REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

DECIZIE nr. 16/29

din 22.03.2022

Cu privire la modificarea şi completarea
Deciziei C/m nr. 9/29 din 02.02.2021 "Cu privire la
aprobarea Regulamentului privind mecanismul de
implementare a programului Bugetare Participativă în mun. Soroca"

În conformitate cu art. 14 alin. (1), (2), lit. p) din Legea RM nr. 436/2006 privind administraţia publică locală; Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative; Legii nr. 239/2008 privind transparenţa în procesul decizional; Legii nr. 982/2000 privind accesul la informaţie; Hotărârii Guvernului RM nr. 967 din 09.08.2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional" şi ţinând cont de sugestiile primite în timpul consultărilor publice pe marginea proiectului, Consiliul municipal

DECIDE:

1. Se modifică şi se expune în redacţie noua anexa nr.1 al Deciziei C/m nr.9/29 din 02.02.2021, Regulamentul privind bugetarea participativă în mun. Soroca, pentru anul 2022 "Cu privire la aprobarea Regulamentului privind macanismul de implementare a programului Bugetare Participativă în mun. Soroca". (anexa nr.1)
2. Se expune în redacţie nouă anexa nr.2 al Deciziei C/m nr.9/29 din 02.02.2021. (anexa nr.2)
3. Prezenta decizie se aduce la cunoştinţă publică şi intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI IURIE TODIREAN

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Anexa nr. 1
la decizia C/m nr. 16/29 din 22.03.2022

REGULAMENTUL PRIVIND BUGETAREA PARTICIPATIVĂ ÎN MUN. SOROCA

CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind bugetarea participativă în mun. Soroca (în continuare – regulament) are drept scop stabilirea cadrului general și a procedurii de depunere, evaluare, selectare, implementare și monitorizare a proiectelor de interes public inițiate de cetățeni prin implicarea lor directă în procesul de bugetare participativă.

2. Bugetarea participativă – proces prin care cetățenii sunt încurajați să identifice și să semnalizeze neajunsurile comunității, iar apoi să propună rezolvări ale acestora – prin soluții sub formă de proiecte. La prima etapă, propunerile de proiecte sunt validate de autoritatea locală după care sunt supuse unui proces de votare, prin care se va asigura reprezentativitatea rezultatelor, fiind decisă finanțarea unui anumit număr de proiecte.

3. Pentru realizarea prevederilor acestui regulament, anual din bugetul mun. Soroca va fi alocată o sumă nu mai mică de 200 mii lei. Pentru un proiect Primăria mun. Soroca va aloca până la 50 mii lei pentru Asociații de locatari și până la 20 mii lei pentru grupuri de inițiativă. Suma colectată ca contribuție de inițiatorul sau grupul de inițiativă la implementarea unui proiect nu este limitată. Valoarea contribuției financiare nu trebuie să fie mai mică decât suma contribuției alocate de Primărie, iar prioritate vor avea proiectele cu valoarea contribuției mai mare și cu ofertă tehnică definitivată.

4. Procesul de bugetare participativă este unul orientat către cetățean, iar obiectivele principale sunt:

a) Creșterea dialogului dintre cetățeni și administrația publică;
b) Ajustarea politicilor publice la nevoile și așteptările cetățenilor;
c) Implicarea cetățenilor în procesul de planificare și dezvoltare urbană;
d) Stimularea democrației participative;
e) Creșterea transparenței în activitatea administrației publice.

5. Propunerile de proiecte trebuie să se încadreze într-unul din următoarele domenii de competență a Primăriei mun. Soroca:

a) Infrastructură stradală: alei, trotuare, scuaruri, zone pietonale;
b) Amenajare de spații verzi și locuri de joacă;
c) Mobilitate, accesibilitate și siguranța circulației;
d) Amenajare spații publice;
e) Activități educaționale;
f) Activități culturale;
g) Social;
h) Sănătate;
i) Activități sportive;
j) Protecția mediului (colectarea deșeurilor, salubritate etc.).

CAPITOLUL 2. MODALITATEA ŞI CALENDARUL DE DEPUNERE A PROIECTELOR

6. Anual, pînă la data de 15 februarie, Primăria municipiului Soroca va plasa pe pagina web oficială https://www.primsoroca.md anunţul cu privire la demararea concursului de proiecte pentru Bugetul Participativ. În anunţ vor fi indicate modalitatea şi calendarul de depunere a proiectelor.

7. Proiectele în cadrul procesului de Bugetare Participativă vor putea fi depuse în perioada 15 februarie – 15 aprilie a fiecărui an în dependenţă de data indicată în anunţul privind demararea concursului de proiecte pentru Bugetare Participativă.

8. Fiecare aplicant poate formula câte o singură propunere de proiect pentru cel mult trei domenii de competenţă a Primăriei stabilite la p. 5.

9. În cadrul programului pot aplica grupurile de iniţiativă din mun. Soroca şi Asociaţiile de locatari.

10. Pentru un proiect, aplicat de către grupurile de iniţiativă, Primăria mun. Soroca va aloca până la 20 mii lei, cu următoarele condiţii:

a) au respectat obligaţiile asumate pentru suport acordat în rundele anterioare;

b) deţin procesul-verbal de constituire a grupului de iniţiativă şi de numire a liderului acestuia;

c) este format din cel puţin 5 persoane cu vârsta de la 18 ani;

11. Pentru un proiect, aplicat de către Asociaţie de locatari, Primăria mun. Soroca va aloca până la 50 mii lei, cu următoarele condiţii:

a) deţine statut de Asociaţie de locatari;

b) nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local.

12. Pentru a demonstra necesitatea şi importanţa proiectului pentru comunitate, autorul va colecta cel puţin 20 de semnături de susţinere din partea cetăţenilor.

13. Proiectele se depun prin platforma online dedicată bugetării participative. În cazul depunerii în format online a propunerii de proiect, în decurs de 24 ore de la completarea formularului, autorii vor prezenta în format fizic lista de semnături (anexa nr.2) la specialistul pentru relaţii cu publicul din cadrul aparatului Primăriei.

14. Propunerile de proiecte pot fi depuse şi în format de hârtie la specialistul pentru implementarea proiectelor desemnat prin Dispoziţia Primarului, prin completarea formularului de cerere, conform anexei nr. 1 la prezentul regulament, inclusiv lista de semnături.

15. Până la data – limită de depunere a proiectelor cetăţenii se pot adresa la specialistul implementarea proiectelor a Primăriei pentru a obţine consultaţii în pregătirea propunerilor de proiect.

16. Pentru a fi validate în cadrul procesului de bugetare participativă, proiectele înaintate de cetăţeni trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

a) Să fie de interes local şi să nu realizeze activităţi cu scop comercial, publicitar, de natură politică, religioasă sau etnică;

b) Să nu dubleze sau să nu fie incompatibile cu proiectele implementate de Primărie în acelaşi loc şi cu acelaşi scop;

c) Să corespundă cu priorităţile anuale ale Primăriei, menţionate la p. 5;

d) Să fie completate coerent propunerile de proiect şi să fie prezentate listele de semnături, menţionate la p. 12.

Etapele concursului	Data limită/perioada
1. Publicarea anunţului privind lansarea apelului de proiecte prin intermediul site-ului https://www.primsoroca.md, paginii de facebook şi a mass-mediei locale;	1 februarie
2. Termenul limită de depunere a documentaţiei de participare la concurs.	15 aprilie
3. Verificarea îndeplinirii condiţiilor tehnice şi juridice de participare şi selectare a proiectelor câştigătoare;	15 zile lucrătoare
4. Comunicarea publică a rezultatelor selecţiei;	în decurs de 5 zile lucrătoare
5. Votarea proiectelor online;	10 zile calendaristice
6. Semnarea acordului de implementare a proiectelor între Primăria mun. Soroca şi reprezentantul aplicantului.	În ziua confirmării contribuției, dar nu mai târziu de - 01 septembrie
7. Implementarea proiectelor	Din ziua prezentării contribuției până în – 01 decembrie
8. Raportarea finisării proiectului de către liderul de proiect	În ziua prezentării documentației de finisare a lucrărilor dar nu mai târziu de 01 decembrie
9. Raportarea rezultatelor proiectelor	15 decembrie
10. Alocarea mijloacelor bugetare de către Primărie	În decurs de 3 zile lucrătoare din ziua prezentării tuturor actelor confirmative de finisare a lucrărilor

CAPITOLUL 3. EVALUAREA PROIECTELOR

17. Procesul de evaluare a proiectelor depuse în cadrul procesului de bugetare participativă va dura 15 zile lucrătoare.

18. Evaluarea proiectelor se va face de către Comisia de evaluare şi monitorizare constituită în acest scop prin decizia Consiliului municipal.

19. Şedinţele Comisiei de evaluare şi monitorizare vor fi întocmite în proces-verbal (anexa nr.3) de către secretarul comisiei.

20. Comisia de evaluare are următoarele atribuţii:

a) Să organizeze şi să monitorizeze desfăşurarea procesului de bugetare participativă;

b) Să verifice propunerile din punct de vedere financiar, tehnic şi normativ;

c) Să evalueze propunerile de proiect pe considerente de impact, fezabilitate şi eligibilitate;

d) Să compare propunerile de proiecte similare, pentru a exclude redundanţa ideilor.

21. Comisia va analiza proiectele depuse în cadrul procesului de bugetare participativă şi le va evalua în baza următoarelor criterii:

a) Se încadrează în priorităţile anuale ale primăriei (p. 5);

b) Corespund criteriilor de eligibilitate (p.16);

c) Atragerea resurselor financiare externe pentru finanţarea proiectelor.Proiectele cu surse adiţionale de finanţare din partea cetăţenilor vor avea prioritate în procesul de evaluare.

22. Toate propunerile de proiect sunt supuse evaluării pe baza următoarei grile de evaluare:

Criteriu	Punctaj
Relevanţa proiectului conform priorităţilor stabilite prezentul regulament şi/sau în documentele de politici la nivelul mun. Soroca	10
Interdependenţa dintre scop, obiective, activităţi, rezultate şi indicatori	10
Definirea clară a participanţilor/beneficiarilor	10
Bugetul este estimat realist în concordanţă cu activităţile planificate	10
Capacitatea de a atrage resurse, altele decât de la autoritatea finanţatoare	30
Capacitatea de a implica voluntari în implementarea activităţilor proiectului	20
Sunt anexate toate documentele conform secţiunii 3 al prezentului regulament	10

23. Comisia poate veni cu ajustări şi sugestii de modificare în proiecte, inclusiv schimbarea denumirii, locul de implementare sau fuzionarea cu alte proiecte, doar cu acordul autorului. În acest caz, comisia poate invita iniţiatorul proiectului pentru informaţii suplimentare în ceea ce priveşte proiectul propus.

24. Respingerea unui proiect de către comisie se va motiva în scris, iar motivarea va fi transmisă pe poşta electronică a participantului.

25. În urma evaluării, va fi publicată Lista proiectelor validate, care va conţine deciziile generale ale Comisiei de evaluare şi monitorizare.

26. În decurs de 3 zile după publicarea Listei proiectelor validate, cetăţenii pot depune contestaţii şi solicita clarificări.

27. Lista proiectelor validate va fi publicată pe pagina web a primăriei în decurs de 5 zile lucrătoare.

CAPITOLUL 4. VOTAREA PROIECTELOR ŞI SELECŢIA FINALĂ

28. Votarea se va realiza într-o perioadă de 10 zile calendaristice, începând cu prima zi de lucru după publicarea Listei proiectelor validate (p. 23).

29. La vot participă cetăţenii cu vârsta mai mare de 18 ani şi au viză de reşedinţă în localitate.

30. Votarea proiectelor se va realiza prin intermediul platformei online dedicată bugetării participative, situată pe pagina oficială a Primăriei mun. Soroca.

31. Fiecare persoană va avea posibilitatea de a vota câte un proiect din cadrul fiecărui domeniu.

32. Organizarea procedurii de vot a proiectelor va fi asigurată de către specialistul pentru implementarea proiectelor din cadrul aparatului Primăriei mun. Soroca.

33. Proiectele cu cel mai mare număr de voturi din fiecare domeniu vor fi selectat automat. Selectarea proiectelor câştigătoare va avea loc în limita bugetului anual, planificat pentru Programul Bugetare Participativă.

CAPITOLUL 5. MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PROIECTELOR

34. Acordul pentru implementarea proiectului, care va stipula responsabilităţile părţilor (anexa nr. 4), va fi semnat după colectarea contribuţiei aplicantului, stipulat în tabelul (p.6) din p.16 al prezentului regulament.

35. Realizarea proiectului prevede conlucrarea între subdiviziunile primăriei, coordonatorul proiectului, precum şi alte persoane interesate în implementarea proiectului.

36. Suportul financiar al iniţiativelor civice se realizează din contul mijloacelor financiare planificate la bugetul local pentru anul curent, cât şi din contul contributiilor persoanelor fizice şi juridice, întreprinzătorilor individuali sub formă bănească sau altă formă.

37. Iniţiatorul proiectului în comun cu un responsabil din cadrul primăriei, numit prin dispoziţia primarului, va fi responsabil de implementarea proiectului.

38. La finalul lucrărilor de implementare a proiectelor, nu mai tîrziu de 15 decembrie a anului de implementare, iniţiatorul de proiect împreună cu persoana responsabilă de proiect numită prin dispoziţia Primarului, va prezenta un raport de implementare a proiectului.

39. Raportul de implementare a proiectului va fi publicat pe pagina web oficială a Primăriei mun. Soroca.

Anexa nr. 1
la Regulamentul privind bugetarea participativă

Formularul de aplicare pentru proiectul finanțat în cadrul inițiativei de bugetare participativă

1. Datele de contact a grupului de inițiativă

	Nume/ Prenume, Adresa	**Număr de telefon**	**Adresă electronică**
Liderul grupului de inițiativă			
Persoană de contact alternativă			

2. Informații generale despre proiect

Titlul proiectului	
Locul de implementare a proiectului	
Prioritatea de finanțare	
Durata proiectului (*data începerii și încheierii)*	
Obiectivul general al proiectului	
Suma totală a proiectului	
Contribuția beneficiarului	

3. **Rezumatul proiectului** (*de descris succint scopul, activitățile și rezultatele anticipate ale proiectului)*

4. Obiectivele și relevanța proiectului

Relevanța proiectului (*ce nevoi rezolvă și care este importanța proiectului*)
Obiectivul general al proiectului (*ce se dorește de obținut prin implementarea proiectului*)

Obiectivele specifice ale proiectului (*ce măsuri se vor întreprinde pentru a atinge obiectivul general*)

5. Planul de acțiuni

Tipul activității	Perioada de implementare	Descrierea activității

6. Rezultatele proiectului

7. Bugetul estimativ al proiectului

Linia de buget	Denumirea lucrării, material etc.	Costul unitar	Numărul de unități	Finanțat de primărie (MDL)	Finanțat de solicitant (MDL)	Total (MDL)

Anexa nr. 2
la Regulamentul privind bugetarea participativă

8. Lista de semnături

	Nume, prenume	Adresa	Telefon	Semnătura
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Anexa nr. 3
la Regulamentul privind bugetarea participativă

Proces verbal nr. ___
privind adunarea cetăţenilor pentru participarea în cadrul programului „Bugetare Participativă", cu proiectul _____

Data _____
Locul _____

Numărul persoanelor participante:
Lista participanţilor se anexează.

Ordinea de zi:

_____
_____
_____
_____

Decizie cu referire la ordinea de zi:

_____
_____
_____
_____

Anexa nr. 4
la Regulamentul privind bugetarea participativă

ACORD PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Data: _____ Locul: mun. Soroca

Art. 1. Părţile

1. A1, Primăria mun. Soroca, cu sediul în _____, codul fiscal _____ având calitatea de partener I. În persoana Primarului_____.

2. A2, cu sediul în _____, **b/i_____, data eliberării _____,** codul fiscal/cod personal _____ având calitatea de lider de proiect (în continuare Solicitant), _____

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

1. Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile şi obligaţiile părţilor, contribuţia fiecărei părţi la confinanţarea cheltuielilor totale, precum şi responsabilităţile ce le revin în implementarea activităţilor aferente proiectului: titlul proiectului, finanţat de Primăria mun. Soroca în cadrul programului „Bugetare Participativă". Cererea de finanţare şi anexele sale sunt părţi integrante a acestui acord.

Art. 3. Roluri şi responsabilităţi în implementarea proiectului.

(1) Contribuţia la co-finanţarea cheltuielilor totale ale proiectului.
Partenerii vor asigura contribuţia la co-finanţarea cheltuielilor totale ale proiectului aşa cum este precizat în cererea de finanţare, anexele sale şi în prezentul acord.

Organizaţia	Contribuţia
A1 Primăria Soroca	Valoarea contribuţiei (în lei) - _____
A2 Solicitantul de proiect	Valoarea contribuţiei (în lei) - _____

(2) Plăţi
- Alocarea mijloacelor bugetare în mărimea stabilită după Regulamentul privind bugetarea participativă vor fi efectuate în baza facturilor fiscale şi a altor documente confirmative - contracte, procese verbale de executare a lucrărilor, acte de verificări, Raport Narativ, etc. prezentate de către Solicitantul de proiect în adresa primăriei şi **după achitarea contribuţiei în sumă integrală de către solicitanţi,** către vânzătorii de valori materiale şi prestatorii de lucrări şi servicii.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului
Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între _____şi _____

Art. 5. Drepturile şi obligaţiile Primăriei municipiului Soroca
5.1. Drepturile Primăriei Soroca:
(1) Primăria Soroca are dreptul să solicite Solicitantului proiectului furnizarea oricăror informaţii şi documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(2) Primăria Soroca are dreptul de a suspenda plăţile către implementarea proiectului, în situaţia în care acesta nu-şi îndeplineşte partea sa din execuţia proiectului aşa cum a fost asumată prin cererea de finanţare.

5.2. Obligaţiile Primăriei municipiului Soroca:
(1) Primăria Soroca va desemna o persoană din cadrul primăriei, responsabilă de monitorizarea implementării proiectului în conlucrare cu solicitantul de proiect.
(2) Responsabilul din cadrul primăriei mun. Soroca în parteneriat cu Solicitantul de proiect , vor elabora raportul final privind implementarea proiectului.

Art. 6. Drepturile şi obligaţiile solicitantului de proiect
6.1. Drepturile Solicitantului de proiect:
(1) Cheltuielile angajate de Solicitantul de proiect, sunt eligibile în acelaşi fel ca şi cheltuielile angajate de către Primăria Soroca, corespunzător rolurilor avute în proiect.
(2) Solicitantul de proiect are dreptul să fie consultat cu regularitate de către specialiştii Primăriei Soroca.

6.2. Obligaţiile Solicitantului de proiect:
(1) Solicitantul de proiect este obligat să asigure colectarea contribuţiei financiare pentru implementarea proiectului în termenii stabiliţi în Regulamentul cu privire la mecanismul de implementare a programului „Bugetare Participativă" în mun. Soroca.
(2) Solicitantul de proiect este obligat să furnizeze Primăriei Soroca orice informaţii sau documente privind implementarea activităţilor de care este responsabil.
(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (ex. activităţi, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Primăria Soroca.
(4) Solicitantul de proiect în parteneriat cu responsabilul pentru proiect din cadrul primăriei vor elabora raportul final privind implementarea proiectului.
(5) Solicitantul de proiect va asigura transparenţa monitorizării proiectului.

Art. 7. Dispoziţii finale
(1) Orice modificare a prezentului Acord va fi valabilă atunci când este convenită de toate părţile.
(2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul Acord sau în legătură cu el, pe care părţile nu le pot soluţiona pe cale amiabilă, vor fi soluţionate de instanţele competente.

Întocmit în număr de 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte şi un original pentru formularul de aplicaţie.

A1: Pentru Primăria mun. Soroca
Cod fiscal _____
Strada: _____

_____

Semnătura_____
L.Ş.

A2: A.C.C./ Grup de Iniţiativă
Strada: _____

Cod personal: _____
Nr. contului/IBAN
_____

_____

Semnătura_____

Anexa nr. 5
la Regulamentul privind bugetarea participativă

RAPORT NARATIV
privind realizarea proiectului în cadrul programului „Bugetare Participativă"

Denumirea proiectului _____
Bugetul total al proiectului conform contractului/acordului de colaborare ____
Suma alocaţiilor utilizate _____
Nr. beneficiarilor direcţi unici după segmentul de vârstă, total _____
Denumirea organizaţiei (grupului de iniţiativă) _____
Adresa _____
Telefon/fax _____
Coordonatorul de proiect _____(numele, prenumele)
Data _____

I. Realizarea activităţilor propuse
Includeţi activităţile proiectului, în conformitate cu anexa 1 la contractul/acordul de colaborare cu autoritatea finanţatoare:

Nivelul de realizare activităţii vă rugăm, să îl apreciaţi cu Da dacă activitatea a fost realizată în totalmente, Parţial dacă a fost realizată parţial, sau Nu dacă activitatea nu a fost realizată.

	Activităţi planificate	Nivelul de realizare			Nr. beneficiari		parteneri	Reflectarea în mass-media
		Da	Parţial	Nu (cauza nerealizării)	Direcţi (F/B)	Indirecţi		

II. Au interveni careva schimbări asupra conţinutului şi perioadei de realizare a activităţilor aprobate: Da ____ Nu ____
Dacă Da, vă rugăm să explicaţi în tabelul de mai jos.

III: Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea proiectului. Totodată, specificaţi de ce fel de sprijin aveţi nevoie pentru continuarea sau dezvoltarea programului, proiectului sau acţiunii pentru locuitori:

IV. Sugestii de îmbunătăţire a concursului de proiecte:

V. Comentarii:

Coordonator proiect _____
(numele, prenumele şi semnătura)

Data:

Anexa nr. 2
la decizia C/m nr. 16/29 din 22.03.2022

Componenţa comisiei privind implementarea programului „Bugetare Participativă" în mun.Soroca

1. Lilia Pilipeţchi, primarul mun. Soroca;
2. Ghenadie Mînăscurtă, viceprimar;
3. Valerii Ghimpu, viceprimar;
4. Anna Ojog, viceprimar;
5. Marcel Bușan, secretarul C/m;
6. Grigore Guțu, arhitect-șef;
7. Grigore Bucătaru, consilier municipal;
8. Valentina Onica, A.O. „Casa Speranțelor";
9. Verginia Pasincovschii, consilier municipal;
10. Vladimir Caldare, specialist principal;
11. Maxim Sanalatii, specialist principal;
12 Tatiana Zabulica, specialist principal.

Secretarul C/m Marcel Bușan

Nota informativă
la proiectul de decizie cu privire la modificarea și completarea deciziei nr 9/29 din 02.02.2021

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria municipiului Soroca, Tatiana Zabulica , specialist principal .
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite:
Proiectul de decizie a fost pregătit În conformitate cu art. 14 alin. 1(1), (2), lit. p) din Legea RM nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administraţia publică locală; Legii nr. 100/2017; Legii nr. 239-XVI din 13.11.2008 privind transparenţa în procesul decizional; Legii nr. 982-XIV din 11.05.2000 privind accesul la informaţie; Hotărârii Guvernului RM nr. 967 din 09.08.2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional" şi luând cont de sugestiile primite în timpul consultărilor publice pe marginea proiectului.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi
Modificările au fost propuse de către solicitanți întru eficacitatea mai disponibilă pentru cetățeni .
5. Fundamentarea economico-financiară:
În urma propunerilor din partea membrilor comisiei pentru înbunătățirea Regulamentului Bugetare Participativă a fost majorată suma de la 200 mii lei până la 300 mii lei . Sursele financiare sunt suportate de Primăria municipiului Soroca .
6. Modul de încorporare a acţiunii în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale .
7. Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
Prezentul proiect de decizie se aduce la cunoştinţa publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei mun. Soroca www.primsoroca.md; www.primsoroca.eu.
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Ex . Tatiana Zabulica