



DECIZIE nr. 26/4

din 10 august 2023

Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei mun. Soroca

În temeiul art. 14 alin. (3), art. 40 (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, art. 39 (2) al Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Hotărârii Guvernului nr. 308/2023 privind aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul autorităților administrației publice locale”, art. 11 (2) al Legii nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Consiliul municipal

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei mun. Soroca.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINTEI

SECRETARUL C/M



IURIE COSTIN

MARCEL BUȘAN

REGULAMENT

cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei mun. Soroca

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prevederile Regulamentului cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei mun. Soroca (în continuare –*Regulament*) se aplică de către Primăria mun. Soroca în procesul elaborării propriilor regulamente cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul acestora.

2. Prezentul Regulament reglementează modul, criteriile și condițiile de stabilire a indemnizației lunare personalului din aparatul primăriilor, încadrat în conformitate cu statele de personal avizate de către Cancelaria de Stat, precum și personalului cu funcții de demnitate publică (primar, viceprimari).

3. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:

Primăria mun. Soroca are capacitate administrativă adecvată conform cerințelor prevăzute la art. 11 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă;

Primăria dispune de ansamblu de resurse materiale, instituționale, umane și financiare de care dispune unitatea administrativ-teritorială, necesare pentru gestionarea și realizarea eficientă a competențelor ce îi revin potrivit cadrului normativ;

capacitate administrativă adecvată – situație în care volumul cheltuielilor administrative a Primăriei mun. Soroca nu depășește 50% din suma totală a veniturilor proprii și a defalcărilor de la impozitele și taxele de stat;

cheltuieli administrative – cheltuieli efectuate pentru întreținerea aparatului Primăriei mun. Soroca, stabilite în baza metodologiei aprobate de Ministerul Finanțelor în coordonare cu Cancelaria de Stat;

indemnizație lunară – recompensă bănească impozabilă, alta decât salariul achitat angajatului din cadrul aparatului primăriei, inclusiv personalului cu funcții de demnitate publică, în baza actului administrativ al conducătorului autorității administrației publice locale;

timp efectiv lucrat – perioadă în care angajatul execută nemijlocit obligațiile sale de serviciu, inclusiv timpul în care acesta, la inițiativa angajatorului, s-a aflat în deplasare sau la cursuri de instruire;

beneficiarii indemnizației lunare – personal al Primăriei încadrat în conformitate cu statele de personal avizate de către Cancelaria de Stat, inclusiv persoanele cu funcții de demnitate publică;

indice de referință – cotă maximă din salariul de bază a indemnizației lunare aprobată de către consiliul municipal și corelată la nivelul capacității administrative adecvate, dar care nu poate depăși 40% din salariul de bază.

II. CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE DE STABILIRE A INDEMNIZAȚIEI LUNARE

4. Indicele de referință al indemnizației lunare se stabilește în funcție de nivelul capacității administrative adecvate a autorității administrației publice locale eligibile.

5. Indicii de referință ai indemnizației se stabilesc prin decizia Consiliului municipal și nu pot depăși mărimile maxime din salariul de bază prevăzute de Regulament.

6. Cota maximă a indemnizației lunare nu poate depăși 40% din salariul de bază.

7. Mărimea indemnizației lunare în valoare absolută (lei) pentru fiecare angajat, inclusiv pentru persoanele cu funcții de demnitate publică, se fixează în actul administrativ al Primăriei mun. Soroca în baza indicelui de referință stabilit prin decizia autorității reprezentative și deliberative a Primăriei conform pct. 5.

8. Mijloacele financiare destinate achitării indemnizației lunare vor fi alocate din bugetul local prin decizia Consiliului municipal.

9. Stabilirea și plata indemnizațiilor lunare în baza capacității administrative adecvate reprezintă un drept pentru Consiliul municipal Soroca.

Insuficiența alocațiilor la bugetul local respectiv pentru acoperirea cheltuielilor suplimentare aferente plății indemnizațiilor lunare nu se recuperează de la un buget de alt nivel.

III. MODUL DE ACORDARE ȘI DE CALCUL AL INDEMNIZAȚIEI LUNARE

10. De indemnizații lunare pot beneficia personalul Primăriei mun. Soroca, încadrat în conformitate cu statul de personal avizat de Cancelaria de Stat, inclusiv persoanele cu funcții de demnitate publică. Achitarea indemnizației lunare va fi efectuată din momentul intrării în vigoare a Hotărârii Guvernului nr. 308 din 24.05.2023 privind aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul autorităților administrației publice locale”.

11. Plata indemnizației se acordă lunar pentru zilele efectiv lucrate, într-un an calendaristic, concomitent cu salariul.

12. Pentru persoanele ale căror raporturi de muncă/de serviciu au fost suspendate sau încetate, după caz, indemnizația lunară se calculează din salariul de bază stabilit angajatului, în funcție de timpul efectiv lucrat.

13. La determinarea cuantumului indemnizației lunare nu se include în timpul efectiv lucrat următoarele perioade: validitatea sancțiunii disciplinare, concediul de odihnă anual, concediul de studii, concediul fără plată, perioada de suspendare a contractului individual de muncă, specificate în art. 76, 77, cu excepția lit. e¹⁾, și art. 78 din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, perioada de suspendare a raporturilor de serviciu specificate în art. 52, 53 și 54 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, și perioada de suspendare a mandatului de către persoana cu funcție de demnitate publică specificată în art. 21 din Legea nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcție de demnitate publică.

14. Pentru personalul din cadrul Primăriei mun. Soroca, indemnizația lunară se acordă ținând cont de salariul de bază pentru funcția ocupată.

15. În cazul în care angajatul, în afară de funcția de bază, mai activează prin cumul în aceeași unitate bugetară sau în altă unitate în temeiul unui contract individual de muncă distinct, acesta va beneficia de indemnizație lunară doar pentru funcția de bază.

16. Angajații ale căror contracte individuale de muncă au încetat pe parcursul lunii de gestiune în condițiile art. 82 lit. a), f) și i), art. 82¹⁾, art. 85, art. 86 alin. (1) lit. b), c), d), u) și y¹⁾ din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003 și

persoane ale căror raporturi de serviciu au încetat în condițiile art. 62-65 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, și ale căror mandate au încetat în condițiile art. 22 din Legea nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcție de demnitate publică, beneficiază de indemnizație lunară pentru timpul efectiv lucrat până la data încetării contractului individual de muncă, încetării raporturilor de serviciu și încetării mandatului.

17. În cazul transferului angajatului la o altă unitate bugetară, conform art. 86 alin. (1) lit. u) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003 și altor prevederi similare prevăzute în Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, indemnizația lunară se calculează separat, în funcție de timpul efectiv lucrat în fiecare unitate bugetară.

18. În cazul concedierii din motivul încetării contractului individual de muncă în temeiul art. 82 și art. 86 alin. (1) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, art. 62 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, indemnizația lunară nu se plătește angajaților respectivi.

19. În cazul detașării/delegării, angajatul beneficiază de indemnizația lunară în Primăria mun. Soroca în care/din care a fost detașat/delegat, proporțional timpului efectiv lucrat în unitățile respective.

20. În cazul în care Primăria mun. Soroca la care este detașat angajatul se află în imposibilitate de plată, obligația achitării indemnizației lunare îi revine unității care a dispus detașarea, cu drept de regres împotriva unității în care a fost detașat salariatul.

IV. MONITORIZAREA ȘI RĂSPUNDEREA

21. Responsabilitatea pentru modul de stabilire a indicilor de referință și acordare a indemnizației lunare beneficiarilor se pune în sarcina Primăriei mun. Soroca, conform competenței.

22. Primarul va raporta anual Consiliului municipal modul de valorificare a sumei alocate pentru achitarea indemnizației lunare.

23. Încălcărilor și abaterilor în procesul utilizării alocațiilor bugetare destinate plății indemnizației lunare atrag după sine răspunderea disciplinară/contravențională/penală prevăzută în cadrul normativ.

SECRETARUL C/M



MARCEL BUȘAN