REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

proiect

DECIZIE nr. _____

din _____2024

Cu privire la aprobarea bugetului
Primăriei mun. Soroca pentru anul 2025
(lectura a doua)

Examinând proiectele bugetului local în a doua lectură, în temeiul art. 14 (2) b) a Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, în conformitate cu prevederile art. 24, 47, 55 din Legea finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale nr. 181/2014, art. 21 din Legea nr. 397/2003 privind finanţele publice locale, cu modificările operate prin Legea nr. 267/2013, Legii nr. 435/2007 privind descentralizarea administrativă, circulara Ministerului Finanţelor nr. 06/2-07/58 din 15.08.2024, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se aprobă bugetul Primăriei mun. Soroca pe anul 2025 la venituri în sumă de 118065,0 mii lei şi la cheltuieli 128065,0 mii lei, cu un sold bugetar negativ (deficit) de 10000,0 mii lei, care va fi acoperit din contul soldului disponibil la începutul anului 2025.

2. Se aprobă:

2.1. Sinteza indicatorilor generali ai bugetului primăriei: venituri, cheltuieli, inclusiv cheltuielile de personal, soldul bugetului şi surse de finanţare se prezintă în anexa nr. 1.

2.2. Sinteza veniturilor bugetului local, conform anexei nr. 2;

2.3. Resursele şi cheltuielile bugetului local conform clasificaţiei funcţionale şi pe programe, anexa nr. 3;

2.4. Tipurile şi cotele impozitelor şi taxelor locale ce vor fi încasate în bugetul Primăriei mun. Soroca conform anexei nr. 4;

2.5. Se aprobă Regulamentul cu privire la stabilirea pe teritoriul municipiului Soroca a taxelor locale;

2.6. Nomenclatorul tarifelor pentru prestarea serviciilor contra plată de către instituţiile publice finanţate de la bugetul local, conform anexei nr. 5;

2.7. Plafonul datoriei bugetului local şi plafonul garanţiilor acordate de Consiliul local, conform anexei nr. 6;

2.8. Efectivul-limită de personal pentru instituţiile finanţate de la bugetul local, conform anexei nr. 7;

2.9. Cuantumul fondului de rezervă a bugetului local, în sumă de 900 mii lei;

2.10. Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal Soroca şi utilizarea mijloacelor acestuia;

3. Se împuterniceşte primarul mun. Soroca să repartizeze limitele de alocaţii bugetare şi să efectueze cheltuielile bugetare aprobate conform clasificaţiei bugetare şi după caz, între instituţiile din subordinea Primăriei.

4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică şi întră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

5. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

SECRETARUL C/M MARCEL BUȘAN

Anexa nr. 1
la decizia C/m
nr. __ din _____2024

Indicatorii generali şi sursele de finanţare ale bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2025

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	**1**	118065,0
Inclusiv: - **transferuri de la bugetul de stat**		57696,2
II. CHELTUIELI, total	**2+3**	128065,0
Inclusiv: Cheltuieli curente, total		128065,0
Transferuri acordate între bugetele locale		-
Transferuri capitale, în total		-
III. SOLD BUGETAR	**1-2+3**	
IV. SURSELE DE FINANŢARE, total	**4+5+9**	
Inclusiv: conform clasificaţiei economice (k3)	415	
Rambursarea împrumuturilor recreditate instituţiilor nefinanciare	471320	2639,7
Împrumuturi recreditate între bugetul de stat şi bugetele locale	563120	-3079,5
Sold mijloace băneşti la începutul perioadei a. 2025	910	10000,0
Sold mijloace băneşti la sfârşitul perioadei	930	

Secretarul C/m Soroca Marcel BUŞAN

Anexa nr.2
la decizia C/m
nr. ___ din ____2024

Componenţa veniturilor bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2025

Denumirea	Cod Eco (k4)	Suma, mii lei
Venituri total: inclusiv		118065,0
Impozit pe venitul persoanelor fizice	1111	43842,0
Impozitul funciar	1131	53,2
Impozitul pe bunurile imobiliare	1132	3431,6
Impozitul privat	1133	20,0
Taxe pentru servicii specifice	1144	8013,0
Taxe şi plăţi pentru utilizarea mărfurilor şi pentru practicarea unor genuri de activitate (patenta)	1145	160,0
Defalcări de la venit	1412	83,3
Renta şi arenda terenurilor	1415	740,0
Certificate de urbanism, loterii	1422	23,0
Comercializarea mărfurilor şi serviciilor de către instituţiile bugetare	1423	3930,0
Donaţii voluntare interne pentru instituţiile bugetare	1441	0
Alte venituri încasate	1451	0
Transferuri primite de la bugetul de stat, inclusiv:	1912	57696,2
- cu destinaţie specială - cu destinaţie generală		50835,1 6861,1
Transferuri primite de la bugetul local de nivelul II şi bugetul local de nivelul I	133410	0
Transferuri capitale primite de la bugetul de stat la bugetul local nivelul I (proiect FNDRLLS334 (297)	191420	0
Dobânda de la creditul acordat (BERD) *care vor fi transferate de la SA „Regia Apă-Canal Soroca" la Primărie şi de la Primărie la Ministerul Finanţelor*	1411	512,5
Rambursarea împrumuturilor recreditate instituţiilor nefinanciare	4713	2639,7
Împrumuturi recreditate între bugetul de stat şi bugetul local	5631	-3079,5

Secretarul Consiliului municipal **Marcel BUŞAN**

Anexa nr.3
la decizia C/m
nr. ___ din _____2024

Resursele şi cheltuielile bugetului Primăriei mun. Soroca
conform clasificaţiei funcţionale şi pe program pentru anul 2025

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli recurente, în total		**128065,0**
inclusiv cheltuieli de personal		64526,7
Investiţii capitale, în total		
Servicii de stat cu destinaţie generală	**01**	**14079,0**
Resurse, total		
Resurse generale	1	
Resurse colectate de autorităţi/instituţii bugetare	2	
Dobîndă de la credit (BERD)		
Cheltuieli, total		**14079,0**
Exercitarea guvernării	0301	**11546,5**
Datorii interne BERD	1703	512,5
Gestionarea fondurilor de rezervă	0802	900,0
Administrarea patrimoniului de stat	5009	0
Centrul de Dezvoltare Locală şi Regională din mun. Soroca	0133	1120,0
Protecţia civilă şi apărarea împotriva incendiilor	**3**	**964,0**
Resurse, total	**3**	**964,0**
Resurse generale	1	
Cheltuieli, total		
Protecţia civilă şi apărarea împotriva incendiilor	3702	964,0
Servicii în domeniul economiei	**04**	**12800,0**
Resurse, total		
Resurse generale (transferuri)	1	
Cheltuieli, total:		**12800,0**
Dezvoltarea drumurilor	6402	12800,0
Gospodăria de locuinţe şi gospodăria serviciilor comunale	**06**	**32326,2**
Resurse, total		**32326,2**
Resurse generale (inclusiv transferuri - 5578,0 mii lei)	1	32326,2
Cheltuieli, total		

Dezvoltarea gospodăriei de locuinţe şi serviciilor comunale	7502	28326,2
Contribuţia – proiecte	7503	3000,0
Bugetare participativă		1000,0
Iluminarea stradală	7505	2500,0
Cultură, sport, tineret, culte şi odihnă	**08**	**11101,0**
Resurse, total		
Resurse generale (inclusiv transferuri cu destinaţie specială 3172,7 mii lei)	1	11071,0
Resurse colectate de autorităţi/instituţii bugetare	2	30,0
Cheltuieli, total	**8**	**11101,0**
Dezvoltarea culturii	8502	3356,6
Sport	8602	3684,4
Reparaţia sălii de trântă la Şcoala sportivă		1300,0
Tineret	8603	250,0
Tabăra „La Dumbrava”	8605	250,0
Stadionul municipal	8602/355	120,0
Activitatea culturală”	00224	2140,0
Învăţământ	**09**	**54088,5**
Resurse, total		
Resurse generale (inclusiv cu destinaţie specială – 40212,3 mii lei)	1	50188,5
Resurse colectate de autorităţi/instituţii bugetare	2	3900,0
Cheltuieli, total		**54088,5**
Educaţie timpurie	8802	54088,5
Protecţia socială	**10**	**2706,3**
Resurse, total		
Resurse generale	1	2706,3
Resurse colectate de autorităţi/instituţii bugetare	2	0
Cheltuieli, total		**2706,3**
Alte cheltuieli pentru organizarea activităţilor	9006	55,0
Protecţie socială (cantine sociale – 710,0 mii lei, servicii stomatologice – 200,0 mii lei, ajutoare băneşti)	9019	910,0
Asistenţa socială a persoanelor cu necesităţi speciale (Centrul „Revenire”)	9012	730,0
Mediatorul comunitar	9019	271,3
Centrul CISC (ghişeul unic)	00111	740,0

Secretarul consiliului **Marcel BUŞAN**

Anexa nr.4
la decizia C/m nr. ___ din ____2024____
____

Tipurile impozitelor și taxelor locale,
ce urmează a fi încasate în bugetul local în anul 2025

Nr. d/o	Obiectele impunerii	Cotele concrete
I	**Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare** Pentru **bunurile imobiliare evaluate** de către organele cadastrale în scopul impozitării *(conform art. 280 din titlul VI al Codului fiscal)*	
	Bunurile imobiliare, inclusiv:	
1.	cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale, terenuri aferente acestor bunuri);	0,15 % din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
2.	garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate;	0,3 % din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
3.	loturile întovărăşirilor pomicole cu sau fără construcţii amplasate pe ele.	0,3 % din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
4.	terenurile agricole cu construcţii amplasate pe ele	0,3% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
5.	Bunurile imobiliare cu altă destinație decât cea locativă sau agricolă, inclusiv, ***exceptând*** garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate și loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele.	0,3 % din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
II	**Cotele concrete la impozitul funciar** pentru **terenurile neevaluate** de către organele cadastrale în scopul impozitării *(conform Anexei nr.1 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)*	
6.	**Terenurile cu destinație agricolă:** 1) Toate terenurile, alte decât cele destinate fânețelor și pășunilor:	2 lei pentru 1 grad-hectar
	a) Care au indici cadastrali	150 lei p-u1 ha

	b) Care nu au indici cadastrali	
	2) Terenurile destinate fânețelor și pășunilor: a) Care au indici cadastrali	1 leu p-u 1 grad-hectar
	b) Care nu au indici cadastrali	70 lei p-u 1 ha
	3) Terenurile ocupate de obiecte acvatice (iazuri, lacuri, etc.)	150 lei p-u 1 ha suprafață acvatică
7.	**Terenurile din intravilan, inclusiv:** 1) Terenurile pe care sunt amplasate fondul de locuințe, loturi de pe lângă domiciliu (inclusiv terenurile atribuite de către autoritățile publice locale ca loturi de pe lângă domiciliu și distribuite în extravilan, din cauza insuficienței de terenuri în intravilan) în localitățile rurale;	2 lei pentru 100 m^2
	2) Terenurile atribuite de către autoritatea administrației publice locale ca loturi de pe lângă domiciliu și distribuite în extravilan din cauza insuficienței de terenuri în intravilan, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate. **(Grădini);**	6 lei pentru 100 m^2
	3) Terenurile destinate întreprinderilor agricole, alte terenuri neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	15 lei pentru 100 m^2
8.	**Terenurile din extravilan, inclusiv:** 1) terenurile pe care sunt amplasate clădiri și construcții, carierele și pământurile distruse în urma activității de producție , neevaluate de organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate;	400 lei pentru 1 hectar
	2) Terenurile altele decât cele specificate la alin. 1), neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	100 lei pentru 1 hectar
III	**Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare** Pentru clădirile, construcțiile, casele de locuit individuale, apartamentele și alte încăperi izolate, inclusiv cele aflate la o etapă de finisare a costrucției de 50% și mai mult, rămase nefinisate timp de 3 ani după începutul lucrărilor de construcție, **neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării** *(conform Anexei 2 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)*	
9.	Pentru clădirile și construcțiile cu destinație agricolă, precum și pe alte **bunuri imobiliare neevaluate** de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, cu excepția celor prevăzute în pct.10 și pct.11, inclusiv: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător;	0,3 % din valoarea contabilă a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală
	b) pentru persoanele fizice, altele decât cele specificate la	0,3 % din costul bunurilor

	lit. a).	imobiliare
10.	Pentru bunurile imobiliare cu excepția celor prevăzute în pct. 9 și pct. 11, inclusiv: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător;	0,3 % din valoarea contabilă a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală
	b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a).	0,3 % la sută din costul bunurilor imobiliare
11.	Bunurile imobiliare cu destinaţie locativă (apartamente şi case de locuit individuale) din localităţile rurale se stabilesc după cum urmează: a) pentru persoanele juridice şi fizice care desfăşoară activitate de întreprinzător;	0,3 % din valoarea contabilă a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală
	b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a)	0,3 % din costul bunurilor imobilire

Notă : *În cazurile în care suprafaţa totală a locuinţelor şi a construcţiilor principale ale persoanelor fizice care nu desfăşoară activitate de întreprinzător, înregistrate cu drept de proprietate, depăşeşte 100 m 2 inclusiv, cotele concrete stabilite ale impozitului pe bunurile imobiliare se majorează în funcţie de suprafaţa totală, după cum urmează:*
- de la 100 la 150 m 2 inclusiv – de 1,5 ori;
- de la 150 la 200 m 2 inclusiv – de 2 ori;
- de la 200 la 300 m 2 inclusiv – de 10 ori;
- peste 300 m 2 – de 15 ori.
Construcţie principală – construcţie înregistrată cu drept de proprietate a persoanei fizice, care are destinaţie de locuinţă şi nu este antrenată în activitatea de întreprinzător.

Anexă:

Valoarea (costul) bunurilor imobiliare cu destinaţie locativă (apartamente şi case de locuit individuale, terenuri aferente acestor bunuri) din municipii, inclusiv din localităţile aflate în componenţa acestora, din oraşe şi sate (comune),valoare (cost) în limitele căreia se acordă scutire la plata impozitului pe bunurile imobiliare conform art.283 alin.(2^1)

Nr. cr.	Denumirea iunităților administrativ - teritoriale	Limita valorii bunurilor imobiliare scutite de impozitul pe bunurile imobiliare, lei
1	2	3
1.	Municipiul Soroca	82000

Secretarul C/M **Marcel Buşan**

Cotele impozitelor şi taxelor locale stabilite pe teritoriul or. Soroca pentru anul 2025

Nr dr.	Denumirea impozitului şi taxei	Capit. şi codul	Baza impozabilă a obiectului impunerii	Aprobat pentru 2025
1.	Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	Numărul mediu scriptic trimestrial al salariaţilor şi: -în cazul întreprinderilor individuale şi gospodăriilor ţărăneşti – fondatorul întreprinderii individuale, fondatorul şi membrii gospodăriilor ţărăneşti;	220,0 lei anual pentru fiecare angajat şi/sau fondator al întreprinderii individuale, precum şi membrii acesteia
			- în cazul persoanelor care desfăşoară activitate profesională în sectorul justiţiei – numărul de persoane abilitate prin lege pentru desfăşurarea activităţii profesionale în sectorul justiţiei	220,0 lei anual pentru fiecare persoană ce desfăşoară activitate profesională în sectorul justiţiei
2.	Taxa de plasare (amplasare) a publicităţii (reclamei) (cu excepţia celei amplasate integral în zona de protecţie a drumurilor din afara perimetrului localităţilor)	114414	Venitul din vânzări ale serviciilor de plasare şi/sau difuzare a anunţurilor publicitare prin intermediul serviciilor cinematografice, video, TV, internet, radio, presei periodice, prin reţelele telefonice, telegrafice, telex, prin mijlocele de transport, prin alte mijloace, (cu excepţia TV, internetului, radioului, presei periodice, tipăriturilor).	10 %
3.	Taxa de aplicare a simbolicii locale	114423	Venitul din vânzări a produselor fabricate cărora li se aplică simbolica locală	0,2 %
4.	Taxa pentru cazare	114411	Venitul din vânzări a serviciilor de cazare prestate de structurile cu funcţii de cazare	8 %
5.	Taxa de organizare a licitaţiilor şi loteriilor pe teritoriul APL	1144	Venituri din vânzări ale bunurilor declarate la licitație sau valoarea biletelor de loterie emise	0,1 % din valoarea bunurilor declarate

6.	Taxa pentru dispozitive publicitare	114415	Suprafaţa (feţelor) dispozitivului publicitar	1200 lei anual pentru fiecare m^2
7.	Taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto de călători pe teritoriul oraşului	114423	Pentru unităţile de transport pe rutele urbane, inclusiv: - rutele nr. 1 şi nr. 7 - rutele nr. 2/4, nr. 3, nr. 5, nr. 9 - pentru o unitate de transport regim TAXI	 300 lei/lunar 250 lei/lunar 200 lei/lunar
8.	Taxa pentru parcare	114416	Suprafaţa parcării	20 lei anual pentru fiecare m^2
9.	Taxa de piaţă	114411	Suprafaţa terenului pieţei şi a clădirilor, construcţiilor a căror strămutare este imposibilă fără cauzarea de prejudicii destinaţiei lor: - până la 10000 m^2 - mai mult de 10000 m^2	 50 lei anual pentru 1 m^2 45 lei anual pentru 1 m^2
10.	Taxa pentru unităţile comerciale şi/sau de prestări servicii	114418	Unităţile de comerţ şi/sau de prestări servicii, după cum urmează în tabela de mai jos:	

Taxele pentru unităţile comerciale şi de prestări servicii

Nr. dr.	Tipul obiectului de comerţ şi/sau obiectului de prestări servicii	Cota taxei de bază pentru unitatea de comerţ/de prestări servicii (în lei pentru anul calendaristic)	Coeficient pentru tipul sau categoria de mărfuri realizate şi a serviciilor prestate (în % la cota taxei de bază)
1.	Magazin, supermagazin, hipermagazin, magazin universal, magazin mixt, magazin-depozit, magazin de fabrică, magazin-salon, pavilion, hală, centru comercial, care conform CAEM, corespund următoarelor activităţi: 45.32; 47.11; 47.19; 47.21; 47.22; 47.23; 47.24;		+30 % pentru comerţul cu amănuntul al băuturilor alcoolice şi produselor din tutun

	47.25; 47.26; 47.29; 47.41; 47.42; 47.43; 45.51; 47.52; 47.53; 47.54; 47.59; 47.71; 47.72; 47.74; 47.75; 47.76; 47.78; 47.79; 47.62 (comerţ cu amănuntul al ziarelor şi articolelor de papetarie); 47.63 (comerţ cu amănuntul al discurilor şi benzilor magnetice cu sau fără înregistrări audio/video); 47.64 (comerţ cu amănuntul al echipamentelor sportive); 47.65 (comerţ cu amănuntul al jocurilor şi jucăriilor).		
	Suprafaţa comercială -până la 25 m^2	2700	
	-de la 25 până la 50 m^2	3800	
	-de la 50 m^2 până la 100 m^2	7000	
	-de la 100 m^2 - 200 m^2	10000	
	-de la 200 m^2 – 300 m^2	14000	
	-de la 300 m^2 – 400 m^2	20000	
	-de la 400 m^2 – 500 m^2	30000	
	-de la 500 m^2 – 600 m^2	40000	
	-de la 600 m^2 – 700 m^2	50000	
	-de la 700 m^2 – 800 m^2	60000	
	-de la 800 m^2 – 1000 m^2	80000	
	-de la 1000 m^2 până la 2000 m^2	120000	
	-de la 2000 m^2 şi mai mult	150000	
	47.7 (comerţ cu amănuntul în magazine speciaizate băuturi spirtoase şi articole din tutun)	35000	
2.	Magazin specializat care conform CAEM, corespunde următoarelor activităţi: 47.61 (comerţ cu amănuntul al cărţilor);	4600	
3.	Magazin specializat care coпform CAEM, corespunde următoarelor activităţi: 47.30 (comerţ cu amănuntul al carburanţilor pentru autovehicule) pentru fiecare coloană de distribuţie; 47.78 (comerţ cu amînuntul al gazelor de petrol lichefiate, pentru gătit sau încălzire) pentru fiecare coloană de distribuţie	55000	
4.	Magazin specializat care conform CAEM corespund următoarelor activităţi: 47.73 (comerţ cu amănuntul a produselor farmaceutice pentru oameni):		

	Suprafaţa comercială	- Până la 50 m^2	9500	
		- Mai mult de 51 m^2	16000	
	47.73 (comerţ cu amănuntul a produselor farmaceutice pentru animale şi păsări)			
	Suprafaţa comercială	- Până la 50 m^2	7500	
		- Mai mult de 51 m^2	11000	
5.	Chioşc, gheretă, boutique, tonetă care conform CAEM, corespund următoarelor activităţi: 47.81 (comerţ cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor şi a produselor din tutun); 47.82 (comerţ cu amănuntul al textilelor, îmbrăcămintei şi încălţămintei); 47.91 (comerţ cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin internet); 47.89 (unitate cu activitate de comerţ prin standuri, chioşcuri şi pieţe al altor produse); 47.81 (comerţ cu amănuntul a produselor de panificaţie);		3500 3500 3500 3000	
6.	Aparat automat pentru vânzări: 47.99 (comerţ cu amănuntul al produselor, etc.)		800	
7.	Unitate cu activitate de comerţ cu ridicata care conform CAEM corespund următoarelor activităţi:			
	- 46.11 – activităţi de intermediere în comerţ cu materii prime agricole, animale vii;		12500	
	- 46.1.2; 46.13; 46.14; 46.16; 46.17; 46.19, alte activităţi de intermediere		17500	
	- 46.2 – 46.9 – pentru toate tipurile de activităţi comerciale		7500	
8.	Restaurant (56.10)			
	Suprafaţa	- Până la 100 m^2	9000	
		- de la 101 m^2 până la 200m^2	16000	
		- mai mult de 200 m^2	26000	
9.	Activităţi de alimentaţie (catering) pentru evenimente(56.21)		5500	
10.	Bufet expres (56.10)		6500	
11.	Pizzerie (56.10):			

	- Până la 100 m^2 - De la 100 m^2 până la 200 m^2 - De la 200 m^2	8500 16000 26000	
12.	Unitate fast-food, plăcintărie, covrigărie (56.10); cofetărie (56.30)	6500	
13.	Cantină, buget de tip închis (56.29)	2500	
14.	Bar, bodegă (56.30)	11000	
15.	Discotecă, unde se servesc băuturi (56.30)	16000	
16.	Cafenea, cafenea-bar (56.30): - până la 50 m^2 - de la 50 m^2 până la 100 m^2 - mai mult de 100 m^2 Terasă de vară pentru toate tipurile de unităţi comerciale" (56.30): - până la 50 m^2 - de la 50 m^2 până la 100 m^2 - mai mult de 100 m^2	 4000 5500 6500 2000 3000 4500	
17.	Internet-cafenea (56.30)	3000	
18.	Unitate cu activitate de întreţinere şi reparare a autovehiculelor (45.20) - până la 50 m^2 - de la 50 m^2 până la 100 m^2 - de la 100 m^2 până la 200 m^2 - mai mult de 200 m^2	 6000 9500 12500 16500	
19.	Unitate cu activitate de întreţinere a autovehiculelor (45.20)		
	Spălătorii auto: Cu deservire pentru fiecare loc	6000	
	Spălătorii auto: Cu autoservire (cu jetoane) pentru fiecare loc	6000	
20.	Unitate cu activitate de reparare, montare şi înlocuire a anvelopelor şi a camerelor de aer (45.20)	12000	
21.	Unitate cu activitate imobiliară (68.31)	5000	
22.	Unitate cu activitate fotografică (74.20)	4000	
23.	Unitate cu activitate de traducere (74.30)	6000	
24.	Unitate cu activitate de închiriere de autovehicule (77.11; 77.12)	5000	
25.	Unitate cu activitate de închiriere de bunuri personale (77.29)	3000	
26.	Agenţii turistice şi tur-operatorilor; unitate care prestează alte servicii de	7000	

	rezervare şi de asistenţă turistică (79.11; 79.12; 79.90)		
27.	Unităţi comerciale şi/sau de prestări servicii pentru persoanele fizice care practică activitate independentă aferent anului de curs	3500	
28.	Unitate cu activitate de curăţenie a clădirilor (81.21; 81.22)	4000	
29.	Unitate cu activitate de fotocopiere (82.19)	1500	
30.	Unitate cu activitate de vânzare a biletelor de loterie (92.00)	3000	
31.	Unitate cu activitate de funcţionare (exploatare) a maşinilor de jocuri de noroc ce funcţionează pe bază de monede şi activităţi ale cazinourilor (92.00)	180000	
32.	- alte activităţi sportive (93.19); - activităţi ale centrelor de fitnes (93.13)	6000 2000	
33.	Unitate cu activitate de reparare a calculatoarelor şi a echipamentelor periferice (95.11)	4000	
34.	Unitate cu activitate de reparare a aparatelor electronice de uz casnic (televizoare, aparate audio şi video, etc.) (95.21)	4000	
35.	Unitate cu activitate de reparare şi întreţinere a dispozitivelor de uz gospodăresc: frigidere, aragazuri, maşini de spălat, uscătoare de rufe, aparate de aer condiţionat de cameră, etc. (95.22)	4000	
36.	Unitate cu activitate de reparare şi întreţinere a încălţămintei şi a articolelor din piele (95.23)	1000	
37.	Unitate cu activitate de reparare a mobilei şi a furniturilor casnice (95.24)	3000	
38.	Unitate cu activitate de reparare a ceasurilor (95.25)	1000	
39.	Unitate cu activitate de reparare a bijuteriilor (95.25)	4000	
40.	Unitate cu activitate de reparare şi modificare a îmbrăcămintei (95.29)	2500	
41.	Unitate cu activitate de spălare şi curăţare uscată a tuturor tipurilor de articole textile (inclusiv covoarele) şi a produselor din	7000	

	blană (96.01)		
42.	Unitate cu activitate coafură şi alte activităţi de înfrumuseţare (masaj facial, manichiură şi pedichiură, machiaj etc.) (96.02)	2500 pentru fiecare loc	
43.	Unitate cu activitate pompe funebre şi alte activităţi similare (96.03)	Gratis (conform preved. CF art. 295, lit. G)	
44.	Unitate cu activitate de întreţinere corporală – activităţile băilor turceşti, saunelor şi băilor de abur, solarelor, saloanelor de slăbit, saloanelor de masaj etc. (96.04): - până la 50 m^2 - de la 50 m^2 până la 100 m^2 - mai mult de 100 m^2	 4000 7000 9000	
45.	Unitate de colectare şi comercializare a deşeurilor de metal uzat şi metale colorate	20000	
46.	Comerţ ambulant de scurtă durată	50 lei/zi	

Notă: În cazul când obiectul comercial amplasat pe teritoriul municipiului lucrează în regim NON-STOP mărimea stabilită se măreşte cu 30 %.

Se scutesc de plata:

a) tuturor taxelor locale – autorităţile publice şi instituţiile finanţate de la bugetele de toate nivelurile;

b) taxei de organizare a licitaţiilor şi loteriilor pe teritoriul urbei – organizatorii licitaţiilor desfăşurate în scopul rambursării datoriilor la credite, acoperirii pagubelor, achitării datoriilor la buget, vânzării patrimoniului de stat şi UAT;

c) taxei de plasare (amplasare) a publicităţii (reclamei) – producătorii de publicitate şi difuzorii de publicitate socială şi publicitate plasată pe trimitere poştală;

d) taxei pentru unităţile comerciale şi/sau persoanele care practică activităţi de pompe funebre şi acordă servicii similare, inclusiv care confecţionează sicrie, coroane, flori false.

Secretarul C/M **Marcel Buşan**

REGULAMENTUL
cu privire la stabilirea pe teritoriul municipiului Soroca
a taxelor locale

I. DISPOZIŢII GENERALE

Prezentul Regulament este elaborat în baza titlului 7 al Codului Fiscal nr. 94 – XV din 01 aprilie 2004 cu modificările ulterioare şi stabileşte modul de calculare şi achitare în buget a taxelor locale.

Pe teritoriul mun. Soroca se stabilesc următoare taxe locale:

- taxa pentru amenajarea teritoriului;
- taxa de organizare a licitaţiilor şi loteriilor pe teritoriul mun. Soroca;
- taxa pentru cazare;
- taxa de amplasare a publicităţii (reclamei);
- taxa pentru dispozitivele publicitare;
- taxa de aplicare a simbolicii locale;
- taxa pentru unităţile comerciale şi/sau de prestări servicii de deservire socială;
- taxa de piaţă;
- taxa pentru parcare;
- taxa pentru prestarea serviciilor auto de călători;

II. MODUL DE CALCULARE ŞI ACHITARE ÎN BUGET A TAXELOR LOCALE

Taxa pentru amenajarea teritoriului

Plătitori ai acestei taxe sunt agenţii economici care practică activitate de întreprinzător pe teritoriul localităţii, cu excepţia organizaţiilor şi instituţiilor bugetare.

Subiectul impunerii este numărul mediu scriptic trimestrial al salariaţilor şi/sau fondatorii întreprinderilor în cazul în care aceştia activează în întreprinderile fondate, însă nu sunt incluşi în efectivul trimestrial de salariaţi.

Mărimea taxei este aprobată anual în anexa nr. 4 la decizia C/m.

Agenţii economici calculează taxa de sine stătător. Darea de seamă respectivă se prezintă Inspectoratului Fiscal de Stat trimestrial în termen de până la ultima zi al lunii următoare după perioada gestionară. Achitarea taxei se efectuează în 4 rate, în termenii stabiliţi pentru prezentarea dării de seamă.

Taxa de organizare a licitaţiilor şi loteriilor pe teritoriul municipiului Soroca

Plătitori ai taxei sunt persoanele juridice şi fizice care au obţinut de la organele cu funcţii de licenţiere, autorizaţia de a organiza licitaţii locale şi loterii.

Obiect taxabil este valoarea mărfurilor declarate la licitaţiile sau vânzările pe bază de concurs desfăşurate în localitate, precum şi suma de emitere a loteriilor desfăşurate pe teritoriul localităţii.

Mărimea taxei este aprobată anual în anexa nr. 4 la decizia C/m.

Licitaţiile şi loteriile în localitate se desfăşoară numai cu permisul eliberat de Primărie, în baza demersului depus de către organizator cu cel puţin 15 zile înainte de ziua petrecerii licitaţiei sau loteriei. Pentru a obţine permisul, organizatorii sunt obligaţi să prezinte copia licenţei, eliberate de organele respective şi raportul despre valoarea mărfurilor, obiectelor care urmează să fie scoase la licitaţie sau suma de emitere a loteriei pentru a stabili obiectul taxabil.

Permisul pentru dreptul de a organiza licitaţii locale şi loterii este eliberat de către Primărie numai după achitarea de către organizatori a taxei, el fiind legalizat în modul stabilit şi înregistrat într-un registru special.

Petrecerea licitaţiei, vânzării pe bază de concurs şi loterie fără permisul eliberat de Primărie este interzisă.

Taxa respectivă este achitată de către contribuabili la bugetul local cu cel puţin o zi înainte de petrecerea licitaţiei, vânzării pe bază de concurs sau loteriei. Achitarea taxei se confirmă prin dispoziţia (bonul) de plată. Răspunzător pentru încasarea taxei respective este serviciul de percepere fiscală a primăriei, care eliberează permisul şi care va prezenta, lunar, până la data de trei a lunii, următoare după perioada gestionară, organelor fiscale darea de seamă, indicând lista agenţilor economici, care au primit permisul şi sumele achitate ca taxă.

Taxa pentru cazare.

Plătitorii ai taxei pentru cazare sînt agenţii economici proprietari de hotel sau de alte încăperi oferite cu destinaţie de hotel, amplasate pe teritoriul localităţii, indiferent de forma de organizare juridică de gospodărire.

Obiectul taxabil este valoarea serviciilor prestate.

Mărimea taxei este aprobată anual în anexa nr. 4 la decizia C/m.

Plătitorii taxei pentru cazare prezintă de sine stătător Inspectoratului Fiscal de Stat darea de seamă pe taxă. Darea de seamă pe taxa pentru se prezintă trimestrial nu mai târziu de ultima zi al lunii următoare după trimestrul gestionar. Achitarea taxei la bugetul local se efectuează în termenele stabilite pentru prezentarea dării de seamă.

Taxa de plasare (amplasare) a publicităţii (reclamei)

Plătitori ai taxei de plasare (amplasare) a publicităţii (reclamei) sunt persoanele juridice sau persoanele fizice înregistrate în calitate de întreprinzător care plasează şi/sau difuzează informaţii publicitare (cu excepţia publicităţii exterioare) prin intermediul mijloacelor cinematografice, reţelelor telefonice, telegrafice, telex, mijloacelor de transport, altor mijloace (cu excepţia TV, internetului, radioului, presei periodice, tipăriturilor).

Baza impozabilă a obiectului impunerii este venitul din vânzări ale serviciilor de plasare / sau difuzare a anunţurilor publicitare prin intermediul serviciilor cinematografice, video, prin reţelele telefonice, telegrafice, telex, prin mijloacele de transport, prin alte mijloace (cu excepţia TV, internetului, radioului, presei periodice, tipăriturilor) cu excepţia amplasării publicităţii exterioare.

Nu se consideră obiect taxabil costul serviciilor de instalare şi amplasare a mijloacelor de reclamă şi a reclamei în zona de protecţie a drumurilor.

Taxa de amplasare a publicităţii aste aprobată anual în anexa nr. 4 la decizia C/m.

De înlesniri la taxa de amplasare a publicităţii se folosesc instituţiile bugetare, producătorii şi difuzorii de publicitate socială şi de publicitate plasată pe trimiterile poştale.

Agenţii economici prin intermediul cărora se percepe taxa de amplasare a publicităţii întocmesc de sine stătător darea de seamă despre suma percepută a taxei. Darea de seamă se prezintă Inspectoratului Fiscal de Stat trimestrial până la ultima zi al lunii următoare după perioada gestionară.

Transferarea taxei percepute la bugetul local se efectuează în termenele stabilite pentru prezentarea dării de seamă.

Responsabilitatea pentru corectitudinea încasării şi plenitudinea vărsării la buget a taxei de amplasare a publicităţii îi revine agentului economic intermediar.

Primăria, lunar numai târziu de data de trei a lunii următoare, prezintă Inspectoratului Fiscal de Stat darea de seamă în care indică lista beneficiarilor de permise pe parcursul lunii gestionare, precum şi sumele achitate de ei ca taxă.

Taxa pentru dispozitivele publicitare

Plătitorii taxei pentru dispozitivele publicitare – persoanele juridice sau persoanele fizice înregistrate în calitate de întreprinzător care sunt proprietari de instalaţiile şi construcţiile situate separat sau suspendate de pereţii şi acoperişurile clădirilor, afişe, pancarte, panouri, standurile (firmele tridincensionale, firmele luminoase, tablourile electromecanice şi electronice) şi alte mijloace tehnice pentru amplasarea publicităţii exterioare.

În cazul transmiterii în posesie şi/sau folosinţă a afişelor, a pancartelor, a panourilor şi a altor mijloace tehnice pentru amplasarea publicităţii exterioare, ai căror proprietari sunt autorităţile publice, instituţiile finanţate de la bugetele de toate nivelurile şi organizaţiile necomerciale – deţinătorii drepturilor patrimoniale, dacă aceştia sunt persoane juridice sau persoane fizice înregistrate în calitate de întreprinzător.

Baza impozabilă a obiectului impunerii este suprafaţa feţelor dispozitivului publicitar instalat numai cu permisul primăriei.

Pentru a obţine permisul beneficiarul urmează să achite la bugetul local taxa pentru dispozitivele publicitare conform cotei aprobate prin decizia C/m. Achitarea taxei se confirmă prin dispoziţia (bonul) de plată.

Taxa de aplicare a simbolicii locale

Plătitorii taxei de aplicare a simbolicii locale sunt agenţii economici care aplică simbolica locală producţiei fabricate pe teritoriul Republicii Moldova.

Simbolica locală se consideră stema, denumirea localităţii sau imaginea monumentelor de arhitectură, istorice, amplasate pe teritoriul ei.

Dreptul da a aplica simbolica locală se confirmă prin autorizaţia de aplicare a simbolicii locale, care este eliberată de către Primărie.

Primăria municipiului, trimestrial, nu mai târziu de ultima zi a lunii următoare după perioada gestionară prezintă Inspectoratului Fiscal de Stat al unităţii teritorial-administrative pe teritoriul căreia va fi fabricată producţia

corespunzătoare, informaţia în care indică lista persoanelor cărora le-au fost eliberate autorizaţii.

La comunicat urmează să fie anexată copia autorizaţiei eliberate.

Obiect al impunerii este valoarea producţiei fabricate, cărei i se aplică simbolica locală.

Mărimea taxei de aplicare a simbolicii locale este aprobată prin decizia C/m.

Agenţii economici, plătitori ai taxei de aplicare a simbolicii locale, prezintă de sine stătător, Inspectoratului Fiscal de Stat darea de seamă pe această taxă. Darea de seamă se prezintă trimestrial până la ultima zi al lunii următoare după perioada gestionară. Achitarea taxei la bugetul local se efectuează în termenii stabiliţi pentru prezentarea dării de seamă.

Taxa de aplicare a simbolicii locale se transferă la bugetul localităţii, simbolica căreia se aplică.

În caz dacă producţia se fabrică cu aplicarea simbolicii locale fără autorizaţia administraţiei publice locale, taxa pentru dreptul de a aplica simbolica locală se calculează pentru toată producţia fabricată cu aplicarea simbolicii locale din ziua punerii în aplicaţie a taxei.

Taxa pentru unităţile comerciale şi/sau de prestări servicii de deservire socială

Plătitori ai acestei taxe sunt agenţii economici cărora li se eliberează autorizaţii de amplasare a obiectelor de comerţ şi servicii de deservire socială în locuri atribuite special cu excepţia obiectelor amplasate în zona de protecţie a drumurilor.

Notificarea urmează să fie eliberată tuturor obiectelor amplasate pe teritoriul municipiului, indiferent de tipul de proprietate şi gestionare departamentală.

Taxa pentru unităţile comerciale şi/sau de prestări servicii se aplică în conformitate cu anexa nr. 4 la decizia C/m, aprobată pentru anul de curs.

Se scutesc de plata:

a) tuturor taxelor locale – autorităţile publice şi instituţiile finanţate de la bugetele de toate nivelurile;

b) taxei de organizare a licitaţiilor şi loteriilor pe teritoriul UAT – organizatorii licitaţiilor desfăşurate în scopul rambursării datoriilor la credite, acoperirii pagubelor, achitării datoriilor la buget, vânzării patrimoniului de stat şi UAT;

c) taxei de plasare (amplasare) a publicităţii (reclamei) – producătorii de publicitate şi difuzorii de publicitate socială şi publicitate plasată pe trimitere poştală;

d) taxei pentru amenajarea teritoriului – fondatorii care au atins vârsta de pensionare;

e) taxei pentru unităţile comerciale şi/sau de deservire socială – persoanele care practică activităţi de pompe funebre şi acordă servicii similare, inclusiv care confecţionează sicrie, coroane, flori false.

Taxa pentru eliberarea autorizaţiei pentru obiectele de comerţ şi prestări servicii se achită trimestrial de plătitori, de sine stătător, în termen de până la ultima zi a lunii următoare după trimestrul în care a fost eliberată autorizaţia.

Taxa de piaţă

Plătitori ai taxei de piaţă sunt persoanele juridice sau fizice înregistrate în calitate de întreprinzător-administrator al pieţii.

Obiectele impunerii şi baza impozabilă este suprafaţa totală a terenului şi a imobilelor amplasate pe teritoriul pieţii.

Mărimea taxei pe an se aprobă anual în anexa nr. 4 la decizia C/m.

Agenţii economici prin intermediul cărora se percepe taxa de piaţă, întocmesc de sine stătător darea de seamă. Şi prezintă Inspectoratului Fiscal de Stat teritorial trimestrial până în ultima zi a lunii imediat următoare trimestrului gestionar.

Responsabilitatea pentru corectitudinea încasării şi plenitudinea vărsări la buget a taxei de piaţă revine agentului economic care administrează piaţa.

Taxa pentru parcare

Plătitori ai taxei pentru parcare sunt agenţii economici care oferă servicii de parcare în locuri speciale amenajate şi rezervate. Locuri special amenajate şi rezervate se consideră parcajele şi parcările cu plată.

Atribuirea locurilor special amenajate la parcaje şi parcări se efectuează conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 672 din 19 iunie 1998 „ Cu privire la parcaje şi parcările auto cu plată pe teritoriul Republicii Moldova”.

Mărimea taxei pentru parcare se stabileşte anual prin anexa nr. 4 la decizia C/m.

De înlesniri la taxa pentru parcarea autovehiculelor se folosesc:

a) persoanele cu aparatul locomotor dereglat, care folosesc autoturisme cu dirijare manuală.

Agenţii economici prin intermediul cărora se percepe taxa pentru parcarea autovehiculelor întocmesc, de sine stătător, darea de seamă. Darea de seamă se prezintă Inspectoratului Fiscal de Stat trimestrial, până la ultima zi a lunii următoare după perioada de gestiune.

Transferarea taxei percepute la bugetul local se efectuează în termenii stabiliţi pentru prezentarea dării de seamă.

Responsabilitatea pentru corectitudinea încasării şi plenitudinea vărsării la buget a taxei pentru parcarea autovehiculelor revine agentului economic care administrează parcarea sau parcajul.

Taxa pentru prestarea serviciilor auto de călători

Plătitori ai taxei pentru prestarea serviciilor la transportarea călătorilor sunt agenţii economici, care practică transportarea călătorilor pe rutele în perimetrul localităţii, conform fişelor rutiere, în care se stabileşte ruta, itinerarul de circulaţie, programul de activitate pe traseu şi alte condiţii special.

Prestarea serviciilor nominalizate, fără a poseda fişa rutieră este interzisă.

Subiecţii impunerii prezintă darea de seamă trimestrial, până în ultima zi a lunii imediat următoare trimestrului gestionat Inspectoratului Fiscal de Stat.

Fişa rutieră se eliberează de Primărie pentru fiecare unitate de transport, folosită în scopul obţinerii venitului din prestarea serviciilor la transportarea călătorilor, pentru fiecare lună pe parcursul căreia a fost folosită.

Mărimea taxei se aplică conform anexei nr. 4 la decizia C/m.

III. RESPONSABILITATEA PENTRU ACHITAREA TAXELOR LOCALE

Taxele locale sunt achitate la bugetul municipiului în modul şi termenii stabiliţi în prezentul Regulament.

Taxele locale neachitate în termenii şi modul stabilit sunt percepute conform legislaţiei în vigoare.

Pentru neachitarea în termen a taxelor locale se percepe penalitate, conform legislaţiei.

Responsabilitatea pentru calcularea corectă şi achitarea în termen a taxelor locale revine plătitorilor şi perceptorilor taxelor locale.

Controlul asupra executării prevederilor prezentului Regulament se exercită de Inspectoratul Fiscal de Stat.

IV. SURSELE DE PLATĂ A TAXELOR LOCALE

Persoanele juridice şi fizice care sunt înregistrate ca subiecţi ai activităţii de întreprinzător includ plăţile şi taxele locale în componenţa cheltuielilor generale şi administrative conform SNC. Persoanele fizice neînregistrate ca subiecţi ai activităţii de întreprinzător achită taxele locale din surse financiare proprii.

Taxele locale se achită la contul local.

V. DISPOZIŢII FINALE

Taxele locale plătite excesiv vor fi trecute în contul următoarei plăţi sau vor fi restituite contribuabililor la cerere, conform legislaţiei.

Persoanele juridice şi fizice străine, precum şi apatrizii, plătesc taxele locale ca şi persoanele juridice şi fizice din Republica Moldova, dacă acordurile interstatale sau legislaţia Republicii Moldova nu stipulează altfel.

Anexa nr. 5
la decizia C/m
nr. __ din _____2024

Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată pentru anul 2025

Nr. d/o	Codul Eco (K6)	Instituţia, denumirea serviciilor	Costul serviciilor (lei)
1	*2*	*3*	*4*
Grădiniţele finanţate din bugetul local:			
1.	142310	Plata părinţilor pentru alimentarea copiilor de vârstă preşcolară (lei/copil/zi)	18 lei/zi
2.	145142	Alte venituri încasate în buget. 1) aparatul primăriei: - (plata de notificare privind iniţierea activităţii de comerţ); - (plata certificatului privind lipsa sau existenţa restanţelor faţă de bugetul primăriei pentru impozitele şi taxele administrate de Serviciul de colectare a impozitelor şi taxelor locale din cadrul primăriei).	 100 lei 10 lei
3.		2) Biblioteca municipală „M. Sadoveanu”: - Împrumutul documentelor pe perioada de timp (cărţile deficitare sau într-un singur exemplar) când biblioteca nu funcţionează (zi de odihnă, noapte): o carte, o revistă – un ziar - Împrumutul publicaţiilor procurate la preţ comercial (cărţi, cataloage de modă, cursuri de limbi străine): un document - Alcătuirea bibliografiilor la teme (pentru teme de curs, de diplomă): descrierea bibliografică - Împrumutul literaturii în scopul xerocopiei şi fotocopiei: o carte, un ziar, o revistă - Amenda pentru depăşirea termenului de folosire a literaturii: o zi - Veniturile de la tehnica de multiplicare: o pagină	 2,00 lei 1,0 lei 2,00 lei 10,00 lei 2,00 lei 5,0 lei 1,0 lei

		- Împrumutul informaţiei rezultate din lucrul în internet: - cu discheta bibliotecii - cu discheta solicitantului. - Copierea informaţiei solicitate din internet la printer: o pagină - Organizarea practicumului de perfecţionare individuală a eventualilor angajaţi ai bibliotecilor, neprofesionali: Un curs - Dactilografierea materialelor în limba română şi străine: o pagină Imprimare color	 6,00 lei 1,00 lei 1,00 lei 30,00 lei 5,00 lei 3 lei

Notă:

1. Se permite acordarea scutirilor la plata părintească în instituţiile de educaţie timpurie, persoanelor socialmente vulnerabile sau cu dizabilităţi, reieşind din un copil la o grupă.
2. Se scutesc de plata părintească 35 de beneficiari din instituţia de educaţie timpurie nr. 13 conform Hotărârii Guvernului nr. 351 din 29.09.2012 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de redirecţionare a resurselor financiare în cadrul reformării instituţiilor rezidenţiale”.

Secretarul Consiliului **Marcel BUŞAN**

Anexa nr. 6
la decizia C/m
nr. _ din _____2024

Plafonul datoriei bugetului mun. Soroca
şi plafonul garanţiilor acordate de Consiliul municipal

Indicatorii	**Sold la 31.12.2024**
Împrumuturi contractate	0
Garanţii acordate BERD	7430,2 mii lei

Secretarul Consiliului **Marcel BUŞAN**

Anexa nr. 7
la decizia C/m
nr. ___ din __2024

Efectivul limită al statelor de personal
din instituţiile publice finanţate de la bugetul local al Primăriei mun. Soroca
pentru anul 2025

Nr. d/o	Denumirea	Cod org 2	Efectivul de personal, unităţi
1	**2**	**3**	**4**
1	Primăria Soroca - aparat, contabilitatea	10984	35,5
2	Grădiniţa nr. 1	05749	19,8
3	Grădiniţa nr. 5	05751	19,8
4	Grădiniţa nr. 6	05753	25,75
5	Grădiniţa nr. 7	05755	19,8
6	Grădiniţa nr. 12	05757	25,85
7	Grădiniţa nr. 13	05760	45,0
8	Grădiniţa nr. 15	05761	26,25
9	Grădiniţa nr. 16	05762	30,53
10	Grădiniţa nr. 17	05763	53,83
11	Staţia de salvare pe apă	3702	10,0
12	Şcoala sportivă	05773	23,75
13	Serviciul mediatorilor comunitari	12700	3,0
14	Gospodăria comunală	7502	77,0
15	Biblioteca „M. Sadoveanu”	14727	24,0
16	Centrul „Revenire”	14733	5,5
17	Centrul Dezvoltare locală	000133	5,0
18	CISC	00009	4,0
	Total		454,3

Secretarul Consiliului **Marcel BUŞAN**

REGULAMENTUL
privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal Soroca şi utilizarea mijloacelor acestuia

I. Dispoziţii generale

1. Regulamentul dat privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal şi utilizarea mijloacelor acestuia (în continuare – Regulamentul) determină modul de constituire, utilizare, evidenţă şi control al fondului de rezervă al Consiliului municipal.

2. Prevederile prezentului Regulament au acţiune asupra Consiliului municipal şi a primarului mun. Soroca.

II. Constituirea fondului de rezervă şi utilizarea mijloacelor acestuia

3. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de C/m Soroca şi destinat unor cheltuieli pentru acţiuni cu caracter excepţional şi imprevizibil, care nu sunt prevăzute în bugetul primăriei dar care ţin de competenţa Consiliului municipal.

4. Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către Consiliul municipal la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult de 2 % din volumul cheltuielilor bugetului ei, în conformitate cu prevederile articolului 19 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanţele publice locale.

5. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:

a) lichidarea consecinţelor calamităţilor naturale, catastrofelor, accidentelor şi altor întâmplări majore şi cu caracter distructiv; efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acţiuni;

b) restabilirea obiectelor de importanţă, care se află la balanţa Primăriei municipiului Soroca, în cazul calamităţilor naturale provocate de procese geologice periculoase;

c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistraţi;

d) acordarea ajutorului financiar unic cetăţenilor municipiului Soroca:

- Persoanelor socialmente vulnerabile pentru tratament – 2000 lei (cu justificarea cheltuielilor suportate);
- Pentru tratamentul bolilor oncologice, până la 50 % din cheltuielile justificate prin bon de plată, dar nu mai mult de 10000 lei;
- Pentru intervenţii chirurgicale costisitoare, până la 50 % din cheltuielile justificate prin bon de plată, în cazurile când aceste intervenţii nu pot fi efectuate în instituţiile medicale ale statului, dar nu mai mult de 20000 lei;
- În caz de incendiere a locuinţei cu deteriorarea până la 50 % din locuinţă, nu mai mult de 10000 lei;
- În caz de incendiere a locuinţei cu deteriorarea peste 50 % din locuinţă, nu mai mult de 20000 lei;
- Pentru premierea sportivilor şi antrenorilor din municipiul Soroca, după cum urmează:

  Pentru rezultate obţinute în competiţii naţionale:

- pentru locul III - sportivului 3000 lei, antrenorului 1000 lei;

- pentru locul II - sportivului 4000 lei, antrenorului 2000 lei;

- pentru locul I - sportivului 5000 lei, antrenorului 3000 lei.

Pentru rezultate obţinute în competiţii internaţionale:

- pentru locul III - sportivului 5000 lei, antrenorului 3000 lei;

- pentru locul II - sportivului 7000 lei, antrenorului 5000 lei;

- pentru locul I - sportivului 10000 lei, antrenorului 7000 lei.

e) finanţarea unor acţiuni de promovare a culturii, cultului, altor activităţi, având drept scop dezvoltarea comunităţii. Mărimea ajutorului financiar până la 10000 lei;

f) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea şi repartizarea ajutoarelor umanitare acordate primăriei (în caz de necesitate);

g) acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri şi salvatori pentru îmbunătăţirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;

h) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil şi necesităţi de urgenţă, care, în conformitate cu legislaţia, ţin de competenţa Consiliului municipal. Mărimea ajutorului financiar până la 10000 lei;

k) procurarea de echipament medical specializat, protezare pînă la 5000 lei;

l) finanţarea acţiunilor de sterilizare a câinilor vagabonzi.

6. Documentele justificative necesare pentru acordarea ajutorului persoanelor fizice (după caz):

- demersul (cererea) solicitantului;
- act de identitate sau altă formă de înregistrare de stat în RM;
- certificat eliberat de CMF;
- ancheta socială de la DASPF Soroca;
- certificat de la ÎM „DGLC” (componenţa familiei);
- certificat privind gradul de dizabilitate;
- certificat privind sursa de întreţinere (pensie, salariu, după caz soţ, soţie);
- bonuri de plată (după caz);
- concluzia Direcţiei Situaţii Excepionare şi procese-verbale;
- devize de cheltuieli (după caz).

7. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul unităţii administrativ-teritoriale, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, dar nu mai mult de 2 % din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

8. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliului Municipal Soroca, în limita alocaţiilor prevăzute în buget şi în baza documentelor justificative.

9. În cazuri excepţionale şi necesităţi de urgenţă (punctul 5 litera a) din prezentul Regulament) Primarul va aloca, în baza dispoziţiei sale, mijloace din fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie de către Consiliul Municipal.

III. Procedura elaborării şi adoptării deciziilor privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă

9. Primarul municipiului Soroca examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) parvenite de la persoanele fizice şi juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă şi le remite pentru examinare personalului abilitat cu acest drept.

10. În urma examinării cererilor primite şi a documentelor justificative, cu excepţia cazului expus în punctul 5 litera a), Primarul elaborează proiectul de decizie, care se prezintă în modul stabilit la şedinţa Consiliului Municipal.

11. Consiliul municipal examinează cererea, avizul sau proiectul de decizie, precum şi materialele justificative şi decide alocarea sau nealocarea mijloacelor din fondul de rezervă.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondurile de rezervă

12. Primarul mun. Soroca, în baza deciziei Consiliului Municipal alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.

13. Mijloacele fondurilor de rezervă ale Consiliului municipal prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice - la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace băneşti, în funcţie de solicitarea beneficiarului.

14. Finanţarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul unităţii administrativ-teritoriale şi se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziţie distinctă.

V. Evidenţa şi controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă

15. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinaţia lor, prevăzută în decizia Consiliului municipal Soroca.

16. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informaţiile despre mersul execuţiei bugetului.

17. Viceprimarul pe probleme de economie, finanţe prezintă Consiliului municipal raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuţiei bugetului Primăriei mun. Soroca, la solicitarea Consiliului.

18. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul Primăriei mun. Soroca, conform situaţiei la 31 decembrie.

19. Controlul asupra utilizării eficiente şi după destinaţie a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

20. Utilizarea contrar destinaţiei a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală şi incontestabilă în bugetul Primăriei mun. Soroca şi tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislaţiei.

21. Responsabilitatea pentru alocarea şi utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine primarului mun. Soroca.

SECRETARUL C/M SOROCA MARCEL BUŞAN

Notă informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2025 (a doua lectură)”

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, viceprimar.
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite:
Proiectul de decizie a fost elaborat întru executarea cerinţelor art. 24, 47, 55 (1) din Legea 181 din 25.07.2014 privind finanţele publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale, art. 13 (2), 20 şi 21 din Legea nr. 397 din 16.10.2003 privind finanţele publice locale, care prevăd prezentarea proiectului de buget spre aprobare la Consiliul municipal, Circularei Ministerului Finanțelor nr. 06/2-07/58 din 15.08.2024. Aprobarea bugetului până la finele anului curent va permite activitatea în ritm normal a tuturor instituţiilor şi folosirea surselor planificate în limita alocaţiilor pentru anul financiar 2025.
3. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi
Se propune spre aprobare bugetul Primăriei mun. Soroca pentru anul 2025 la venituri în sumă de 118065,0 mii lei. Partea veniturilor a fost calculată în baza prevederilor expuse în circulara MF cu respectarea limitelor de transferuri interbugetare. Cotele taxelor locale se modifică parţial în comparaţie cu cele aprobate pentru anul 2024. Partea cheltuielilor a fost planificată în sumă de 128065,0 mii lei cu depăşirea veniturilor planificate în sumă de 10000,0 mii lei, având ca bază soldul din mijloace financiare în contul bugetului local constituit în urma executării bugetului pe parcursul anului 2024. Suma de 10000,0 mii lei a fost planificată pentru: 3000,0 mii lei - contribuţia la proiecte a IET nr. 17 şi Staţia de epurare; circa 6000,0 mii lei – la infrastructura drumurilor locale, 1000,0 mii lei pentru dezvoltarea amenajării teritoriului. Cheltuielile pentru personal constituie 49,6 % din totalul cheltuielilor, executarea scontată pentru cheltuieli de personal în 2024 pe toate grupele bugetare constituie 59874,4 mii lei, iar cea prognozată (luând în consideraţie majorarea salariilor) pentru anul 2025 respectiv 64526,7 mii lei ori cu 4652,3 mii lei mai mari. Descifrarea cheltuielilor mai detaliat este redată în tabelele din nota explicativă.
4. Fundamentarea economico-financiară:
Necesităţile instituţiilor sunt mult mai mari, dar sau prevăzut sursele bugetare pentru cheltuielile strict necesare reieşind din rapoartele anilor precedenţi, şi ţinând cont de impactul negativ al stării excepţionale de stat, nivelul înalt al preţurilor la gaze naturale, energia electrică, combustibil şi având ca scop gestionarea eficientă a mijloacelor financiare ale bugetului mun. Soroca pentru anul 2025.
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde prevederilor legislaţiei în vigoare: art. 14 (2) b) a Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administraţia publică locală, în conformitate cu prevederile Legii finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014, Legii nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanţele publice locale, cu modificările operate prin Legea nr. 267 din 01.11.2013, Legii nr. 435 din 02.03.2007 privind descentralizarea administrativă, examinând bugetul local în a doua lectură.
6. Avizarea şi consultarea publică a proiectului:
La data de 25.11.2024 au fost petrecute audieri publice, unde au fost prezentate propuneri pentru dezvoltarea infrastructurii municipiului şi întocmit un proces-verbal.
7. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerinţelor prevederilor legale.

Ghenadie Mînăscurtă, viceprimar

Notă explicativă (informativă)
la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2025 (lectura a doua)”

Proiectul deciziei „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2025” a fost elaborat în temeiul prevederilor legislaţiei în vigoare şi notele metodologice privind elaborarea proiectelor bugetelor pentru anul 2024, primite de la MF. Partea veniturilor constituie 118065,0 mii lei, partea cheltuielilor constituie 128065,0 mii lei, cu un sold bugetar negativ (deficit) 10000,0 mii lei, care va fi acoperit din soldul disponibil la 01.01.2025.

I. Veniturile bugetului Primăriei Soroca

Veniturile bugetului Primăriei au fost estimate reieşind din dinamica încasării veniturilor în anii precedenţi şi prevederile legislaţiei fiscale în vigoare.

Nota informativă pentru partea veniturilor a fost prezentată odată cu examinarea în prima lectură a proiectului de buget pentru anul 2025.

II. Cheltuielile bugetului Primăriei Soroca

În dinamica anilor partea cheltuielilor (executat şi estimat) este următoarea:

(mii lei)

Grupa	Executat	Executat	Executat	Scontat	Proiect	Estimat	
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	7206,2	6857,3	9263,8	10670,2	12959,0	13583,9	13583,9
Inclusiv 1/1	-	-	1110,0	1000,0	1120,0	1220,0	1220,0
3	610,0	610,0	866,0	998,7	964,0	964,0	964,0
4	5247,9 (-1000,0)	15784,9	11332,1 (-132,5)	18280,0 -	12800,0 -	12800,0 -	12800,0 -
6	14200,0	26699,4	25425,7	31725,0	32326,2	31526,2	31526,2
8	6670,4	6808,4	7900,0	10205,0	11101,0	9801,0	9801,0
9	38196,0	44946,7	53091,7	56617,2	54088,5	55088,0	55088,0
10	2450,0	2513,6	2751,4	3612,0	2706,3	2686,3	2686,3
Prot. mediului	-	1807,3	-	-	-	-	-
Total:	75301,1	104287,3	110630,7	133108,1	128065,0	127669,4	127669,4

Analiza cheltuielilor pe compartimente

Pentru anul 2025 se propune următoarea repartizare a cheltuielilor, în comparaţie cu executarea scontată pentru 2024:

Denumirea grupei	*2020*	*2021*	*2022*	*2023*	*2024 (scontat)*	*2025*	*2026*
Aparatul primăriei	5429,8	6141,4	7471,7	10602,1	10670,2	11546,5	12316,5
Fondul de rezervă	508,5	-	900,0	-	-	900,0	900,0
Achitarea % creditului BERD	165,8	31,4	58,6			512,5	167,4
Mijloace din privatizarea terenurilor unităţilor administrativ-teritoriale	-405,7	-928,0	-1500,0	-	-1700,0		
Total pe primărie	**6104,1**	**5213,4**	**6857,3**	**10602,1**	**10670,2**	**12959,0**	**13683,9**
Învăţământ	**28761,5**	**37360,4**	**44946,7**	**48747,6**	**56666,3**	**54088,5**	**55088,0**
Centrul de Dezvoltare Locală şi Regională din mun. Soroca				**403,5**	**950,0**	**1120,0**	**1120,0**
Staţia de salvare pe apă	**516,4**	**555,4**	**610,0**	**785,6**	**998,7**	**964,0**	**964,0**
Serviciul în domeniul economiei (drumuri)	**5672,8**	**5602,5**	**15784,9**	**11232,0**	**18280,0**	**12800,0**	**12800,0**
-*inclusiv, administrarea patrimoniului de Stat*	**-405,7**	**+928,0**					
Gospodăria comunală	**10499,4**	**14272,0**	**26699,4**	**24019,1**	**31725,9**	**32326,2**	**31526,2**
Inclusiv:							
Contribuţia infrastructură (proiecte)						3000,0	
Amenajarea teritoriului	8839,4	11988,1	23999,4	21217,1	23918,4	26826,2	29026,2
Inclusiv:							
Contribuţia DGLC (maşina)				1500,0	1500,0	-	
Iluminarea stradală	1600,0	2283,9	2700,0	1302,0	2500,0	2500,0	2500,0
Cultura, arta, sport	**4663,7**	**5956,5**	**6808,4**	**8361,1**	**10205,0**	**11101,0**	**9801,0**
Inclusiv:							
- Muzeul	-	-	-	150,0	0	0	0
- Măsuri pentru tineret	93,6	194,4	200,0	164,1	250,0	250,0	250,0
- Măsuri sportive	99,1	249,4	300,0	192,3	250,0	250,0	250,0
- Centrul „Acasă”	200,6	175,5	235,0	311,7	46,6	-	-
- BM „M. Sadoveanu”	1989,0	2291,1	2500,0	2758,6	3326,6	3356,6	3326,6
- Şcoala sportivă	3204,0	2284,5	2660,4	3234,6	3324,0	3434,4	3634,4
Reparaţia sălii de trântă						1300,0	
- Stadionul municipal	0	761,5	830,0	471,6	250,0	120,0	200,0
Tabăra „La Dumbrava”				199,9	200,0	250,0	-
Servicii din domeniul culturii				878,3	2137,4	2140,0	2140,0
Protecţia socială	**1975,8**	**2033,5**	**2513,6**	**2941,7**	**3612,0**	**2706,3**	**2686,3**
Inclusiv:							
Alte cheltuieli de organizare a activităţilor (Cernobîl, Afganistan, Transnistria, 9 Mai)				**37,0**	**50,0**	**55,0**	**50,0**
Ajutoare din fondul de rezervă	233,0	284,2	832,6	720,0	900,0		
a) Mediatori comunitari	65,2	112,6	215,1	257,0	271,4	271,3	271,3

b) Centrul CISP (chişeul unic)			400,0	600,9	795,8	740,0	740,0
c) Ospătăria socială	490,0	490,0	525,5	594,8	680,0	710,0	710,0
d) Centrul „Revenire”	444,6	454,8	540,0	538,4	714,8	730,0	715,0
Alte cheltuieli							
f) Servicii stomatologice		20,9	200,0	184,6	200,0	200,0	200,0
Total:	**58193,7**	**71921,7**	**110630,7**	**106689,2**	**133108,1**	**128065,0**	**127669,4**

Descifrarea cheltuielilor conform grupelor

Tabelul nr. 1

(mii lei)

Grupa	Executarea scontată 2024	Proiect 2025	Devieri 2024/2025 %	Ponderea %
1. Servicii de stat cu destinaţie generală:	10670,2	12959,0	121,4	10,7
Centrul Dezvoltarea Regională şi Locală	950,0	1120,0	117,8	0,8
3. Ordine publică şi securitate naţională	998,7	964,0	96,6	0,7
4. Dezvoltarea drumurilor	18280,0	12800,0	70,0	10,0
6. Gospodăria de locuinţe şi gospodăria servicii comunale	31725,9	32326,2	101,9	24,6
8. Cultura, sport, tineret, culte şi odihnă	10205,0	11101,0	108,8	7,7
9. Învăţământ	56666,3	54088,5	95,5	42,2
11. Protecţia socială	3612,0	2706,3	75,0	2,1
Total:	133108,1	128065,0	96,2	100,0

După cum se vede din tabelă pentru anul 2025 cheltuielile sunt în descreştere faţă de executarea scontată pentru anul 2024. Diminuarea cheltuielilor se datorează diminuării părţii de venit la unele transferuri din bugetul de stat, cum ar fi transferuri cu destinaţie generală de la bugetul de stat către bugetul local de nivelul I aferente infrascrutcurii drumurilor cu 2980,0 mii lei.

Totodată analizând situaţia pentru perioada trimestrului IV în proiectul deciziei, pentru anul 2025 soldul bugetar este preconizat în sumă de 10000 mii lei, care se alocă pentru implementarea proiectelor câştigate de către Primăria mun. Soroca şi la grupa IV (dezvoltarea drumurilor locale) şi amenajarea teritoriului.

Cheltuielile de personal în anul 2025 sunt estimate în sumă de 64526,7 mii lei (ori 49,6 % din suma totală a cheltuielilor). Se prevede o posibilă creştere la salariu

cu circa 6,5 % în conformitate cu Legea salarizării nr. 270/2018 şi majorarea valorii de referinţă care va fi aprobată prin Legea bugetului de stat pentru anul 2025.

Descifrarea cheltuielilor pentru grupele principale:
Grupa 1 „Servicii de stat”

Tabelul 2

	Mii lei
I. Activitatea executivelor locale, înclusiv:	
Retribuirea muncii angajaţilor	7150,0
Contribuţii de asigurări sociale de stat obligatorii	2073,5
Indemnizaţii la încetarea acţiunii contractului de muncă	25,0
Indemnizaţii pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	25,0
Servicii poştale	60,0
Deplasări de serviciu în interiorul ţării	7,0
Deplasări peste hotare	20,0
Servicii comunale	220,0
Reparaţie curentă	3,0
Servicii de protocol	100,0
Alte cheltuieli curente (indemnizaţii consilierilor pentru şedinţe)	310,0
Deservirea tehnică, piese de schimb auto, revizii anuale	60,0
Procurarea materialelor de uz gospodăresc şi rechizitelor de birou	270,0
Procurarea combustibilului, carburanţilor şi lubrifianţilor	180,0
Procurarea altor mijloace fixe: tehnică de calcul	40,0
Procurarea mobilierului	40,0
Servicii de contracte individuale de muncă	234,0
Formarea profesională	35,0
Indemnizaţia lunară privind capacitatea APL	566,0
Servicii informaţionale (internet)	70,0
Servicii de telecomunicaţii	58,0
Energie electrică	50,0
Apa şi canalizare	10,0
Accesorii pentru schimbarea, reparaţia tehnicii de calcul, curăţirea condiţionerelor, etc.	20,0
Alte cheltuieli neprevăzute	20,0
Total aparat	11446,5
II. Fondul de rezervă	**900,0**
III. Rambursarea garanţiei BERD, *care vor fi achitate de SA „Regia Apă-Canal Soroca la Primărie şi de la Primărie la Ministerul de Finanţe*	**512,5**

Total:	**12959,0**

Grupa 3 „Ordinea publică şi securitatea naţională”

La această grupă se atribuie staţia de salvare pe apă, la întreţinerea căreia se preconizează cheltuieli pentru anul 2025 în suma totală de 964,0 mii lei, inclusiv:

Tabelul nr. 3

(mii lei)

Denumirea activităţii	Suma (mii lei)
Remunerarea muncii	700,0
Contribuţia BASS	207.8
Materiale de construcţie	10,0
Energia electrică	7,0
Servicii telecom	2,2
Medicamente	3,0
Cărbune, lemne	18,0
Mărfuri de uz gospodăresc	10,0
Alte cheltuieli (revizia tehnică, atestarea)	2,0
Indemnizaţie pentru incapacitate de muncă	4,0
Mijloace fixe	
Total:	**964,0**

Cheltuielile necesare sunt descifrate în tabela de sus.

Grupa 4 „Dezvoltarea drumurilor”

Suma transferurilor cu destinaţie specială pentru reparaţia drumurilor constituie 6861,1 mii lei, la care se adaugă 5938,9 mii lei din soldul mijloacelor acumulate la 01.01.2025, şi se propune a fi aprobată în bugetul pentru anul 2025, conform Programului aprobat de Consiliul municipal „Drumuri”.

Tabelul nr. 4

Lista străzilor care necesită reparaţii capitale şi curente pentru anul 2025

Nr. d/o	Denumirea străzilor	Lungimea sectorului, m	Suma (mii lei)	Tipul de reparaţii/materialul
1.	Str. Decebal vs Ştefan cel Mare	Circa 500	Circa 2000,0	Curentă / asfalt
2.	Str. Al. Cel Bun în preajma stadionului	Circa 370	Circa 2000,0	Curentă / asfalt
3.	Str. Oleinicov (rep. carosabil)	Circa 1230	Circa 2000,0	Curentă / asfalt
4.	Str. Luceafărul (Soroca	Circa 700	Circa 2000,0	Curentă / beton

	Nouă)			
5.	Str. Cocorilor	Circa 100	Circa 300,0	Curentă / beton
6.	Str. Fântâniţei	circa 600	Circa 2000,0	Curentă / asfalt
7.	Str. Traian	Circa 470	Circa 1000,0	Curentă / beton
8.	Str. D. Cantemir (lângă mag. Baxy)	Circa 240	Circa 500,0	Curentă / asfalt
9.	Str. V. Stroescu, 88	Circa 120	Circa 1000,0	Curentă / sfalt
	Total:		12800,0	

Grupa 6 „Gospodăria serviciilor comunale”

La această grupă este atribuit Serviciul de amenajare şi înverzire pentru care se propun următoarele cheltuieli:

Tabelul nr. 5

(mii lei)

Nr. dr.	Denumirea operaţiei	Cod Eco	Suma (mii lei)
1.	Retribuirea muncii	211180	7100,0
2.	Contribuţii la asigurarea socială	212100	2380,2
3.	Lubrifianţi	331110	1800,0
4.	Arenda mecanismelor	222300	410,0
5	Servicii telefonice	222220	5,0
6.	Flori, puieţi, apa potabilă, alte cheltuieli	339110	270,0
7.	Materiale, antiderapant (sare, pietriş)	337110	400,0
8.	Lucrări de marcaj rutier	222990	300,0
9.	Apa de stropit străzile in timp de vară	222140	60,0
10.	Indemnizaţii pentru incapacitate de muncă	273500	38,0
11.	Piese de rezervă, consumabile	332110	250,0
12.	Impozit rutier, revizia tehnică, asigurarea şi testarea maşinilor	222400	80,0
13.	Material pentru reparaţia străzilor secundare (asfalt, pietriş)	337110	500,0
14.	Procurarea materialelor de uz gospodăresc	336110	480,0
15.	Amenajarea canalului de scurgere în preajma BIT Soroca	312120	400,0
16.	Reparaţia peretelui de sprijin din preajma r-lui „Soroca” str. A. Popovici, str. Ştefan cel Mare, 113	312120	700,0
17.	Servicii de sterilizare a câinilor maidanezi		200,0
18.	Procurarea îmbrăcămintei	338110	80,0
19.	Pregătirea de Anul Nou (brad, iluminare)	222999	200,0
20.	Scaune şi coşuri de gunoi prin curţi	316110	200,0
21.	Bugetarea participativă		500,0

22.	Pavaj cu piatră la monumente		500,0
23.	Gard la cetate (str. Independenţei)		700,0
24.	Amenajarea cu plasă terenul pentru gunoişte (6 platforme pentru tomberoane)		500,0
25.	Expertiza tehnică (Baia, IET nr. 6, Şcoala tehnologică)	222999	150,0
26.	Reparaţia trotuarelor Oleinicov	312120	900,0
27.	Reparaţia trotuarelor în preajma BT Statistica	312120	900,0
28.	Reparaţia şanţurilor în preajma stadionului municipal	282900	1000,0
29.	Reparaţia scuarului vizavi de mag. „Modern”	312120	1900,0
30.	Terenuri de sport şi de joacă	318110	600,0
31.	Compensaţie pentru alimentaţie	211310	1410,0
	Alte servicii comunale	222190	13,0
32.	Achiziţionarea auto speciale (greider)	315110	1500,0
33.	Procurarea materialelor de construcţie	337110	400,0
34.	Contribuţia primăriei în proiecte de infrastructură		3000,0
	Total compartimentul:		**29826,2**
	Iluminatul stradal: Inclusiv întreţinerea reţelelor existente		2500,0
	Total grupa VI		**32326,2**

Pentru anul 2025 se preconizează a fi alocate surse bugetare de 500,0 mii lei pentru implementarea proiectelor din componenţa „Bugetarea participativă”.

Pentru modernizarea infrastructurii din centrul oraşului se preconizează alocare a circa 1900,0 mii lei la reparaţia scuarului vizavi de magazinul „Modern”.

La capitolul „Iluminarea stradală” se propun cheltuieli pentru întreţinerea reţelelor de iluminare şi reînnoirea felinarelor stradale, suma planificată este de 2500,0 mii lei. Cheltuielile sunt planificate la preţurile existente, în strictă economie la resurse energetice.

Grupa 8 „Cultura, sport, tineret şi odihnă”

La această grupă se includ cheltuieli pentru:

Tabelul nr. 6

a) Biblioteca Municipală „M. Sadoveanu” (mii lei)

I. Venituri	**3356,6**
Finanţare de la buget	3326,6
Resurse colectate de autorităţi/instituţii bugetare	30,0
II. Cheltuieli	**3356,6**
Remunerarea muncii	2190,0
Contribuţii de asigurări sociale de stat obligatorii	635,0
Prime de asigurare obligatorie de asistenţă medicală	-
Energie electrică	100,0
Gaze	150,0
Apa şi canalizare	9,0
Servicii informaţionale	23,0
Servicii de telecomunicaţii	5,0
Servicii de reparaţie curentă	7,0
Deplasări de serviciu în interiorul ţării	
Servicii de pază	5,2
Servicii poştale şi distrib. Drep. Sociale	20,0
Servicii neatribuite altor aliniate (cazangerii)	23,0
Indemn.pentru incapacitate de muncă	14,6
Achiziţie de carte	30,0
Lucrări de reparaţie încăperi	7,00
Servicii de salub rizare	3,0
Procurarea mobilierului	
Procurarea combustibilului, carburanţilor	5,0
Procurarea materialelor pentru scopuri didactice	60,0
Procurarea materialelor de uz gospodăresc şi rechizite	40,8
Procurarea materialelor de construcţie	10,0
Alte cheltuieli	19,0

Tabelul nr. 7

b) Şcoala sportivă (mii lei)

Remunerarea muncii	2386,0
Contribuţii BASS	691,0
Indemnizaţia pedagogică	56,0
Energia electrică	18,0
Gaze	100,0
Apa şi canalizaţia	15,0
Alte servicii comunale	5,0
Servicii informaţionale	5,0
Servicii de telecomunicaţie	2,2
Lucrări de reparaţii curente	15,0
Deplasări de serviciu şi competiţii	30,0

Servicii neatribuite altor aliniate (deservirea cazangeriei)	20,0
Indemnizaţie pentru incapacitate	5,0
Procurarea mat. de uz gospodăresc	15,0
Procurarea mat. de construcţie	15,0
Alte cheltuieli	54,2
Procurarea medicamentelor	2,0
Total:	**3434,4**

Suma de transferuri alocată pentru întreţinerea Şcolii sportive constituie 3434,4 mii lei. Pentru anul 2025 este prevăzută o grupă nouă de volei, unde suplimentar este planificată 1,5 unitate de pedagog, pentru ce este prevăzută o creştere de personal cu 7,3 % faţă de anul 2024. În caz de atragere a surselor suplimentare în bugetul local, vor fi îndreptate la reparaţia clădirii (sala de judo) a şcolii sportive.

Pentru acţiuni sportive şi implicarea tinerilor, pentru anul 2025 au fost planificate 500,0 mii lei din sursele bugetului municipal, inclusiv:

- pentru activităţi sportive sunt alocate 250,0 mii lei, iar pentru activităţi pentru tineret sunt alocate 250,0 mii lei.

Tabela cu stipularea activităţilor este redată mai jos.

Tabelul nr. 8

Acţiuni sportive pentru anul 2025

(lei)

Acţiunile	2023 Mii lei
Cupa primarului la volei (femei, bărbaţi)	5,0
Turneul municipal dedicat Zilei Internaţionale a Femeii la jocul de dame	3,0
Campionatul RM la torbal pentru nevăzători	5,0
Campionatul municipal la Triatlon Forţă	5,0
Turneul municipal la joc de dame în memoria antrenorului S. Botnari	4,0
Campionatul municipiului la baschet (fete)	9,0
Campionatul deschis la sambo şi judo în mun. Soroca	10,0
Turneul internaţional dedicat mişcării olimpice la lupte greco-romane	10,0
Ziua sportivului	15,0
Turneul municipal la jocul de dame dedicat Zilei internaţionale a copiilor	4,0
Campionatul municipal la tenis mare deschis dedicat Zilei internaţionale a copiilor	10,0
Turnee şi competiţii naţionale pentru nevăzători	9,0
Acţiuni cultural-sportive consacrate sărbătorilor: Ziua Independenţei, Hramul oraşului, Limba noastră	25,0

Cupa municipiului la baschet	9,0
Cupa primarului la lupta judo	15,0
Turneul internaţional dedicat Zilei Naţionale a Tineretului la lupte greco-romane.	6,0
Turneul municipal la volei în memoria lui Jitari Ion.	3,0
Turneul republican la tenis mare „Toamna de Aur”	8,0
Iarmarocul de Crăciun – acţiuni cultural-sportive	15,0
Campionatul deschis la baschet (juniori)	8,0
Deplasarea sportivilor la competiţii sportive în afara mun. Soroca	17,0
Decorarea sportivilor care au obţinut cele mai bune rezultate în anul 2023.	25,0
Campionatul municipal la box	10,0
Turneul municipal la atletism	5,0
Campionatul municipal la fotbal „Cupa Primarului”	15,0
Total	**250,0**

Tabelul nr. 9

Acţiuni pentru tineret 2025

(mii lei)

Ziua lui Mihai Eminescu – Zi Naţională a Culturii	0,2
„Dragobetele” – serbări ale dragostei şi bunăvoinţei.	7,1
Sărbătoarea Mărţişorului – luna dedicată femeilor, dragostei, renaşterii, „Iubirea înfloreşte primăvara” – serată concurs, concerte, lansări, expoziţii, etc.	30,0
Festival etnic	0,2
Ziua internaţională a poeziei (biblioteca)	2,0
Târgul locurilor de muncă	0,2
Ziua internaţională a cărţii pentru copii	2,2
Manifestări şi acţiuni culturale prilejuite de sărbătorile de Florii şi Paşti – concursuri, expoziţii, spectacole	4,0
Ziua bibliotecarului	2,0
Ziua Tricolorului	1,7
Ziua mondială a dansului „Valurile Nistrului”	30,6
Ziua internaţională a muzeelor.	10,0
Ziua Europei / Ziua jocurilor intelectuale	2,8
Ziua internaţională a familiei	20,0
Ziua internaţională a copilului	30,0
Ziua comemorării lui Ştefan cel Mare	0,2
Ziua Naţională a Independenţei	0,2
Ziua oraşului / Concurs foto „Oraşul meu – mîndria mea”	29,0
Sărbătoarea Naţională „Limba noastră cea română”	0,2
Ziua Naţională a Tineretului. Decada tineretului	10,0
Ziua internaţională a studenţilor	10,0

Ziua voluntarului	7,0
Inaugurarea pomului de Crăciun. Iarmarocul de Crăciun	12,0
Manifestări şi acţiuni culturale dedicate sărbătorilor de iarnă. Revelion.	10,0
Întâlniri şi mese rotunde cu tineretul / Şedinţe ordinare	5,6
Schimb de experienţă cu alte CLT din RM	3,7
Organizarea vizitei la Guvernul RM	3,7
Organizarea activităţilor de salubrizare	5,0
Iniţiative locale în parteneriat dintre tineri şi APL	1,0
Cinema în aer liber (filme cu tematică)	2,0
Participarea tinerilor în cadrul evenimentelor naţionale dedicate politicilor de tineret, conferinţe, etc.	7,4
Total:	**250,0**

Alte acţiuni culturale pentru a. 2025:	**2140,0**
inclusiv:	
- deservirea programelor contabile ale Primăriei	115,0
- servicii de difuzare şi filmare TV	75,0
- servicii de presa periodică (articole şi anunţuri)	80,0
- indemnizaţia pentru Cetăţenii de Onoare *plăci, diplome*	70,0
- deservirea saitului primăriei	50,0
- procurarea diplomelor, florilor şi ajutoare unice persoanelor care au împlinit 50 ani de căsătorie (plăci), Ziua persoanelor în etate	200,0
- întâlnirea delegaţiilor, coroane, flori pentru depuneri la monumente cu diferite ocazii	100,0
- manifestaţii şi acţiuni organizate cu prilejul sărbătorilor naţionale, Paşti, Hram, Anul Nou.	980,0
- Festivalul mărului	70,0
- servicii de mediatizare a activităţii primăriei (comunicate de presă şi plasarea pe sit-ul primăriei)	100,0
- alte servicii legate de atragerea proiectelor cultural sociale	300,0

2

Tabelul nr. 10

Centrul pentru protecţia persoanelor fără adăpost „Revenire” pentru anul 2025

Denumirea cheltuielilor	Mii lei
Salariul de bază	370,6
Contribuţia de asigurări sociale de stat obligatorii	105,0
Materiale de uz gospodăresc	6,0
Energie electrică	36,0
Gaze	98,8
Apă şi canalizare	5,0
Alte servicii comunale	2,0
Servicii de telecomunicaţie	1,6
Servicii de alimentaţie	100,0
Indemnizaţii pentru incapacitate temporară de muncă achitate din mijloacele bancare ale angajatorului	1,0
Materiale de construcţii	3,0
Medicamente	1,0
Cheltuieli total	**730,0**

Centrul lucrează pe perioada rece a anului, iar apoi îşi sistează activitatea achitând-se salariaţilor 2/3 din salariu. În mediu sunt plasaţi în sezon 15 – 16 persoane, precum paturi disponibile sunt -15, pentru deservirea cărora sunt preconizate la moment 5,5 unităţi. La un beneficiar întreţinerea constituie circa 300 lei/zi o persoană.

În acest caz întreţinerea zilnică a unui beneficiar al Centrului ar constitui 270,0 lei (730000 lei : 180 zile : 15 persoane = 270,0 lei) ori 9,0 mii lei lunar/persoană.

Grupa 9 „Învăţământ”

La această grupă se referă cheltuielile pentru întreţinerea a 9 instituţii de educaţie timpurie (grădiniţe).

Tabelul nr. 11
(mii lei)

Remunerarea muncii	28812,5
Contribuţii BASS	8348,4
Indemnizaţii pedagogice	472,0
Indemnizați pentru incapacitate în muncă	101,0
Energia electrică	1380,0
Gaze	2145,0
Apa	390,0
Reciclarea cadrelor	14,0
Evacuarea deşeurilor	51,8

Servicii informaţionale	45,0
Telecom	21,6
Deservirea cazangeriilor şi servicii de salubritate	198,0
Alimentarea	9870,0
Procurarea altor materiale	163,0
Materiale pentru reparaţie	248,0
Medicamente	15,5
Rechizite şi materiale de uz gospodăresc	360,0
Lucrări de reparaţii capitale şi curente (IET nr. 1, 17)	1372,7
Servicii medicale	80,0
Total:	**54088,5**

Tabelul nr. 12

Mijloace preconizate pentru colectare de către instituţiile de educaţie timpurie pentru a. 2025

Instituţia	Nr. de grupe	Nr. de copii pe listă	Executarea medie pe an Zile/copii	Planul pe a. 2024 Zile/copii frecvenţa	Suma mijloacelor colectate (mii lei)
I. E. T. nr. 1	4	86	17109	17400	260,0
I. E. T. nr. 5	4	91	14286	15423	210,0
I. E. T. nr. 6	6	117	15180	18595	320,0
I. E. T. nr. 7	3	100	13050	14660	240,0
I. E. T. nr. 12	6	131	19975	18120	430,0
I. E. T. nr. 13	9	212	34710	38710	450,0
I. E. T. nr. 15	6	159	30160	32000	370,0
I. E. T. nr. 16	7	160	27660	27900	450,0
I. E. T. nr. 17	13	238	60990	61000	1170,0
Total:	58	1294	233120	243808	3900,0

Cheltuielile de întreţinere a instituţilor urmau să fie efectuate din transferurile cu destinaţie specială, dar, deoarece acestea constituie doar 42546,0 mii lei, se propune de a aloca diferenţa din sursele proprii în sumă de 11542,5 mii lei. Plata părintească pentru alimentarea copiilor s-a calculat în sumă de 3900,0 mii lei. La calcularea plăţii părinteşti pentru alimentarea copiilor s-au luat în calcul scutirile acordate (reieşind din 1 copil la grupă şi 35 copii din familii vulnerabile de la grădiniţa nr. 13) care constituie 190,2 mii lei.

Suma propusă de a fi inclusă în bugetul anului 2025 acoperă circa 60,3 % din solicitările directoarelor de IET (89590,0 mii lei din care pentru reparaţii curente şi capitale estimativ 12000,0 mii lei).

Suma totală solicitată pentru procurări de utilaj, inventar (dar care nu are acoperire financiară) constituie circa 12500,0 mii lei.

Sunt planificate atragerea surselor din proiecte pentru IET nr. 16 pentru reparaţia faţadei suma va fi de 1500,0 mii lei, pentru reparaţia unei grupe în IET nr. 17 pentru anul 2025 sunt prevăzute circa 1174,4 mii lei din proiectul Satul european, şi din bugetul local 500,0 mii lei – reparaţia peretelui la IET nr. 17 şi 872,7 mii lei reparaţia la IET nr. 1.

Limita de consum a resurselor energetice şi apei este următoarea:

Tabelul nr. 13

Instituţia	Energia electrică Kwh	Gaz M^3	Apa M^3
IET nr.1	21300	9884	561
IET nr. 5	23000	10166	605
IET nr. 6	30800	13906	812
IET nr. 7	72000	-	580
IET nr. 12	28800	20179	786
IET nr. 13	58000	25670	1624
IET nr. 15	40500	20995	1238
IET nr. 16	43000	26452	1144
IET nr. 17	89000	48450	2355
Total:	356400	175702	9705

La calcularea limitelor la resurse energetice şi apă s-au luat în calcul cheltuieli medii(pe parcurs la trei ani precedenţi) la un copil în zi pe toate instituţiile (energia electrică şi apa).

Tabelul nr. 14

Informaţia
privind bugetul instituţiei de educaţie timpurie nr. 1 pentru anul 2025

Denumirea articolului	Suma (mii lei)
Remunerarea muncii	2244,8
Contribuţii de asigurare socială	651,0
Energie electrică	45,0
Gaze	180,0
Apa şi canalizare	30,0
Alte servicii comunale	2,0
Servicii informaţionale	5,0
Servicii de telecomunicaţii	2,4
Indemnizaţie pentru incapacitate în muncă	6,0
Indemnitaţia pedagogică	32,0
Alimentarea copiilor	700,0
Procurarea medicamentelor	1,5
Rechizite de birou şi materiale de uz gospodăresc	30,0
Procurarea materialelor (diverse)	10,0
Alte cheltuieli (reciclarea cadrelor)	1,0
Servicii medicale	7,0
Alte cheltuieli (cazangeria, gunoiul)	16,0
Materiale de construcţii	10,0
Reparaţia faţadei	872,7
Total:	4846,4

Directoarea IET nr. 1 Diana Popa

Tabelul nr. 15

Informaţia
privind bugetul instituţiei de educaţie timpurie nr. 5 pentru anul 2025

Denumirea articolului	Suma (mii lei)
Remunerarea muncii	2060,1
Contribuţii de asigurare socială	597,4
Energie electrică	70,0
Gaze	180,0
Apa şi canalizare	35,0
Alte servicii comunale	3,0
Servicii informaţionale	5,0
Servicii de telecomunicaţii	2,4
Indemnizaţii pentru incapacitate de muncă	7,0
Procurarea medicamentelor	1,5
Procurarea materialelor de uz gospodăresc şi rechizite	20,0
Procurarea altor materiale (utilaj tehnologic, etc.)	15,0
Procurarea produselor alimentare	700,0
Reciclarea cadrelor	1,0
Indemnizaţia pedagogică	32,0
Alte cheltuieli (cazangeria, gunoiul)	16,0
Alte cheltuieli (sănătatea publică)	7,0
Materiale de construcţii	13,0
Total:	3765,4

Directoarea IET nr. 5 Elena Palanciuc

Tabelul nr. 16

Informaţia
privind bugetul instituţiei de educaţie timpurie nr. 6 pentru anul 2025

Denumirea articolului	Suma (mii lei)
Remunerarea muncii angajaţilor conform statelor	2751,7
Contribuţii de asigurări sociale de stat obligatorii	798,0
Energia electrică	100,0
Gaze	180,0
Apa şi canalizare	20,0
Alte servicii comunale	4,0
Servicii informaţionale	5,0
Servicii de telecomunicaţii	2,4
Reciclarea cadrelor	1,0
Indemnizaţii pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajaţilor	7,0
Procurarea produselor alimentare	780,0
Procurarea medicamentelor	1,5
Procurarea materialelor de uz gospodăresc şi rechizitelor de birou	30,0
Procurarea altor materialelor	15,0
Idemnizaţia pedagogică	44,0
Alte cheltuieli (sănătate publică)	7,0
Alte cheltuieli (cazangerie)	16,0
Materiale de construcţii	15,0
Total:	4777,6

Directoarea IET nr. 6 Rodica Rotaru

Tabelul nr. 17

Informaţia
privind bugetul instituţiei de educaţie timpurie nr. 7 pentru anul 2025

Denumirea articolului	Suma (mii lei)
Remunerarea muncii angajaţilor conform statelor	1960,0
Contribuţii de asigurări sociale de stat obligatorii	562,0
Indemnizaţia pedagogică	32,0
Energia electrică	250,0
Apa şi canalizare	20,0
Alte servicii comunale (salubrizare)	6,0
Servicii informaţionale	5,0
Servicii de telecomunicaţii	2,4
Indemnizaţii pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajaţilor	3,0
Procurarea produselor alimentare	550,0
Procurarea medicamentelor şi materialelor sanitare	1,5
Procurarea materialelor de uz gospodăresc şi rechizitelor de birou	25,0
Procurarea materialelor de construcţie	10,0
Alte servicii comunale (Sanatate publică)	6,0
Alte cheltuieli (cadouri pentru Anul Nou)	10,0
Total:	3442,9

Directoarea IET nr. 7 Dorina Lisnic

Tabelul nr. 18

Informaţia
privind bugetul instituţiei de educaţie timpurie nr. 12 pentru anul 2025

Denumirea articolului	Suma (mii lei)
Remunerarea muncii	2611,7
Contribuţii de asigurare socială	757,4
Reciclarea cadrelor	1,0
Indemnizaţia pedagogică	40,0
Energie electrică	105,0
Gaze	170,0
Apa şi canalizare	35,0
Alte servicii comunale	3,0
Servicii informaţionale	5,0
Servicii de telecomunicaţii	2,4
Indemnizaţii pentru incapacitate de muncă	7,0
Procurarea produselor alimentare	900,0
Procurarea medicamentelor	1,5
Procurarea materialelor de uz gospodăresc	35,0
Alte cheltuieli (cazane şi gunoiul)	18,0
Alte cheltuieli (cadouri pentru Anul Nou)	15,0
Materiale de construcţii	20,0
Servicii Sănătate publică	9,0
Total:	4737,0

Directoarea IET nr. 12 Oţel Alesea

Tabelul nr. 19

Informaţia
privind bugetul instituţiei de educaţie timpurie nr. 13 pentru anul 2025

Denumirea articolului	Suma (mii lei)
Remunerarea muncii	5020,0
Contribuţii de asigurare socială	1455,8
Indemnizaţia pedagogică	92,0
Reciclarea cadrelor	1,5
Energie electrică	180,0
Gaze	360,0
Apa şi canalizare	50,0
Alte servicii comunale (salubrizare)	10,0
Servicii informaţionale	5,0
Servicii de telecomunicaţii	2,4
Alte servicii comunale(cazane)	25,0
Indemnizaţii pentru incapacitate de muncă	15,0
Procurarea produselor alimentare	1590,0
Procurarea medicamentelor	2,0
Procurarea materialelor de uz gospodăresc şi rechizite	50,0
Alte cheltuieli neatribuite (cadouri pentru Anul Nou)	20,0
Materiale de construcţii	40,0
Sănătate publică	10,0
Total:	8928,7

Directoarea IET nr. 13 Anastasia Cojuhari

Tabelul nr. 20

Informaţia
privind bugetul instituţiei de educaţie timpurie nr. 15 pentru anul 2025

Denumirea articolului	Suma (mii lei)
Remunerarea muncii	3010,0
Contribuţii de asigurare socială	872,9
Indemnizaţia pedagogică	50,0
Reciclarea cadrelor	2,0
Energie electrică	180,0
Gaze	350,0
Apa şi canalizare	50,0
Alte servicii comunale (sănătate publică)	8,0
Servicii informaţionale	5,0
Servicii de telecomunicaţii	2,4
Indemnizaţii pentru incapacitate de muncă	15,0
Procurarea produselor alimentare	1380,0
Procurarea medicamentelor	2,0
Procurarea materialelor de uz gospodăresc şi rechizite	50,0
Alte cheltuieli (cazangerie)	38,0
Alte cheltuieli neatribuite	18,0
Servicii medicale	12,0
Materiale de construcţii	40,0
Total:	6085,3

Directoarea IET nr. 15 Liudmila Todirean

Tabelul nr. 21

Informaţia
privind bugetul instituţiei de educaţie timpurie nr. 16 pentru anul 2025

Denumirea articolului	Suma (mii lei)
Remunerarea muncii	3304,1
Contribuţii de asigurare socială	958,2
Indemnizaţia pedagogică	60,0
Reciclarea cadrelor	3,0
Energie electrică	160,0
Gaze	300,0
Apa şi canalizare	50,0
Alte servicii comunale (sănătate publică)	10,0
Servicii informaţionale	5,0
Servicii de telecomunicaţii	2,4
Indemnizaţii pentru incapacitate de muncă	16,0
Procurarea produselor alimentare	1280,0
Procurarea medicamentelor	2,0
Procurarea materialelor de uz gospodăresc şi rechizite	50,0
Alte cheltuieli comunale (cazangerie)	20,0
Alte cheltuieli neatribuite (p/u bucătărie)	20,0
Salubrizarea	5,0
Materiale de construcţii	40,0
Total:	6285,7

Directoarea IET nr. 16 Valentina Tihon

Tabelul nr. 22

Informaţia
privind bugetul instituţiei de educaţie timpurie nr. 17 pentru anul 2025

Denumirea articolului	Suma (mii lei)
Remunerarea muncii	5850,1
Contribuţii de asigurare socială	1696,5
Indemnizaţia pedagogică	90,0
Energie electrică	290,0
Gaze	425,0
Apa şi canalizare	100,0
Alte servicii comunale (sănătatea publică) (gunoi)	12,0
Reciclarea cadrelor	3,5
Servicii informaţionale	5,0
Servicii de telecomunicaţii	2,4
Indemnizaţii pentru incapacitate de muncă	23,0
Alte servicii (cazangeria)	50,0
Procurarea produselor alimentare	1990,0
Procurarea medicamentelor	2,0
Procurarea materialelor de uz gospodăresc şi rechizite	70,0
Alte cheltuieli neatribuite (utilaj)	40,0
Salubrizarea	10,0
Materiale de construcţii	10719,5
Reparaţia peretelui de sprijin	500,0
Total:	11219,5

Directoarea IET nr. 17 Palamarciuc Tatiana

Grupa 10. Protecţia socială

a) Cantina socială pentru 60 persoane

Alimentarea acestor beneficiari se efectuează 6 zile în săptămână în conformitate cu Regulamentul aprobat. În anul 2024 au fost preconizate surse reieşind din norma de 33 lei zilnic pentru o persoană, pentru anul 2024 se propune norma de alimentaţie de 39 lei ce va constitui 710,0 mii lei, având în vedere inflaţia şi creşterea preţurilor la produsele alimentare.

b) Mediatori sociali (3 unităţi)

Întreţinerea mediatorilor se efectuează din contul transferurilor cu destinaţie specială, care pentru anul 2025 au fost stabilite în sumă de 271,3 mii lei.

La moment sunt ocupate toate 2 unităţi la care numai pentru cheltuieli de personal ar constitui 209,3 mii lei, din motivul migrării romilor din ţară conform datelor BNS la situaţia din a. 2024.

c) Protecţia socială

Se propune alocarea a 200,0 mii lei pentru prestarea serviciilor stomatologice persoanelor socialmente – vulnerabile şi 55,0 mii lei pentru veterani şi participanţi la acţiunile de menţine a păcii din Afganistan, Transnistria şi lichidarea consecinţelor avariei de la Cernobîl.

Reieşind din cele expuse se propune spre aprobare bugetul municipal pentru anul 2025 la venituri în sumă de 118065,0 mii lei şi la cheltuieli în sumă de 128065,0 mii lei, cu un deficit de 10000,0 mii lei, care conform prevederilor art. 13 (2) din Legea nr. 397 din 16.10.2003 va avea acoperire financiară din soldul mijloacelor disponibile la contul bugetar la finele anului 2024 de 10000,0 mii lei.

Ghenadie Mînăscurtă, viceprimar