REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

DECIZIE nr. 23/18
din 16 februarie 2023

Cu privire la aprobarea Regulamentului și actelor
de funcționare a comisiei administrative

În temeiul art. 14 alin. (2), lit. w[1]) x) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Hotărârii Parlamentului nr. 55/2010 privind aprobarea Regulamentului comisiei administrative, Deciziei Consiliului municipal Soroca nr. 5/8 din 09.12.2021 „Cu privire la instituirea comisiei administrative", Consiliul municipal

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de funcționare a comisiei administrative conform anexei nr. 1.
2. Se aprobă modelul deciziei cu privire la aplicarea amenzii contravenționale, procesului verbal cu privire la contravenție conform anexelor nr. 2, 3.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.
4. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 154/2003.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI AURELIA CAZAC

SECRETARUL C/M MARCEL BUȘAN

Anexa nr. 1
la decizia C/m nr. 23/18 din 16.02.2023

REGULAMENTUL
comisiei administrative

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Comisia administrativă se formează pentru examinarea cazurilor cu privire la faptele stabilite prin lege ca fiind contravenții.
2. Comisia administrativă se instituie de către consiliul municipal Soroca care își va desfășura activitatea pe lângă autoritatea publică locală executivă Primăria mun. Soroca.
3. Din componența comisiei administrative fac parte președintele, vicepreședintele, secretarul și 4 membri.
4. Președintele comisiei administrative, vicepreședintele, secretarul precum și membrii comisiei sunt numiți prin decizia Consiliului municipal Soroca.
5. În calitatea de membru al comisiei administrative pot fi aleși și reprezentanți ai societății civile.
6. Comisia administrativă examinează cazurile de contravenție care i-au fost atribuite prin Codul contravențional al Republicii Moldova nr. 218-XVI din 24 octombrie 2008 (în continuare – Codul contravențional).
7. Controlul activității comisiei administrative se realizează de către autoritatea reprezentativă și deliberativă a administrației publice locale.
8. Pentru activitatea sa, comisia administrativă răspunde în fața autorităților reprezentative deliberative și executive ale administrației publice locale.

II. MODUL DE EXAMINARE A CAUZELOR ÎN COMISIA ADMINISTRATIVĂ

9. Comisia administrativă examinează cauzele în ședință publică, verbal, nemijlocit și în contradictoriu. Ședința poate fi declarată închisă în interesul respectării moralității, ordinii publice sau securității naționale, de asemenea în cazul în care interesele minorilor sau protecția vieții private a părților în proces o cer.
10. Comisia administrativă examinează cauza contravențională în termen de 30 de zile de la data înregistrării cauzei de către secretarul responsabil.
11. Ședința de examinare a cauzei contravenționale se desfășoară cu participarea părților citate în modul prevăzut de Codul contravențional.
12. Prezența agentului constatator la ședința comisiei administrative este obligatorie. Neprezentarea agentului constatator, citat legal, fără motive întemeiate și fără înștiințarea prealabilă a comisiei conduce la încetarea procesului contravențional.
13. Neprezentarea contravenientului sau, după caz, a victimei, citați legal, fără motive întemeiate nu împiedică examinarea cauzei.
14. La examinarea cauzei, comisia administrativă clarifică și ține cont de următoarele momente: existența veridică a contravenției, existența cauzelor care înlătură caracterul contravențional al faptei, vinovăția persoanei în privința căreia a fost intentat procesul contravențional, gradul de responsabilitate al acesteia, existența circumstanțelor atenuante

sau agravante, necesitatea sancționării și, după caz, caracterul sancțiunii, precum și alte aspecte importante pentru soluționarea justă a cauzei.
15. Comisia administrativă poate efectua, după caz, un control prealabil al faptelor expuse în procesul-verbal la locul comiterii contravenției.
16. La examinarea cauzei, comisia administrativă se conduce de normele procesuale ale Codului contravențional.
17. După examinare, comisia administrativă adoptă o hotărîre asupra cazului, prin care stabilește aplicarea sancțiunii contravenientului sau, după caz, încetarea procesului contravențional cu constatarea temeiului de încetare a procesului, în conformitate cu Codul contravențional.
18. Hotărîrea de aplicare a sancțiunii contravenționale conține:
a) data și locul adoptării hotărîrii;
b) numele și prenumele președintelui ședinței, ale secretarului responsabil și ale membrilor comisiei prezenți în ședință;
c) date privind identitatea contravenientului: numele, prenumele, data și locul nașterii, starea familială, locul de trai, seria și numărul actului de identitate, codul de identificare (IDNP), locul de muncă și funcția;
d) locul și data comiterii contravenției, esența acesteia;
e) circumstanțele atenuante și agravante constatate la examinarea cauzei;
f) probele pe care se întemeiază hotărîrea comisiei și motivele respingerii probelor;
g) norma contravențională în al cărei temei a fost intentat procesul contravențional;
h) norma contravențională pe care se întemeiază hotărîrea comisiei;
i) felul și mărimea sancțiunii aplicată contravenientului;
j) soluția referitoare la corpurile delicte;
k) modul și termenul de atacare a hotărîrii.
19. Ședința comisiei administrative este deliberativă cu prezența a jumătate plus unu din numărul membrilor numiți.
20. Hotărîrea comisiei administrative se adoptă cu majoritatea simplă de voturi ale membrilor prezenți în ședință.
21. Hotărîrea comisiei administrative se semnează de președintele ședinței și de secretarul responsabil.
22. Hotărîrea comisiei administrative se pronunță imediat în ședință publică și se înmînează sub semnătură contravenientului și agentului constatator.
23. În cazul examinării cauzei în lipsa contravenientului, copia hotărîrii comisiei se expediază acestuia în mod obligatoriu, în termen de 3 zile de la data pronunțării hotărîrii. Faptul expedierii se consemnează în dosar. Ceilalți participanți la examinarea cauzei pot obține copia hotărîrii la cerere.
24. În cazul persoanei juridice, hotărîrea comisiei administrative se face publică conform prevederilor Codului contravențional.
25. Desfășurarea fiecărei ședințe a comisiei administrative se consemnează într-un proces-verbal.
26. Procesul-verbal al ședinței comisiei conține:
a) data (ziua, luna, anul), durata și locul desfășurării ședinței;
b) numele și prenumele președintelui ședinței, ale secretarului responsabil și ale membrilor comisiei prezenți în ședință;

c) date privind identitatea contravenientului: nume, prenume, data şi locul naşterii, adresă;
d) fapta contravenţională asupra căreia s-a întocmit procesul-verbal, încadrarea juridică a faptei;
e) declaraţiile contravenientului, ale agentului constatator şi ale martorilor, dacă aceştia au participat la şedinţă;
f) menţiuni privind pronunţarea hotărîrii.
27. Procesul-verbal al şedinţei comisiei administrative se întocmeşte în timpul şedinţei, se redactează în termen de 2 zile de la încheierea şedinţei şi este semnat de preşedintele şedinţei, de secretarul responsabil şi de membrii comisiei prezenţi în şedinţă.
28. Pentru fiecare caz examinat la comisia administrativă, secretarul responsabil întocmeşte un dosar separat, care cuprinde procesul-verbal cu privire la contravenţie, hotărîrea adoptată şi alte acte ce se referă la dosar.
29. Hotărîrea comisiei administrative poate fi contestată conform Codului contravenţional.

III. ATRIBUŢIILE PREŞEDINTELUI, VICEPREŞEDINTELUI ŞI ALE SECRETARULUI RESPONSABIL

30. Preşedintele comisiei administrative:
a) conduce activitatea comisiei, coordonează acţiunile vicepreşedintelui, secretarului responsabil şi ale membrilor comisiei cu organele de drept;
b) convoacă şi conduce şedinţele comisiei;
c) stabileşte cadrul de activitate al membrilor comisiei;
d) informează sistematic autoritatea publică locală executivă pe lîngă care este constituită comisia despre rezultatele examinării cauzelor contravenţionale, prezintă informaţii şi înaintează propuneri privind activitatea comisiei;
e) exercită controlul privind respectarea prezentului regulament;
f) ia cunoştinţă de materialele primite şi le transmite secretarului responsabil pentru pregătirea examinării cauzei.
31. Vicepreşedintele comisiei administrative:
a) asigură desfăşurarea şedinţelor comisiei şi, în lipsa preşedintelui sau la indicaţia acestuia, coordonează activitatea comisiei cu organele de drept şi cu persoanele interesate;
b) pregăteşte informaţii privind activitatea comisiei;
c) efectuează împreună cu membrii comisiei, dacă este necesar, înainte de examinarea cauzei, controlul faptelor la locul comiterii contravenţiei;
d) solicită preşedintelui comisiei invitarea în şedinţă a unor specialişti;
e) îndeplineşte atribuţiile preşedintelui comisiei în absenţa acestuia.
32. Secretarul responsabil al comisiei administrative:
a) asigură activitatea organizatorică a comisiei;
b) ţine evidenţa corespondenţei şi a altor documente ale comisiei;
c) asigură prezenţa la şedinţele comisiei a membrilor acesteia şi a participanţilor la proces;
d) întocmeşte şi ţine evidenţa proceselor-verbale ale şedinţelor comisiei şi a hotărîrilor adoptate de comisie;
e) întocmeşte şi ţine evidenţa dosarelor cauzelor examinate de comisie;
f) asigură transmiterea hotărîrilor adoptate de comisie persoanelor participante la examinarea cauzei, conform prezentului regulament;

g) pregăteşte şi prezintă organelor de control şi de statistică dări de seamă privind activitatea comisiei;

h) acordă asistenţă metodică şi informativă membrilor comisiei în activitatea lor;

i) efectuează lucrările de secretariat, asigură activitatea tehnică a comisiei, este responsabil de arhivarea materialelor comisiei;

j) îndeplineşte alte sarcini date de comisie, de preşedintele sau vicepreşedintele ei.

33. În cazul absenţei secretarului responsabil de la şedinţa comisiei administrative, atribuţiile acestuia sînt exercitate de unul dintre membrii comisiei, desemnat de preşedintele comisiei.

34. Secretarul responsabil al comisiei administrative trebuie să aibă studii juridice.

35. Preşedintele, vicepreşedintele, secretarul responsabil şi membrii comisiei administrative pot fi remuneraţi la decizia consiliului local, dacă legislaţia nu prevede altceva.

36. Remunerarea se face individual, pentru participarea la fiecare cauză examinată. Valoarea remunerării pentru o cauză este stabilită de consiliul local, aceasta fiind achitată din bugetul local.

37. Cheltuielile pentru lucrările de secretariat ale comisiei administrative sînt suportate de autoritatea publică locală executivă pe lîngă care aceasta este constituită.

38. Comisia administrativă foloseşte ştampila autorităţii publice locale executive pe lîngă care este constituită.

39. Modelul deciziei cu privire la aplicarea amenzii contravenţionale, procesului verbal cu privire la contravenţie sunt aprobate prin decizia Consiliului mun. Soroca

Secretarul Consiliului municipal Marcel BUŞAN

Anexa nr. 2
la decizia C/m nr. 23/18 din 16.02.2023

Numărul de înregistrare al procesului-verbal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| **codul agentului constatator** |_|_|_|_|_|

original

DECIZIE CU PRIVIRE LA APLICAREA AMENZEI CONTRAVENȚIONALE **Seria** _____ **Nr.** _____

Data întocmirii: _____ ora_____ în localitatea_____

_____ **Agent constatator**:

_____

Numele, prenumele, patronimicul, funcţia

denumirea autorităţii pe care o reprezintă: _____adresa juridică:

_____

A constatat că: a) <u>Persoana</u> fizică /cu funcţie de răspundere (de subliniat):

numele:_____ **prenumele**:_____ **patronimicul**: _____data naşterii

_____

locul naşterii_____cetăţenia_____sexul_____identificat prin (tipul actului): _____

seria _____ numărul _____ eliberat de _____la _____**IDNP** |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Viza de reşedinţă: ţara _____ localitatea _____ strada _____bloc_____ ap. _____

Domiciliul: ţara _____ localitatea _____ strada _____bloc _____ap. _____

_____

_____

se indică alte date (starea familială, date despre copii , persoane la întreţinere etc)

Locul de muncă: _____adresa juridică _____ funcţia

_____

Mijloc de transport: numărul de înmatriculare _____tipul _____marca _____modelul

_____

poliţa de asigurare a transportului: seria_____ numărul _____ tipul _____ eliberat de _____la

_____

proprietarul (persoană fizică/juridică) automobilului:

_____

numele, prenumele, data naşterii /denumirea organizaţiei

b)<u>Persoana juridică</u>:

_____

denumirea întreprinderii, adresa juridică, date despre persoana care o reprezintă

_____ **IDNO** |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Timpul comiterii: data _____luna _____anul _____ora comiterii _____(sau perioada cuprinsă între):

_____

Locul comiterii_____

ora_____

localitatea, sectorul, intersecţia sau strada, număr imobil, drumul, km, metru

a comis fapta:

_____

circumstanţele cauzei şi consecinţele lor juridice

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

circumstanţe

(agravante/atenuate):_____

cauzînd un prejudiciu material în valoare orientativă

_____(cui):_____

încălcând prevederile

_____

denumirea articolului şi alineatului actului normativ care a fost încălcat

pentru care este prevăzută sancţiunea în:

_____

denumirea articolului şi alineatului actului normativ pentru care este prevăzută sancţiunea contravenţională

_____

_____

semnătura persoanei în a cărei privinţă s-a întocmit procesul-verbal

Corpuri delicte: _____

_____

individualizarea - forma, mărimea, culoarea, greutatea, alte caracteristici care permit individualizarea lor, datele proprietarului

Martori (oculari / asistenţi):

1 _____

numele, prenumele, patronimicul, viza de domiciliu, telefonul

2

_____

numele, prenumele, patronimicul, viza de domiciliu, telefonul

Reprezentantul legal/apărătorul:

_____

numele, prenumele, patronimicul, data naşterii, funcţia , telefonul, reprezentat prin mandatul

Interpret /traducător: _____am făcut cunoştinţă cu prevederile art.312 din Codul penal

_____

numele, prenumele, patronimicul, data naşterii, funcţia

Au fost luate următoarele măsuri în vederea asigurării procedurii contravenţionale (a se sublinia):

ridicarea permisului de conducere/ridicarea perm. port armă: tip_____ seria _____ num. _____cat. _____: seria __ num._____

ridicarea certificatului de înmatriculare: tipul_____ seria _____ numărul _____

reţinerea/ridicarea mijlocului de transport/arma ridicată: nr. actului de reţinere _____: modelul armei _____ p/v de ridicare____

retragerea plăcilor cu număr de înmatriculare

_____

ridicarea obiectului (elor) contravenţiei:

_____

reţinerea subiectului contravenţiei (se indică timpul exact şi data)_____

Mijloace tehnice speciale de constatare_____

dacă s-au utilizat sau nu, denumirea, verificarea metrologică, numărul din data , luna, anul

La proces-verbal se anexează:_____

denumirea, numărul, actului anexat

Permis provizoriu am primit şi confirm prin semnătură: seria _____ numărul _____categoriile _____semnătura_____

Obiecţiile persoanei în a cărei privinţă s-a întocmit proces-verbal:

_____

obiecţiile şi probele pe care le aduce în apărarea sa

Obiecţiile victimei

_____

Procesul-verbal a fost întocmit

_____

prezenţa /absenţa persoanei în a cărei privinţă sa întocmit proces-verbal ori refuzul său de a semna procesul-verbal

DECIZIA AGENTULUI CONSTATATOR (se specifică):

I) aplicarea sancţiunii contravenţionale:

sancţiunea principală: _____

_____

sancţiunea complementară *(puncte de penalizare etc)*:

_____

_____data aplicării _____ora_____

Puncte de penalizare acumulate iniţial: |__|__|

Total puncte de penalizare acumulate: |__|__|

II) de remitere pentru examinare conform competenţei î

temeiul articolului _____CC:

a) organul competent: _____

adresa_____

b) cu recomandare _____

_____

SEMNĂTURA _____ _____ _____ _____

agent constatator | partea vătămată | martor 1 | martor 2

Am luat cunoştinţă de contravenţia imputată , cu drepturile şi obligaţiile prevăzute de **art. art.34, 378, 384, 387 şi 448** Cod contravenţional, specificate pe verso, iar copia procesului-verbal am primit-o la mână, pentru ce semnez:

_____

(semnătura persoanei în privinţă căreia s-a întocmit procesul-verbal)

codul agentului constatator |_|_|_|_|_|

copia

PROCES – VERBAL CU PRIVIRE LA CONTRAVENŢIE **Seria** _____ **Nr.** _____

Data întocmirii: _____ ora_____ în localitatea_____

_____ **Agent constatator**:

_____

Numele, prenumele, patronimicul, funcţia

denumirea autorităţii pe care o reprezintă: _____adresa juridică:

_____

A constatat că: a) <u>Persoana</u> fizică /cu funcţie de răspundere (de subliniat):

numele:_____ **prenumele**:_____ **patronimicul**: _____data naşterii

_____

locul naşterii_____cetăţenia_____sexul_____identificat prin (tipul actului): _____

seria _____ numărul _____ eliberat de _____la _____**IDNP** |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Viza de reşedinţă: ţara _____ localitatea _____ strada _____bloc_____

ap. _____

Domiciliul: ţara _____ localitatea _____ strada _____bloc

_____ap. _____

_____

_____

se indică alte date (starea familială, date despre copii , persoane la întreţinere etc)

Locul de muncă: _____adresa juridică _____ funcţia

_____

Mijloc de transport: numărul de înmatriculare _____tipul _____marca _____modelul

_____

poliţa de asigurare a transportului: seria_____ numărul _____ tipul _____ eliberat de _____la

_____

proprietarul (persoană fizică/juridică) automobilului:

_____

numele, prenumele, data naşterii /denumirea organizaţiei

b)<u>Persoana juridică</u>:

_____

denumirea întreprinderii, adresa juridică, date despre persoana care o reprezintă

_____ **IDNO** |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Timpul comiterii: data _____luna _____anul _____ora comiterii _____(sau perioada cuprinsă între):

_____

Locul comiterii_____

ora_____

localitatea, sectorul, intersecţia sau strada, număr imobil, drumul, km, metru

a comis fapta:

_____

circumstanţele cauzei şi consecinţele lor juridice

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

circumstanţe

(agravante/atenuate):_____

cauzînd un prejudiciu material în valoare orientativă_____

(cui):_____

încălcând prevederile

_____

denumirea articolului şi alineatului actului normativ care a fost încălcat

pentru care este prevăzută sancţiunea în:

_____

denumirea articolului şi alineatului actului normativ pentru care este prevăzută sancţiunea

contravenţională

_____

_____

semnătura persoanei în a cărei privinţă s-a întocmit procesul-

verbal

Corpuri

delicte:_____

_____

individualizarea - forma, mărimea, culoarea, greutatea, alte caracteristici care permit individualizarea lor, datele proprietarului

Martori (oculari / asistenţi):

1 _____

numele, prenumele, patronimicul, viza de domiciliu, telefonul

2

_____

numele, prenumele, patronimicul, viza de domiciliu, telefonul

Reprezentantul legal/apărătorul:

_____

numele, prenumele, patronimicul, data naşterii, funcţia , telefonul, reprezentat prin mandatul

Interpret /traducător: _____am făcut cunoştinţă cu prevederile art.312 din Codul penal

_____

numele, prenumele, patronimicul, data naşterii, funcţia

Au fost luate următoarele măsuri în vederea asigurării procedurii contravenţionale (a se sublinia):

ridicarea permisului de conducere/ridicarea perm. port armă: tip_____ seria _____ num. _____cat. _____: seria __ num._____

ridicarea certificatului de înmatriculare: tipul_____ seria _____ numărul _____

reţinerea/ridicarea mijlocului de transport/arma ridicată: nr. actului de reţinere _____: modelul armei _____ p/v de ridicare____

retragerea plăcilor cu număr de înmatriculare

_____

ridicarea obiectului (elor) contravenţiei:

_____

reţinerea subiectului contravenţiei (se indică timpul exact şi data)_____

Mijloace tehnice speciale de constatare_____

dacă sau utilizat sau nu, denumirea, verificarea metrologică, numărul din data , luna, anul

La proces-verbal se anexează:_____

denumirea, numărul, actului anexat

Permis provizoriu am primit şi confirm prin semnătură: seria _____ numărul _____categoriile _____semnătura_____

Obiecţiile persoanei în a cărei privinţă s-a întocmit proces-verbal:

_____

obiecţiile şi probele pe care le aduce în apărarea sa

Obiecţiile victimei

_____

Procesul-verbal a fost întocmit

_____

prezenţa /absenţa persoanei în a cărei privinţă sa întocmit proces-verbal ori refuzul său de a semna procesul-verbal

DECIZIA AGENTULUI CONSTATATOR (se specifică):

I) aplicarea sancţiunii contravenţionale:

c) sancţiunea principală: _____

_____

d) sancţiunea complementară *(puncte de penalizare etc):*

_____

_____data aplicării _____ora_____

Puncte de penalizare acumulate iniţial: |__|__|

Total puncte de penalizare acumulate: |__|__|

II) de remitere pentru examinare conform competenţei în temeiul articolului _____CC:

a) organul competent: _____

adresa_____

b) cu recomandare _____

_____

SEMNĂTURA _____ _____ _____

_____

agent constatator partea vătămată martor 1 martor 2

Am luat cunoştinţă de contravenţia imputată , cu drepturile şi obligaţiile prevăzute de **art. art.34, 378, 384, 387 şi 448** Cod contravenţional, specificate pe verso, iar copia procesului-verbal am primit-o la mână, pentru ce semnez:

_____

(semnătura persoanei în privinţă căreia s-a întocmit procesul-verbal)

versus

În atenţia persoanei în a cărei privinţă s-a întocmit proces-verbal conform prevederilor Codului contravenţional (Legea nr. 218-XVI din 24.10.2008, în vigoare din 31.05.2009)

Articolul 384 Persoana în a cărei privinţă a fost pornit proces contravenţional

(1) Persoana în a cărei privinţă a fost pornit proces contravenţional şi căreia, prin hotărîre definitivă, i s-a stabilit o sancţiune contravenţională sau a cărei răspundere contravenţiona lă sau executare a sancţiunii contravenţionale aplicate este înlăturată prin hotărîre definitivă se numeşte contravenient.

(2) Persoana în a cărei privinţă a fost pornit proces contravenţional **are dreptul**:

a) la apărare;

b) să cunoască fapta imputată;

c) să fie asigurată, în cel mult 3 ore de la reţinere, cu un apărător din oficiu dacă este pasibilă de sancţiunea arestului contravenţional;

d) să anunţe, în cazul reţinerii, prin autoritatea competentă să soluţioneze cauza contravenţională, două persoane, la alegerea sa, despre faptul şi locul reţinerii;

e) să primească informaţie scrisă şi explicarea drepturilor sale expuse în prezentul articol, inclusiv a dreptului de a tăcea şi de a nu mărturisi împotriva sa, împotriva rudelor sale apropiate, a soţului/soţiei, logodnicului/logodnicei, precum şi de a nu-şi recunoaşte vinovăţia;

f) să fie audiată în prezenţa apărătorului dacă acceptă sau cere să fie audiată;

g) să aibă întrevederi cu apărătorul în condiţii confidenţiale, fără limitarea numărului şi duratei întrevederilor;

h) să ia cunoştinţă de materialele din dosar şi să i se elibereze, la cerere, în cel mult 24 de ore, copii de pe procesul-verbal;

i) să prezinte probe;

j) să formuleze cereri;

k) să conteste decizia asupra cauzei;

l) să recunoască total sau parţial vinovăţia în comiterea faptei ce i se impută;

m) să ceară recuzarea reprezentantului autorităţii competentă să soluţioneze cauza contravenţională, expertului, interpretului, traducătorului, grefierului;

n) să solicite audierea martorilor;

o) să facă obiecţii împotriva acţiunilor agentului constatator şi să ceară consemnarea obiecţiilor sale în procesul-verbal;

p) să ia cunoştinţă de procesul-verbal încheiat de agentul constatator, să facă obiecţii asupra corectitudinii lui, să ceară completarea lui cu circumstanţele care, în opinia sa, trebuie să fie consemnate;

q) să se împace cu victima în condiţiile prevăzute de prezentul cod;

r) să fie informat de agentul constatator despre toate hotărîrile ce se referă la drepturile şi interesele sale, să primească, la cerere, copii de pe aceste hotărîri;

s) să atace, în modul stabilit de lege, acţiunile şi deciziile autorităţii competentă să soluţioneze cauza contravenţională, inclusiv hotărîrea judecătorească;

t) să retragă orice plîngere depusă personal sau de apărător în interesele sale;

u) să ceară şi să primească repararea prejudiciului cauzat de acţiunile nelegitime ale autorităţii competentă să soluţioneze cauza contravenţională.

(3) Realizarea de către persoana în a cărei privinţă a fost pornit proces contravenţional a drepturilor sale ori renunţarea la realizarea acestor drepturi nu poate fi interpretată în detrimentul persoanei şi nu poate avea consecinţe nefavorabile pentru ea.

(4) Persoana în a cărei privinţă a fost pornit proces contravenţional este obligată:

a) să se prezinte la citarea autorităţii competentă să soluţioneze cauza contravenţională;

b) să accepte, la cererea autorităţii competentă să soluţioneze cauza contravenţională, examinarea şi percheziţia sa corporală;

c) să accepte necondiţionat, la cererea autorităţii competentă să soluţioneze cauza contravenţională, testarea alcoolscopică, examenul medical, dactiloscopia, prelevarea de sînge şi de secreţii ale corpului pentru analiză;

d) să fie supusă expertizei judiciare, la cererea agentului constatator competent sau a instanţei;

e) să se supună dispoziţiilor legale ale agentului constatator şi ale preşedintelui şedinţei de judecată;

f) să respecte ordinea în şedinţa de judecată şi să nu părăsească sala de şedinţe fără învoirea dată de preşedintele şedinţei.

(5) Persoana în a cărei privinţă a fost pornit proces contravenţional are şi alte drepturi şi obligaţii prevăzute de prezentul cod.

(6) În conformitate cu prevederile prezentului cod, drepturile minorului se realizează şi de reprezentantul lui legal. Procesului contravenţional se aplică în mod corespunzător prevederile Codului de procedură penală cu privire la drepturile şi obligaţiile reprezentantului legal al minorului.

Articolul 34. Amenda (se va achita la contul beneficiar _____ cont trezorerie _____)

(1) Amenda este o sancţiune pecuniară, care se aplică în cazurile şi în limitele prevăzute de prezentul cod. Amenda se stabileşte în unităţi convenţionale. O unitate convenţională este egală cu 20 de lei.

(2) Amenda se aplică persoanelor fizice de la una la 150 de unităţi convenţionale, iar persoanelor cu funcţie de răspundere şi persoanelor juridice – de la 10 la 500 de unităţi convenţionale.

(3) Contravenientul este în drept să achite jumătate din amenda stabilită dacă o plăteşte în cel mult 72 de ore din momentul stabilirii ei. În acest caz, se consideră că sancţiunea amenzii este executată integral.

(4) Dacă persoana fizică nu a plătit amenda în decursul a 30 de zile de la data stabilirii ei, instanţa de judecată o poate înlocui, după caz, cu:

a) amendă în mărime dublă, care însă nu poate depăşi limita maximă a sancţiunii cu amenda prevăzută de norma materială contravenţională sau de prezentul articol;

b) privarea de dreptul de a desfăşura o anumită activitate pe un termen de la 6 luni la un an;

c) muncă neremunerată în folosul comunităţii, calculîndu-se o oră de muncă pentru o unitate convenţională, durata muncii fiind de cel mult 60 de ore;

d) arest contravenţional, calculîndu-se o zi de arest pentru 2 unităţi convenţionale, durata arestului fiind de cel mult 30 de zile. În acest caz, se va ţine cont de restricţiile prevăzute la art.38 alin.(4).

(5) Dacă persoana sancţionată pentru săvîrşirea contravenţiei prevăzute la art.228–245 nu a plătit benevol şi integral amenda în decursul a 30 de zile de la data stabilirii ei, aceasta se înlocuieşte cu privarea de dreptul de a desfăşura o anumită activitate, prin ridicarea dreptului de a conduce vehicule, pe un termen de la 6 luni la un an.

(6) Pentru situaţiile enumerate la alin.(4) lit.a), c) şi d), privarea de dreptul de a desfăşura o anumită activitate pe un termen de la 6 luni la un an poate fi aplicată ca sancţiune complementară.

(7) Dacă persoana juridică nu a plătit benevol şi integral amenda în decursul a 30 de zile de la data stabilirii ei, aceasta poate fi înlocuită cu privarea de dreptul de a desfăşura o anumită activitate pe un termen de la 6 luni la un an.

(8) Amenda se înlocuieşte de către instanţa de judecată la demersul agentului constatator sau al procurorului. În cazul în care sancţiunea amenzii este stabilită de instanţa de judecată, înlocuirea o efectuează instanţa la demersul executorului judecătoresc.

NOTĂ: În caz când între Bancă şi agentul constatator este realizat schimbul informaţional de date referitor la amenzile percepute, prezentarea bonului de plată la organul de poliţie nu este obligatorie.

Articolul 378. Dreptul la apărare

(1) În procesul contravenţional, autoritatea competentă să soluţioneze cauza contravenţională este obligată să asigure părţilor şi altor participanţi la proces deplina exercitare a drepturilor procesuale în condiţiile prezentului cod.

(2) Pe parcursul procesului contravenţional, părţile au dreptul să fie asistate de un apărător (avocat).

(3) În momentul pornirii procesului contravenţional, autoritatea competentă să soluţioneze cauza contravenţională este obligată să aducă la cunoştinţa persoanei pasibile de răspundere contravenţională dreptul ei de a fi asistată de un apărător.

(4) În cel mult 3 ore din momentul reţinerii, persoanei care este pasibilă de sancţiunea arestului contravenţional şi nu are apărător ales i se desemnează un apărător din oficiu.

Articolul 387. Victima

(1) Este victimă persoana fizică sau persoana juridică căreia, prin contravenţie, i-au fost cauzate prejudicii morale, fizice sau materiale.

(2) Victima îşi realizează drepturile şi îşi execută obligaţiile personal ori prin reprezentanţi, în condiţiile legii. Dacă victima este un minor sau o persoană în stare de iresponsabilitate, drepturile ei sînt realizate de reprezentanţii săi legali în modul stabilit de prezentul cod.

(3) Victima are dreptul:

a) la înregistrarea neîntîrziată a cererii sale în modul stabilit, la soluţionarea cererii de către agentul constatator, la informare privitor la decizia adoptată;

b) să prezinte documente, alte mijloace de probă în vederea confirmării pretenţiilor sale;

c) să-şi retragă cererea în cazurile prevăzute de lege;

d) să atace decizia autorităţii competentă să soluţioneze cauza contravenţională;

e) să fie asistată în procesul contravenţional de un apărător ales;

f) să i se elibereze, la cerere, în cel mult 24 de ore, copii de pe materialele din dosarul contravenţional.

(4) Victima va fi prevenită în scris că răspunde pentru declaraţii calomnioase.

(5) Victima este obligată:
a) să se prezinte la citarea autorității competentă să soluționeze cauza contravențională, să dea explicații la solicitarea acesteia;
b) să prezinte, la cererea autorității competentă să soluționeze cauza contravențională, documente și alte mijloace de probă de care dispune, mostre pentru cercetare comparativă;
c) să accepte, la cererea autorității competentă să soluționeze cauza contravențională, a fi supusă examenului medical în cazul în care pretinde că i s-a cauzat un prejudiciu fizic;
d) să se supună dispozițiilor legitime ale reprezentantului autorității competentă să soluționeze cauza contravențională sau ale președintelui ședinței de judecată.
(6) Victima are și alte drepturi și obligații prevăzute de prezentul cod.

Articolul 448. Contestația împotriva procesului- verbal cu privire la contravenție

(1) În decursul a 15 zile de la data aducerii la cunoștință a faptului încheierii procesului-verbal cu privire la contravenție, contravenientul, victima sau reprezentantul acestora, procurorul sînt în drept să-l contesteze în instanța de judecată în a cărei rază teritorială activează autoritatea din care face parte agentul constatator.
(2) Contestația împotriva procesului-verbal cu privire la contravenție se depune la autoritatea din care face parte agentul constatator. În cel mult 3 zile de la data depunerii contestației, agentul constatator expediază în instanță contestația și dosarul cauzei contravenționale.
(3) Contestația suspendă executarea sancțiunii contravenționale aplicată prin proces-verbal.
(4) Persoana care face contestație împotriva deciziei de aplicare a sancțiunii contravenționale nu plătește taxă de stat.
(5) Contestația împotrivă hotărîrii cu privire la contravenție poate fi depusă în decursul a 15 zile de la data pronunțării hotărîrii sau de la data aducerii ei la cunoștință, după caz. În cazul omiterii acestui termen din motive întemeiate, persoana față de care a fost pronunțată hotărîrea poate fi repusă în termen, la cerere, de către autoritatea (persoana cu funcție de răspundere) împuternicită să examineze contestația.

Secretarul Consiliului municipal Marcel BUȘAN

Anexa nr. 3
la decizia C/m nr. 23/18 din 16.02.2023

Регистрационный номер протокола |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| **код агента** |_|_|_|_|_|_|
оригинал

ПРОТОКОЛ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

серия _____ **№.**

Дата составления: _____ время_____ место_____

Констатирующий субъект:

_____
фамилия, имя, отчество, должность

наименование представляющего учреждения: _____юридический адрес_____

Установил что: а) физическое лицо /ответственное (подчеркнуть):

фамилия:_____ **имя**:_____ **отчество**: _____дата рождения_____

место рождения_____гражданство_____пол_____личность установлена (тип документа): _____серия _____ номер _____выдан _____дата _____ **ИДНП** |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Место прописки: страна _____ город _____ улица _____bloc_____ кв. _____

Место проживания: страна _____ город _____ улица _____bloc _____кв. _____

_____

se indică alte date (семейное положение, данные о детях, лица на содержание etc)

Место работы: _____юридический адрес _____должность _____

Транспортное средство: номер регистрации _____тип _____марка _____модель _____

страховой полюс автотранспорта: серия_____ номер _____ тип _____ выдан _____дата автомобиля: _____

фамилия, имя, дата рождения/ наименование организации

б) Юридическое лицо: _____

наименование учреждения, юридический адрес, данные о лице которое он представляет

_____ **ИДНО** |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Время совершения: дата_____ месяц _____год _____время совершения _____(или время между): _____

Место совершения_____время_____

Место, сектор, улица, номер дома, дорога, км, метр

совершил правонарушение:

_____

обстоятельство дела и юридические последствия

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

обстоятельства (отягчающие / смягчающие):_____

причинив материальный ущерб в размере_____(кому):_____

нарушение согласно

_____

часть, статья нормативного акта, который был нарушен

предусмотрена санкция:

_____

часть, статья, нормативного акта предусматриваемое административное нарушение

_____

_____

Подпись лица в отношение которой составлен протокол

Вещественные доказательства:_____

Индивидуальность-форма, объём, цвет, вес, другие характеристики которые, данные владельца

Свидетели (очевидец / присутствующий):

1_____

Фамилия, имя, отчество, место прописки, телефон

2

_____

Фамилия, имя, отчество, место прописки, телефон

Законный представитель/защитник:

_____

Фамилия, имя, отчество, год рождения, должность, телефон, мандат

Переводчик: _____ознакомлен с содержанием ст.312 Уголовного кодекса _____

Фамилия, имя, отчество, год рождения, должность

Были приняты следующие меры страхования процедуры правонарушения (подчеркнуть):

Изъятие водительского удостоверения /разрешения на ношение оружия: тип_____ серия _____ №. _____категория _____; серия _____ №_____

изъятие регистрационного сертификата: тип_____ серия _____ №_____

задержание/изъятие транспортного средства/изъято оружие: № акта о задержание _____; модель оружия_____ протокол изъятия_____

изъятие регистрационных номеров

_____

изъятие объекта (тов) правонарушении:

_____

задержание субъекта правонарушения (указывается точное время и дата)_____

Специальные технические средства для установления правонарушения_____

Использовались или нет, наименование, метрологическая проверка, номер, дата, месяц, год

К протоколу прилагается:

_____

Наименование, номер приложенного акта

Временное удостоверение получил, в чем и расписываюсь: серия _____ № _____категория _____подпись _____

Возражения лица в отношение, которого составлен протокол:

_____

Возражения и доказательства в свою защиту

Возражения потерпевшего

_____

Протокол был составлен

_____

В присутствие /отсутствие лица в отношение которого был составлен протокол или отказ лица в подписи протокола

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНСТАТИРУЮЩЕГО СУБЬЕКТА (указать):

I) применение санкции:

Первичное наказание: _____

_____

Дополнительное наказание *(штрафные очки):*

_____

_____дата применения _____время_____

Назначены штрафные очки : |_|_|

Всего набрано штрафных очков: |_|_|

II) направление на рассмотрение согласно статьи _____КП:

а) компетентный орган: _____

адрес_____

b) с рекомендацией____ _____

_____

ПОДПИСИ _____ _____ _____ _____

Констатирующий субъект потерпевший свидетель 1 свидетель 2

Ознакомился (ась) с инкриминируемым правонарушением , правами и обязанностями ст.ст. **34, 378, 384, 387 и 448** Кодекса о правонарушениях, указанных с обратной стороны, копию протокола получил в чем и расписываюсь:

_____

(подпись лица в отношение которого был составлен протокол)

Код агента |_|_|_|_|_| **копия**

ПРОТОКОЛ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

серия _____ **№.** _____

Дата составления: _____ время_____ место_____

_____

Констатирующий субъект:

_____

фамилия, имя, отчество, должность

наименование представляющего учреждения: _____юридический адрес_____

Установил что: а) физическое лицо /ответственное (подчеркнуть):

фамилия:_____ **имя**:_____ **отчество**: _____дата рождения_____

_____

место рождения_____гражданство_____пол_____личность установлена (тип документа): _____серия _____ номер _____выдан _____дата _____ **ИДНП** |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Место прописки: страна _____ город _____ улица _____bloc_____ кв. _____

Место проживания: страна _____ город _____ улица _____bloc _____кв. _____

_____

_____

se indică alte date (семейное положение, данные о детях, лица на содержание etc.)

Место работы: _____юридический адрес _____должность _____

Транспортное средство: номер регистрации _____тип _____марка _____модель _____

страховой полюс автотранспорта: серия_____ номер _____ тип _____ выдан _____дата _____владелец (физическое/юридическое лицо) автомобиля:

_____

фамилия, имя, дата рождения/ наименование организации

б) Юридическое лицо: _____

наименование учреждения, юридический адрес, date despre persoana care o reprezintă

_____ **ИДНО** |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Время совершения: дата_____ месяц _____год _____время совершения _____(или период между): _____

Место совершения_____время_____

Место, сектор, улица, номер дома, дорога, км, метр

совершил правонарушение:

_____

обстоятельство дела и юридические последствия

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

обстоятельства (отягчающие / смягчающие):_____

причинив материальный ущерб в размере_____(кому):_____

нарушение согласно

_____

часть, статья нормативного акта, который был нарушен

предусмотрена санкция:

_____

часть, статья, нормативного акта предусматриваемое административное нарушение

_____

_____

Подпись лица в отношение которой составлен протокол

Вещественные доказательства:_____

Индивидуальность-форма, объём, цвет, вес, другие характеристики которые, данные владельца

Свидетели (очевидец / присутствующий):

1_____

Фамилия, имя, отчество, место прописки, телефон

_____

Фамилия, имя, отчество, место прописки, телефон

Законный представитель/защитник:

_____

Фамилия, имя, отчество, год рождения, должность, телефон, мандат

Переводчик: _____ознакомлен с содержанием ст.312 Уголовного кодекса _____

Фамилия, имя, отчество, год рождения, должность

Были приняты следующие меры страхования процедуры правонарушения (подчеркнуть):

Изъятие водительского удостоверения /разрешения на ношение оружия: тип_____ серия _____ №. _____категория _____; серия _____ №_____

изъятие регистрационного сертификата: тип_____ серия _____ №_____

задержание/изъятие транспортного средства/изъято оружие: № акта о задержание _____; модель оружия_____ протокол изъятия_____

изъятие регистрационных номеров

_____

изъятие объекта (тов) правонарушении:

_____

задержание субъекта правонарушения (указывается точное время и дата)_____

Специальные технические средства для установления правонарушения_____

Использовались или нет, наименование, метрологическая проверка, номер, дата, месяц, год

К протоколу прилагается:

_____

Наименование, номер приложенного акта

Временное удостоверение получил, в чем и расписываюсь: серия _____ № _____категория _____подпись _____

Возражения лица в отношение которого составлен протокол:

_____

Возражения и доказательства в свою защиту

Возражения потерпевшего

_____

Протокол был составлен

_____

В присутствие /отсутствие лица в отношение которого был составлен протокол или отказ лица в подписи протокола

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНСТАТИРУЮЩЕГО СУБЬЕКТА (указать):

I) применение санкции:

Первичное наказание: _____

_____

Дополнительное наказание *(штрафные очки):*

_____

_____дата применения _____время_____

Назначены штрафные очки : |_|_|

Всего набрано штрафных очков: |_|_|

II) направление на рассмотрение согласно статьи _____КП:

а) в компетентный орган: _____

адрес_____

b) с рекомендацией____ _____

_____

ПОДПИСИ _____ _____ _____ _____

Констатирующий субъект потерпевший свидетель 1 свидетель 2

Ознакомился (ась) с инкриминируемым правонарушением , правами и обязанностями ст.ст. **34, 378, 384, 387 и 448** Кодекса о правонарушениях, указанных с обратной стороны, копию протокола получил в чем и расписываюсь:

_____

(подпись лица в отношение которого был составлен протокол)

verso

К сведению лица в отношении которого возбуждено производство и правонарушении согласно Кодекса о правонарушениях
(Закон № 218-XVI от 24.10.2008, вступил в силу с 31.05.2009 г.)

Статья 384. Лицо, в отношении которого возбуждено производство о правонарушении

(1) Под правонарушителем понимается лицо, в отношении которого возбуждено производство о правонарушении и которому окончательным решением назначено наказание за правонарушение или которое окончательным решением освобождено от ответственности за правонарушение или от исполнения назначенного наказания.

(2) Лицо, в отношении которого возбуждено производство о правонарушении, имеет право:

a) на защиту;

b) знать вменяемое ему в вину деяние;

c) быть обеспеченным не позднее трех часов с момента задержания назначенным ему защитником – в случае, если подлежит аресту за правонарушение;

d) в случае задержания сообщить через орган, уполномоченный рассматривать дело о правонарушении, двум лицам по его выбору о факте задержания и месте содержания под стражей;

e) получить письменную информацию и разъяснение относительно предусмотренных настоящей статьей прав, включая право молчать и не свидетельствовать против себя самого и своих близких родственников, супруга/супруги, жениха/невесты, а также не признавать свою вину;

f) быть опрошенным в присутствии защитника – в случае, если согласно или требует быть опрошенным;

g) общаться с защитником в конфиденциальных условиях без ограничения количества и продолжительности встреч;

h) знакомиться с материалами дела и получать по просьбе в течение 24 часов копии протокола;

i) представлять доказательства;

j) заявлять ходатайства;

k) оспаривать решение по делу;

l) признать себя полностью или частично виновным в совершении вменяемого ему в вину деяния;

m) заявлять отвод представителю органа, уполномоченного рассматривать дело о правонарушении, эксперту, переводчику, секретарю судебного заседания;

n) требовать опроса свидетелей;

o) возражать против действий констатирующего субъекта и требовать занесения этих возражений в протокол;

p) знакомиться с протоколом, составленным констатирующим субъектом, подавать замечания относительно его правильности, требовать внесения в него обстоятельств, которые, по его мнению, должны быть отмечены;

q) примириться с потерпевшим в предусмотренном настоящим кодексом порядке;

r) уведомляться констатирующим субъектом обо всех затрагивающих его права и интересы решениях и получать по просьбе копии таких решений;

s) обжаловать в установленном законом порядке действия и решения органа, уполномоченного рассматривать дело о правонарушении, включая судебное решение;

t) отзывать любую жалобу, поданную им или в его интересах защитником;

u) требовать и получать возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями органа, уполномоченного рассматривать дело о правонарушении.

(3) Реализация лицом, в отношении которого возбуждено производство о правонарушении, своих прав или отказ от их реализации не могут истолковываться ему во вред и не могут иметь неблагоприятных для него последствий.

(4) Лицо, в отношении которого возбуждено производство о правонарушении, обязано:

a) являться по вызову органа, уполномоченного рассматривать дело о правонарушении;

b) соглашаться по требованию органа, уполномоченного рассматривать дело о правонарушении, на освидетельствование и личный обыск;

c) беспрекословно соглашаться по требованию органа, уполномоченного рассматривать дело о правонарушении, на проведение теста на алкоголь, на медицинское освидетельствование, снятие отпечатков пальцев, взятие крови и выделений организма на анализ;

d) подвергаться по требованию компетентного констатирующего субъекта или судебной инстанции судебной экспертизе;

e) подчиняться законным распоряжениям констатирующего субъекта и председательствующего в судебном заседании;

f) соблюдать порядок в судебном заседании и не покидать зал заседания без разрешения председательствующего в заседании.

(5) Лицо, в отношении которого возбуждено производство о правонарушении, имеет и иные права и обязанности, предусмотренные настоящим кодексом.

(6) В соответствии с положениями настоящего кодекса права несовершеннолетнего реализуются также его законным представителем. К производству о правонарушении применяются соответствующим образом положения Уголовно-процессуального кодекса о правах и обязанностях законного представителя несовершеннолетнего.

Статья 34. Штраф (**к оплате на счет получателя** _____ **расчетный счёт** _____)

(1) Штрафом является денежное взыскание, применяемое в случаях и в пределах, предусмотренных настоящим кодексом. Штраф устанавливается в условных единицах. Одна условная единица равняется 20 леям.

(2) Размер штрафа для физических лиц устанавливается в пределах от 1 до 150 условных единиц, а для должностных лиц и юридических лиц – от 10 до 500 условных единиц.

(3) Правонарушитель вправе внести половину установленного штрафа в случае уплаты его в течение 72 часов с момента наложения такового. В этом случае наказание в виде штрафа считается исполненным в полном размере.

(4) В случае неуплаты физическим лицом штрафа в течение 30 дней со дня его наложения судебная инстанция может заменить штраф, в зависимости от обстоятельств:

a) штрафом в двойном размере, который, однако, не может превышать максимального размера наказания в виде штрафа, предусмотренного материальной нормой о правонарушении или настоящей статьей;

b) лишением права осуществлять определенную деятельность на срок от 6 месяцев до 1 года;

c) неоплачиваемым трудом в пользу общества из расчета 1 час работы за 1 условную единицу, при этом продолжительность такой работы не может превышать 60 часов;

d) арестом за правонарушение из расчета 1 день ареста за 2 условные единицы, при этом продолжительность такого ареста не может превышать 30 дней. В этом случае учитываются ограничения, предусмотренные частью (4) статьи 38.

(5) Если лицо, которому назначено наказание за совершение правонарушения, предусмотренного статьями 228–245, не уплатило штраф добровольно и в полном размере в течение 30 дней со дня его наложения, таковой заменяется лишением права осуществлять определенную деятельность путем лишения его права управления транспортным средством на срок от 6 месяцев до 1 года.

(6) В случаях, предусмотренных в пунктах a), c) и d) части (4), лишение права осуществлять определенную деятельность на срок от 6 месяцев до 1 года может применяться в качестве дополнительного наказания.

(7) В случае неуплаты штрафа юридическим лицом добровольно и в полном размере в течение 30 дней со дня его наложения штраф может быть заменен лишением права осуществлять определенную деятельность на срок от 6 месяцев до 1 года.

(8) Штраф заменяется судебной инстанцией по ходатайству констатирующего субъекта или прокурора. Если наказание в виде штрафа назначено судебной инстанцией, его замена осуществляется также судебной инстанцией по ходатайству судебного исполнителя.

Примечание: **когда между банком и констатирующим субъектом существует обмен информации в отношении уплаты штрафа, представление корешка об уплате в органы полиции**

не является обязательным.

Статья 378. Право на защиту

(1) В ходе производства о правонарушении орган, уполномоченный рассматривать дело о правонарушении, обязан обеспечить сторонам и другим участникам процесса реализацию в полном объеме их процессуальных прав в соответствии с настоящим кодексом.

(2) На протяжении всего производства о правонарушении стороны вправе пользоваться помощью защитника (адвоката).

(3) В момент возбуждения производства о правонарушении орган, уполномоченный рассматривать дело о правонарушении, обязан сообщить лицу, подлежащему ответственности за правонарушение, о его праве на помощь защитника.

(4) Не позднее трех часов с момента задержания лицу, подлежащему аресту за правонарушение и не имеющему выбранного им защитника, защитник назначается.

Статья 387. Потерпевший

(1) Потерпевшим является физическое лицо или юридическое лицо, которым правонарушением причинен моральный, физический или имущественный вред.

(2) Потерпевший реализует свои права и исполняет свои обязанности лично или через представителей в соответствии с законом. Если потерпевший является несовершеннолетним или невменяемым лицом, его права реализуются его законными представителями в установленном настоящим кодексом порядке.

(3) Потерпевший имеет право:

a) на незамедлительную регистрацию его заявления в установленном порядке, на рассмотрение его заявления констатирующим субъектом, на информирование о принятом решении;

b) представлять документы и другие средства доказывания в обоснование своих претензий;

c) отзывать заявление в предусмотренных законом случаях;

d) обжаловать решение органа, уполномоченного рассматривать дело о правонарушении;

e) пользоваться в ходе производства о правонарушении помощью выбранного им защитника;

f) получать по просьбе в течение 24 часов копии материалов дела о правонарушении.

(4) Потерпевший должен быть предупрежден в письменной форме об ответственности за дачу ложных показаний.

(5) Потерпевший обязан:

a) являться по вызову органа, уполномоченного рассматривать дело о правонарушении, давать объяснения по его требованию;

b) представлять по требованию органа, уполномоченного рассматривать дело о правонарушении, документы и другие средства доказывания, которыми он располагает, образцы для сравнительного исследования;

c) соглашаться по требованию органа, уполномоченного рассматривать дело о правонарушении, на медицинское освидетельствование в случае заявления о причинении ему физического вреда;

d) подчиняться законным распоряжениям представителя органа, уполномоченного рассматривать дело о правонарушении, или председательствующего в судебном заседании.

(6) Потерпевший имеет и иные права и обязанности, предусмотренные настоящим кодексом.

Статья 448. Обжалование протокола о правонарушении

(1) В течение 15 дней со дня уведомления о составлении протокола о правонарушении правонарушитель, потерпевший или их представитель, прокурор вправе обжаловать его в судебную инстанцию, в районе деятельности которой находится представляемый констатирующим субъектом орган.

(2) Жалоба на протокол о правонарушении подается в представляемый констатирующим субъектом орган. Не позднее трех дней со дня подачи жалобы констатирующий субъект направляет жалобу и материалы дела о правонарушении в судебную инстанцию.

(3) Подача жалобы приостанавливает исполнение наказания, назначенного в протоколе.

(4) Лицо, обжалующее решение о назначении наказания за правонарушение, освобождается от уплаты государственной пошлины.

(5) Решение по делу о правонарушении может быть обжаловано в течение 15 дней со дня его вынесения или уведомления о нем. В случае пропуска этого срока по уважительным причинам лицо, в отношении которого вынесено решение, восстанавливается в этом праве по его заявлению органом (должностным лицом), уполномоченным рассматривать жалобу.

Secretarul Consiliului municipal Marcel BUȘAN

Notă informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea regulamentului și actelor de funcționare a comisiei administrative"

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Nicolae Leşan
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat temeiul art. 14 alin. (2), lit. w[1]) x) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Hotărîrea Parlamentului nr. 55/2010 privind aprobarea Regulamentului comisiei administrative, decizia Consiliului municipal Soroca nr. 5/8 din 09.12.2021 cu privire la instituirea comisiei administrative
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea şi consultarea publică a proiectului: -nu necesită
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică msoroca@matc.md.
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Nicolae Leşan, specialist principal