REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

DECIZIE nr. 10/1

din 24 decembrie 2024

Cu privire la aprobarea bugetului
Primăriei mun. Soroca pentru anul 2025
(lectura a doua)

Examinând proiectele bugetului local în a doua lectură, în temeiul art. 14 (2) b) a Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, în conformitate cu prevederile art. 24, 47, 55 din Legea finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale nr. 181/2014, art. 21 din Legea nr. 397/2003 privind finanţele publice locale, cu modificările operate prin Legea nr. 267/2013, Legii nr. 435/2007 privind descentralizarea administrativă, circulara Ministerului Finanţelor nr. 06/2-07/58 din 15.08.2024, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se aprobă bugetul Primăriei mun. Soroca pe anul 2025 la venituri în sumă de 118065,0 mii lei şi la cheltuieli 128065,0 mii lei, cu un sold bugetar negativ (deficit) de 10000,0 mii lei, care va fi acoperit din contul soldului disponibil la începutul anului 2025.

2. Se aprobă:

2.1. Sinteza indicatorilor generali ai bugetului primăriei: venituri, cheltuieli, inclusiv cheltuielile de personal, soldul bugetului şi surse de finanţare se prezintă în anexa nr. 1.

2.2. Sinteza veniturilor bugetului local, conform anexei nr. 2;

2.3. Resursele şi cheltuielile bugetului local conform clasificaţiei funcţionale şi pe programe, anexa nr. 3;

2.4. Tipurile şi cotele impozitelor şi taxelor locale ce vor fi încasate în bugetul Primăriei mun. Soroca conform anexei nr. 4;

2.5. Se aprobă Regulamentul cu privire la stabilirea pe teritoriul municipiului Soroca a taxelor locale;

2.6. Nomenclatorul tarifelor pentru prestarea serviciilor contra plată de către instituţiile publice finanţate de la bugetul local, conform anexei nr. 5;

2.7. Plafonul datoriei bugetului local şi plafonul garanţiilor acordate de Consiliul local, conform anexei nr. 6;

2.8. Efectivul-limită de personal pentru instituţiile finanţate de la bugetul local, conform anexei nr. 7;

2.9. Cuantumul fondului de rezervă a bugetului local, în sumă de 900 mii lei;

2.10. Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal Soroca şi utilizarea mijloacelor acestuia.

3. Se împuterniceşte primarul mun. Soroca să repartizeze limitele de alocaţii bugetare şi să efectueze cheltuielile bugetare aprobate conform clasificaţiei bugetare şi după caz, între instituţiile din subordinea Primăriei.

4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

5. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI VERGINIA PASINCOVSCHII

SPECIALIASTUL PRINCIPAL VLADIMIR CALDARE

Anexa nr. 1
la decizia C/m
nr. 10/1 din 24.12.2024

Indicatorii generali şi sursele de finanţare ale bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2025

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	**1**	118065,0
Inclusiv: - **transferuri de la bugetul de stat**		57696,2
II. CHELTUIELI, total	**2+3**	128065,0
Inclusiv: Cheltuieli curente, total		128065,0
Transferuri acordate între bugetele locale		-
Transferuri capitale, în total		-
III. SOLD BUGETAR	**1-2+3**	
IV. SURSELE DE FINANŢARE, total	**4+5+9**	
Inclusiv: conform clasificaţiei economice (k3)	415	
Rambursarea împrumuturilor recreditate instituţiilor nefinanciare	471320	2639,7
Împrumuturi recreditate între bugetul de stat şi bugetele locale	563120	-3079,5
Sold mijloace băneşti la începutul perioadei a. 2025	910	10000,0
Sold mijloace băneşti la sfârşitul perioadei	930	

SPECIALIASTUL PRINCIPAL VLADIMIR CALDARE

Anexa nr.2
la decizia C/m
nr. 10/1 din 24.12.2024

Componenţa veniturilor bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2025

Denumirea	Cod Eco (k4)	Suma, mii lei
Venituri total: inclusiv		118065,0
Impozit pe venitul persoanelor fizice	1111	43842,0
Impozitul funciar	1131	53,2
Impozitul pe bunurile imobiliare	1132	3431,6
Impozitul privat	1133	20,0
Taxe pentru servicii specifice	1144	8013,0
Taxe şi plăţi pentru utilizarea mărfurilor şi pentru practicarea unor genuri de activitate (patenta)	1145	160,0
Defalcări de la venit	1412	83,3
Renta şi arenda terenurilor	1415	740,0
Certificate de urbanism, loterii	1422	23,0
Comercializarea mărfurilor şi serviciilor de către instituţiile bugetare	1423	3930,0
Donaţii voluntare interne pentru instituţiile bugetare	1441	0
Alte venituri încasate	1451	0
Transferuri primite de la bugetul de stat, inclusiv:	1912	57696,2
- cu destinaţie specială - cu destinaţie generală		50835,1 6861,1
Transferuri primite de la bugetul local de nivelul II şi bugetul local de nivelul I	133410	0
Transferuri capitale primite de la bugetul de stat la bugetul local nivelul I (proiect FNDRLLS334 (297)	191420	0
Dobânda de la creditul acordat (BERD) *care vor fi transferate de la SA „Regia Apă-Canal Soroca" la Primărie şi de la Primărie la Ministerul Finanţelor*	1411	512,5
Rambursarea împrumuturilor recreditate instituţiilor nefinanciare	4713	2639,7
Împrumuturi recreditate între bugetul de stat şi bugetul local	5631	-3079,5

SPECIALIASTUL PRINCIPAL VLADIMIR CALDARE

Anexa nr.3
la decizia C/m
nr. 10/1 din 24.12.2024

Resursele şi cheltuielile bugetului Primăriei mun. Soroca conform clasificaţiei funcţionale şi pe program pentru anul 2025

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli recurente, în total		**128065,0**
inclusiv cheltuieli de personal		64526,7
Investiţii capitale, în total		
Servicii de stat cu destinaţie generală	**01**	**14079,0**
Resurse, total		
Resurse generale	1	
Resurse colectate de autorităţi/instituţii bugetare	2	
Dobîndă de la credit (BERD)		
Cheltuieli, total		**14079,0**
Exercitarea guvernării	0301	**11646,5**
Datorii interne BERD	1703	512,5
Gestionarea fondurilor de rezervă	0802	900,0
Administrarea patrimoniului de stat	5009	0
Centrul de Dezvoltare Locală şi Regională din mun. Soroca	0133	1020,0
Protecţia civilă şi apărarea împotriva incendiilor	**3**	**964,0**
Resurse, total	**3**	**964,0**
Resurse generale	1	
Cheltuieli, total		
Protecţia civilă şi apărarea împotriva incendiilor	3702	964,0
Servicii în domeniul economiei	**04**	**12800,0**
Resurse, total		
Resurse generale (transferuri)	1	6861,1
Cheltuieli, total:		**12800,0**
Dezvoltarea drumurilor	6402	12800,0
Gospodăria de locuinţe şi gospodăria serviciilor comunale	**06**	**32326,2**
Resurse, total		**32326,2**
Resurse generale (inclusiv transferuri - 5578,0 mii lei)	1	32326,2
Cheltuieli, total		

Dezvoltarea gospodăriei de locuinţe şi serviciilor comunale	7502	28326,2
Contribuţia – proiecte	7503	3000,0
Bugetare participativă		1000,0
Iluminarea stradală	7505	2500,0
Cultură, sport, tineret, culte şi odihnă	**08**	**11101,0**
Resurse, total		
Resurse generale (inclusiv transferuri cu destinaţie specială 3172,7 mii lei)	1	11071,0
Resurse colectate de autorităţi/instituţii bugetare	2	30,0
Cheltuieli, total	**8**	**11101,0**
Dezvoltarea culturii	8502	3356,6
Sport	8602	3684,4
Reparaţia sălii de trântă la Şcoala sportivă		1300,0
Tineret	8603	250,0
Tabăra „La Dumbrava"	8605	250,0
Stadionul municipal	8602/355	120,0
Activitatea culturală"	00224	2140,0
Învăţământ	**09**	**54088,5**
Resurse, total		
Resurse generale (inclusiv cu destinaţie specială – 40212,3 mii lei)	1	50188,5
Resurse colectate de autorităţi/instituţii bugetare	2	3900,0
Cheltuieli, total		**54088,5**
Educaţie timpurie	8802	54088,5
Protecţia socială	**10**	**2706,3**
Resurse, total		
Resurse generale	1	2706,3
Resurse colectate de autorităţi/instituţii bugetare	2	0
Cheltuieli, total		**2706,3**
Alte cheltuieli pentru organizarea activităţilor	9006	55,0
Protecţie socială (cantine sociale – 710,0 mii lei, servicii stomatologice – 200,0 mii lei, ajutoare băneşti)	9019	910,0
Asistenţa socială a persoanelor cu necesităţi speciale (Centrul „Revenire")	9012	730,0
Mediatorul comunitar	9019	271,3
Centrul CISC (ghişeul unic)	00111	740,0

SPECIALIASTUL PRINCIPAL VLADIMIR CALDARE

Anexa nr.4
la decizia C/m nr. 10/1 din 24.12.2024

Tipurile impozitelor și taxelor locale,
ce urmează a fi încasate în bugetul local în anul 2025

Nr. d/o	Obiectele impunerii	Cotele concrete
I	**Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare** Pentru **bunurile imobiliare evaluate** de către organele cadastrale în scopul impozitării *(conform art. 280 din titlul VI al Codului fiscal)*	
	Bunurile imobiliare, inclusiv:	
1.	cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale, terenuri aferente acestor bunuri);	0,15 % din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
2.	garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate;	0,3 % din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
3.	loturile întovărăşirilor pomicole cu sau fără construcţii amplasate pe ele.	0,3 % din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
4.	terenurile agricole cu construcţii amplasate pe ele	0,3% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
5.	Bunurile imobiliare cu altă destinație decât cea locativă sau agricolă, inclusiv, ***exceptând*** garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate și loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele.	0,3 % din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
II	**Cotele concrete la impozitul funciar** pentru **terenurile neevaluate** de către organele cadastrale în scopul impozitării *(conform Anexei nr.1 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)*	
6.	**Terenurile cu destinație agricolă:** 1) Toate terenurile, alte decât cele destinate fânețelor și pășunilor: a) Care au indici cadastrali	2 lei pentru 1 grad-hectar

	b) Care nu au indici cadastrali	150 lei p-u1 ha
	2) Terenurile destinate fânețelor și pășunilor: a) Care au indici cadastrali	1 leu p-u 1 grad-hectar
	b) Care nu au indici cadastrali	70 lei p-u 1 ha
	3) Terenurile ocupate de obiecte acvatice (iazuri, lacuri, etc.)	150 lei p-u 1 ha suprafață acvatică
7.	**Terenurile din intravilan, inclusiv:** 1) Terenurile pe care sunt amplasate fondul de locuințe, loturi de pe lângă domiciliu (inclusiv terenurile atribuite de către autoritățile publice locale ca loturi de pe lângă domiciliu și distribuite în extravilan, din cauza isuficienței de terenuri în intravilan) în localitățile rurale;	2 lei pentru 100 m^2
	2) Terenurile atribuite de către autoritatea administrației publice locale ca loturi de pe lângă domiciliu și distribuite în extravilan din cauza insuficienței de terenuri în intravilan, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate. **(Grădini);**	6 lei pentru 100 m^2
	3) Terenurile destinate întreprinderilor agricole, alte terenuri neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	15 lei pentru 100 m^2
8.	**Terenurile din extravilan, inclusiv:** 1) terenurile pe care sunt amplasate clădiri și construcții, carierele și pământurile distruse în urma activității de producție , neevaluate de organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate;	400 lei pentru 1 hectar
	2) Terenurile altele decât cele specificate la alin. 1), neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	100 lei pentru 1 hectar
III	**Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare** Pentru clădirile, construcțiile, casele de locuit individuale, apartamentele și alte încăperi izolate, inclusiv cele aflate la o etapă de finisare a costrucției de 50% și mai mult, rămase nefinisate timp de 3 ani după începutul lucrărilor de construcție, **neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării** *(conform Anexei 2 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)*	
9.	Pentru clădirile și construcțiile cu destinație agricolă, precum și pe alte **bunuri imobiliare neevaluate** de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, cu excepția celor prevăzute în pct.10 și pct.11, inclusiv: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător;	0,3 % din valoarea contabilă a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală
	b) pentru persoanele fizice, altele decât cele specificate la	0,3 % din costul bunurilor

	lit. a).	imobiliare
10.	Pentru bunurile imobiliare cu excepția celor prevăzute în pct. 9 și pct. 11, inclusiv: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător;	0,3 % din valoarea contabilă a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală
	b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a).	0,3 % la sută din costul bunurilor imobiliare
11.	Bunurile imobiliare cu destinaţie locativă (apartamente şi case de locuit individuale) din localităţile rurale se stabilesc după cum urmează: a) pentru persoanele juridice şi fizice care desfăşoară activitate de întreprinzător;	0,3 % din valoarea contabilă a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală
	b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a)	0,3 % din costul bunurilor imobilire

Notă : *În cazurile în care suprafaţa totală a locuinţelor şi a construcţiilor principale ale persoanelor fizice care nu desfăşoară activitate de întreprinzător, înregistrate cu drept de proprietate, depăşeşte 100 m 2 inclusiv, cotele concrete stabilite ale impozitului pe bunurile imobiliare se majorează în funcţie de suprafaţa totală, după cum urmează:*
- de la 100 la 150 m 2 inclusiv – de 1,5 ori;
- de la 150 la 200 m 2 inclusiv – de 2 ori;
- de la 200 la 300 m 2 inclusiv – de 10 ori;
- peste 300 m 2 – de 15 ori.
Construcţie principală – construcţie înregistrată cu drept de proprietate a persoanei fizice, care are destinaţie de locuinţă şi nu este antrenată în activitatea de întreprinzător.

Anexă:

Valoarea (costul) bunurilor imobiliare cu destinaţie locativă (apartamente şi case de locuit individuale, terenuri aferente acestor bunuri) din municipii, inclusiv din localităţile aflate în componenţa acestora, din oraşe şi sate (comune),valoare (cost) în limitele căreia se acordă scutire la plata impozitului pe bunurile imobiliare conform art.283 alin.(2[1])

Nr. cr.	Denumirea iunităților administrativ - teritoriale	Limita valorii bunurilor imobiliare scutite de impozitul pe bunurile imobiliare, lei
1	2	3
1.	Municipiul Soroca	82000

SPECIALIASTUL PRINCIPAL VLADIMIR CALDARE

Cotele impozitelor şi taxelor locale stabilite pe teritoriul or. Soroca pentru anul 2025

Nr dr.	Denumirea impozitului şi taxei	Capit. şi codul	Baza impozabilă a obiectului impunerii	Aprobat pentru 2025
1.	Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	Numărul mediu scriptic trimestrial al salariaţilor şi: -în cazul întreprinderilor individuale şi gospodăriilor ţărăneşti – fondatorul întreprinderii individuale, fondatorul şi membrii gospodăriilor ţărăneşti;	220,0 lei anual pentru fiecare angajat şi/sau fondator al întreprinderii individuale, precum şi membrii acesteia
			- în cazul persoanelor care desfăşoară activitate profesională în sectorul justiţiei – numărul de persoane abilitate prin lege pentru desfăşurarea activităţii profesionale în sectorul justiţiei	220,0 lei anual pentru fiecare persoană ce desfăşoară activitate profesională în sectorul justiţiei
2.	Taxa de plasare (amplasare) a publicităţii (reclamei) (cu excepţia celei amplasate integral în zona de protecţie a drumurilor din afara perimetrului localităţilor)	114414	Venitul din vânzări ale serviciilor de plasare şi/sau difuzare a anunţurilor publicitare prin intermediul serviciilor cinematografice, video, TV, internet, radio, presei periodice, prin reţelele telefonice, telegrafice, telex, prin mijlocele de transport, prin alte mijloace, (cu excepţia TV, internetului, radioului, presei periodice, tipăriturilor).	10 %
3.	Taxa de aplicare a simbolicii locale	114423	Venitul din vânzări a produselor fabricate cărora li se aplică simbolica locală	0,2 %
4.	Taxa pentru cazare	114411	Venitul din vânzări a serviciilor de cazare prestate de structurile cu funcţii de cazare	8 %
5.	Taxa de organizare a licitaţiilor şi loteriilor pe teritoriul APL	1144	Venituri din vânzări ale bunurilor declarate la licitaţie sau valoarea biletelor de loterie emise	0,1 % din valoarea bunurilor declarate

6.	Taxa pentru dispozitive publicitare	114415	Suprafaţa (feţelor) dispozitivului publicitar	1200 lei anual pentru fiecare m^2
7.	Taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto de călători pe teritoriul oraşului	114423	Pentru unităţile de transport pe rutele urbane, inclusiv: - rutele nr. 1 şi nr. 7 - rutele nr. 2/4, nr. 3, nr. 5, nr. 9 - pentru o unitate de transport regim TAXI	 300 lei/lunar 250 lei/lunar 200 lei/lunar
8.	Taxa pentru parcare	114416	Suprafaţa parcării	20 lei anual pentru fiecare m^2
9.	Taxa de piaţă	114411	Suprafaţa terenului pieţei şi a clădirilor, construcţiilor a căror strămutare este imposibilă fără cauzarea de prejudicii destinaţiei lor: - până la 10000 m^2 - mai mult de 10000 m^2	 50 lei anual pentru 1 m^2 45 lei anual pentru 1 m^2
10.	Taxa pentru unităţile comerciale şi/sau de prestări servicii	114418	Unităţile de comerţ şi/sau de prestări servicii, după cum urmează în tabela de mai jos:	

Taxele pentru unităţile comerciale şi de prestări servicii

Nr. dr.	Tipul obiectului de comerţ şi/sau obiectului de prestări servicii	Cota taxei de bază pentru unitatea de comerţ/de prestări servicii (în lei pentru anul calendaristic)	Coeficient pentru tipul sau categoria de mărfuri realizate şi a serviciilor prestate (în % la cota taxei de bază)
1.	Magazin, supermagazin, hipermagazin, magazin universal, magazin mixt, magazin-depozit, magazin de fabrică, magazin-salon, pavilion, hală, centru comercial, care conform CAEM, corespund următoarelor activităţi: 45.32; 47.11; 47.19; 47.21; 47.22; 47.23; 47.24;		+30 % pentru comerţul cu amănuntul al băuturilor alcoolice şi produselor din tutun

	47.25; 47.26; 47.29; 47.41; 47.42; 47.43; 45.51; 47.52; 47.53; 47.54; 47.59; 47.71; 47.72; 47.74; 47.75; 47.76; 47.78; 47.79; 47.62 (comerţ cu amănuntul al ziarelor şi articolelor de papetarie); 47.63 (comerţ cu amănuntul al discurilor şi benzilor magnetice cu sau fără înregistrări audio/video); 47.64 (comerţ cu amănuntul al echipamentelor sportive); 47.65 (comerţ cu amănuntul al jocurilor şi jucăriilor).		
	Suprafaţa comercială -până la 25 m^2	2700	
	-de la 25 până la 50 m^2	3800	
	-de la 50 m^2 până la 100 m^2	7000	
	-de la 100 m^2 - 200 m^2	10000	
	-de la 200 m^2 – 300 m^2	14000	
	-de la 300 m^2 – 400 m^2	20000	
	-de la 400 m^2 – 500 m^2	30000	
	-de la 500 m^2 – 600 m^2	40000	
	-de la 600 m^2 – 700 m^2	50000	
	-de la 700 m^2 – 800 m^2	60000	
	-de la 800 m^2 – 1000 m^2	80000	
	-de la 1000 m^2 până la 2000 m^2	120000	
	-de la 2000 m^2 şi mai mult	150000	
	47.7 (comerţ cu amănuntul în magazine speciaizate băuturi spirtoase şi articole din tutun)	35000	
2.	Magazin specializat care conform CAEM, corespunde următoarelor activităţi: 47.61 (comerţ cu amănuntul al cărţilor);	4600	
3.	Magazin specializat care conform CAEM, corespunde următoarelor activităţi: 47.30 (comerţ cu amănuntul al carburanţilor pentru autovehicule) pentru fiecare coloană de distribuţie; 47.78 (comerţ cu amînuntul al gazelor de petrol lichefiate, pentru gătit sau încălzire) pentru fiecare coloană de distribuţie	55000	
4.	Magazin specializat care conform CAEM corespund următoarelor activităţi: 47.73 (comerţ cu amănuntul a produselor farmaceutice pentru oameni):		

	Suprafaţa comercială	- Până la 50 m^2	9500	
		- Mai mult de 51 m^2	16000	
	47.73 (comerţ cu amănuntul a produselor farmaceutice pentru animale şi păsări)			
	Suprafaţa comercială	- Până la 50 m^2	7500	
		- Mai mult de 51 m^2	11000	
5.	Chioşc, gheretă, boutique, tonetă care conform CAEM, corespund următoarelor activităţi: 47.81 (comerţ cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor şi a produselor din tutun); 47.82 (comerţ cu amănuntul al textilelor, îmbrăcămintei şi încălţămintei); 47.91 (comerţ cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin internet); 47.89 (unitate cu activitate de comerţ prin standuri, chioşcuri şi pieţe al altor produse); 47.81 (comerţ cu amănuntul a produselor de panificaţie);		3500 3500 3500 3500 3000	
6.	Aparat automat pentru vânzări: 47.99 (comerţ cu amănuntul al produselor, etc.)		800	
7.	Unitate cu activitate de comerţ cu ridicata care conform CAEM corespund următoarelor activităţi:			
	- 46.11 – activităţi de intermediere în comerţ cu materii prime agricole, animale vii;		12500	
	- 46.1.2; 46.13; 46.14; 46.16; 46.17; 46.19, alte activităţi de intermediere		17500	
	- 46.2 – 46.9 – pentru toate tipurile de activităţi comerciale		7500	
8.	Restaurant (56.10)			
	Suprafaţa	- Până la 100 m^2	9000	
		- de la 101 m^2 până la 200m^2	16000	
		- mai mult de 200 m^2	26000	
9.	Activităţi de alimentaţie (catering) pentru evenimente(56.21)		5500	
10.	Bufet expres (56.10)		6500	
11.	Pizzerie (56.10):			

	- Până la 100 m^2 - De la 100 m^2 până la 200 m^2 - De la 200 m^2	8500 16000 26000	
12.	Unitate fast-food, plăcintărie, covrigărie (56.10); cofetărie (56.30)	6500	
13.	Cantină, buget de tip închis (56.29)	2500	
14.	Bar, bodegă (56.30)	11000	
15.	Discotecă, unde se servesc băuturi (56.30)	16000	
16.	Cafenea, cafenea-bar (56.30): - până la 50 m^2 - de la 50 m^2 până la 100 m^2 - mai mult de 100 m^2 Terasă de vară pentru toate tipurile de unităţi comerciale" (56.30): - până la 50 m^2 - de la 50 m^2 până la 100 m^2 - mai mult de 100 m^2	 4000 5500 6500 2000 3000 4500	
17.	Internet-cafenea (56.30)	3000	
18.	Unitate cu activitate de întreţinere şi reparare a autovehiculelor (45.20) - până la 50 m^2 - de la 50 m^2 până la 100 m^2 - de la 100 m^2 până la 200 m^2 - mai mult de 200 m^2	 6000 9500 12500 16500	
19.	Unitate cu activitate de întreţinere a autovehiculelor (45.20)		
	Spălătorii auto — Cu deservire pentru fiecare loc	6000	
	Spălătorii auto — Cu autoservire (cu jetoane) pentru fiecare loc	6000	
20.	Unitate cu activitate de reparare, montare şi înlocuire a anvelopelor şi a camerelor de aer (45.20)	12000	
21.	Unitate cu activitate imobiliară (68.31)	5000	
22.	Unitate cu activitate fotografică (74.20)	4000	
23.	Unitate cu activitate de traducere (74.30)	6000	
24.	Unitate cu activitate de închiriere de autovehicule (77.11; 77.12)	5000	
25.	Unitate cu activitate de închiriere de bunuri personale (77.29)	3000	
26.	Agenţii turistice şi tur-operatorilor; unitate care prestează alte servicii de	7000	

	rezervare şi de asistenţă turistică (79.11; 79.12; 79.90)		
27.	Unităţi comerciale şi/sau de prestări servicii pentru persoanele fizice care practică activitate independentă aferent anului de curs	3500	
28.	Unitate cu activitate de curăţenie a clădirilor (81.21; 81.22)	4000	
29.	Unitate cu activitate de fotocopiere (82.19)	1500	
30.	Unitate cu activitate de vânzare a biletelor de loterie (92.00)	3000	
31.	Unitate cu activitate de funcţionare (exploatare) a maşinilor de jocuri de noroc ce funcţionează pe bază de monede şi activităţi ale cazinourilor (92.00)	180000	
32.	- alte activităţi sportive (93.19); - activităţi ale centrelor de fitnes (93.13)	6000 2000	
33.	Unitate cu activitate de reparare a calculatoarelor şi a echipamentelor periferice (95.11)	4000	
34.	Unitate cu activitate de reparare a aparatelor electronice de uz casnic (televizoare, aparate audio şi video, etc.) (95.21)	4000	
35.	Unitate cu activitate de reparare şi întreţinere a dispozitivelor de uz gospodăresc: frigidere, aragazuri, maşini de spălat, uscătoare de rufe, aparate de aer condiţionat de cameră, etc. (95.22)	4000	
36.	Unitate cu activitate de reparare şi întreţinere a încălţămintei şi a articolelor din piele (95.23)	1000	
37.	Unitate cu activitate de reparare a mobilei şi a furniturilor casnice (95.24)	3000	
38.	Unitate cu activitate de reparare a ceasurilor (95.25)	1000	
39.	Unitate cu activitate de reparare a bijuteriilor (95.25)	4000	
40.	Unitate cu activitate de reparare şi modificare a îmbrăcămintei (95.29)	2500	
41.	Unitate cu activitate de spălare şi curăţare uscată a tuturor tipurilor de articole textile (inclusiv covoarele) şi a produselor din	7000	

	blană (96.01)		
42.	Unitate cu activitate coafură şi alte activităţi de înfrumuseţare (masaj facial, manichiură şi pedichiură, machiaj etc.) (96.02)	2500 pentru fiecare loc	
43.	Unitate cu activitate pompe funebre şi alte activităţi similare (96.03)	Gratis (conform preved. CF art. 295, lit. G)	
44.	Unitate cu activitate de întreţinere corporală – activităţile băilor turceşti, saunelor şi băilor de abur, solarelor, saloanelor de slăbit, saloanelor de masaj etc. (96.04): - până la 50 m^2 - de la 50 m^2 până la 100 m^2 - mai mult de 100 m^2	 4000 7000 9000	
45.	Unitate de colectare şi comercializare a deşeurilor de metal uzat şi metale colorate	20000	
46.	Comerţ ambulant de scurtă durată	50 lei/zi	

Notă: În cazul când obiectul comercial amplasat pe teritoriul municipiului lucrează în regim NON-STOP mărimea stabilită se măreşte cu 30 %.

Se scutesc de plata:

a) tuturor taxelor locale – autorităţile publice şi instituţiile finanţate de la bugetele de toate nivelurile;

b) taxei de organizare a licitaţiilor şi loteriilor pe teritoriul urbei – organizatorii licitaţiilor desfăşurate în scopul rambursării datoriilor la credite, acoperirii pagubelor, achitării datoriilor la buget, vânzării patrimoniului de stat şi UAT;

c) taxei de plasare (amplasare) a publicităţii (reclamei) – producătorii de publicitate şi difuzorii de publicitate socială şi publicitate plasată pe trimitere poştală;

d) taxei pentru unităţile comerciale şi/sau persoanele care practică activităţi de pompe funebre şi acordă servicii similare, inclusiv care confecţionează sicrie, coroane, flori false.

SPECIALIASTUL PRINCIPAL VLADIMIR CALDARE

REGULAMENTUL
cu privire la stabilirea pe teritoriul municipiului Soroca
a taxelor locale

I. DISPOZIŢII GENERALE

Prezentul Regulament este elaborat în baza titlului 7 al Codului Fiscal nr. 94 – XV din 01 aprilie 2004 cu modificările ulterioare şi stabileşte modul de calculare şi achitare în buget a taxelor locale.

Pe teritoriul mun. Soroca se stabilesc următoare taxe locale:

- taxa pentru amenajarea teritoriului;
- taxa de organizare a licitaţiilor şi loteriilor pe teritoriul mun. Soroca;
- taxa pentru cazare;
- taxa de amplasare a publicităţii (reclamei);
- taxa pentru dispozitivele publicitare;
- taxa de aplicare a simbolicii locale;
- taxa pentru unităţile comerciale şi/sau de prestări servicii de deservire socială;
- taxa de piaţă;
- taxa pentru parcare;
- taxa pentru prestarea serviciilor auto de călători;

II. MODUL DE CALCULARE ŞI ACHITARE ÎN BUGET A TAXELOR LOCALE

Taxa pentru amenajarea teritoriului

Plătitori ai acestei taxe sunt agenţii economici care practică activitate de întreprinzător pe teritoriul localităţii, cu excepţia organizaţiilor şi instituţiilor bugetare.

Subiectul impunerii este numărul mediu scriptic trimestrial al salariaţilor şi/sau fondatorii întreprinderilor în cazul în care aceştia activează în întreprinderile fondate, însă nu sunt incluşi în efectivul trimestrial de salariaţi.

Mărimea taxei este aprobată anual în anexa nr. 4 la decizia C/m.

Agenţii economici calculează taxa de sine stătător. Darea de seamă respectivă se prezintă Inspectoratului Fiscal de Stat trimestrial în termen de până la ultima zi al lunii următoare după perioada gestionară. Achitarea taxei se efectuează în 4 rate, în termenii stabiliţi pentru prezentarea dării de seamă.

Taxa de organizare a licitaţiilor şi loteriilor pe teritoriul municipiului Soroca

Plătitori ai taxei sunt persoanele juridice şi fizice care au obţinut de la organele cu funcţii de licenţiere, autorizaţia de a organiza licitaţii locale şi loterii.

Obiect taxabil este valoarea mărfurilor declarate la licitaţiile sau vânzările pe bază de concurs desfăşurate în localitate, precum şi suma de emitere a loteriilor desfăşurate pe teritoriul localităţii.

Mărimea taxei este aprobată anual în anexa nr. 4 la decizia C/m.

Licitaţiile şi loteriile în localitate se desfăşoară numai cu permisul eliberat de Primărie, în baza demersului depus de către organizator cu cel puţin 15 zile înainte de ziua petrecerii licitaţiei sau loteriei. Pentru a obţine permisul, organizatorii sunt obligaţi să prezinte copia licenţei, eliberate de organele respective şi raportul despre valoarea mărfurilor, obiectelor care urmează să fie scoase la licitaţie sau suma de emitere a loteriei pentru a stabili obiectul taxabil.

Permisul pentru dreptul de a organiza licitaţii locale şi loterii este eliberat de către Primărie numai după achitarea de către organizatori a taxei, el fiind legalizat în modul stabilit şi înregistrat într-un registru special.

Petrecerea licitaţiei, vânzării pe bază de concurs şi loterie fără permisul eliberat de Primărie este interzisă.

Taxa respectivă este achitată de către contribuabili la bugetul local cu cel puţin o zi înainte de petrecerea licitaţiei, vânzării pe bază de concurs sau loteriei. Achitarea taxei se confirmă prin dispoziţia (bonul) de plată. Răspunzător pentru încasarea taxei respective este serviciul de percepere fiscală a primăriei, care eliberează permisul şi care va prezenta, lunar, până la data de trei a lunii, următoare după perioada gestionară, organelor fiscale darea de seamă, indicând lista agenţilor economici, care au primit permisul şi sumele achitate ca taxă.

Taxa pentru cazare.

Plătitorii ai taxei pentru cazare sînt agenţii economici proprietari de hotel sau de alte încăperi oferite cu destinaţie de hotel, amplasate pe teritoriul localităţii, indiferent de forma de organizare juridică de gospodărire.

Obiectul taxabil este valoarea serviciilor prestate.

Mărimea taxei este aprobată anual în anexa nr. 4 la decizia C/m.

Plătitorii taxei pentru cazare prezintă de sine stătător Inspectoratului Fiscal de Stat darea de seamă pe taxă. Darea de seamă pe taxa pentru se prezintă trimestrial nu mai târziu de ultima zi al lunii următoare după trimestrul gestionar. Achitarea taxei la bugetul local se efectuează în termenele stabilite pentru prezentarea dării de seamă.

Taxa de plasare (amplasare) a publicităţii (reclamei)

Plătitori ai taxei de plasare (amplasare) a publicităţii (reclamei) sunt persoanele juridice sau persoanele fizice înregistrate în calitate de întreprinzător care plasează şi/sau difuzează informaţii publicitare (cu excepţia publicităţii exterioare) prin intermediul mijloacelor cinematografice, reţelelor telefonice, telegrafice, telex, mijloacelor de transport, altor mijloace (cu excepţia TV, internetului, radioului, presei periodice, tipăriturilor).

Baza impozabilă a obiectului impunerii este venitul din vânzări ale serviciilor de plasare / sau difuzare a anunţurilor publicitare prin intermediul serviciilor cinematografice, video, prin reţelele telefonice, telegrafice, telex, prin mijloacele de transport, prin alte mijloace (cu excepţia TV, internetului, radioului, presei periodice, tipăriturilor) cu excepţia amplasării publicităţii exterioare.

Nu se consideră obiect taxabil costul serviciilor de instalare şi amplasare a mijloacelor de reclamă şi a reclamei în zona de protecţie a drumurilor.

Taxa de amplasare a publicităţii aste aprobată anual în anexa nr. 4 la decizia C/m.

De înlesniri la taxa de amplasare a publicităţii se folosesc instituţiile bugetare, producătorii şi difuzorii de publicitate socială şi de publicitate plasată pe trimiterile poştale.

Agenţii economici prin intermediul cărora se percepe taxa de amplasare a publicităţii întocmesc de sine stătător darea de seamă despre suma percepută a taxei. Darea de seamă se prezintă Inspectoratului Fiscal de Stat trimestrial până la ultima zi al lunii următoare după perioada gestionară.

Transferarea taxei percepute la bugetul local se efectuează în termenele stabilite pentru prezentarea dării de seamă.

Responsabilitatea pentru corectitudinea încasării şi plenitudinea vărsării la buget a taxei de amplasare a publicităţii îi revine agentului economic intermediar.

Primăria, lunar numai târziu de data de trei a lunii următoare, prezintă Inspectoratului Fiscal de Stat darea de seamă în care indică lista beneficiarilor de permise pe parcursul lunii gestionare, precum şi sumele achitate de ei ca taxă.

Taxa pentru dispozitivele publicitare

Plătitorii taxei pentru dispozitivele publicitare – persoanele juridice sau persoanele fizice înregistrate în calitate de întreprinzător care sunt proprietari de instalaţiile şi construcţiile situate separat sau suspendate de pereţii şi acoperişurile clădirilor, afişe, pancarte, panouri, standurile (firmele tridincensionale, firmele luminoase, tablourile electromecanice şi electronice) şi alte mijloace tehnice pentru amplasarea publicităţii exterioare.

În cazul transmiterii în posesie şi/sau folosinţă a afişelor, a pancartelor, a panourilor şi a altor mijloace tehnice pentru amplasarea publicităţii exterioare, ai căror proprietari sunt autorităţile publice, instituţiile finanţate de la bugetele de toate nivelurile şi organizaţiile necomerciale – deţinătorii drepturilor patrimoniale, dacă aceştia sunt persoane juridice sau persoane fizice înregistrate în calitate de întreprinzător.

Baza impozabilă a obiectului impunerii este suprafaţa feţelor dispozitivului publicitar instalat numai cu permisul primăriei.

Pentru a obţine permisul beneficiarul urmează să achite la bugetul local taxa pentru dispozitivele publicitare conform cotei aprobate prin decizia C/m. Achitarea taxei se confirmă prin dispoziţia (bonul) de plată.

Taxa de aplicare a simbolicii locale

Plătitorii taxei de aplicare a simbolicii locale sunt agenţii economici care aplică simbolica locală producţiei fabricate pe teritoriul Republicii Moldova.

Simbolica locală se consideră stema, denumirea localităţii sau imaginea monumentelor de arhitectură, istorice, amplasate pe teritoriul ei.

Dreptul da a aplica simbolica locală se confirmă prin autorizaţia de aplicare a simbolicii locale, care este eliberată de către Primărie.

Primăria municipiului, trimestrial, nu mai târziu de ultima zi a lunii următoare după perioada gestionară prezintă Inspectoratului Fiscal de Stat al unităţii teritorial-administrative pe teritoriul căreia va fi fabricată producţia

corespunzătoare, informaţia în care indică lista persoanelor cărora le-au fost eliberate autorizaţii.

La comunicat urmează să fie anexată copia autorizaţiei eliberate.

Obiect al impunerii este valoarea producţiei fabricate, cărei i se aplică simbolica locală.

Mărimea taxei de aplicare a simbolicii locale este aprobată prin decizia C/m.

Agenţii economici, plătitori ai taxei de aplicare a simbolicii locale, prezintă de sine stătător, Inspectoratului Fiscal de Stat darea de seamă pe această taxă. Darea de seamă se prezintă trimestrial până la ultima zi al lunii următoare după perioada gestionară. Achitarea taxei la bugetul local se efectuează în termenii stabiliţi pentru prezentarea dării de seamă.

Taxa de aplicare a simbolicii locale se transferă la bugetul localităţii, simbolica căreia se aplică.

În caz dacă producţia se fabrică cu aplicarea simbolicii locale fără autorizaţia administraţiei publice locale, taxa pentru dreptul de a aplica simbolica locală se calculează pentru toată producţia fabricată cu aplicarea simbolicii locale din ziua punerii în aplicaţie a taxei.

Taxa pentru unităţile comerciale şi/sau de prestări servicii de deservire socială

Plătitori ai acestei taxe sunt agenţii economici cărora li se eliberează autorizaţii de amplasare a obiectelor de comerţ şi servicii de deservire socială în locuri atribuite special cu excepţia obiectelor amplasate în zona de protecţie a drumurilor.

Notificarea urmează să fie eliberată tuturor obiectelor amplasate pe teritoriul municipiului, indiferent de tipul de proprietate şi gestionare departamentală.

Taxa pentru unităţile comerciale şi/sau de prestări servicii se aplică în conformitate cu anexa nr. 4 la decizia C/m, aprobată pentru anul de curs.

Se scutesc de plata:

a) tuturor taxelor locale – autorităţile publice şi instituţiile finanţate de la bugetele de toate nivelurile;

b) taxei de organizare a licitaţiilor şi loteriilor pe teritoriul UAT – organizatorii licitaţiilor desfăşurate în scopul rambursării datoriilor la credite, acoperirii pagubelor, achitării datoriilor la buget, vânzării patrimoniului de stat şi UAT;

c) taxei de plasare (amplasare) a publicităţii (reclamei) – producătorii de publicitate şi difuzorii de publicitate socială şi publicitate plasată pe trimitere poştală;

d) taxei pentru amenajarea teritoriului – fondatorii care au atins vârsta de pensionare;

e) taxei pentru unităţile comerciale şi/sau de deservire socială – persoanele care practică activităţi de pompe funebre şi acordă servicii similare, inclusiv care confecţionează sicrie, coroane, flori false.

Taxa pentru eliberarea autorizaţiei pentru obiectele de comerţ şi prestări servicii se achită trimestrial de plătitori, de sine stătător, în termen de până la ultima zi a lunii următoare după trimestrul în care a fost eliberată autorizaţia.

Taxa de piaţă

Plătitori ai taxei de piaţă sunt persoanele juridice sau fizice înregistrate în calitate de întreprinzător-administrator al pieţii.

Obiectele impunerii şi baza impozabilă este suprafaţa totală a terenului şi a imobilelor amplasate pe teritoriul pieţii.

Mărimea taxei pe an se aprobă anual în anexa nr. 4 la decizia C/m.

Agenţii economici prin intermediul cărora se percepe taxa de piaţă, întocmesc de sine stătător darea de seamă. Şi prezintă Inspectoratului Fiscal de Stat teritorial trimestrial până în ultima zi a lunii imediat următoare trimestrului gestionar.

Responsabilitatea pentru corectitudinea încasării şi plenitudinea vărsări la buget a taxei de piaţă revine agentului economic care administrează piaţa.

Taxa pentru parcare

Plătitori ai taxei pentru parcare sunt agenţii economici care oferă servicii de parcare în locuri speciale amenajate şi rezervate. Locuri special amenajate şi rezervate se consideră parcajele şi parcările cu plată.

Atribuirea locurilor special amenajate la parcaje şi parcări se efectuează conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 672 din 19 iunie 1998 „ Cu privire la parcaje şi parcările auto cu plată pe teritoriul Republicii Moldova".

Mărimea taxei pentru parcare se stabileşte anual prin anexa nr. 4 la decizia C/m.

De înlesniri la taxa pentru parcarea autovehiculelor se folosesc:

a) persoanele cu aparatul locomotor dereglat, care folosesc autoturisme cu dirijare manuală.

Agenţii economici prin intermediul cărora se percepe taxa pentru parcarea autovehiculelor întocmesc, de sine stătător, darea de seamă. Darea de seamă se prezintă Inspectoratului Fiscal de Stat trimestrial, până la ultima zi a lunii următoare după perioada de gestiune.

Transferarea taxei percepute la bugetul local se efectuează în termenii stabiliţi pentru prezentarea dării de seamă.

Responsabilitatea pentru corectitudinea încasării şi plenitudinea vărsării la buget a taxei pentru parcarea autovehiculelor revine agentului economic care administrează parcarea sau parcajul.

Taxa pentru prestarea serviciilor auto de călători

Plătitori ai taxei pentru prestarea serviciilor la transportarea călătorilor sunt agenţii economici, care practică transportarea călătorilor pe rutele în perimetrul localităţii, conform fişelor rutiere, în care se stabileşte ruta, itinerarul de circulaţie, programul de activitate pe traseu şi alte condiţii special.

Prestarea serviciilor nominalizate, fără a poseda fişa rutieră este interzisă.

Subiecţii impunerii prezintă darea de seamă trimestrial, până în ultima zi a lunii imediat următoare trimestrului gestionat Inspectoratului Fiscal de Stat.

Fişa rutieră se eliberează de Primărie pentru fiecare unitate de transport, folosită în scopul obţinerii venitului din prestarea serviciilor la transportarea călătorilor, pentru fiecare lună pe parcursul căreia a fost folosită.

Mărimea taxei se aplică conform anexei nr. 4 la decizia C/m.

III. RESPONSABILITATEA PENTRU ACHITAREA TAXELOR LOCALE

Taxele locale sunt achitate la bugetul municipiului în modul şi termenii stabiliţi în prezentul Regulament.

Taxele locale neachitate în termenii şi modul stabilit sunt percepute conform legislaţiei în vigoare.

Pentru neachitarea în termen a taxelor locale se percepe penalitate, conform legislaţiei.

Responsabilitatea pentru calcularea corectă şi achitarea în termen a taxelor locale revine plătitorilor şi perceptorilor taxelor locale.

Controlul asupra executării prevederilor prezentului Regulament se exercită de Inspectoratul Fiscal de Stat.

IV. SURSELE DE PLATĂ A TAXELOR LOCALE

Persoanele juridice şi fizice care sunt înregistrate ca subiecţi ai activităţii de întreprinzător includ plăţile şi taxele locale în componenţa cheltuielilor generale şi administrative conform SNC. Persoanele fizice neînregistrate ca subiecţi ai activităţii de întreprinzător achită taxele locale din surse financiare proprii.

Taxele locale se achită la contul local.

V. DISPOZIŢII FINALE

Taxele locale plătite excesiv vor fi trecute în contul următoarei plăţi sau vor fi restituite contribuabililor la cerere, conform legislaţiei.

Persoanele juridice şi fizice străine, precum şi apatrizii, plătesc taxele locale ca şi persoanele juridice şi fizice din Republica Moldova, dacă acordurile interstatale sau legislaţia Republicii Moldova nu stipulează altfel.

Anexa nr. 5
la decizia C/m
nr. 10/1 din 24.12.2024

Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată pentru anul 2025

Nr. d/o	Codul Eco (K6)	Instituţia, denumirea serviciilor	Costul serviciilor (lei)
1	*2*	*3*	*4*
		Grădiniţele finanţate din bugetul local:	
1.	142310	Plata părinţilor pentru alimentarea copiilor de vârstă preşcolară (lei/copil/zi)	18 lei/zi
2.	145142	Alte venituri încasate în buget. 1) aparatul primăriei: - (plata de notificare privind iniţierea activităţii de comerţ); - (plata certificatului privind lipsa sau existenţa restanţelor faţă de bugetul primăriei pentru impozitele şi taxele administrate de Serviciul de colectare a impozitelor şi taxelor locale din cadrul primăriei).	 100 lei 10 lei
3.		2) Biblioteca municipală „M. Sadoveanu": - Împrumutul documentelor pe perioada de timp (cărţile deficitare sau într-un singur exemplar) când biblioteca nu funcţionează (zi de odihnă, noapte): o carte, o revistă – un ziar - Împrumutul publicaţiilor procurate la preţ comercial (cărţi, cataloage de modă, cursuri de limbi străine): un document - Alcătuirea bibliografiilor la teme (pentru teme de curs, de diplomă): descrierea bibliografică - Împrumutul literaturii în scopul xerocopiei şi fotocopiei: o carte, un ziar, o revistă - Amenda pentru depăşirea termenului de folosire a literaturii: o zi - Veniturile de la tehnica de multiplicare: o pagină	 2,00 lei 1,0 lei 2,00 lei 10,00 lei 2,00 lei 5,0 lei 1,0 lei

		- Împrumutul informaţiei rezultate din lucrul în internet: - cu discheta bibliotecii - cu discheta solicitantului. - Copierea informaţiei solicitate din internet la printer: o pagină - Organizarea practicumului de perfecţionare individuală a eventualilor angajaţi ai bibliotecilor, neprofesionali: Un curs - Dactilografierea materialelor în limba română şi străine: o pagină Imprimare color	 6,00 lei 1,00 lei 1,00 lei 30,00 lei 5,00 lei 3 lei

Notă:

1. Se permite acordarea scutirilor la plata părintească în instituţiile de educaţie timpurie, persoanelor socialmente vulnerabile sau cu dizabilităţi, reieşind din un copil la o grupă.
2. Se scutesc de plata părintească 35 de beneficiari din instituţia de educaţie timpurie nr. 13 conform Hotărârii Guvernului nr. 351 din 29.09.2012 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de redirecţionare a resurselor financiare în cadrul reformării instituţiilor rezidenţiale".

SPECIALIASTUL PRINCIPAL VLADIMIR CALDARE

Anexa nr. 6
la decizia C/m
nr. 10/1 din 24.12.2024

Plafonul datoriei bugetului mun. Soroca
și plafonul garanțiilor acordate de Consiliul municipal

Indicatorii	**Sold la 31.12.2024**
Împrumuturi contractate	0
Garanţii acordate BERD	7430,2 mii lei

SPECIALIASTUL PRINCIPAL VLADIMIR CALDARE

Anexa nr. 7
la decizia C/m
nr. 10/1 din 24.12.2024

Efectivul limită al statelor de personal
din instituţiile publice finanţate de la bugetul local al Primăriei mun. Soroca
pentru anul 2025

Nr. d/o	Denumirea	Cod org 2	Efectivul de personal, unităţi
1	**2**	**3**	**4**
1	Primăria Soroca - aparat, contabilitatea	10984	35,5
2	Grădiniţa nr. 1	05749	19,8
3	Grădiniţa nr. 5	05751	19,8
4	Grădiniţa nr. 6	05753	25,75
5	Grădiniţa nr. 7	05755	19,8
6	Grădiniţa nr. 12	05757	25,85
7	Grădiniţa nr. 13	05760	45,0
8	Grădiniţa nr. 15	05761	26,25
9	Grădiniţa nr. 16	05762	30,53
10	Grădiniţa nr. 17	05763	53,83
11	Staţia de salvare pe apă	3702	10,0
12	Şcoala sportivă	05773	23,75
13	Serviciul mediatorilor comunitari	12700	3,0
14	Gospodăria comunală	7502	77,0
15	Biblioteca „M. Sadoveanu”	14727	24,0
16	Centrul „Revenire”	14733	5,5
17	Centrul Dezvoltare locală	000133	5,0
18	CISC	00009	4,0
	Total		454,3

SPECIALIASTUL PRINCIPAL VLADIMIR CALDARE

REGULAMENTUL
privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal Soroca şi utilizarea mijloacelor acestuia

I. Dispoziţii generale

1.1. Prezentul Regulament este elaborat conform lit. n[1], alin. 2, art. 14 al Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, art. 37 al Legii nr.181/2014 privind finanţele publice şi responsabilităţile bugetar-fiscale, art.19 al Legii nr. 397/2003 privind finanţele publice locale cu modificările şi completările ulterioare, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.127 din 22.12.2004 pentru aprobarea Regulamentului-tip privind constituirea Fondurilor de Rezervă ale autorităţilor administraţiei publice locale şi utilizarea mijloacelor acestora.

1.2. Prezentul Regulamentul stabileşte modul de administrare, constituire, utilizare, evidenţă şi controlul Fondului de Rezervă al Consiliului municipal Soroca.

1.3. Prevederile prezentului Regulament au acţiune asupra Consiliului municipal şi a Primarului mun. Soroca.

II. Constituirea fondului de rezervă şi utilizarea mijloacelor acestuia

2.1. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de Consiliul municipal Soroca şi destinat unor cheltuieli pentru acţiuni cu caracter excepţional şi imprevizibil, care nu sunt prevăzute în bugetul primăriei dar care ţin de competenţa Consiliului municipal.

2.2. Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către Consiliul municipal, la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult de 2 % din volumul cheltuielilor bugetului municipal, în conformitate cu prevederile articolului 19 din Legea nr. 397/2003 privind finanţele publice locale.

2.3. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul unităţii administrativ-teritoriale, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, dar nu mai mult de 2 % din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

2.4. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru (cu anexarea actelor confirmative):

2.4.1. lichidarea consecinţelor calamităţilor naturale, catastrofelor, accidentelor şi altor întâmplări majore şi cu caracter distructiv; efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acţiuni;

2.4.2. restabilirea obiectelor de importanţă, care se află la balanţa Primăriei municipiului Soroca, în cazul calamităţilor naturale provocate de procese geologice periculoase;

2.4.3. acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistraţi;

2.4.4. acordarea ajutorului financiar unic (cu prezentarea documentelor confirmative, după caz) cetăţenilor municipiului Soroca pentru:

- Persoanele socialmente vulnerabile în cazul efectuării unui tratament medicamentos costisitor, după confirmarea faptului că cheltuielile nu pot fi acoperite pe cont propriu – 2 000 lei (la prezentarea actelor conform anexei nr. 1);

- Tratamentul bolilor oncologice, în cazul persoanelor a căror venit mediu lunar nu depășește cuantumul salariului minim pe țară, dar nu mai mult de 10 000 lei (la prezentarea actelor conform anexei nr. 2);
- Intervenţii chirurgicale costisitoare, până la 50 % din cheltuielile suportate, în cazurile când aceste intervenţii nu pot fi efectuate în instituţiile medicale ale statului, dar nu mai mult de 20 000 lei (la prezentarea actelor conform anexei nr. 3);
- Asigurarea cu ochelari pentru persoanele cu deficienţe de vedere, în vârsta de până la 16 ani, dar nu mai mult de 1000 lei (la prezentarea actelor conform anexei nr. 4);
- Procurarea de echipament medical specializat, protezare până la 5000 lei (la prezentarea documentelor justificative);
- Cazuri de incendiere a locuinţei cu deteriorarea până la 50 % din locuinţă, însă nu mai mult de 10 000 lei (cu anexarea procesului - verbal al DSE);
- Cazuri de incendiere a locuinţei cu deteriorarea peste 50 % din locuinţă, însă nu mai mult de 20 000 lei (cu anexarea procesului - verbal al DSE);
- Persoanele cu merite deosebite din domeniul sportului întru premierea lor, după cum urmează (la prezentarea documentelor justificative):

  Pentru rezultate obţinute în competiţii naţionale:

  - pentru locul III - sportivului 3 000 lei, antrenorului 1 000 lei;
  - pentru locul II - sportivului 4 000 lei, antrenorului 2 000 lei;
  - pentru locul I - sportivului 5 000 lei, antrenorului 3 000 lei.

  Pentru rezultate obţinute în competiţii internaţionale:

  - pentru locul III - sportivului 5 000 lei, antrenorului 3 000 lei;
  - pentru locul II - sportivului 7 000 lei, antrenorului 5 000 lei;
  - pentru locul I - sportivului 10 000 lei, antrenorului 7 000 lei.

2.4.5. finanţarea unor acţiuni de promovare a culturii, cultului, altor activităţi, având drept scop dezvoltarea comunităţii. Mărimea ajutorului financiar până la 10 000 lei;

2.4.6. recuperarea cheltuielilor legate de transportarea şi repartizarea ajutoarelor umanitare acordate primăriei (în caz de necesitate);

2.4.7. acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri şi salvatori pentru îmbunătăţirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;

2.4.8. finanţarea acţiunilor de sterilizare a câinilor vagabonzi;

2.4.9. alte cheltuieli cu caracter imprevizibil şi necesităţi de urgenţă, care, în conformitate cu legislaţia, ţin de competenţa Consiliului municipal. Mărimea ajutorului financiar până la 10 000 lei.

2.5. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliului Municipal Soroca, în limita alocaţiilor prevăzute în buget şi în baza documentelor justificative.

2.6. În cazuri excepţionale şi necesităţi de urgenţă (punctul 2.4.1. din prezentul Regulament) Primarul va aloca, în baza dispoziţiei sale, mijloace din fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie de către Consiliul Municipal în baza procesului verbal al comisiei pentru situaţii excepţionale.

III. Procedura elaborării şi adoptării deciziilor privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă

3.1. Primarul municipiului Soroca examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) parvenite de la persoanele fizice şi juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă şi le remite pentru examinare personalului abilitat cu acest drept.

3.2. În urma examinării cererilor primite şi a documentelor justificative (cu excepţia cazului expus în punctul 2.4.1.) Primarul elaborează proiectul de decizie, care se prezintă în modul stabilit la şedinţa Consiliului Municipal.

3.3. Consiliul municipal examinează cererea, avizul sau proiectul de decizie, precum şi materialele justificative şi decide alocarea sau nealocarea mijloacelor din fondul de rezervă.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondurile de rezervă

4.1. Primarul mun. Soroca, în baza deciziei Consiliului Municipal, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.

4.2. Mijloacele fondurilor de rezervă ale Consiliului municipal prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice - la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace băneşti, în funcţie de solicitarea beneficiarului.

4.3. Finanaţarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul unităţii administrativ-teritoriale şi se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziţie distinctă.

V. Evidenţa şi controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă

5.1. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinaţia lor, prevăzută în decizia Consiliului municipal Soroca.

5.2. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informaţiile despre mersul execuţiei bugetului.

5.3. Viceprimarul pe probleme de economie, finanţe prezintă Consiliului municipal raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuţiei bugetului Primăriei mun. Soroca, la solicitarea Consiliului.

5.4. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul Primăriei mun. Soroca, conform situaţiei la 31 decembrie.

5.5. Controlul asupra utilizării eficiente şi după destinaţie a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

5.6. Utilizarea contrar destinaţiei a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală şi incontestabilă în bugetul Primăriei mun. Soroca şi tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislaţiei.

5.7. Responsabilitatea pentru alocarea şi utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine primarului mun. Soroca.

Anexa nr.1
la REGULAMENTUL
privind constituirea fondului de rezervă
al Consiliului municipal Soroca
şi utilizarea mijloacelor acestuia

Lista actelor necesare pentru acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile în cazul efectuării unui ***tratament medicamentos***

1. Cererea solicitantului;
2. Copia (originalul) actului de identitate al solicitantului;
3. Certificat de la ÎM „DGLC" (componenţa familiei);
4. Documente/Extrase din fişa medicală ce confirmă diagnoza;
5. Acte confirmative privind cheltuielile suportate pentru tratament;
6. Documente/ Extrase ce confirmă veniturile membrilor de familie apte de muncă, pentru ultimele 12 luni, unde se atestă faptul că venitul mediu al familiei nu depăşeşte suma salariului minim pe ţară;
7. Alte acte după caz.

Anexa nr.2
la REGULAMENTUL
privind constituirea fondului de rezervă
al Consiliului municipal Soroca
şi utilizarea mijloacelor acestuia

Lista actelor necesare pentru acordarea ajutorului financiar unic în cazul tratamentelor ***bolilor oncologice***

1. Cererea solicitantului;
2. Copia (originalul) actului de identitate al solicitantului;
3. Documente /Extrase din fişa medicală /Certificat eliberat de instituţia medicală ce confirmă diagnoza;
4. Acte confirmative privind cheltuielile suportate pentru tratament;
5. Documente/ Extrase ce confirmă toate veniturile, din ultimele 12 luni datei depunerii cererii, a persoanei adresate;
6. Alte acte după caz.

Anexa nr. 3
la REGULAMENTUL
privind constituirea fondului de rezervă
al Consiliului municipal Soroca
şi utilizarea mijloacelor acestuia

Lista actelor necesare pentru acordarea ajutorului financiar unic persoanelor ce au suportat ***intervenție chirurgicală costisitoare***

1. Cererea solicitantului;
2. Copia (originalul) actului de identitate al solicitantului;
3. Documente/Extrase din fișa medicală ce confirmă necesitatea intervenției;
4. Acte confirmative privind cheltuielile suportate pentru intervenția chirurgicală;
5. Documente/Acte/ Extrase ce confirmă faptul că această intervenție chirurgicală nu poate fi efectuată în instituțiile medicale ale statului sau alte acte unde se atestă urgența intervenției;
6. Alte acte după caz.

Anexa nr. 4
la REGULAMENTUL
privind constituirea fondului de rezervă
al Consiliului municipal Soroca
şi utilizarea mijloacelor acestuia

Lista actelor necesare pentru acordarea ajutorului financiar unic persoanelor ce au suportat cheltuieli la procurarea ***ochelarilor de vedere***

1. Cererea solicitantului;
2. Copia (originalul) actului de identitate al solicitantului și copia (originalul) certificatului de naștere al copilului;
3. Documente/Extrase ce confirmă deficiențele de vedere ale copilului, cu recomandări de utilizare a ochelarilor;
4. Acte confirmative privind cheltuielile suportate la procurarea ochelarilor de vedere;
6. Alte acte după caz.

SPECIALIASTUL PRINCIPAL VLADIMIR CALDARE