REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

DECIZIE nr. 15/1

din 09 decembrie 2021

Cu privire la aprobarea bugetului
Primăriei mun. Soroca pe anul 2022
(în prima lectură).

În temeiul art. 14 (2) c) şi n) al Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, în conformitate cu prevederile Legii finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale nr. 181/2014, şi ţinând cont de Legea nr. 397/2003 privind FPL şi prevederile Codului Fiscal nr. 1163/1997, Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanţelor nr. 209/2005, precum şi de Circulara Ministerului Finanţelor nr. 06/2-07/18 din 23.08.2021, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se aprobă bugetul Primăriei mun. Soroca pe anul 2022 (în prima lectură) la venituri în suma de **78353,1** mii lei şi la cheltuieli în sumă de **81553,1** mii lei, cu un sold bugetar negativ (deficit) de 3200,0 mii lei, care va fi acoperit din contul soldului disponibil la cont la începutul anului 2022.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoştinţă publică şi întră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI MAXIM MELNIC

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

DECIZIE nr. 15/2
din 09 decembrie 2021

Cu privire la aprobarea bugetului
Primăriei mun. Soroca pentru anul 2022
(lectura a doua).

Examinând proiectele bugetului local în a doua lectură, în temeiul art. 14 (2) b) a Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, în conformitate cu prevederile art. 24, 47, 55 din Legea finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale nr. 181/2014, art. 21 din Legea nr. 397/2003 privind finanţele publice locale, cu modificările operate prin Legea nr. 267/2013, Legii nr. 435/2007 privind descentralizarea administrativă, circulara Ministerului Finanţelor nr. 06/2-07/18 din 23.08.2021, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se aprobă bugetul Primăriei mun. Soroca pe anul 2022 la venituri în sumă de 78353,1 mii lei şi la cheltuieli 81553,1 mii lei, cu un sold bugetar negativ (deficit) de 3200,0 mii lei, care va fi acoperit din contul soldului disponibil la cont la începutul anului 2022 în sumă de 3200,0 mii lei.

2. Se aprobă:

2.1. Sinteza indicatorilor generali ai bugetului primăriei: venituri, cheltuieli, inclusiv cheltuielile de personal, soldul bugetului şi surse de finanţare se prezintă în anexa nr. 1.

2.2. Sinteza veniturilor bugetului local, conform anexei nr. 2;

2.3. Resursele şi cheltuielile bugetului local conform clasificaţiei funcţionale şi pe programe, anexa nr. 3;

2.4. Tipurile şi cotele impozitelor şi taxelor locale ce vor fi încasate în bugetul Primăriei mun. Soroca conform anexei nr. 4;

2.5. Nomenclatorul tarifelor pentru prestarea serviciilor contra plată de către instituţiile publice finanţate de la bugetul local, conform anexei nr. 5;

2.6. Plafonul datoriei bugetului local şi plafonul garanţiilor acordate de Consiliul local, conform anexei nr. 6;

2.7. Efectivul-limită de personal pentru instituţiile finanţate de la bugetul local, conform anexei nr. 7;

2.8. Cuantumul fondului de rezervă a bugetului local, în sumă de 900 mii lei;

2.9. Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal Soroca şi utilizarea mijloacelor acestuia.

3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică şi întră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREŞEDINTELE ŞEDINȚEI MAXIM MELNIC

SECRETARUL C/M MARCEL BUŞAN

Anexa nr. 1
la decizia C/m
nr. 15/2 din 09.12.2021

Indicatorii generali şi sursele de finanţare ale bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2022

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	**1**	78353,1
Inclusiv: - **transferuri de la bugetul de stat**		45366,9
II. CHELTUIELI, total	**2+3**	81553,1
Inclusiv: Cheltuieli curente, total		81553.1
Transferuri acordate între bugetele locale		-
Transferuri capitale, în total		-
III. SOLD BUGETAR	**1-2+3**	-3200,0
IV. SURSELE DE FINANŢARE, total	**4+5+9**	+3200,0
Inclusiv: conform clasificaţiei economice (k3)	415	
Rambursarea împrumuturilor recreditate instituţiilor nefinanciare	471320	1799,6
Împrumuturi recreditate între bugetul de stat şi bugetele locale	563120	-1779,6
Sold mijloace băneşti la începutul perioadei a. 2022	910	3200,0
Sold mijloace băneşti la sfârşitul perioadei	930	-

Secretarul C/m Soroca Marcel BUŞAN

Anexa nr.2
la decizia C/m
nr. 15/2 din 09.12.2021

Componenţa veniturilor bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2022

Denumirea	Cod Eco (k4)	Suma, mii lei
Venituri total: inclusiv		78353,1
Impozit pe venitul persoanelor fizice	1111	22372,9
Impozitul funciar	1131	33,9
Impozitul pe bunurile imobiliare	1132	3332,2
Taxe pentru servicii specifice	1144	4621,6
Taxe şi plăţi pentru utilizarea mărfurilor şi pentru practicarea unor genuri de activitate (patenta)	1145	640,0
Defalcări de la venit	1412	-
Renta	1415	202,0
Certificate de urbanism, loterii	1422	30,0
Comercializarea mărfurilor şi serviciilor de către instituţiile bugetare	1423	1620,0
Donaţii voluntare interne pentru instituţiile bugetare	1441	0
Alte venituri încasate	1451	0
Transferuri primite de la bugetul de stat, inclusiv:	1912	45366,9
- cu destinaţie specială - cu destinaţie generală		41625,4 3741,5
Transferuri primite de la bugetul local de nivelul II şi bugetul local de nivelul I	19314	75,0
Dobânda de la creditul acordat (BERD) *care vor fi transferate de la SA „Regia Apă-Canal Soroca" la Primărie şi de la Primărie la Ministerul Finanţelor*	1411	58,6

Secretarul Consiliului municipal **Marcel BUŞAN**

Anexa nr.3
la decizia C/m
nr. 15/2 din 09.12.2021

Resursele şi cheltuielile bugetului Primăriei mun. Soroca conform clasificaţiei funcţionale şi pe program pentru anul 2022

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli recurente, în total		**81553,1**
inclusiv cheltuieli de personal		36743,4
Investiţii capitale, în total		
Servicii de stat cu destinaţie generală	**01**	**8110,3**
Resurse, total		
Resurse generale	1	8046,4
Resurse colectate de autorităţi/instituţii bugetare (inclusiv 4,4 mii lei mijloace colectate)	2	5,0
Dobîndă de la credit (BERD)		58,9
Cheltuieli, total		**8110,3**
Exercitarea guvernării	0301	**6751,7**
Centrul CISC (chişeul unic)	00009	**400,0**
Datorii interne BERD	1703	58,6
Gestionarea fondurilor de rezervă	0802	900,0
Protecţia civilă şi apărarea împotriva incendiilor	**03**	**610,0**
Resurse, total		**610,0**
Resurse generale	1	610,0
Cheltuieli, total		**610,0**
Protecţia civilă şi apărarea împotriva incendiilor	3702	610,0
Servicii în domeniul economiei	**04**	**7704,9**
Resurse, total		
Resurse generale (transferuri)	1	7704,9
Cheltuieli, total:		**7704,9**
Administrarea patrimoniului de stat	5009	-1500,0
Dezvoltarea drumurilor	6402	9204,9
Gospodăria de locuinţe şi gospodăria serviciilor comunale	**06**	**17859,4**
Resurse, total		**17859,4**
Resurse generale (inclusiv transferuri - 3741,5 mii lei)	1	
Cheltuieli, total		**17859,4**

Proiectul „Bugetare Participativă”	**7502**	300,0
Dezvoltarea gospodăriei de locuinţe şi serviciilor comunale	7502	11659,4
Contribuţia Primăriei „Comunitatea mea”.		600,0
Procurarea autospecialei şi tomberoanelor		2900,0
Iluminarea stradală	7505	2400,0
Cultură, sport, tineret, culte şi odihnă	**08**	**6026,7**
Resurse, total		**6026,7**
Resurse generale (inclusiv transferuri cu destinaţie specială 2080,7)	1	6026,7
Resurse colectate de autorităţi/instituţii bugetare	2	15,0
Cheltuieli, total	**8**	**6026,7**
Dezvoltarea culturii	8502	2500,0
Sport	8602	2791,7
Tineret	8603	200,0
Centrul „Acasă”	8605	235,0
Stadionul municipal, teren minifotbal şi volei	8602/355	300,0
Învăţământ	**09**	**390640**
Resurse, total		**39064,0**
Resurse generale (inclusiv cu destinaţie specială – 29731,5 mii lei)	1	37464,0
Resurse colectate de autorităţi/instituţii bugetare	2	1600,0
Cheltuieli, total		**39064,0**
Educaţie timpurie	8802	39064,0
Protecţia socială	**10**	**2177,8**
Resurse, total		**2177,8**
Resurse generale (Inclusiv transferuri cu destinaţie specială – 205,1 mii lei)	1	2177,8
Resurse colectate de autorităţi/instituţii bugetare	2	0
Cheltuieli, total		**2177,8**
Asistenţă socială a persoanelor (nou născuţi)	9006	500,0
Protecţie socială (cantine sociale, servicii stomatologice, ajutoare băneşti)	9019	725,5
Asistenţa socială a persoanelor cu necesităţi speciale (Centrul „Revenire”)	9012	540,0
Mediatorul comunitar	9019	212,3
Casa speranţelor		200,0

Secretarul consiliului **Marcel BUŞAN**

Anexa nr.4
la decizia C/m
nr. 15/2 din 09.12.2021 ____

Tipurile impozitelor și taxelor locale,
ce urmează a fi încasate în bugetul local în anul 2022

Nr. d/o	Obiectele impunerii	Cotele concrete
I	**Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare** Pentru **bunurile imobiliare evaluate** de către organele cadastrale în scopul impozitării *(conform art. 280 din titlul VI al Codului fiscal)*	
	Bunurile imobiliare, inclusiv:	
1.	cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale, terenuri aferente acestor bunuri);	0,10 % din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
2.	garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate;	0,3 % din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
3.	loturile întovărăşirilor pomicole cu sau fără construcţii amplasate pe ele.	0,2 % din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
4.	terenurile agricole cu construcţii amplasate pe ele	0,1% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
5.	Bunurile imobiliare cu altă destinație decât cea locativă sau agricolă, inclusiv, ***exceptând*** garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate și loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele.	0,3 % din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
II	**Cotele concrete la impozitul funciar** pentru **terenurile neevaluate** de către organele cadastrale în scopul impozitării *(conform Anexei nr.1 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)*	
6.	**Terenurile cu destinație agricolă:** 1) Toate terenurile, alte decât cele destinate fânețelor și pășunilor: a) Care au indici cadastrali b) Care nu au indici cadastrali	1,5 lei pentru 1 grad-hectar 110 lei p-u1 ha

	2) Terenurile destinate fânețelor și pășunilor: a) Care au indici cadastrali	0,75 lei p-u 1 grad-hectar
	b) Care nu au indici cadastrali	55 lei p-u 1 ha
	3) Terenurile ocupate de obiecte acvatice (iazuri, lacuri, etc.)	115 lei p-u 1 ha suprafață acvatică
7.	**Terenurile din intravilan, inclusiv:** 1) Terenurile pe care sunt amplasate fondul de locuințe, loturi de pe lângă domiciliu (inclusiv terenurile atribuite de către autoritățile publice locale ca loturi de pe lângă domiciliu și distribuite în extravilan, din cauza insuficienței de terenuri în intravilan) în localitățile rurale;	1 leu pentru 100 m^2
	2) Terenurile atribuite de către autoritatea administrației publice locale ca loturi de pe lângă domiciliu și distribuite în extravilan din cauza insuficienței de terenuri în intravilan, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate. **(Grădini);**	4 lei pentru 100 m^2
	3) Terenurile destinate întreprinderilor agricole, alte terenuri neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	10 lei pentru 100 m^2
8.	**Terenurile din extravilan, inclusiv:** 1) terenurile pe care sunt amplasate clădiri și construcții, carierele și pământurile distruse în urma activității de producție , neevaluate de organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate;	350 lei pentru 1 hectar
	2) Terenurile altele decât cele specificate la alin. 1), neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	70 lei pentru 1 hectar
III	**Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare** Pentru clădirile, construcțiile, casele de locuit individuale, apartamentele și alte încăperi izolate, inclusiv cele aflate la o etapă de finisare a costrucției de 50% și mai mult, rămase nefinisate timp de 3 ani după începutul lucrărilor de construcție, **neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării** *(conform Anexei 2 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)*	
9.	Pentru clădirile și construcțiile cu destinație agricolă, precum și pe alte **bunuri imobiliare neevaluate** de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, cu excepția celor prevăzute în pct.10 și pct.11, inclusiv: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător;	0,1 % din valoarea contabilă a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală
	b) pentru persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a).	0,1 % din costul bunurilor imobiliare

10.	Pentru bunurile imobiliare cu excepția celor prevăzute în pct. 9 și pct. 11, inclusiv: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător;	0,3 % din valoarea contabilă a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală
	b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a).	0,3% la sută din costul bunurilor imobiliare
		0,1 %din costul bunurilor imobiliare

Notă : *În cazurile în care suprafaţa totală a locuinţelor şi a construcţiilor principale ale persoanelor fizice care nu desfăşoară activitate de întreprinzător, înregistrate cu drept de proprietate, depăşeşte 100 m 2 inclusiv, cotele concrete stabilite ale impozitului pe bunurile imobiliare se majorează în funcţie de suprafaţa totală, după cum urmează:*
- de la 100 la 150 m 2 inclusiv – de 1,5 ori;
- de la 150 la 200 m 2 inclusiv – de 2 ori;
- de la 200 la 300 m 2 inclusiv – de 10 ori;
- peste 300 m 2 – de 15 ori.
Construcţie principală – construcţie înregistrată cu drept de proprietate a persoanei fizice, care are destinaţie de locuinţă şi nu este antrenată în activitatea de întreprinzător.

Anexă:

Valoarea (costul) bunurilor imobiliare cu destinaţie locativă (apartamente şi case de locuit individuale, terenuri aferente acestor bunuri) din municipii, inclusiv din localităţile aflate în componenţa acestora, din oraşe şi sate (comune),valoare (cost) în limitele căreia se acordă scutire la plata impozitului pe bunurile imobiliare conform art.283 alin.(2[1])

Nrcr.	Denumirea iunităților administrativ - teritoriale	**Limita valorii bunurilor imobiliare scutite de impozitul pe bunurile imobiliare, lei**
1.	**2**	**3**
1.	Municipiul Soroca	82000

Secretarul CM **Marcel Buşan**

Cotele impozitelor şi taxelor locale stabilite pe teritoriul or. Soroca pentru anul 2022

Nr dr.	Denumirea impozitului şi taxei	Capitolul şi codul	Baza impozabilă a obiectului impunerii	Aprobat pentru 2022
1.	Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	Numărul mediu scriptic trimestrial al salariaţilor şi: -în cazul întreprinderilor individuale şi gospodăriilor ţărăneşti – fondatorul întreprinderii individuale, fondatorul şi membrii gospodăriilor ţărăneşti;	160,0 lei anual pentru fiecare angajat şi/sau fondator al întreprinderii individuale, precum şi membrii acesteia
			- în cazul persoanelor care desfăşoară activitate profesională în sectorul justiţiei – numărul de persoane abilitate prin lege pentru desfăşurarea activităţii profesionale în sectorul justiţiei	500,0 lei anual pentru fiecare persoană ce desfăşoară activitate profesională în sectorul justiţiei
2.	Taxa de plasare (amplasare) a publicităţii (reclamei) (cu excepţia celei amplasate integral în zona de protecţie a drumurilor din afara perimetrului localităţilor)	114414	Venitul din vânzări ale serviciilor de plasare şi/sau difuzare a anunţurilor publicitare prin intermediul serviciilor cinematografice, video, TV, internet, radio, presei periodice, prin reţelele telefonice, telegrafice, telex, prin mijlocele de transport, prin alte mijloace, (cu excepţia TV, internetului, radioului, presei periodice, tipăriturilor).	10 %
3.	Taxa de aplicare a simbolicii locale	114423	Venitul din vânzări a produselor fabricate cărora li se aplică simbolica locală	0,2 %
4.	Taxa pentru cazare	114411	Venitul din vânzări a serviciilor de cazare prestate de structurile cu funcţii de cazare	5 %
5.	Taxa de organizare a licitaţiilor şi loteriilor pe teritoriul unităţii	1144	Venituri din vânzări ale bunurilor declarate la licitaţie sau valoarea biletelor de loterie emise	0,1 % din valoarea bunurilor declarate

	administrative-teritoriale			
6.	Taxa pentru dispozitive publicitare	114415	Suprafaţa (feţelor) dispozitivului publicitar	1000 lei anual pentru fiecare m^2
7.	Taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto de călători pe teritoriul oraşului, inclusiv în regim de TAXI	114423	Numărul unităţilor de transport	Pentru o unitate de transport 1200 lei anual (CF 2019, Cap.2, art. 290 lit (i)
8.	Taxa pentru parcare	114416	Suprafaţa parcării	15 lei anual pentru fiecare m^2
9.	Taxa de piaţă	114411	Suprafaţa terenului pieţei şi a clădirilor, construcţiilor a căror strămutare este imposibilă fără cauzarea de prejudicii destinaţiei lor: - până la 10000 m^2 - mai mult de 10000 m^2	 45 lei anual pentru 1 m^2 40 lei anual pentru 1 m^2
10.	Taxa pentru unităţile comerciale şi/sau de prestări servicii	114418	Unităţile de comerţ şi/sau de prestări servicii, după cum urmează în tabela de mai jos:	

Taxele pentru unităţile comerciale şi de prestări servicii

Nr. dr.	Tipul obiectului de comerţ şi/sau obiectului de prestări servicii	Cota taxei de bază pentru unitatea de comerţ/de prestări servicii (în lei pentru anul calendaristic)	Coeficient pentru tipul sau categoria de mărfuri realizate şi a serviciilor prestate (în % la cota taxei de bază)
1.	Magazin, supermagazin, hipermagazin, magazin universal, magazin mixt, magazin-depozit, magazin de fabrică, magazin-salon, pavilion, hală, centru		+20 % pentru comerţul cu amănuntul al băuturilor

	comercial, care conform CAEM, corespund următoarelor activităţi: 45.32; 47.11; 47.19; 47.21; 47.22; 47.23; 47.24; 47.25; 47.26; 47.29; 47.41; 47.42; 47.43; 45.51; 47.52; 47.53; 47.54; 47.59; 47.71; 47.72; 47.74; 47.75; 47.76; 47.78; 47.79; 47.62 (comerţ cu amănuntul al ziarelor şi articolelor de papetarie); 47.63 (comerţ cu amănuntul al discurilor şi benzilor magnetice cu sau fără înregistrări audio/video); 47.64 (comerţ cu amănuntul al echipamentelor sportive); 47.65 (comerţ cu amănuntul al jocurilor şi jucăriilor).			alcoolice şi produselor din tutun
	Suprafaţa comercială	-până la 25 m^2	2500	
		-de la 25 până la 50 m^2	3500	
		-de la 50 m^2 până la 100 m^2	6000	
		-de la 100 m^2 - 200 m^2	8000	
		-de la 200 m^2 – 300 m^2	12000	
		-de la 300 m^2 – 400 m^2	18000	
		-de la 400 m^2 – 500 m^2	25000	
		-de la 500 m^2 – 600 m^2	35000	
		-de la 600 m^2 – 700 m^2	40000	
		-de la 700 m^2 – 800 m^2	50000	
		-de la 800 m^2 – 1000 m^2	60000	
		-de la 1000 m^2 şi mai mult	80000	
	47.7 (comerţ cu amănuntul în magazine speciaizate băuturi spirtoase şi articole din tutun)		30000	
2.	Magazin specializat care conform CAEM, corespunde următoarelor activităţi: 47.61 (comerţ cu amănuntul al cărţilor);		4600	
3.	Magazin specializat care conform CAEM, corespunde următoarelor activităţi: 47.30 (comerţ cu amănuntul al carburanţilor pentru autovehicule); 47.78 (comerţ cu amînuntul al gazelor de petrol lichefiate, pentru gătit sau încălzire)		30000 pentru fiecare coloană de distribuţie	
4.	Magazin specializat care conform CAEM corespund următoarelor activităţi: 47.73 (comerţ cu amănuntul a produselor farmaceutice pentru oameni):			
	Suprafaţa	- Până la 50 m^2	7000	

	comercială	- Mai mult de 51 m^2	12000	
	47.73 (comerţ cu amănuntul a produselor farmaceutice pentru animale şi păsări)			
	Suprafaţa comercială	- Până la 50 m^2	5000	
		- Mai mult de 51 m^2	7000	
5.	Chioşc, gheretă, boutique, tonetă care conform CAEM, corespund următoarelor activităţi: 47.81 (comerţ cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor şi a produselor din tutun); 47.82 (comerţ cu amănuntul al textilelor, îmbrăcămintei şi încălţămintei); 47.91 (comerţ cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin internet); 47.89 (unitate cu activitate de comerţ prin standuri, chioşcuri şi pieţe al altor produse); 47.81 (comerţ cu amănuntul a produselor de panificaţie); 47.81 (comerţ cu amănuntul a fructelor şi legumelor)		4600 2000 2500	+20 % pentru comerţul cu amănuntul al băuturilor alcoolice şi produselor din tutun
6.	Aparat automat pentru vânzări: 47.99 (comerţ cu amănuntul al produselor, etc.)		400	
7.	Unitate cu activitate de comerţ cu ridicata care conform CAEM corespund următoarelor activităţi:			
	- 46.11 – activităţi de intermediere în comerţ cu materii prime agricole, animale vii;		10600	
	- 46.1.2; 46.13; 46.14; 46.16; 46.17; 46.19, alte activităţi de intermediere		16000	
8.	Restaurant (56.10)			
	Suprafaţa	- Până la 100 m^2	6500	
		- Mai mult de 101 m^2	11000	
9.	Activităţi de alimentaţie (catering) pentru evenimente(56.21)		5500	
10.	Bufet expres (56.10)		6000	
11.	Pizzerie (56.10): - Până la 100 m^2 - De la 100 m^2 până la 200 m^2 - De la 200 m^2		 6500 11000 15000	
12.	Unitate fast-food, plăcintărie, covrigărie (56.10); cofetărie (56.30)		5000	+20 % pentru comerţul cu

				amănuntul al băuturilor alcoolice şi produselor din tutun
13.	Cantină, buget de tip închis (56.29)		2000	
14.	Bar, bodegă (56.30)		10000	
15.	Discotecă, unde se servesc băuturi (56.30)		15000	
16.	Cafenea, cafenea-bar (56.30): - până la 50 m^2 - de la 50 m^2 până la 100 m^2 - mai mult de 100 m^2		 3000 4000 5000	+20 % pentru comerţul cu amănuntul al băuturilor alcoolice şi produselor din tutun
17.	Internet-cafenea (56.30)		2000	
18.	Unitate cu activitate de întreţinere şi reparare a autovehiculelor (45.20) - până la 50 m^2 - de la 50 m^2 până la 100 m^2 - de la 100 m^2 până la 200 m^2 - mai mult de 200 m^2		 4500 7000 9000 13000	
19.	Unitate cu activitate de întreţinere a autovehiculelor (45.20)			
	Spălătorii auto	Cu deservire	4000 *pentru fiecare boxă*	
		Cu autoservire (cu jetoane)	3000 pentru fiecare boxă	
20.	Unitate cu activitate de reparare, montare şi înlocuire a anvelopelor şi a camerelor de aer (45.20)		Centru – 9000 Periferie - 5000	
21.	Unitate cu activitate imobiliară (68.31)		4200	
22.	Unitate cu activitate fotografică (74.20)		4000	
23.	Unitate cu activitate de traducere (74.30)		5000	
24.	Unitate cu activitate de închiriere de autovehicule (77.11; 77.12)		3600	
25.	Unitate cu activitate de închiriere de bunuri personale (77.29)		2000	
26.	Agenţii turistice şi tur-operatorilor; unitate care prestează alte servicii de rezervare şi de asistenţă turistică (79.11; 79.12; 79.90)		3000	
27.	Unitate cu activitate de curăţenie a clădirilor (81.21; 81.22)		3600	
28.	Unitate cu activitate de fotocopiere		1000	

	(82.19)		
29.	Unitate cu activitate de vânzare a biletelor de loterie (92.00)	2000	
30.	Unitate cu activitate de funcţionare (exploatare) a maşinilor de jocuri de noroc ce funcţionează pe bază de monede şi activităţi ale cazinourilor (92.00)	100000	
31.	- Club sportiv şi culturism (93.12; 93.13; - Centru de fitnes (93.19)	5000 1500	
32.	Unitate cu activitate de reparare a calculatoarelor şi a echipamentelor periferice (95.11)	3600	
33.	Unitate cu activitate de reparare a aparatelor electronice de uz casnic (televizoare, aparate audio şi video, etc.) (95.21)	3600	
34.	Unitate cu activitate de reparare şi întreţinere a dispozitivelor de uz gospodăresc: frigidere, aragazuri, maşini de spălat, uscătoare de rufe, aparate de aer condiţionat de cameră, etc. (95.22)	3600	
35.	Unitate cu activitate de reparare şi întreţinere a încălţămintei şi a articolelor din piele (95.23)	1000	
36.	Unitate cu activitate de reparare a mobilei şi a furniturilor casnice (95.24)	2000	
37.	Unitate cu activitate de reparare a ceasurilor (95.25)	1000	
38.	Unitate cu activitate de reparare a bijuteriilor (95.25)	3000	
39.	Unitate cu activitate de reparare şi modificare a îmbrăcămintei (95.29)	2000	
40.	Unitate cu activitate de spălare şi curăţare uscată a tuturor tipurilor de articole textile (inclusiv covoarele) şi a produselor din blană (96.01)	6000	
41.	Unitate cu activitate coafură şi alte activităţi de înfrumuseţare (masaj facial, manichiură şi pedichiură, machiaj etc.) (96.02)	1500 pentru fiecare loc	
42.	Unitate cu activitate pompe funebre şi alte activităţi similare (96.03)	Gratis (conform preved. CF art. 295, lit. G)	
43.	Unitate cu activitate de întreţinere corporală – activităţile băilor turceşti, saunelor şi băilor de abur, solarelor,		

	saloanelor de slăbit, saloanelor de masaj etc. (96.04): - până la 50 m^2 - de la 50 m^2 până la 100 m^2 - mai mult de 100 m^2	 3000 5000 7000	
44.	Unitate cu activitate de laborator de analize şi teste (96.09)	20000	
45.	Unitate cu activitate stomatologică (cu excepţia „ÎM Centrul Stomatologic Raional Soroca" (96.09)	5000 pentru un fotoliu	
46.	Unitate prestări servicii în domeniul medicinii (cu excepţia instituţiilor publice)	15000	
47.	Unitate de colectarea şi comercializare a deşeurilor de metal uzat şi metale colorate	35000	
48.	Unitate de cumpărare/vânzare a valutei de la cetăţeni	3000	

Notă: În cazul când obiectul comercial amplasat pe teritoriul municipiului lucrează în regim NON-STOP mărimea stabilită se măreşte cu 30 %.

Se scutesc de plata:

a) tuturor taxelor locale – autorităţile publice şi instituţiile finanţate de la bugetele de toate nivelurile;

b) taxei de organizare a licitaţiilor şi loteriilor pe teritoriul urbei – organizatorii licitaţiilor desfăşurate în scopul rambursării datoriilor la credite, acoperirii pagubelor, achitării datoriilor la buget, vânzării patrimoniului de stat şi UAT;

c) taxei de plasare (amplasare) a publicităţii (reclamei) – producătorii de publicitate şi difuzorii de publicitate socială şi publicitate plasată pe trimitere poştală;

d) taxei pentru unităţile comerciale şi/sau persoanele care practică activităţi de pompe funebre şi acordă servicii similare, inclusiv care confecţionează sicrie, coroane, flori false.

Secretarul C/M **Marcel Buşan**

Anexa nr. 5
la decizia C/m
nr. 15/2 din 09.12.2021

Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de către instituţiile bugetare finanţate din bugetul local pe anul 2022

Nr. d/o	Codul Eco (K6)	Instituţia, denumirea serviciilor	Costul serviciilor (lei)
1	*2*	*3*	*4*
Grădiniţele finanţate din bugetul local:			
1.	142310	Plata părinţilor pentru alimentarea copiilor de vârstă preşcolară (lei/copil/zi)	14 lei/zi
2.	145142	Alte venituri încasate în buget. 1) aparatul primăriei: - (plata de notificare privind iniţierea activităţii de comerţ); - (plata certificatului privind lipsa sau existenţa restanţelor faţă de bugetul primăriei pentru impozitele şi taxele administrate de Serviciul de colectare a impozitelor şi taxelor locale din cadrul primăriei).	 100 lei 10 lei
3.		2) Biblioteca municipală „M. Sadoveanu": - Împrumutul documentelor pe perioada de timp (cărţile deficitare sau într-un singur exemplar) când biblioteca nu funcţionează (zi de odihnă, noapte): o carte, o revistă – un ziar - Împrumutul publicaţiilor procurate la preţ comercial (cărţi, cataloage de modă, cursuri de limbi străine): un document - Alcătuirea bibliografiilor la teme (pentru teme de curs, de diplomă): descrierea bibliografică - Împrumutul literaturii în scopul xerocopiei şi fotocopiei: o carte, un ziar, o revistă - Amenda pentru depăşirea termenului de folosire a literaturii: o zi	 2,00 lei 1,0 lei 2,00 lei 10,00 lei 2,00 lei 5,0 lei

		- Veniturile de la tehnica de multiplicare: o pagină - Împrumutul informaţiei rezultate din lucrul în internet: - cu discheta bibliotecii - cu discheta solicitantului. - Copierea informaţiei solicitate din internet la printer: o pagină – 1,00 lei; - Accesul cititorilor la mediul internet la calculatoarele bibliotecii: o oră – 6,00 lei - Perfectarea foilor de achitare (copii de la 14 ani): o foaie – 0,50 lei - Organizarea practicumului de perfecţionare individuală a eventualilor angajaţi ai bibliotecilor, neprofesionali: Un curs – 10,00 lei. - Dactilografierea materialelor în limba română şi străine: o pagină.	2,0 lei 6,00 lei 1,00 lei 2,00 lei 6,00 lei 1,0 lei 30,00 lei 5,00 lei

Notă:

1. Se permite acordarea scutirilor la plata părintească în instituţiile de educaţie timpurie, persoanelor socialmente vulnerabile sau cu dizabilităţi, reieşind din un copil la o grupă.
2. Se scutesc de plata părintească 35 de beneficiari din instituţia de educaţie timpurie nr. 13 conform Hotărârii Guvernului nr. 351 din 29.09.2012 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de redirecţionare a resurselor financiare în cadrul reformării instituţiilor rezidenţiale".

Secretarul Consiliului **Marcel BUŞAN**

Anexa nr. 6
la decizia C/m
nr. 15/2 din 09.12.2021

Plafonul datoriei bugetului mun. Soroca
şi plafonul garanţiilor acordate de Consiliul municipal

Indicatorii	Sold la 31.12.2021
Împrumuturi contractate	0
Garanţii acordate BERD	7668,0 mii lei

Secretarul Consiliului **Marcel BUŞAN**

Anexa nr. 7
la decizia C/m
nr. 15/2 din 09.12.2021

Efectivul limită al statelor de personal
din instituţiile publice finanţate de la bugetul local al Primăriei mun. Soroca
pentru anul 2022

Nr. d/o	Denumirea	Cod org 2	Efectivul de personal, unităţi
1	2	3	4
1	Primăria Soroca - aparat, contabilitatea	10984	35,5
2	Grădiniţa nr. 1	05749	19,8
3	Grădiniţa nr. 5	05751	19,8
4	Grădiniţa nr. 6	05753	25,745
5	Grădiniţa nr. 7	05755	14,97
6	Grădiniţa nr. 12	05757	22,9
7	Grădiniţa nr. 13	05760	44,975
8	Grădiniţa nr. 15	05761	26,25
9	Grădiniţa nr. 16	05762	30,525
10	Grădiniţa nr. 17	05763	53,825
11	Staţia de salvare pe apă	3702	10,0
12	Şcoala sportivă	05773	22,25
13	Centrul „Acasă”	12699	2,0
14	Serviciul mediatorilor comunitari	12700	3,0
15	Gospodăria comunală	7502	77,0
16	Biblioteca „M. Sadoveanu”	14727	30,5
17	Centrul „Revenire”	14733	5,0
	Total		444,04

Secretarul Consiliului **Marcel BUŞAN**

REGULAMENTUL
privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal Soroca şi utilizarea mijloacelor acestuia.

I. Dispoziţii generale

1. Regulamentul dat privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal şi utilizarea mijloacelor acestuia (în continuare – Regulamentul) determină modul de constituire, utilizare, evidenţă şi control al fondului de rezervă al Consiliului municipal.

2. Prevederile prezentului Regulament au acţiune asupra Consiliului municipal şi a primarului mun. Soroca.

II. Constituirea fondului de rezervă şi utilizarea mijloacelor acestuia

3. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de C/m Soroca şi destinat unor cheltuieli pentru acţiuni cu caracter excepţional şi imprevizibil, care nu sunt prevăzute în bugetul primăriei dar care ţin de competenţa Consiliului municipal.

4. Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către Consiliul municipal la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult de 2 % din volumul cheltuielilor bugetului ei, în conformitate cu prevederile articolului 19 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanţele publice locale.

5. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:

a) lichidarea consecinţelor calamităţilor naturale, catastrofelor, accidentelor şi altor întâmplări majore şi cu caracter distructiv; efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acţiuni;

b) restabilirea obiectelor de importanţă, care se află la balanţa Primăriei municipiului Soroca, în cazul calamităţilor naturale provocate de procese geologice periculoase;

c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistraţi;

d) acordarea ajutorului financiar unic cetăţenilor municipiului Soroca:

- Persoanelor socialmente vulnerabile pentru tratament – 2000 lei (cu justificarea cheltuielilor suportate);
- Pentru tratamentul bolilor oncologice, până la 50 % din cheltuielile justificate prin bon de plată, dar nu mai mult de 10000 lei;
- Pentru intervenţii chirurgicale costisitoare, până la 50 % din cheltuielile justificate prin bon de plată, în cazurile când aceste intervenţii nu pot fi efectuate în instituţiile medicale ale statului, dar nu mai mult de 20000 lei;
- În caz de incendiere a locuinţei cu deteriorarea până la 50 % din locuinţă, nu mai mult de 10000 lei;
- În caz de incendiere a locuinţei cu deteriorarea peste 50 % din locuinţă, nu mai mult de 20000 lei;
- Pentru premierea sportivilor şi antrenorilor, după cum urmează:

Pentru rezultate obţinute în competiţii naţionale:

Pentru rezultate obţinute în competiţii naţionale:

- pentru locul III - sportivului 3000 lei, antrenorului 1000 lei;

- pentru locul II - sportivului 4000 lei, antrenorului 2000 lei;

- pentru locul I - sportivului 5000 lei, antrenorului 3000 lei.

Pentru rezultate obţinute în competiţii internaţionale:

- pentru locul III - sportivului 5000 lei, antrenorului 3000 lei;

- pentru locul II - sportivului 7000 lei, antrenorului 5000 lei;

- pentru locul I - sportivului 10000 lei, antrenorului 7000 lei.

e) acordarea ajutorului financiar unic în sumă de 15000 lei familiilor persoanelor din domeniul medical care au decedat în urma infectării cu COVID-19 în instituţiile medicale din municipiul Soroca;

f) finanţarea unor acţiuni de promovare a culturii, cultului, altor activităţi, având drept scop dezvoltarea comunităţii. Mărimea ajutorului financiar până la 10000 lei;

g) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea şi repartizarea ajutoarelor umanitare acordate primăriei (în caz de necesitate);

h) acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri şi salvatori pentru îmbunătăţirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;

k) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil şi necesităţi de urgenţă, care, în conformitate cu legislaţia, ţin de competenţa Consiliului municipal. Mărimea ajutorului financiar până la 10000 lei;

l) procurarea de echipament medical specializat, protezare pînă la 5000 lei;

m) finanţarea acţiunilor de sterilizare a câinilor vagabonzi.

6. Documentele justificative necesare pentru acordarea ajutorului persoanelor fizice (după caz):

- demersul (cererea) solicitantului;
- act de identitate sau altă formă de înregistrare de stat în RM;
- certificat eliberat de CMF;
- ancheta socială de la DASPF Soroca;
- certificat de la ÎM „DGLC" (componenţa familiei);
- certificat privind gradul de dizabilitate;
- certificat privind sursa de întreţinere (pensie, salariu, după caz soţ, soţie);
- bonuri de plată (după caz);
- concluzia Direcţiei Situaţii Excepionare şi procese-verbale;
- devize de cheltuieli (după caz).

7. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul unităţii administrativ-teritoriale, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, dar nu mai mult de 2 % din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

8. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliului Municipal Soroca, în limita alocaţiilor prevăzute în buget şi în baza documentelor justificative.

9. În cazuri excepţionale şi necesităţi de urgenţă (punctul 5 litera a) din prezentul Regulament) Primarul va aloca, în baza dispoziţiei sale, mijloace din fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie de către Consiliul Municipal.

III. Procedura elaborării şi adoptării deciziilor privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă

9. Primarul municipiului Soroca examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) parvenite de la persoanele fizice şi juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă şi le remite pentru examinare personalului abilitat cu acest drept.

10. În urma examinării cererilor primite şi a documentelor justificative, cu excepţia cazului expus în punctul 5 litera a), Primarul elaborează proiectul de decizie, care se prezintă în modul stabilit la şedinţa Consiliului Municipal.

11. Consiliul municipal examinează cererea, avizul sau proiectul de decizie, precum şi materialele justificative şi decide alocarea sau nealocarea mijloacelor din fondul de rezervă.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondurile de rezervă

12. Primarul mun. Soroca, în baza deciziei Consiliului Municipal alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.

13. Mijloacele fondurilor de rezervă ale Consiliului municipal prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice - la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace băneşti, în funcţie de solicitarea beneficiarului.

14. Finanţarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul unităţii administrativ-teritoriale şi se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziţie distinctă.

V. Evidenţa şi controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă

15. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinaţia lor, prevăzută în decizia Consiliului municipal Soroca.

16. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informaţiile despre mersul execuţiei bugetului.

17. Viceprimarul pe probleme de economie, finanţe prezintă Consiliului municipal raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuţiei bugetului Primăriei mun. Soroca, la solicitarea Consiliului.

18. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul Primăriei mun. Soroca, conform situaţiei la 31 decembrie.

19. Controlul asupra utilizării eficiente şi după destinaţie a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

20. Utilizarea contrar destinaţiei a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală şi incontestabilă în bugetul Primăriei mun. Soroca şi tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislaţiei.

21. Responsabilitatea pentru alocarea şi utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine primarului mun. Soroca.

SECRETARUL C/M SOROCA **MARCEL BUŞAN**