REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

Proiect

DECIZIE

nr. _____ **___noiembrie 2026**

Cu privire la modificarea deciziei nr 24/1 „Cu privire
la aprobarea Regulamentului privind mecanismul de
implementare a Programului „Bugetare Participativă” în mun. Soroca”

În temeiul art.162-165 Cod Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018; art. 14 alin. (1) și (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, Hotărârea Guvernului nr. 967 din 09.08.2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional”, Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, Decizia Consiliului municipal Soroca nr. 21/20 din 17 decembrie 2025, Decizia nr 24/1 din 27 februarie 2026 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul de implementare a Programului „Bugetare Participativă” în mun. Soroca ”. Consiliul municipal, DECIDE:

1. Se modifică anexa nr.1 la decizia nr 24/1 din 27 februarie 2026 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul de implementare a Programului „Bugetare Participativă” în mun. Soroca ”, prin excluderea la art. 8 alin.(6) „nu a participat la programul Bugetare Participativă în ultimii 3 ani”, art. 21, punct. 1 sintagma „punctaj 15” se modifică sintagma „punctaj 20”, punct. 3 sintagma „punctaj 10” se modifică sintagma „punctaj 15”, punct. 5 sintagma „punctaj 10” se modifică sintagma „punctaj 15”.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.
3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

SECRETARUL C/M **MARCEL BUȘAN**

Notă informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la modificarea deciziei nr 24/1 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul de implementare a Programului „Bugetare Participativă” în mun. Soroca””

1.Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Lilia Pilipețchi, Primarul municipiului Soroca, inițiatorul proiectului de decizie Tatiana Zabulica, director IP Centrul de Dezvoltare Locală și Regională mun. Soroca
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite.
Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu art.162-165 Cod Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018; art. 14 alin. (1) și (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, Decizia nr 24/1 din 27 februarie 2026 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul de implementare a Programului „Bugetare Participativă” în mun. Soroca ”. Modificarea urmărește eliminarea restricției privind participarea repetată la program și crearea posibilității ca persoanele interesate să depună proiecte în cadrul apelurilor de bugetare participativă, indiferent de participarea acestora în edițiile anterioare.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Proiectul de decizie este elaborat și în corespundere cu prevederile din Cartea albă a Bunei Guvernări, elaborată de către Comisia Europeană, care se bazează pe următoarele principii de bază: deschidere, participare, răspundere, eficiență și coerență. În acest context, proiectul de decizie, vine să contribuie la ajustarea mecanismelor de guvernare din cadrul Primăriei municipiului Soroca la standardele privind buna guvernare promovate de legislația Uniunii Europene.
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Prin Proiectului Deciziei se solicită: - Aprobarea proiectului de decizie ”Cu privire la modificarea deciziei nr 24/1 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul de implementare a Programului „Bugetare Participativă” în mun. Soroca”.
5. Fundamentarea economică-financiară
-
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului
Proiectul de Decizie se prezintă pentru avizare în cadrul Comisiei buget, finanțe, dezvoltarea social-economică, asistență socială, și se înaintează la ședința Consiliului municipal. In scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența in procesul decizional proiectul de decizie a fost plasat pe site-ul oficial al Primăriei municipiului Soroca www.primsoroca.md, inclusiv transmis pentru consultare consilierilor municipali, și altor părți cointeresate din municipiul Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei Municipiului Soroca: - direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare nr. 5, et., MD-3000, mun. Soroca; - sau prin poșta electronică primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md Autor de proiect: Tatiana Zabulica, date de contact: 060070245; cdlr.soroca@gmail.com

Ex. Tatiana Zabulica, director IP CDLR

Anexa nr. 1
la decizia C/m nr. _____ din _____

REGULAMENTUL PRIVIND BUGETAREA PARTICIPATIVĂ ÎN MUN. SOROCA

CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Regulamentul privind bugetarea participativă în mun. Soroca (în continuare – regulament) are drept scop stabilirea cadrului general și a procedurii de depunere, evaluare, selectare, implementare și monitorizare a proiectelor de interes public inițiate de cetățeni prin implicarea lor directă în procesul de bugetare participativă.

Art. 2. Bugetarea participativă – proces prin care cetățenii sunt încurajați să identifice și să semnalizeze neajunsurile comunității, iar apoi să propună rezolvări ale acestora – prin soluții sub formă de proiecte. La prima etapă, propunerile de proiecte sunt validate de către comisia conform anexei 2 la decizia C/m nr 24/1 din data de 27.02.2026, după care sunt supuse unui proces de votare, prin care se va asigura reprezentativitatea rezultatelor, fiind decisă finanțarea unui anumit număr de proiecte.

Art. 3. Procesul de bugetare participativă este unul orientat către cetățean, iar obiectivele principale sunt:

a) Creșterea dialogului dintre cetățeni și administrația publică;
b) Ajustarea politicilor publice la nevoile și așteptările cetățenilor;
c) Implicarea cetățenilor în procesul de planificare și dezvoltare urbană;
d) Stimularea democrației participative;
e) Creșterea transparenței în activitatea administrației publice.

CAPITOLUL 2. BUGETUL PROGRAMULUI

Art. 4. Pentru realizarea prevederilor acestui regulament, anual din bugetul mun. Soroca va fi alocată o sumă nu mai mică de 500 mii lei destinată bugetării participative stabilită prin decizia Consiliului municipal. În cadrul concursului competitiv pentru proiecte ce vizează blocurile locative, pot participa numai persoanele înregistrate juridic ca Asociație de proprietari în condominiu (în continuare APC). Suma colectată ca contribuţie de inițiator la implementarea unui proiect nu este limitată. Valoarea contribuţiei financiare nu trebuie să fie mai mică decât suma contribuției alocate de Primărie, iar prioritate vor avea proiectele cu valoarea contribuției mai mare și cu ofertă tehnică bine definitivată inclusiv acte confirmative.

(1) Finanțarea maximă per proiect este:
- până la 40 000 lei pentru grupuri de inițiativă;
- până la 80 000 lei pentru asociații de proprietari.

CAPITOLUL 3. DOMENII ȘI TIPURI DE PROIECTE ELIGIBILE

Art. 5. Propunerile de proiecte trebuie să se încadreze într-unul sau mai multe dintre următoarele domenii:

a) Infrastructură urbană și pietonală: alei, trotuare, scuaruri, zone pietonale;
b) Amenajare de spații verzi și locuri de joacă și agrement;
c) Mobilitate, siguranță rutieră și accesibilitate;

d) Amenajare și modernizarea spațiilor publice;
e) Educație, cultură, sport și tineret;
f) proiecte sociale și de sănătate;
g) Protecția mediului (colectarea deșeurilor, salubritate etc.);
h) Reabilitarea și modernizarea proprietății comune;
i) lucrări de eficiență energetică în spațiile comune.

Art. 6. Lucrări eligibile în condominiu

Pentru APC-uri sunt eligibile inclusiv următoarele lucrări:

- reparația sau înlocuirea acoperișului;
- schimbarea ferestrelor în spațiile comune;
- reabilitarea fațadelor;
- modernizarea căilor de acces și a spațiilor comune;

CAPITOLUL 4. ELIGIBILITATEA APLICANȚILOR

Art. 7. Aplicanți eligibili

Pot aplica:

- grupuri de inițiativă formate din minimum 5 persoane cu vârsta de peste 18 ani;
- Asociație de proprietari în condominiu legal constituite.

Art. 8. Condiții generale

Pentru a fi eligibili, aplicanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- APC și locatarii nu trebuie să înregistreze datorii la bugetul public, inclusiv servicii comunale;
- să propună proiecte de interes public;
- să respecte condițiile de implementare și monitorizare;
- documentația pentru realizarea proiectului să conțină Aviz de verificare (în cazul lucrărilor);
- să prezinte 3 oferte de preț de la agenți economici diferiți (în cazul procurărilor);

CAPITOLUL 5. MODALITATEA ȘI CALENDARUL DE DEPUNERE A PROIECTELOR

Art. 9. Anual, pînă la data de 1 martie, Primăria municipiului Soroca va plasa pe pagina web oficială https://www.primsoroca.md anunțul cu privire la demararea concursului de proiecte pentru Bugetul Participativ. În anunț vor fi indicate modalitatea și calendarul de depunere a proiectelor.

Art. 10. Proiectele din cadrul procesului de Bugetare Participativă vor pute fi depuse de către participanți în perioada 1 martie – 15 aprilie a fiecărui an, în funcție de data indicată în anunțul privind lansarea concursului de proiecte pentru Bugetare Participativă.

Art. 11. Fiecare aplicant poate formula câte o singură propunere de proiect care poate viza cel mult trei domenii de competență a prezentului Regulament, stabilite la art. 5.

Art. 12. Pentru a demonstra necesitatea și importanța proiectului pentru comunitate, autorul va colecta cel puțin 20 de semnături de susținere din partea cetățenilor.

Art. 13. Proiectele vor fi prezentate fizic pe formular standard (anexa nr.1) însoțite de toate anexele necesare implementării proiectului, conform prevederilor Regulamentului, la specialiștii din cadrul Instituției Publice Centrul de Dezvoltare Locală și Regională (UIP) cu sediul mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare 5, et.1 , bir. 104 și 106.

Art. 14. Până la data – limită de depunere a proiectelor aplicanții se pot adresa la specialiștii unității de implementare a proiectelor a Primăriei pentru a obține consultații în pregătirea propunerilor de proiect. (mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare 5, et.1 , bir.104 și 106)

Art. 15. Pentru a fi validate în cadrul procesului de bugetare participativă, proiectele înaintate de cetățeni trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

a) Să fie de interes local și să nu realizeze activități cu scop comercial, publicitar, de natură politică, religioasă sau etnică;

b) Să nu dubleze sau să nu fie incompatibile cu proiectele implementate de Primărie în același loc și cu același scop;

c) Să corespundă cu prioritățile anuale ale Primăriei, menționate la art. 5;

d) Să fie completate coerent propunerile de proiect și să fie prezentate listele de semnături, menționate la art. 12.

Etapele concursului	**Data limită/perioada**
1. Publicarea anunţului privind lansarea apelului de proiecte prin intermediul site-ului https://www.primsoroca.md , paginii de facebook şi a mass-mediei locale;	Până la 1 martie
2. Termenul limită de depunere a documentaţiei de participare la concurs.	15 aprilie
3. Verificarea îndeplinirii condiţiilor tehnice şi juridice de participare şi selectare a proiectelor câştigătoare;	15 zile lucrătoare ~5 mai
4. Comunicarea publică a rezultatelor selecţiei;	în decurs de 5 zile lucrătoare ~10 mai
5. Semnarea acordului de implementare a proiectelor între Primăria mun. Soroca şi reprezentantul aplicantului.	În ziua confirmării contribuției, dar nu mai târziu de - 01 septembrie
6. Implementarea proiectelor	Din ziua prezentării contribuției până în – 01 decembrie
7. Raportarea finisării proiectului de către liderul de proiect	În ziua prezentării documentației de finisare a lucrărilor dar nu mai târziu de 01 decembrie
8. Raportarea rezultatelor proiectelor	În ziua prezentării documentației de încheiere a proiectului și solicitării mijloacelor bănești

9. Alocarea mijloacelor bugetare de către Primărie	În decurs de maxim 5 zile lucrătoare din ziua prezentării tuturor actelor confirmative de finisare a lucrărilor

CAPITOLUL 6. EVALUAREA PROIECTELOR

Art. 16. Procesul de evaluare a proiectelor depuse în cadrul procesului de bugetare participativă va dura 15 zile lucrătoare.

Art. 17. Liderul de proiect se va prezenta fizic cu prezentare la ședința Comisiei de evaluare. Evaluarea proiectelor se va face de către Comisia de evaluare și monitorizare constituită în acest scop prin decizia Consiliului municipal.

Art. 18. Ședințele Comisiei de evaluare și monitorizare vor fi documentate în procese-verbale (anexa nr. 3) întocmite de către secretarul comisiei.

Art. 19. Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

a) Să organizeze și să monitorizeze desfășurarea procesului de bugetare participativă;

b) Să verifice propunerile din punct de vedere financiar, tehnic și normativ;

c) Să evalueze propunerile de proiect pe considerente de impact, fezabilitate și eligibilitate;

d) Să compare propunerile de proiecte similare, pentru a exclude suprapunerea ideilor.

Art. 20. Comisia va analiza proiectele depuse în cadrul procesului de bugetare participativă și le va evalua în baza următoarelor criterii:

a) Se încadrează în prioritățile anuale ale primăriei (art. 5);

b) Corespund criteriilor de eligibilitate (art.15);

c) Atragerea resurselor financiare externe pentru finanțarea proiectelor. Proiectele cu surse adiționale de finanțare din partea cetățenilor vor avea prioritate în procesul de evaluare.

Art. 21. Toate propunerile de proiect sunt supuse evaluării pe baza următoarei grile de evaluare:

Criteriu	Descriere detaliată	Punctaj
1. Relevanță și impact comunitar	Măsura în care proiectul răspunde unei nevoi reale a comunității, are caracter de interes public, este aliniat domeniilor eligibile și produce un impact pozitiv asupra unui număr semnificativ de beneficiari.	20
2. Fezabilitate tehnică și legală	Gradul de realizare a proiectului din punct de vedere tehnic, juridic și administrativ: respectarea legislației, existența dreptului de utilizare a spațiului, claritatea activităților și posibilitatea implementării în termen.	15
3. Sustenabilitate	Durabilitatea rezultatelor după finalizarea finanțării, costurile de întreținere ulterioară, impactul pe termen mediu și lung, contribuția la protecția mediului sau eficiența utilizării resurselor.	15

4. Capacitatea de implementare	Capacitatea aplicantului de a contribui activ la implementarea proiectului: organizare, implicare, realismul planului de acțiuni și colaborarea cu autoritatea publică locală.	15
5. Implicarea comunității și voluntariat	Gradul de participare a comunității în identificarea problemei și implementare: susținere comunitară, voluntariat, coeziune socială și participare civică.	15
6. Contribuții financiare	Prezentarea contribuției în conformitate cu art. 4	10
	Prezentarea contribuției mai mare de cât este stipulată la art. 4	10
TOTAL		100

Art. 22. Comisia poate veni cu ajustări și sugestii de modificare în proiecte, inclusiv schimbarea denumirii, locul de implementare sau fuzionarea cu alte proiecte, doar cu acordul autorului. În acest caz, comisia poate invita inițiatorul proiectului pentru informații suplimentare în ceea ce privește proiectul propus.

Art. 23. Respingerea unui proiect de către comisie se va motiva în scris, iar motivarea va fi transmisă pe poșta electronică a participantului.

Art. 24. În urma evaluării, va fi publicată Lista proiectelor validate, care va conține deciziile generale ale Comisiei de evaluare și monitorizare.

Art. 25. În decurs de 3 zile după publicarea Listei proiectelor validate, cetățenii pot depune contestații și solicita clarificări.

CAPITOLUL 7. MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PROIECTELOR

Art. 26. Acordul pentru implementarea proiectului, care va stipula responsabilitățile părților (anexa nr. 4), va fi semnat după colectarea contribuției aplicantului, stipulat în tabelul cu etapele concursului (p. 6) din art. 15 al prezentului regulament.

Art. 27. Realizarea proiectului prevede conlucrarea între subdiviziunile primăriei, coordonatorul proiectului, precum și alte persoane interesate în implementarea proiectului.

Art. 28. Suportul financiar al inițiativelor civice se realizează din contul mijloacelor financiare planificate la bugetul local pentru anul curent, cât și din contul contribuțiilor persoanelor juridice, întreprinzătorilor individuali sub formă bănească.

Art. 29. Inițiatorul proiectului în comun cu un specialist din cadrul IP Centrul de Dezvoltare Locală și Regională mun. Soroca, va fi responsabil de implementarea proiectului.

Art. 30. La finalul lucrărilor de implementare a proiectelor, dar, nu mai târziu de 15 decembrie a anului de implementare, inițiatorul de proiect împreună cu persoana responsabilă din cadrul IP CDLR, va prezenta un raport de implementare a proiectului.

Art. 31. Raportul de implementare a proiectului va fi publicat pe pagina web oficială a Primăriei mun. Soroca.