



Proiect

DECIZIE nr. _____

din _____ 2023

Cu privire la aprobarea bugetului
Primăriei mun. Soroca pe anul 2024
(în prima lectură).

În temeiul art. 14 (2) c) și n) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, și ținând cont de Legea nr. 397/2003 privind FPL și prevederile Codului Fiscal nr. 1163/1997, Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 209/2005, precum și de Circulara Ministerului Finanțelor nr. 06/2-07/73 din 28.08.2023, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se aprobă bugetul Primăriei mun. Soroca pe anul 2024 (în prima lectură) la venituri în suma de 112003,1 mii lei și la cheltuieli 117503,1 mii lei, cu un sold bugetar (deficit) de 5500,0 mii lei, care va fi acoperit din contul soldului disponibil la data de 01.01.2024.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:

_____ Gh. Mînăscuță, viceprimar

Coordonat:

_____ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

_____ M. Bușan, secretarul C/m

_____ N. Leșan, specialist principal

Notă explicativă
la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pe anul 2024” (în prima lectură)

Elaborarea acestui proiect de decizie s-a efectuat în baza prevederilor legislației în vigoare (Legea nr. 436/2006, Legea nr. 181/2014 privind finanțele publice și responsabilității bugetar-fiscale, Legea nr. 847/1996 privind sistemul bugetar și procesul bugetar și ținând cont de Legea nr. 397/2003 privind FPL și prevederile Codului Fiscal nr. 1163/1997, Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 209/2005, precum și de Circulara Ministerului Finanțelor nr. 06/2-07/73 din 28.08.2023 pe anul 2024 și a estimărilor pe anii 2025, 2026.

Cotele taxelor locale se propun a fi modificate.

Partea veniturilor propusă în sumă de 112003,1 mii lei este formată din:

Nr. d/o	Veniturile	Cod	Executat 2021	Executat 2022	Executat 2023	Proiect 2024	Estimat 2025	Estimat 2026
1.	Impozit pe venit reținut din salariu	111110	21330,0	27822,4	30000,0	36000,0	36000,0	36500,0
2.	Impozit pe venit PF spre plată achitat	111121	340,0	632,5	900,0	900,0	900,0	900,0
3.	Impozit pe venit a persoanelor fizice ce desfășoară activități independente în domeniul comerțului	111124	85,0	138,5	90,0	100,0	100,0	100,0
4.	Impozit pe venit din activitatea în regim de taxi	111125	12,2	10,6	10,0	13,0	13,0	13,0
5.	Impozit pe venit de la predarea în posesie a proprietății imobile	111130	23,5	78,5	50,0	50,0	50,0	50,0
6.	Impozit funciar al persoanelor fizice înregistrate în calitate de întreprinzător	113161	12,0	51,8	46,5	0	0	0

7.	Impozit pe bunuri imobiliare persoane juridice	113210	200,0	129,3	150,0	180,0	180,0	180,0
8.	Impozit pe bunuri imobiliare persoane fizice	113220	2,2	2,2	2,0	2,0	2,0	2,0
9.	Impozit pe bunuri imobile achitat de către persoane juridice în calitate de întreprinzător	113230	930,0	1032,5	1030,0	1000,0	1000,0	1000,0
10.	Impozit pe bunurile imobile achitat de către persoane fizice	113240	1100,0	2127,6	2200,0	2200,0	2200,0	2200,0
11.	Impozit pe proprietate încasat de la nivelul I	113313	0	4,2	10,0	10,0	10,0	10,0
12.	Taxa de piață	114411	500,0	982,4	980,0	1000,0	1000,0	1000,0
13.	Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	650,0	924,3	930,0	1150,0	1150,0	1150,0
14.	Taxa de prestare servicii de transport	114413	90,0	72,7	70,0	270,0	270,0	270,0
15.	Taxa de plasare a publicității	114414	8,6	-1,6	0	0	0	0
16.	Taxa dispozitive publicitare	114415	290,0	673,4	675,0	700,0	700,0	700,0
17.	Taxa pentru parcare	114416	16,0	21,6	22,0	22,0	22,0	22,0
18.	Taxa pentru unități comerciale	114418	2810,3	3792,4	3800,0	4500,0	4500,0	4500,0
19.	Taxa pentru cazare	114421	50,0	62,0	62,0	60,0	60,0	60,0
20.	Taxa pentru simbolică locală	114423	2,0	3,5	2,0	5,0	5,0	5,0
21.	Granturi primite de la guvernele altor	131123	0	0	0	0	0	

	state							
22.	Taxa pentru loterii și licitații	142211	15,0	79,4	50,0	50,0	50,0	50,0
23.	Taxa pentru patentă	114522	840,0	771,1	300,0	20,0	20,0	20,0
24.	Arenda terenurilor neagricole	141533	100,0	771,1	540,0	600,0	600,0	600,0
25.	Dobânzi achitate pentru împrumut acordat BERD	141143	69,2	110,0	127,4	350,5	184,5	161,7
26.	Defalcări de la profit	141233	0	0	13,7	13,7	13,7	13,7
27.	Revedenta din concesionarea activelor de nivel I	141543	5,0	2,4	440,0	439,8	439,8	439,8
28.	Plata pentru certificate de urbanism	142215	12,0	17,1	17,0	17,5	17,5	17,5
29.	Amenzi	143130	0	0	0	0	0	
30.	Donații voluntare pentru cheltuieli curente	144114	0	0	193,30	0	0	
31.	Alte venituri	145142	0	24,5	0	0	0	
32.	TSDS grădinițe (destinație specială)	191211	27766,9	35094,2	39902,0	40212,3	40212,3	40212,3
33.	TDS școala sportivă (destinație specială)	191213	2276,7	2819,3	3168,7	3172,7	3172,7	3172,7
34.	TDG generală	191231	4113,8	3741,5	4542,2	5578,0	5887,0	6596,0
35.	Transfer pentru (Mediator comunitar)	191212	105,7	179,1	271,4	271,3	271,3	271,3
36.	Mijloace colectate (plata părintească și alte plăți din serviciile acordate)	142310	1500,0	3131,9	3580,0	3684,0	3700,0	3700,0
37.	Biblioteca inclusiv			34,8	30,0	30,0	30,0	30,0
	Total venituri colectate			3166,8	3610,0	3714,0	3730,0	3730,0

38.	Transferuri curente primite cu destinație specială de la nivelul II	193410	15,1	178,7	185,0	0	0	0
39.	Transferuri pentru infrastructura drumurilor	191216	4247,9	9204,9	9332,1	9841,1	10158,5	10370,2
40.	Transferuri pentru reparații capitale	191220	1635,0	-	-	-	-	-
41.	Alte transferuri cu destinație generală	191239	-	438,0	-	-	-	-
42.	Surse atrase în proiecte	191420		100,0	1231,8			
	Total:		71156,7	94989,7	109933,4	112003,1	113463,5	114361,4

Defalcările de la impozitul de venit din salariu au fost stabilite pentru mun. Soroca în mărime de 50 %, dar luând în considerație majorarea valorii de referință prin legea bugetului de stat pentru anul 2024 și deschiderea a circa 700 locuri de muncă noi de către un agent economic din domeniul construcției infrastructurii rutiere, se propune o majorare considerabilă a planului (circa 6000,0 mii lei). De asemenea se planifică deschiderea întreprinderilor noi pe teritoriul Subzonei Soroca ZEL „Ungheni – Business”, cu crearea a circa 150 locuri noi de muncă.

Impozitul pe bunurile imobiliare achitate de persoane fizice – cetățeni, se planifică a fi colectat în suma de circa 2200,0 mii lei, la nivelul anului curent.

În urma majorărilor la taxa pentru unitățile comerciale și prestări servicii taxa se preconizează a fi încasată la nivel de 4500,0 mii lei sau cu 700,0 mii lei mai mult decât în anul curent.

Taxa pentru prestarea serviciilor de transport urban se va majora cu circa 800,0 mii lei în urma majorării de la 100 lei la 250 și respectiv 300 lei lunar pentru o unitate de transport urban.

Dinamica veniturilor de la taxa pentru patenta de întreprinzător este diminuată cu 280,0 mii lei, din cauza neeliberării noilor patente pentru activitatea comercială de la 01.07.2023. Se planifică venituri din această taxă în mărime de 20,0 mii lei de la unele tipuri de servicii prestate în baza patentei.

Sumele planificate pentru transferuri au fost aduse la cunoștință de către Ministerul Finanțe prin circulara nr. 06/2-07/73 din 28.08.2023. Astfel de la Bugetul de Stat suma totală a transferurilor constituie 59075,4 mii lei, din care cu destinație specială 53407,4 mii lei și cu destinație generală respectiv 5578,0 mii lei.

Respectând aceste prevederi legale se propune stabilirea părții de venituri la nivelul sumei estimative a părții de cheltuieli 112003,1 mii lei.

Ghenadie Mînăscuță, viceprimar

Notă informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2024 (1 lectură)”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Ghenadie Mînăscurtă, viceprimar.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
Proiectul de decizie a fost elaborat întru executarea cerințelor art. 24, 47, 55 (1) din Legea 181 din 25.07.2014, care prevede prezentarea proiectului de buget spre aprobare la Consiliul municipal, Circularei Ministerului Finanțelor nr. 06/2-07/73 din 28.08.2023. Prin aprobarea bugetului până la finele anului se va permite activitatea în ritm normal a tuturor instituțiilor și folosirea surselor planificate în limita alocațiilor pentru anul financiar 2024.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
Nu este necesară o armonizare cu legislația UE.
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Se propune spre aprobare bugetul Primăriei mun. Soroca la venituri 112003,1 mii lei și cheltuieli în sumă de 117503,1 mii lei. Soldul bugetar negativ (deficit) în sumă de 5500,0 mii lei va fi acoperit din contul mijloacelor bugetare rămase în cont la data de 01.01.2024. Partea veniturilor a fost calculată în baza prevederilor expuse în circulara MF cu respectarea limitelor de transferuri interbugetare. Cotele unor taxe locale vor fi modificate conform anexelor la decizia „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca (în lectura a doua).
5. Fundamentarea economico-financiară:
Necesitățile instituțiilor sunt mult mai mari, dar sau prevăzut sursele necesare pentru cheltuielile strict necesare reieșind din rapoartele anilor precedenți și ținând cont de suma transferurilor acordate de la Bugetul de Stat.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Proiectul de decizie este întocmit în corespundere cu prevederile Legii nr. 436/2006, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, Legea nr. 847/1996 privind sistemul bugetar și procesul bugetar și ținând cont de Legea nr. 397/2003 privind FPL și prevederile Codului Fiscal nr. 1163/1997, Setul metodologic privind elaborarea de către autoritățile administrației publice locale a proiectelor de buget pe anul 2022 și a estimărilor pe anii 2023, 2024, precum și a Circularei Ministerului Finanțelor nr. 06/2-07/73 din 28.08.2023.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primisoroca.md ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointerestate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică msoroca@mtc.md . În rezultatul audierilor publice desfășurate la 20.11.2023 propuneri n-au fost.
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul.

Ghenadie Mînăscurtă, viceprimar



Proiect

DECIZIE nr. _____

din “ _____ ” _____ 2023

Cu privire la aprobarea bugetului
Primăriei mun. Soroca pentru anul 2024
(lectura a doua)

Examinând proiectele bugetului local în a doua lectură, în temeiul art. 14 (2) b) a Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, în conformitate cu prevederile art. 24, 47, 55 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, art. 21 din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, cu modificările operate prin Legea nr. 267/2013, Legii nr. 435/2007 privind descentralizarea administrativă, circulara Ministerului Finanțelor nr. 06/2-07/73 din 28.08.2023, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se aprobă bugetul Primăriei mun. Soroca pe anul 2024 la venituri în sumă de 112003,1 mii lei și la cheltuieli 117503,1 mii lei, cu un sol bugetar negativ (deficit) de 5500,0 mii lei, care va fi acoperit din contul soldului disponibil la începutul anului 2024.

2. Se aprobă:

2.1. Sinteza indicatorilor generali ai bugetului primăriei: venituri, cheltuieli, inclusiv cheltuielile de personal, soldul bugetului și surse de finanțare se prezintă în anexa nr. 1.

2.2. Sinteza veniturilor bugetului local, conform anexei nr. 2;

2.3. Resursele și cheltuielile bugetului local conform clasificăției funcționale și pe programe, anexa nr. 3;

2.4. Tipurile și cotele impozitelor și taxelor locale ce vor fi încasate în bugetul Primăriei mun. Soroca conform anexei nr. 4;

2.5. Nomenclatorul tarifelor pentru prestarea serviciilor contra plată de către instituțiile publice finanțate de la bugetul local, conform anexei nr. 5;

2.6. Plafonul datoriei bugetului local și plafonul garanțiilor acordate de Consiliul local, conform anexei nr. 6;

2.7. Efectivul-limită de personal pentru instituțiile finanțate de la bugetul local, conform anexei nr. 7;

2.8. Cuantumul fondului de rezervă a bugetului local, în sumă de 900 mii lei;

2.9. Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal Soroca și utilizarea mijloacelor acestuia;

3. Se împuternicește primarul mun. Soroca să repartizeze limitele de alocații bugetare și să efectueze cheltuielile bugetare aprobate conform clasificății bugetare și după caz, între instituțiile din subordinea Primăriei.

4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:

_____ G. Mînăscurtă, viceprimar

Coordonat:

_____ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

_____ M. Bușan, secretarul C/m

_____ N. Leșan, specialist principal

**Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului Primăriei
mun. Soroca pentru anul 2024**

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	1	112003,1
Inclusiv:		
- transferuri de la bugetul de stat		59075,4
II. CHELTUIELI, total	2+3	117503,1
Inclusiv: Cheltuieli curente, total		117503,1
Transferuri acordate între bugetele locale		-
Transferuri capitale, în total		-
III. SOLD BUGETAR	1-2+3	
IV. SURSELE DE FINANȚARE, total	4+5+9	
Inclusiv: conform clasificăției economice (k3)	415	
Rambursarea împrumuturilor recreditate instituțiilor nefinanciare	471320	2204,9
Împrumuturi recreditate între bugetul de stat și bugetele locale	563120	-2644,7
Sold mijloace bănești la începutul perioadei a. 2024	910	5500,0
Sold mijloace bănești la sfârșitul perioadei	930	

Secretarul C/m Soroca

Marcel BUȘAN

Componența veniturilor bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2024

Denumirea	Cod Eco (k4)	Suma, mii lei
Venituri total: inclusiv		112003,1
Impozit pe venitul persoanelor fizice	1111	37063,0
Impozitul funciar	1131	0
Impozitul pe bunurile imobiliare	1132	3382,0
Impozitul privat	1133	10,0
Taxe pentru servicii specifice	1144	7707,0
Taxe și plăți pentru utilizarea mărfurilor și pentru practicarea unor genuri de activitate (patenta)	1145	20,0
Defalcări de la venit	1412	13,7
Renta și arenda terenurilor	1415	1039,8
Certificate de urbanism, loterii	1422	67,5
Comercializarea mărfurilor și serviciilor de către instituțiile bugetare	1423	3714,0
Donații voluntare interne pentru instituțiile bugetare	1441	0
Alte venituri încasate	1451	0
Transferuri primite de la bugetul de stat, inclusiv:	1912	59075,4
- cu destinație specială		53497,4
- cu destinație generală		5578,0
Transferuri primite de la bugetul local de nivelul II și bugetul local de nivelul I	133410	0
Transferuri capitale primite de la bugetul de stat la bugetul local nivelul I (proiect FNDRLLS334 (297))	191420	0
Dobânda de la creditul acordat (BERD) <i>care vor fi transferate de la SA „Regia Apă-Canal Soroca” la Primărie și de la Primărie la Ministerul Finanțelor</i>	1411	350,5
Rambursarea împrumuturilor recreditate instituțiilor nefinanciare	4713	2204,9
Împrumuturi recreditate între bugetul de stat și bugetul local	5631	-2644,7

Secretarul Consiliului municipal

Marcel BUȘAN

**Resursele și cheltuielile bugetului Primăriei mun. Soroca
conform clasificăției funcționale și pe program pentru anul 2024**

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli recurente, în total		117503,1
inclusiv cheltuieli de personal		
Investiții capitale, în total		
Servicii de stat cu destinație generală	01	11717,3
Resurse, total		
<i>Resurse generale</i>	1	
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	
<i>Dobândă de la credit (BERD)</i>		
Cheltuieli, total		11717,3
<i>Exercitarea guvernării</i>	0301	8880,0
<i>Centrul CISC (chișeul unic)</i>	00009	636,8
<i>Datorii interne BERD</i>	1703	350,5
<i>Gestionarea fondurilor de rezervă</i>	0802	900,0
<i>Administrarea patrimoniului de stat</i>	5009	0
<i>Centrul de Dezvoltare Locală și Regională din mun. Soroca</i>	0133	950,0
Protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor	3	898,7
Resurse, total	3	898,7
Resurse generale	1	
Cheltuieli, total		
Protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor	3702	898,7
Servicii în domeniul economiei	04	9841,1
Resurse, total		
<i>Resurse generale (transferuri)</i>	1	
Cheltuieli, total:		
<i>Dezvoltarea drumurilor</i>	6402	9841,1
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	06	29158,4
Resurse, total		29158,4
<i>Resurse generale (inclusiv transferuri - 5578,0 mii lei)</i>	1	29158,4

Cheltuieli, total		
<i>Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale</i>	7502	20658,4
Contribuția ZEL - proiecte	7503	3000,0
<i>Iluminarea stradală</i>	7505	2500,0
Cultură, sport, tineret, culte și odihnă	08	8490,0
Resurse, total		
<i>Resurse generale (inclusiv transferuri cu destinație specială 3172,7 mii lei)</i>	1	8460,0
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	30,0
Cheltuieli, total	8	8490,0
<i>Dezvoltarea culturii</i>	8502	3356,6
<i>Sport</i>	8602	3454,0
<i>Tineret</i>	8603	250,0
<i>Tabăra „La Dumbrava”</i>	8605	200,0
<i>Stadionul municipal</i>	8602/355	257,0
<i>Activitatea culturală”</i>	00224	925,4
<i>Centrul „Acasă”</i>	8603	47,0
Învățământ	09	55546,3
Resurse, total		
<i>Resurse generale (inclusiv cu destinație specială – 40212,3 mii lei)</i>	1	52862,3
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	3684,0
Cheltuieli, total		55546,3
<i>Educație timpurie</i>	8802	55546,3
Protecția socială	10	1851,3
Resurse, total		
<i>Resurse generale</i>	1	0
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	1666,3
Cheltuieli, total		1851,3
<i>Asistență socială a persoanelor (nou născuți)</i>	9006	0
<i>Protecție socială (cantine sociale, servicii stomatologice, ajutoare bănești)</i>	9019	935,2
<i>Asistența socială a persoanelor cu necesități speciale (Centrul „Revenire”)</i>	9012	644,8
<i>Mediatorul comunitar</i>	9019	271,3

Secretarul consiliului

Marcel BUȘAN

**Tipurile impozitelor și taxelor locale,
ce urmează a fi încasate în bugetul local în anul 2024**

Nr. d/o	Obiectele impunerii	Cotele concrete
I	Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare Pentru bunurile imobiliare evaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării <i>(conform art. 280 din titlul VI al Codului fiscal)</i>	
	Bunurile imobiliare, inclusiv:	
1.	cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale, terenuri aferente acestor bunuri);	0,10 % din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
2.	garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate;	0,3 % din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
3.	loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele.	0,2 % din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
4.	terenurile agricole cu construcții amplasate pe ele	0,1% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
5.	Bunurile imobiliare cu altă destinație decât cea locativă sau agricolă, inclusiv, exceptând garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate și loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele.	0,3 % din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
II	Cotele concrete la impozitul funciar pentru terenurile neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării <i>(conform Anexei nr.1 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)</i>	
6.	Terenurile cu destinație agricolă: 1) Toate terenurile, alte decât cele destinate fânețelor și pășunilor:	1,5 lei pentru 1 grad-hectar 110 lei p-u1 ha

	a) Care au indici cadastrali b) Care nu au indici cadastrali	
	2) Terenurile destinate fânețelor și pășunilor: a) Care au indici cadastrali b) Care nu au indici cadastrali	0,75 lei p-u 1 grad-hectar 55 lei p-u 1 ha
	3) Terenurile ocupate de obiecte acvatice (iazuri, lacuri, etc.)	115 lei p-u 1 ha suprafată acvatică
7.	Terenurile din intravilan, inclusiv: 1) Terenurile pe care sunt amplasate fondul de locuințe, loturi de pe lângă domiciliu (inclusiv terenurile atribuite de către autoritățile publice locale ca loturi de pe lângă domiciliu și distribuite în extravilan, din cauza insuficienței de terenuri în intravilan) în localitățile rurale;	1 leu pentru 100 m ²
	2) Terenurile atribuite de către autoritatea administrației publice locale ca loturi de pe lângă domiciliu și distribuite în extravilan din cauza insuficienței de terenuri în intravilan, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate. (Grădini);	4 lei pentru 100 m ²
	3) Terenurile destinate întreprinderilor agricole, alte terenuri neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	10 lei pentru 100 m ²
8.	Terenurile din extravilan, inclusiv: 1) terenurile pe care sunt amplasate clădiri și construcții, carierele și pământurile distruse în urma activității de producție, neevaluate de organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate;	350 lei pentru 1 hectar
	2) Terenurile altele decât cele specificate la alin. 1), neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	70 lei pentru 1 hectar
III	Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare Pentru clădirile, construcțiile, casele de locuit individuale, apartamentele și alte încăperi izolate, inclusiv cele aflate la o etapă de finisare a construcției de 50% și mai mult, rămase nefinisate timp de 3 ani după începutul lucrărilor de construcție, neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform Anexei 2 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)	
9.	Pentru clădirile și construcțiile cu destinație agricolă, precum și pe alte bunuri imobiliare neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, cu excepția celor prevăzute în pct.10 și pct.11, inclusiv: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară	0,1 % din valoarea contabilă a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală

	activitate de întreprinzător; b) pentru persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a).	0,1 % din costul bunurilor imobiliare
10.	Pentru bunurile imobiliare cu excepția celor prevăzute în pct. 9 și pct. 11, inclusiv: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător; b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a).	0,3 % din valoarea contabilă a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală
		0,3% la sută din costul bunurilor imobiliare
		0,1 % din costul bunurilor imobiliare

Notă : În cazurile în care suprafața totală a locuințelor și a construcțiilor principale ale persoanelor fizice care nu desfășoară activitate de întreprinzător, înregistrate cu drept de proprietate, depășește 100 m² inclusiv, cotele concrete stabilite ale impozitului pe bunurile imobiliare se majorează în funcție de suprafața totală, după cum urmează:

- de la 100 la 150 m² inclusiv – de 1,5 ori;
- de la 150 la 200 m² inclusiv – de 2 ori;
- de la 200 la 300 m² inclusiv – de 10 ori;
- peste 300 m² – de 15 ori.

Construcție principală – construcție înregistrată cu drept de proprietate a persoanei fizice, care are destinație de locuință și nu este antrenată în activitatea de întreprinzător.

Anexă:

Valoarea (costul) bunurilor imobiliare cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale, terenuri aferente acestor bunuri) din municipii, inclusiv din localitățile aflate în componența acestora, din orașe și sate (comune), valoare (cost) în limitele căreia se acordă scutire la plata impozitului pe bunurile imobiliare conform art.283 alin.(2¹)

Nr. cr.	Denumirea iunităților administrativ - teritoriale	Limita valorii bunurilor imobiliare scutite de impozitul pe bunurile imobiliare, lei
1	2	3
1.	Municipiul Soroca	82000

Secretarul C/M

Marcel Bușan

Cotele impozitelor și taxelor locale stabilite pe teritoriul or. Soroca pentru anul 2024

Nr dr.	Denumirea impozitului și taxei	Capit. și codul	Baza impozabilă a obiectului impunerii	Aprobat pentru 2024
1.	Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	Numărul mediu scriptic trimestrial al salariaților și: -în cazul întreprinderilor individuale și gospodăriilor țărănești – fondatorul întreprinderii individuale, fondatorul și membrii gospodăriilor țărănești;	200,0 lei anual pentru fiecare angajat și/sau fondator al întreprinderii individuale, precum și membrii acesteia
			- în cazul persoanelor care desfășoară activitate profesională în sectorul justiției – numărul de persoane abilitate prin lege pentru desfășurarea activității profesionale în sectorul justiției	200,0 lei anual pentru fiecare persoană ce desfășoară activitate profesională în sectorul justiției
2.	Taxa de plasare (amplasare) a publicității (reclamei) (cu excepția celei amplasate integral în zona de protecție a drumurilor din afara perimetrului localităților)	114414	Venitul din vânzări ale serviciilor de plasare și/sau difuzare a anunțurilor publicitare prin intermediul serviciilor cinematografice, video, TV, internet, radio, presei periodice, prin rețelele telefonice, telegrafice, telex, prin mijlocele de transport, prin alte mijloace, (cu excepția TV, internetului, radioului, presei periodice, tipăriturilor).	10 %
3.	Taxa de aplicare a simbolicii locale	114423	Venitul din vânzări a produselor fabricate cărora li se aplică simbolică locală	0,2 %
4.	Taxa pentru cazare	114411	Venitul din vânzări a serviciilor de cazare prestate de structurile cu funcții de cazare	7,5 %
5.	Taxa de organizare a licitațiilor și loteriilor pe teritoriul APL	1144	Venituri din vânzări ale bunurilor declarate la licitație sau valoarea biletelor de loterie emise	0,1 % din valoarea bunurilor declarate

6.	Taxa pentru dispozitive publicitare	114415	Suprafața (fețelor) dispozitivului publicitar	1000 lei anual pentru fiecare m ²
7.	Taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto de călători pe teritoriul orașului	114423	Pentru unitățile de transport pe rutele urbane, inclusiv: - rutele nr. 1 și nr. 7 - rutele nr. 2/4, nr. 3, nr. 5, nr. 9 - pentru o unitate de transport regim TAXI	300 lei/lunar 250 lei/lunar 200 lei/lunar
8.	Taxa pentru parcare	114416	Suprafața parcării	15 lei anual pentru fiecare m ²
9.	Taxa de piață	114411	Suprafața terenului pieței și a clădirilor, construcțiilor a căror strămutare este imposibilă fără cauzarea de prejudicii destinației lor: - până la 10000 m ² - mai mult de 10000 m ²	50 lei anual pentru 1 m ² 45 lei anual pentru 1 m ²
10.	Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	114418	Unitățile de comerț și/sau de prestări servicii, după cum urmează în tabela de mai jos:	

Taxe pentru unitățile comerciale și de prestări servicii

Nr. dr.	Tipul obiectului de comerț și/sau obiectului de prestări servicii	Cota taxei de bază pentru unitatea de comerț/de prestări servicii (în lei pentru anul calendaristic)	Coeficient pentru tipul sau categoria de mărfuri realizate și a serviciilor prestate (în % la cota taxei de bază)
1.	Magazin, supermagazin, hipermagazin, magazin universal, magazin mixt, magazin-depozit, magazin de fabrică, magazin-salon, pavilion, hală, centru comercial, care conform CAEM, corespund următoarelor activități: 45.32; 47.11; 47.19; 47.21; 47.22; 47.23; 47.24;		+20 % pentru comerțul cu amănuntul al băuturilor alcoolice și produselor din tutun

	47.25; 47.26; 47.29; 47.41; 47.42; 47.43; 45.51; 47.52; 47.53; 47.54; 47.59; 47.71; 47.72; 47.74; 47.75; 47.76; 47.78; 47.79; 47.62 (comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetarie); 47.63 (comerț cu amănuntul al discurilor și benzilor magnetice cu sau fără înregistrări audio/video); 47.64 (comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive); 47.65 (comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor).		
	Suprafața comercială	-până la 25 m ²	2700
		-de la 25 până la 50 m ²	3800
		-de la 50 m ² până la 100 m ²	7000
		-de la 100 m ² - 200 m ²	10000
		-de la 200 m ² – 300 m ²	14000
		-de la 300 m ² – 400 m ²	20000
		-de la 400 m ² – 500 m ²	30000
		-de la 500 m ² – 600 m ²	40000
		-de la 600 m ² – 700 m ²	50000
		-de la 700 m ² – 800 m ²	60000
		-de la 800 m ² – 1000 m ²	80000
		-de la 1000 m ² până la 2000 m ²	120000
	-de la 2000 m ² și mai mult	150000	
	47.7 (comerț cu amănuntul în magazine speciaizate băuturi spirtoase și articole din tutun)	35000	
2.	Magazin specializat care conform CAEM, corespunde următoarelor activități: 47.61 (comerț cu amănuntul al cărților);	4600	
3.	Magazin specializat care conform CAEM, corespunde următoarelor activități: 47.30 (comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule) pentru fiecare coloană de distribuție; 47.78 (comerț cu amînuntul al gazelor de petrol lichefiate, pentru gătit sau încălzire) pentru fiecare coloană de distribuție	55000	
4.	Magazin specializat care conform CAEM corespund următoarelor activități: 47.73 (comerț cu amănuntul a produselor farmaceutice pentru oameni):		

	Suprafața comercială	- Până la 50 m ²	9000	
		- Mai mult de 51 m ²	15000	
	47.73 (comerț cu amănuntul a produselor farmaceutice pentru animale și păsări)			
	Suprafața comercială	- Până la 50 m ²	7000	
		- Mai mult de 51 m ²	10000	
5.	Chioșc, gheretă, boutique, tonetă care conform CAEM, corespund următoarelor activități:			
	47.81 (comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și a produselor din tutun);		3000	
	47.82 (comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcăminte și încălțăminte);		3000	
	47.91 (comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin internet);		3000	
	47.89 (unitate cu activitate de comerț prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse);		3000	
	47.81 (comerț cu amănuntul a produselor de panificație);		2500	
6.	Aparat automat pentru vânzări: 47.99 (comerț cu amănuntul al produselor, etc.)		800	
7.	Unitate cu activitate de comerț cu ridicata care conform CAEM corespund următoarelor activități:			
	- 46.11 – activități de intermediere în comerț cu materii prime agricole, animale vii;		12000	
	- 46.1.2; 46.13; 46.14; 46.16; 46.17; 46.19, alte activități de intermediere		17000	
	- 46.2 – 46.9 – pentru toate tipurile de activități comerciale		7000	
8.	Restaurant (56.10)			
	Suprafața	- Până la 100 m ²	8000	
		- de la 101 m ² până la 200m ²	15000	
		- mai mult de 200 m ²	25000	
9.	Activități de alimentație (catering) pentru evenimente(56.21)		5500	
10.	Bufet expres (56.10)		6000	
11.	Pizzerie (56.10):			

	- Până la 100 m ² - De la 100 m ² până la 200 m ² - De la 200 m ²	8000 15000 25000	
12.	Unitate fast-food, plăcintărie, covrigărie (56.10); cofetărie (56.30)	6000	
13.	Cantină, buget de tip închis (56.29)	2500	
14.	Bar, bodegă (56.30)	10000	
15.	Discotecă, unde se servesc băuturi (56.30)	15000	
16.	Cafenea, cafenea-bar (56.30): - până la 50 m ² - de la 50 m ² până la 100 m ² - mai mult de 100 m ² Terasă de vară pentru toate tipurile de unități comerciale” (56.30): - până la 50 m ² - de la 50 m ² până la 100 m ² - mai mult de 100 m ²	3500 5000 6000 1700 2000 3500	
17.	Internet-cafenea (56.30)	3000	
18.	Unitate cu activitate de întreținere și reparare a autovehiculelor (45.20) - până la 50 m ² - de la 50 m ² până la 100 m ² - de la 100 m ² până la 200 m ² - mai mult de 200 m ²	5500 9000 12000 16000	
19.	Unitate cu activitate de întreținere a autovehiculelor (45.20)		
	Spălătorii auto	Cu deservire pentru fiecare loc 5000 Cu autoservire (cu jetoane) pentru fiecare loc 5000	
20.	Unitate cu activitate de reparare, montare și înlocuire a anvelopelor și a camerelor de aer (45.20): - centru - periferie	12000 7000	
21.	Unitate cu activitate imobiliară (68.31)	5000	
22.	Unitate cu activitate fotografică (74.20)	4000	
23.	Unitate cu activitate de traducere (74.30)	6000	
24.	Unitate cu activitate de închiriere de autovehicule (77.11; 77.12)	5000	
25.	Unitate cu activitate de închiriere de bunuri personale (77.29)	3000	
26.	Agenții turistice și tur-operatorilor;	5000	

	unitate care prestează alte servicii de rezervare și de asistență turistică (79.11; 79.12; 79.90)		
27.	Unitate cu activitate de curățenie a clădirilor (81.21; 81.22)	4000	
28.	Unitate cu activitate de fotocopiere (82.19)	1500	
29.	Unitate cu activitate de vânzare a biletelor de loterie (92.00)	3000	
30.	Unitate cu activitate de funcționare (exploatare) a mașinilor de jocuri de noroc ce funcționează pe bază de monede și activități ale cazinourilor (92.00)	150000	
31.	- alte activități sportive (93.19); - activități ale centrelor de fitness (93.13)	6000 2000	
32.	Unitate cu activitate de reparare a calculatoarelor și a echipamentelor periferice (95.11)	4000	
33.	Unitate cu activitate de reparare a aparatelor electronice de uz casnic (televizoare, aparate audio și video, etc.) (95.21)	4000	
34.	Unitate cu activitate de reparare și întreținere a dispozitivelor de uz gospodăresc: frigidere, aragazuri, mașini de spălat, uscătoare de rufe, aparate de aer condiționat de cameră, etc. (95.22)	4000	
35.	Unitate cu activitate de reparare și întreținere a încălțăminte și a articolelor din piele (95.23)	1000	
36.	Unitate cu activitate de reparare a mobilei și a furniturilor casnice (95.24)	3000	
37.	Unitate cu activitate de reparare a ceasurilor (95.25)	1000	
38.	Unitate cu activitate de reparare a bijuteriilor (95.25)	4000	
39.	Unitate cu activitate de reparare și modificare a îmbrăcăminte (95.29)	2500	
40.	Unitate cu activitate de spălare și curățare uscată a tuturor tipurilor de articole textile (inclusiv covoarele) și a produselor din blană (96.01)	7000	
41.	Unitate cu activitate coafură și alte activități de înfrumusețare (masaj facial,	2000 pentru fiecare loc	

	manichiură și pedichiură, machiaj etc.) (96.02)		
42.	Unitate cu activitate pompe funebre și alte activități similare (96.03)	Gratis (conform preved. CF art. 295, lit. G)	
43.	Unitate cu activitate de întreținere corporală – activitățile băilor turcești, saunelor și băilor de abur, solarelor, saloanelor de slăbit, saloanelor de masaj etc. (96.04): - până la 50 m ² - de la 50 m ² până la 100 m ² - mai mult de 100 m ²	4000 7000 9000	
44.	Unitate de colectare și comercializare a deșeurilor de metal uzat și metale colorate	20000	
45.	Comerț ambulant de scurtă durată	50 lei/zi	

Notă: În cazul când obiectul comercial amplasat pe teritoriul municipiului lucrează în regim NON-STOP mărimea stabilită se mărește cu 30 %.

Se scutesc de plata:

a) tuturor taxelor locale – autoritățile publice și instituțiile finanțate de la bugetele de toate nivelurile;

b) taxei de organizare a licitațiilor și loteriilor pe teritoriul urbei – organizatorii licitațiilor desfășurate în scopul rambursării datoriilor la credite, acoperirii pagubelor, achitării datoriilor la buget, vânzării patrimoniului de stat și UAT;

c) taxei de plasare (amplasare) a publicității (reclamei) – producătorii de publicitate și difuzorii de publicitate socială și publicitate plasată pe trimitere poștală;

d) taxei pentru unitățile comerciale și/sau persoanele care practică activități de pompe funebre și acordă servicii similare, inclusiv care confecționează sicrie, coroane, flori false.

Secretarul C/M

Marcel Bușan

Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată pentru anul 2024

Nr. d/o	Codul Eco (K6)	Instituția, denumirea serviciilor	Costul serviciilor (lei)
1	2	3	4
Grădinițele finanțate din bugetul local:			
1.	142310	Plata părinților pentru alimentarea copiilor de vârstă preșcolară (lei/copil/zi)	18 lei/zi
2.	145142	Alte venituri încasate în buget. 1) aparatul primăriei: - (plata de notificare privind inițierea activității de comerț); - (plata certificatului privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul primăriei pentru impozitele și taxele administrate de Serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei).	100 lei 10 lei
3.		2) Biblioteca municipală „M. Sadoveanu”: - Împrumutul documentelor pe perioada de timp (cărțile deficitare sau într-un singur exemplar) când biblioteca nu funcționează (zi de odihnă, noapte): o carte, o revistă – un ziar - Împrumutul publicațiilor procurate la preț comercial (cărți, cataloage de modă, cursuri de limbi străine): un document - Alcătuirea bibliografiilor la teme (pentru teme de curs, de diplomă): descrierea bibliografică - Împrumutul literaturii în scopul xerocopiei și fotocopiei: o carte, un ziar, o revistă - Amenda pentru depășirea termenului de folosire a literaturii: o zi - Veniturile de la tehnica de multiplicare:	2,00 lei 1,0 lei 2,00 lei 10,00 lei 2,00 lei 5,0 lei

	o pagină	1,0 lei
	- Împrumutul informației rezultate din lucrul în internet:	
	- cu discheta bibliotecii	6,00 lei
	- cu discheta solicitantului.	1,00 lei
	- Copierea informației solicitate din internet la printer:	
	o pagină	1,00 lei
	- Organizarea practicumului de perfecționare individuală a eventualilor angajați ai bibliotecilor, neprofesionali:	
	Un curs	30,00 lei
	- Dactilografierea materialelor în limba română și străine:	
	o pagină	5,00 lei
	Imprimare color	3 lei

Notă:

1. Se permite acordarea scutirilor la plata părintească în instituțiile de educație timpurie, persoanelor socialmente vulnerabile sau cu dizabilități, reieșind din un copil la o grupă.
2. Se scutesc de plata părintească 35 de beneficiari din instituția de educație timpurie nr. 13 conform Hotărârii Guvernului nr. 351 din 29.09.2012 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de redirecționare a resurselor financiare în cadrul reformării instituțiilor rezidențiale”.

Secretarul Consiliului

Marcel BUȘAN

la decizia C/m
nr. ____ din ____

**Plafonul datoriei bugetului mun. Soroca
și plafonul garanțiilor acordate de Consiliul municipal**

Indicatorii	Sold la 31.12.2023
Împrumuturi contractate	0
Garanții acordate BERD	6916,4 mii lei

Secretarul Consiliului

Marcel BUȘAN

Anexa nr. 7
la decizia C/m

**Efectivul limită al statelor de personal
din instituțiile publice finanțate de la bugetul local al Primăriei mun. Soroca
pentru anul 2024**

Nr. d/o	Denumirea	Cod org 2	Efectivul de personal, unități
1	2	3	4
1	Primăria Soroca - aparat, contabilitatea	10984	35,5
2	Grădinița nr. 1	05749	19,8
3	Grădinița nr. 5	05751	19,8
4	Grădinița nr. 6	05753	25,75
5	Grădinița nr. 7	05755	24,37
6	Grădinița nr. 12	05757	25,85
7	Grădinița nr. 13	05760	45,0
8	Grădinița nr. 15	05761	26,25
9	Grădinița nr. 16	05762	30,53
10	Grădinița nr. 17	05763	53,83
11	Stația de salvare pe apă	3702	10,0
12	Școala sportivă	05773	22,25
13	Serviciul mediatorilor comunitari	12700	3,0
14	Gospodăria comunală	7502	77,0
15	Biblioteca „M. Sadoveanu”	14727	28,0
16	Centrul „Revenire”	14733	5,0
17	Centrul Dezvoltare locală	000133	5,0
18	CISC	00009	4,0
	Total		460,93

Secretarul Consiliului

Marcel BUȘAN

REGULAMENTUL

privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal Soroca și utilizarea mijloacelor acestuia.

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul dat privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia (în continuare – Regulamentul) determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondului de rezervă al Consiliului municipal.

2. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra Consiliului municipal și a primarului mun. Soroca.

II. Constituirea fondului de rezervă și utilizarea mijloacelor acestuia

3. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de C/m Soroca și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sunt prevăzute în bugetul primăriei dar care țin de competența Consiliului municipal.

4. Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către Consiliul municipal la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult de 2 % din volumul cheltuielilor bugetului ei, în conformitate cu prevederile articolului 19 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

5. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:

a) lichidarea consecințelor calamităților naturale, catastrofelor, accidentelor și altor întâmplări majore și cu caracter distructiv; efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;

b) restabilirea obiectelor de importanță, care se află la balanța Primăriei municipiului Soroca, în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;

c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;

d) acordarea ajutorului financiar unic cetățenilor municipiului Soroca:

- Persoanelor socialmente vulnerabile pentru tratament – 2000 lei (cu justificarea cheltuielilor suportate);
- Pentru tratamentul bolilor oncologice, până la 50 % din cheltuielile justificate prin bon de plată, dar nu mai mult de 10000 lei;
- Pentru intervenții chirurgicale costisitoare, până la 50 % din cheltuielile justificate prin bon de plată, în cazurile când aceste intervenții nu pot fi efectuate în instituțiile medicale ale statului, dar nu mai mult de 20000 lei;
- În caz de incendiere a locuinței cu deteriorarea până la 50 % din locuință, nu mai mult de 10000 lei;
- În caz de incendiere a locuinței cu deteriorarea peste 50 % din locuință, nu mai mult de 20000 lei;
- Pentru premiarea sportivilor și antrenorilor din municipiul Soroca, după cum urmează:

Pentru rezultate obținute în competiții naționale:

- pentru locul III - sportivului 3000 lei, antrenorului 1000 lei;

- pentru locul II - sportivului 4000 lei, antrenorului 2000 lei;
- pentru locul I - sportivului 5000 lei, antrenorului 3000 lei.

Pentru rezultate obținute în competiții internaționale:

- pentru locul III - sportivului 5000 lei, antrenorului 3000 lei;
- pentru locul II - sportivului 7000 lei, antrenorului 5000 lei;
- pentru locul I - sportivului 10000 lei, antrenorului 7000 lei.

e) finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, cultului, altor activități, având drept scop dezvoltarea comunității. Mărimea ajutorului financiar până la 10000 lei;

f) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate primăriei (în caz de necesitate);

g) acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;

h) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența Consiliului municipal. Mărimea ajutorului financiar până la 10000 lei;

k) procurarea de echipament medical specializat, protezare până la 5000 lei;

l) finanțarea acțiunilor de sterilizare a câinilor vagabonzi.

6. Documentele justificative necesare pentru acordarea ajutorului persoanelor fizice (după caz):

- demersul (cererea) solicitantului;
- act de identitate sau altă formă de înregistrare de stat în RM;
- certificat eliberat de CMF;
- ancheta socială de la DASPF Soroca;
- certificat de la ÎM „DGLC” (componenta familiei);
- certificat privind gradul de dizabilitate;
- certificat privind sursa de întreținere (pensie, salariu, după caz soț, soție);
- bonuri de plată (după caz);
- concluzia Direcției Situații Excepționare și procese-verbale;
- devize de cheltuieli (după caz).

7. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul unității administrativ-teritoriale, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, dar nu mai mult de 2 % din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

8. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliului Municipal Soroca, în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative.

9. În cazuri excepționale și necesități de urgență (punctul 5 litera a) din prezentul Regulament) Primarul va aloca, în baza dispoziției sale, mijloace din fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie de către Consiliul Municipal.

III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă

9. Primarul municipiului Soroca examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă și le remite pentru examinare personalului abilitat cu acest drept.

10. În urma examinării cererilor primite și a documentelor justificative, cu excepția cazului expus în punctul 5 litera a), Primarul elaborează proiectul de decizie, care se prezintă în modul stabilit la ședința Consiliului Municipal.

11. Consiliul municipal examinează cererea, avizul sau proiectul de decizie, precum și materialele justificative și decide alocarea sau nealocarea mijloacelor din fondul de rezervă.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondurile de rezervă

12. Primarul mun. Soroca, în baza deciziei Consiliului Municipal alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.

13. Mijloacele fondurilor de rezervă ale Consiliului municipal prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice - la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.

14. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul unității administrativ-teritoriale și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă

15. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliului municipal Soroca.

16. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul execuției bugetului.

17. Viceprimarul pe probleme de economie, finanțe prezintă Consiliului municipal raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului Primăriei mun. Soroca, la solicitarea Consiliului.

18. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul Primăriei mun. Soroca, conform situației la 31 decembrie.

19. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

20. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul Primăriei mun. Soroca și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

21. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine primarului mun. Soroca.

SECRETARUL C/M SOROCA

MARCEL BUȘAN

Notă informativă

la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2024 (a doua lectură)”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, viceprimar.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
Proiectul de decizie a fost elaborat întru executarea cerințelor art. 24, 47, 55 (1) din Legea 181 din 25.07.2014 privind finanțele publice și responsabilității bugetar-fiscale, art. 13 (2), 20 și 21 din Legea nr. 397 din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, care prevăd prezentarea proiectului de buget spre aprobare la Consiliul municipal, Circularei Ministerului Finanțelor nr. 06/2-07/73 din 28.08.2023. Aprobarea bugetului până la finele anului curent va permite activitatea în ritm normal a tuturor instituțiilor și folosirea surselor planificate în limita alocațiilor pentru anul financiar 2024.
3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Se propune spre aprobare bugetul Primăriei mun. Soroca pentru anul 2024 la venituri în sumă de 112003,1 mii lei. Partea veniturilor a fost calculată în baza prevederilor expuse în circulara MF cu respectarea limitelor de transferuri interbugetare. Cotele taxelor locale se modifică parțial în comparație cu cele aprobate pentru anul 2023. Partea cheltuielilor a fost planificată în sumă de 117503,1 mii lei cu depășirea veniturilor planificate în sumă de 5500,0 mii lei, având ca bază soldul din mijloace financiare în contul bugetului local constituit în urma executării bugetului pe parcursul anului 2023. Suma de 5500,0 mii lei a fost planificată pentru: -2500,0 mii lei - contribuția la proiecte a IET nr. 7 și 16; 3000,0 mii lei – contribuția ZEL. Cheltuielile pentru personal constituie 44,0 % din totalul cheltuielilor, executarea scontată pentru cheltuieli de personal în 2023 constituie 41036,9 mii lei, iar cea prognozată (luând în considerație majorarea salariilor) pentru anul 2024 respectiv 43716,2 mii lei ori cu 2679,3 mii lei mai mari. Descifrarea cheltuielilor mai detaliat este redată în tabelele din nota explicativă.
4. Fundamentarea economico-financiară:
Necesitățile instituțiilor sunt mult mai mari, dar sau prevăzut sursele bugetare pentru cheltuielile strict necesare reieșind din rapoartele anilor precedenți, și ținând cont de impactul negativ al stării excepționale de stat, nivelul înalt al prețurilor la gaze naturale, energia electrică, combustibil și având ca scop gestionarea eficientă a mijloacelor financiare ale bugetului mun. Soroca pentru anul 2024.
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde prevederilor legislației în vigoare: art. 14 (2) b) a Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014, Legii nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, cu modificările operate prin Legea nr. 267 din 01.11.2013, Legii nr. 435 din 2.III.2007 privind descentralizarea administrativă, examinând bugetul local în a doua lectură.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
La data de 20.11.2023 au fost petrecute audieri publice, unde au fost prezentate propuneri pentru dezvoltarea infrastructurii municipiului și întocmit un proces-verbal.
7. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale.

Ghenadie Mînăscuță, viceprimar

Notă explicativă (informativă)
la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2024 (lectura a doua)”

Proiectul deciziei „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2024” a fost elaborat în temeiul prevederilor legislației în vigoare și notele metodologice privind elaborarea proiectelor bugetelor pentru anul 2024, primite de la MF. Partea veniturilor constituie 112003,1 mii lei, partea cheltuielilor constituie 117503,1 mii lei.

I. Veniturile bugetului Primăriei Soroca

Veniturile bugetului Primăriei au fost estimate reieșind din dinamica încasării veniturilor în anii precedenți și prevederile legislației fiscale în vigoare.

Nota informativă pentru partea veniturilor a fost prezentată odată cu examinarea în prima lectură a proiectului de buget pentru anul 2024.

II. Cheltuielile bugetului Primăriei Soroca

În dinamica anilor partea cheltuielilor (executat și estimat) este următoarea:
(mii lei)

Grupa	Executat	executat	Executat	Scontat	Proiect	Estimat	
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	6104,1	7206,2	6857,3	9263,8	11717,3	11551,3	11528,5
Inclusiv 1/1	-	-	-	1110,0	950,0	950,0	950,0
3	516,4	610,0	610,0	866,0	898,7	898,7	898,7
4	5672,8 (-405,7)	5247,9 (-1000,0)	15784,9	11332,1 (-132,5)	9841,1	10158,5	10370,2
6	10499,4	14200,0	26699,4	25425,7	29158,4	26658,4	27676,4
8	4663,0	6670,4	6808,4	7900,0	8490,0	8490,0	8490,0
9	28761,5	38196,0	44946,7	53091,7	55546,3	53046,3	53046,3
10	1975,8	2450,0	2513,6	2751,4	1851,3	1851,3	1851,3
Prot. mediu lui	-	-	1807,3				
Total:	58193,7	75301,1	104287,3	110630,7	117503,1	112963,5	113861,4

Analiza cheltuielilor pe compartimente

Pentru anul 2024 se propune următoarea repartizare a cheltuielilor, în comparație cu executarea scontată pentru 2023:

Denumirea grupei	2020	2021	2022	2023 (scontat)	2024	2025
Aparatul primăriei	5429,8	6141,4	7471,7	8513,8	8880,0	8880,0
Fondul de rezervă	508,5	-	900,0	205,5	900,0	900,0
Achitarea % creditului BERD	165,8	31,4	58,6	127,4	350,5	184,5
Centrul CISP (chișeul unic)			400,0	617,5	636,8	636,8
Mijloace din privatizarea terenurilor unităților administrativ-teritoriale	-405,7	-928,0	-1500,0	-132,5	-	-
Total pe primărie	6104,1	5213,4	6857,3	9263,8	11717,3	11717,3
IET, inclusiv transferuri și sold	28761,5	37360,4	44946,7	53091,7	55546,3	53046,3
Centrul de Dezvoltare Locală și Regională din mun. Soroca						
Stația de salvare pe apă	516,4	555,4	610,0	866,0	898,7	898,7
Serviciul în domeniul economiei (drumuri)	5672,8	5602,5	15784,9	11332,1	9841,1	10158,5
-inclusiv, administrarea patrimoniului de Stat	-405,7	+928,0		-		
Gospodăria comunală	10499,4	14272,0	26699,4	25425,7	29158,4	23267,4
Inclusiv:						
Amenajarea teritoriului	8839,4	11988,1	20979,4	22725,7	23658,4	20767,4
Inclusiv: Bugetare participativă			300,0	-	-	-
Proiectul "Comunitatea mea"			600,0	-	-	-
Iluminarea stradală	1600,0	2283,9	2700,0	2700,0	2500,0	2500,0
Contribuția ZEL			-	-	3000,0	-
Protecția mediului	0	0	0	0	0	0
Cultura, arta, sport	4663,7	5956,5	6808,4	7900,0	8490,0	8490,0
Inclusiv:						
- Centrul dezvoltare regională locală	-	-	-	1110,0	950,0	950,0
- Măsuri pentru tineret	93,6	194,4	200,0	200,0	250,0	250,0
- Măsuri sportive	99,1	249,4	300,0	250,0	250,0	250,0
- Centrul „Acasă”	200,6	175,5	235,0	257,1	-	-
- BM „M. Sadoveanu”	1989,0	2291,1	2500,0	2730,2	3356,6	3356,6
- Școala sportivă	3204,0	2284,5	2660,4	2845,8	3204,0	3204,0
- Stadionul municipal	0	761,5	830,0	472,0	304,0	304,0
Tabăra „La Dumbrava”				200,0	200,0	200,0
Activități culturale				845,0	925,4	925,4
Protecția socială	1975,8	2033,5	2513,6	2751,4	1851,3	1851,3
Inclusiv:						
Alte cheltuieli de organizare a activităților (Cernobîl, Afganistan, Transnistria, 9 Mai)				50,0	50,0	50,0
Ajutoare din fondul de rezervă	233,0	284,2	832,6	900,0	-	-
a) Mediatori comunitari	65,2	112,6	215,1	271,4	271,3	271,3

b) Plata indemnizației pentru nou-născuți	743,0	671,0	500,0	-	-	-
c) Ospătăria socială	490,0	490,0	525,5	592,0	659,0	600,0
d) Centrul „Revenire”	444,6	454,8	540,0	738,0	644,8	730,0
Contribuția la proiectul “Casa speranțelor”			270,0	-	-	-
f) Servicii stomatologice		20,9	200,0	200,0	200,0	200,0
Total:	58193,7	71921,7	110630,7	1175003,1	113463,5	114361,4

Descifrarea cheltuielilor conform grupelor

Tabelul nr. 1

(mii lei)

Grupa	Executarea scontată 2023	Proiect 2024	Devieri 2023/2024	Ponderea %
1. Servicii de stat cu destinație generală:	9263,8	11717,3	126,9	10,5
Inclusiv: - administrarea patrimoniului de stat	-132,5	0	0	0
3. Ordine publică și securitate națională	866,0	898,7	86,8	0,8
4. Dezvoltarea drumurilor	11332,1	9841,1	71,8	9,0
6. Gospodăria de locuințe și gospodăria servicii comunale	25425,7	29158,4	117,9	23,0
8. Cultura, sport, tineret, culte și odihnă	7900,0	8490,0	107,5	6,5
9. Învățământ	53091,7	55546,3	100,0	47,5
10. Protecția socială	2751,4	1851,3	67,3	1,7
Total:	110630,7	117503,1	106,2	100,0

După cum se vede din tabelă pentru anul 2024 cheltuielile sunt în creștere față de executarea scontată pentru anul 2023. Creșterea cheltuielilor se datorează creșterii părții de venit la unele impozite și transferuri din bugetul de stat. Totodată analizând situația pentru perioada trimestrului IV în proiectul deciziei, pentru anul 2024 soldul bugetar este preconizat în sumă de 5500 mii lei, care se alocă pentru implementarea proiectelor câștigate de către Primăria mun. Soroca.

- Cheltuielile de personal în anul 2024 sunt estimate în sumă de 43716,2 mii lei (ori 43,0 % din suma totală a cheltuielilor). Se prevede o posibilă creștere la salariu cu circa 6,5 % în conformitate cu Legea salarizării nr. 270/2018 și majorarea valorii de referință care va fi aprobată prin Legea bugetului de stat pentru anul 2024.

**Descifrarea cheltuielilor pentru grupele principale:
Grupa 1 „Servicii de stat”**

Tabelul 2

	Mii lei
I. Activitatea executivelor locale, inclusiv:	
Retribuirea muncii angajaților	5030,0
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	1460,0
Indemnizații la încetarea acțiunii contractului de muncă	25,0
Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	25,0
Servicii poștale	100,0
Deplasări de serviciu în interiorul țării	10,0
Deplasări peste hotare	25,0
Servicii de arendă a încăperii administrative	180,0
Reparație curentă	10,0
Servicii de protocol	80,0
Alte cheltuieli curente (indemnizații consilierilor – 8 ședințe), alte cheltuieli (materiale de protecție individuală)	276,0
Deservirea tehnică, piese de schimb auto, revizii anuale	50,0
Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou	250,0
Procurarea combustibilului, carburanților și lubrifianților	200,0
Procurarea altor mijloace fixe: tehnică de calcul – 3 seturi, un printer nou	90,0
Procurarea mobilierului (8 fotolii, 3 mese)	50,0
Servicii de contracte individuale de muncă cu 2 persoane fizice	60,0
Reciclarea cadrelor	20,0
Indemnizația lunară privind capacitatea APL	589,0
Servicii informaționale (internet)	70,0
Servicii de telecomunicații	70,0
Energie electrică	70,0
Apa și canalizare	25,0
Accesorii pentru schimbarea, reparația tehnicii de calcul, curățirea condiționerelor, etc.	50,0
Alte cheltuieli neprevăzute (inclusiv apa potabilă îmbutelată)	55,0
Total aparat	8880,0
II. Întreținerea CISC (Chișeul unic)	636,8
III. Fondul de rezervă	900,0
IV. Rambursarea garanției BERD, care vor fi achitate de SA „Regia Apă-Canal Soroca la Primărie și de la Primărie la Ministerul de Finanțe	350,5
Total:	11717,3

Grupa 3 „Ordinea publică și securitatea națională”.

La această grupă se atribuie stația de salvare pe apă, la întreținerea căreia se preconizează cheltuieli pentru anul 2024 în suma totală de 898,7 mii lei, inclusiv:

Tabelul nr. 3
(mii lei)

Denumirea activității	Suma (mii lei)
Remunerarea muncii	464,0
Contribuția BASS	186,0
Materiale de construcție	10,0
Energia electrică	7,0
Servicii telecom	2,2
Medicamente	2,7
Cărbune, lemne	18,0
Mărfuri de uz gospodăresc	10,0
Alte cheltuieli (revizia tehnică, atestarea)	2,0
Indemnizație pentru incapacitate de muncă	4,0
Mijloace fixe	10,8
Total:	898,7

Pentru anul 2024 șeful Stației de salvare pe apă a solicitat majorarea cheltuielilor pentru combustibil și cărbune din cauza prețului crescut. Cheltuielile necesare sunt descifrate în tabela de sus.

Grupa 4 „Dezvoltarea drumurilor”

Suma transferurilor cu destinație specială pentru reparația drumurilor constituie 9841,4 mii lei, care și se propune a fi aprobată în bugetul pentru anul 2024, conform Programului aprobat de Consiliul municipal „Drumuri”.

Tabelul nr. 4

Lista străzilor care necesită reparații capitale și curente pentru anul 2024

Nr. d/o	Denumirea străzilor	Lungimea sectorului, m	Tipul de reparații/materialul
1.	Str. Viilor, 2, 4, 6	200	Curentă / asfalt
2.	Str. Doctor Svirschii	100	Curentă / asfalt
3.	Str. Feofanie Budde	100	Curentă / asfalt
4.	Str. Turghenev	200	Curentă / beton
5.	Str. Iachir	250	Curentă / beton
6.	Str. Popovici, 2	100	Curentă / asfalt
7.	Str. Grigore Ureche	100	Curentă / beton
8.	Str. Oleinikov (serpantin)	550	Capitală / asfalt

Grupa 6 „Gospodăria serviciilor comunale”

La această grupă este atribuit Serviciul de amenajare și înverzire pentru care se propun următoarele cheltuieli:

Tabelul nr. 5

(mii lei)

Nr. dr.	Denumirea operației	Cod Eco	Suma (mii lei)
1.	Retribuirea muncii	211180	6300,0
2.	Contribuții la asigurarea socială	212100	1827,0
3.	Lubrifianti	331110	1800,0
4.	Arenda mecanismelor	222300	360,0
5.	Servicii telefonice	222220	5,0
6.	Flori, puieti, apa potabilă, alte cheltuieli	339110	350,0
7.	Materiale, antiderapant (sare, pietriș)	337110	400,0
8.	Lucrări de marcaj rutier	222990	300,0
9.	Apa de stropit străzile in timp de vară	222140	60,0
10.	Indemnizații pentru incapacitate de muncă	273500	18,0
11.	Piese de rezervă, consumabile	332110	250,0
12.	Impozit rutier, revizia tehnică, asigurarea și testarea mașinilor	222400	80,0
13.	Material pentru reparația străzilor secundare (asfalt, pietriș)	337110	500,0
14.	Procurarea uneltelor și inventarului	316110	100,0
15.	Procurarea materialelor de uz gospodăresc	336110	480,0
16.	Asfaltarea curentă a străzilor secundare	312120	300,0
17.	Semafoare în regiunea „Tricotate”	316110	35,4
18.	Instalarea WC în parc	316110	500,0
19.	Întreținerea spațiilor verzi	318110	450,0
20.	Servicii de proiectare (faleza r-lui Nistru”		500,0
21.	Servicii de sterilizare a câinilor maidanezi		200,0
22.	Procurarea îmbrăcăminte	338110	80,0
23.	Pregătirea de Anul Nou (brad, iluminare)	222990	300,0
24.	Opririle, indicatoare pe străzi	312110	300,0
25.	Trepte de piatră la Soroca Nouă	312120	600,0
26.	Amenajarea terenului Soroca Nouă vizavi de IET nr. 12	312120	500,0
27.	Scaune și coșuri de gunoi prin curți	316110	400,0
28.	Cucui de viteză (pe sectoarele periculoase)	212120	100,0
29.	Parcare auto	311120	900,0

30.	Platforme pentru gunoinște – 6 buc.	311120	400,0
31.	Alte servicii comunale	222190	13,0
32.	Achiziționarea auto speciale pentru deșeuri	312120	1500,0
33.	Procurarea materialelor de construcție	337110	400,0
34.	Terenuri de joacă – 3 buc.	312110	350,0
	Total compartimentul :		20158,4
	Iluminatul stradal: Inclusiv întreținerea rețelelor existente		2500,0
35.	Contribuția pentru ZEL		3000,0
	Total grupa VI		28658,4

Este necesar de a procura un autogreider pentru Serviciul de amenajare și înverzire, dar la moment pentru aceste cheltuieli nu sunt surse. Pe parcursul anului vom precua finanțele necesare pentru achiziționarea tehnicii.

La capitolul „Iluminarea stradală” se propun cheltuieli pentru întreținerea rețelelor de iluminare și reînnoirea felinarelor stradale, suma planificată este de 2500,0 mii lei. Cheltuielile sunt planificate la prețurile existente, în strictă economie la resurse energetice.

Grupa 8 „Cultura, sport, tineret și odihnă”

La această grupă se includ cheltuieli pentru:

Tabelul nr. 6
(mii lei)

a) Biblioteca Municipală „M. Sadoveanu”	
I. Venituri	3356,6
Finanțare de la buget	3356,6
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	30,0
II. Cheltuieli	3356,6
Remunerarea muncii	2190,0
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	635,0
Prime de asigurare obligatorie de asistență medicală	-
Energie electrică	90,0
Gaze	183,8
Apa și canalizare	9,0
Servicii informaționale	23,0
Servicii de telecomunicații	5,0
Servicii de reparație curentă	10,0
Deplasări de serviciu în interiorul țării	0,3
Servicii de pază	9,5
Servicii poștale și distrib. Drep. Sociale	20,0
Servicii neatribuite altor aliniate (cazangerii)	23,0
Indemn.pentru incapacitate de muncă	13,0
Achiziție de carte	30,0
Lucrări de reparație încăperi	0

Procurarea mobilierului	
Procurarea combustibilului, carburanților	5,0
Procurarea materialelor pentru scopuri didactice	5,0
Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizite	35,0
Procurarea materialelor de construcție	13,0

Tabelul nr. 7
(mii lei)

b) Școala sportivă	
Remunerarea muncii	2223,4
Contribuții BASS	635,0
Indemnizația pedagogică	56,0
Energia electrică	20,0
Gaze	180,0
Apa și canalizația	20,0
Alte servicii comunale	2,0
Servicii informaționale	8,0
Servicii de telecomunicație	1,6
Lucrări de reparații curente	
Deplasări de serviciu și competiții	20,0
Servicii neatribuite altor aliniate	15,0
Indemnizație pentru incapacitate	6,0
Procurarea mat. de uz gospodăresc	15,0
Procurarea mat. de construcție	-
Procurarea inventarului	-
Procurarea medicamentelor	2,0
Total:	3204,0

Suma de transferuri alocată pentru întreținerea Școlii sportive constituie 3172,7 mii lei. Pentru a acoperi strictul necesar se propune de a folosi surse proprii ale Primăriei în sumă de 31,3 mii lei. În caz de atragere a surselor suplimentare în bugetul local, vor fi îndreptate la reparația clădirii (sala de judo) a școlii sportive.

Pentru acțiuni sportive și implicarea tinerilor, pentru anul 2024 au fost planificate 500,0 mii lei din sursele bugetului municipal, inclusiv:

- pentru activități sportive sunt alocate 250,0 mii lei, iar pentru activități pentru tineret sunt alocate 250,0 mii lei.

Tabela cu stipularea activităților este redată mai jos.

Tabelul nr. 8

Acțiuni sportive pentru anul 2024

(lei)

Acțiunile	2023 Mii lei
Cupa primarului la volei (femei, bărbați)	5,0

Turneul municipal dedicat Zilei Internaționale a Femeii la jocul de dame	3,0
Campionatul RM la torbal pentru nevăzători	5,0
Campionatul municipal la Triatlon Forță	5,0
Turneul municipal la joc de dame în memoria antrenorului S. Botnari	4,0
Campionatul municipiului la baschet (fete)	9,0
Campionatul deschis la sambo și judo în mun. Soroca	10,0
Turneul internațional dedicat mișcării olimpice la lupte greco-romane	10,0
Ziua sportivului	15,0
Turneul municipal la jocul de dame dedicat Zilei internaționale a copiilor	4,0
Campionatul municipal la tenis mare deschis dedicat Zilei internaționale a copiilor	10,0
Turnee și competiții naționale pentru nevăzători	9,0
Acțiuni cultural-sportive consacrate sărbătorilor: Ziua Independenței, Hramul orașului, Limba noastră	25,0
Cupa municipiului la baschet	9,0
Cupa primarului la lupta judo	15,0
Turneul internațional dedicat Zilei Naționale a Tineretului la lupte greco-romane.	6,0
Turneul municipal la volei în memoria lui Jitari Ion.	3,0
Turneul republican la tenis mare „Toamna de Aur”	8,0
Iarmarocul de Crăciun – acțiuni cultural-sportive	15,0
Campionatul deschis la baschet (juniori)	8,0
Deplasarea sportivilor la competiții sportive în afara mun. Soroca	17,0
Decorarea sportivilor care au obținut cele mai bune rezultate în anul 2023.	25,0
Campionatul municipal la box	10,0
Turneul municipal la atletism	5,0
Campionatul municipal la fotbal „Cupa Primarului”	15,0
Total	250,0

Tabelul nr. 9

Acțiuni pentru tineret 2024

(mii lei)

Ziua lui Mihai Eminescu – Zi Națională a Culturii	0,2
„Dragobetele” – serbări ale dragostei și bunăvoinței.	7,1
Sărbătoarea Mărțișorului – luna dedicată femeilor, dragostei, renașterii, „Iubirea înfloarește primăvara” – serată concurs, concerte, lansări, expoziții, etc.	30,0
Festival etnic	0,2

Ziua internațională a poeziei (biblioteca)	2,0
Târgul locurilor de muncă	0,2
Ziua internațională a cărții pentru copii	2,2
Manifestări și acțiuni culturale prilejuite de sărbătorile de Florii și Paști – concursuri, expoziții, spectacole	4,0
Ziua bibliotecarului	2,0
Ziua Tricolorului	1,7
Ziua mondială a dansului „Valurile Nistrului”	30,6
Ziua internațională a muzeelor.	10,0
Ziua Europei / Ziua jocurilor intelectuale	2,8
Ziua internațională a familiei	20,0
Ziua internațională a copilului	30,0
Ziua comemorării lui Ștefan cel Mare	0,2
Ziua Națională a Independenței	0,2
Ziua orașului / Concurs foto „Orașul meu – mândria mea”	29,0
Sărbătoarea Națională „Limba noastră cea română”	0,2
Ziua Națională a Tineretului. Decada tineretului	10,0
Ziua internațională a studenților	10,0
Ziua voluntarului	7,0
Inaugurarea pomului de Crăciun. Iarmarocul de Crăciun	12,0
Manifestări și acțiuni culturale dedicate sărbătorilor de iarnă. Revelion.	10,0
Întâlniri și mese rotunde cu tineretul / Ședințe ordinare	5,6
Schimb de experiență cu alte CLT din RM	3,7
Organizarea vizitei la Guvernul RM	3,7
Organizarea activităților de salubritate	5,0
Inițiative locale în parteneriat dintre tineri și APL	1,0
Cinema în aer liber (filme cu tematică)	2,0
Participarea tinerilor în cadrul evenimentelor naționale dedicate politicilor de tineret, conferințe, etc.	7,4
Total:	250,0

Alte acțiuni generale pentru a. 2024:	925,4
inclusiv:	
- <i>deservirea programelor contabile ale Primăriei</i>	15,0
- <i>servicii de difuzare și filmare TV</i>	75,0
- <i>servicii de presa periodică (articole și anunțuri)</i>	40,0
- <i>indemnizația pentru Cetățenii de Onoare plăci, diplome</i>	50,0
- <i>deservirea saitului primăriei</i>	50,0
- <i>procurarea diplomelor, florilor și ajutoare unice persoanelor care au împlinit 50 ani de căsătorie (plăci)</i>	70,0

- întâlnirea delegațiilor, coroane, flori pentru depuneri la monumente cu diferite ocazii	45,0
- manifestații și acțiuni organizate cu prilejul sărbătorilor naționale, Paști, Hram, Anul Nou.	457,6
- servicii de mediatizare a activității primăriei (comunicate de presă și plasarea pe sit-ul primăriei)	78,0
- alte servicii legate de atragerea proiectelor cultural sociale	44,8

Tabelul nr. 10

Centrul pentru protecția persoanelor fără adăpost „Revenire” pentru anul 2024

Denumirea cheltuielilor	Mii lei
Salariul de bază	374,5
Contribuția de asigurări sociale de stat obligatorii	110,0
Materiale de uz gospodăresc	6,0
Energie electrică	25,0
Gaze	60,0
Apă și canalizare	5,0
Alte servicii comunale	2,0
Servicii de telecomunicație	1,6
Servicii de alimentație	55,7
Indemnizații pentru incapacitate temporară de muncă achitate din mijloacele bancare ale angajatorului	1,0
Materiale de construcții	3,0
Medicamente	1,0
Cheltuieli total	644,8

Centrul lucrează pe perioada rece a anului, iar apoi își sistează activitatea achitând-se salariaților 2/3 din salariu. În mediu sunt plasați în sezon 15 – 16 persoane, precum paturi disponibile sunt -15, pentru deservirea cărora sunt preconizate la moment 5 unități. La un beneficiar revine 0,42 unități de personal și întreținerea constituie circa 300 lei/zi o persoană.

În acest caz întreținerea zilnică a unui beneficiar al Centrului ar constitui 300,0 lei (780000 lei : 180 zile : 15 persoane = 330,0 lei) ori 9,9 mii lei lunar/persoană.

Grupa 9 „Învățământ”

La această grupă se referă cheltuielile pentru întreținerea a 9 instituții de educație timpurie (grădinițe).

Tabelul nr. 11
(mii lei)

Remunerarea muncii	26577,8
Contribuții BASS	7708,5
Indemnizații pedagogice	480,0
Indemnizați pentru incapacitate în muncă	107,0
Energia electrică	1710,0
Gaze	5020,00
Apa	301,0
Reciclarea cadrelor	16,6
Evacuarea deșeurilor	67,5
Servicii informaționale	45,0
Telecom	21,6
Deservirea cazangeriilor și servicii de salubritate	198,0
Alimentarea	10030,0
Procurarea altor materiale	129,8
Materiale pentru reparație	180,0
Medicamente	11,5
Rechizite și materiale de uz gospodăresc	365,0
Lucrări de reparații capitale și curente (IET nr. 16, 17)	2500,0
Servicii medicale	77,0
Total:	55546,3

Tabelul nr. 12

Mijloace preconizate pentru colectare de către instituțiile de educație timpurie pentru a. 2024

Instituția	Nr. de grupe	Nr. de copii pe listă	Executarea medie pe an Zile/copii	Planul pe a. 2024 Zile/copii frecvența	Suma mijloacelor colectate (mii lei)
I. E. T. nr. 1	4	86	17109	17400	254,0
I. E. T. nr. 5	4	91	14286	15423	210,0
I. E. T. nr. 6	6	117	15180	18595	300,0
I. E. T. nr. 7	3	110	13050	14660	200,0
I. E. T. nr. 12	6	131	19975	18120	430,0
I. E. T. nr. 13	9	232	34710	38710	450,0
I. E. T. nr. 15	6	159	30160	32000	360,0
I. E. T. nr. 16	7	160	27660	27900	450,0
I. E. T. nr. 17	13	238	60990	61000	1090,0
Total:	58	1324	233120	243808	3684,0

Cheltuielile de întreținere a instituțiilor urmau să fie efectuate din transferurile cu destinație specială, dar, deoarece acestea constituie doar 40212,3 mii lei, se propune de a aloca diferența din sursele proprii în sumă de 15334,0 mii lei. Plata părintească pentru alimentarea copiilor s-a calculat în sumă de 3684,0 mii lei. La calcularea plății părintești pentru alimentarea copiilor s-au luat în calcul scutiile acordate (reieșind din 1 copil la grupă și 35 copii din familii vulnerabile de la grădinița nr. 13) care constituie 170,1 mii lei.

Suma propusă de a fi inclusă în bugetul anului 2024 acoperă circa 11,8 % din solicitările directoarelor de IET (91384,0 mii lei din care pentru reparații curente și capitale estimativ 2000,0 mii lei).

Suma totală solicitată pentru procurări de utilaj, inventar (dar care nu are acoperire financiară) constituie circa 9500,0 mii lei.

Sunt planificate atragerea surselor din proiecte pentru IET nr. 7, 16 la care contribuția Primăriei va fi de 2500,0 mii lei.

Limita de consum a resurselor energetice și apei este următoarea:

Tabelul nr. 13

Instituția	Energia electrică Kwh	Gaz M ³	Apa M ³
IET nr.1	21300	9884	561
IET nr. 5	23000	10166	605
IET nr. 6	30800	13906	812
IET nr. 7	72000	-	580
IET nr. 12	28800	20179	786
IET nr. 13	58000	25670	1624
IET nr. 15	40500	20995	1238
IET nr. 16	43000	26452	1144
IET nr. 17	89000	48450	2355
Total:	356400	175702	9705

La calcularea limitelor la resurse energetice și apă s-au luat în calcul cheltuieli medii (pe parcurs la trei ani precedenți) la un copil în zi pe toate instituțiile (energia electrică și apă).

Informația
privind bugetul instituției de educație timpurie nr. 1 pentru anul 2024

Denumirea articolului	Suma (mii lei)
Remunerarea muncii	2155,0
Contribuții de asigurare socială	624,0
Energie electrică	50,0
Gaze	300,0
Apa și canalizare	22,0
Alte servicii comunale	3,0
Servicii informaționale	5,0
Servicii de telecomunicații	2,4
Indemnizație pentru incapacitate în muncă	6,0
Indemnitația pedagogică	32,0
Alimentarea copiilor	700,0
Procurarea medicamentelor	1,0
Rechizite de birou și materiale de uz gospodăresc	30,0
Procurarea materialelor (diverse)	10,0
Alte cheltuieli (reciclarea cadrelor)	1,0
Servicii medicale	7,0
Alte cheltuieli (cazangeria, gunoiul)	18,0
Materiale de construcții	10,0
Total:	3977,3

Directoarea IET nr. 1

Diana Popa

**Informația
privind bugetul instituției de educație timpurie nr. 5 pentru anul 2024**

Denumirea articolului	Suma (mii lei)
Remunerarea muncii	1962,0
Contribuții de asigurare socială	569,0
Energie electrică	75,0
Gaze	330,0
Apa și canalizare	25,0
Alte servicii comunale	3,0
Servicii informaționale	5,0
Servicii de telecomunicații	2,4
Indemnizații pentru incapacitate de muncă	7,0
Procurarea medicamentelor	1,0
Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizite	30,0
Procurarea materialelor utilaj tehnologic	7,0
Procurarea produselor alimentare	700,0
Reciclarea cadrelor	1,2
Indemnizația pedagogică	32,0
Alte cheltuieli (cazangeria, gunoiul)	21,0
Alte cheltuieli (sănătatea publică)	7,0
Materiale de construcții	15,0
Total:	3792,6

Directoarea IET nr. 5

Elena Palanciuc

Informația
privind bugetul instituției de educație timpurie nr. 6 pentru anul 2024

Denumirea articolului	Suma (mii lei)
Remunerarea muncii angajaților conform statelor	2601,7
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	754,5
Energia electrică	75,0
Gaze	350,0
Apa și canalizare	20,0
Alte servicii comunale	14,0
Servicii informaționale	5,0
Servicii de telecomunicații	2,4
Reciclarea cadrelor	1,3
Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajaților	7,0
Procurarea produselor alimentare	780,0
Procurarea medicamentelor	1,5
Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou	30,0
Procurarea materialelor	10,0
Idemnizația pedagogică	44,0
Alte cheltuieli (sănătate publică)	7,0
Alte cheltuieli (cazangerie)	14,0
Materiale de construcții	15,0
Madicamente	1,5
Total:	4732,4

Directoarea IET nr. 6

Rodica Rotaru

Informația
privind bugetul instituției de educație timpurie nr. 7 pentru anul 2024

Denumirea articolului	Suma (mii lei)
Remunerarea muncii angajaților conform statelor	1410,0
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	409,0
Indemnizația pedagogică	32,0
Energia electrică	250,0
Apa și canalizare	13,0
Alte servicii comunale (salubritate)	4,0
Servicii informaționale	5,0
Servicii de telecomunicații	2,4
medicamente	1,0
Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajaților	2,0
Procurarea produselor alimentare	650,0
Procurarea medicamentelor și materialelor sanitare	1,0
Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou	20,0
Procurarea materialelor de construcție	-
Alte servicii comunale (Sanatate publică)	5,0
Alte cheltuieli (cadouri pentru Anul Nou)	6,0
Materiale de construcție	5,0
Contribuția la proiect	1000,0
Total:	3815,4

Directoarea IET nr. 7

Dorina Lisnic

Informația
privind bugetul instituției de educație timpurie nr. 12 pentru anul 2024

Denumirea articolului	Suma (mii lei)
Remunerarea muncii	2487,4
Contribuții de asigurare socială	721,3
Reciclarea cadrelor	1,3
Indemnizația pedagogică	40,0
Energie electrică	120,0
Gaze	450,0
Apa și canalizare	25,0
Alte servicii comunale	4,0
Servicii informaționale	5,0
Servicii de telecomunicații	2,4
Indemnizații pentru incapacitate de muncă	6,0
Procurarea produselor alimentare	900,0
Procurarea medicamentelor	1,0
Procurarea materialelor de uz gospodăresc	35,0
Alte cheltuieli (cazane și gunoiul)	15,0
Alte cheltuieli (cadouri pentru Anul Nou)	10,0
Materiale de construcții	15,0
Servicii Sănătate publică	9,0
Total:	4847,4

Directoarea IET nr. 12

Oțel Alesea

Informația
privind bugetul instituției de educație timpurie nr. 13 pentru anul 2024

Denumirea articolului	Suma (mii lei)
Remunerarea muncii	4895,1
Contribuții de asigurare socială	1419,6
Indemnizația pedagogică	92,0
Reciclarea cadrelor	2,5
Energie electrică	190,0
Gaze	750,0
Apa și canalizare	40,0
Alte servicii comunale (salubritate)	10,0
Servicii informaționale	5,0
Servicii de telecomunicații	2,4
Alte servicii comunale(cazane)	25,0
Indemnizații pentru incapacitate de muncă	20,0
Procurarea produselor alimentare	1590,0
Procurarea medicamentelor	1,5
Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizite	50,0
Alte cheltuieli neatribuite (cadouri pentru Anul Nou)	18,0
Materiale de construcții	20,0
Sănătate publică	10,0
Total:	9141,1

Directoarea IET nr. 13

Anastasia Cojuhari

Informația
privind bugetul instituției de educație timpurie nr. 15 pentru anul 2024

Denumirea articolului	Suma (mii lei)
Remunerarea muncii	2825,6
Contribuții de asigurare socială	819,4
Indemnizația pedagogică	52,0
Reciclarea cadrelor	1,8
Energie electrică	460,0
Gaze	650,0
Apa și canalizare	60,0
Alte servicii comunale (sănătate publică)	10,0
Servicii informaționale	5,0
Servicii de telecomunicații	2,4
Indemnizații pentru incapacitate de muncă	20,0
Procurarea produselor alimentare	1340,0
Procurarea medicamentelor	1,5
Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizite	50,0
Alte cheltuieli (cazangerie)	38,0
Alte cheltuieli neatribuite	20,0
Salubritatea	7,5
Materiale de construcții	30,0
Lucrări de reparații	-
Total:	6393,2

Directoarea IET nr. 15

Liudmila Todirean

**Informația
privind bugetul instituției de educație timpurie nr. 16 pentru anul 2024**

Denumirea articolului	Suma (mii lei)
Remunerarea muncii	3147,0
Contribuții de asigurare socială	912,6
Indemnizația pedagogică	60,0
Reciclarea cadrelor	3,0
Energie electrică	170,0
Gaze	760,0
Apa și canalizare	50,0
Alte servicii comunale (sănătate publică)	10,0
Servicii informaționale	5,0
Servicii de telecomunicații	2,4
Indemnizații pentru incapacitate de muncă	16,0
Procurarea produselor alimentare	1280,0
Procurarea medicamentelor	1,5
Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizite	50,0
Alte cheltuieli comunale (cazangerie)	20,0
Alte cheltuieli neatribuite (p/u bucătărie)	20,0
Salubritatea	7,0
Materiale de construcții	20,0
Lucrări de reparații (contribuția)	1500,0
Total:	8034,5

Directoarea IET nr. 16

Valentina Tihon

Informația
privind bugetul instituției de educație timpurie nr. 17 pentru anul 2024

Denumirea articolului	Suma (mii lei)
Remunerarea muncii	5094,0
Contribuții de asigurare socială	1477,7
Indemnizația pedagogică	96,0
Energie electrică	320,0
Gaze	1400,0
Apa și canalizare	76,0
Alte servicii comunale (sănătatea publică) (gunoi)	12,0
Reciclarea cadrelor	3,5
Servicii informaționale	5,0
Servicii de telecomunicații	2,7
Indemnizații pentru incapacitate de muncă	23,0
Alte servicii (cazangeria)	50,0
Reparații curente	-
Procurarea produselor alimentare	2090,0
Procurarea medicamentelor	1,5
Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizite	70,0
Alte cheltuieli neatribuite (utilaj)	26,0
Salubritatea	15,0
Materiale de construcții	50,0
Total:	10812,4

Directoarea IET nr. 17

Palamarcu Tatiana

Grupa 10. Protecția socială.

a) Cantina socială pentru 60 persoane.

Alimentarea acestor beneficiari se efectuează 6 zile în săptămână în conformitate cu Regulamentul aprobat. În anul 2023 au fost preconizate surse reieșind din norma de 29 lei zilnic pentru o persoană, pentru anul 2024 se propune norma de alimentație de 33 lei ce va constitui 600,0 mii lei, având în vedere creșterea prețurilor la produsele alimentare.

b) Mediatori sociali (3 unități)

Întreținerea mediatorilor se efectuează din contul transferurilor cu destinație specială, care pentru anul 2024 au fost stabilite în sumă de 271,3 mii lei.

La moment sunt ocupate toate 3 unități la care numai pentru cheltuieli de personal ar constitui 249,3 mii lei.

c) Protecția socială.

Se propune alocarea a 200,0 mii lei pentru prestarea serviciilor stomatologice persoanelor socialmente – vulnerabile și 50,0 mii lei pentru veterani și participanți la acțiunile de menținere a păcii din Afganistan, Transnistria și lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl.

Reieșind din cele expuse se propune spre aprobare bugetul municipal pentru anul 2024 la venituri în sumă de 111503,1 mii lei și la cheltuieli în sumă de 117003,1 mii lei, cu un deficit de 5500,0 mii lei, care conform prevederilor art. 13 (2) din Legea nr. 397 din 16.10.2003 va avea acoperire financiară din soldul mijloacelor disponibile la contul bugetar la finele anului 2023 de 5500,0 mii lei.

Ghenadie Mînăscuță, viceprimar



DECIZIE nr. _____

din _____ 2023

Cu privire la delegarea unui reprezentant al Consiliului municipal în componența comisiei de concurs pentru ocuparea funcției de director în instituțiile preșcolare, extrașcolare

În temeiul art. 14 alin. (1), (3) lit. u) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, în conformitate cu prevederile art. 50 alin. (5), art. 142, lit. j) din Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, p. 26 lit. b) din Regulamentul cu privire a organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director-adjunct în instituțiile de învățământ general, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 163/2015, Codului Administrativ nr. 116/2018, Consiliul Municipal

DECIDE:

1. Se delegă consilierul Vasiutinski Liudmila ca membru al comisiei de concurs pentru ocuparea funcției de director, al instituțiilor preșcolare, extrașcolare.
2. Se abrogă decizia C/m nr. 2/15 din 05.12.2019 “Cu privire la delegarea unei persoane pentru a fi inclusă în componența comisiei de concurs pentru ocuparea funcției de director în instituțiile preșcolare, extrașcolare, învățământ general”.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
4. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului municipal Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/m

MARCEL BUȘAN

Elaborat:

_____ M. Zabolica, specialist principal

Coordonat:

_____ L. Pilipețchi, primarul mun. Soroca

Avizat:

_____ M. Bușan, secretarul C/m

_____ N. Leșan, specialist principal

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la delegarea unui reprezentant al Consiliului municipal în componența comisiei de concurs pentru ocuparea funcției de director în instituțiile preșcolare, extrașcolare”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, specialist resurse umane.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
În temeiul art. 14 alin. (1, 3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, în conformitate cu prevederile art. 50 alin. 5, art. 142 lit. j) din Codul Educației, funcția de director se ocupă prin concurs în baza criteriilor de competenții profesională și managerială. În conformitate cu p. 26 lit. b) din Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile preșcolare, extrașcolare, învățământ general, conform Hotărârii nr. 12/1 din 10.11.2023 a Consiliului electoral de circumscripție municipală Soroca nr. 29/1 cu privire la confirmarea legalității alegerilor locale generale din 05.11.2023 și validarea mandatului de primar al mun. Soroca; Hotărârii nr. 12/2 din 10.11.2023 a Consiliului electoral de circumscripție municipală Soroca nr. 29/1 cu privire la confirmarea legalității alegerilor locale generale din 05.11.2023, validarea și atribuirea mandatelor de consilier și declararea candidaților supleanți în Consiliul municipal Soroca, se propune delegarea unui reprezentant al C/m în componența comisia de concurs conform legislației în vigoare.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
În temeiul art. 14 (1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, în conformitate cu prevederile art. 50 alin. (5), art. 142 lit j) din Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152/2014 și p. 26 din Regulamentul cu privire a organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director-adjunct în instituțiile de învățământ general, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 163/2015 cu modificările ulterioare.
5. Fundamentarea economico-financiară:
-
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
-
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Prezenta decizie se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei mun. Soroca www.primSOROCA.md ; www.primSOROCA.eu și totodată comunică prin transmiterea copiilor: - Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a RM;
8. Constatările expertizei anticorupție
-
9. Constatările expertizei de compatibilitate
-
10. Constatările expertizei juridice:

Corespunde cerințelor prevederilor Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017 (cu modificările operate ulterior), art. 14 alint. (1, 3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, în conformitate cu prevederile art. 50 alin. (5), art. 142 lit. j) din Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152/2014 și p. 26 din Regulamentul cu privire a organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director-adjunct în instituțiile preșcolare (IET), extrașcolare, învățământ general, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 163/2015 cu modificările ulterioare.

11. Constatările altor expertize

Ex: M. Zabulica, specialist principal



DECIZIE nr. _____

din _____ 2023

Cu privire la delegarea reprezentanților Consiliului municipal în componența comisiei de concurs pentru ocuparea funcției publice de conducere și execuție din cadrul APL nivelul I

În temeiul art. 14 alin. (1), (2) lit. u) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; art. 9 lit. h), art. 29 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public; art. 54 (5) din Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public; Codului Administrativ nr. 116/2018, Consiliul Municipal

DECIDE:

1. Se delegă consilierii Ojog Mihail, Orbu Inga, Strochin Eugeniu, ca membri ai comisiei de concurs pentru ocuparea funcției publice de conducere și execuție din cadrul APL, nivelul I.

2. Se abrogă decizia C/m nr. 2/14 din 05.12.2019 “Cu privire la delegarea persoanelor pentru a fi incluse în componența comisiei de concurs pentru ocuparea funcției publice de conducere și execuție din cadrul APL nivelul I”.

3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

4. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului municipal Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/m

MARCEL BUȘAN

Elaborat:

_____ M. Zabulica

Coordonat:

_____ L. Pilipețchi

Avizat:

_____ M. Bușan, secretarul C/m

_____ N. Leșan, specialist principal

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la delegarea reprezentanților Consiliului municipal în componența comisiei de concurs pentru ocuparea funcției publice de conducere și execuție din cadrul APL nivelul I”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Zabulica Marina, specialist resurse umane.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
În temeiul Hotărârii nr. 12/1 din 10.11.2023 a Consiliului electoral de circumscripție municipală Soroca nr. 29/1 cu privire la confirmarea legalității alegerilor locale generale din 05.11.2023 și validarea mandatului de primar al mun. Soroca; Hotărârii nr. 12/2 din 10.11.2023 a Consiliului electoral de circumscripție municipală Soroca nr. 29/1 cu privire la confirmarea legalității alegerilor locale generale din 05.11.2023, validarea și atribuirea mandatelor de consilier și declararea candidaților supleanți în Consiliul municipal Soroca, în conformitate cu prevederile art. 54 (5) din Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, se propune delegarea reprezentanților Consiliului municipal pentru crearea comisiei de concurs pentru ocuparea funcției publice de conducere și execuție din cadrul APL nivelul I conform prevederilor legale.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
-
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
În temeiul art. 14 alin. (1, 2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 29 alin. (1) lit. (c), art. 9 lit. h) din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, în conformitate cu prevederile art. 54 alin. (5) din Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
5. Fundamentarea economico-financiară:
-
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
-
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Prezenta decizie se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei mun. Soroca www.primisoroca.md ; www.primisoroca.eu și totodată comunică prin transmiterea copiilor: - Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a RM;
8. Constatările expertizei anticorupție
-
9. Constatările expertizei de compatibilitate
-
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017 (cu modificările operate ulterior), art. 14 alin. (1, 2) din Legea privind administrația

publică locală nr. 436/2006, art. 9 lit. h), art. 29 alin. (1) lit. (c) din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, în conformitate cu prevederile art. 54 (5) din Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

11. Constatările altor expertize

Ex. M. Zabolica, specialist principal



DECIZIA nr. _____
din _____ 2023

Cu privire la delegarea reprezentantului Consiliului municipal Soroca în componența comisiei de disciplină a Primăriei mun. Soroca

În temeiul art. 14 alin. (1), (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public; Deciziei C/m nr. 19/6 din 13.10.2022 „Cu privire la aprobarea Regulamentului comisiei de disciplină a Primăriei mun. Soroca”, Codului Administrativ nr. 116/2018, Consiliul Municipal

DECIDE:

1. Se delegă consilierul Spinei Victor ca membru în comisia de disciplină a Primăriei mun. Soroca.

2. Se abrogă decizia C/m nr. 19/7 din 13.10.2022 „Cu privire la delegarea unei persoane pentru a fi inclusă în componența Comisiei de disciplină a Primăriei mun. Soroca”.

3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

4. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului municipal Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Elaborat:

_____ M. Zabolica, specialist principal

Coordonat:

_____ L. Pilipețchi

Avizat:

_____ M. Bușan, secretarul C/m

_____ N. Leșan, specialist principal

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la delegarea unei persoane pentru
a fi inclusă în componența comisiei de disciplină
a Primăriei mun. Soroca”

Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, specialist principal resurse umane.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
În temeiul art. 14 alin. (1), (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, conform Deciziei nr. 19/6 din 13.10.2022 “Cu privire la aprobarea Regulamentului comisiei de disciplină a Primăriei mun.Soroca”, Codului Administrativ nr. 116/2018, se propune delegarea unui reprezentant din partea C/m pentru crearea comisiei disciplinare a Primăriei mun. Soroca.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
În temeiul art. 14 alin. (1), (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, conform Deciziei nr. 19/6 din 13.10.2022 “Cu privire la aprobarea Regulamentului comisiei de disciplină a Primăriei mun.Soroca”
5. Fundamentarea economico-financiară:
-
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
-
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Prezenta decizie se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei mun. Soroca www.primisoroca.md ; www.primisoroca.eu și totodată comunică prin transmiterea copiilor: - Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a RM;
8. Constatările expertizei anticorupție
-
9. Constatările expertizei de compatibilitate
-
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor Legii cu privire la actele normative nr.100/2017 (cu modificările operate ulterior), conform art. 14 alin. (1), (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, conform Deciziei nr. 19/6 din 13.10.2022 “Cu privire la aprobarea Regulamentului comisiei de disciplină a Primăriei mun. Soroca”
11. Constatările altor expertize

Ex. M. Zabolica, specialist principal



DECIZIE nr. _____
din _____ 2023

Cu privire la aprobarea graficului concediilor de odihnă anuale pentru anul 2024

În temeiul art. 14 alin. (3), art. 82 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare; art. 15 al Legii nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică; art. 43 alin. (1) și (2) din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public; art. 112, art. 113 alin. (1), (2), art. 113¹, art. 115 alin. (5) și (6), art. 116, art. 117, art. 118, art. 121 din Codului Muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, Codul Administrativ nr. 116/2018, Consiliul municipal

DECIDE:

1. Se aprobă graficul concediilor de odihnă anuale pentru anul 2024 a primarului, viceprimarilor municipiului Soroca, secretarului Consiliului municipal, directorilor, administratorilor Întreprinderilor Municipale conform anexelor nr. 1 și nr. 2.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă, adresată Consiliului municipal Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:

_____ M. Zabolica

Coordonat:

_____ L. Pilipețchi, primarul mun. Soroca

Avizat:

_____ M. Bușan, secretarul C/m

_____ N. Leșan, sp. principal (jurist)

Anexa nr.1
la Decizia nr. ___ din _____

Graficul
concediilor de odihnă anuale pentru anul 2024 a primarului și viceprimarilor
municipiului Soroca, secretarului Consiliului municipal Soroca

Nr. d/o	Numele, Prenumele	Funcția	Luna
1.	Pilipețchi Lilia	Primarul	Iulie - august
2.	Ojog Anna	Viceprimar	Iulie - octombrie
3.	Mînăscurtă Ghenadie	Viceprimar	August - septembrie
4.	Ursu Veaceslav	Viceprimar	Septembrie - octombrie
5.	Bușan Marcel	Secretar al Consiliului municipal	Iulie - septembrie

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Graficul
concediilor de odihnă anuale pe anul 2024 a directorilor și administratorilor
întreprinderilor municipale din mun. Soroca

Nr. d/o	Numele, Prenumele	Funcția	Luna
1.	Ranga Igor	Director, Stația de Salvare pe Apă	Iunie - septembrie
2.	Gaja Viorica	Director, BM „M. Sadoveanu”	August - decembrie
3.	Cuțescu Liviu	Administrator, ÎM „Interproiect”	August - septembrie
4.	Pogorevici Elena	Administrator, ÎM „Soroceanca”	August
5.	Baiura Andrei	Administrator, ÎM „DGLC”	Iunie – iulie
6.	Zabulica Tatiana	Director IP Centrul de Dezvoltare Locală și Regională	Iulie - septembrie

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea graficului concediilor
de odihnă anuale pentru anul 2024”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, specialist principal resurse umane.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
În temeiul art. 14 alin. (3), art. 82 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, art. 15 al Legii nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, art. 43 alin. (1) și (2) ale Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, art. 112, art. 113 alin. (1), (2), art. 113 ¹ art. 115 alin. (5) și (6), art. 116, art. 117, art. 118, art. 121 din Codului Muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, Codul Administrativ nr.116/2018. Programarea concediilor de odihnă anuale pentru anul următor se face de către angajator, de comun acord cu reprezentanții salariaților înainte de sfârșitul fiecărui an calendaristic. La programarea concediilor de odihnă anuale se ține cont, atât de dorința salariaților, cât și de necesitatea asigurării bunei funcționări a unității în care activează salariatul. Legislația muncii stipulează, că dreptul la concediu de odihnă anual plătit este garantat pentru toți salariații, precum și că dreptul la concediu de odihnă anual nu poate fi obiectul vreunei cesiuni, renunțări sau limitări, se propune aprobarea graficului concediilor anuale conform (anexei nr.1) și (anexei nr.2)
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
În temeiul art. 14 alin. (3), art. 82 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, art. 15 al Legii nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, art. 43 alin. (1) și (2) ale Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, art. 112, art. 113 alin. (1), (2), art. 113 ¹ art. 115 alin. (5) și (6), art. 116, art. 117, art. 118, art. 121 din Codului Muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, Codul Administrativ nr.116/2018, Programarea concediilor de odihnă anuale pentru anul următor pot fi programate de către angajator, de comun acord cu reprezentanții salariaților pînă la sfîrșitul fiecărui an calendaristic.
5. Fundamentarea economico-financiară:
-
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
-
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Prezenta decizie se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei mun. Soroca www.primisoroca.md ; www.primisoroca.eu și totodată

comunică prin transmiterea copiilor: - Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a RM;
8. Constatările expertizei anticorupție
-
9. Constatările expertizei de compatibilitate
-
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017 (cu modificările operate ulterior), În temeiul art. 14 alin. (3), art. 82 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, art. 15 al Legii nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, art. 43 alin. (1) și (2) ale Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, art. 112, art. 113 alin. (1), (2), art. 113 ¹ art. 115 alin. (5) și (6), art. 116, art. 117, art. 118, art. 121 din Codului Muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, Codul Administrativ nr.116/2018
11. Constatările altor expertize

Ex. M. Zabulica, specialist principal



DECIZIE nr. _____

din _____ 2023

Cu privire la împuternicirea primarului
privind efectuarea evaluării competenței profesionale
a secretarului Consiliului municipal

În temeiul art. 14 alin. (1), (2) lit. u), art. 38 alin.(5) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art.36 alin. (2) lit. f), al Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Codului Administrativ al RM nr. 116/2018, Consiliul municipal

DECIDE:

1. Se împuternicește primarul municipiului Soroca, Pilipețchi Lilia, privind efectuarea evaluării competențelor profesionale a secretarului Consiliului municipal Bușan Marcel pentru anul 2023.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:

_____ M. Zabulica, specialist principal

Coordonat:

_____ L. Pilipețchi, primarul mun. Soroca

Avizat:

_____ M. Bușan, secretarul C/m

_____ N. Leșan, specialist principal

Notă informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la împuternicirea primarului privind efectuarea evaluării
competenței profesionale a secretarului Consiliului municipal”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, specialist principal în resurse umane
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
În conformitate cu art.14 alin . (1), (2), art. 38 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 36 alin. (2) lit. f) al Legii nr158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. Se propune împuternicirea primarului privind efectuarea evaluării competenței profesionale a secretarului Consiliului municipal.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
Proiectul deciziei nu contravene legislației Uniunii Europene
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi:
În conformitate cu art.14 alin. (1), (2), art. 38 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 36 alin. (2) lit. f) al Legii nr158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. Proiectul prevede împuternicirea primarului privind efectuarea evaluării competenței profesionale a secretarului Consiliului municipal.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Proiectul de decizie nu necesită cheltuieli financiare.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare:
Decizia intră în vigoare din ziua plasării pe Registrul de Stat al Actelor Locale.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Prezenta decizie se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei mun.Soroca www.primisoroca.md ; www.primisoroca.eu și totodată comunică prin transmiterea copiilor: - Oficiul Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova.
8. Constatările expertizei anticorupție:
Nu este cazul.
9. Constatările expertizei de compatibilitate:
Nu este cazul.
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017 (cu modificările operate ulterior), art. 14 alin. (1, 2) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 36 alin. (2) lit. f) al Legii nr158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
11. Constatările altor expertize:
Nu este cazul.

Marina Zabolica, specialist principal



Proiect

DECIZIE nr. _____

din “ _____ ” _____ 2023

Cu privire la instituirea comisiei de licitație

În temeiul p. 7 și 10 din Regulamentul privind licitațiile cu strigare și reducere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 136/2009, art. 3, 4, 14 (3), din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, Consiliul Municipal

DECIDE:

1. Se instituie comisia permanentă de licitație pentru toate bunurile expuse de Primăria mun. Soroca, în următoarea componență:

Membrii comisiei:

1. Mînăscuță Ghenadie - viceprimar
2. Ursu Veaceslav - viceprimar
3. Mîțu Mihai – consilier
4. Ceban Alexandru - consilier
5. Tighinean Lilian - consilier
6. Lisnic Vladimir - consilier
7. Ursu Liudmila – DDF Soroca
8. Reprezentantul Consiliului Raional Soroca
9. Postolache Svetlana – specialist principal, Primăria.

2. Comisia de licitație menționată în pct. 1 a prezentei decizii își va exercita următoarele competențe:

- va examina dosarul bunului expus la licitație;
- va stabili plata inițială de arendă și a taxei de participare pentru persoanele fizice sau juridice, a modului și a termenilor de achitare a acestuia;
- va stabili, în conformitate cu legea, organul de presă în care va fi publicat comunicatul informativ;
- va înregistra participanții la licitație;
- va desfășura licitația în conformitate cu Regulamentul privind licitațiile cu strigare și cu reducere;
- va respecta condițiile de participare la licitație și garantarea drepturilor participanților;
- va desemna câștigătorul licitației;

- va perfecta procesele-verbale privind rezultatele licitației și a deciziilor comisiei de licitație, inclusiv transmiterea lor, în termen de până la 5 zile, vânzătorului.

3. Se abrogă decizia C/m nr. 14/9 din 28.10.2021 “Cu privire la instituirea comisiei de licitație”.

4. Se abrogă decizia C/m nr. 23/15 din 16.02.2023 “Privind modificarea deciziei nr. 14/9 din 28.10.2021 “Cu privire la instituirea comisiei de licitație”.

5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:

_____ S. Postolache, specialist principal

Coordonat:

_____ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

_____ M. Bușan, secretarul C/m

_____ N. Leșan, specialist principal

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la instituirea comisiei de licitație”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Svetlana Postolache, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat conform p. 7 și 10 din Regulamentul privind licitațiile cu strigare și reducere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 136 /2009, art. 3, 4, 14 (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Instituirea comisiei de licitație pentru executarea deciziilor Consiliului Municipal Soroca
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Decizia intră în vigoare din ziua plasării pe Registrul de Stat al Actelor Locale
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Prezentul proiect de decizie se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei mun. Soroca www.primsoroca.md ; www.primsoroca.eu .
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Svetlana Postolache, specialist principal



Proiect

DECIZIE nr. _____

din _____ 2023

Cu privire la acordarea premiului anual

În conformitate cu art. 14 (1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 21¹ al Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea Guvernului nr. 1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se stabilește Primarului mun. Soroca, dna Lilia Pilipețchi, premiul anual pentru rezultatele activității obținute în anul de gestiune, în cuantum de 50 % din salariul de bază, în raport cu timpul efectiv lucrat (anexa nr. 1).

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:

_____ V. Senco

Coordonat:

_____ Gh. Mînescu, viceprimar

Avizat:

_____ M. Bușan, secretarul C/m

_____ N. Leșan, specialist principal

Anexa nr. 1
la decizia C/m nr. _____ din _____

Lista persoanelor cu funcție de demnitate publică

Numele, prenumele	Funcția ocupată	Timpul efectiv lucrat	Suma (lei)
Pilipețchi Lilia	Primar	175	5300,00

Secretarul C/m

Marcel BUȘAN

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la acordarea premiului anual”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Valentina Senco, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
Proiectul de decizie a fost elaborat întru executarea cerințelor art. 14 (1) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 21 ¹ al Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea Guvernului nr. 1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.
3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Se propune spre aprobare decizia cu privire la acordarea premiului anual
4. Fundamentarea economico-financiară:
În temeiul art. 21 ¹ din Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, premiul anual se va acorda în limitele volumului cheltuielilor de personal prevăzute în anul 2021 la grupa 1 (serviciul de stat) al Primăriei mun. Soroca.
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare.
Corespunde prevederilor legislației în vigoare: art. 14 (1) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 21 ¹ al Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea Guvernului nr. 1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.
5. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primisoroca.md ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică msoroca@mtc.md .
6. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale.

Valentina Senco, specialist principal