this Agreement and to ensure the necessary conditions for the effective implementation of the project;

b) To transfer the funds according to the schedule and deadlines established in the agreement and the subsequent contracts;

c) To provide methodological and technical support to beneficiaries and direct beneficiaries in the process of implementing the project;

d) To respect the principles of transparency and to ensure reporting to all the subjects involved.

Article 5.3. Beneficiaries' rights:

i) Participă la procesele de monitorizare și evaluare a activităților din cadrul subcomponentei 2.2. a PSAASM;

j) Asigură angajamentul ferm din partea APL de a-și îndeplini obligațiile în conformitate cu termenii prezentului Acord, cu Standardele sociale și de mediu și cu Planul de Management Social și de Mediu, Ghidurile Anticorupție, Manualul Operațional al Proiectului și alte Documente aferente proiectului;

Articolul 4.3. Responsabilitățile beneficiarilor direcți:

a) Colaborează cu IP ONDRL, UIP și APL pentru identificarea priorităților;

b) Asigură prezentarea în termeni restrânși a informațiilor solicitate de către compania contractată pentru elaborarea PIP;

c) Participă la ședințele convocate de către UIP / ONDRL pe parcursul elaborării PIP și ulterior în procesul de implementare a PIP și la desfășurarea procedurilor de procurare a echipamentelor și utilajelor necesare;

d) Deleagă persoanele competente pentru prezentarea/ furnizare informațiilor necesare, examinarea și aprobarea documentelor elaborate;

e) Utilizează eficient echipamentele și suportul primit;

f) Aplică în mod sistemic și publică anual evaluarea privind implementarea PIP și a performanțelor pe baza indicatorilor de performanță aprobați;

g) Participă activ la instruiri și ateliere organizate în cadrul proiectului;

h) Participă activ la elaborarea și implementează Planul de Îmbunătățire a Performanțelor.

CAPITOLUL V
DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Articolul 5.1. Drepturile Autorității finanțatoare:

a) Să solicite și să primească informații periodice privind stadiul implementării activităților și utilizarea resurselor alocate în cadrul subcomponentei 2.2 a PSAASM;

b) Să efectueze verificări privind respectarea prevederilor acordului;

c) Să suspende temporar sau să sisteze finanțarea în cazul identificării unor abateri grave sau utilizării ineficiente a fondurilor alocate;

d) Să solicite remedieri ale deficiențelor constatate în implementarea proiectului.

Articolul 5.2. Obligațiile Autorității finanțatoare:

a) Să respecte prevederile prezentului Acord și să asigure condițiile necesare pentru implementarea eficientă a proiectului;

b) Să transfere fondurile conform graficului și termenelor stabilite în acord și contractele subsecvente;

c) Să ofere sprijin metodologic și tehnic beneficiarilor și beneficiarilor direcți în procesul implementării proiectului;

d) Să respecte principiile transparenței și să asigure raportarea către toți subiecții implicați.

Articolul 5.3. Drepturile beneficiarilor:

a) Să solicite sprijin metodologic și tehnic necesar pentru implementarea eficientă a activităților;

(a) To request the methodological and technical support necessary for the effective implementation of the activities;

(b) To receive clear and periodic information on the evolution of the implementation and the use of the allocated funds;

(c) To propose adjustments to activities based on the evolution of the project and local conditions;

(d) To participate in the decision-making processes related to the implementation of the project.

e) To actively participate in decision-making regarding the implementation of the PIP.

f) To countersign the contracts for the procurement of works, goods and services.

Article 5.4. Obligations of the beneficiaries:

(a) To comply with the provisions of this Agreement and to actively collaborate with the Financing Authority;

(b) To use the allocated resources exclusively for the purposes set out in this Agreement;

c) To countersign the contracts for the procurement of works, goods and services.

d) Ensure transparency and facilitate the monitoring of the implementation of activities related to sub-component 2.2 of the MWSSP;

e) Have delegation contracts in force signed by the licensed operators (of which LPA are the founders) and all LPAs where the WSS services are provided

f) To provide all the information requested by the Financing Authority for the verification of the use of funds.

Article 5.5. Rights of direct beneficiaries:

(a) To receive methodological, technical and financial support according to the provisions of the Agreement;

(b) To request clarifications and additional support in order to achieve the objectives set out in the PIP;

(c) To actively participate in decision-making regarding the implementation of the PIP

Article 5.6. Obligations of direct beneficiaries:

a) To countersign the contracts for the procurement of works, goods and services.

b) To use the resources and equipment received exclusively for the object of activity of the WSS operator and for achieving the objectives of subcomponent 2.2 of the SAASM project;

(c) To report periodically and transparently to the Financing Authority the results of the activities carried out to improve the performance of the WSS operator and the use of the equipment received under the MWSSP;

(d) To participate in the training activities and workshops organized within the project;

(e) Apply the recommendations received during the consultancy and adopt best practices to improve performance.

f) Consult with customers on the PIP and included feedback, and subsequently inform consumers / stakeholders about the implementation of the actions in the PIP.

g) To report annually on Key Performance Indicators (KPIs) in a timely and transparent manner to shareholders and through citizen engagement channels;

h) To have delegation contracts in place with all relevant Local Public Administrations where services are provided;

i) to have approved and updated tariffs in place or have

b) Să primească informații clare și periodice despre evoluția implementării și utilizarea fondurilor alocate;

c) Să propună ajustări ale activităților în baza evoluției proiectului și condițiilor locale;

d) Să participe la procesele decizionale referitoare la implementarea proiectului.

e) Să participe activ în luarea deciziilor ce privesc implementarea PIP.

f) Să contrasemneze contractele de achiziții a lucrărilor, bunurilor și serviciilor.

Articolul 5.4. Obligațiile beneficiarilor:

a) Să respecte prevederile prezentului Acord și să colaboreze activ cu Autoritatea finanțatoare;

b) Să utilizeze resursele alocate exclusiv în scopurile prevăzute în prezentul Acord;

c) Să contrasemneze contractele de achiziții a lucrărilor, bunurilor și serviciilor.

d) Să asigure transparența și să faciliteze monitorizarea implementării activităților referitoare la subcomponenta 2.2 a PSAASM;

e) Să dețină contracte de delegare în vigoare semnate de operatorii licențiați (ai căror fondatori sunt) și toate APL-urile unde sunt furnizate serviciile de AAC

f) Să ofere toate informațiile solicitate de Autoritatea finanțatoare pentru verificarea utilizării fondurilor.

Articolul 5.5. Drepturile beneficiarilor direcți:

a) Să primească suport metodologic, tehnic și financiar conform prevederilor Acordului;

b) Să solicite clarificări și suport adițional în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite în PIP;

c) Să participe activ în luarea deciziilor ce privesc implementarea PIP

Articolul 5.6. Obligațiile beneficiarilor direcți:

a) Să contrasemneze contractele de achiziții a lucrărilor, bunurilor și serviciilor.

b) Să utilizeze resursele și echipamentele primite exclusiv pentru obiectul de activitate al operatorului AAC și pentru atingerea obiectivelor subcomponentei 2.2 a proiectului SAASM;

c) Să raporteze periodic și transparent Autorității finanțatoare rezultatele activităților desfășurate pentru îmbunătățirea performanței operatorului AAC și utilizarea echipamentelor recepționate în cadrul PSAASM;

d) Să participe la activitățile de instruire și atelierele organizate în cadrul proiectului;

e) Să aplice recomandările primite în cadrul consultanței și să adopte cele mai bune practici pentru îmbunătățirea performanțelor.

f) Să consulte cu consumatorii / actorii interesați prevederile PIP, inclusiv includerea feedback-ului și ulterior să informeze consumatorii/ actorii interesați referitor la implementarea acțiunilor din PIP.

g) Să raporteze anual în mod transparent indicatorii de performanță cheie stabiliți către acționari/ proprietari și prin canalele de implicare a cetățenilor

h) Să dețină contracte de delegare în vigoare semnate cu toate APL-urile unde sunt furnizate serviciile de AAC.

i) Să dețină tarife aprobate și actualizate sau să depună o cerere de actualizare a tarifului la Agenția Națională pentru

submitted a tariff application to the National Regulator (ANRE) compliant with the regulatory framework.

j) to participate in the testing process and subsequently in the implementation process of the Management Information System for benchmarking of WSS licensed operators, administered by ANRE.

Article 5.7. The Parties undertake to cooperate openly and effectively to achieve the common objectives set out in this Agreement, including through the prompt exchange of information and the making of consensual decisions in unforeseen situations

CHAPTER VI
FINAL PROVISIONS

Article 6.1. The Parties will communicate and consult with each other during the implementation of the Agreement and will designate persons responsible for communication.

Article 6.2. Amendments to the Agreement may be proposed by either Party, with the consultation and positive endorsement of the other Party, and may only be amended by the written agreement of all Parties.

Article 6.3. Disputes will be resolved amicably or through applicable legal procedures.

Article 6.4. In the event of any discrepancy between the provisions of this Agreement and the provisions of the Financing Agreement and the Grant Agreement, the terms of the Financing Agreement and the Grant Agreement will prevail.

Article 6.5. This Agreement is drawn up in original copies, one for each signatory Party, having the same legal value, and enters into force on the date of signing.

Reglementare în Energetică a Republicii Moldova (ANRE) în conformitate cu cadrul de reglementare în vigoare.

j) să participe în procesul de testare și ulterior în procesul de implementare a Sistemului Informațional de Management pentru benchmarking-ul (analiză comparativă prin indicatori de performanță cheie) operatorilor licențiați AAC, administrat de ANRE.

Articolul 5.7. Părțile se angajează să coopereze deschis și eficient pentru atingerea obiectivelor comune stabilite în prezentul Acord, inclusiv prin schimbul prompt de informații și adoptarea unor decizii consensuale în situațiile neprevăzute.

CAPITOLUL VI
DISPOZIȚII FINALE

Articolul 6.1. Părțile vor comunica și se vor consulta reciproc pe parcursul implementării Acordului și vor desemna persoane responsabile de comunicare.

Articolul 6.2. Modificările Acordului pot fi propuse de oricare parte, cu consultarea și avizul pozitiv al celeilalte părți și poate fi modificat doar prin acordul scris al tuturor părților;

Articolul 6.3. Divergențele se soluționează amiabil sau prin proceduri legale în vigoare;

Articolul 6.4. În cazul oricărei divergențe între prevederile prezentului acord și prevederile Acordului de Finanțare și Acordului de Grant, termenii Acordului de finanțare și Acordul de Grant vor prevala.

Articolul 6.5. Prezentul acord este redactat în exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară, având aceeași valoare juridică și intră în vigoare la data semnării.

CONTRASEMNAT:

NICOLAE LEŞAN,
Specialist principal

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea Acordului de Cooperare pentru implementarea subcomponentei 2.2”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Veaceslav Ursu, viceprimar.
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite:

În temeiul art. 14 alin. (1), (3) din Legea nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, demersului Oficiului Naţional de Dezvoltare Regională și Locală nr. 02/25/1654 din 19.05.2025 se expune Consiliului mun. Soroca adoptarea deciziei în cauză.

Motivare, în vederea prevederilor Acordului de finanțare a Proiectului „Securitatea Aprovizionării cu apă și sanitație în Moldova” *(în continuare - PSAASM)* semnat dintre Republica Moldova și Asociația Internațională de Dezvoltare și Acordul de grant dintre Republica Moldova și Banca Internațională de Reconstrucție și Dezvoltare/Asociația Internațională de Dezvoltare, ratificat prin Legea nr. 169/2022,

Vizând Componenta 2 a PSAASM privind *Consolidarea capacității instituționale la nivel național și local pentru furnizarea de servicii de Alimentare cu Apă și Sanitație*, axată pe capacitățile instituționale ale entităților naționale și regionale și ale operatorilor serviciilor de alimentare cu apă și canalizare (*în continuare* - AAC) privind managementul, planificarea, reglementarea și implementarea a reformelor, precum și îmbunătățirea performanței prestatorilor de servicii pentru furnizarea de servicii ecologice, reziliente și incluzive,

Înțelegând necesitatea de a îmbunătăți performanțele operatorilor, calitatea serviciilor AAC și oportunitatea beneficierii de finanțare,

Părțile Instituția Publică Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală, IDNO: 10086010001382, reprezentată de dl **Mihail CROITORU**, în calitate de director, care acționează în baza Regulamentului, aprobat prin HG 271 din 20 aprilie 2022 (în continuare ONDRL) cu suportul **Unității de Implementare a Proiectului** „Securitatea aprovizionării cu apă și sanitație în Moldova” (în continuare - UIP) înființată în subordinea Instituției Publice Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală, reprezentată de dl _____, manager de proiect, în continuare – Autoritate finanțatoare, și **Primăria orașului Soroca, raionul Soroca**, , reprezentată dna **Lilia PILIPEȚCHI**, primar, care acționează în baza mandatului și Deciziei Consiliului Local nr. ____din _____, în continuare Beneficiar, și **Societatea pe Acțiuni „Regia Apă Canal” Soroca în procedură de restructurare,** IDNO: 1003607000120, or. Soroca, str. Uzinelor, 9, reprezentată de dl **MELNIC Vitalie**, în continuare beneficiar direct pe de altă parte,

Avînd în vederea necesitatea de dezvoltare a capacităților instituționale și performanța operatorilor prestatori de servicii de alimentare cu apă și canalizare, au convenit semnarea prezentului acord de colaborare (în continuare - Acord).

CAPITOLUL I.
SCOPUL ȘI OBIECTUL ACORDULUI

Articolul 1.1 Scopul acordului este stabilirea unui parteneriat durabil pentru sprijinirea operatorilor de apă și canalizare în vederea îmbunătățirii performanței și capacităților tehnico-materiale ale acestora.

Articolul 1.2 Obiectul prezentului Acord constituie acordarea finanțării și sprijinului necesar pentru:

d) Elaborarea și implementarea Planurilor de Îmbunătățire a Performanțelor multianuale (PIP), prin contractarea companiilor de consultanță, ONG sau consultanți independenți.

e) Sprijin în dezvoltare instituțională, conform priorităților identificate în PIP, prin contractarea companiilor de consultanță, ONG sau consultanți independenți.

f) Achiziționarea de echipamente și utilaje și/sau executarea lucrărilor de construcții minore, necesare pentru îmbunătățirea performanțelor, în conformitate cu prioritățile stabilite în PIP.

CAPITOLUL II.
DURATA ACORDULUI

Articolul 2.1. Prezentul Acord intră în vigoare la data semnării de către părți și este valabil pentru întreaga perioadă de implementare a Proiectului „Securitatea aprovizionării cu apă și sanitație în Moldova”.

Articolul 2.2. Împlinirea termenului de la art. 2.1. nu-i exonerează pe Beneficiari sau pe reprezentanții acestora de respectarea obligațiilor rezultând din aplicarea clauzelor acordului.

CAPITOLUL III.
MODUL DE FINANȚARE

Articolul 3.1. Finanțarea activităților prevăzute de articolul 1.2. lit.b) și c) se va realiza de către IP ONDRL / UIP și vor fi precedate de:

a) încheierea Contractului de finanțare semnat între I.P. ONDRL, administrația publică locală beneficiare (fondator al operatorului AAC) și operatorul serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, după elaborarea PIP în care vor fi identificate intervențiile prioritare, care va include prevederi referitoare la beneficiarii subproiectului, obiectul de finanțare și costul componentei de finanțare al subproiectului investițional, mecanismul de implementare și de plată, drepturile și responsabilitățile părților, responsabilitățile privitor la procedurile de transmitere a costurilor investiționale,

prevederi privitor la durabilitatea proiectului, obligativitatea asigurării transparentei proceselor și promovarea proiectului, alte prevederi contractuale.

b) Încheierea contractelor de achiziționare de bunuri, servicii non-consultanţă și servicii de consultanță semnate între IP ONDRL și contractori (antreprenori/consultanți privați/ONG), contrasemnate de APL (ca beneficiari) și Operator AAC.

Articolul 3.2. Contractele de achiziții vor fi semnate ca urmare a desfășurării procedurilor de achiziție în conformitate cu reglementările Băncii Mondiale privind achizițiile pentru debitorii IPF – Achiziții în finanțarea proiectelor de investiții, bunuri, lucrări, servicii non-consultanţă și servicii de consultanță, aprobate în noiembrie 2020 și linii directoare privind prevenirea și combaterea fraudei și corupției în proiectele finanțate prin împrumuturi BIRD și credite și granturi IDA", din 15 octombrie 2006 și revizuite în ianuarie 2011 și de la 1 iulie 2016 și Manualul operațional al proiectului.

CAPITOLUL IV
RESPONSABILITĂȚILE GENERALE ALE PĂRȚILOR

Articolul 4.1. Responsabilitățile Autorității finanțatoare:

g) Coordonarea generală a implementării subcomponentei;

h) Gestionarea resurselor financiare și monitorizarea utilizării acestora;

i) Asigurarea suportului metodologic și tehnic pentru elaborarea PIP;

j) Pregătirea și desfășurarea achizițiilor de servicii de consultanță, non-consultanță, echipamente și utilaje, conform priorităților identificate;

k) Monitorizarea periodică a implementării activităților prevazute în PIP și indicatorilor de performanță ale operatorilor AAC;

l) Promovarea transparenței și asigurarea raportării către toate părțile implicate și finanțatori.

Articolul 4.2 Responsabilitățile beneficiarilor:

k) Participă activ la procesul de elaborare și implementare a PIP;

l) Asigură condiții favorabile pentru desfășurarea activităților de creștere a performanței operatorilor AAC;

m) Asigură prezentarea în termeni restrânși a informațiilor solicitate de către compania contractată pentru elaborarea PIP;

n) Participă la ședințele convocate de către UIP / ONDRL pe parcursul elaborării PIP, ulterior în procesul de implementare a PIP și la desfășurarea procedurilor de procurare a echipamentelor și utilajelor necesare;

o) Participă la coordonarea documentelor de achiziție (termeni de referință) și le contrasemnează;

p) Deleagă persoanele competente pentru prezentarea/furnizare informațiilor necesare, examinarea și aprobarea documentelor elaborate;

q) Sprijină operatorii AAC în procesul de identificare a priorităților și în activitățile administrative necesare;

r) Operează și menține în toate fazele Proiectului investiția realizată în conformitate cu prevederile și condițiile Proiectului și asigură transmiterea bunurilor și echipamentelor procurate în gestiunea economică a operatorului de servicii de alimentare cu apă și de canalizare.

s) Participă la procesele de monitorizare și evaluare a activităților din cadrul subcomponentei 2.2. a PSAASM;

t) Asigură angajamentul ferm din partea APL de a-și îndeplini obligațiile în conformitate cu termenii prezentului Acord, cu Standardele sociale și de mediu și cu Planul de Management Social și de Mediu, Ghidurile Anticorupție, Manualul Operațional al Proiectului și alte Documente aferente proiectului;

Articolul 4.3. Responsabilitățile beneficiarilor direcți:

i) Colaborează cu IP ONDRL, UIP și APL pentru identificarea priorităților;

j) Asigură prezentarea în termeni restrânși a informațiilor solicitate de către compania contractată pentru elaborarea PIP;

k) Participă la ședințele convocate de către UIP / ONDRL pe parcursul elaborării PIP și ulterior în procesul de implementare a PIP și la desfășurarea procedurilor de procurare a echipamentelor și utilajelor necesare;

l) Deleagă persoanele competente pentru prezentarea/ furnizare informațiilor necesare, examinarea și aprobarea documentelor elaborate;

m) Utilizează eficient echipamentele și suportul primit;

n) Aplică în mod sistemic și publică anual evaluarea privind implementarea PIP și a performanțelor pe baza indicatorilor de performanță aprobați;

o) Participă activ la instruiri și ateliere organizate în cadrul proiectului;

p) Participă activ la elaborarea și implementează Planul de Îmbunătățire a Performanțelor.

CAPITOLUL V
DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Articolul 5.1. Drepturile Autorității finanțatoare:

a) Să solicite și să primească informații periodice privind stadiul implementării activităților și utilizarea resurselor

alocate în cadrul subcomponentei 2.2 a PSAASM;

b) Să efectueze verificări privind respectarea prevederilor acordului;

c) Să suspende temporar sau să sisteze finanțarea în cazul identificării unor abateri grave sau utilizării ineficiente a fondurilor alocate;

d) Să solicite remedieri ale deficiențelor constatate în implementarea proiectului.

Articolul 5.2. Obligațiile Autorității finanțatoare:

a) Să respecte prevederile prezentului Acord și să asigure condițiile necesare pentru implementarea eficientă a proiectului;

b) Să transfere fondurile conform graficului și termenelor stabilite în acord și contractele subsecvente;

c) Să ofere sprijin metodologic și tehnic beneficiarilor și beneficiarilor direcți în procesul implementării proiectului;

d) Să respecte principiile transparenței și să asigure raportarea către toți subiecții implicați.

Articolul 5.3. Drepturile beneficiarilor:

a) Să solicite sprijin metodologic și tehnic necesar pentru implementarea eficientă a activităților;

b) Să primească informații clare și periodice despre evoluția implementării și utilizarea fondurilor alocate;

c) Să propună ajustări ale activităților în baza evoluției proiectului și condițiilor locale;

d) Să participe la procesele decizionale referitoare la implementarea proiectului.

e) Să participe activ în luarea deciziilor ce privesc implementarea PIP.

f) Să contrasemneze contractele de achiziții a lucrărilor, bunurilor și serviciilor.

Articolul 5.4. Obligațiile beneficiarilor:

a) Să respecte prevederile prezentului Acord și să colaboreze activ cu Autoritatea finanțatoare;

b) Să utilizeze resursele alocate exclusiv în scopurile prevăzute în prezentul Acord;

c) Să contrasemneze contractele de achiziții a lucrărilor, bunurilor și serviciilor.

d) Să asigure transparența și să faciliteze monitorizarea implementării activităților referitoare la subcomponenta 2.2 a PSAASM;

e) Să dețină contracte de delegare în vigoare semnate de operatorii licențiați (ai căror fondatori sunt) și toate APL-urile unde sunt furnizate serviciile de AAC

f) Să ofere toate informațiile solicitate de Autoritatea finanțatoare pentru verificarea utilizării fondurilor.

Articolul 5.5. Drepturile beneficiarilor direcți:

a) Să primească suport metodologic, tehnic și financiar conform prevederilor Acordului;

b) Să solicite clarificări și suport adițional în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite în PIP;

c) Să participe activ în luarea deciziilor ce privesc implementarea PIP

Articolul 5.6. Obligațiile beneficiarilor direcți:

a) Să contrasemneze contractele de achiziții a lucrărilor, bunurilor și serviciilor.

b) Să utilizeze resursele și echipamentele primite exclusiv pentru obiectul de activitate al operatorului AAC și pentru atingerea obiectivelor subcomponentei 2.2 a proiectului SAASM;

c) Să raporteze periodic și transparent Autorității finanțatoare rezultatele activităților desfășurate pentru îmbunătățirea performanței operatorului AAC și utilizarea echipamentelor recepționate în cadrul PSAASM;

d) Să participe la activitățile de instruire și atelierele organizate în cadrul proiectului;

e) Să aplice recomandările primite în cadrul consultanței și să adopte cele mai bune practici pentru îmbunătățirea performanțelor.

f) Să consulte cu consumatorii / actorii interesați prevederile PIP, inclusiv includerea feedback-ului și ulterior să informeze consumatorii/ actorii interesați referitor la implementarea acțiunilor din PIP.

g) Să raporteze anual în mod transparent indicatorii de performanță cheie stabiliți către acționari/ proprietari și prin canalele de implicare a cetățenilor

h) Să dețină contracte de delegare în vigoare semnate cu toate APL-urile unde sunt furnizate serviciile de AAC.

i) Să dețină tarife aprobate și actualizate sau să depună o cerere de actualizare a tarifului la Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică a Republicii Moldova (ANRE) în conformitate cu cadrul de reglementare în vigoare.

j) să participe în procesul de testare și ulterior în procesul de implementare a Sistemului Informațional de Management pentru benchmarking-ul (analiză comparativă prin indicatori de performanță cheie) operatorilor licențiați AAC, administrat de ANRE.

Articolul 5.7. Părțile se angajează să coopereze deschis și eficient pentru atingerea obiectivelor comune stabilite în prezentul Acord, inclusiv prin schimbul prompt de informații și adoptarea unor decizii consensuale în situațiile neprevăzute.

CAPITOLUL VI
DISPOZIȚII FINALE

Articolul 6.1. Părțile vor comunica și se vor consulta reciproc pe parcursul implementării Acordului și vor desemna persoane responsabile de comunicare.

Articolul 6.2. Modificările Acordului pot fi propuse de oricare parte, cu consultarea și avizul pozitiv al celeilalte părți și poate fi modificat doar prin acordul scris al tuturor părților;

Articolul 6.3. Divergențele se soluționează amiabil sau prin proceduri legale în vigoare; **Articolul 6.4.** În cazul oricărei divergențe între prevederile prezentului acord și prevederile Acordului de Finanțare și Acordului de Grant, termenii Acordului de finanțare și Acordul de Grant vor prevala. **Articolul 6.5.** Prezentul acord este redactat în exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară, având aceeași valoare juridică și intră în vigoare la data semnării.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi
Nu e cazul
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
În temeiul art. 14 alin. (1), (3) din Legea nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, demersului Oficiului Naţional de Dezvoltare Regională şi Locală nr. 02/25/1654 din 19.05.2025.
7. Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
Nu e cazul
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerinţelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Veaceslav Ursu, viceprimar

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr._____

din "____" _____ 2025

Cu privire la aducerea la cunoştinţă a actului judecătoresc

În temeiujl art. 14 (3) din Legea nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, Codului administrativ nr. 116/2018, deciziei Colegiului civil şi administrativ al Curţii de Apel Nord din 17.04.2025, somaţiei din 15.05.2025, Consiliul municipal

DECIDE:

1. Se ia act de decizia Curţii de Apel Bălţi din 17.04.2025 şi a somaţiei privind executarea actului judecătoresc.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică şi intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

CONTRASEMNAT: NICOLAE LEŞAN,
specialist principal

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire aducerea la cunoştinţă a actului judecătoresc”

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Veaceslav Ursu, viceprimar
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite:
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art.14 alin.(2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, deciziei Colegiului civil şi administrativ al Curţii de Apel Nord din 17.04.2025, somaţiei din 15.05.2025. La 22.03.2022, Consiliul municipal în judecată deliberativă a adoptat decizia nr. 16/38 „Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului aferent construcţiilor private cu nr. cadastral 7801120.007. În pct. 2 al deciziei consiliul a deciis: „Se aprobă preţul de vânzare-cumpărare a suprafeţei de teren de 3,2090 ha conform Raportului de evaluare nr. 0368428 din 16.02.2022 în sumă de 4963453 (patru milioane nouă sute şaizeci şi trei mii patru sute cincizeci şi trei) lei din considerentul că preţul normativ este mai mic. După adoptarea actului în adresa Primăriei mun. Soroca a parvenit cererea de chemare în judecată prin care s-a solicitat vânzarea-cumpărarea terenului conform preţului normativ, care de fapt prezintă o diminuare a valorii. La 21.07.2022 Instanţa de fond a hotărât anularea în parte a pct. 2 din decizia nr. 16/38 din 22.03.2022 şi se obliga Consiliul municipal Soroca de a vinde SA „PAT nr. 7”, la preţ normativ suprafaţa de teren de 3,2090 ha cu nr. cadastral 7801120.007 de pe lângă construcţiile private din str. Cosăuţului, 11, mun. Soroca. În speţa expusă mai sus Consiliul municipal Soroca la 16.02.2023 prin decizia nr. 23/29 a abrogat decizia nr. 16/38 din 22.03.2022 din considerentul că anume această decizie a generat litigiul de judecată. Această decizie a fost contestată în instanţa de judecată de PAT – 7 şi atât Instanţa de fond a hotărât anularea, iar Curtea de Apel a motivat hotărârea. Prin urmare ambele acte sunt atacate în recurs la Curtea Supremă de Justiţie.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi
Nu e cazul
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Decizia intră în vigoare la data plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale
7. Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
Prezenta decizie se aduce la cunoştinţa publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei mun. Soroca www.primsoroca.md; www.primsoroca.eu sau prin poșta electronică primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu este cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu este cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale
11. Constatările altor expertize

Veaceslav Usu, viceprimar

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr._____

din "____" _____ 2025

Cu privire la exprimarea acordului
pentru înregistrarea unor construcții.

În temeiul art. 14 (1), (2) b), c), d) e) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 387 (4) a) al Codului Urbanismului și Construcțiilor nr. 434 din 28.12.2023 și cererea depusă de cet. , Consiliul municipal

DECIDE:

1. Se exprima acordul privind înregistrarea construcției cu nr. cadastral xxxxxxxxxxxxxx (șura).
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică şi intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

Contrasemnat: NICOLAE LEȘAN
Specialist principal

Notă informativă

la proiectul de decizie „ Cu privire la exprimarea acordului pentru înregistrarea unor construcții.”

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Tudos Ghenadie, specialist principal
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat temeiul art. 14 (1), (2) b), c), d) e) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 387 (4) a) al Codului Urbanismului și Construcțiilor nr. 434 din 28.12.2023 și cererea depusă de cet. xxxxxxxxxxxxx
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
-nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea şi consultarea publică a proiectului: -nu necesită
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md..
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Tudos Ghenadie, specialist principal

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr._____

din "____" _____ 2025

Cu privire la exprimarea acordului
pentru înregistrarea unor construcții

În temeiul art. 14 (1), (2) b), c), d) e) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 387 (4) a) al Codului Urbanismului și Construcțiilor nr. 434 din 28.12.2023 și cererea depusă de cet. xxxxxxxxxxxx, Consiliul municipal

DECIDE:

1. Se exprimă acordul privind înregistrarea construcției cu nr. cadastral xxxxxxxxxxxxx (garaj) și xxxxxxxxxxxxxxxx (șura).
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică şi intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

Contrasemnat: NICOLAE LEȘAN
Specialist principal

Notă informativă
la proiectul de decizie „ Cu privire la exprimarea acordului pentru înregistrarea unor construcții”

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Tudos Ghenadie, specialist principal
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 14 (1), (2) b), c), d) e) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 387 (4) a) al Codului Urbanismului și Construcțiilor nr. 434 din 28.12.2023 și cererea depusă de cet. xxxxxxxxxxxxxx
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
-nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea şi consultarea publică a proiectului: -nu necesită
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md..
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Tudos Ghenadie, specialist principal

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr._____

din "____" _____ 2025

Cu privire la permiterea modificării planului geometric
cu nr. cadastral xxxxxxxxxx din str. Bucovina, xxxxx.

În temeiul art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c) și d) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legii nr. 121/2007 privind administrarea şi deetatizarea proprietății publice, Hotărârea Guvernului nr. 437/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a trenurilor și demersul adresat, Consiliul municipal Soroca

DECIDE:

1. Se permite modificarea planul geometric a bunului imobil cu nr. cadastral xxxxxxxxxxx, din str. Bucovina, xxxxx, mun. Soroca.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoştinţă publică şi intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

Contrasemnat: NICOLAE LEȘAN
Specialist principal

Notă informativă
la proiectul de decizie „ Cu privire la permiterea modificării planului geometric cu nr. cadastral xxxxxxxxxx din str. Bucovina, xxxxxxx”

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Ghenadie Tudos, specialist principal
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite.
În temeiul art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c) și d) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legii nr. 121/2007 privind administrarea şi deetatizarea proprietății publice, Hotărârea Guvernului nr. 437/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a trenurilor și demersul adresat. Conform actului de constatare eliberat de către Serviciul Cadastral Teritorial Soroca, eroarea planimetrică dintre punctele de hotar ale terenului identificat, în raport cu punctele de hotar ale terenurilor adiacente înregistrate, datele din cadastru nu corespund cu datele din teren. Conform Codului Administrativ nr. 116/2018, art. 118 alin. (3), se stabilește că motivarea nu este obligatorie în cazul în care autoritatea publică admite o petiție în totalitate, fapt care se urmărește a fi realizat.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea şi consultarea publică a proiectului
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: -Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; -Sau prin posta electronică primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md.
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Ghenadie Tudos, specialist principal

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr._____

din "____" _____ 2025

Cu privire la alocarea surselor
financiare din fondul de rezervă

Examinând cererea depusă de către cet. xxxxxxxxxxxxxxx, domiciliată pe str. xxxxxxxxx, în temeiul în temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, art. 19 al Legii nr. 397/2003 privind FPL cu modificările ulterioare, p. 2.4.4 din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal şi utilizarea mijloacelor acestuia, modificat prin decizia C/m nr. 14/10 din 17.04.2025, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 20000 lei cet. xxxxxxxxx, pentru acoperirea parţială a cheltuielilor pentru intervenţia chirurgicală şi tratament îndelungat.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică şi intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

CONTRASEMNAT: NICOLAE LEŞAN,
specialist principal

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă”

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Natalia Cojocari, specialist principal.
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite:
Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. xxxxxxxxxxxx şi are ca scop acordarea ajutorului pentru acoperirea cheltuielilor pentru intervenţia chirurgicală şi tratament îndelungat
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi
Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. în temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, art. 19 al Legii privind FPL nr. 397/2003, prevederile p. 2.4.4 din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal şi utilizarea mijloacelor acestuia, modificat prin decizia C/m nr. 14/7 din 17.04.2025.
7. Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
Nu e cazul
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerinţelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Natalia Cojocari, specialist principal

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr._____

din "____" _____ 2025

Cu privire la alocarea surselor
financiare din fondul de rezervă

Examinând cererea depusă de către cet. xxxxxxxxxxxxxxxxxx, domiciliată pe str. xxxxxxxxx, în temeiul în temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, art. 19 al Legii nr. 397/2003 privind FPL cu modificările ulterioare, p. 2.4.4 din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal şi utilizarea mijloacelor acestuia, modificat prin decizia C/m nr. 14/10 din 17.04.2025, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 10000 lei cet. xxxxxxxxxx, pentru acoperirea parţială a cheltuielilor pentru intervenţia chirurgicală şi tratament îndelungat.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică şi intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

CONTRASEMNAT: NICOLAE LEŞAN,
specialist principal

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă”

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Natalia Cojocari, specialist principal.
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite:
Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. xxxxxxxxxxxxxxx şi are ca scop acordarea ajutorului pentru acoperirea cheltuielilor pentru intervenţia chirurgicală şi tratament îndelungat
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi
Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. în temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, art. 19 al Legii privind FPL nr. 397/2003, prevederile p. 2.4.4 din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal şi utilizarea mijloacelor acestuia, modificat prin decizia C/m nr. 14/7 din 17.04.2025.
7. Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
Nu e cazul
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerinţelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Natalia Cojocari, specialist principal

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr._____

din "____" _____ 2025

Cu privire la alocarea surselor
financiare din fondul de rezervă

Examinând cererea depusă de către cet. xxxxxxxxxxxxxxxxxxx, domiciliată pe str. D. Cantemir, xxxxxxxxxxxxx, în temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, art. 19 al Legii nr. 397/2003 privind FPL cu modificările ulterioare, p. 2.4.4 din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal şi utilizarea mijloacelor acestuia, modificat prin decizia C/m nr. 14/7 din 17.04.2025, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 10000 lei cet. xxxxxxxxxxx, pentru acoperirea parţială a cheltuielilor pentru tratamentul bolilor oncologice.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică şi intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

CONTRASEMNAT: NICOLAE LEŞAN,
specialist principal

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă”

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Natalia Cojocari, specialist principal
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite:
Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. xxxxxxxxxxxx şi are ca scop acordarea ajutorului pentru acoperirea cheltuielilor pentru tratamentul bolilor oncologice.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi
Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, art. 19 al Legii privind FPL nr. 397/2003, prevederile p. 2.4.4 din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal şi utilizarea mijloacelor acestuia, modificat prin decizia C/m nr. 14/7 din 17.04.2025.
7. Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
Nu e cazul
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerinţelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Natalia Cojocari, specialist principal

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr._____

din "____" _____ 2025

Cu privire la alocarea surselor
financiare din fondul de rezervă

Examinând cererea depusă de către cet. xxxxxxxxxxxx, domiciliat pe str. V. Alecsandri, xxxxxx, în temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, art. 19 al Legii nr. 397/2003 privind FPL cu modificările ulterioare, p. 2.4.4 din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal şi utilizarea mijloacelor acestuia, modificat prin decizia C/m nr. 14/7 din 17.04.2025, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 10000 lei cet. xxxxxxxxxxx, pentru acoperirea parţială a cheltuielilor pentru tratamentul bolilor oncologice.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică şi intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

CONTRASEMNAT: NICOLAE LEŞAN,
specialist principal

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă”

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Natalia Cojocari, specialist principal
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite:
Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. xxxxxxxxxx şi are ca scop acordarea ajutorului pentru acoperirea cheltuielilor pentru tratamentul bolilor oncologice.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi
Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, art. 19 al Legii privind FPL nr. 397/2003, prevederile p. 2.4.4 din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal şi utilizarea mijloacelor acestuia, modificat prin decizia C/m nr. 14/7 din 17.04.2025.
7. Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
Nu e cazul
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerinţelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Natalia Cojocari, specialist principal

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr._____

din "____" _____ 2025

Cu privire la alocarea surselor
financiare din fondul de rezervă

Examinând cererea depusă de către cet. xxxxxxxxxx, domiciliată pe str. V. Stroescu, xxxxxxxxxxx, în temeiul în temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, art. 19 al Legii nr. 397/2003 privind FPL cu modificările ulterioare, prevederile p. 2.4.4 din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal şi utilizarea mijloacelor acestuia, modificat prin decizia C/m nr. 14/7 din 17.04.2025, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 1000 lei cet. xxxxxxxx, pentru procurarea ochelarilor fiului xxxxxxxxxxx.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică şi intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

CONTRASEMNAT: NICOLAE LEŞAN,
specialist principal

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă”

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Natalia Cojocari, specialist principal.
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite:
Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. xxxxxxx şi are ca scop acordarea ajutorului pentru procurarea ochelarilor fiului xxxxxxxxxxxx.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi
Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. în temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, art. 19 al Legii privind FPL nr. 397/2003, prevederile p. 2.4.4 din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal şi utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 10/1 din 24.12.2024 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2025 (lectura a doua)”.
7. Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
Nu e cazul
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerinţelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Natalia Cojocari, specialist principal

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr._____

din "____" _____ 2025

Cu privire la alocarea surselor
financiare din fondul de rezervă

Examinând cererea depusă de către cet. xxxxxxxxx, domiciliată pe str. xxxxxxxxxxx, în temeiul în temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, art. 19 al Legii nr. 397/2003 privind FPL cu modificările ulterioare, prevederile p. 2.4.4 din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal şi utilizarea mijloacelor acestuia, modificat prin decizia C/m nr. 14/7 din 17.04.2025, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 1000 lei cet. xxxxxxxxxxxx, pentru procurarea ochelarilor fiului xxxxxxxxxxx.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică şi intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

CONTRASEMNAT: NICOLAE LEŞAN,
specialist principal

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă”

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Natalia Cojocari, specialist principal.
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite:
Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. xxxxxxxxx şi are ca scop acordarea ajutorului pentru procurarea ochelarilor fiului xxxxxxxxxxxx.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi
Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. în temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, art. 19 al Legii privind FPL nr. 397/2003, prevederile p. 2.4.4 din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal şi utilizarea mijloacelor acestuia, modificat prin decizia C/m nr. 14/7 din 17.04.2025.
7. Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
Nu e cazul
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerinţelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Natalia Cojocari, specialist principal

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr._____

din "____" _____ 2025

Cu privire la alocarea surselor
financiare din fondul de rezervă

Examinând cererea depusă de către cet. xxxxxxxxxx, domiciliată pe str. 1 Decembrie, xxxx, în temeiul în temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, art. 19 al Legii nr. 397/2003 privind FPL cu modificările ulterioare, prevederile p. 2.4.4 din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal şi utilizarea mijloacelor acestuia, modificat prin decizia C/m nr. 14/7 din 17.04.2025, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 2000 lei cet. xxxxxxxxxxx, pentru acoperirea parţială a cheltuielilor pentru tratament.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică şi intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

CONTRASEMNAT: NICOLAE LEŞAN,
specialist principal

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă”

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Natalia Cojocari, specialist principal.
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite:
Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. xxxxxx xxxxxx şi are ca scop acordarea ajutorului pentru acoperirea cheltuielilor pentru tratament.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi
Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, art. 19 al Legii privind FPL nr. 397/2003, prevederile p. 2.4.4 din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal şi utilizarea mijloacelor acestuia, modificat prin decizia C/m nr. 14/7 din 17.04.2025.
7. Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
Nu e cazul
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerinţelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Natalia Cojocari, specialist principal

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr._____

din "____" _____ 2025

Cu privire la alocarea surselor
financiare din fondul de rezervă

Examinând cererea depusă de către cet. xxxxxxxxxxx, domiciliată pe str. Arh. Voiţehovschi, xxxxxx, în temeiul în temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, art. 19 al Legii nr. 397/2003 privind FPL cu modificările ulterioare, prevederile p. 2.4.4 din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal şi utilizarea mijloacelor acestuia, modificat prin decizia C/m nr. 14/7 din 17.04.2025, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 2000 lei cet. xxxxxxxxxxx, pentru acoperirea parţială a cheltuielilor pentru tratament.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică şi intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

CONTRASEMNAT: NICOLAE LEŞAN,
specialist principal

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă”

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Natalia Cojocari, specialist principal.
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite:
Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. xxxxxxxxxx şi are ca scop acordarea ajutorului pentru acoperirea cheltuielilor pentru tratament.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi
Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, art. 19 al Legii privind FPL nr. 397/2003, prevederile p. 2.4.4 din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal şi utilizarea mijloacelor acestuia, modificat prin decizia C/m nr. 14/7 din 17.04.2025.
7. Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
Nu e cazul
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerinţelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Natalia Cojocari, specialist principal

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr._____

din "____" _____ 2025

Cu privire la alocarea surselor
financiare din fondul de rezervă

Examinând cererea depusă de către cet. xxxxxxxxxx, domiciliată pe str. Luceafărul, xxxxxxx, în temeiul în temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, art. 19 al Legii nr. 397/2003 privind FPL cu modificările ulterioare, prevederile p. 2.4.4 din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal şi utilizarea mijloacelor acestuia, modificat prin decizia C/m nr. 14/7 din 17.04.2025, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 2000 lei cet. xxxxxxx, pentru acoperirea parţială a cheltuielilor pentru tratament.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică şi intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

CONTRASEMNAT: NICOLAE LEŞAN,
specialist principal

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă”

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Natalia Cojocari, specialist principal.
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite:
Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. xxxxxxxx şi are ca scop acordarea ajutorului pentru acoperirea cheltuielilor pentru tratament.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi
Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, art. 19 al Legii privind FPL nr. 397/2003, prevederile p. 2.4.4 din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal şi utilizarea mijloacelor acestuia, modificat prin decizia C/m nr. 14/7 din 17.04.2025.
7. Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
Nu e cazul
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerinţelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Natalia Cojocari, specialist principal

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE nr._____

din "____" _____ 2025

Cu privire la alocarea surselor
financiare din fondul de rezervă

Examinând cererea depusă de către cet. xxxxxxxxx, domiciliat pe str. Luceafărul, xxxxxxxxx, în temeiul în temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, art. 19 al Legii nr. 397/2003 privind FPL cu modificările ulterioare, prevederile p. 2.4.4 din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal şi utilizarea mijloacelor acestuia, modificat prin decizia C/m nr. 14/7 din 17.04.2025, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 2000 lei cet. xxxxxxxxx, pentru acoperirea parţială a cheltuielilor pentru tratament.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică şi intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

CONTRASEMNAT: NICOLAE LEŞAN,
specialist principal

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă”

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Natalia Cojocari, specialist principal.
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite:
Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. xxxxxxxxx şi are ca scop acordarea ajutorului pentru acoperirea cheltuielilor pentru tratament.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi
Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, art. 19 al Legii privind FPL nr. 397/2003, prevederile p. 2.4.4 din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal şi utilizarea mijloacelor acestuia, modificat prin decizia C/m nr. 14/7 din 17.04.2025.
7. Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
Nu e cazul
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerinţelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Natalia Cojocari, specialist principal