



DECIZIE nr. 19/54
din 13.X.2022

**Cu privire la înființarea Instituției Publice
Centrul de Dezvoltare Locală și Regională
din Municipiul Soroca**

În scopul implementării eficiente a Programului Național de dezvoltare a orașelor poli de creștere 2021 – 2027, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 916 din 16.12.2020; în temeiul art. 307 din Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107 din 06.06.2002; art. 10, art.118-126 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116 din 19.07.2018; art.14, alin.(2), lit. h) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 "Privind administrația publică locală"; art. 8-13, 15 din Legea nr. 239 din 13.11.2008 "Privind transparența în procesul decizional"; Decizia Consiliului municipal nr. 11/3 din 02.06.2021 „Cu privire la crearea Unității de Implementare a Programului National de dezvoltare a orașelor-poli de creștere în cadrul Primăriei mun. Soroca”; Dispoziția Primarului municipiului Soroca nr. 02/1-7/156 din 10.06.2021 “Cu privire la instituirea Unității de Implementare a Programului Național de dezvoltare a orașelor-poli de creștere”, Consiliul municipal

DECIDE:

1. Se înființează și se aprobă statutul Instituției Publice **Centrul de Dezvoltare Locală și Regională din Municipiul Soroca** (anexa nr. 1).
2. Se aprobă statele de personal a IP **Centrul de Dezvoltare Locală și Regională din Municipiul Soroca** (anexa nr. 2).
3. Se aprobă organigrama IP **Centrul de Dezvoltare Locală și Regională din Municipiul Soroca** (anexa nr. 3).
4. Primarul v-a solicita alocarea a 3 birouri în folosință IP **Centrul de Dezvoltare Locală și Regională din Municipiul Soroca** cu titlu gratuit de la Consiliul Raional Soroca, pe o perioadă nedeterminată.
5. Sursele financiare pentru înființarea, înregistrarea și întreținerea IP **Centrul de Dezvoltare Locală și Regională din Municipiul Soroca** în sumă de 276 000 lei, până la finele anului 2022, vor fi alocate în urma modificărilor bugetului municipal.
6. Pentru întreținerea ulterioară a activității IP **Centrul de Dezvoltare Locală și Regională din Municipiul Soroca**, anual vor fi alocate surse financiare conform devizului de cheltuieli aprobat.
7. Se împuternicește Primarul mun. Soroca să numească prin dispoziție, directorul Insituției.
8. Controlul asupra executării prezentei decizii revine Primarului municipiului Soroca, doamna Lilia PILIPEȚCHI.
9. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M



VERGINIA PASINCOVSCHII
MARCEL BUȘAN

VERGINIA PASINCOVSCHII

MARCEL BUȘAN

Întreprinderea este înregistrată
la I.P. „Agenția Servicii Publice”

APROBAT
prin Decizia Consiliului municipal Soroca
Nr. 19/54 din 13.10.2022

Departamentul înregistrare și
licențiere a unităților de drept

IDNO _____

din _____

Registrator: _____

STATUTUL
INSTITUȚIEI PUBLICE
Centrul de Dezvoltare Locală și Regională
din Municipiul Soroca

CAPITOLUL I. IDENTIFICARE

Articolul 1. Statutul de față stabilește cadrul și limitele între care funcționează Instituția publică: în temeiul prevederilor art.14, alin. (2), lit. h) din Legea nr. 436/2006 "Privind administrația publică locală"; art. 307 din Codul Civil al Republicii Moldova nr.1107 din 06.06.2002.

Articolul 2. Instituția publică la care se referă prezentul Statut poartă denumirea: Centrul de Dezvoltare Locală și Regională din Municipiul Soroca, numită în continuare Instituție.

Articolul 3. Denumirea prescurtată a Instituției este: IP Centrul de Dezvoltare Locală și Regională din Municipiul Soroca.

Articolul 4. Instituția este o organizație de interes public cu arie de activitate la nivel local și regional.

Articolul 5. Forma organizatorico-juridică a Instituției - instituție publică.

Articolul 6. Instituția obține statutul de persoană juridică din momentul înregistrării ei prin actul emis de autoritatea publică locală înregistrarea în Registrul persoanelor juridice ASP.

Articolul 7. În calitate de persoană juridică Instituția va dispune de conturi bancare, ștampilă, formular cu antet, alte simboluri și atribute.

Articolul 8. Durata de funcționare a Instituției este nedeterminată.

Articolul 9. Instituția își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Codul Muncii, Legislația în vigoare a Republicii Moldova și cu prezentul Statut.

Articolul 10. Instituția va avea sediul pe strada Ștefan cel Mare, 5, MD-3001, mun. Soroca.

CAPITOLUL II. SCOP ȘI OBIECTIVE

Articolul 11. Scopul Instituției îl constituie: Sprijinirea și creșterea capacității autorităților publice locale, societății civile, oamenilor de afaceri și comunității în ansamblu în vederea fortificării eforturilor comune pentru dezvoltarea durabilă locală și regională, îmbunătățirea calității mediului ambiant și a vieții cetățenilor, promovarea valorilor europene.

Articolul 12. Instituția are următoarele obiective:

- Conceperea, derularea, managementul programelor și proiectelor de dezvoltare locală, regională și transfrontalieră durabilă, cu finanțări publice și private, interne și externe;
- Furnizarea serviciilor de informare, instruire, asistență, consultanță și formare continuă pentru administrația publică locală, organizațiile neguvernamentale și firmele private în vederea dezvoltării capacității de accesare și atragere de fonduri pentru implementarea programelor și proiectelor de dezvoltare locală, regională, transfrontalieră durabilă;
- Stabilirea și consolidarea parteneriatelor locale, regionale, transfrontaliere între autoritățile publice locale, societatea civilă și comunitatea de afaceri în vederea impulsivării și promovării procesului dezvoltării durabile și integrării europene;
- Colaborarea cu instituții ale administrației publice locale, regionale, transfrontaliere, cu structuri instituționale de implementare, monitorizare și evaluare pentru încurajarea și susținerea procesului dezvoltării durabile;

- Promovarea și susținerea inițiativelor locale și regionale, politicilor economice și sociale pentru bunăstarea și protecția persoanelor aflate în dificultate - copii, tineri, femei, bătrâni, persoane cu dizabilități;
- Informarea și conștientizarea cetățenilor privind problemele mediului ambiant la nivel local, regional și internațional;
- Încurajarea implicării autorităților publice locale, societății civile, oamenilor de afaceri și cetățenilor în soluționarea problemelor de mediu la nivel local, regional, transfrontalier;
- Organizarea și desfășurarea activităților de informare, instruire, asistență, consultanță, expertiză la elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea strategiilor de dezvoltare locală, regională, transfrontalieră durabilă în vederea creșterii economice, îmbunătățirii calității vieții cetățenilor și a protecției mediului ambiant;
- Încurajarea și dezvoltarea parteneriatelor locale, naționale și internaționale în vederea derulării programelor și proiectelor de interes reciproc pe domenii de dezvoltare a infrastructurii de bază, economiei, turismului, business-ului, protecției mediului ambiant, serviciilor sociale, culturii, sănătății, învățământului, ocupării forței de muncă;
- Stimularea și promovarea cooperării regionale și transfrontaliere prin acorduri de colaborare și înfrățire, utilizarea mijloacelor eficiente de comunicare, implementarea proiectelor și programelor de dezvoltare locală, regională, transfrontalieră durabilă;
- Promovarea valorilor societății civile, crearea unui mediu propice formării și creșterii capacității ei de a se implica activ în rezolvarea problemelor comunității și luarea deciziilor în procesul de dezvoltare locală și regională durabilă;
- Sprijinirea inițiativelor societății civile în vederea ameliorării situațiilor dificile în care se află unii membri ai comunității;
- Facilitarea dialogului social pentru creșterea gradului de participare cetățenească la elaborarea și implementarea strategiilor de dezvoltare locală și regională durabilă în comun cu autoritățile publice locale și alți parteneri;
- Consolidarea rolului și vizibilității societății civile în impulsivarea angajării civice a cetățenilor și asumării responsabilității publice pentru dezvoltarea locală și regională durabilă;
- Sprijinirea autorităților publice locale în crearea unui mediu stimulatив pentru dezvoltarea societății civile și promovarea voluntariatului;
- Îmbunătățirea ariei de implicare a publicului pentru satisfacerea nevoilor comunității și dezvoltarea mișcării asociative a voluntariatului.

CAPITOLUL III. ACTIVITĂȚI ȘI MIJLOACE DE ACȚIUNE

Articolul 13. Scopul și obiectivele Instituției se realizează prin intermediul următoarelor activități și mijloace de acțiune:

- a) Servicii de Asistență și Consultanță pentru actorii locali în materie de:
 - Elaborare și redactare propuneri /cereri de finanțare;
 - Căutare de fonduri și accesare surse de finanțare;
 - Identificare, mobilizare resurse locale și externe pentru implementarea programelor, proiectelor de dezvoltare locală, regională durabilă și integrare europeană;
 - Implementare, monitorizare și evaluare programe și proiecte de dezvoltare locală, regională, transfrontalieră durabilă;
 - Lansare inițiative locale, regionale, transfrontaliere;
 - Elaborare și implementare politici socio-economice și de mediu locale, regionale, transfrontaliere;
 - Planificare participativă a dezvoltării locale și regionale durabile;
 - Elaborare, implementare, monitorizare și evaluare Strategii de Dezvoltare Durabilă;
 - Revizuire și actualizare Planuri Locale de Acțiuni;
 - Constituire și funcționare structuri instituționale de implementare, monitorizare, evaluare Planuri Locale de Acțiuni;
 - Implicare cetățeni în procesul decizional la nivel de comunitate și regiune;

- Recrutare și încadrare voluntari în procesul de dezvoltare durabilă;
 - Efectuare și evaluare sondaje de opinie, focus-grupuri;
 - Elaborare materiale de suport metodologic și informativ (manuale, ghiduri, îndrumare, pliante, chestionare, etc.);
 - Organizare întâlniri cu finanțatori interni și externi;
 - Creare rețele de informare, comunicare, cooperare;
 - Consultare cetățeni în probleme de interes major pentru dezvoltarea durabilă;
 - Elaborare indicatori de succes pentru dezvoltarea locală și regională durabilă;
 - Creare și funcționare asociații obștești;
 - Dezvoltare și promovare participare cetățenească.
- b) Activități de instruire, formare continuă, dezvoltare capacitate Autorități Publice Locale (APL), Organizații Neguvernamentale (ONG-uri), Întreprinderi Mici și Mijlocii (IMM-uri), alți reprezentanți ai comunității - seminare, ateliere, traininguri, cursuri, mese rotunde, conferințe, etc.:
- Management Proiecte;
 - Planificare Strategică;
 - Comunicare;
 - Participare Cetățenească;
 - Informare europeană;
 - Parteneriate durabile;
 - Leadership;
 - Advocacy;
 - Management Resurse Umane;
 - Management Administrație Publică Locală;
 - Management Asociativ;
 - Management Organizațional;
 - Management Voluntari;
 - Dezvoltare Personală;
 - Pregătire Antreprenorială.
- c) Promovare și Informare:
- Baze de date despre APL, ONG-uri, IMM-uri;
 - Portal Electronic;
 - Publicații;
 - Buletine Informativ;
 - Pliante;
 - Campanii;
 - Comunicate de Presă;
 - Emisiuni Radio –TV;
 - Rețele de Comunicare și Informare;
 - Bibliotecă;
 - Conferințe;
 - Caravane;
 - Pagină WEB;
 - Forumuri;
 - Târguri;
 - Filme.
- d) Mijloace și Activități de Cooperare și Integrare Europeană:
- Comunicare permanentă cu autoritățile locale, societatea civilă și comunitatea de afaceri;
 - Contacte cu sponsorii locali, finanțatorii interni și externi;
 - Colaborare cu mass-media pentru reflectarea activității;
 - Vizite de lucru /studiu;

- Implementare strategii de comunicare și informare europeană;
 - Promovare politici europene;
 - Acorduri de colaborare și înfrățire;
 - Parteneriate regionale și internaționale durabile.
- e) Alte activități și servicii de interes public solicitate de colectivitățile locale, regionale, transfrontaliere și internaționale.

CAPITOLUL IV. CONSTITUIRE

Articolul 14. Instituția se constituie prin decizia Consiliului municipal Soroca – fondator unic.

CAPITOLUL V. STRUCTURĂ ȘI STATE DE PERSONAL

Articolul 15. Instituția se compune din două departamente și patru domenii:

- a. Departament Dezvoltare Durabilă Locală și Regională (DDDLR)

Domenii:

- Strategii, Programe și Proiecte de Dezvoltare Urbană
- Programe și Proiecte de dezvoltare regională

- b. Departament Cooperare Externă și Integrare Europeană (DCEIE)

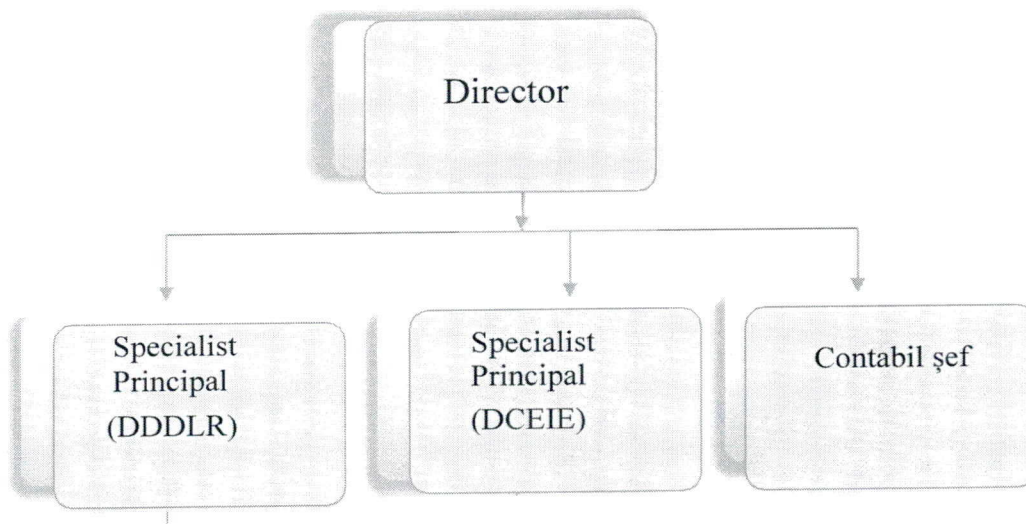
Domenii:

- Cooperare și Parteneriate Regionale
- Relații externe și Integrare Europeană.

Articolul 16. Statele de personal ale Instituției includ 5 unități:

- Director – 1
- Contabil șef– 1
- Specialist principal (DDDLR) – 2
- Specialist principal (DCEIE) – 1

Articolul 17. Organigrama Instituției:



CAPITOLUL VI. CONDUCERE. PERSONAL ȘI ATRIBUȚII

Articolul 18. Organele de conducere ale Instituției sânt:

- 1) Fondatorul;
- 2) Consiliul de administrație;
- 3) Directorul - organ executiv;
- 4) Cenzor.

Articolul 19. Membrii consiliului de administrație, a cenzorului și directorului sânt responsabili de îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de legislația Republicii Moldova și de statut. Atribuțiile lor nu pot fi delegate altor persoane.

Articolul 20. Directorul Instituției este numit în funcție prin dispoziția Primarului mun. Soroca.

Articolul 21. Personalul Instituției este angajat în funcție prin contract de către Directorul Instituției cu o perioadă de probă de 6 luni.

FONDATORUL

Articolul 22. Fondatorul, împreună cu autoritatea executivă, în limitele competențelor atribuite, își exercită drepturile de gestionar al Instituției prin intermediul consiliului de administrație și al directorului.

Articolul 23. Fondatorul are următoarele atribuții principale:

- 1) aprobă statutul Instituției, regulamentul consiliului de administrație și a cenzorului;
- 2) decide referitor la modificarea capitalului social al Instituției, la propunerea consiliului de administrație;
- 3) desemnează, în conformitate cu prezentul Statut și actele normative ale fondatorului, și revocă președintele și membrii consiliului de administrație, președintele și a cenzorului, stabilește componența numerică a consiliului de administrație și a cenzorului, cuantumul remunerării lunare a administratorului, a președintelui, a membrilor consiliului de administrație și a cenzorului;
- 4) exprimă acordul prealabil la achiziționarea de către Instituției a bunurilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale acesteia, conform ultimelor situații financiare anuale, sau depășesc 400 000 lei;
- 5) asigură supravegherea activității economico-financiare a Instituției fără a interveni nemijlocit în activitatea acesteia;
- 6) confirmă entitatea de audit selectată de consiliul de administrație și stabilește cuantumul retribuirii serviciilor ei;
- 7) apreciază activitatea consiliului de administrație și a administratorului în baza dării de seamă anuale cu privire la activitatea consiliului de administrație, a administratorului și la activitatea economico-financiară a Instituției;

Articolul 24. Fondatorul nu are dreptul să intervină în activitatea operativă a Instituției după încheierea și înregistrarea contractului individual de muncă cu directorul, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație, de statut și de contract.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Articolul 25. Consiliul de administrație este organul colegial de administrare a Instituției, alcătuit din 3 persoane, care reprezintă interesele autorității deliberative ale administrației publice locale și își exercită activitatea în conformitate cu legislația Republicii Moldova în vigoare și cu regulamentul consiliului de administrație, aprobat de fondator.

Articolul 26. Membrul consiliului de administrație se desemnează de fondator pe termen de 2 ani și poate fi orice persoană fizică care întrunește cerințele minime stabilite legislația Republicii Moldova.

Articolul 27. Membru al consiliului de administrație al Instituției nu poate fi:

- 1) membrul autorității deliberative;
- 2) conducătorul autorității executive a unității administrativ-teritoriale;
- 3) persoana care are o vechime totală de muncă mai mică de 3 ani;
- 4) directorul;
- 5) cenzorul;

Articolul 28. Membrii consiliului de administrație al Instituției își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.

Articolul 29. Membrii consiliului de administrație poartă răspundere față de Instituție pentru prejudiciile rezultate din îndeplinirea deciziilor adoptate de ei cu abateri de la legislație, de la statut și de la regulamentul consiliului de administrație. Membrul consiliului de administrație al Instituției care a votat împotriva unei astfel de decizii este scutit de repararea prejudiciilor dacă în procesul-verbal al ședinței a fost consemnat dezacordul lui sau acesta a prezentat la procesul-verbal o opinie separată. Membrul consiliului de administrație este scutit de repararea prejudiciilor cauzate în timpul îndeplinirii obligațiilor sale dacă el a acționat conform indicațiilor în scris ale fondatorului, a căror autenticitate nu a putut fi pusă la îndoială.

Articolul 30. Demisia sau revocarea membrului consiliului de administrație nu îl scutește pe acesta de obligația de a repara prejudiciile cauzate din vina lui.

Articolul 31. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- 1) stabilește indicatorii de performanță ai Instituției și criteriile de evaluare, ținând cont de specificul și domeniul de activitate;
- 2) prezintă fondatorului propuneri pentru îmbunătățirea managementului și eficientizarea activității Instituției;
- 3) examinează darea de seamă anuală a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a Instituției;
- 4) prezintă fondatorului darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa;
- 5) monitorizează derularea situațiilor litigioase și asigură informarea fondatorului;
- 6) examinează rapoartele organelor de control, inclusiv cele aferente controlului/auditului intern al Instituției, raportul auditorului și scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit și aprobă planul de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate;
- 7) examinează trimestrial darea de seamă a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a Instituției;
- 8) prezintă fondatorului propuneri privind premierea sau sancționarea Directorului;
- 9) prezintă fondatorului propuneri privind modificarea capitalului social, modificarea statutului Instituției, reorganizarea sau lichidarea ei;
- 10) aprobă achiziționarea de către Instituției a bunurilor și serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește 400000 lei;
- 11) aprobă regulamente interne ce țin de activitatea instituției;

Articolul 32. Consiliul de administrație al Instituției nu are dreptul să intervină în activitatea operațională a administratorului, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație, de statut și de regulamentul consiliului de administrație.

Articolul 33. Împuternicirile de membru al consiliului de administrație încetează la expirarea termenului pentru care a fost constituit consiliul, la revocarea de către fondator, la inițierea procedurii de insolabilitate/lichidare a Instituției, precum și la cererea acestuia.

Articolul 34. Membrul consiliului de administrație al Instituției se revocă de către fondator în cazul absenței nemotivate la 3 ședințe consecutive, al încălcării legislației sau a regulamentului consiliului de administrație, cu informarea membrului consiliului în cauză.

Articolul 35. Ședința consiliului de administrație al Instituției se convoacă de președinte și/sau la solicitarea a cel puțin 1/3 din membri, însă nu mai rar decât o dată în trimestru. Ordinea de zi și materialele ședinței se aduc la cunoștința membrilor consiliului de administrație de către secretarul consiliului de administrație cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ziua ședinței.

Articolul 36. Ședința consiliului de administrație poate avea loc cu prezența nemijlocită membrilor sau prin corespondență și este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membrii acestuia.

Articolul 37. Hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu votul majorității membrilor consiliului.

Articolul 38. Ședințele consiliului de administrație se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către toți membrii consiliului participanți la ședință și se păstrează la secretarul consiliului.

Articolul 39. Procesul-verbal al ședinței consiliului de administrație se întocmește în termen de 5 zile de la data ținerii ședinței, în cel puțin două exemplare, și va cuprinde:

- 1) data și locul ținerii ședinței;
- 2) numele și prenumele persoanelor care au participat la ședință, inclusiv ale președintelui și secretarului ședinței;
- 3) ordinea de zi;
- 4) tezele principale ale cuvântărilor pe marginea ordinii de zi, cu indicarea numelui și prenumelui vorbitorilor;
- 5) rezultatul votului și deciziile luate;
- 6) anexele la procesul-verbal.

DIRECTORUL

Articolul 40. Directorul reprezintă organul executiv unipersonal al Instituției și are următoarele atribuții:

- 1) conduce activitatea și asigură funcționarea eficientă a Instituției;
- 2) acționează fără procură în numele Instituției;
- 3) reprezintă interesele Instituției în relațiile cu persoanele fizice și juridice, cu autoritățile publice, cu organele de drept și acordă astfel de împuterniciri altor reprezentanți ai Instituției;
- 4) asigură executarea deciziilor fondatorului și ale consiliului de administrație al Instituției;
- 5) asigură efectuarea auditului situațiilor financiare anuale și încheie contractul de audit cu entitatea de audit selectată de consiliul de administrație;
- 6) prezintă consiliului de administrație informația despre rezultatele controalelor efectuate de organele abilitate, inclusiv despre deficiențele depistate, precum și planul de acțiuni privind corectarea abaterilor și înlăturarea deficiențelor identificate;
- 7) prezintă trimestrial consiliului de administrație darea de seamă privind rezultatele activității Instituției;
- 8) prezintă fondatorului și consiliului de administrație darea de seamă anuală cu privire la rezultatele activității economico-financiare a Instituției, raportul cenzorului și raportul auditorului;
- 9) prezintă consiliului de administrație proiectul devizului de venituri și cheltuieli ale Instituției, precum și proiectul statelor de personal pentru anul următor celui gestionar;
- 10) încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, angajează personalul Instituției;
- 11) asigură prezentarea, în modul stabilit de lege, a situațiilor financiare, a rapoartelor fiscale, a dărilor de seamă statistice și alte tipuri către organele respective de stat;
- 12) asigură achitarea salariilor în modul și în termenele stabilite de legislație;
- 13) îndeplinește și alte obligații ce țin de organizarea și asigurarea activității Instituției, conform legislației;
- 14) prezintă trimestrial consiliului de administrație informația referitoare la situațiile litigioase;
- 15) solicită acordul prealabil al fondatorului și decizia consiliului de administrație privind achiziționarea de către Instituției a bunurilor și serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește suma de 400000 lei;
- 16) publică planul de achiziție și asigură respectarea principiului transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate atât acoperirii necesităților, cât și asigurării bazei tehnico-materiale a Instituției;
- 17) poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea neconformă a atribuțiilor stabilite în contractul individual de muncă al directorului;
- 18) asigură organizarea și ținerea contabilității în mod continuu din data înregistrării de stat a Instituției pînă la data lichidării acesteia;
- 19) organizează sistemul de control intern;
- 20) asigură și coordonează respectarea legislației cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului.

Articolul 41. Directorul Instituției se numește prin dispoziția Primarului mun. Soroca. Nu poate candida la funcția de administrator al Instituției municipale persoana care are antecedente penale nestinse, săvârșite cu intenție.

Articolul 42. În cazul în care directorul Instituției a admis încălcarea legislației, consiliul de administrație propune fondatorului sancționarea sau eliberarea din funcție a acestuia.

CENZORUL

Articolul 43. Cenzorul se desemnează și se revocă de către fondator și exercită controlul activității economico-financiare a Instituției.

Articolul 44. Cenzorul își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția de bază.

Articolul 45. Cenzorul nu poate fi:

-membrii consiliului de administrație, persoanele necalificate în contabilitate, finanțe, economie, jurisprudență sau cele desemnate în cel puțin 4 comisii de cenzori ale Întreprinderilor municipale.

Articolul 46. Cenzorul se desemnează pe un termen de 2 (doi) ani .

Articolul 47. Cenzorul Instituției exercită semestrial controlul activității economico-financiare a acesteia.

Articolul 48. Cenzorul a Instituției examinează scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit.

Articolul 49. Cenzorul din propria inițiativă, la cererea fondatorului, a administratorului, la cererea consiliului de administrație sau autorității executive, efectuează controale inopinate ale activității Instituției.

Articolul 50. Directorul Instituției este obligat să asigure, în termen de 2 zile lucrătoare, prezentarea documentelor necesare pentru efectuarea controlului.

Articolul 51. În urma controlului, cenzorul întocmește un raport, care reflectă:

- 1) analiza indicatorilor economico-financiar și evaluarea capacității Instituției de a-și continua activitatea;
- 2) evaluarea rezultatelor economico-financiare ale Instituției prin prisma evoluției indicatorilor principali (profitul net, venitul din vânzări și alți indicatori ce țin de condițiile de activitate concrete ale Întreprinderii) în raport cu perioada corespunzătoare a anului precedent, în vederea stabilirii de către consiliul de administrație a plafonului concret al salariului conducătorului, pasibil limitării, pentru anul în curs;
- 3) corectitudinea desfășurării procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor;
- 4) informația despre fapte de încălcare a legislației, a statutului și a regulamentelor interne ale Instituției, precum și despre valoarea prejudiciului cauzat;
- 5) informația privind măsurile întreprinse de către administrator pentru înlăturarea deficiențelor identificate în procesul misiunii de audit;
- 6) recomandările pe marginea rezultatelor controlului;
- 7) circumstanțele care au împiedicat efectuarea controlului.

Articolul 52. Cenzorul în termen de 3 zile lucrătoare, va transmite raportul comisiei de cenzori directorului și președintelui consiliului de administrație.

Articolul 53. Cenzorul este în drept să participe, cu vot consultativ, la ședințele consiliului de administrație.

CAPITOLUL VIII.

SURSE DE FINANȚARE

Articolul 54. Sursele de finanțare ale Instituției se stabilesc din bugetul local, precum și din alte surse admise de legislația în vigoare.

Articolul 55. Sursele de finanțare ale Instituției sunt direcționate pentru:

- Cheltuieli operaționale;

- Salarizarea personalului;
- Altele.

Articolul 56. Salariile directorului și ale personalului Instituției se stabilesc prin Legea Parlamentului RM nr.270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

CAPITOLUL VIII.

CATEGORII DE RESURSE PATRIMONIALE

Articolul 57. Patrimoniul **Instituției** se constituie din:

Încăperi și bunuri materiale transmise în folosință de autoritatea publică locală;

- ✓ Bunuri procurate din contul mijloacelor proprii obținute din activități și servicii prestate;
- ✓ Donații și sponsorizări ale persoanelor fizice și juridice din țară și de peste hotare;
- ✓ Granturi naționale și internaționale;
- ✓ Alte surse prevăzute de legislația în vigoare.

CAPITOLUL IX.

DIZOLVARE ȘI LICHIDARE

Articolul 58. Instituția se dizolvă de drept în următoarea situație:

Imposibilitatea realizării scopului dacă în termen de trei luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop.

Articolul 59. Instituția se dizolvă și se lichidează prin decizia Consiliului municipal Soroca – fondator unic.

Articolul 60. În cazul lichidării și dizolvării Instituției bunurile rămase se transmit fondatorului.

Articolul 61. Concedierea personalului Instituției se efectuează conform legislației în vigoare doar Directorul instituției se eliberează de angajator la propunerea consiliului de administrare.

CAPITOLUL X.

PREVEDERI SPECIALE

Articolul 62. În cadrul programelor de cooperare internațională Instituția va purta denumirea: **Local and Regional Development Centre in Soroca municipality (LRDC).**

Articolul 63. Instituția în decurs de 6 luni de la înregistrare va elabora Regulamentul propriu și-l va propune spre aprobare fondatorului.

SECRETARUL C/M



MARCEL BUȘAN

Anexa nr. 2
la decizia Consiliului municipal Soroca
nr. 19/54 din 13.10.2022

Statele de personal

a Instituției Publice “Centrul de Dezvoltare Locală și Regională
din Municipiul Soroca”

- Director – 1
- Contabil șef – 1
- Specialist principal (DDDLR) – 2
- Specialist principal (DCEIE) – 1

SECRETARUL C/M

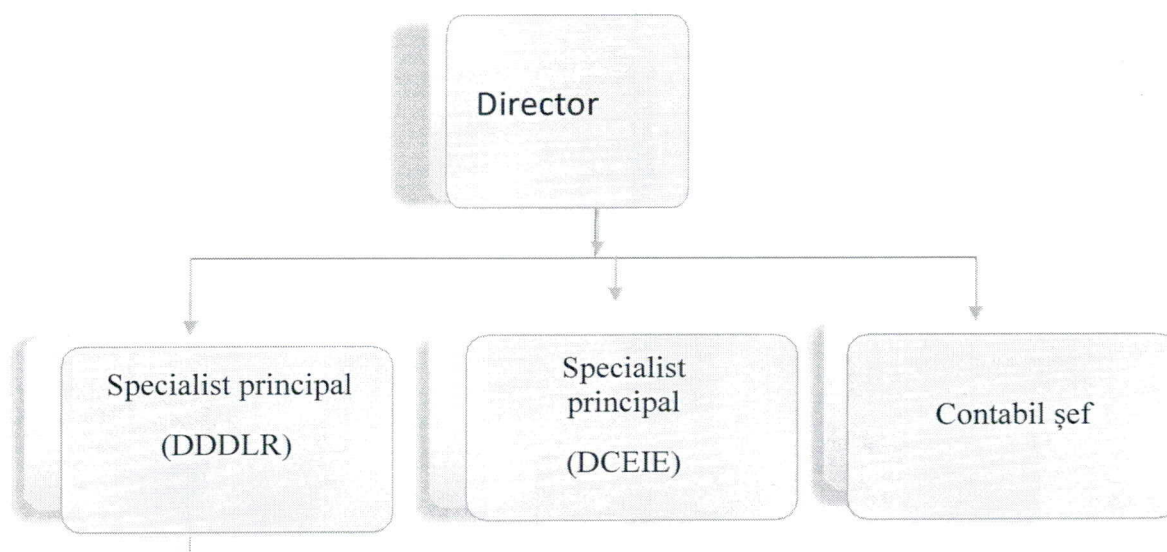


MARCEL BUȘAN

Anexa nr. 3
la decizia Consiliului municipal Soroca
nr. 19/54 din 13.10.2022

Organigrama

Instituției Publice “Centrul de Dezvoltare Locală și Regională
din Municipiul Soroca”



SECRETARUL C/M



MARCEL BUȘAN