

DECIZIE nr. 4/53

din 01 martie 2024

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului „Centrul Social pentru persoanele aflate în situație de risc „Revenire”

În temeiul art. 14 (2), lit. y) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare și în conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr. 547/2003, Codului Muncii nr. 154/2003, art. 21 al Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Codului Administrativ nr. 116/2018, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la Centrul Social pentru persoanele aflate în situație de risc „Revenire” în redacție nouă (anexa nr. 1).

2. Se împuternicește primarul mun. Soroca să semneze contractul individual de muncă și dispoziția cu directorul Centrului Social pentru persoanele aflate în situație de risc „Revenire”.

3. Se aprobă efectivul limită și organigrama Centrului Social pentru persoanele aflate în situație de risc „Revenire” (anexa nr. 2).

4. Se abrogă decizia nr. 8/23 din 03.03.2016 „Cu privire la Centrul social pentru persoanele aflate în situație de risc „Revenire”.

5. Se abrogă decizia nr. 9/19 din 27.05.2016 “Cu privire la modificarea deciziei C/o nr. 8/23 din 3.03.2016 “Cu privire la Centrul social pentru persoanele aflate în situație de risc “Revenire”.

6. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

7. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M



ALEXANDRU CEBAN

MARCEL BUȘAN

REGULAMENT
privind organizarea și funcționarea Serviciului Centrului Social pentru
persoanele aflate în situații de risc „REVENIRE”

CAPITOLUL I
Prevederi generale

1.1. Serviciul Centrul Social pentru persoanele aflate în situații de risc „REVENIRE” în continuare Centrul, reprezintă un serviciu din cadrul Primăriei mun. Soroca, care prestează asistență socială de urgență, temporară persoanelor adulte, persoanelor fără adăpost, altor persoane aflate în situație de risc.

1.2. În cadrul Centrului sunt create următoarele servicii:

- Serviciul plasament temporar pentru persoanele fără adăpost;
- Serviciul plasament temporar pentru persoanele adulte aflate în situație de risc.

1.3. Centrul își desfășoară activitatea în conformitate cu: Legea 436/2006 cu privire la administrația publică locală, Codului Muncii al Republicii Moldova nr.154/2003, Legea 123/2010 cu privire la serviciile sociale, Legea 60/2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal,

1.4. Fondatorul Centrului este Consiliul municipal Soroca.

1.5. Denumirea completă a Centrului „Centrul Social pentru persoanele aflate în situație de risc „Revenire”.

1.6. În sensul prezentului Regulament, se utilizează următoarea noțiune:

Beneficiar – persoane adulte, fără adăpost, care nu dispun de spațiu locativ, persoane aflate în situație de risc, care necesită ajutor, reabilitare și asistență medico-socială sau găzduire temporară.

1.7. Capacitatea Serviciului este de 10-20 persoane fără adăpost din municipiul și raionul Soroca.

1.8. Monitorizarea situației beneficiarului pe parcursul a șase luni (180 zile perioada rece a anului) de cazare în Centrul Social pentru persoanele aflate în situații de risc „REVENIRE”.

CAPITOLUL II

Scopul, obiectivele și atribuțiile de organizare a serviciului

2.1. Centrul are drept scop crearea condițiilor optime de trai, găzduire temporară a persoanelor adulte, persoanelor fără adăpost.

2.2. Obiectivele Centrului sunt:

- Respectarea confidențialității, drepturilor și libertăților cetățenilor plasați în Centrul, garantate prin Constituția Republicii Moldova și legislația în vigoare;
- Crearea condițiilor optime de trai, a unui climat psihoemoțional favorabil pentru persoanele aflate în situație de risc;
- Asigurarea prestării serviciilor calitative de îngrijire, în conformitate cu necesitățile personale, fizice, sociale a beneficiarilor;

- Elaborarea și promovarea proiectelor comune cu organizațiile naționale și internaționale în domeniul reabilitării socio-medicale a beneficiarilor Centrului;
- 2.3. Pentru realizarea sarcinilor de bază Centrul are următoarele funcții:
 - Cazează beneficiarii în baza dispoziției primarului municipiului Soroca și după caz a demersului Structurii Teritoriale de Asistență Socială Soroca;
 - Asigură beneficiarii cu lenjerie de corp și de pat în conformitate cu normativele în vigoare ;
 - Asigură alimentarea beneficiarilor în conformitate cu normativele în vigoare;
 - Organizează îngrijirea și asistența medicală, spitalizarea bolnavilor în caz de necesitate și perfectarea actelor necesare pentru plasament;
 - Realizează măsuri sanitare-igienice, antiepidemice, anti incendiere și de protecție civilă;
 - Asigură beneficiarii la necesitate cu articole protetice-ortopedice și fotolii cu rotile;
 - Organizează perfecționarea personalului în scopul deservirii calificate.

Drepturile și Obligațiunile beneficiarului

1. Beneficiarul se bucură de toate drepturile și libertățile fundamentale ale omului sânt tratați cu demnitate și respect conform legislației în vigoare.
2. Beneficiarii serviciului au următoarele drepturi:
 - a) Să accepte serviciile prestate;
 - b) Să fie asistați și sprijiniți de către personalul Centrului;
 - c) Să li se păstreze și să li se utilizeze datele cu caracter personal în siguranță și confidențialitate, conform legislației
 - d) Să furnizeze informații corecte și relevante cu privire la identitatea, situația familială, socială și la starea sănătății lor, fiind responsabili pentru veridicitatea acestor informații;
 - e) Să fie protejat împotriva oricăror forme de violență, vătămare ori abuz fizic sau mintal, neglijare, rele tratamente sau exploatare, precum și prin informarea asupra oricăror situații de risc și a altor drepturi sociale;
 - f) Să-i fie comunicat, în termeni accesibili informațiile privind drepturile fundamentale și măsurile legale de protecție socială, precum și a celor privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru a le obține;
 - g) Să fie încurajat la participarea beneficiarului la procesul de luare a deciziilor referitoare la acordarea serviciilor sociale;
 - h) Să fie protejate bunurilor beneficiarului atunci când acesta nu are capacitatea deplină de exercițiu în instituție;
 - i) Să fie respectarea demnității și intimității personale ale beneficiarului.
3. Obligațiile beneficiarilor:

Beneficiarii de servicii sociale sânt obligați:

 - a) să furnizeze informații corecte și relevante cu privire la identitate, situația familială,
 - b) socială, economică și la starea sănătății lor, fiind responsabili pentru veridicitatea acestor informații;

- c) să participe la procesul de luare a deciziilor referitoare la acordarea serviciilor sociale;
- d) să comunice orice modificare a situației lor.
- e) Să respecte regulamentul de ordin intern al Centrului;
- f) Să respecte drepturile celor din jur și să conformeze regulilor interne stabilite în cadrul Centrului;
- g) Să manifeste o atitudine responsabilă față de bunurile Centrului.
- h) Nerespectarea regulamentului, beneficiarul va fi preavizat o singură dată de către Directorul Centrului, în cazul continuării încălcării regulilor, va fi refuzat plasamentul beneficiarului în Centrul.

CAPITOLUL III

Organele de conducere și Administrare

Secțiunea I. Fondatorul

3.1. Fondator al Centrului Social pentru persoanele aflate în situație de risc „Revenire” este Consiliul municipal Soroca.

3.2. Fondatorul are următoarele atribuții exclusive:

- a) Adoptarea deciziei de fondare, reorganizare sau lichidarea Centrului;
- b) Împuternicirea Primarului municipiului să numească și elibereze din funcție directorul Centrului conform Codului Muncii nr.154/2003 al RM
- c) Aprobarea organigramei și Efectivului-Limită (5 unități) a Centrului se stabilește în conformitate cu anexa nr. 2 și se aprobă de către Consiliul municipal al autorităților publice locale.
- d) Aprobarea contractelor de arendare a bunurilor și încăperilor, a trecerii la cheltuieli a mijloacelor fixe și a vânzării mijloacelor fixe neutilizate în activitatea Centrului;
- e) Alocarea mijloacelor financiare pentru construcția, reconstrucția, reparația capitală a clădirilor, procurarea utilajului.

Secțiunea II. Directorul

3.3. Centrul Social pentru persoanele aflate în situație de risc „Revenire” este condus de director.

3.4. Directorul Centrului este numit în funcție prin contractul individual de muncă și dispoziția Primarului mun. Soroca.

3.5. Directorul organizează activitatea personalului de deservire a beneficiarilor, poartă răspundere deplină de calitatea întreținerii beneficiarilor, administrează toate bunurile materiale transmise de fondator.

3.6. În limitele împuternicirilor sale și potrivit legislației în vigoare directorul angajează și eliberează din funcție personalul Centrului.

3.7. Stabilirea unui parteneriat de colaborare cu organizațiile neguvernamentale naționale și internaționale donatoare, agenții economici;

3.8. Colaborarea cu alte instituții de profil în scopul schimbului de experiență și dezvoltării capacităților profesionale;

3.9. Informarea autorităților administrației publice locale despre activitatea Centrului Social pentru persoanele aflate în situație de risc „Revenire” și necesitățile acestuia.

3.10. Colaborarea cu Structura Teritorială de Asistență Socială Soroca (STAAS) și Centrul Medicilor de Familie

CAPITOLUL IV

Patrimoniul și activitatea economico-financiară

4.1. Patrimoniul Centrului Social pentru persoanele aflate în situație de risc „Revenire” este format din bunurile imobile și alte mijloace transmise de către fondator.

4.2. Întreg patrimoniul Centrului este folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor stabilite în prezentul regulament.

4.3. Finanțarea Centrului Social pentru persoanele aflate în situație de risc „Revenire” se efectuează din contul bugetului municipal/bugetul raional și a mijloacelor și fondurilor speciale constituite din sumele oferite de sponsori, organizații filantropice, neguvernamentale și religioase, persoane fizice și juridice.

4.4. Centrul Social pentru persoanele aflate în situație de risc „Revenire” își desfășoară activitatea economică și financiară în conformitate cu Decizia C/m Soroca „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei municipiului Soroca” și din resurse financiare în proporție de 40 la 100 din bugetul Consiliului raional, necesare pentru întreținerea beneficiarilor Serviciului de plasament temporar pentru persoanele fără adăpost din cadrul Centrului social „Revenire”, aprobat prin Decizia C/M nr. 5/37 din 12.03.2020 „Cu privire la Acordul de Parteneriat între Consiliul Municipal Soroca și Consiliul Raional Soroca”.

4.5. Centrul Social pentru persoanele aflate în situație de risc „Revenire”, ține evidența contabilă în conformitate cu Legea contabilității și raportării financiare nr. 287/2017, Legea finanțelor publice nr. 397/2003 cu modificări și completări ulterioare. Evidența statistică este întocmită în conformitate cu legislația în vigoare. Rapoartele financiare și statistice se întocmesc și se prezintă organelor abilitate în modul și termenii stabiliți.

4.6. Nerespectarea cerințelor legate de rapoartele respective sau prezentarea întârziată a acestora atrage după sine răspunderea prevăzută de legislația în vigoare.

4.7. Remunerarea muncii se efectuează în baza actelor normative, care reglementează salarizarea angajaților din instituțiile publice.

CAPITOLUL V

Categoriile de beneficiari ai Centrului

5.1. Beneficiari ai Centrului Social pentru persoanele aflate în situație de risc „Revenire”, pot fi cetățeni din municipiul și raionul Soroca din rândul persoanelor adulte, persoanelor fără adăpost, care nu dispun de spațiu locativ, altor persoane aflate în situație de risc, care necesită ajutor sau găzduire temporară.

5.2. Nu se admite cazarea în Centru a bolnavilor de alcoolism, narcomanie, toxicomanie, tuberculoză, cu alte maladii care necesită tratament în instituții specializate.

CAPITOLUL VI

Condițiile de cazare în Centru

6.1. Selectarea persoanelor care necesită cazare în Centrul Social pentru persoanele aflate în situație de risc „Revenire”, se efectuează în comun acord cu asistentul social din comunitate, medicul de familie și autoritățile administrației publice locale cu acordul primarului municipiului Soroca. Persoanele selectate,

preliminar sunt familiarizate de către asistentul social cu cerințele de cazare în centru și se plasează în baza dispoziției primarului municipiului Soroca.

6.2. Pentru cazare, beneficiarii sunt obligați să prezinte în adresa Centrului următoarele acte:

- Cererea potențialului beneficiar;
- După caz demersul Structurii Teritoriale de Asistență Socială Soroca;
- Buletinul de identitate;
- Fișa medicală a potențialului beneficiar;
- Concluzia comisiei medicale consultative.

CAPITOLUL VII

Reorganizarea și dizolvarea

7.1. Decizia de reorganizare sau dizolvare a Centrului Social pentru persoanele aflate în situație de risc „Revenire” se ia în conformitate cu prevederile legale în vigoare de către fondator.

7.2. Procedura și succesiunea de drept, în cazul reorganizării Centrului Social pentru persoanele aflate în situație de risc „Revenire”, se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

Secretarul C/m Soroca



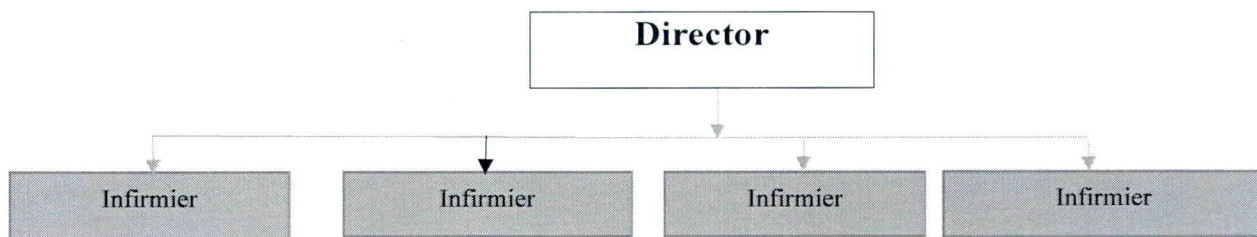
Busan

Marcel BUȘAN

Efectivul-limită
a Centrului Social pentru persoanele aflate în situație de risc „Revenire,,

Nr.d/o	Denumirea funcției/postului	Numărul de unități
1.	Director	1
2.	Infirmier	4
	Total	5

Organigrama
Centrului Social pentru persoanele aflate în situație de risc „Revenire,,



Secretarul C/m Soroca

Busan

Marcel BUȘAN